



Symfonia Mobilny Magazyn

Dokumentacja użytkownika

Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.

1	Założenia rozwiązania.....	8
1.1	WYMAGANIA DO PRAWIDŁOWEGO DZIAŁANIA DODATKU DO SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL ORAZ APLIKACJI MOBILNEJ	9
2	Opis procesów biznesowych.....	10
2.1	PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH WŁASNYCH	10
2.1.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU	10
2.1.2	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU	11
2.1.3	PAKOWANIE TOWARU	12
2.1.4	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH	13
2.1.5	ZWROT TOWARU	13
2.1.6	ROZCHÓD WEWNĘTRZNY – RĘCZNE WYDANIA TOWARÓW Z MAGAZYNU	13
2.1.7	PRZESUNIĘCIE TOWARU	14
2.1.8	PRZYJĘCIE Z PRODUKCJI I WYDANIE DO PRODUKCJI	15
2.1.9	INWENTARYZACJA	15
2.1.10	STANY MAGAZYNOWE.....	16
2.2	PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH OBCYCH	16
2.2.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU	16
2.2.2	KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ	16
2.2.3	JAKOŚCIÓWKA	17
2.2.4	PAKOWANIE TOWARU	17
2.2.5	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU	17
2.2.6	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH	18
2.2.7	PRZESUNIĘCIE TOWARU	18
2.2.8	ZWROT TOWARU	20
2.2.9	INWENTARYZACJA	20
2.2.10	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH	21
3	Dokumentacja rozwiązania.....	21
4	Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel	21
4.1	USTAWIENIA ROZWIĄZAŃ MOBILNYCH	21
4.1.1	UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW	22
4.1.2	UŻYTKOWNICY MOBILNI	34
4.1.3	USTAWIENIA MODUŁU MOBILNY MAGAZYN	44
4.1.4	SŁOWNIKI	62
4.1.5	PARAMETRY ETYKIET.....	64
4.1.6	PARAMETRY RAPORTÓW.....	71
4.1.7	HIERARCHIA MAGAZYNÓW	73
4.1.8	KONFIGURACJA DRUKAREK.....	79
4.1.9	KONFIGURACJA WAG	85
4.1.10	KONFIGURACJA ETYKIETY PALETOWEJ.....	87

4.1.11	KONFIGURACJA OPERACJI CYKLICZNYCH	92
4.1.12	ZABLOKOWANE OBIEKTY	96
4.1.13	KONFIGURACJA FIRM KURIERSKICH	97
4.1.14	KONFIGURACJA STATUSÓW PAKOWANIA	100
4.1.15	WEBHOOKI	103
4.2	ZABLOKOWANE DOKUMENTY	104
4.3	BLOKADA DOKUMENTÓW PRZED USUNIĘCIEM ORAZ EDYCJĄ W SYSTEMIE SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL	106
4.4	KONFIGURACJA USTAWIEŃ LOKALIZACJI.....	109
4.4.1	OBCIĄŻENIE LOKALIZACJI	115
4.4.2	IMPORT LOKALIZACJI	116
4.4.3	DODANIE NOWEJ LOKALIZACJI	118
4.4.4	EDYCJA LOKALIZACJI	120
4.4.5	USUWANIE LOKALIZACJI	123
4.4.6	EKSPORT LOKALIZACJI DO WYDRUKU	124
4.4.7	EKSPORT LOKALIZACJI DO PLIKU EXCEL.....	127
4.4.8	WYDRUK ETYKIET LOKALIZACJI.....	128
4.4.9	GENEROWANIE PLIKU PDF	128
4.4.10	PODGLĄD AKTUALNYCH STANÓW TOWARÓW W LOKALIZACJACH	129
4.5	WYDRUK RAPORTU STREF MAGAZYNOWANIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH).....	132
4.6	OKNO WDROŻENIOWE	134
4.7	WYDRUK ETYKIET TOWARÓW (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH)	139
4.7.1	ETYKIETY TOWARÓW DO PRZYJĘCIA	139
4.7.2	DRUKOWANIE ALTERNATYWNYCH ETYKIET PÓŁZBIORCZYCH.....	144
4.7.3	ETYKIETY TOWARÓW – PONOWNY WYDRUK	145
4.7.4	ETYKIETY TOWARÓW – NUMERY SERYJNE	148
4.7.5	ETYKIETY WYSYŁKOWE.....	149
4.7.6	ETYKIETY ZWROTNE	151
4.8	WYDRUK ETYKIET DOSTAW (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH)	155
4.9	ETYKIETY PALETOWE.....	159
4.10	UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI	165
4.11	WYDRUK DOKUMENTÓW Z KODEM QR (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH)	167
4.12	NUMERY SERYJNE PRZYJĘCIA/WYDANIA – WYDRUK RAPORTU (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH)	168
4.13	INWENTARYZACJA	169
4.13.1	INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY WŁASNE	170
4.13.2	INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY OBCE	177
4.14	ZWROT PRZYJĘCIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH)	184
4.15	KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH).....	187
4.16	JAKOŚCIÓWKA (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH)	191

4.17	PAKOWANIE	194
4.17.1	DRUKOWANIE DOKUMENTÓW PAKOWANIA I ETYKIET PALETOWYCH	199
4.17.2	EKSPORT PAKOWANIA DO PLIKU EXCEL	204
4.17.3	GENEROWANIE/DOŁĄCZANIE DO ISTNIEJĄCEGO PAKOWANIA DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO WYDANIA	207
4.18	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH – PRZESYŁKI	212
4.19	USTAWIENIA DOSTAW PRZY DOKUMENTACH MM	216
5	Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn.....	217
5.1	INSTALACJA APLIKACJI	218
5.1.1	APLIKACJA W SKLEPIE GOOGLE PLAY	218
5.1.2	INSTALACJA APLIKACJI Z PLIKU APK	224
5.2	LOGOWANIE DO APLIKACJI	230
5.3	MENU GŁÓWNE	239
5.4	INFORMACJE	244
5.5	USTAWIENIA	245
5.5.1	PODŁĄCZANIE SKANERA BLUETOOTH	252
5.6	OPERACJE	254
5.7	WYLOGOWANIE Z APLIKACJI	255
5.8	ZAMYKANIE APLIKACJI	256
6	Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne	257
6.1	SKANER GŁÓWNY	257
6.2	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU	263
6.2.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – OPCJA PRZYJMIJ	264
6.2.2	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU	283
6.2.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA	285
6.2.2	NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE	285
6.2.3	PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH	315
6.2.4	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU	318
6.2.5	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU	321
6.2.6	OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU	330
6.2.7	PRZYJĘCIE TOWARU Z PRODUKCJI	364
6.2.8	WYDRUK ETYKIET TOWARÓW DO PRZYJĘCIA	366
6.2.9	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH	375
6.2.10	EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW	401
6.2.11	EDYCJA PÓL WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW	408
6.3	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU	416
6.3.1	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – OPCJA WYDAJ	416
6.3.2	NIEAWIZOWANE WYDANIE	443
6.3.3	WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH	466

6.3.4	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU.....	468
6.3.5	CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU	469
6.3.6	WYDANIE BEZ ETYKIET	473
6.3.7	OPERACJE WYKONYWANE NA WYDANIU	473
6.3.8	WYDANIE TOWARU DO PRODUKCJI	477
6.3.9	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW	482
6.3.10	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW	489
6.4	PAKOWANIE TOWARU	497
6.4.1	PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA	499
6.4.2	PAKOWANIE – OPCJA PAKUJ	516
6.4.3	PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA	523
6.4.4	ŁĄCZENIE PAKOWANIA.....	525
6.5	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH	528
6.5.1	USTAWIANIE PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z FIRMAMI KURIERSKIMI	530
6.6	ROZCHÓD WEWNĘTRZNY – RĘCZNE WYDANIA TOWARU Z MAGAZYNU	532
6.7	REJESTR ZWROTÓW	539
6.7.1	WYDRUK ETYKIET ZWROTNYCH	556
6.7.2	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW	562
6.8	PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE	567
6.8.1	AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM-	576
6.8.2	CZĘŚCIOWA REALIZACJA PRZESUNIĘCIA MM-.....	596
6.8.3	AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM+	601
6.8.4	PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH	619
6.8.5	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – OPCJA PRZESUŃ	621
6.8.6	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU	644
6.8.7	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ	645
6.8.8	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – OPCJA PRZESUŃ	661
6.8.9	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU	683
6.8.10	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ	684
6.8.11	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW	697
6.8.12	PRZEPISYWANIE PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW	701
6.9	INWENTARYZACJA	706
6.9.1	INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM.....	732
6.9.2	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW NA INWENTARYZACJI.....	745
6.10	ETYKIETY	749
6.10.1	ETYKIETY PALETOWE.....	753

6.11	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH	788
6.11.1	STANY MAGAZYNOWE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA.....	792
6.12	TOWARY.....	794
6.13	DOSTAWY.....	799
7	Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce.....	817
7.1	SKANER GŁÓWNY	817
7.2	KOMPLETACJA ZAMÓWIEŃ	823
7.2.1	OTWIERANIE DOKUMENTU DO KOMPLETACJI POPRZECZ ZESKANOWANIE ETYKIETY TOWARU...	842
7.3	JAKOŚCIÓWKA – BADANIE JAKOŚCI TOWARU	846
7.4	PAKOWANIE TOWARU	856
7.4.1	PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA	856
7.4.2	PAKOWANIE – OPCJA PAKUJ	877
7.4.3	PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA	885
7.4.4	ŁĄCZENIE PAKOWANIA.....	887
7.5	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH	892
7.5.1	USTAWIANIE PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z FIRMAMI KURIERSKIMI	895
7.6	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU	896
7.6.1	AWIZOWANE PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU.....	897
7.6.2	NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE.....	919
7.6.3	PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH.....	941
7.6.4	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU.....	942
7.6.5	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU.....	946
7.6.6	OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU	954
7.6.7	WYDRUK ETYKIET EAN NA PRZYJĘCIU.....	979
7.6.8	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH	987
7.6.9	WYDRUK ETYKIET DOSTAW	1013
7.6.10	EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW	1015
7.6.11	EDYCJA PÓL WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW	1021
7.7	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU	1030
7.7.1	AWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU	1030
7.7.1	WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH	1054
7.7.2	NIEAWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU	1057
7.7.3	CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU	1080
7.7.4	SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI WYDANIA	1084
7.7.5	OPERACJE WYKONYWANIE NA WYDANIU	1089
7.7.6	EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW	1098
7.7.7	EDYCJA PÓL WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW	1104
7.8	PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE	1112

7.8.1	PRZESUNIĘCIA AWIZOWANE	1112
7.8.2	CZĘŚCIOWA REALIZACJA PRZESUNIĘCIA MM-.....	1143
7.8.3	PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH	1148
7.8.4	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – OPCJA PRZESUŃ	1150
7.8.5	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – OPCJA PRZESUŃ	1164
7.8.6	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA – OPCJA STANY	1180
7.8.7	SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI MM-	1181
7.8.8	WYDRUK ETYKIET DOSTAW PODCZAS REALIZACJI PRZESUNIĘCIA MM+	1202
7.8.9	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW	1204
7.8.10	PRZEPISYWANIE PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW	1208
7.9	INWENTARYZACJA	1213
7.9.1	INWENTARYZACJA BEZ UWZGLĘDNIANIA LOKALIZACJI	1214
7.9.2	INWENTARYZACJI Z UWZGLĘDNIENIEM LOKALIZACJI	1227
7.9.3	INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM.....	1249
7.10	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH	1251
7.10.1	STANY MAGAZYNOWE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA.....	1256
7.11	REJESTR ZWROTÓW	1258
7.11.1	WYDRUK ETYKIET EAN NA DOKUMENCIE ZWROTU	1274
7.11.2	WYDRUK ETYKIET DOSTAW	1282
7.11.3	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW	1284
7.12	TOWARY.....	1289
7.13	DOSTAWY.....	1294
7.14	ETYKIETY PALETOWE.....	1309
8	Logi zdarzeń	1337

1 Założenia rozwiązania

Symfonia Mobilny Magazyn to oprogramowanie wspomagające zarządzanie magazynem dedykowane dla pracowników magazynu oraz osób decydujących o logistyce magazynowej.

Rozwiązanie jest w pełni zintegrowane z systemem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i łączy w sobie trzy moduły:

- dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- serwis udostępniający dane zabezpieczone połączeniem szyfrowanym (WebAPI),
- aplikację mobilną dedykowaną dla magazynierów.

Symfonia Mobilny Magazyn wspiera:

- przyjmowanie towaru na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- inwentaryzację częściową i pełną z podziałem na lokalizacje,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji oraz wydawanie towaru do produkcji,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów,
- porządkowanie przestrzeni magazynowej i stosowanie procesów działających w magazynach wysokiego składowania,
- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM.

Sprawowanie kontroli nad magazynierami oraz zarządzanie ich pracą poprzez zlecenie wykonania konkretnych czynności ułatwia natomiast moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Z jego poziomu możliwe jest również między innymi:

- zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, ich zatowarowaniem,
- generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji ,
- tworzenie raportów magazynowych.

1.1 Wymagania do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej

Poniżej zamieszczono listę minimalnych wymagań do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej.

Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel:

- zainstalowany program Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- dodatkowa licencja Handlu do WebAPI – WebAPI jest dostarczane bez dodatkowych opłat razem z licencją Symfonia Mobilny Magazyn;
- procesor Intel Core i3 lub odpowiednik, minimum 2 rdzenie o taktowaniu 2Ghz,
- 4GB RAM,
- .NET Framework 4.8.

Aplikacja mobilna:

- Android minimum 9.0 (zalecany 11.0),
- 4GB RAM,
- procesor 1.2, 4 rdzenie,
- 16GB ROM,
- rozdzielczość minimum 720x1280,
- Bluetooth (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji),
- skaner 2D wbudowany (wskazana opcja), skaner 2D Bluetooth lub aparat,
- połączenie z Wi-Fi,
- połączenie z Internetem (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji).

Ponadto, aby aplikacja mobilna działała prawidłowo wymagane jest fizyczne pokrycie magazynu siecią Wi-Fi o jednym spójnym SSID, tak żeby urządzenia mobilne były w stanie przełączać się między poszczególnymi access pointami bez utraty połączenia z WebAPI. Access pointy w sieci Wi-Fi za pomocą, której urządzenie mobilne łączy się z serwerem (WebAPI) powinny działać w systemie mesh, aby nie powodować zerwania połączeń TCP przy przełączaniu. Minimalna prędkość Wi-Fi na terenie całego magazynu powinna być na poziomie 5 Mb/s (ping na maksymalnym poziomie 5 ms).

WAŻNE! Aby rozwiązanie działało prawidłowo należy:



- nadać pełne uprawnienia w Administracji użytkownikowi Symfonii, który jest wykorzystywany przez WebAPI;
- przyznać użytkownikowi Symfonii dostęp do wszystkich działów firmy, magazynów i rejestrów pieniężnych (w przypadku pojawienia się nowych działów, magazynów i rejestrów pieniężnych trzeba uwzględnić, że nie są one dodawane domyślnie i należy nadać uprawnienia użytkownikowi Symfonii);
- przynajmniej raz zalogować się jako użytkownik Symfonii, który jest wykorzystywany przez usługę WebAPI;
- upewnić się, że na belce stanu jest ustawiony domyślnie aktywny dział handlowy i magazyn;
- podjąć próbę utworzenia i wystawienia dokumentu w aplikacji Symfonii.



Należy również upewnić się, że w ustawieniach parametrów pracy systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dla widoczności okien dokumentów magazynowych, sprzedaży oraz zamówień obcych ustawiona jest opcja **Klasyczny widok** lub **Nowy widok – od wersji...** (*Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Widoczność kartotek i formatek*).

Okna pośrednich formatów (środkowa opcja) nie są wspierane przez rozwiązanie Symfonia Mobilny Handel co za tym idzie rozwiązania wdrożone w takiej konfiguracji **nie będą podlegały reklamacji**.

2 Opis procesów biznesowych

Aplikacja umożliwia pracę na kodach QR (tryb pracy **Kody własne**) lub kodach EAN (tryb pracy **Kody obce**) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.



System umożliwia wygenerowanie ręcznie podpisanego certyfikatu SSL, jednak zalecany jest zakup prawidłowego certyfikatu SSL wystawionego przez zaufany urząd certyfikacji. Twórcy systemu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone wygenerowanym przez system certyfikatem.

Należy pamiętać, aby z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie wystawiać dokumentów z towarami obsługiwanymi przez aplikacje Symfonia Mobilny Magazyn, a jedynie pozostawiać je w buforze. Dokumenty takie powinny być wystawiane tylko z poziomu aplikacji mobilnej w przeciwnym wypadku spowoduje to błędne stany magazynowe na lokalizacjach oraz niepoprawne ilości na etykietach.

2.1 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach własnych

W trybie pracy na kodach własnych magazynier pracuje na kodach QR. Aplikacja umożliwia przyjmowanie towarów do magazynu i wydawanie towarów z magazynu z generowaniem Pakowania, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację pełną oraz częściową oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

2.1.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Dla dokumentu zamówienia własnego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* pozostawiony w buforze. Dokument magazynowy może być powiązany z zamówieniem własnym przez dokument zakupu lub utworzony bezpośrednio do zamówienia własnego. Przyjęcie towaru do magazynu może być zrealizowane również z dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* lub *Przychód wewnętrzny w buforze*.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Aby przyjąć towar do magazynu, magazynier musi go wcześniej odpowiednio oznaczyć. W tym celu za pomocą Mobilnego Magazynu dokonuje wydruku etykiet na specjalnych drukarkach, a następnie okleja nimi towary (opcja drukowania jest dostępna również z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji, poprzez zeskanowanie jej etykiety.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Etykiety nie są generowane dla pojedynczych towarów, ale dla całej palety. Po wydrukowaniu etykiety paletowej należy nakleić ją na daną paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową.

Zarówno etykiety paletowe, towarów, jak i lokalizacji wykorzystują technologię kodów QR, które można odczytać za pomocą kolektorów danych, czytników 2D oraz telefonów komórkowych.

Po zakończeniu rozkładania towaru, pracownik potwierdza przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach.

Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.

Zarówno w przypadku zamówienia własnego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR. Dzięki temu możliwe jest rozpoczęcie przyjęcia od razu po zeskanowaniu kodu QR dokumentu.

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych.

Dodatkowo istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe, a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego przyjęcia, także z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie dodaje pozycje towarowe do dokumentu przyjęcia wybierając towary z listy (na liście widoczne są towary o typie *Artykuł* zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel) lub skanując kody EAN towarów. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Aby przyjąć towary do magazynu, magazynier musi wydrukować etykiety, a następnie nakleić je na towary. Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje skanując przy tym etykiety lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.2 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Jednocześnie ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie. Dla dokumentu zamówienia obcego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawiony w buforze, powiązany z zamówieniem obcym przez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (w buforze). Wydanie można wykonać również poprzez utworzenie samego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu/Rozchód wewnętrzny (w buforze)* lub utworzenie dokumentu sprzedaży i utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do wydania. Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. Magazynier skanując poszczególne kody potwierdza poprawność wydawanego dokumentu. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem. W kolejnym kroku może rozpocząć proces pakowania i kompletacji palet do wysyłki.

Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zarówno w przypadku zamówienia obcego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR, dzięki czemu magazynier po zeskanowaniu kodu automatycznie rozpocznie realizację wydania towaru.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego wydania. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu, a następnie zatwierdza operację. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

W celu utworzenia nieawizowanego wydania użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie skanuje etykiety towarów do dokumentu wydania. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.3 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji palet do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik generuje nowe Pakowania lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając nowy dokument Pakowania użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wysokość, szerokość, długość, wagę oraz opcjonalnie: wagę netto, metry kwadratowe jednostki logistycznej, datę produkcji, kod GLN i kod towaru. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje kolejne towary poprzez skanowanie kodów QR. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować.

Po zakończeniu kompletowania towarów na bieżącej jednostce logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczania towaru z danego wydania na kolejnych jednostkach logistycznych.

Po zapisaniu jednostki logistycznej i zatwierdzeniu pakowania, utworzone Pakowanie otrzymuje status „spakowano”. Po wydaniu palet firmie spedycyjnej lub przekazaniu do transportu wewnętrznego magazynier oznacza ten fakt poprzez kliknięcie **Potwierdź**.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

2.1.4 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD oraz FedEx.

2.1.5 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do wydruku etykiet zwrotnych. Wydruk etykiet jest możliwy zarówno z aplikacji mobilnej, jak i z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Wydrukowane etykiety nakleja na opakowania zwracanych towarów, następnie potwierdza ich zwrot do magazynu skanując każdą z etykiet i ich lokalizacje docelowe. Skanowanie może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z odpowiednimi towarami umieszczonymi w danych lokalizacjach.

2.1.6 Rozchód wewnętrzny – ręczne wydania towarów z magazynu

W tym przypadku magazynier przechodząc przez magazyn może stwierdzić, że jakiś towar trzeba wydać jako rozchód wewnętrzny, może to być np. towar uszkodzony. W tym celu wybiera opcję **Rozchód** i rozpoczyna skanowanie konkretnych towarów.

Przy próbie zeskanowania towaru, który został wcześniej wydany, system automatycznie komunikuje, że towar był powiązany z innym dokumentem, ta etykieta została już wcześniej wydana. Użytkownik otrzymuje stosowny komunikat również w sytuacji, gdy na skanowanym przez niego towarze występuje rezerwacja. Po akceptacji komunikatu towar zostaje dodany do listy. Rezerwacja natomiast jest usuwana w momencie zatwierdzenia wydania.

Po zakończeniu skanowania wszystkich towarów magazynier potwierdza wykonywany proces, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest wystawiany dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny*.

2.1.7 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego poprzez zeskanowanie konkretnego towaru i wybranie opcji **Przesunięcie**. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu, skanuje lokalizację, do której towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru. Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.

Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizację docelową. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Proces przesunięcia nieawizowanego można również wykonać z poziomu opcji **Przesuń**. W tym przypadku również należy na początku zeskanować wybrany towar lub towary, po czym przypisać im lokalizację docelową.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie zaznacza lokalizacje, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Kod lokalizacji/Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM- i* pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody QR potwierdza poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. W zależności od ustawień wymagane jest zeskanowanie również lokalizacji, z której towar jest wydawany.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+ w buforze* w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W zależności od ustawień dokument MM- może zostać automatycznie wystawiony w systemie.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.1.8 Przyjęcie z produkcji i wydanie do produkcji

Dokumenty magazynowe z produkcji/do produkcji nie trafiają do bufora, ale są od razu wystawiane. Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia pracę na wystawionych dokumentach, dzięki włączeniu odpowiedniego ustawienia oraz nadaniu użytkownikom uprawnień do wykonywania takich operacji.

Na przyjęciu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji*, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia z produkcji dokument nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego, jakie etykiety zostały zeskanowane.

Na wydaniu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn. Po zatwierdzeniu dokument nie jest wystawiany oraz nie jest tworzone Pakowanie.

2.1.9 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie.

Proces inwentaryzacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. Następnie użytkownik wybiera typ inwentaryzacji: pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany tylko zeskanowanych towarów w danej lokalizacji.

W kolejnym kroku skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja cząstkowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. System weryfikuje czy skanowany towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację cząstkową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji cząstkowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu). Dokumenty przychodowe są wystawiane na bieżąco, podczas skanowania towarów.

Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

2.1.10 Stany magazynowe

Magazynier w każdej chwili może zeskanować kod danej lokalizacji i sprawdzić jakie towary się w niej znajdują. Może również zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których lokalizacjach i w jakiej ilości jest aktualnie dostępny. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

2.2 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach obcych

W trybie pracy na kodach obcych magazynier pracuje na kodach EAN. Aplikacja umożliwia kompletację zamówień, badanie jakości towaru, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, wydawanie z magazynu, przyjmowanie towarów do magazynu oraz przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację.

2.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument o charakterze *Przyjęcie do magazynu* lub *Przychód wewnętrzny* i pozostawia go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier po otwarciu wybranego dokumentu przystępuje do skanowania towarów – potwierdzając tym samym ich przyjęcie do magazynu. W zależności od ustawień po zeskanowaniu kodu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, do której towar jest przyjmowany.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Przyjmowane towary nie są skanowane pojedynczo po kodach EAN. Magazynier dodaje towary do palety, a następnie generuje jedną etykietę paletową dla całej palety. Wydrukowana etykieta paletowa zostaje naklejona na paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową. Należy pamiętać, że funkcjonalność jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**), a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po dodaniu towarów i zeskanowaniu lokalizacji (w zależności od ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) dokument zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu przyjęcia w aplikacji mobilnej dokument zostaje wystawiony.

2.2.2 Kompletacja zamówień

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Proces rozpoczyna się od złożenia przez handlowca zamówienia obcego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Po oznaczeniu zamówienia jako opłacone i utworzeniu do zamówienia dokumentu

sprzedaży w buforze, zamówienie pojawia się w aplikacji mobilnej i magazynier może przystąpić do kompletacji towaru zgodnie z otrzymanym zleceniem. Pracownik odnajduje w magazynie towary z danego zamówienia i przystępuje do ich skanowania. W ten sposób tworzy nową kompletację, do której może dołączyć kolejne dokumenty. Do utworzonej kompletacji przypisuje również lokalizację. Po zakończeniu skanowania potwierdza wykonany proces. W tym momencie magazynier może od razu potwierdzić jakość skompletowanego towaru oznaczając jego stan jako pełnowartościowy lub utworzyć jakościówkę i określić jakość skompletowanego towaru na późniejszym etapie pracy.

Istnieje także możliwość zakończenia kompletacji bez skanowania towarów, bądź zeskanowania tylko części towarów z zamówienia, wówczas użytkownik nie ma możliwości automatycznego potwierdzenia jakości tych towarów i w systemie tworzy się jakościówka.

2.2.3 Jakościówka

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Do jakościówki użytkownik może przejść od razu po zakończeniu kompletacji zamówienia. Proces polega na kontroli jakości wcześniej skompletowanych towarów. Użytkownik podczas tego procesu określa dla każdego towaru status jakości – pełnowartościowy, niepełnowartościowy, uszkodzony, nie odnaleziono poprzez ponowne zeskanowanie, bądź wybranie towaru ręcznie. W celu przekazania osobom decyzyjnym jak największej ilości szczegółów, użytkownik może dodać zdjęcia oraz opis dla poszczególnych towarów.

Po ustawieniu wszystkich statusów magazynier potwierdza jakościówkę. System automatycznie zwraca informację o jej statusie realizacji. W sytuacji, gdy dany towar posiada status „niepełnowartościowy” – użytkownik systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel akceptuje, bądź odrzuca dany towar – w zależności od stopnia jego uszkodzenia, bądź decyzji podjętej przez klienta. Po potwierdzeniu jakościówki, aplikacja może automatycznie przekazać zamówienie na inny magazyn, na którym znajduje się ten towar, a w podsumowaniu jakościówki zostanie wyświetlony stosowny komunikat.

2.2.4 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu kompletacji i badania jakości towaru, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji paczek do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik tworzy nowe Pakowanie lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając generowanie przesyłki użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wagę, długość, szerokość oraz wysokość. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje towary skanując ich kody paskowe. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować.

Po zakończeniu kompletowania towarów do bieżącej jednostki logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczenia towarów z danego zamówienia w kolejnych jednostkach logistycznych.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

2.2.5 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wymaganych dokumentów pozostawionych w buforze o charakterze *Wydanie z magazynu* lub *Rozchód wewnętrzny*. Awizowane wydanie można wykonać również poprzez

utworzenie do dokumentu zamówienia obcego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawionego w buforze, powiązanego z zamówieniem obcym poprzez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (w buforze). Do dokumentu sprzedaży powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu. Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel skanuje poszczególne kody EAN towarów potwierdzając wydanie. W zależności od ustawień po zeskanowaniu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towar jest wydawany. Skanowanie może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego. Po zeskanowaniu części ilości towarów z dokumentu operacja wydania zostaje zatwierdzona. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego wydania z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po utworzeniu dokumentu magazynier skanuje do niego towary. Utworzony w aplikacji dokument wyświetla się w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w buforze. Po zeskanowaniu towarów i zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.6 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD oraz FedEx.

2.2.7 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego z poziomu opcji **Przesuń** poprzez wybranie przycisku „+” widocznego w prawym dolnym rogu. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu – skanuje towar, lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której

towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy zeskanowanych towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru. Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru i lokalizacji źródłowej, skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.

Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizację docelową. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie zaznacza lokalizacje, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Kod lokalizacji/Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach obcych przy wyłączonym ustawieniu „**Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**” nie ma możliwości realizacji nieawizowanych przesunięć w obrębie jednego magazynu.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM-* i pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z Systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody EAN potwierdza poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje docelowe. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.8 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do skanowania kodów EAN zwracanych towarów i ich lokalizacji docelowych (jeśli pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji).

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

2.2.9 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie. W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji różni się w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych bez uwzględnienia lokalizacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z domyślnego magazynu użytkownika. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie każdy z użytkowników skanuje towary do inwentaryzacji tworząc inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Po zeskanowaniu wszystkich towarów każdy z użytkowników akceptuje swoją inwentaryzację. Gdy wszyscy użytkownicy zatwierdzą swoje inwentaryzacje to użytkownik, posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej, zatwierdza ją.

W tym momencie pobierane są stany z magazynu, w którym była przeprowadzana inwentaryzacja. Towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji również rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja cząstkowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację cząstkową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji cząstkowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane

porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

2.2.10 Przegląd stanów magazynowych

Magazynier w każdej chwili może zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których magazynach jest aktualnie dostępny oraz jaki jest jego stan handlowy i magazynowy. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

3 Dokumentacja rozwiązania

Poniżej zamieszczono linki do aktualnych dokumentacji rozwiązania:

Dokumentacja użytkownika:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf

Dokumentacja wdrożeniowa:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_wdrozeniowa.pdf

Rozwiązywanie problemów:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Rozwazywanie_problemu.pdf

Wymagania środowiskowo-sprzętowe:

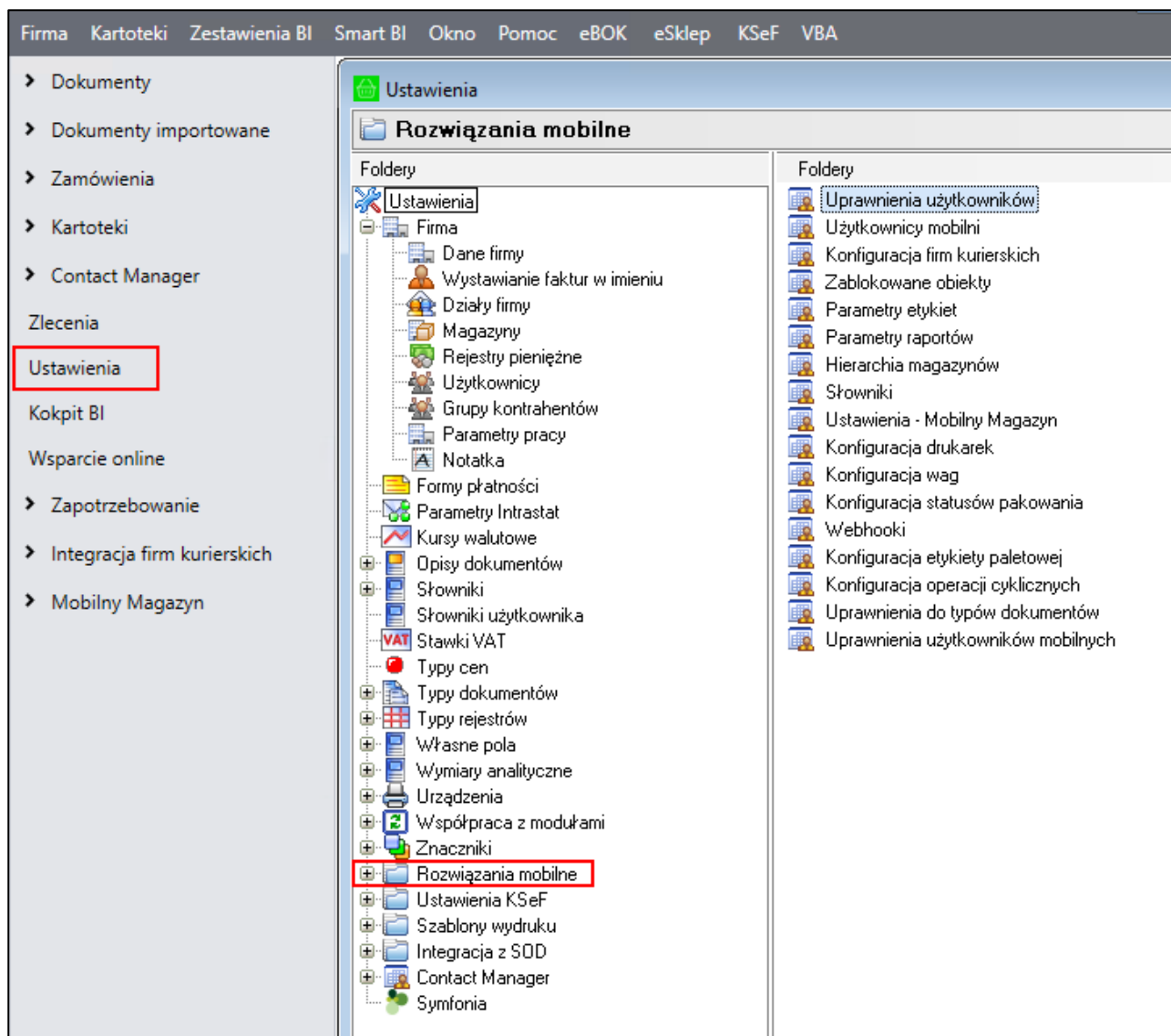
https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2024.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Wymagania_srodowiskowo-sprzetowe.pdf

4 Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

Panel dodatkowy programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel pozwala użytkownikowi na zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji, tworzenie raportów magazynowych, a także konfigurację ustawień modułu i zarządzanie użytkownikami mobilnymi oraz ich uprawnieniami.

4.1 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, czy też parametrów etykiet. Może również zarządzać kartoteką zablokowanych obiektów i hierarchią magazynów.

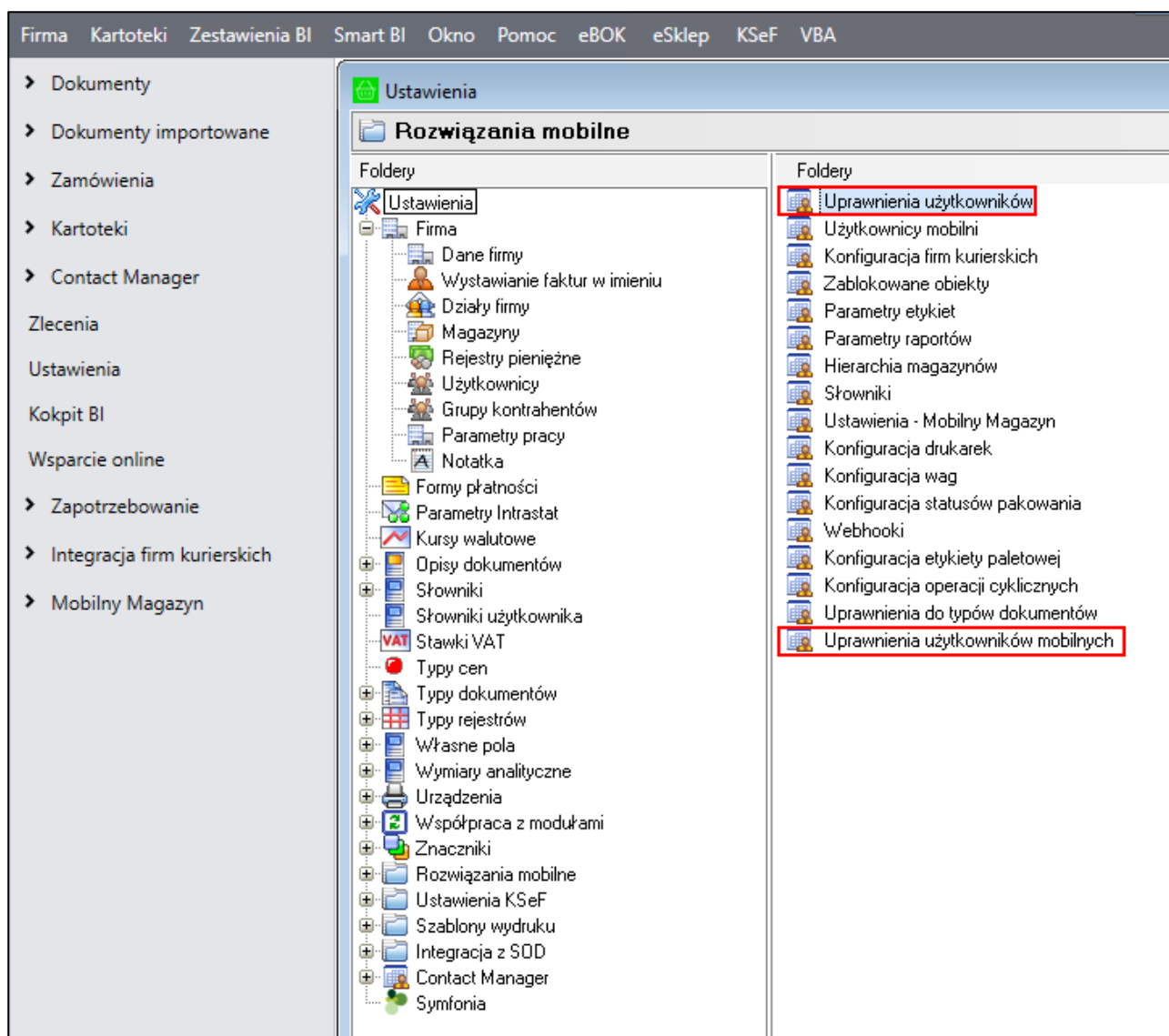


4.1.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.



4.1.1.1 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: *mobilnego użytkownika*, *zablokowanych obiektów* oraz *mobilnego magazynu*. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

- Uruchomienie okna Pakowania;
- Usuwanie Pakowania;
- Eksport Pakowania do Excela;
- Drukowanie raportu Pakowania;
- Generowanie raportu realizacji Pakowania;
- Drukowanie etykiet;
- Zlecenie do wysłania;
- Edycja jednostki logistycznej;
- Zmiana statusu na „Spakowano”;
- Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania;
- Automatyczne pakowanie towaru;
- Edycja pakowania;
- Edycja słowników;
- Uruchomienie okna zablokowanych dokumentów;
- Usuwanie blokad z zablokowanych dokumentów.

W zakładce **Moduł integracji z firmami kurierskimi** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Uruchomienie okna przesyłek.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**

- Dzielenie i zmiana typu etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru,
- Uruchomienie okna podglądu etykiet towarów,
- Edycja etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru.

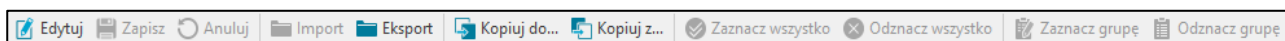
2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Drukowanie etykiety dostawy,
- Uruchomienie okna Jakościówki,
- Zmiana statusu pozycji Jakościówki,
- Potwierdzenie Jakościówki,
- Uruchomienie okna kompletacji,
- Usuwanie kompletacji.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz**

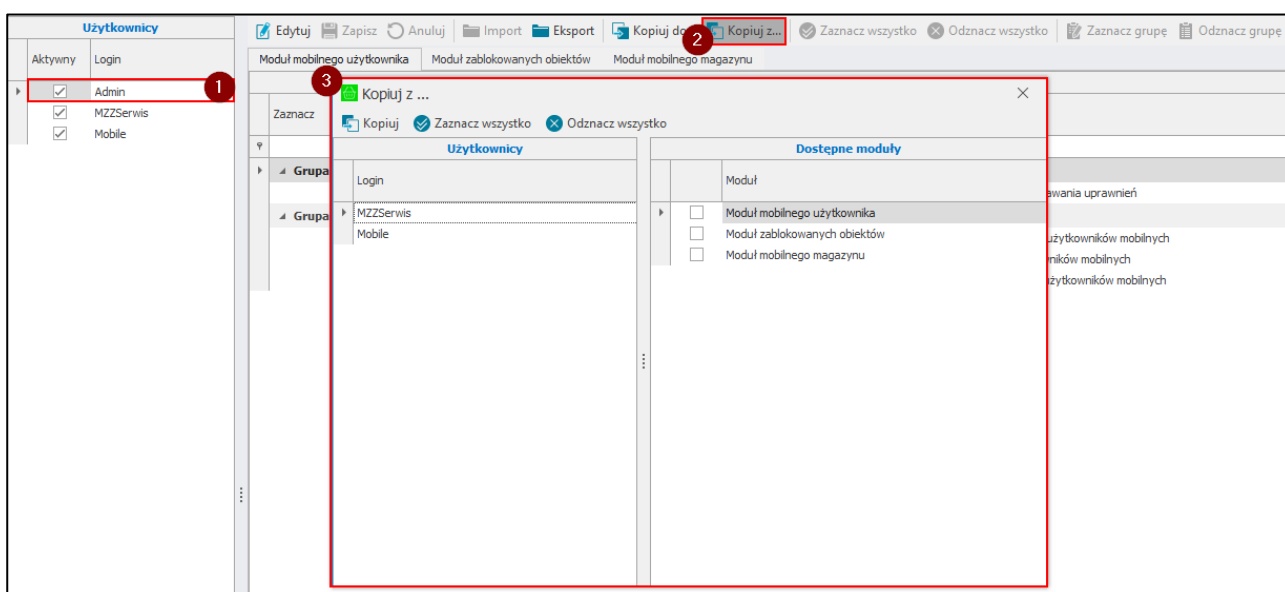
wszystko umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odnacz grupę**.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

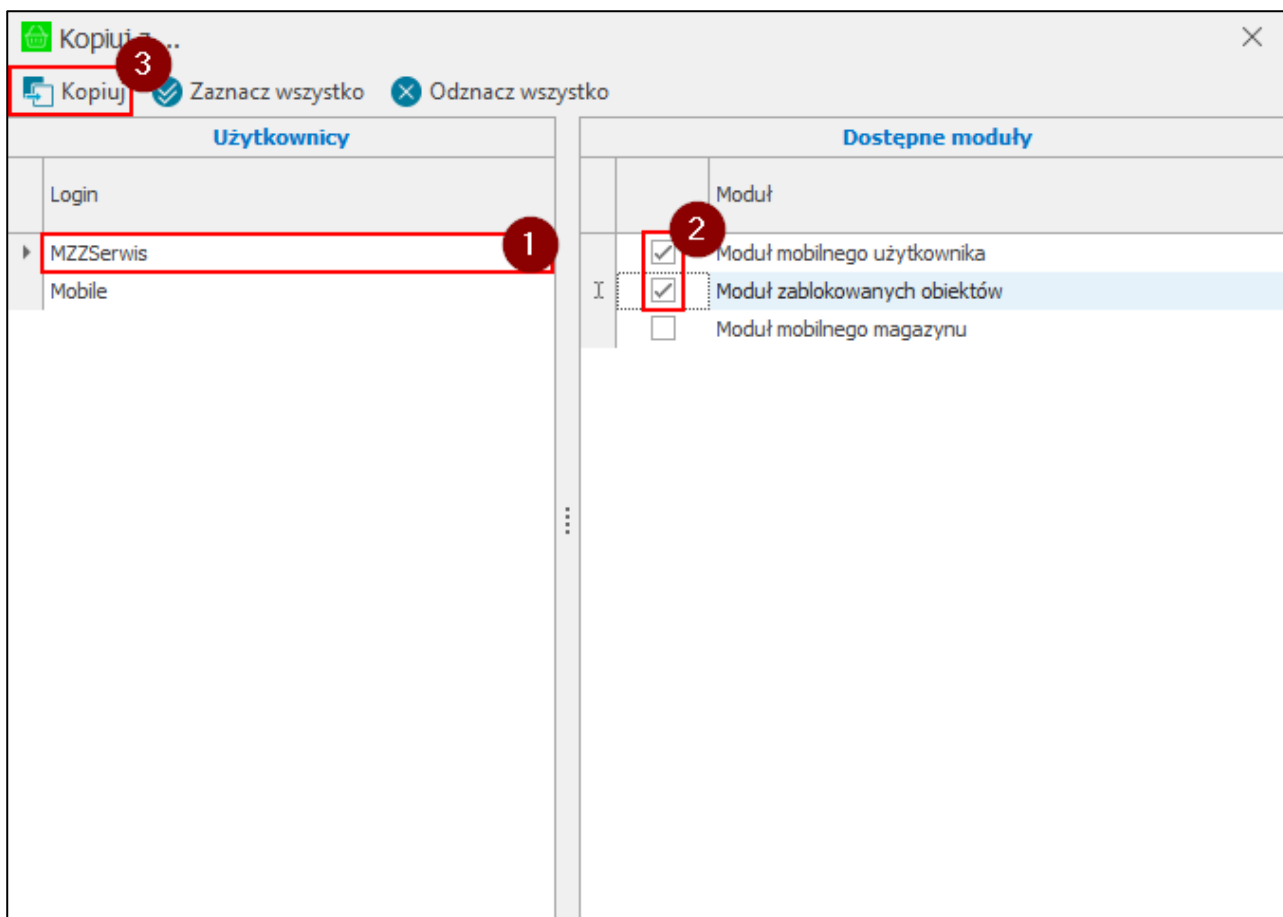


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

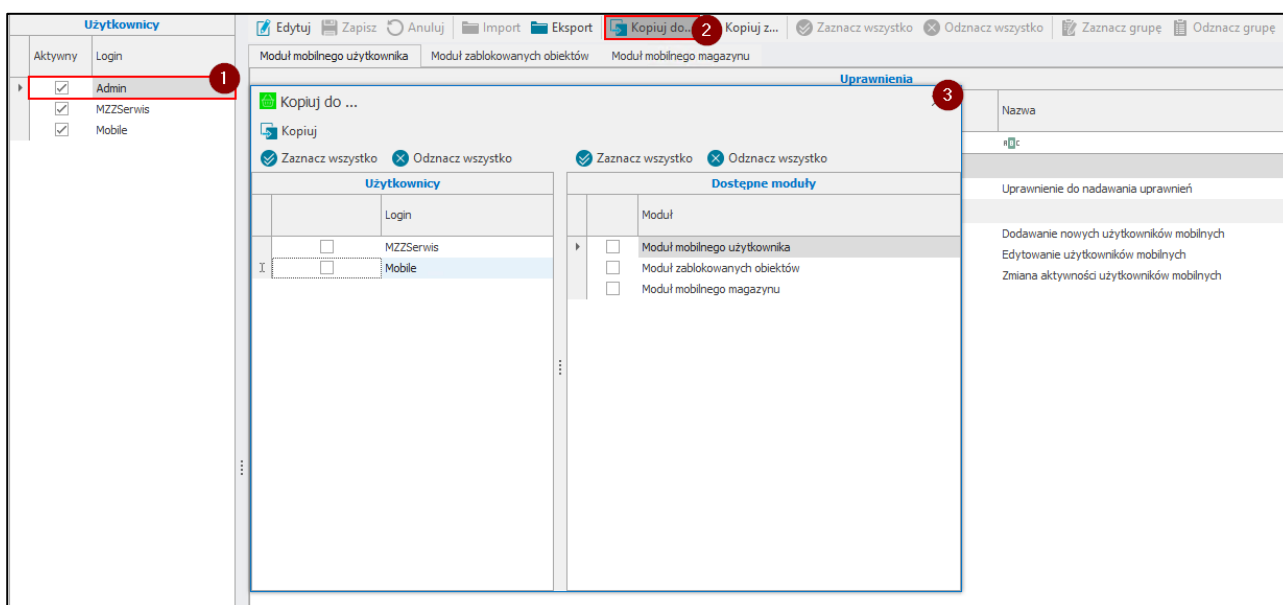
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



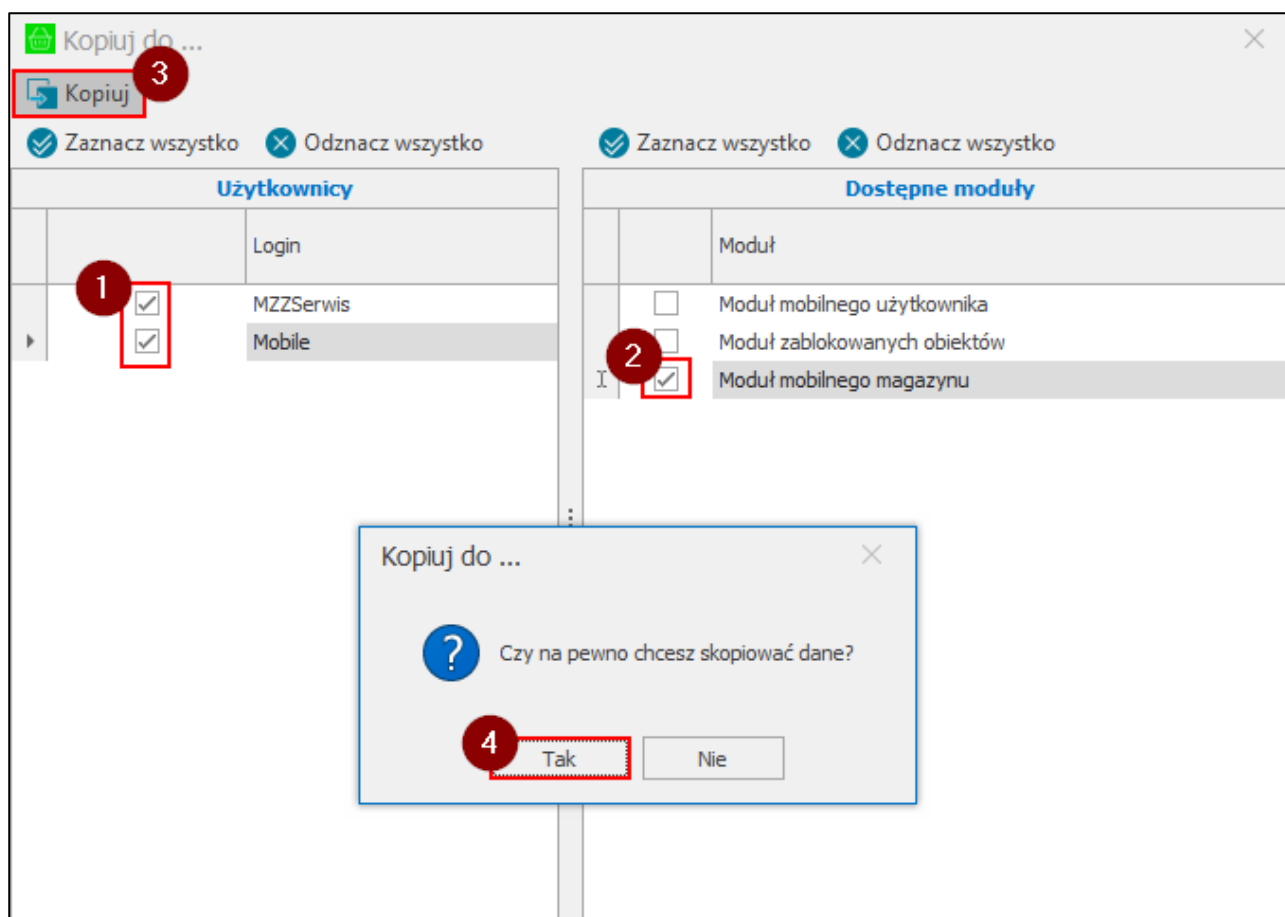
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuje do...**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuje** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



4.1.1.2 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Upewnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnień (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnień.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Użytkownicy mobilni		Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Kopiuj do... Kopiuj z... Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę		
Aktywny	Login	Moduł mobilnego magazynu		
<input checked="" type="checkbox"/>	001			
<input checked="" type="checkbox"/>	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	002			

Uprawnienia		
Zaznacz	Kod	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM035	Zmiana pola własnego numer 1 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM036	Zmiana pola własnego numer 2 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM037	Zmiana pola własnego numer 3 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM038	Zmiana pola własnego numer 4 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM039	Zmiana pola własnego numer 5 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM075	Drukowanie etykiety dostawy
Grupa: Moduł etykiet		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM027	Drukowanie etykiet towarów
Grupa: Moduł inwentaryzacji		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM004	Inwentaryzacja
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM005	Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji
Grupa: Moduł jakościówki		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM019	Jakościówka
Grupa: Moduł kompletacji zamówień		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM020	Kompletacja zamówień
Grupa: Moduł pakowania		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM006	Pakowanie
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM022	Pakowanie bez etykiet
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM050	Zmiana firmy przewozowej
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM052	Automatyczne pakowanie towaru
Grupa: Moduł przesunięć		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM003	Przesunięcie towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM028	Drukowanie etykiet towarów
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM029	Zmiana ilości na pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM032	Potwierdzenie bez skanowania wszystkich pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM033	Usuwanie rezerwacji
Grupa: Moduł przyjęć		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM001	Przyjęcie towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM008	Drukowanie etykiety towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM012	Edycja dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM013	Zmiana nazwy dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM014	Dzielenie dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM015	Zmiana ilości na pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM025	Zmiana daty na dokumencie
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM030	Dodawanie/usuwanie nowego dokumentu

W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł dostawy
 - Zmiana pola własnego numer 1 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dostawy;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dostawy;
- Moduł etykiet
 - Drukowanie etykiet towarów;
 - Rozkompletowanie etykiety paletowej;
 - Kompletowanie etykiety paletowej;
 - Generowanie etykiety paletowej;
 - Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej;
- Moduł inwentaryzacji
 - Inwentaryzacja;
 - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji;

- Moduł pakowania
 - Pakowanie;
 - Zmiana firmy przewozowej;
 - Automatyczne pakowanie towaru;
- Moduł przesunięć
 - Przesunięcie towaru;
 - Usuwanie rezerwacji;
 - Częściowa realizacja przesunięcia;
- Moduł przyjęć:
 - Przyjęcie towaru,
 - Edycja dostawy,
 - Zmiana nazwy dostawy,
 - Dzielenie dostawy,
 - Zmiana ilości na pozycji;
 - Zmiana daty na dokumencie;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu przyjęcia;
 - Częściowa realizacja przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zakupu;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia własnego;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia własnego;
 - Ważenie towaru podczas przyjęcia;
 - Usuwanie dostaw podczas procesu ważenia;
 - Zmiana pola własnego numer 1 pozycji dokumentu przyjęcia;
 - Zmiana pola własnego numer 2 pozycji dokumentu przyjęcia;

- Zmiana pola własnego numer 3 pozycji dokumentu przyjęcia;
- Zmiana pola własnego numer 4 pozycji dokumentu przyjęcia;
- Zmiana pola własnego numer 5 pozycji dokumentu przyjęcia.
- Moduł wydań
 - Wydanie towaru,
 - Zmiana ilości na pozycji;
 - Usuwanie rezerwacji,
 - Zmiana daty na dokumencie;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu sprzedaży;
 - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia obcego;
 - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia obcego;
 - Częściowa realizacja wydania;
 - Wydanie z kartoteki dostaw;
 - Zmiana pola własnego numer 1 pozycji dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 2 pozycji dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 3 pozycji dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 4 pozycji dokumentu wydania;
 - Zmiana pola własnego numer 5 pozycji dokumentu wydania.
- Moduł towarów:
 - Kartoteka towarów.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne**:
 - Moduł pakowania
 - Pakowanie bez etykiet;

- Moduł przesunięć
 - Drukowanie etykiet towarów,
 - Zmiana ilości na pozycji;
- Moduł przyjęć
 - Drukowanie etykiety towaru,
 - Dodawanie/wystawianie nowego dokumentu,
 - Dodawanie nowej pozycji;
- Moduł rozchodu wewnętrznego
 - Rozchód wewnętrzny;
- Moduł wydań
 - Wydanie bez etykiet,
- Moduł zwrotów
 - Zwroty;
- Moduł produkcji
 - Przyjęcie z produkcji,
 - Wydanie z produkcji;

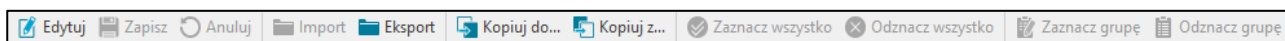
2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Moduł dostawy
 - Drukowanie etykiety dostawy;
- Moduł jakościówki
 - Jakościówka;
- Moduł kompletacji zamówień
 - Kompletacja zamówień;
- Moduł przesunięć
 - Potwierdzanie bez skanowania wszystkich pozycji;

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odnacz grupę**.

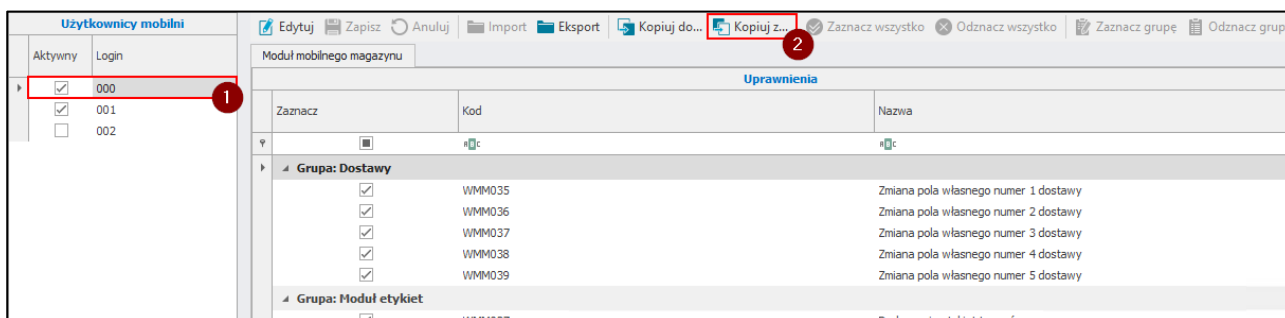
Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu

uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

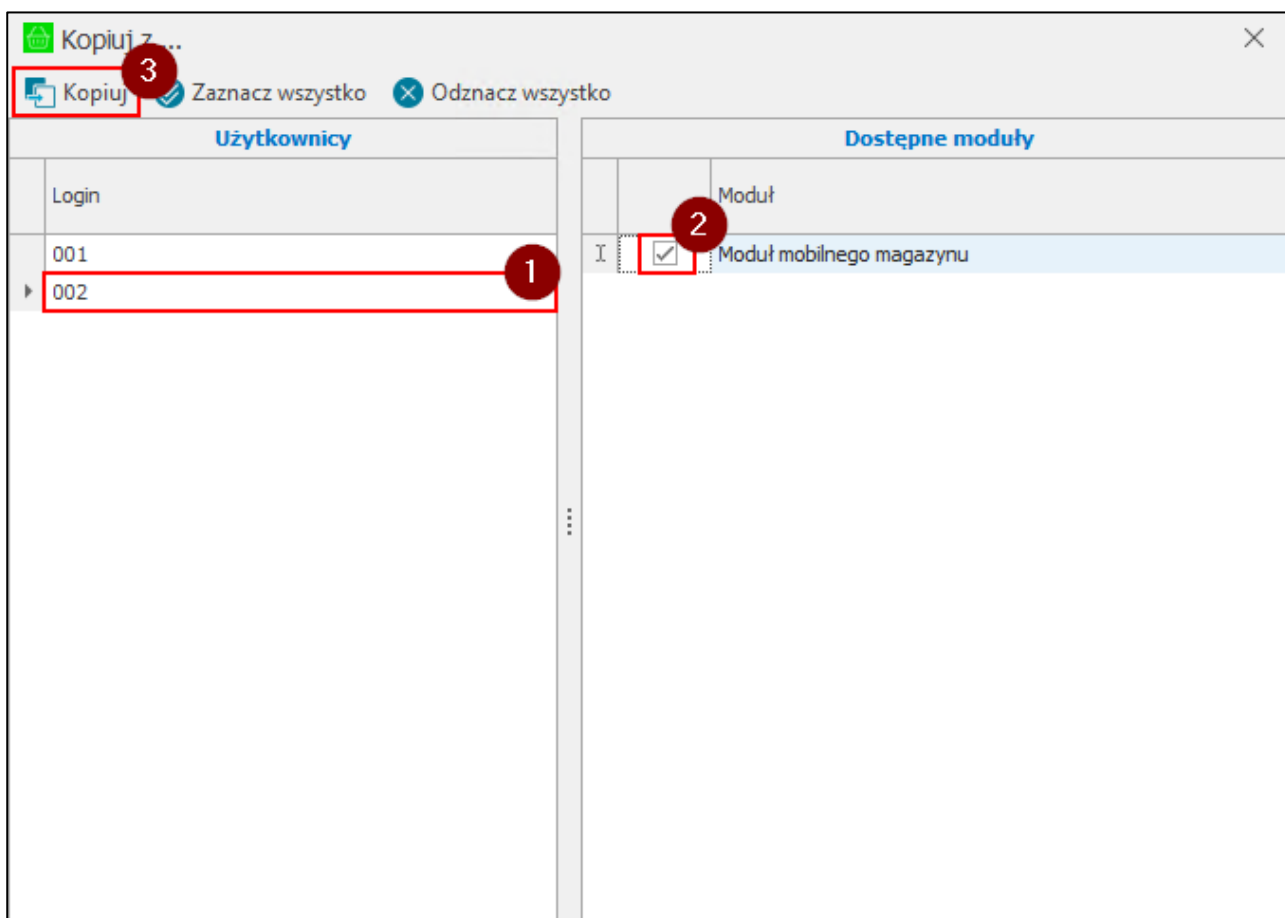


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

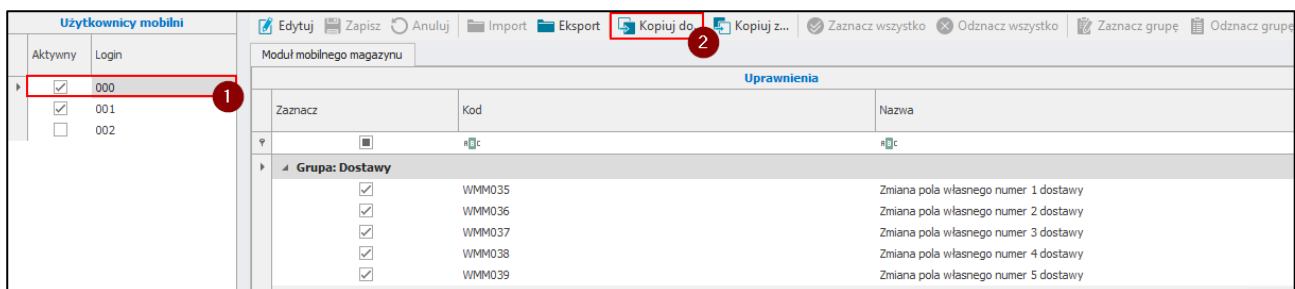
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



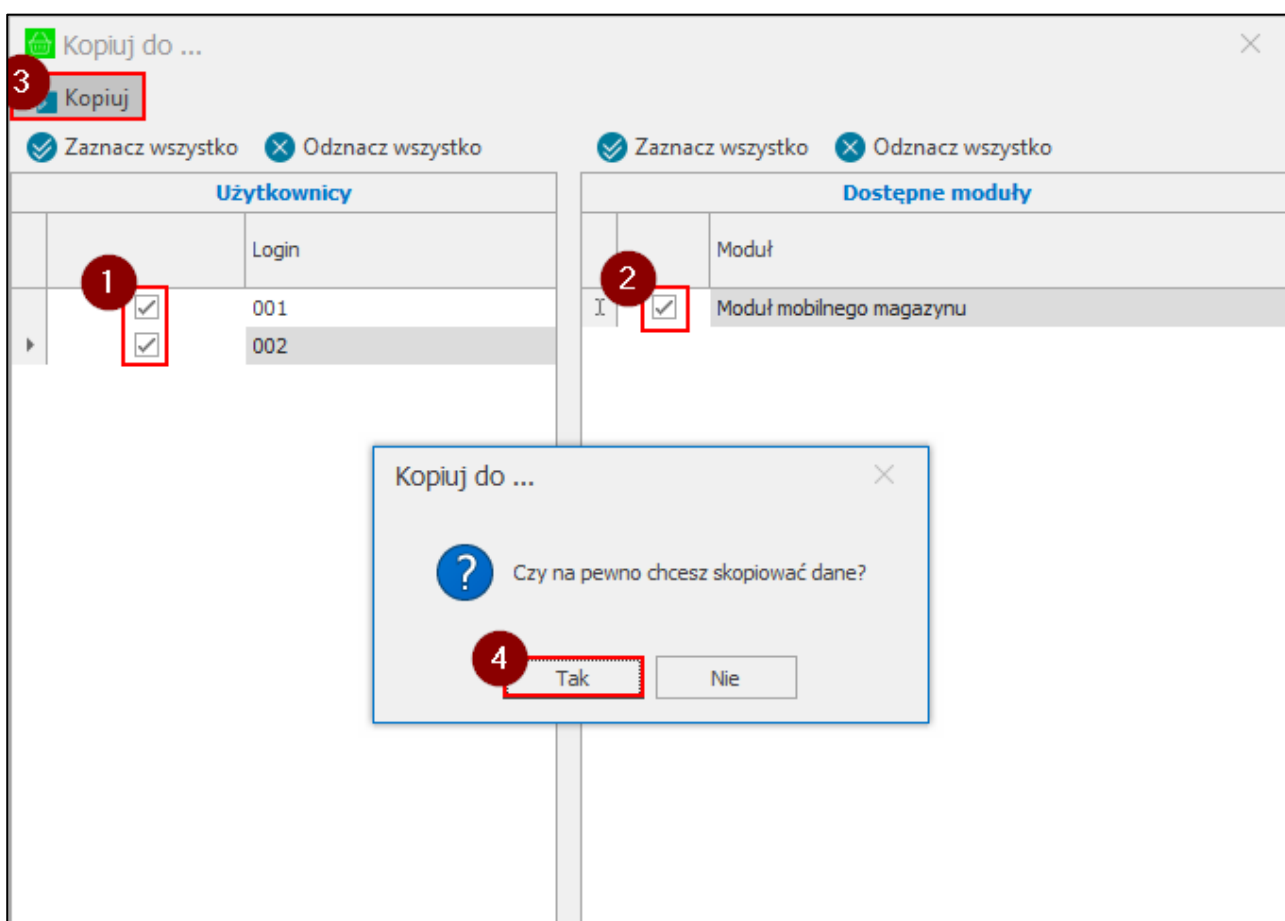
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do....**

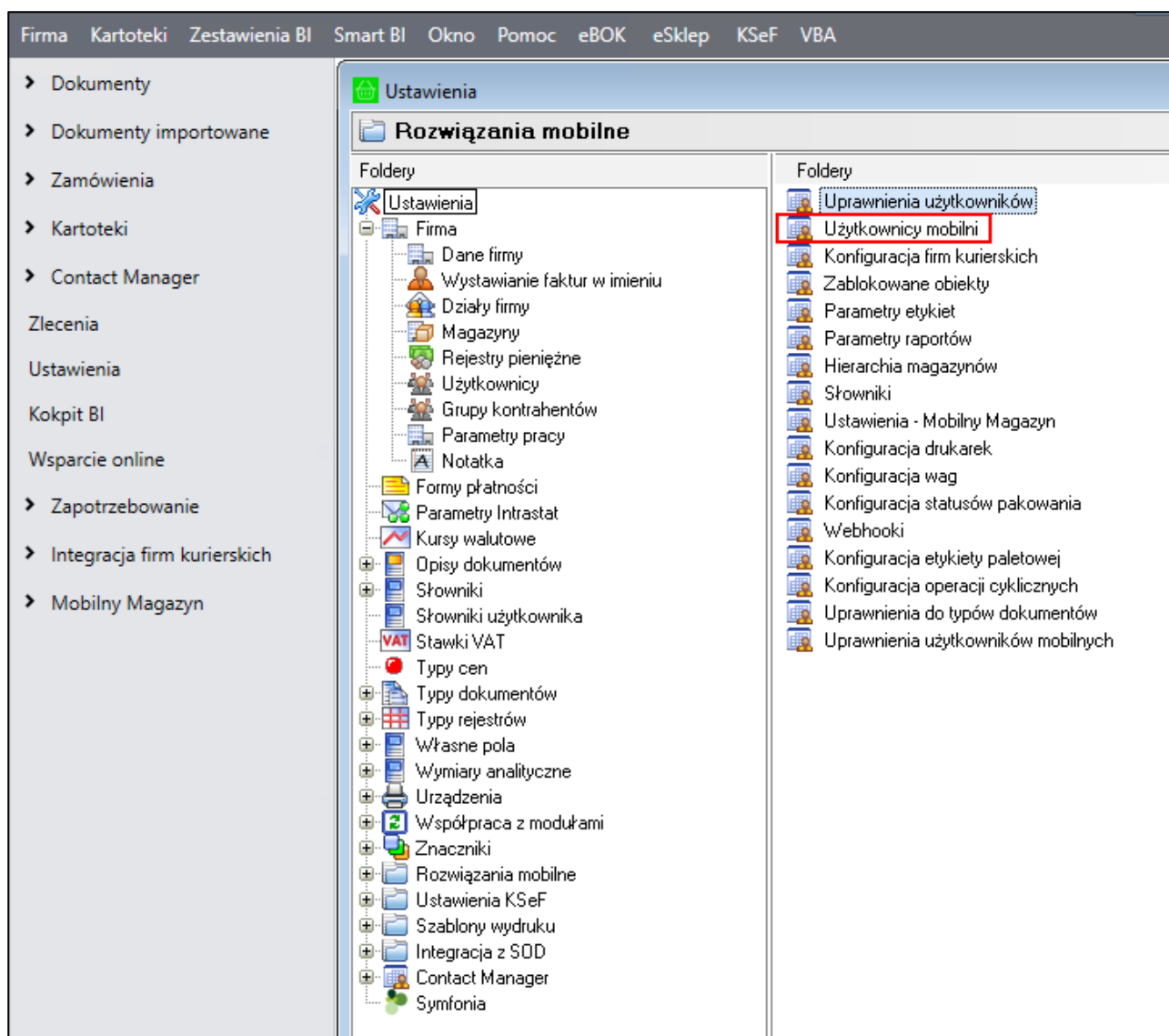


W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odnacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.




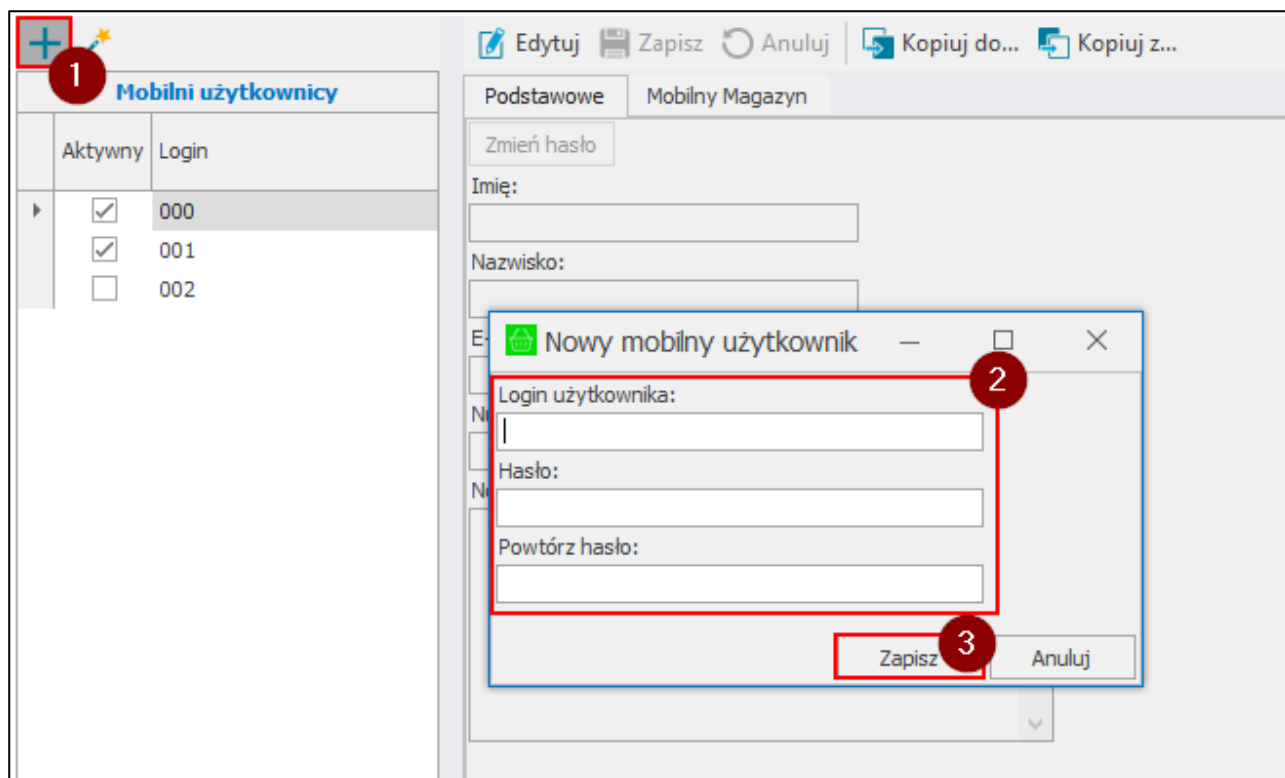
4.1.2 Użytkownicy mobilni

W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.

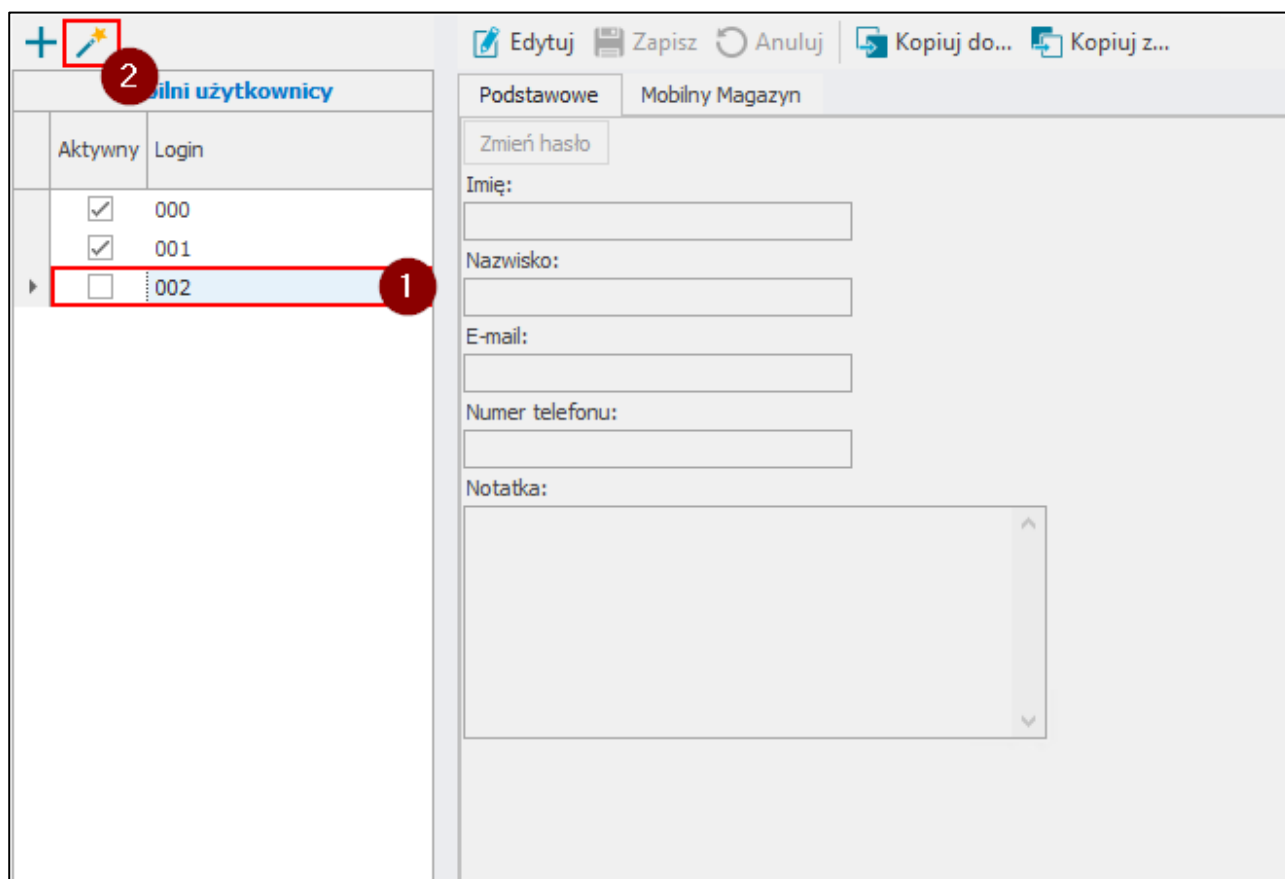


Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **cm Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

Kliknięcie na przycisk  **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (wykorzystywane podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu dodanego użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników, a jego formatka przechodzi w tryb edycji.



Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** – czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** czynność ta spowoduje zaznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**.



W szczegółach użytkownika (zakładka **Podstawowe**) można podać/zmodyfikować podstawowe dane użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz notatkę. Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zmień hasło' button. A modal dialog box titled 'Zmiana hasła' is open, containing three input fields: 'Obecne hasło:', 'Nowe hasło:', and 'Powtórz nowe hasło:'. The 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons are at the bottom right of the dialog.

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input type="checkbox"/>	002

Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zapisz' button. The 'Zmień hasło' button is also visible. The form fields are filled with the following data:

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input type="checkbox"/>	002

Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
E-mail: jan.kowalski@mail.com
Numer telefonu: 555666777
Notatka:

W zakładce **Mobilny Magazyn** znajdują się cztery sekcje: **aplikacja mobilna**, **prezentacja danych**, **typy dokumentów** i **drukowanie**.

W sekcji **Aplikacja mobilna** dostępne są ustawienia:

- **Domyślny magazyn** - ustawienie magazynu użytkownika jest niezbędne do pracy w trybie pracy **Kody obce**. Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu domyślny magazyn należy rozwinąć listę magazynów i wskazać wybrany magazyn użytkownika. Na liście wyświetlane są wszystkie magazyny skonfigurowane w kartotece **Magazyny** (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Język aplikacji mobilnej** – w polu ustawiany jest język, w którym dany użytkownik mobilny obsługuje aplikację. Dostępne są następujące języki: polski, angielski, ukraiński, białoruski, rosyjski oraz domyślny (czyli zgodny z językiem systemu Android). Aby zmienić język aplikacji należy rozwinąć listę i wskazać dany język. Po zmianie języka z poziomu systemu Handel, wymagane jest ponowne zalogowanie się do aplikacji mobilnej;
- **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu** – ustawienie dotyczy trybu pracy na kodach obcych, określa czy na oknie skanowania w aplikacji mobilnej będzie automatycznie zaznaczane pole wyboru **Wprowadzanie ilości**: wybranie opcji **Tak** – pole wyboru będzie zaznaczone; wybranie opcji **Nie** – pole wyboru nie będzie zaznaczone;

- **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** – ustawienia dotyczące czyszczenia listy dostaw po rozpoczęciu procesu ważenia towaru podczas przyjęcia w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – po wybraniu na przyjęciu opcji ważenia towaru wyświetli się pytanie o usunięcie dostawy; odznaczone pole – pytanie nie zostanie wyświetlone;

W sekcji **Prezentacja danych** znajdują się ustawienia:

- **Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane kody powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x** ;
- **Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane opisy powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane znaczniki powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika** – zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej tylko inwentaryzacji, które utworzył dany użytkownik;
- **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika (w trybie pracy na kodach własnych)** – zaznaczenie opcji spowoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej dokumentów tylko z magazynu wskazanego w polu **Domyślny magazyn**.
- **Pokazuj adresy dostawy na liście dokumentów** – po włączeniu ustawienia w aplikacji mobilnej na listach dokumentów będzie wyświetlany adres dostawy.

Prezentacja danych

Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów

X ▾

Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów

X ▾

Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów

X ▾

☐ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

W sekcji **Typy dokumentów** znajdują się ustawienia:

- **Domyślny typ i seria dokumentu wydania** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Domyślny typ i seria dokumentu przyjęcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Domyślny typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.

Typy dokumentów

Domyślny typ dokumentu wydania	Domyślna seria dokumentu wydania
<input type="text"/> X ▾	<input type="text"/> X ▾
Domyślny typ dokumentu przyjęcia	Domyślna seria dokumentu przyjęcia
<input type="text"/> X ▾	<input type="text"/> X ▾
Domyślny typ dokumentu przesunięcia	Domyślna seria dokumentu przesunięcia
<input type="text"/> X ▾	<input type="text"/> X ▾

W sekcji **Drukowanie** dostępne są ustawienia:

- **Domyślna drukarka** – w polu ustawiana jest drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie. Jeśli dany użytkownik nie ma ustawionej domyślnej drukarki – wydruk etykiet następuje z drukarki wybranej w ustawieniach globalnych. Na liście wyświetlane są elementy słownika **mm Drukarka** (*Ustawienia> Słowniki użytkownika> mm Drukarka*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślna drukarka** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny wydruk etykiety paletowej** – w polu należy wskazać jaką etykieta paletowa ma się automatycznie drukować z poziomu aplikacji mobilnej podczas Pakowania (paletowa w formacie A5 - poziomo lub pionowo czy etykieta wysyłkowa w formacie A4).
- **Domyślna etykieta paletowa PDF** – w polu należy wybrać z listy rozwijanej jaką etykieta w formacie PDF będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu.
- **Domyślna etykieta ZPL** – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijanej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek.

- **Domyślny język raportów** – w polu ustawiany jest domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu Pakowania w aplikacji mobilnej. W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionego domyślnego języka raportów oraz w ustawieniach ogólnych język raportów również nie został określony – magazynier będzie miał możliwość wyboru języka w aplikacji mobilnej.

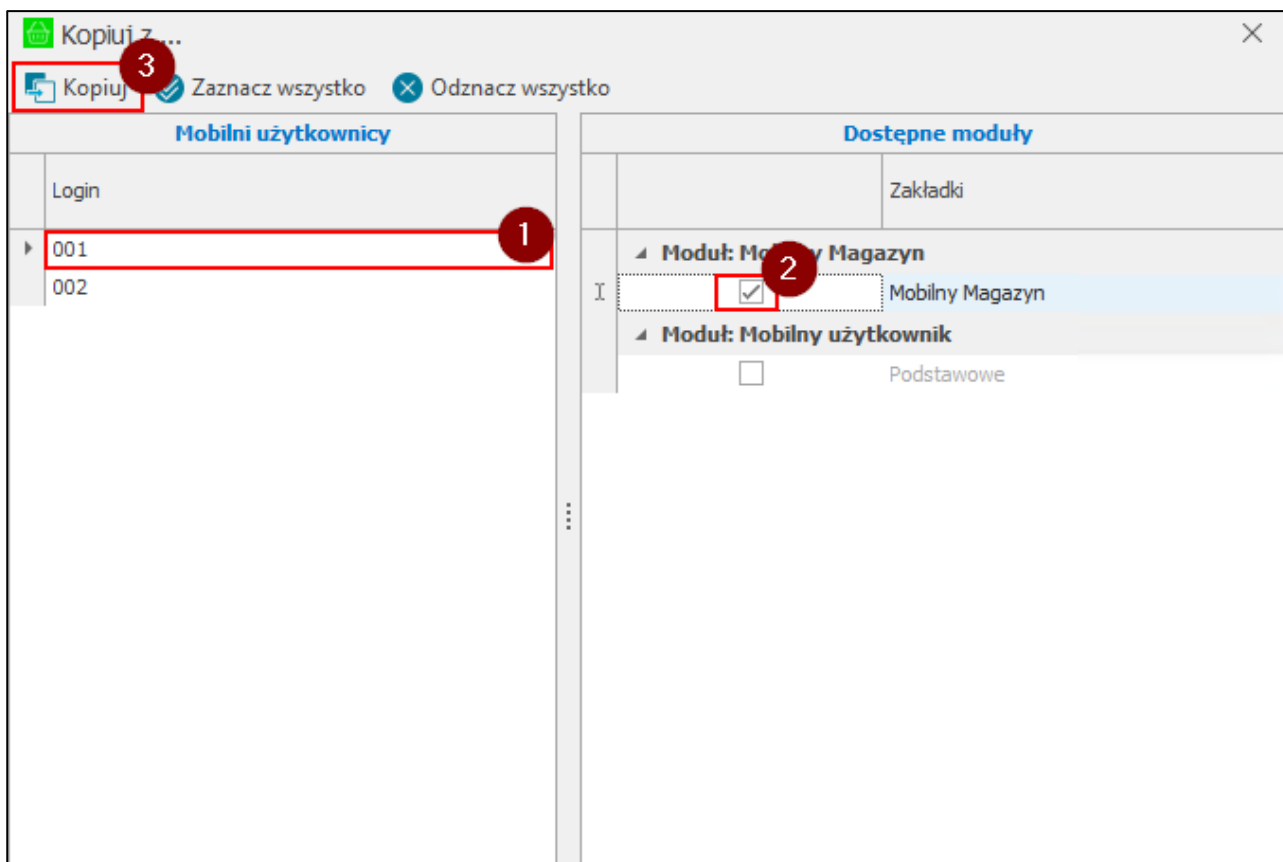
Po zakończeniu wprowadzania zmian w ustawieniach użytkownika, należy je zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

Użytkownik może skopiować ustawienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników mobilnych wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane ustawienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**

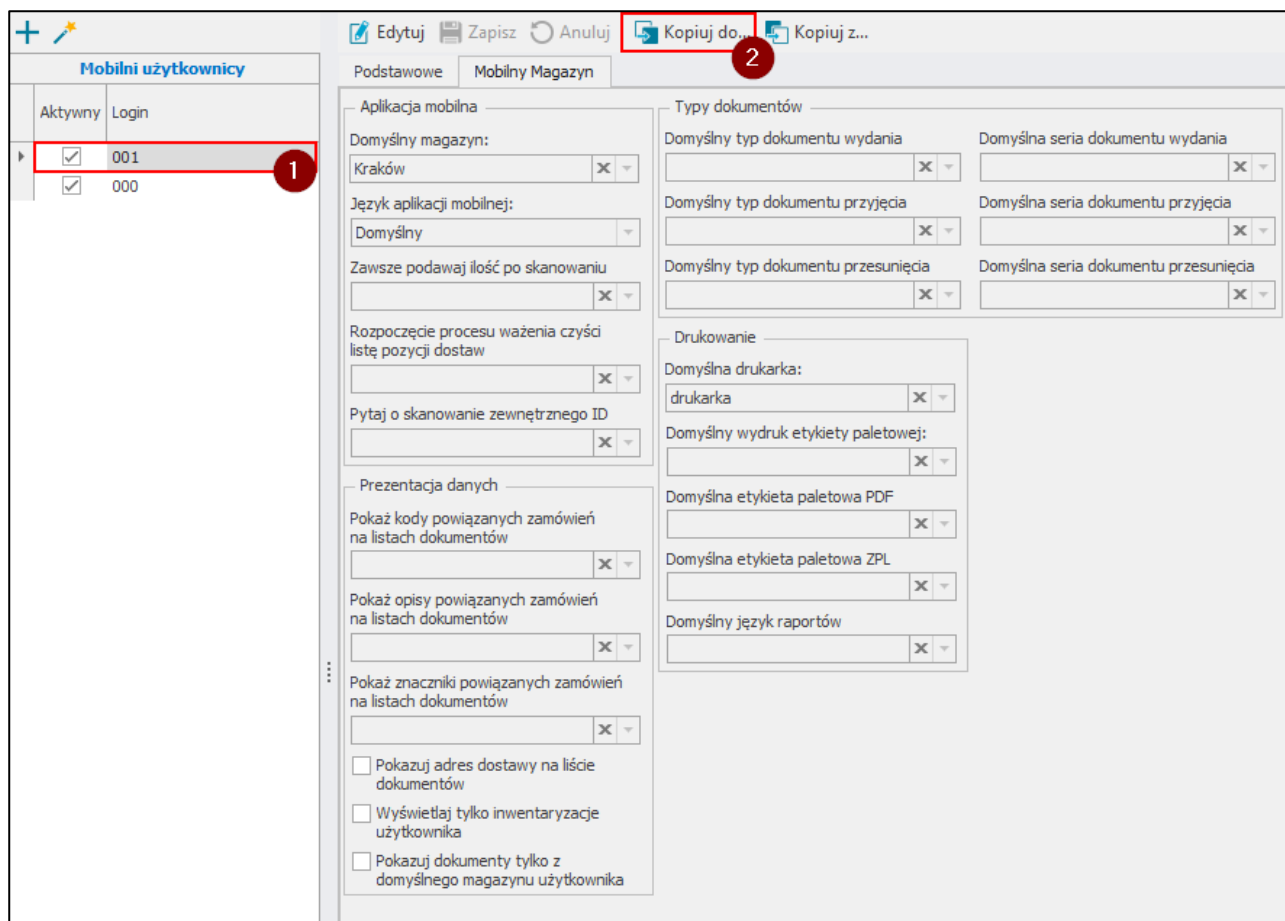
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane ustawienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku

Zaznacz wszystko. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

Aby skopiować ustawienia należy kliknąć **Kopiuj**.

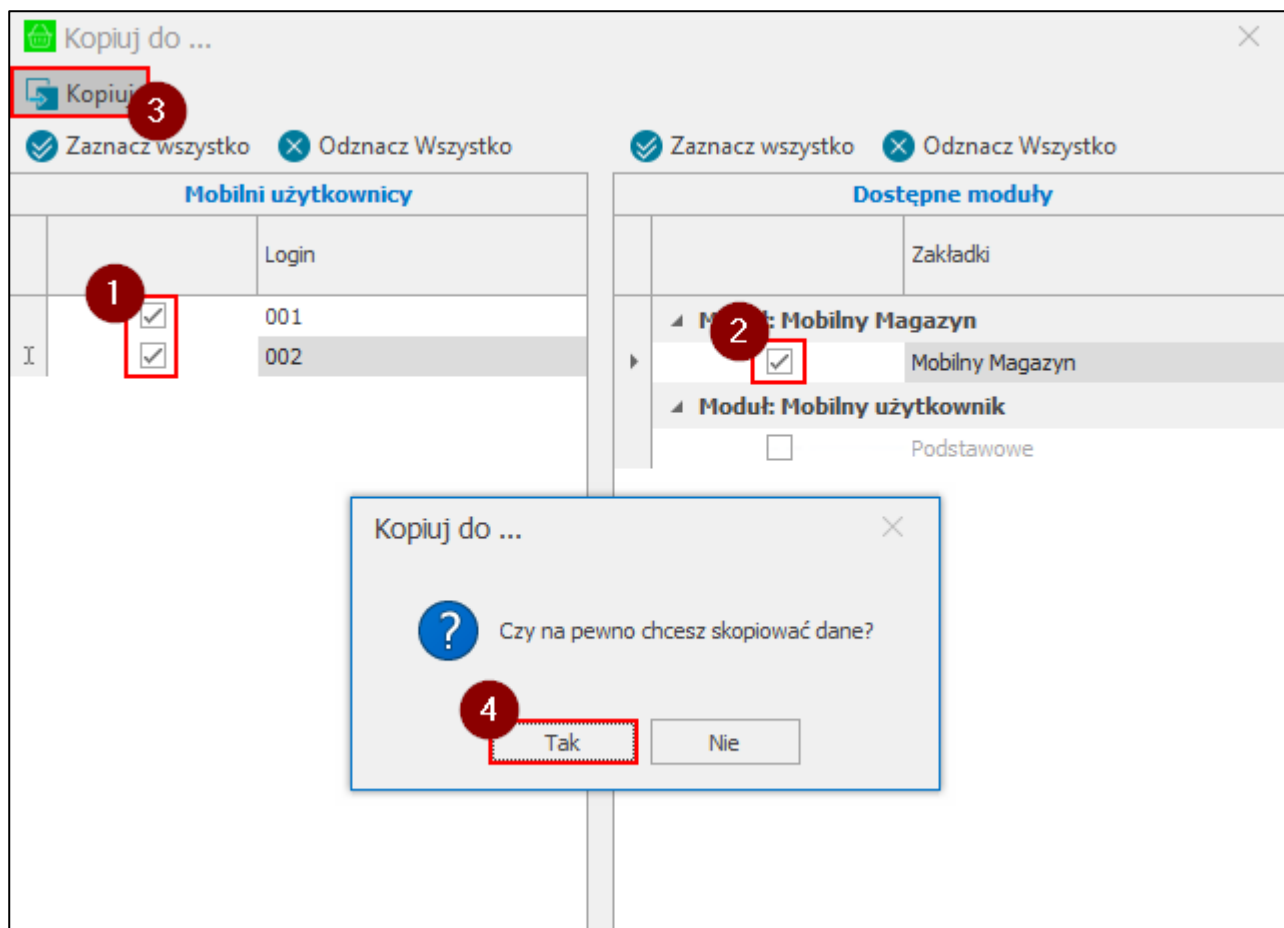


Aby skopiować ustawienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników mobilnych użytkownika, od którego zostaną skopiowane ustawienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do....**



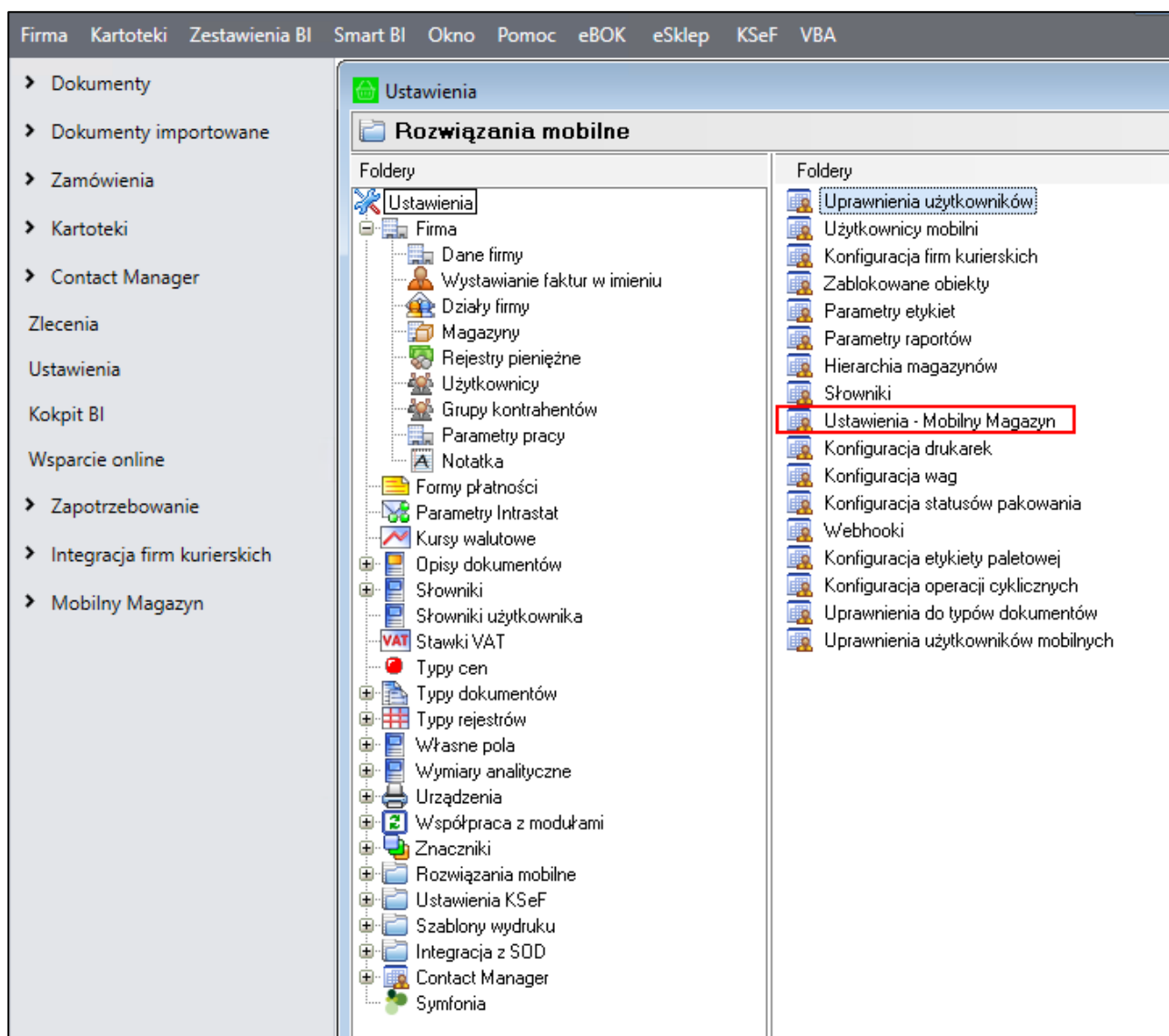
W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane ustawienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

W celu skopiowania ustawień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



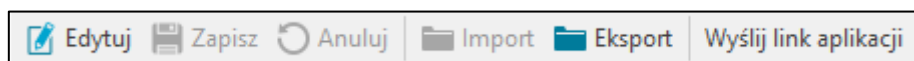
4.1.3 Ustawienia modułu Mobilny Magazyn

W ustawieniach modułu Mobilny Magazyn można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Magazynu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny Magazyn**.



W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Poniższe okno prezentuje ustawienia wykorzystywane w trybie pracy **Kody własne** i **Kody obce** oraz zostało podzielone na pięć zakładek: **Ustawienia ogólne**, **Dokumenty**, **Schematy**, **Pola własne dokumentów handlowych** oraz **Pola własne dokumentów magazynowych**.

Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.

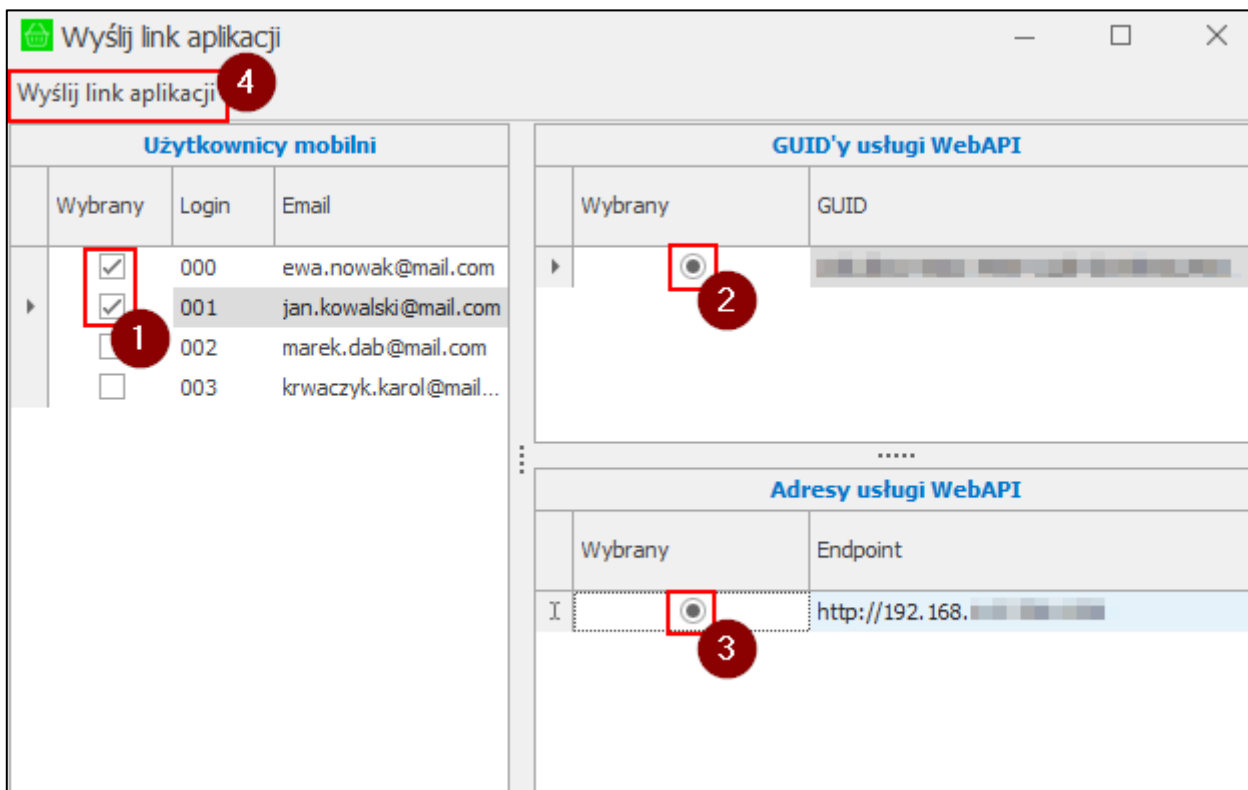


Użytkownik ma możliwość wyeksportowania ustawień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu ustawień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji ustawień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na ekranie zostanie wyświetlone okno umożliwiające wysłanie do kilku użytkowników mobilnych linków zawierających dane logowania (GUID i adres usługi WebAPI). W tabeli **Użytkownicy mobilni** znajdują się użytkownicy, do których można wysłać linki do aplikacji. W tym celu należy wybrać użytkowników mobilnych, a następnie zaznaczyć GUID oraz adres usługi WebAPI. Po kliknięciu

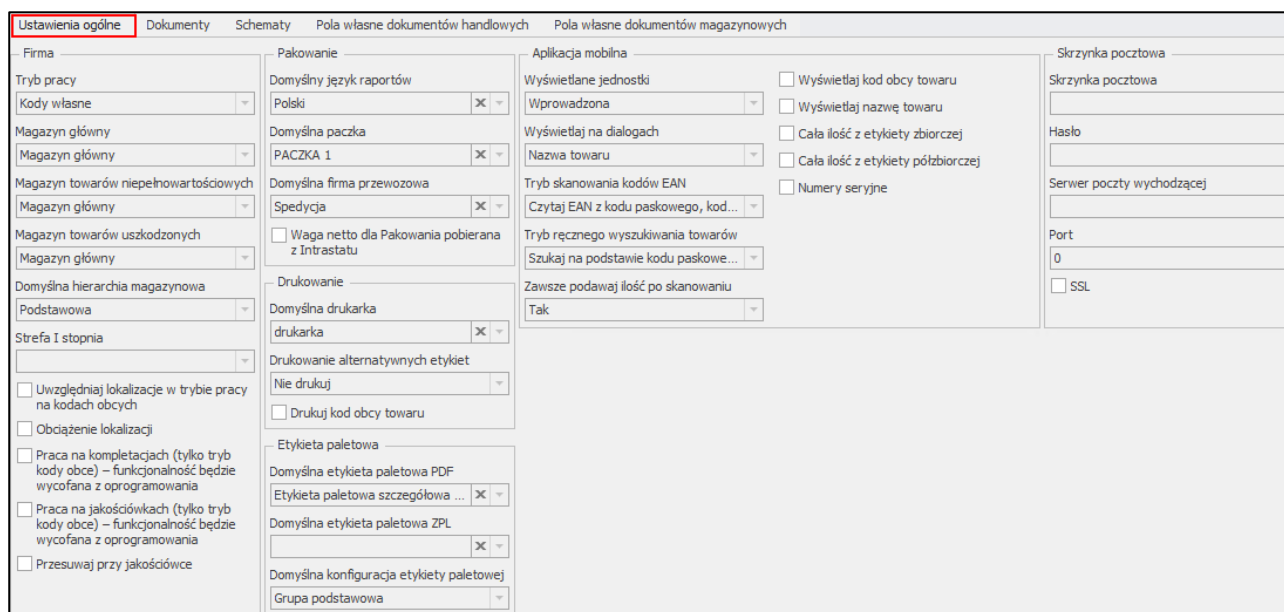
przycisku **Wyślij link aplikacji** na skonfigurowaną w ustawieniach modułu skrzynkę pocztową zostanie wysłany link do aplikacji mobilnej.

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie obsługuje darmowych serwisów pocztowych. Aby wysyłać maile, serwer poczty musi być wewnątrz firmy (zainstalowany w sieci lokalnej) lub w domenie.



4.1.3.1 Ustawienia ogólne

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.



Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Tryb pracy** – możliwość wyboru pracy na kodach własnych lub kodach obcych. Kody własne – praca na kodach QR; kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych); w jednym czasie możliwa jest praca tylko na jednym trybie.



Należy pamiętać, że zmiana trybu pracy z kodów obcych na kody własne spowoduje aktualizację parametru pracy „**Tworzenie nowej dostawy’ przy dokumencie typu MM**” – przy parametrze zostanie zaznaczone pole wyboru **TAK**.

- **Domyślna hierarchia magazynowa** – domyślna hierarchia magazynowa firmy, wybierana z listy rozwijalnej zawierającej zdefiniowane w systemie hierarchie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*). Domyślna hierarchia określona w ustawieniach globalnych jest pobierana w sytuacji, gdy użytkownik nie ma przypisanej własnej hierarchii magazynowej określonej w kartotece **Hierarchia magazynów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów – zakładka Mobilny Magazyn*) lub korzysta z hierarchii globalnej;
- **Obciążenie lokalizacji** – ustawienie określa czy podczas wykonywania różnego rodzaju operacji magazynowych ma być uwzględniane obciążenie lokalizacji; **zaznaczone** pole wyboru – obciążenie jest uwzględniane; **odznaczone** pole wyboru – obciążenie nie jest uwzględniane, w trybie na kodach obcych ustawienie jest wykorzystywane gdy uwzględniane są lokalizacje;

Ustawienia dostępne w sekcji **Pakowanie**:

- **Domyślny język raportów** – po rozwinięciu listy należy wskazać domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu aplikacji mobilnej, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna paczka** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy rozwijalnej domyślną paczkę to podczas dodawania nowej jednostki logistycznej w aplikacji mobilnej jest ona automatycznie pakowana z domyślnymi parametrami (pobranymi z wymiaru **mm Paczka**), w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna firma przewozowa** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy domyślną firmę przewozową to podczas pakowania towaru w aplikacji mobilnej automatycznie zostanie wybrana ustawiona firma, użytkownik będzie miał możliwość jej zmiany tylko jeśli będzie miał nadane odpowiednie uprawnienie;

Ustawienia dostępne w sekcji **Drukowanie**:

- **Domyślna drukarka** – drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie; w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień drukarki – wtedy są one pobierane z ustawień modułu, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;

Ustawienia dostępne w sekcji **Etykieta paletowa**:

- **Domyślna etykieta paletowa PDF** – etykieta w formacie PDF, która będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu. Wybierana z listy rozwijalnej.
- **Domyślna etykieta paletowa ZPL** – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijalnej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek;
- **Domyślna konfiguracja etykiety paletowej** – domyślna konfiguracja etykiety paletowej, wybierana z listy rozwijalnej zawierająca zdefiniowane grupy atrybutów etykiety (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Konfiguracja etykiety paletowej – zakładka Grupy*).

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Wyświetlane jednostki** – ustawienie określa jaka jednostka ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej: ewidencyjna czy wprowadzona.

Etykiety towarów są prowadzone w ilościach i jednostkach ewidencyjnych, a ustawiona na towarze jednostka ewidencyjna może się różnić od jednostki wprowadzonej na dokumencie. Ustawienie wyświetlania jednostki pozwala wybrać, która z jednostek ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej.

W sytuacji, gdy zostanie ustawione wyświetlanie jednostki wprowadzonej, ale jednostka ta różni się od jednostki ewidencyjnej, to po zeskanowaniu etykiety zostanie pobrana ilość wprowadzona, a nie ta, która jest na etykiecie (ilości zostaną odpowiednio przeliczone). Podczas zmiany ilości na pozycji również należy wtedy podać jednostkę wprowadzoną. Należy również pamiętać, że w przypadku korzystania z Mobilnego Magazynu, ilości ewidencyjne muszą być całkowite.

Mechanizm ten wykorzystywany jest przy każdej operacji wykonywanej z istniejącego już dokumentu.

- **Wyświetlaj na dialogach** – ustawienie określające, czy podczas skanowania towarów/lokalizacji towarowych w aplikacji mobilnej będzie wyświetlany w oknie dialogowym:
 - Kod towaru;
 - Nazwa towaru;
- **Tryb skanowania kodów EAN** – ustawienie określające tryb wyszukiwania towaru podczas skanowania kodów paskowych w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego i nazwy towaru;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego i kodu towaru;**
 - **Czytaj EAN z kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów** – ustawienie określające sposób wyszukiwania towarów na kartotece w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i nazwy towaru;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i kodu towaru;**
 - **Szukaj na podstawie kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Wyświetlaj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru – w aplikacji mobilnej w kolumnie Kod ref. poniżej nazwy prezentowany jest również kod obcy towaru (pobrany z wymiaru **mm Kod obcy**); odznaczone pole wyboru – kod obcy nie jest wyświetlany w szczegółach dokumentu;
- **Wyświetlaj nazwę towaru** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa towaru; zaznaczone pole wyboru – nazwa towaru jest prezentowana, odznaczone – nazwa towaru nie jest prezentowana.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa**:

- **Adres e-mail** – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- **Hasło** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;
- **Serwer poczty wychodzącej** – wpisywany w dostępne pole;
- **Port** – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

1. Tryb pracy **Kody własne**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Strefa I stopnia** (część magazynu o najbardziej dogodnym dostępie) – służy do przechowywania towarów, które charakteryzuje największa rotacja, po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z dostępnych stref;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Pakowanie**:

- **Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu** – zaznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z Intrastatu (*formatka Towaru>zakładka Inne>pole „masa”*); odznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Drukowanie**:

- **Drukowanie alternatywnych etykiet** półzbiorczych – po rozwinięciu listy należy wskazać odpowiednią opcję:
 - **Nie drukuj** – wydrukowane zostaną tylko etykiety półzbiorcze;
 - **Etykieta główna** – dla każdej etykiety półzbiorczej zostanie wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
 - **Etykieta alternatywna** – dla każdej etykiet półzbiorczej zostanie wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- **Drukuj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru na etykiecie zamiast kodu towaru jest drukowany jego kod obcy pobrany z wymiaru towaru (wymiar *mm Kod obcy*); odznaczone pole wyboru – na etykiecie drukowany jest podstawowy kod towaru;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Cała ilość z etykiety zbiorczej** – podczas skanowania etykiety zbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** – podczas skanowania etykiety półzbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Numer seryjny** – możliwość pracy z numerami seryjnymi; możliwość zeskanowania numeru seryjnego towaru, który zostanie przypisany do etykiety z kodem QR – w tej sytuacji kod QR nie musi być drukowany, gdyż można operować na numerze seryjnym.

2. Tryb pracy **Kody obce**:

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Magazyn główny** – główny magazyn firmy; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Magazyn towarów niepełnowartościowych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako niepełnowartościowe; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Magazyn towarów uszkodzonych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako uszkodzone; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** – ustawienie określa, czy podczas tworzenia w aplikacji mobilnej dokumentów wydania i/lub przyjęcia wymagane jest także skanowanie ich lokalizacji, zaznaczone pole wyboru – skanowanie lokalizacji jest wymagane, odznaczone – skanowanie lokalizacji nie jest wymagane;
- **Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania** – wyłączenie ustawienia powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do kompletacji w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel;
- **Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania** – wyłączenie ustawienia powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do jakościówki w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel.
- **Przesuwaj przy jakościówce** – określa czy towary, których status podczas jakościówki został ustawiony jako **uszkodzony**, **nie odnaleziono** bądź **niepełnowartościowy** mają automatycznie zostać przesunięte na inny magazyn zgodnie z ustawioną hierarchią magazynów.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu** – ustawienie określa czy na oknie skanowania w aplikacji mobilnej będzie automatycznie zaznaczane pole wyboru **Wprowadzanie ilości**: wybranie opcji **Tak** – pole wyboru będzie zaznaczone; wybranie opcji **Nie** – pole wyboru nie będzie zaznaczone.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.3.2 Dokumenty

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.

Ustawienia ogólne	Dokumenty	Schematy	Pola własne dokumentów handlowych	Pola własne dokumentów magazynowych
Typy dokumentów				
Typ dokumentu przesunięcia Przesunięcie MM-		Sortowanie Sortowanie listy towarów Brak		Prezentacja danych Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji 28; 156; 219 Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania Przesunięcie i wydanie Sposób prezentowania ilości podczas skanowania Ilość wskazana na rezerwacjach <input type="checkbox"/> Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie <input type="checkbox"/> Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie <input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów <input type="checkbox"/> Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów <input type="checkbox"/> Uwzględniaj nieaktywne towary <input type="checkbox"/> Dzielenie skanowanych etykiet <input type="checkbox"/> Pokaż ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji <input type="checkbox"/> Pokaż pola własne pozycji dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów
Seria dokumentu przesunięcia sMM-		Sortowanie listy towarów wydania Lokalizacja		
Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód) Inwentaryzacja przychód		Sortowanie regałów 1 Numerycznie		
Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód) sIN+		Sortowanie przezeń Malejąco		
Typ dokumentu inwentaryzacji(rozchód) Inwentaryzacja rozchód		Sortowanie przeseł 2 Alfnumerycznie		
Seria dokumentu inwentaryzacji(rozchód) sIN-		Sortowanie półek 3 Alfnumerycznie		
Typ dokumentu rozchodowego Rozchód wewnętrzny		Sortowanie pozycji paletowych 4 Alfnumerycznie		
Seria dokumentu rozchodowego sRW		Sortowanie palet Rosnąco		
Typ dokumentu zwrotnego Przesunięcie MM-		Kierunek sortowania dokumentów Malejąco		
Seria dokumentu zwrotnego sMM-		Sortuj dokumenty po Data operacji		
Dostawy				
Zmieniaj nazwy dostaw Nie zmieniaj		Rezerwacje Założ/zmień rezerwację na podstawie Lokalizacja		
<input type="checkbox"/> Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru <input type="checkbox"/> Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw		Podmiana rezerwacji podczas skanowania Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli ze... <input checked="" type="checkbox"/> Uwzględniaj rezerwację ze wskazaniem dostaw podczas zmiany		
Operacje				
Zmiana daty operacji dokumentów Pytaj o zmianę daty operacji				
<input type="checkbox"/> Praca na wystawionych dokumentach <input type="checkbox"/> Wydanie bez etykiety własnej (QR) <input checked="" type="checkbox"/> Wystawiaj dokumenty z obecną datą <input checked="" type="checkbox"/> Częściowa realizacja przyjęcia <input checked="" type="checkbox"/> Częściowa realizacja wydania <input checked="" type="checkbox"/> Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM- <input checked="" type="checkbox"/> Wystawiaj dokument inwentaryzacji				

Ustawienia dostępne w sekcji **Typy dokumentów**:

- **Typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (przychód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (rozchód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;

Ustawienia dostępne w sekcji **Dostawy**:

- **Zmieniaj nazwy dostaw** – ustawienie dotyczące nazw dostaw, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
 - **Kod lokalizacji** – nazwa dostawy jest taka sama jak nazwa lokalizacji, do której towar został przyjęty;
 - **Nie zmieniaj** – dostawa otrzymuje domyślną nazwę z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
 - **Według schematu** – nazwa dostawy jest tworzona na podstawie schematu określonego w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu w zakładce **Schematy**.
- **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** – ustawienia dotyczące czyszczenia listy dostaw po rozpoczęciu procesu ważenia towaru podczas przyjęcia w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – po wybraniu na przyjęciu opcji ważenia towaru wyświetli się pytanie o usunięcie dostawy; odznaczone pole – pytanie nie zostanie wyświetlone.

Ustawienia dostępne w sekcji **Sortowanie**:

- **Sortowanie listy towarów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- **Sortowanie listy towarów wydania** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, **numeryczne** – w kolejności numerycznej, **lokalizacje** – w kolejności lokalizacji, z których towar jest wydawany);
- **Sortowanie regałów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie przęseł** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie półek** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie pozycji paletowych** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Kierunek sortowania dokumentów** – po rozwinięciu pola należy wskazać domyślny kierunek sortowania dokumentów (**malejąco**, **rosnąco**);
- **Sortuj dokumenty po** – po rozwinięciu pola należy wskazać po jakim parametrze mają być domyślnie sortowane dokumenty (**ID** – po numerze dokumentu, **kod dokumentu** – po kodzie dokumentu, **kod odbiorcy/dostawcy** – po kodzie odbiorcy/dostawcy, **data operacji** – po dacie operacji).

Ustawienia dostępne w sekcji **Rezerwacje**:

- **Załącz/zmień rezerwacje na podstawie** – po rozwinięciu listy należy wskazać sposób zakładania/zmieniania rezerwacji na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięciach podczas ich otwierania:
 - **Nie zmieniaj** – rezerwacje na dostawach nie są zakładane/zmieniane podczas otwierania dokumentu;
 - **Lokalizacja** – rezerwacje są zakładane wg kolejności lokalizacji wskazanej w kartotece lokalizacji. W trybie pracy na kodach obcych rezerwacje będą zmieniane/zakładane na podstawie kolejności lokalizacji, tylko jeśli włączone zostało ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’**;
 - **Metoda rozliczania z towaru** – rezerwacje są zakładane na podstawie domyślnej metody rozliczania pobranej z formatki towaru (FIFO, LIFO).

- **Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany** – ustawienie określa czy rezerwacje ze wskazaniem dostaw także mają być zmieniane na podstawie powyższego ustawienia; jeśli ustawienie zostało zaznaczone – zmieniane są wszystkie rezerwacje założone na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięć; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – zmieniane są tylko rezerwacje ilościowe. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania przy ustawieniu **Założ/zmień rezerwacje na podstawie** opcji **Nie zmieniaj**.

Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji** – ustawienie dotyczące koloru znacznika na listach pozycji dokumentów w aplikacji mobilnej, który informuje o niewypełnieniu wymaganych pól własnych lub braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy na pozycji (jeśli kody dostaw są zmieniane wg schematu);
- **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu wydania/rozchodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu przyjęcia/przychodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowany kod kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – kod kontrahenta jest prezentowany, odznaczone – kod kontrahenta nie jest prezentowany;
- **Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – nazwa kontrahenta jest prezentowana, odznaczone – nazwa kontrahenta nie jest prezentowana;
- **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych kontrahentów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego kontrahenta; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczni nieaktywni kontrahenci;
- **Uwzględniaj nieaktywne towary** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych towarów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego towaru; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczne nieaktywne towary;
- **Pokazuj ilości do zeskanowania podczas inwentaryzacji** – ustawienie dotyczące wyświetlania planowanych ilości towaru do zeskanowania, które według systemu znajdują się w inwentaryzowanej lokalizacji; zaznaczone pole wyboru – ilości do zeskanowania są widoczne; odznaczone – na inwentaryzacji nie są widoczne planowane ilości towarów do zeskanowania;
- **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej na liście towarów dodanych do dokumentów magazynowych przyjęć i wydań będą wyświetlane pola własne pozycji; zaznaczone pole wyboru – pola własne pozycji są prezentowane; odznaczone – pola własne pozycji nie będą wyświetlane;
- **Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane kody powiązanych zamówień;
- **Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane opisy powiązanych zamówień;

- **Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane znaczniki powiązanych zamówień.

Ustawienia dostępne w sekcji **Operacje**:

- **Zmiana daty operacji dokumentów** – ustawienie wpływa na aktualizację daty operacji na awizowanych dokumentach; po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - **Nie pytaj o zmianę daty operacji** – w aplikacji mobilnej wyświetlana jest data operacji, która została podana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, data operacji nie jest aktualizowana;
 - **Pytaj o zmianę daty operacji** – przed otwarciem awizowanego dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie wyświetli się komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji zostanie zmieniona na aktualną (**Tak**) lub nie ulegnie zmianie – dalej będzie prezentowana data operacji wskazana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel (**Nie**);
 - **Automatycznie zmieniaj datę operacji** – data operacji zostanie automatycznie zmieniona w momencie otwarcia dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie nie wyświetli się komunikat informujący o zmianie daty operacji;
- **Wystawiaj dokumenty z obecną datą** – ustawienie określa czy awizowane dokumenty magazynowe są wystawiane z poziomu aplikacji mobilnej z aktualną datą; zaznaczone pole wyboru – dokumenty są wystawiane z aktualną datą, odznaczone – dokumenty są wystawiane z wcześniej przypisaną datą;
- **Częściowa realizacja przyjęcia** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego przyjęcia towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego przyjęcia towaru, odznaczone – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów;
- **Częściowa realizacja wydania** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego wydania/przesunięcia MM- towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego wydania towaru, odznaczenie – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów. Należy pamiętać, że ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** w trybie pracy na kodach własnych;
- **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** – zaznaczenie pola wyboru powoduje automatyczne wystawianie dokumentów magazynowych przesunięcia MM+ do dokumentów magazynowych MM- wysłanych z aplikacji mobilnej;
- **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** – ustawienie określa czy przy potwierdzaniu inwentaryzacji dokument IN- oraz IN+ (w trybie pracy na kodach obcych) mają być wystawiane, jeśli ustawienie zostało zaznaczone – po zatwierdzeniu inwentaryzacji wystawiane są dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzacji; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – dokumenty są tworzone i pozostawione w buforze, użytkownik ma możliwość ich wystawienia z poziomu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

1. Tryb pracy **Kody własne**

- ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Typy dokumentów**:

- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
 - **Typ i serię dokumentu zwrotnego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.
- ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Rezerwacje**:
- Ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** – po rozwinięciu należy wskazać odpowiednią opcję:
 - **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej dostawa zostanie od razu automatycznie zmieniona mimo, że na dokumencie wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostały założone rezerwacje na inne dostawy;
 - **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej z innej dostawy niż została wskazana w rezerwacji w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wyświetli się pytanie **Czy chcesz zmienić rezerwacje na pozycji?**;
 - **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – skanowanie etykiety w aplikacji mobilnej z przypisaną inną dostawą niż dostawa w rezerwacji nie będzie możliwa.
- ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:
- **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** - ustawienie określa czy automatycznie ustawiać ilość z odpowiedzi w dialogu po zeskanowaniu towaru/lokalizacji podczas realizacji przesunięcia lub wydania. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - Wyłączone;
 - Przesunięcie;
 - Wydanie;
 - Przesunięcie i wydanie;
 - **Sposób prezentowania ilości podczas skanowania** – ustawienie określające sposób prezentowania dostępnej ilości na oknie dialogowym w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu towaru/lokalizacji towarowej. Należy pamiętać, że ustawienie dotyczy tylko dokumentów awizowanych. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
 - **Ilość wskazana na rezerwacjach** – ilość towaru, która została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu;
 - **Ilość całkowita** – cała dostępna ilość towaru z zeskanowanej etykiety/lokalizacji;
- ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Operacje**:
- **Praca na wystawionych dokumentach** – ustawienie określa czy firma ma możliwość wykonywania operacji w aplikacji mobilnej na wystawionych dokumentach przychodu i rozchodu;
 - **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydania magazynier może pominąć skanowanie etykiet towarów. Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach własnych ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Częściowa realizacją wydania**.

2. Tryb pracy **Kody obce**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dostawy**:

- **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydań i przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu towaru należy zeskanować kod/identyfikator dostawy;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Dzielenie skanowanych etykiet** – ustawienie określa czy skanowany podczas inwentaryzacji towar o ilości większej niż 1 szt. ma być rozdzielony na odrębne pozycje z ilością 1 szt., czy też ma być prezentowany jako jedna pozycja z ilością zbiorczą.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.3.3 Schematy dokumentów

W zakładce **Schematy** znajdują się ustawienia dotyczące szablonu kodu i numeracji serii kodu Pakowania, inwentaryzacji zbiorczej oraz inwentaryzacji ilościowej, a także szablonu kodu lokalizacji i kodu dostawy. Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy na **Kodach własnych** jak i **Kodach obcych**.

Ustawienia ogólne		Dokumenty	Schematy	Pola własne dokumentów handlowych	Pola własne dokumentów magazynowych
Pakowanie					
Szablon kodu		<input type="text" value="#n4/#m/#r/PL"/>			
Numeracja serii kodu		<input type="text" value="miesięczna"/>			
Inwentaryzacja					
Szablon kodu		<input type="text" value="#n4/#m/#r/INV"/>			
Numeracja serii kodu		<input type="text" value="miesięczna"/>			
Lokalizacja					
Szablon kodu		<input type="text" value="#MG#RG#PR#PO#PP"/>			
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji			
Etykieta paletowa					
Szablon kodu		<input type="text" value="#n4/#m/#r/PA"/>			
Numeracja serii kodu		<input type="text" value="miesięczna"/>			
Dostawa					
Aktywny	Nazwa	Typ	Wartość		
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Rok	Predefiniowany	<input checked="" type="checkbox"/>	Rok wystawienia dokumentu <input checked="" type="checkbox"/>	
2 <input checked="" type="checkbox"/>	Notatka	Słownik	<input checked="" type="checkbox"/>	tekst <input checked="" type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy					

W sekcji **Pakowanie** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu Pakowania** – pole umożliwia składanie kodu dokumentu pakowania z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;

- #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
- #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu Pakowania** – ustawienie numeracji serii kodu Pakowania, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

W sekcji **Inwentaryzacja** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu inwentaryzacji** – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji zbiorczej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu inwentaryzacji** – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji zbiorczej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

W sekcji **Lokalizacja** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu lokalizacji** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu lokalizacji z różnych części składowych. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu lokalizacji:
 - #MG – kod magazynu;
 - #RG – kod regału;
 - #PR – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer przęsła;
 - #PO – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer półki;
 - #PP – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer pozycji paletowej.
- Opcja **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji** – powoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu lokalizacji znaku podanego w polu obok (przykładowo przy wpisaniu znaku „-” kod lokalizacji będzie prezentował się następująco: MAG-I-16-11).

W sekcji **Etykieta paletowa** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu etykiety paletowej** – pole umożliwia składanie kodu etykiety paletowej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu etykiety paletowej:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;

- **Numeracja serii kodu etykiety paletowej** – ustawienie numeracji serii kodu etykiety paletowej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

Pakowanie	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/PL
Numeracja serii kodu	miesięczna
Inwentaryzacja	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/INV
Numeracja serii kodu	miesięczna
Lokalizacja	
Szablon kodu	#MG#RG#PR#PO#PP
/	<input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji
Etykieta paletowa	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/PA
Numeracja serii kodu	miesięczna

W sekcji **Dostawa** znajduje tabela zawierająca listę zdefiniowanych elementów kodu dostawy. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane elementy są uwzględniane w schemacie kodu dostawy (zaznaczone pole – element jest uwzględniany w schemacie, odznaczone pole – element nie jest uwzględniany w schemacie kodu dostawy);
- nazwę elementu kodu – w polu należy wpisać nazwę elementu kodu;
- typ elementu – z listy rozwijanej należy wybrać typ elementu *Predefiniowany* lub *Słownik*;
- wartość elementu – z listy rozwijanej należy wybrać wartość elementu, w zależności od wyboru typu elementu na liście będą widoczne:
 - w przypadku typu **Predefiniowany** wartości domyślne: *rok wystawienia dokumentu, miesiąc wystawienia dokumentu, dzień wystawienia dokumentu, data wystawienia dokumentu, rok operacji gospodarczej, miesiąc operacji gospodarczej, dzień operacji gospodarczej, data operacji gospodarczej, kod magazynu, kod użytkownika mobilnego, kod towaru*;
 - w przypadku typu **Słownik** wartości zdefiniowane w ustawieniach dodatku w kartotece **Słowniki** (definiowanie słowników zostało opisane w rozdziale 4.1.4 *Słowniki*).

W celu dodania nowego elementu schematu kodu dostawy należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Należy pamiętać, że przed wyborem wartości trzeba wskazać typ elementu. Aby usunąć ustawienia w kolumnach **typ**, **wartość** należy skorzystać z przycisku **x**.

Zaznaczenie opcji **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy** spowoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu znaku podanego w polu obok.

Dostawa				
	Aktywny	Nazwa	Typ	Wartość
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Składowa 1	Predefiniowany	Rok wystawienia dokumentu
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Składowa 2	Predefiniowany	Kod magazynu
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Składowa 3	Słownik	Stan towaru
4	<input type="checkbox"/>			
5	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy				

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.3.4 Pola własne dokumentów handlowych

W zakładce **Pola własne dokumentów handlowych** prezentowane są pola własne dokumentów sprzedaży i zakupu oraz zamówień obcych i zamówień własnych.

Ustawienia ogólne					Dokumenty					Schematy					Pola własne dokumentów handlowych					Pola własne dokumentów magazynowych				
Pola własne dokumentów sprzedaży																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane					
1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Pola własne zamówień obcych																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane					
1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Pola własne zamówień własnych																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane					
1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					

Kolumny tabel **Pola własne dokumentów sprzedaży/zakupu/zamówień obcych/zamówień własnych** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych dokumentów:
 - sprzedaży (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty sprzedaży*),
 - zakupu (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty zakupu*),
 - zamówień obcych (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia obce*),
 - zamówień własnych (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia własne*);
- **Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;

- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.3.5 Pola własne dokumentów magazynowych

W zakładce **Pola własne dokumentów magazynowych** prezentowane są pola własne dostawy, a także pola własne dokumentów wydań i przyjęć oraz pozycji dokumentów wydań i przyjęć.

Ustawienia ogólne		Dokumenty		Schematy		Pola własne dokumentów handlowych		Pola własne dokumentów magazynowych	
Pola własne dokumentów wydań									
Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Oplacone	mm Oplacone	<input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Pola własne pozycji dokumentów wydań									
Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	Data odebrania	<input type="checkbox"/>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	Aktywny	<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	Cel złożenia	<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>	Charakter dokumentu	Charakter dokumentu	<input type="checkbox"/>					
Pola własne pozycji dokumentów przyjęć									
Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	Data odebrania	<input type="checkbox"/>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	Cel złożenia	<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>	Charakter dokumentu	Charakter dokumentu	<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Pola własne dostaw									
Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Kraj produkcji	Regał	<input type="checkbox"/>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Typ dostawy	Typ dostawy	<input type="checkbox"/>					
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Data utworzenia	Data	<input type="checkbox"/>					
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	Aktywny	<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Opcje									
<input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet <input checked="" type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentów przed wydrukiem etykiet									

Kolumny tabel **Pola własne dokumentów wydań/przyjęć** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych dokumentów (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty magazynowe*);
- **Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Kolumny tabel **Pola własne pozycji dokumentów wydań/przyjęć** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych pozycji dokumentów (*Ustawienia> Własne pola> Pozycje dokumentów> Pozycje dokumentów magazynowych*),
- **Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;

- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Kolumny tabeli **Pola własne dostaw** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne dostawy jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych pozycji dokumentów dostaw (*Ustawienia> Własne pola> Pozycje dokumentów> Dostawy*);
- **Nazwę pola własnego** dostawy wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Pola własne dostaw				
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Lokalizacja <input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="lokalizacja"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Regał <input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="regał"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Magazyn <input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="magazyn"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Przesło <input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="przesło"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	mm Strefa magazynowania <input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="strefa"/>	<input type="checkbox"/>

Aby edytować pola własne należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Aby usunąć ustawienia w kolumnie **Pole własne** należy skorzystać z przycisku **x**.

W sekcji **Opcje** dostępne są ustawienia:

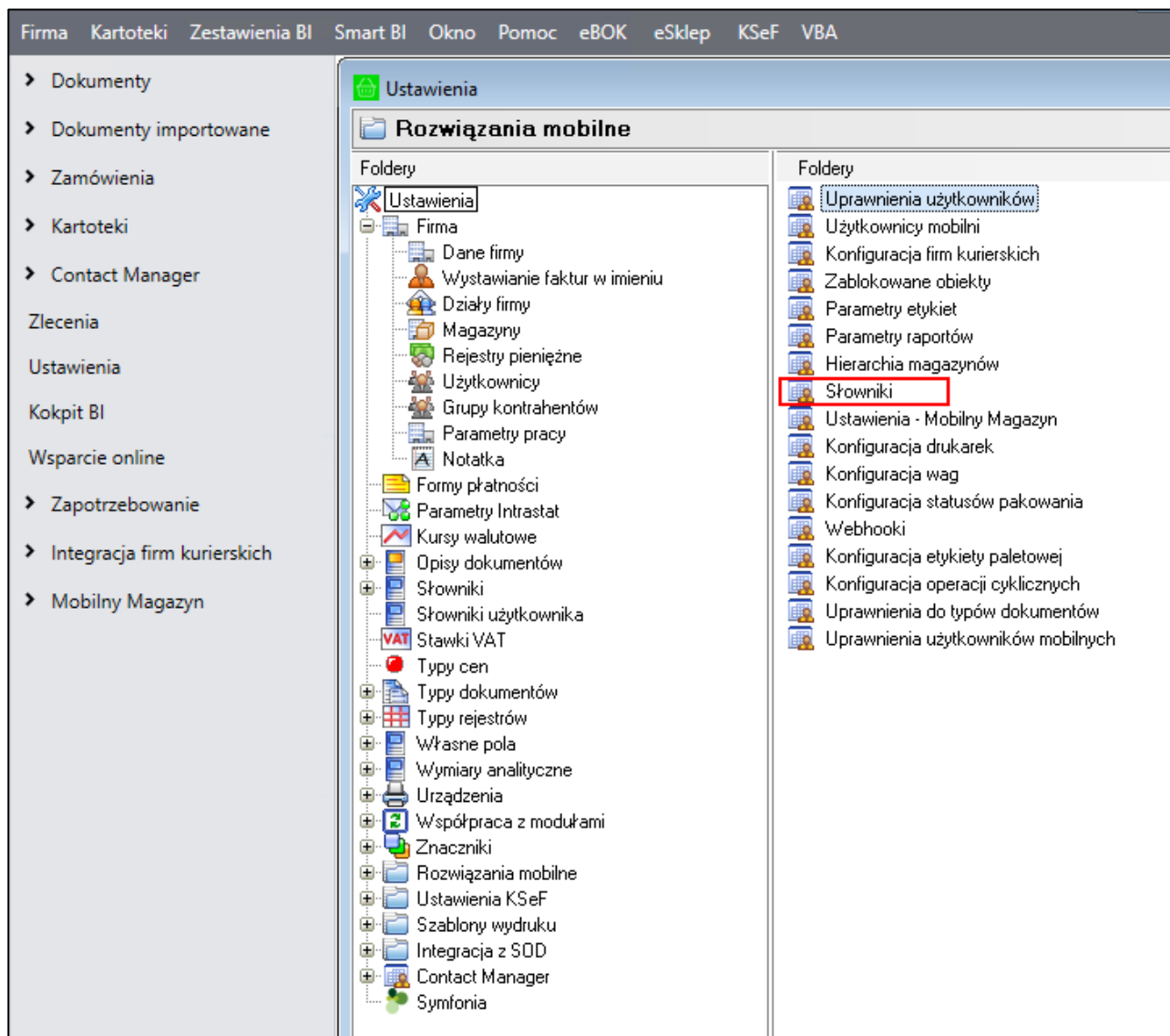
- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** – zaznaczenie pola powoduje blokadę wydruku etykiet towarów z poziomu aplikacji mobilnej w przypadku, gdy wymagane pola własne dostaw nie zostaną uzupełnione dla danej pozycji;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** – zaznaczenie pola wyboru powoduje włączenie w aplikacji mobilnej weryfikacji wymaganych pól własnych dostaw podczas skanowania etykiet na inwentaryzacji. Aby ustawienie działało poprawnie należy także zdefiniować pola własne dostaw;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** – ustawienie określa czy podczas próby wydruku etykiet z poziomu aplikacji mobilnej sprawdzane są wymagane pola własne dokumentów;
- **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentów przed wydrukiem etykiet** – ustawienie określa czy podczas próby wydruku etykiet z poziomu aplikacji mobilnej sprawdzane są wymagane pola własne pozycji dokumentów.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

4.1.4 Słowniki

Aby zdefiniować słowniki należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Słowniki**.



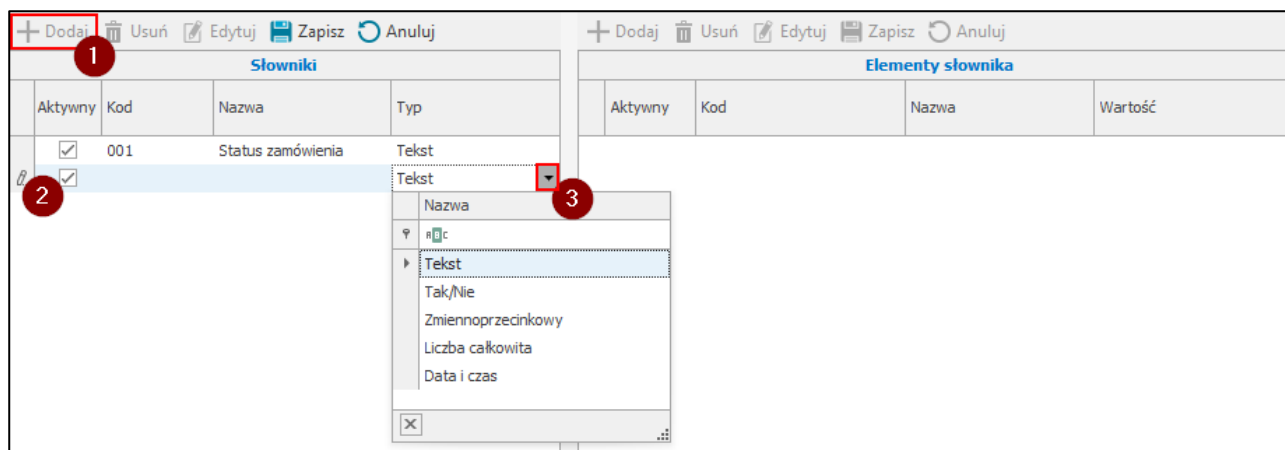
Wyświetli się okno **Słowniki**, w którym użytkownik może dodawać oraz usuwać słowniki. Słowniki te są wykorzystywane tylko w schemacie kodu dostawy. Definiowanie schematu kodu dostawy zostało opisane w rozdziale 4.1.3.3 *Schematy dokumentów*.

Okno zostało podzielone na dwie tabele **Słowniki** oraz **Elementy słownika**.

Kolumny tabeli **Słowniki** przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności słownika (**zaznaczone** pole – słownik jest aktywny, **odznaczone** pole – słownik jest nieaktywny);
- kod słownika;
- nazwę słownika;
- typ słownika.

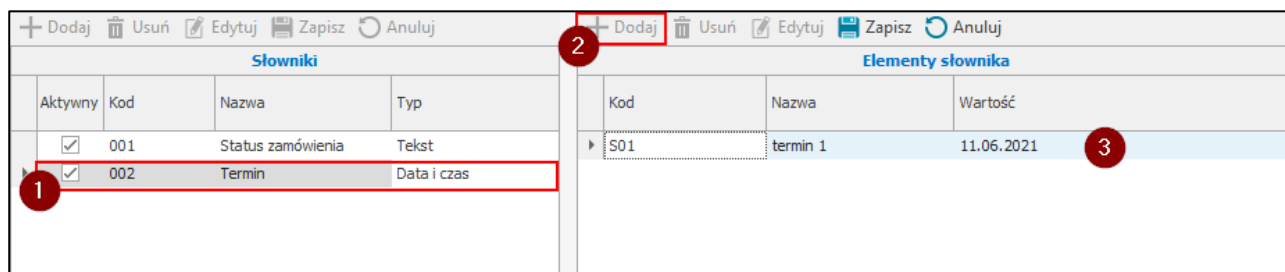
W celu dodania nowego słownika należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą **Słowniki**. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod oraz nazwę słownika, a także określić status aktywności i wybrać z listy typ. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.



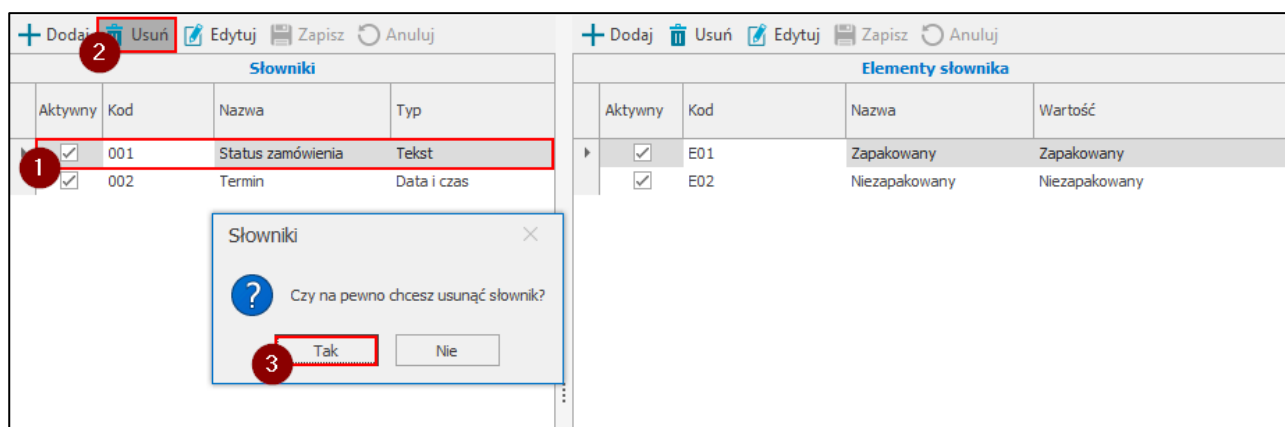
Po zapisaniu zmian użytkownik ma możliwość zdefiniowania elementów do utworzonego słownika w tabeli **Elementy słownika**. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności elementu (**zaznaczone** pole – element jest aktywny, **odznaczone** pole – element nieaktywny);
- kod elementu słownika;
- nazwę elementu słownika;
- typ elementu.

Aby dodać do słownika elementy należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą, a następnie uzupełnić wymagane pola. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian. Po zapisaniu zmian użytkownik może rozpocząć dodawanie kolejnych elementów do słownika.



Aby usunąć zdefiniowany słownik lub element słownika należy zaznaczyć wiersz w wybranej tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Usuń** i zatwierdzić swój wybór. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia słownika, który jest wykorzystywany w schemacie kodu dostawy.



Przycisk **Edytuj** umożliwia edycję słowników/elementów słownika.

4.1.5 Parametry etykiet

Podczas przygotowywania schematu etykiety można skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższych tabelach przedstawiono wszystkie z nich.

Parametry etykiety towaru:

Parametr	Opis
@Name	Nazwa towaru.
@Code	Kod towaru – jeśli jest uzupełniony wymiar <i>mm Kod obcy</i> i jest zaznaczone ustawienie, żeby drukować kod obcy, to kod brany jest z wymiaru.
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”.
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”.
@Country	Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> .
@PolishName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> .
@ForeignName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> .
@Unit	Jednostka miary, drukowana na etykiecie bez polskich znaków.
@Date	Data przyjęcia na magazyn.
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („PR lub „PP” dla towarów) + id danej etykiety z bazy.
@Amount	Ilość kopii do wydrukowania.
@Quantity	Ilość drukowana na etykiecie.
@Type	Jeśli etykieta półzbiorcza to ustawia się na „P”, a jeśli nie to nic się w tym miejscu nie wyświetla.
@BarCode	Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru.
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety.
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.

@SecondAdditionalUnit	Dругa dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@DeliverySchemaElement1	Pierwszy element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement2	Drugi element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement3	Trzeci element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement4	Czwarty element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement5	Piąty element kodu dostawy.
@DeliveryDimension1	Pierwsze pole własne dostawy.
@DeliveryDimension2	Drugie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension3	Trzecie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension4	Czwarte pole własne dostawy.
@DeliveryDimension5	Piąte pole własne dostawy.
@DeliveryNameDimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dostawy.
@EndOfLine	Znak końca linii.
@WOutDimension1	Pierwsze pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension2	Drugie pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension3	Trzecie pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension4	Czwarte pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension5	Piąte pole własne dokumentu wydania.
@WOutNameDimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dokumentu wydania.

@WInDimension1	Pierwsze pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension2	Drugie pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension3	Trzecie pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension4	Czwarte pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension5	Piąte pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dokumentu przyjęcia.

Parametry etykiety lokalizacji:

Parametr	Opis
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”.
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”.
@WarehouseName	Nazwa magazynu przypisanego do lokalizacji.
@WarehouseCode	Kod magazynu przypisanego do lokalizacji.
@LocationCode	Kod lokalizacji.
@Bookstand	Kod regału przypisanego do lokalizacji.
@Section	Kod sekcji przypisanej do lokalizacji.
@Shelf	Kod półki przypisanej do lokalizacji.
@PalletPosition	Kod pozycji paletowej przypisanej do lokalizacji.
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („LC” dla lokalizacji) + id danej etykiety z bazy.
@LocationProductCode	Kod towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej.
@LocationProductName	Nazwa towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej.
@LocationWithoutPalettePosition	Kod lokalizacji bez pozycji paletowej.

Parametry etykiety wysyłkowej:

Parametr	Opis
@WarehouseDocumentDescription	Opis dokumentu magazynowego.
@WarehouseDocumentCode	Kod dokumentu magazynowego.
@ContractorCode	Kod kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddress	Adres kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddressStreetWithNumber	Ulica i numer z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddressPostCodeWithPlace	Kod pocztowy i miejscowość z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ForeignOrderCode	Kod zamówienia obcego powiązanego z dokumentem magazynowym.

Parametry etykiety dostawy:

Parametr	Opis
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety.
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety.
@Name	Nazwa towaru.
@Code	Kod towaru.
@Country	Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> .
@PolishName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> .
@ForeignName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> .
@Unit	Jednostka miary.
@BarCode	Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru.
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@SecondAdditionalUnit	Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.

@DeliverySchemaElement1	Pierwszy element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement2	Drugi element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement3	Trzeci element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement4	Czwarty element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement5	Piąty element kodu dostawy.
@DeliveryDimension1	Pierwsze pole własne dostawy.
@DeliveryDimension2	Drugie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension3	Trzecie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension4	Czwarte pole własne dostawy.
@DeliveryDimension5	Piąte pole własne dostawy.
@DeliveryName Dimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension2	Nazwa drugiego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension4	Nazwa czwartego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension5	Nazwa piątego pola własnego dostawy.

PRZELICZNIK „DPI”

Warunek	Przelicznik
dpi 0 - 152	6
dpi 153 - 203	8
dpi 204 - 300	12
dpi 301 - powyżej	24

Wartość dpi jest brana z atrybutu „dpi”.

Parametry, które można wykorzystać w zapytaniu SQL:

Parametr	Opis
@ProductOid	Id towaru przypisanego do etykiety.
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety.
@ProductLabelOid	Id etykiety.

@WarehouseDocumentOid	Id dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety.
@WarehouseDocumentPositionOid	Id pozycji dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety.

Ponadto system pozwala na dodawanie własnych parametrów, których wartość ustalana jest na podstawie kodu ZPL lub zapytania SQL.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe, a także dodać nowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry etykiet**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry, których typ został określony jako **Wbudowany**. Użytkownik nie ma możliwości usunięcia tych parametrów, może jedynie dokonywać zmian w polu **Maksymalna ilość znaków w wyniku**. Dla standardowych parametrów etykiet wyświetlany jest również ich opis.

The screenshot shows a web interface for configuring labels. On the left, under the 'Parametry' tab, there is a list of standard parameters with their codes. The right side of the interface allows editing a selected parameter. It includes a dropdown for 'Typ' (currently 'Wbudowany'), a text field for 'Maksymalna ilość znaków w wyniku' (currently 0), a large text area for 'Wartość', and a text area for 'Opis'.

W celu dodania nowego parametru etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj** widocznego nad listą parametrów.

W dodanym na liście parametrów wierszu należy uzupełnić kod parametru, który będzie wykorzystywany podczas przygotowywaniu schematu etykiety. Następnie po prawej stronie należy wybrać typ parametru (ZPL lub SQL) oraz uzupełnić jego wartość i opis w przeznaczonych do tego polach.

Dla typu SQL możliwe jest również ustawienie maksymalnej ilości znaków w wyniku. Domyślnie wprowadzona ilość to 0 – co jest jednoznaczne z brakiem ograniczenia co do ilości drukowanych znaków. W celu ustawienia ograniczenia drukowanych znaków należy wprowadzić pożądaną ilość w przeznaczonym do tego polu.



W kodzie SQL dodawanego parametru można wykorzystywać standardowe oraz inne wcześniej zdefiniowane parametry.

The screenshot shows the 'Parametry' (Parameters) window. The top bar contains 'Dodaj' (Add) and 'Usuń' (Remove) buttons. The toolbar includes 'Przeglądaj' (Browse), 'Edytuj' (Edit), 'Zapisz' (Save), and 'Anuluj' (Cancel). The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Parametry', lists various parameters. The right pane, titled 'Wartość' (Value), shows the SQL query for the selected parameter. A red circle '1' highlights the 'Dodaj' button. A red circle '2' highlights the '@Color' parameter in the list. A red circle '3' highlights the 'Wartość' (Value) field in the right pane.

Parametry

Kod

@BarCode

@Bookstand

@Code

@ContractorAddress

@ContractorAddressPostCodeWithN...

@ContractorAddressStreetWithN...

@ContractorCode

@Country

@Date

@DeliveryCode

@DeliveryOid

@FirstAdditionalUnit

@FirstAdditionalUnitValue

@ForeignName

@ForeignOrderCode

@Height

@LocationCode

@Name

@PalletPosition

@PolishName

@ProductLabelOid

@ProductOid

@QR

@Quantity

@SecondAdditionalUnit

@SecondAdditionalUnitValue

@Section

@Shelf

@Type

@Unit

@WarehouseCode

@WarehouseDocumentCode

@WarehouseDocumentDescription

@WarehouseDocumentOid

@WarehouseDocumentPositionOid

@WarehouseName

@Width

@Color

Typ: SQL Maksymalna ilość znaków w wyniku (0 = bez limitu): 0

Wartość

SELECT [color].[Title] AS [Color]
FROM [hm].[tw] tw
INNER JOIN [SSCommon].[STElements] el ON [el].[Shortcut] = [tw].[kod] AND [tw].[id] = @ProductOid
INNER JOIN [SSCommon].[STElementKinds] elk ON [elk].[ElementKindId] = [el].[ElementKindId] AND [elk].[Shortcut] = 'Symfonia:Towary'
LEFT JOIN [SSCommon].[ProductClassification] dim ON [dim].[ElementId] = [el].[ElementId]
LEFT JOIN [SSCommon].[STElements] color ON [color].[ElementId] = [dim].[CDim_Kolor]

Opis

Brak obrazu do wyświetlenia

Przy typie ZPL nie ma możliwości zmiany maksymalnej ilości znaków. Możliwe jest natomiast wczytanie obrazka za pomocą przycisku **Przeglądaj** – wybrany obrazek zostanie zamieniony na kod ZPL. Poniżej pola z opisem prezentowany jest również podgląd wczytanego obrazka.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy zapisać parametr korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację.

+ Dodaj X Usuń

Parametry

Kod

@Amount
@BarCode
@Bookstand
@Code
@ContractorAddress
@ContractorAddressPostCodeWithPL...
@ContractorAddressStreetWithNumber
@ContractorCode
@Country
@Date
@DeliveryCode
@DeliveryId
@FirstAdditionalUnit
@FirstAdditionalUnitValue
@ForeignName
@ForeignOrderCode
@Height
@LocationCode
@Name
@PalletPosition
@PolishName

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

C:\Users\Windows 10\Desktop\test.png

Type: ZIP Maksymalna ilość znaków w wyniku (0 = bez limitu): 0

Wartość

Opis

TEST

Aby edytować utworzony parametr należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Zapisz** (w przeciwnym wypadku zmiany nie zostaną zapisane). Dodany parametr można również usunąć (poza parametrem o typie **Wbudowany**) – w tym celu należy zaznaczyć dany kod z listy wszystkich parametrów i wybrać przycisk **Usuń**, po czym potwierdzić wykonywaną operację.



W kodzie ZPL danego parametru nie można wykorzystywać standardowych oraz zdefiniowanych wcześniej parametrów.

4.1.6 Parametry raportów

Podczas przygotowywania schematu raportu należy skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższej tabeli przedstawiono wszystkie standardowe parametry.

Parametry raportu:

Parametr	Opis
@CompanyLogo	Logo firmy.
@Image_1	Pierwszy obrazek.
@Image_2	Drugi obrazek.
@Image_3	Trzeci obrazek.
@Image_4	Czwarty obrazek.
@Recommendations	Zalecenia magazynowania towar.
@SquareMeter	Metr kwadratowy na paletę.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry raportów**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry raportów, dla których wyświetlany jest również opis. Użytkownik nie ma możliwości dodania nowych parametrów oraz ich usunięcia, może jedynie edytować istniejące parametry.

W celu edycji parametru raportu należy skorzystać z przycisku **Edytuj** widocznego nad listą parametrów.

Parametry

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image_1
- @Image_2
- @Image_3
- @Image_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

Opis
Pierwszy obrazek.

Brak obrazu do wyświetlenia

Wówczas użytkownik przejdzie do trybu edycji, w którym może dokonywać zmian typu parametrów (*Tekst*, *SQL*, *Obrazek*).

Po ustawieniu typu parametru na *Tekst* lub *SQL* użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w polu **Wartość**. Po zmianie typu parametru na *Obrazek*, aktywny staje się przycisk **Przeglądaj**, umożliwiający wgranie obrazu z dysku.

Parametry

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image_1
- @Image_2
- @Image_3
- @Image_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

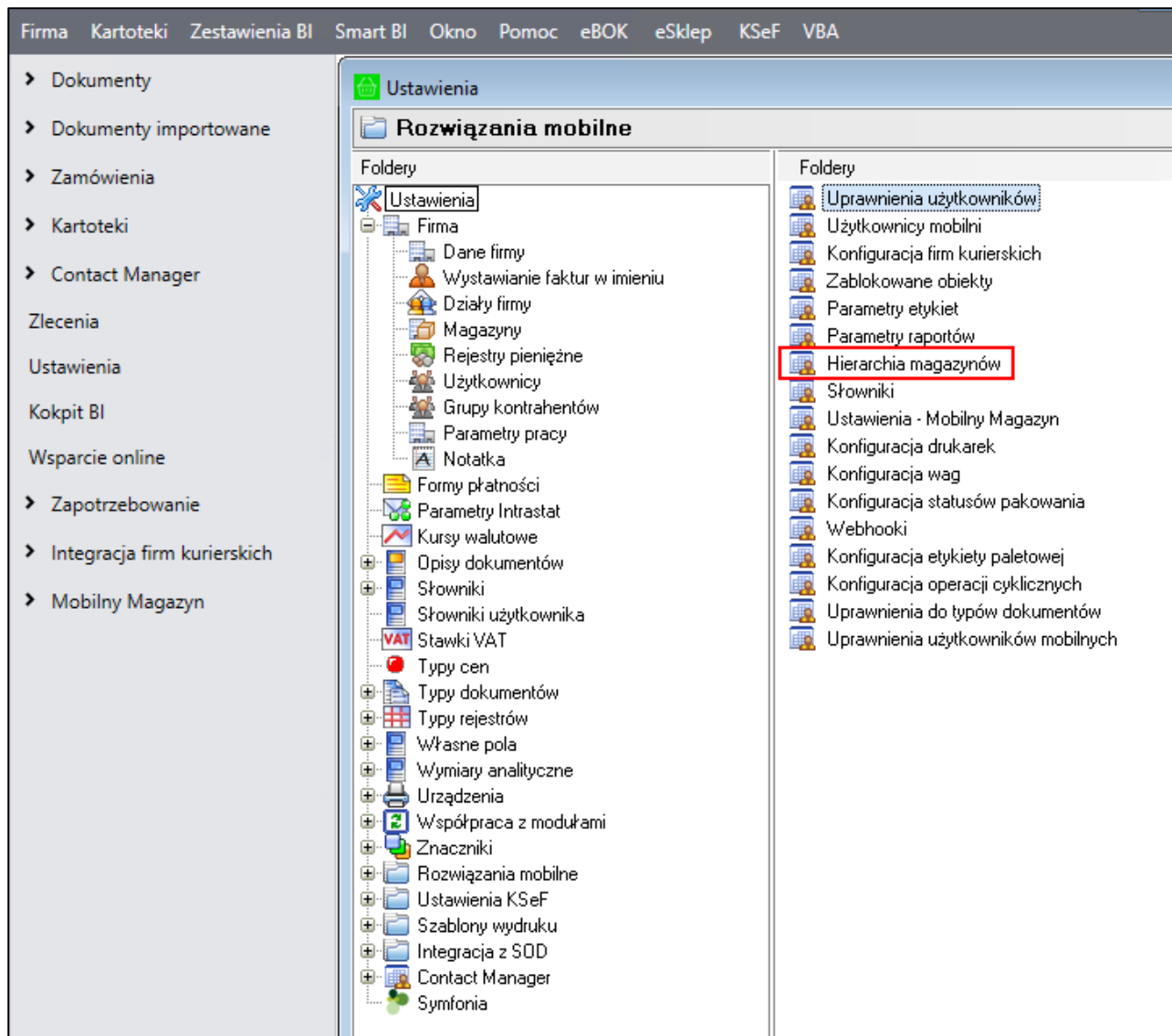
Opis
Pierwszy obrazek.

Nazwa
Tekst
SQL
▶ Obrazek

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

4.1.7 Hierarchia magazynów

Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.



4.1.7.1 Hierarchia magazynów (dotyczy pracy na kodach własnych)

W trybie pracy na kodach własnych hierarchia magazynowa wykorzystywana jest do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;
- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Pakuj**, **Wydaj** oraz **Zwrot**;
- w module **Etykiety** wyświetlane są etykiety towarów zlokalizowanych w aktywnych magazynach w hierarchii magazynowej.

Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel ERP/Handel (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego do najmniej ważnego.

Hierarchie		Mobilny magazyn				
Hierarchie magazynów		+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie				
Aktywna	Kod	Lista elementów				
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
		<input checked="" type="checkbox"/>	2	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
		<input checked="" type="checkbox"/>	3	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań

Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

+ Dodaj	Kopiauj	Usun	Edytuj	Zapisz	Anuluj	↑ Do góry	↓ Do dołu	Aktywuj wszystkie	Dezaktywuj wszystkie
---------	---------	------	--------	--------	--------	-----------	-----------	-------------------	----------------------

W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.

Hierarchie		Mobilny magazyn				
Hierarchie magazynów		+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie				
Aktywna	Kod	Lista elementów				
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	1	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
		<input checked="" type="checkbox"/>	2	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
		<input checked="" type="checkbox"/>	3	MAG	Magazyn główny	Warszawa
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001					

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.

+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie					
Lista elementów					
	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	POZ	Magazyn Poznań	Poznań
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	MAG	Magazyn główny	Warszawa

Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

Hierarchie Mobilny magazyn		+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie					
Hierarchie magazynów		Lista elementów					
Aktywna	Kod	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	<input checked="" type="checkbox"/>	1	KR	Magazyn Kraków	Kraków	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	2	MAG	Magazyn główny	Warszawa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001	<input checked="" type="checkbox"/>	3	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001 kopia	<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań	

Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usun**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.

Hierarchie Mobilny magazyn		+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie					
Hierarchie magazynów		Lista elementów					
Aktywna	Kod	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Kraków	Kraków	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn główny	Warszawa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Gdańsk	Gdańsk	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001 kopia	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Poznań	Poznań	

Hierarchie

?

Czy na pewno chcesz usunąć hierarchię?

Tak Nie



Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

4.1.7.1.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych

zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).

Po wskazaniu danej hierarchii poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

4.1.7.2 Hierarchia magazynów (dotyczy pracy na kodach obcych)

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na towar. To uporządkowanie magazynów w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

W trybie pracy na kodach obcych hierarchia magazynowa jest wykorzystywana do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;

- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Pakuj**, **Wydaj** oraz **Zwrot**;
- w module **Jakościówka** – na podstawie hierarchii magazynowej zakładane są rezerwacje na towar w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel ERP/Handel (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego – czyli tego, z którego towar jest wydawany w pierwszej kolejności – do najmniej ważnego, z którego towar jest wydawany dopiero wtedy, gdy jego ilość w magazynach o wyższym priorytecie została już wyczerpana.

Hierarchie		Mobilny magazyn				
Hierarchie magazynów		+ Dodaj Kopiaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie				
Aktywna	Kod	Lista elementów				
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
		<input checked="" type="checkbox"/>	2	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
		<input checked="" type="checkbox"/>	3	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań

Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

+ Dodaj	Kopiaj	Usun	Edytuj	Zapisz	Anuluj	↑ Do góry	↓ Do dołu	Aktywuj wszystkie	Dezaktywuj wszystkie
---------	--------	------	--------	--------	--------	-----------	-----------	-------------------	----------------------

W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.

Hierarchie		Mobilny magazyn				
Hierarchie magazynów		+ Dodaj Kopiaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie				
Aktywna	Kod	Lista elementów				
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	1	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
<input checked="" type="checkbox"/>	Hierarchia_001	<input checked="" type="checkbox"/>	2	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
		<input checked="" type="checkbox"/>	3	MAG	Magazyn główny	Warszawa
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.

+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie					
Lista elementów					
	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	POZ	Magazyn Poznań	Poznań
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	GR	Magazyn Grodzisk	Grodzisk Mazowiecki
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	MAG	Magazyn główny	Warszawa

Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie Dezaktywuj wszystkie					
Lista elementów					
	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	KR	Magazyn Kraków	Kraków
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	MAG	Magazyn główny	Warszawa
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	GD	Magazyn Gdańsk	Gdańsk
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	POZ	Magazyn Poznań	Poznań

Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usun**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.

+ Dodaj Kopiauj Usun Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu Aktywuj wszystkie					
Lista elementów					
	Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Kraków	Kraków
	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn główny	Warszawa
	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Gdańsk	Gdańsk
	<input checked="" type="checkbox"/>			Magazyn Poznań	Poznań

Hierarchie ×

Czy na pewno chcesz usunąć hierarchię?

Tak Nie



Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

4.1.7.2.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilny*) – w tabeli

prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).

The screenshot shows the 'Użytkownicy' form with the 'Edytuj' button highlighted. A dropdown menu for 'Hierarchia użytkownika' is open, displaying a list of available hierarchies. The background table shows user data with columns 'Aktywny' and 'Login'.

Po wskazaniu danej hierarchii, poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

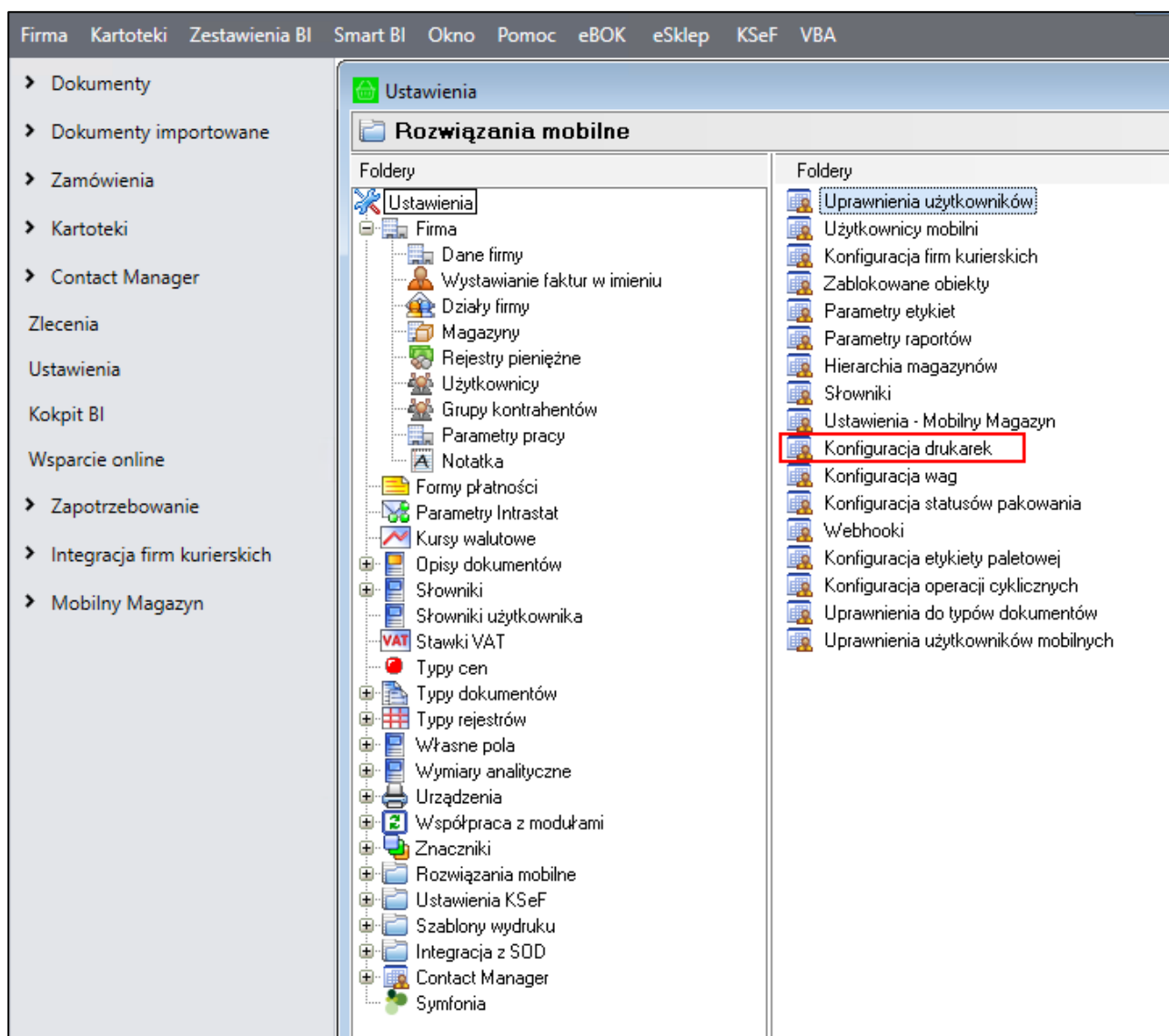
The screenshot shows the 'Użytkownicy' form with the 'Zapisz' button highlighted. The 'Hierarchia użytkownika' dropdown is set to 'Hierarchia_000'. Below, a table titled 'Lista elementów' displays the hierarchy structure with columns 'Aktywny', 'Lp', 'Kod', 'Nazwa', and 'Miejscowość'.

Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika robi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

The screenshot shows the 'Użytkownicy' form with the 'Używaj hierarchii globalnej' checkbox checked and highlighted. The 'Hierarchia użytkownika' dropdown is disabled. The 'Lista elementów' table shows a different hierarchy structure.

4.1.8 Konfiguracja drukarek

W celu wyświetlenia okna konfiguracji drukarek należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja drukarek**.



Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na trzy zakładki:

- **Ogólne**, w której użytkownik ma możliwość definiowania typów etykiet oraz przypisywania do nich wybranych drukarek, a także definiowania drukarek, które mogą zostać przypisane do użytkowników mobilnych i handlowych;
- **Użytkownicy mobilni**, w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym do wybranych typów etykiet;
- **Użytkownicy handlowi**, w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom handlowym do wybranych typów etykiet.

W zakładce **Ogólne** znajduje się tabela **Typy etykiet**, która prezentuje listę zdefiniowanych typów etykiet oraz przypisanych do nich drukarek.

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę etykiety**;
- **Kod etykiety**;
- **Adres IP drukarki**, na której będzie drukowana etykieta;
- **Rodzaj etykiety** – z listy rozwijanej należy wybrać rodzaj etykiety: **etykieta towaru**, **etykieta lokalizacji**;

- **Kod ZPL 1** – w pole należy wpisać kod ZPL etykiety;
- **Kod ZPL 2** – w przypadku, gdy kod ZPL jest zbyt długi, aby mógł zostać wpisany w pole **ZPL 1** w całości, użytkownik może rozdzielić kod ZPL etykiety na dwa pola: **ZPL 1** i **ZPL 2**;
- **DPI**;
- **Wymiary etykiety** – wysokość oraz szerokość etykiety podana w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmiennionej formie.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

X Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Typy etykiet

Nazwa	Kod	Drukarka	Rodzaj	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 001		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 002		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 003		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 004	Etykieta lokalizacji 004		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	50	100	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 005	Etykieta lokalizacji 005		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 006	Etykieta lokalizacji 006		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 007	Etykieta lokalizacji 007		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 008	Etykieta lokalizacji 008		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 009	Etykieta lokalizacji 009		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>

.....

+ Dodaj


X Usuń

Edytuj

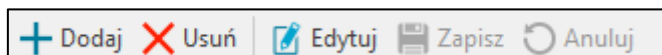
Zapisz

Anuluj

Drukarki

Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
drukarka etykiet	drukarka etykiet		203	40	50	Brak	<input type="checkbox"/>

Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowego typu etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście typów etykiet zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod etykiety, określić jej rodzaj, numer ZPL, DPI, wysokość i szerokość oraz podać adres IP drukarki, na której będzie drukowana tylko ta etykieta. Użytkownik ma także możliwość wybrania z listy rozwijanej opcji kodowania dla drukarki: **Windows-1250** lub **UTF-8**. Ustawienie kodowania nie jest wymagane. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczone.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

X Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Typy etykiet

	Nazwa	Kod	Drukarka	Rodzaj	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie
?			Etykieta towaru				0	0	0	Brak
	Duża towaru	Duża towaru	656456546464	Etykieta towaru	^XA^LL@Heigh...		203	60	100	UTF-8
	Średnia towaru	Średnia towaru	192.168.110.182:91...	Etykieta towaru	^XA^LL@Heigh...		203	50	40	Brak

Utworzony typ etykiety należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

+ Dodaj

X Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Typy etykiet

	Nazwa	Kod	Drukarka	Rodzaj	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie
I	Średnia lokalizacji	Średnia lokalizacji		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Heigh...		203	50	50	Brak
	Duża towaru	Duża towaru		Etykieta towaru	^XA^LL@Heigh...		203	60	100	UTF-8
	Średnia towaru	Średnia towaru		Etykieta towaru	^XA^LL@Heigh...		203	50	40	Brak



Etykiety zdefiniowane w tabeli **Typy etykiet** będą drukowane na wskazanych drukarkach, tylko jeśli użytkownicy mobilni/handlowi nie mają przypisanych drukarek do wybranych typów etykiet.

Poniżej znajduje się tabela **Drukarki** zawierająca listę zdefiniowanych drukarek. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę drukarki;**
- **Kod drukarki;**
- **Adres IP drukarki;**
- **DPI;**
- **Wysokość** podaną w milimetrach;
- **Szerokość** podaną w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmiennionej formie.

+ Dodaj	X Usuń	Edytuj	Zapisz	Anuluj				
Drukarki								
Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki	
drukarka etykiet	drukarka etykiet		203	40	50	Brak	<input type="checkbox"/>	

W celu dodania nowej drukarki należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli **Drukarki** zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod, DPI, wysokość i szerokość oraz adres IP drukarki. Opcjonalnie użytkownik może wskazać opcje kodowania (**Windows-1250** lub **UTF-8**) dla drukarki do wydruków ZPL. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczane.

+

Dodaj

×

Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Drukarki

	Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie
	Drukarka Zebra	Zebra		203	100	60	Windows-1250
I.	Drukarka	Drukarka		203	50	50	Brak

Dodaną drukarkę należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi						
Edytuj Zapisz Anuluj						
	Użytkownik	Imię	Nazwisko	Duża lokalizacji	Duża towaru	Średnia towaru
I	000	Adam	Kowalski	Zebra	Zebra	
	001	Ewa	Nowak	Drukarka		
	002	Marek	Dąbrowski			

Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce *Ogólne*.

4.1.8.2 Przypisywanie użytkownikom handlowym drukarek do wybranych typów etykiet

W zakładce znajduje się tabela *Użytkownicy handlowi* prezentująca listę użytkowników handlowych zdefiniowanych w Symfonii Administracja. Kolumny tabeli przedstawiają kod użytkownika handlowego oraz typy etykiet.



Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Typy etykiet**.

Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi				
Edytuj Zapisz Anuluj				
	Użytkownik	Duża lokalizacji	Duża towaru	Średnia towaru
	Admin			

Aby przypisać użytkownikowi handlowemu wybraną drukarkę do danego typu etykiety należy zaznaczyć wybranego użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi handlowemu inną drukarkę do danego typu etykiety.



Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Drukarki**.

Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi				
Edytuj Zapisz Anuluj				
Użytkownik	Duża lokalizacji	Duża towaru	Średnia towaru	Średnia towaru Zebra
Admin	<div> <div>x</div> <div> <div>Kod</div> <div>Drukarka</div> <div> <div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Drukarka</div> <div>Zebra</div> </div> </div> </div>			

Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.

Ogólne Użytkownicy mobilni Użytkownicy handlowi				
Edytuj Zapisz Anuluj				
Użytkownik	Duża lokalizacji	Duża towaru	Średnia towaru	Średnia towaru Zebra
Admin	<div> <div>Zebra</div> <div>x</div> </div>			

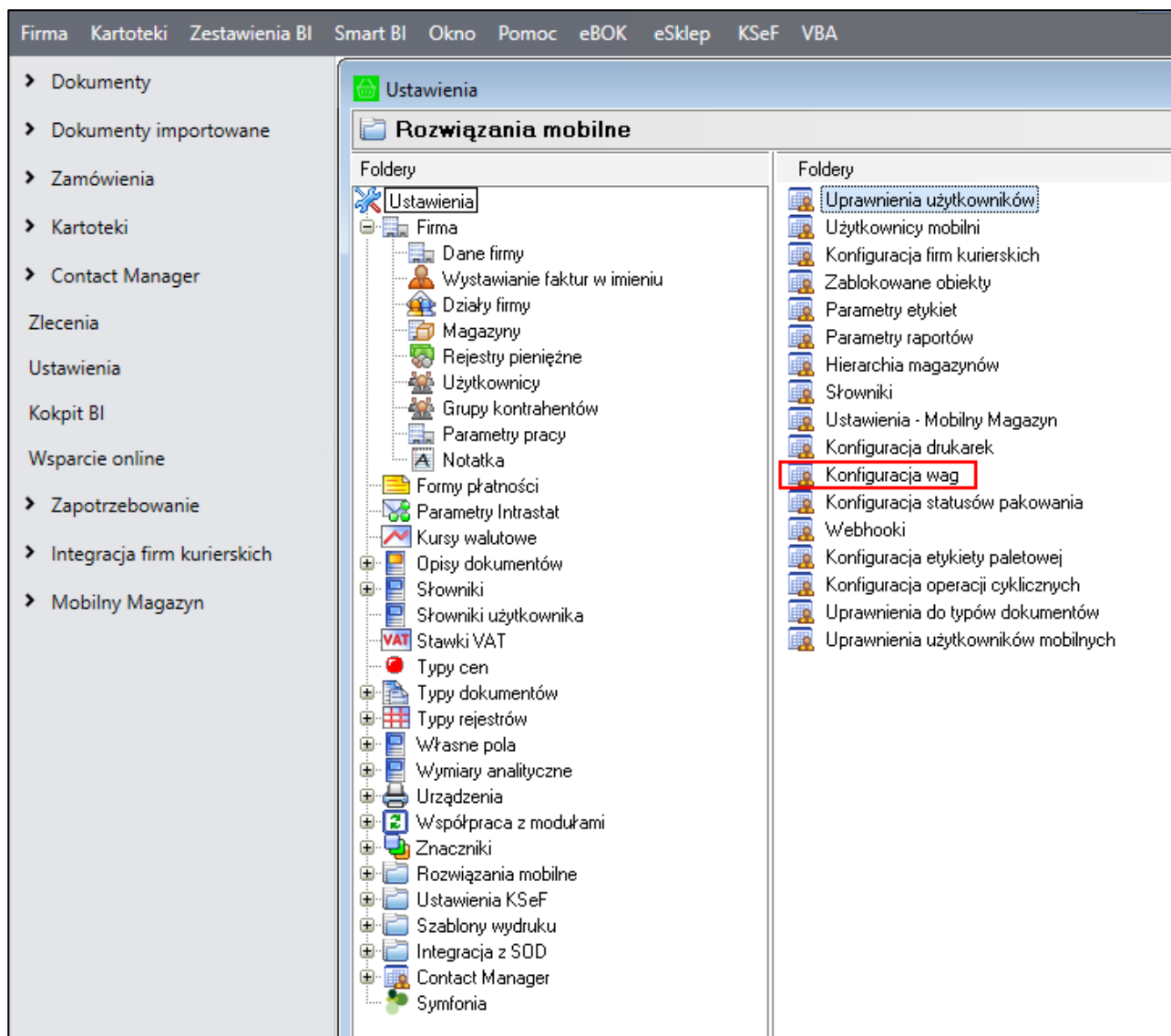
Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce **Ogólne**.

4.1.9 Konfiguracja wag

W celu wyświetlenia okna konfiguracji wag należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja wag**.



Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na dwie zakładki:

- **Konfiguracja wag**, w której użytkownik ma możliwość zdefiniowania wag, na których będzie ważony towar podczas operacji przyjęcia do magazynu;
- **Konfiguracja przeliczników**, gdzie użytkownik ustawia przeliczniki jednostek miar wagi;

W zakładce **Konfiguracja wag** znajduje się tabela, która prezentuje listę zdefiniowanych wag. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Kod wagi**;
- **Nazwę wagi**;
- **Adres IP wagi**;
- **Port**;
- **Jednostka miary zwraca przez wagę**.

Konfiguracja wag		Konfiguracja przeliczników		
+ Dodaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj				
Konfiguracja wag				
	Kod	Nazwa	Adres wagi	Jednostka miary zwracana przez wagę
▶	1	waga 1		kg

W zakładce **Konfiguracja przeliczników** wyświetlana jest lista ustawionych przeliczników, której kolumny prezentują kolejno:

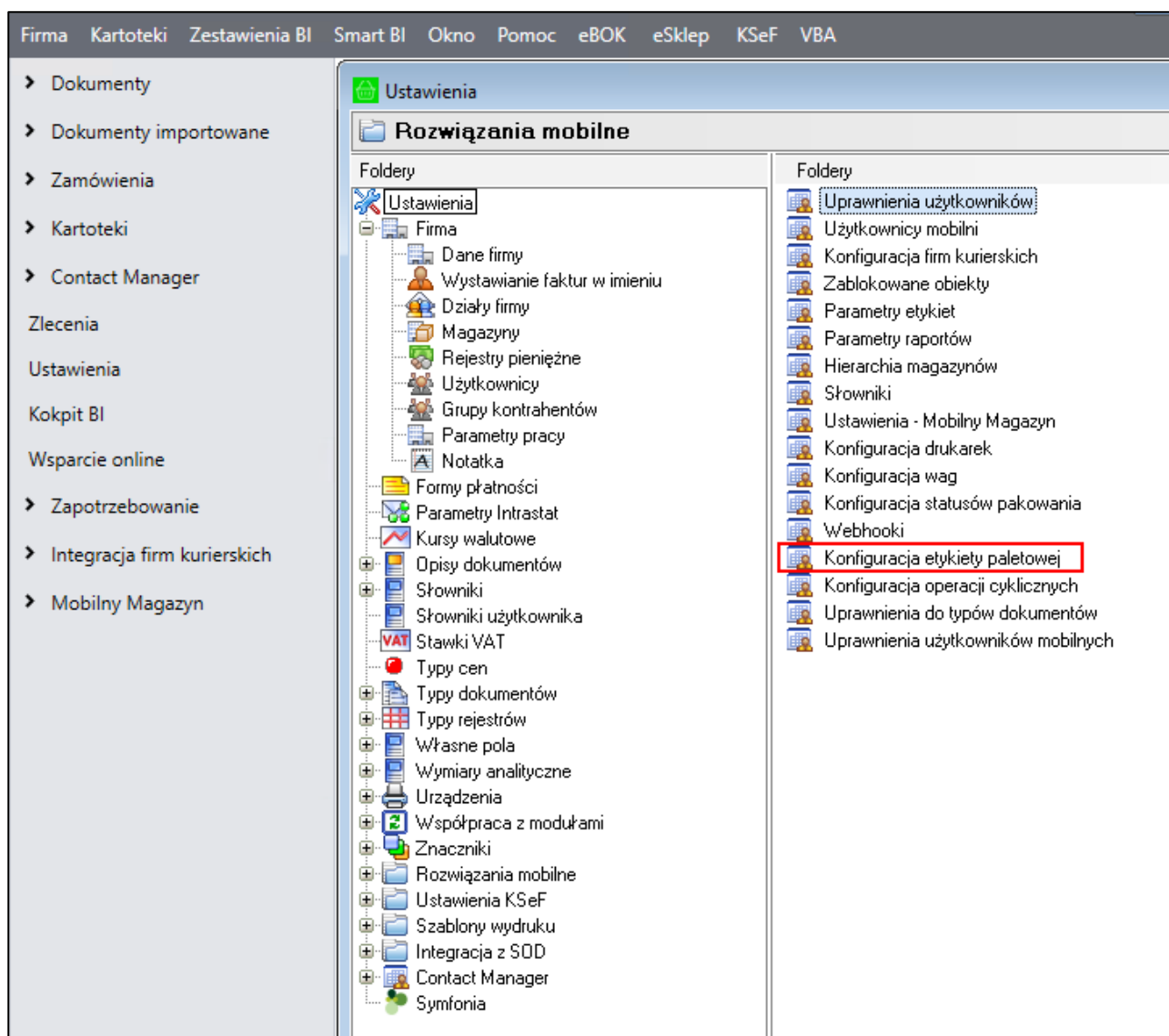
- **Przelicznik** – wartość przelicznika;
- **Jednostkę źródłową** – jednostka miary zwracana przez wagę;
- **Jednostkę docelową** – jednostka, na którą zostanie przeliczona waga towaru.

Konfiguracja wag		Konfiguracja przeliczników	
+ Dodaj Usun Edytuj Zapisz Anuluj			
Konfiguracja przeliczników			
	Przelicznik	Jednostka źródłowa	Jednostka docelowa
▶	0,0010	kg	t
	100,0000	kg	dag

4.1.10 Konfiguracja etykiety paletowej

W kartotece **Konfiguracja etykiety paletowej** użytkownik ma możliwość skonfigurowania etykiet paletowych w standardzie GS-1 oraz przypisania grup atrybutów etykiety do dostawców. Aby edycja konfiguracji etykiet paletowych była możliwa użytkownik handlowy powinien posiadać uprawnienie **Edycja konfiguracji etykiet paletowych** (Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników).

W celu wyświetlenia okna konfiguracji należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja etykiety paletowej**.



Okno jest podzielone na trzy zakładki: **Atrybuty**, **Grupy** i **Kontrahenci**.

W zakładce **Atrybuty** użytkownik konfiguruje elementy składające się na etykietę w standardzie GS-1 oraz alternatywne identyfikatory dla dodanych atrybutów.

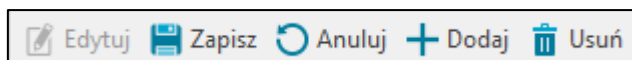
Kolumny tabeli prezentują kolejno:

- **Wbudowany** – oznaczenie informujące, które atrybuty zostały określone jako wbudowane: **Ilość towaru**, **Towar** oraz kod **SSCC**. Atrybutów tych nie można usunąć ani edytować ich nazwy oraz kodu;
- **Kod** – kod atrybutu;
- **Nazwa** – nazwa atrybutu;
- **Identyfikator GS-1** – identyfikator zastosowań w standardzie GS-1 umożliwiający rozróżnienie skanowanych informacji na etykiecie i przypisaniu ich do odpowiednich atrybutów (w polu należy podać sam identyfikator bez nawiasów);
- **Identyfikator alternatywny prefix** – znacznik określający początek kodu zawierającego wartość atrybutu na etykiecie alternatywnej;
- **Identyfikator alternatywny** – znacznik umieszczony za prefixem, umożliwiający rozróżnienie skanowanych informacji na etykiecie alternatywnej i przypisaniu ich do odpowiednich atrybutów;

- **Identyfikator alternatywny suffix** – znacznik określający koniec kodu zawierającego wartość atrybutu na etykiecie alternatywnej;
- **Kategoria** – ustawienie określa, gdzie dodatkowo ma zostać zapisana wartość atrybutu. Pole można pozostawić puste lub wybrać jedną z trzech opcji: **Pole własne dostawy**, **Pole własne pozycji dokumentu** lub **Pole własne dokumentu**;
- **Wymiar** – ustawienie określa, na którym wymiarze wybranej kategorii ma zostać zapisana wartość atrybutu. Na dostępnej po rozwinięciu liście wymiarów zdefiniowanych w Handlu pomijane są wymiary o typie słownikowym.

Atrybuty								
<div> Edytuj Zapisz Anuluj + Dodaj Usuń </div>								
Atrybuty								
Wbudowany	Kod	Nazwa	Identyfikator GS-1	Identyfikator alternatywny prefix	Identyfikator alternatywny	Identyfikator alternatywny suffix	Kategoria	Wymiar
<input type="checkbox"/>	Depth	Długość	37	>	Q	<		
<input checked="" type="checkbox"/>	ProductQuantity	Ilość towaru						
<input type="checkbox"/>	OrderCode	Kod zamówienia						
<input type="checkbox"/>	Receiver	Odbiorca						
<input type="checkbox"/>	Description	Opis	20	>	D	<	Pole własne dostawy	mm Lokalizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	SSCC	SSCC	00	>	S	<		
<input type="checkbox"/>	Width	Szerokość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Product	Towar						
<input type="checkbox"/>	Weight	Waga	03	>	P	<		
<input type="checkbox"/>	Height	Wysokość						

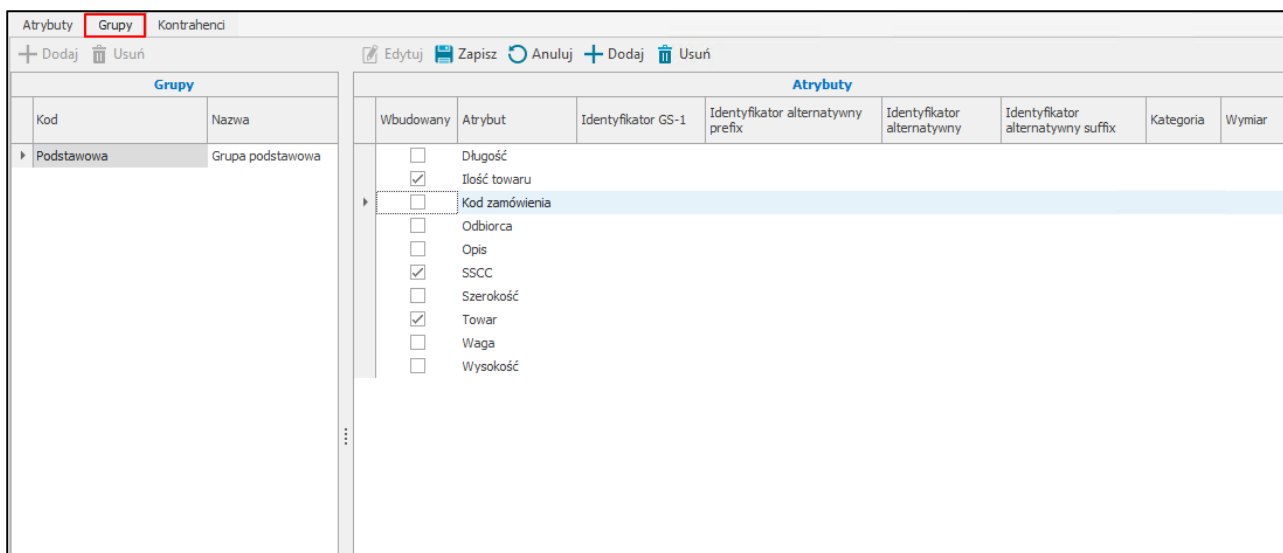
Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



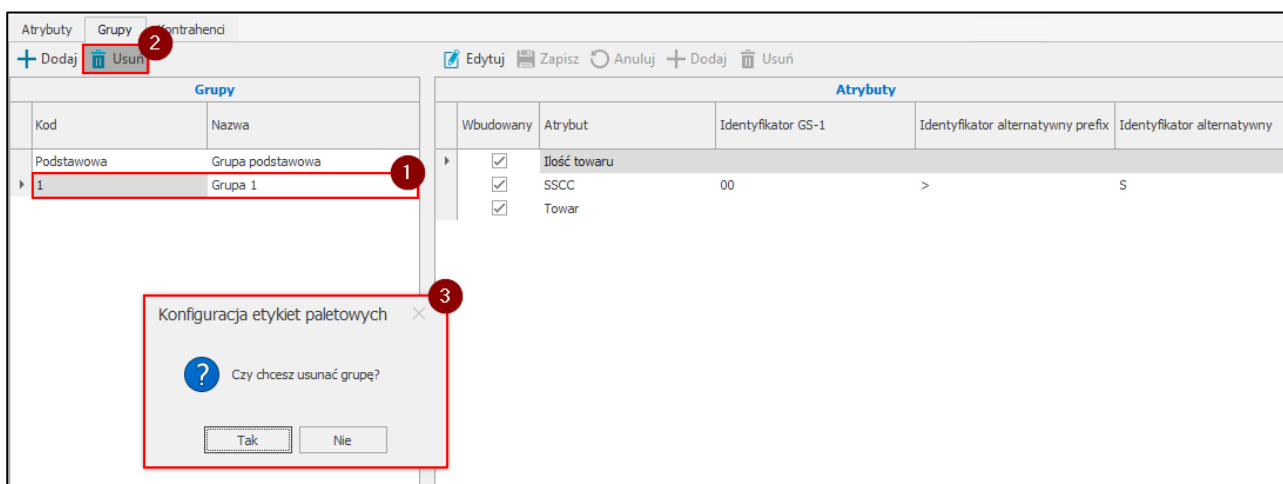
Po przejściu do trybu edycji (**Edytuj**), aktywne staną się inne przyciski. W trybie edycji użytkownik może wprowadzać zmiany w zdefiniowanych atrybutach (na atrybutach wymaganych nie można edytować kodu i nazw). W celu dodania nowego atrybutu należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod atrybutu (w przeciwnym wypadku zapisanie atrybutu nie będzie możliwe). Aby zapisać wprowadzone zmiany należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji. Aby usunąć wybrany atrybut należy zaznaczyć atrybut i kliknąć **Usuń**.

W zakładce **Grupy** znajduje się lista zdefiniowanych grup atrybutów. Użytkownik w tabeli **Grupy** dodaje nową grupę korzystając z przycisku **Dodaj**, następnie uzupełnia kod i nazwę grupy. Po kliknięciu **Dodaj** aktywny stanie się tryb edycji – aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj** i **Usuń** nad tabelą **Atrybuty**.

W tabeli **Atrybuty** użytkownik określa jakie atrybuty zostaną dodane do utworzonej grupy: atrybuty wbudowane oraz wybrane atrybuty dodane w zakładce **Atrybuty**. Możliwe jest zdefiniowanie identyfikatorów GS-1 oraz identyfikatorów alternatywnych atrybutów indywidualnie w każdej grupie.



Aby usunąć grupę należy zaznaczyć daną grupę i kliknąć przycisk **Usun** widoczny nad tabelą **Grupy**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia grupy atrybutów, która została wskazana w domyślnej konfiguracji etykiety paletowej w ustawieniach ogólnych rozwiązania.



W zakładce **Kontrahenci** użytkownik ma możliwość przypisania do grupy atrybutów konkretnych kontrahentów. Zakładka **Kontrahenci** jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista kontrahentów zdefiniowanych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – w tabeli prezentowane są kody i nazwy kontrahentów. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu kontrahentowi grupy atrybutów. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Grupa** – na liście są dostępne wszystkie zdefiniowane grupy atrybutów (pobrane z zakładki **Grupy**).

Atrybuty Grupy **Kontrahenci** 1

Edytuj Zapisz Anuluj 2

☐ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa Grupa podstawowa 3

Wbudowany Atrybut

Wbudowany	Atrybut	Identyfikator GS-1	Identyfikator alternatywny prefix	Identyfikator alternatywny	Identyfikator alternatywny suffix	Kategoria	Wymiar
<input type="checkbox"/>	Długość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilość towaru						
<input type="checkbox"/>	Kod zamówienia						
<input type="checkbox"/>	Odbiorca						
<input type="checkbox"/>	Opis						
<input checked="" type="checkbox"/>	SSCC						
<input type="checkbox"/>	Szerokość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Towar						
<input type="checkbox"/>	Waga						
<input type="checkbox"/>	Wysokość						

Po wskazaniu danej grupy poniżej zostanie wyświetlona lista atrybutów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Atrybuty Grupy **Kontrahenci**

Edytuj Zapisz Anuluj

☐ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa Grupa podstawowa

Wbudowany Atrybut

Wbudowany	Atrybut	Identyfikator GS-1	Identyfikator alternatywny prefix	Identyfikator alternatywny	Identyfikator alternatywny suffix	Kategoria	Wymiar
<input type="checkbox"/>	Długość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilość towaru						
<input type="checkbox"/>	Kod zamówienia						
<input type="checkbox"/>	Odbiorca						
<input type="checkbox"/>	Opis						
<input checked="" type="checkbox"/>	SSCC						
<input type="checkbox"/>	Szerokość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Towar						
<input type="checkbox"/>	Waga						
<input type="checkbox"/>	Wysokość						

Użytkownik handlowy może również ustawić dla kontrahenta opcję **Używaj konfiguracji globalnej**. Wtedy do etykiet paletowych przyjętych od tego dostawcy przypisana będzie grupa atrybutów wskazana w ustawieniach ogólnych modułu jako **domyślna konfiguracja etykiety paletowej** (Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn), a pole dotyczące grupy przypisanej do kontrahenta zrobi się nieaktywne i wybór grupy z listy będzie niemożliwy.

Atrybuty Grupy **Kontrahenci**

Edytuj Zapisz Anuluj

☒ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa Grupa podstawowa

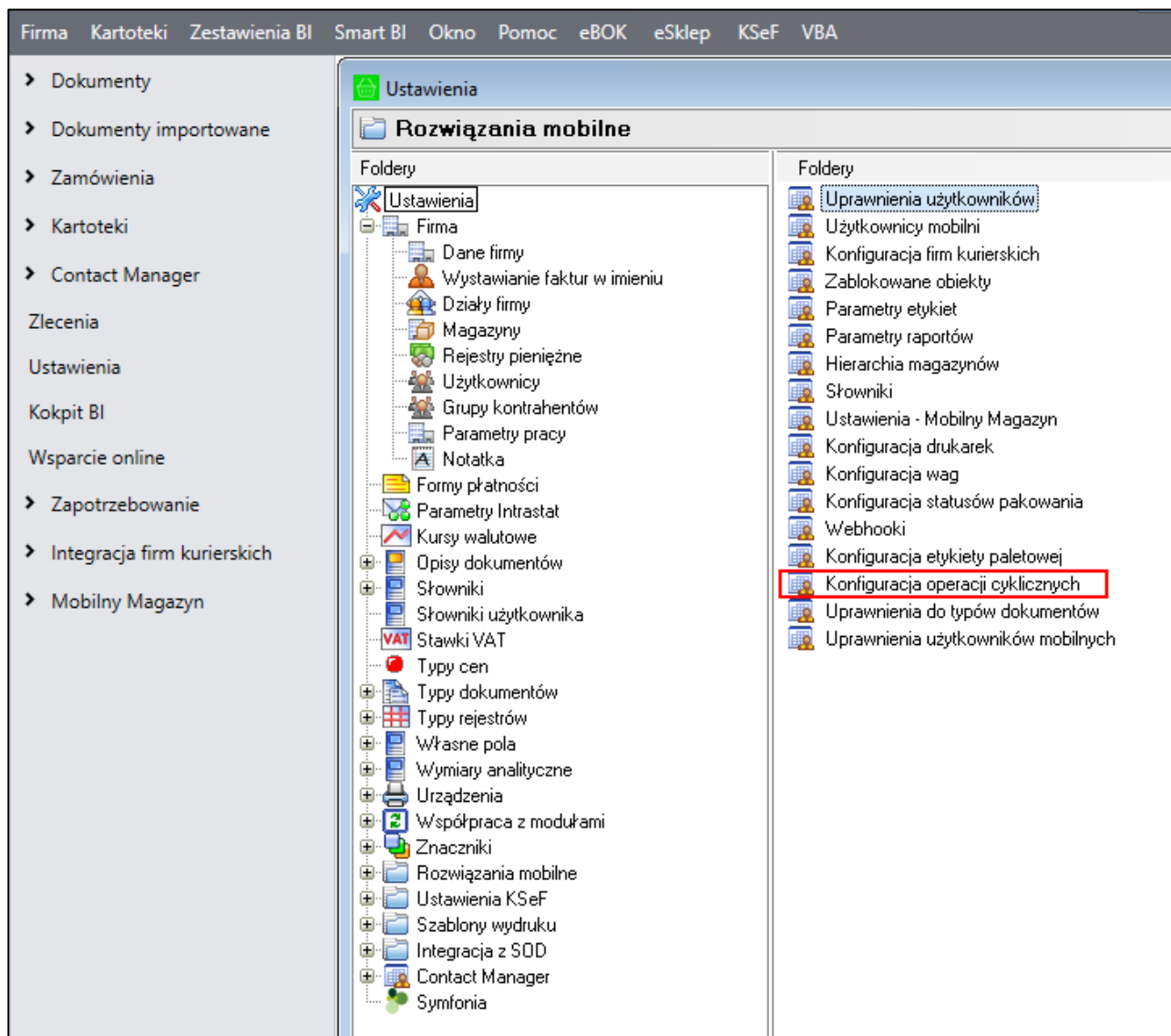
Wbudowany Atrybut

Wbudowany	Atrybut	Identyfikator GS-1	Identyfikator alternatywny prefix	Identyfikator alternatywny	Identyfikator alternatywny suffix	Kategoria	Wymiar
<input type="checkbox"/>	Długość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilość towaru						
<input type="checkbox"/>	Kod zamówienia						
<input type="checkbox"/>	Odbiorca						
<input type="checkbox"/>	Opis						
<input checked="" type="checkbox"/>	SSCC						
<input type="checkbox"/>	Szerokość						
<input checked="" type="checkbox"/>	Towar						
<input type="checkbox"/>	Waga						
<input type="checkbox"/>	Wysokość						

4.1.11 Konfiguracja operacji cyklicznych

W kartotece **Konfiguracja operacji cyklicznych** użytkownik ma możliwość skonfigurowania mechanizmu cyklicznego zamykania dnia na wybranych lokalizacjach. Aby edycja konfiguracji operacji cyklicznych była możliwa użytkownik handlowy powinien posiadać uprawnienie **Edycja konfiguracji zamykania dnia na lokalizacji** (Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników).

W celu wyświetlenia okna konfiguracji należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja operacji cyklicznych**.



W zakładce **Zamykanie dnia na lokalizacji** na górze okna widoczne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Edytuj** uruchamia tryb edycji. Aby zapisać wprowadzone zmiany należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania zmian.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj

Godzina uruchomienia zamknięcia 15:24:00 ☒ Uruchom

Konfiguracja						
Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Serial dokumentu	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4592	KR/H/07/70	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4596	KR/K/09/80/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4600	KR/A/01/11/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03	WZ	sWZ	

Po przejściu w tryb edycji użytkownik ma możliwość ustawienia godziny uruchomienia cyklicznego mechanizmu zamykania dnia. Zaznaczenie pola wyboru **Uruchom** umożliwia włączenie całego mechanizmu. Aby wyłączyć mechanizm należy odznaczyć pole.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj

Godzina uruchomienia zamknięcia 15:24:00 ☒ Uruchom

Konfiguracja						
Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Serial dokumentu	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4592	KR/H/07/70	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4596	KR/K/09/80/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4600	KR/A/01/11/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC12	MAG/A/08/70/04	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC13	MAG/A/08/80/01	WZ	sWZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC14	MAG/A/08/80/02	WZ	sWZ	

Poniżej w tabeli **Konfiguracja** znajduje się lista wszystkich lokalizacji zdefiniowanych w kartotece lokalizacji (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*).

Kolumny tabeli prezentują kolejno:

- pole wyboru **Włączony** określające czy na wybranej lokalizacji ma zostać wykonane zamknięcie dnia; **zaznaczone pole wyboru** – dzień zostanie zamknięty na lokalizacji, **odznaczone pole wyboru** – na lokalizacji nie będzie wykonywane zamknięcie dnia;
- magazyn, na którym znajduje się lokalizacja;
- kod QR lokalizacji;
- kod lokalizacji;
- typ i seria dokumentu rozchodu jaki ma zostać wystawiony dla towarów znajdujących się na stanie danej lokalizacji w momencie uruchomienia mechanizmu.

Zamykanie dnia na lokalizacji						
Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj						
Godzina uruchomienia zamknięcia: 15:24:00 <input checked="" type="checkbox"/> Uruchom						
Konfiguracja						
	Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4592	KR/H/07/70	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4596	KR/K/09/80/04	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR	LC4600	KR/A/01/11/03	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC12	MAG/A/08/70/04	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC13	MAG/A/08/80/01	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC14	MAG/A/08/80/02	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC15	MAG/A/08/80/03	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC16	MAG/A/08/80/04	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC17	MAG/A/09/50/01	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC18	MAG/A/09/50/02	WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	LC19	MAG/A/09/50/03	WZ	sWZ

Możliwa jest również grupowa edycja konfiguracji dla lokalizacji aktualnie widocznych w tabeli. Użytkownik za pomocą filtrów tabeli określa, które lokalizacje mają być widoczne w tabeli i zaznacza lokalizacje do edycji.

Zamykanie dnia na lokalizacji						
Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj						
Godzina uruchomienia zamknięcia: 15:24:00 <input checked="" type="checkbox"/> Uruchom						
Konfiguracja						
	Włączony	Magazyn	Wartości Filtry tekstowe		Typ dokumentu	Seria dokumentu
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR	<div> Wprowadź tekst do wyszukiwania... <div> <input checked="" type="checkbox"/> Wszystkie <input checked="" type="checkbox"/> KR <input type="checkbox"/> MAG <input type="checkbox"/> POZ </div> </div>		WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR			WZ	sWZ
	<input checked="" type="checkbox"/>	KR			WZ	sWZ

Następnie po wybraniu opcji **Grupowa edycja** w nowo otwartym oknie może ustawić opcje **Włączony** oraz typ i serie dokumentu.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj **Grupowa edycja** Zapisz Anuluj

Godzina uruchomienia zamknięcia 15:24:00 ☐ Uruchom

Konfiguracja

	Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	KR	LC4592	KR/H/07/70	WZ	sWZ
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	KR	LC4596	KR/K/09/80/04	WZ	sWZ
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	KR	LC4600	KR/A/01/11/03	WZ	sWZ

Grupowa edycja

☒ Włączony: ☒

☒ Typ dokumentu: IN-

Seria dokumentu: sIN-

Zapisz

Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian w konfiguracji wybranych lokalizacji.

Raz dziennie o podanej godzinie uruchomienia mechanizmu zamknięcia dnia dla każdej lokalizacji zaznaczonej w konfiguracji i posiadającej na stanie towary zostanie wystawiony oddzielny dokument o typie określonym w konfiguracji.

Jeśli do lokalizacji przypisany został kontrahent (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*), wówczas dokument utworzony zostanie na tego kontrahenta.


Lokalizacje

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Odśwież obciążenie ☒ Zaznacz wszystko ☒ Odmnóż wszystko

iność	Kod	Magazyn	Regal	Przešlo	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta	Kontrahent
1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		0	0	LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.02.2024 10:36		
3	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		0	0	LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		16.05.2024 12:02	Etykieta lokalizacji 009	Agora Sp. z o.o.
2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		0	0	LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		08.02.2024 10:44	Etykieta lokalizacji 020	Alticom Matrix SA
1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		0	0	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.05.2024 13:17		Jan Kowalski
1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		0	0	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	W W15	15.05.2024 13:17		
1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		0	0	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		06.02.2024 14:19		
1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		0	0	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.05.2024 10:10		
1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		0	0	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		06.02.2024 14:19		
1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		0	0	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa		15.05.2024 13:17		
1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		0	0	LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa				
1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		0	0	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa				
1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		0	0	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 14:44		AGD Adam
1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		0	0	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa				

Wydanie z magazynu 0095/24/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0095/24/WZ Drukuj Informacje Operacje..

Odbiorca
 Agura Sp. z o.o. NIP: 789-789-78-89
 Agura Sp. z o.o.
 Nowy Swiat 55 00-042 Warszawa

Data wystawienia: 2024-05-21
 Data operacji: 2024-05-21 Termin: 2024-05-28
 Cykliczne zamykanie dnia: 2024-05-21 00:00:02, na lokalizacji: MAG/A/08/_
 Odebrany przez: Imię / Nazwisko

Typ: Auto Pełny

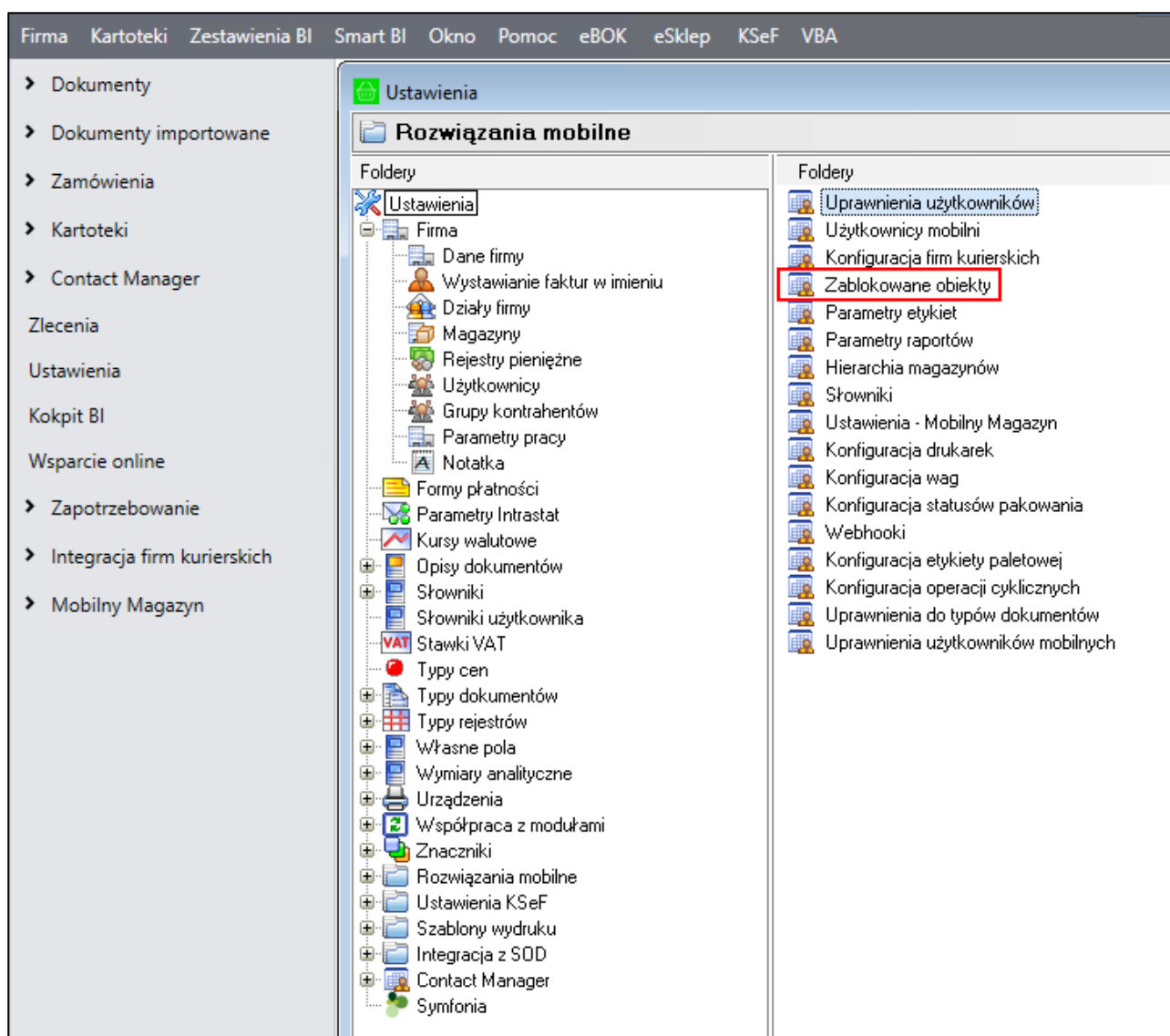
LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	K G42	12	szt	45,00	540,00
2	LP L6	5	szt	55,67	278,35
3	LW L35	3	szt	2,00	6,00

DO ROZLICZENIA Wartość 824,35

Iowary Inne Wymjary MAG Mobile

4.1.12 Zablockowane obiekty

Kartoteka **Zablokowane obiekty** pozwala uzyskać informację o obiektach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych obiektach należy otworzyć **Ustawienia** Symfonia Handel ERP/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Zablokowane obiekty**.



Wyświetli się tabela prezentująca listę obiektów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID oraz opis zablokowanego obiektu, kod użytkownika, który zablokował dany obiekt oraz datę zablokowania. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

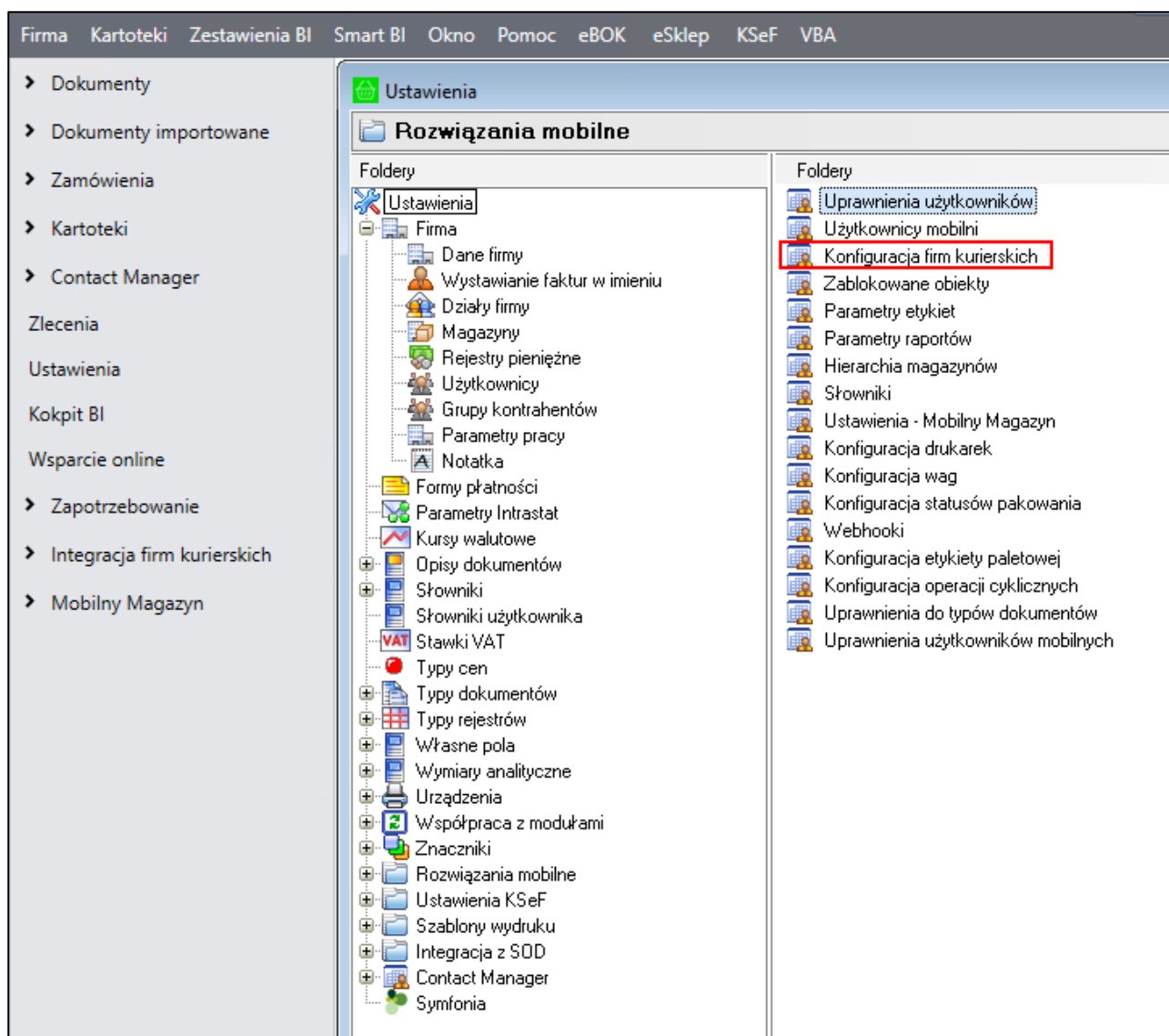
Zablokowane obiekty			
Id zablokowanego obiektu	Opis obiektu	Użytkownik	Data zablokowania
5783	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5784	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5785	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5786	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5787	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5788	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5789	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5790	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12
5791	Etykieta lokalizacji towaru	Admin	20 19-09-12

Powyżej listy zablokowanych obiektów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) obiektu (**Odblokuj zaznaczone**), usunięcie wszystkich blokad (**Odblokuj wszystkie**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

4.1.13 Konfiguracja firm kurierskich

W kartotece **Konfiguracja firm kurierskich** konfigurowane są dane do połączenia z usługą po stronie firmy kurierskiej – **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**.

W celu dokonania konfiguracji danych należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja firm kurierskich**.



W oknie konfiguracji z firmami kurierskimi widoczne są trzy zakładki: **DHL Express**, **DPD** oraz **FedEx**.

Po przejściu do zakładki **DHL Express** wyświetlą się ustawienia dotyczące połączenia z usługą firmy DHL Express. Aby integracja z firmą DHL Express działała poprawnie należy uzupełnić unikalne dane logowania otrzymane od opiekuna w DHL – login i hasło oraz numer klienta.

Pole wyboru **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą będzie wykorzystywane testowo (zaznaczone pole) czy produkcyjnie (odznaczone pole).

The screenshot shows a configuration window titled 'Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi'. At the top, there are three buttons: 'Edytuj' (with a pencil icon), 'Zapisz' (with a floppy disk icon), and 'Anuluj' (with a circular arrow icon). Below these buttons are three tabs: 'DPD', 'DHL Express' (which is highlighted with a red rectangle), and 'FedEx'. The main area of the window contains three text input fields labeled 'Login', 'Hasło', and 'Numer klienta'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Tryb demo'.

W zakładce **DPD** znajdują się ustawienia połączenia z usługą firmy DPD. W ustawieniach tych wymagane jest podanie loginu i hasła do usługi DPD oraz unikalnego numeru katalogowego FID – dane te są przekazywane ze strony usługodawcy (DPD). Rozwiązanie obsługuje

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

This screenshot shows the same configuration window as the previous one, but with the 'DPD' tab selected and highlighted with a red rectangle. The 'DHL Express' and 'FedEx' tabs are now inactive. The input fields for 'Login', 'Hasło', and 'FID' (instead of 'Numer klienta') are visible. The 'Tryb demo' checkbox remains at the bottom.

Kliknięcie na przycisk **Edytuj** wprowadza formatkę w tryb edycji, użytkownik może dokonywać zmian w konfiguracji integracją z firmą DPD. Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.



Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje tylko przesyłki kurierskie (DPD kurier), paczkomaty nie są obsługiwane (DPD paczkomat).

W zakładce **FedEx** znajdują się ustawienia konfiguracji z firmą przewoźniczą FedEx. Aby prawidłowo połączyć się z usługą firmy FedEx należy uzupełnić indywidualne dane logowania otrzymane od opiekuna w FedEx – login, hasło, numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych i numer kuriera.

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

Edytuj Zapisz Anuluj

Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi

DPD DHL Express **FedEx**

Login

Hasło

☐ Tryb demo

Numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych

Numer kuriera

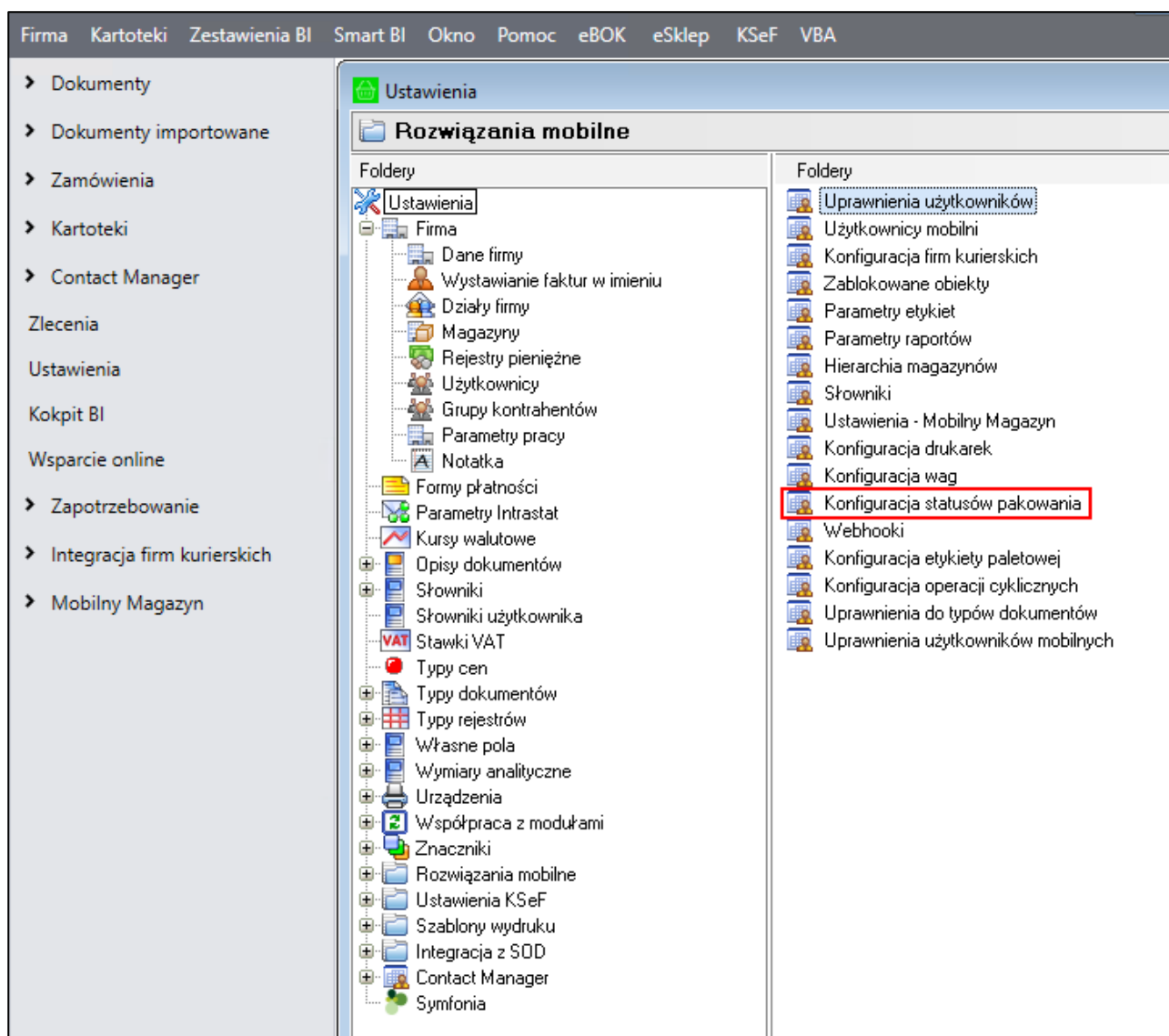
Aby wprowadzić zmiany w ustawieniach należy przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji bez zapisywania zmian wprowadzonych w ustawieniach.

Należy pamiętać, że po zmianie ustawień dotyczących konfiguracji z firmami kurierskimi należy wyłączyć i ponownie włączyć Handel oraz usługę WebAPI.

4.1.14 Konfiguracja statusów pakowania

W kartotece **Konfiguracja statusów pakowania** użytkownik handlowy ma możliwość edycji statusów Pakowania.

W celu dodania nowych statusów pakowania należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja statusów pakowania**.



Na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Statusy pakowania** przedstawiająca listę statusów. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- Kod;
- Nazwę;
- Kategorię;
- Pole wyboru **Domyślny** określające czy status z danej kategorii jest domyślnym statusem pakowania (zaznaczone pole wyboru – status jest domyślny; odznaczone pole wyboru – status, nie jest domyślnym statusem w danej kategorii).

Należy pamiętać, że do jednej kategorii może być ustawionych kilka statusów, ale tylko jeden może być domyślny.

Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń			
Statusy pakowania			
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>

Nad tabelą widoczne są przyciski: **Edytuj**, **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj** oraz **Usuń**.

Po przejściu do trybu edycji użytkownik może dokonać zmian w statusach pakowania. Kliknięcie przycisku **Dodaj** spowoduje dodanie w tabeli pustego wiersza, w którym należy ustawić kod, nazwę i kategorię oraz opcjonalnie zaznaczyć pole wyboru **Domyślny**.

Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń			
Statusy pakowania			
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>
		Wysłano	<input type="checkbox"/>

Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.

Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń			
Statusy pakowania			
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>
mm_doreczona	Doręczona	Wysłano	<input type="checkbox"/>

Aby usunąć status z listy należy przejść w tryb edycji, zaznaczyć wybrany status i kliknąć **Usuń**.

<div> Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń </div>				
Statusy pakowania				
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny	
mm_wyslano	Wyslano	Wyslano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_doreczona	Doręczona	Wyslano	<input type="checkbox"/>	

4.1.15 Webhooki

Kartoteka **Webhooki** zawiera listę zdefiniowanych endpointów, które będą odpytane po wystawieniu dokumentu magazynowego przez Symfonia Mobilny Magazyn. Aby otworzyć kartotekę należy na panelu bocznym w Handlu wybrać **Ustawienia**, następnie **Rozwiązania mobilne** i **Webhooki**.

Firma
Kartoteki
Zestawienia BI
Smart BI
Okno
Pomoc
eBOK
eSklep
KSeF
VBA

> Dokumenty
> Dokumenty importowane
> Zamówienia
> Kartoteki
> Contact Manager
Zlecenia
Ustawienia
Kokpit BI
Wsparcie online
> Zapotrzebowanie
> Integracja firm kurierskich
> Mobilny Magazyn

Ustawienia

Rozwiązania mobilne

Foldery

Ustawienia
Firma
Dane firmy
Wystawianie faktur w imieniu
Działy firmy
Magazyny
Rejestry pieniężne
Użytkownicy
Grupy kontrahentów
Parametry pracy
Notatka
Formy płatności
Parametry Intrastat
Kursy walutowe
Opisy dokumentów
Słowniki
Słowniki użytkownika
VAT Stawki VAT
Typy cen
Typy dokumentów
Typy rejestrów
Własne pola
Wymiary analityczne
Urządzenia
Współpraca z modułami
Znaczniki
Rozwiązania mobilne
Ustawienia KSeF
Szablony wydruku
Integracja z SOD
Contact Manager
Symfonia

Foldery

Uprawnienia użytkowników
Użytkownicy mobilni
Konfiguracja firm kurierskich
Zablokowane obiekty
Parametry etykiet
Parametry raportów
Hierarchia magazynów
Słowniki
Ustawienia - Mobilny Magazyn
Konfiguracja drukarek
Konfiguracja wag
Konfiguracja statusów pakowania
Webhooki
Konfiguracja etykiety paletowej
Konfiguracja operacji cyklicznych
Uprawnienia do typów dokumentów
Uprawnienia użytkowników mobilnych

Na ekranie wyświetli się tabela **Webhooki**, której kolumny przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy endpoint będzie odpytany po wystawieniu dokumentu magazynowego;
- Typ – typ endpointa wybierany z listy rozwijanej;

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 103 z 1340

- Adres – adres endpointa, do którego wysyłane są żądania. Użytkownik może użyć parametru @DocumentId (ID dokumentu) w adresie;
- Opis – opis danego webhooka, ustawiany opcjonalnie.

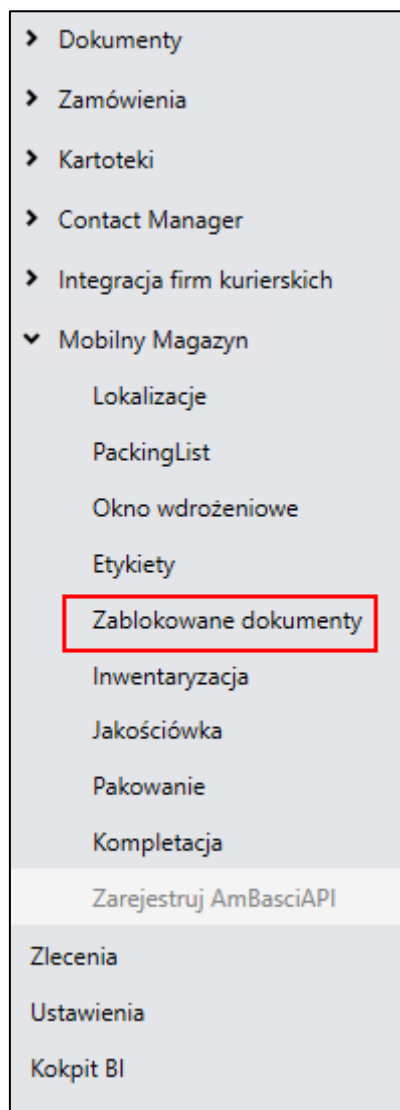
Nad tabelą znajdują się przyciski służące do wykonywania różnych akcji. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu przejścia do trybu edycji należy kliknąć przycisk **Edytuj**. Aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj**. Aby dodać nowe endpointy należy kliknąć **Dodaj**, a następnie uzupełnić dane w tabeli. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Aby zamknąć tryb edycji bez zapisywania zmian należy kliknąć **Anuluj**.

Po przejściu do trybu edycji w tabeli zostanie wyświetlona kolumna **Usuń**- przy każdym wersie będzie widoczny przycisk **X** służący do usuwania endpointów.

<div> Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj </div>					
Webhooki					
	Aktywny	Typ	Adres	Opis	Usuń
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	GET	https://api.symfonia.pl/v1/dokumenty/{documentId}		X
	<input checked="" type="checkbox"/>	PUT	https://api.symfonia.pl/v1/dokumenty/{documentId}		X
	<input checked="" type="checkbox"/>	POST	https://api.symfonia.pl/v1/dokumenty/{documentId}		X
	<input checked="" type="checkbox"/>	DELETE	https://api.symfonia.pl/v1/dokumenty/{documentId}		X
	<input checked="" type="checkbox"/>	PATCH	https://api.symfonia.pl/v1/dokumenty/{documentId}		X

4.2 Zablokowane dokumenty

Kartoteka **Zablokowane dokumenty** pozwala uzyskać informację o dokumentach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych dokumentach należy przejść do panelu bocznego w Handlu, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i kliknąć na kartotekę **Zablokowane dokumenty**.

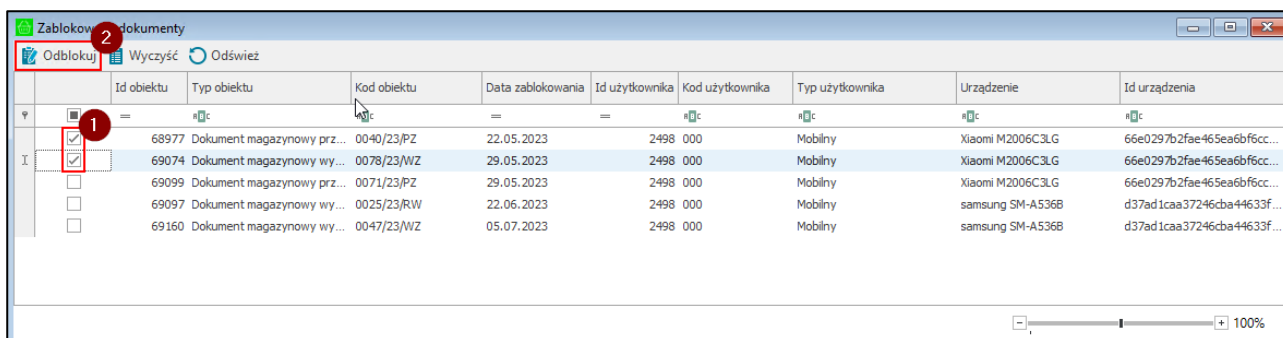


Wyświetli się tabela prezentująca listę dokumentów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID, typ oraz kod obiektu, datę zablokowania, ID, kod i typ użytkownika, który edytuje dany dokument oraz urządzenie i ID urządzenia, na którym jest edytowany dokument. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

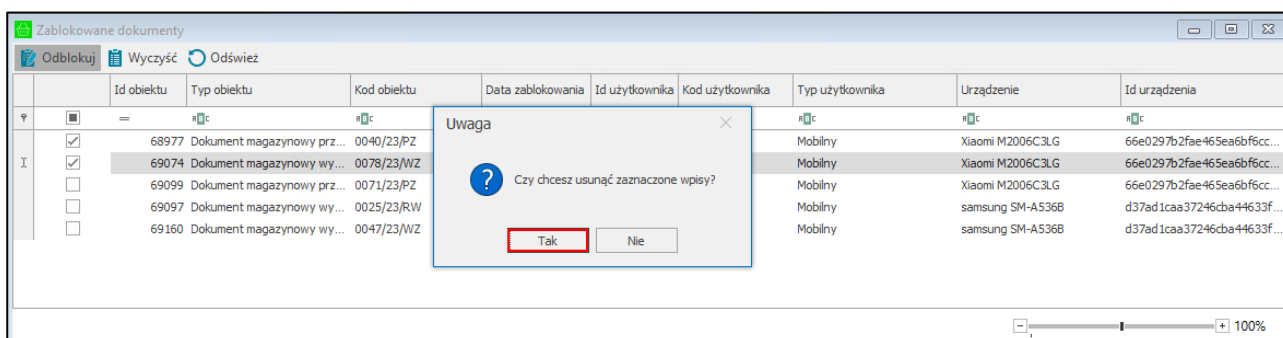
Zablokowane dokumenty									
<input type="button" value="Odblokuj"/> <input type="button" value="Wyczyść"/> <input type="button" value="Odśwież"/>									
	Id obiektu	Typ obiektu	Kod obiektu	Data zablokowania	Id użytkownika	Kod użytkownika	Typ użytkownika	Urządzenie	Id urządzenia
<input type="checkbox"/>	=	#[]c	#[]c	=	=	#[]c	#[]c	#[]c	#[]c
<input type="checkbox"/>	68977	Dokument magazynowy prz...	0040/23/PZ	22.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465ea6bf6cc...
<input type="checkbox"/>	69074	Dokument magazynowy wy...	0078/23/WZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465ea6bf6cc...
<input type="checkbox"/>	69099	Dokument magazynowy prz...	0071/23/PZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465ea6bf6cc...
<input type="checkbox"/>	69097	Dokument magazynowy wy...	0025/23/RW	22.06.2023	2498	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cba44633f...
<input type="checkbox"/>	69160	Dokument magazynowy wy...	0047/23/WZ	05.07.2023	2498	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cba44633f...

Powyżej listy zablokowanych dokumentów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) dokumentu (**Odblokuj**), usunięcie wszystkich blokad (**Wyczyść**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami Tak/Nie.

Użytkownik ma możliwość grupowego odblokowania dokumentów. W tym celu należy zaznaczyć pole obok wybranych dokumentów, a następnie kliknąć **Odblokuj**.



W wyświetlonym komunikacie należy potwierdzić usunięcie zaznaczonych wpisów przyciskiem **Tak**. Użycie przycisku **Nie** pozostawia wpisy bez zmian.



Należy pamiętać, że po każdej edycji dokumentu w systemie Handel, kliknięcie na jego formatce przycisku **Anuluj** lub zamknięcie okna dokumentu spowoduje pozostawienie blokady na tym dokumencie, przez co zostanie on dodany do listy zablokowanych dokumentów.

4.3 Blokada dokumentów przed usunięciem oraz edycją w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest blokada przed usunięciem oraz edycją dokumentów znajdujących się w operacji w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

Jeżeli dokument został utworzony z poziomu aplikacji mobilnej i znajduje się w rozpoczętych operacjach, przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu w Handlu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to**, wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0106/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0106/23/WZ Edytuj Usun

Odbiorca: AGD Adam NIP: 879-23-23-465 Data wystawienia: 2023-08-30 Data operacji: 2023-08-31 Termin: 2023-09-07

AGD Adam Wąska 90 22-400 Zamość

Opis dokumentu

Ostrzeżenie

Dokument utworzony przez aplikację Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LP L6	3	szt	55,67	167,01

DO ROZLICZENIA

Wartość 167,01

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument jest edytowany przez użytkownika w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w trybie edycji w aplikacji mobilnej – operacja nie zostanie wykonana.

Wydanie z magazynu 0106/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0106/23/WZ Edytuj Usun

Odbiorca: AGD Adam NIP: 879-23-23-465 Data wystawienia: 2023-08-30 Data operacji: 2023-08-31 Termin: 2023-09-07

AGD Adam Wąska 90 22-400 Zamość

Opis dokumentu

Odebrany przez: Adam Wieczorek

Ostrzeżenie

Dokument jest w trybie edycji przez Mobilny Magazyn!

OK

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LP L6	3	szt	55,67	167,01

DO ROZLICZENIA

Wartość 167,01

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument utworzony w Systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel został pozostawiony w buforze i znajduje się w aktywnych operacjach w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu wyświetli się odpowiedni komunikat. Na ekranie wyświetli się informacja że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisk **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0220/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0220/23/WZ Edytuj Usuń

Odbiorca Data wystawienia: 2023-08-21

Auto SALEon s.c. NIP: 420-100-10-10

Auto SALEon s.c.

Nagietkowa 1 04-064 W

LP K

1 LP L6

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

Tryb: Auto Pełny

Jm	Cena ±	Wartość ±
	55,67	556,70

DO ROZLICZENIA

Wartość 556,70

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pogostaw w buforze

Jeżeli dokument wystawiony z poziomu aplikacji mobilnej, znajduje się w zakończonych operacjach, wówczas przy próbie edycji dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0064/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0064/23/WZ Drukuj Informacje Operacje..

Odbiorca Data wystawienia: 2023-09-30

AGD Adam NIP: 879-23-23-465

AGD Adam

Sokołowska 161 08-110

Data operacji: 2023-09-30 Termin: 2023-09-30

Opis dokumentu

Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

Tryb: Auto Pełny

Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	szt	55,00	55,00

ROZLICZONO

Wartość 55,00

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile

Przy próbie usunięcia wystawionego dokumentu, który znajduje się w zakończonych operacjach wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn – operacja nie zostanie wykonana.

Usuwanie wybranych dokumentów

Usuwanie dokumentów

Ostrzeżenie

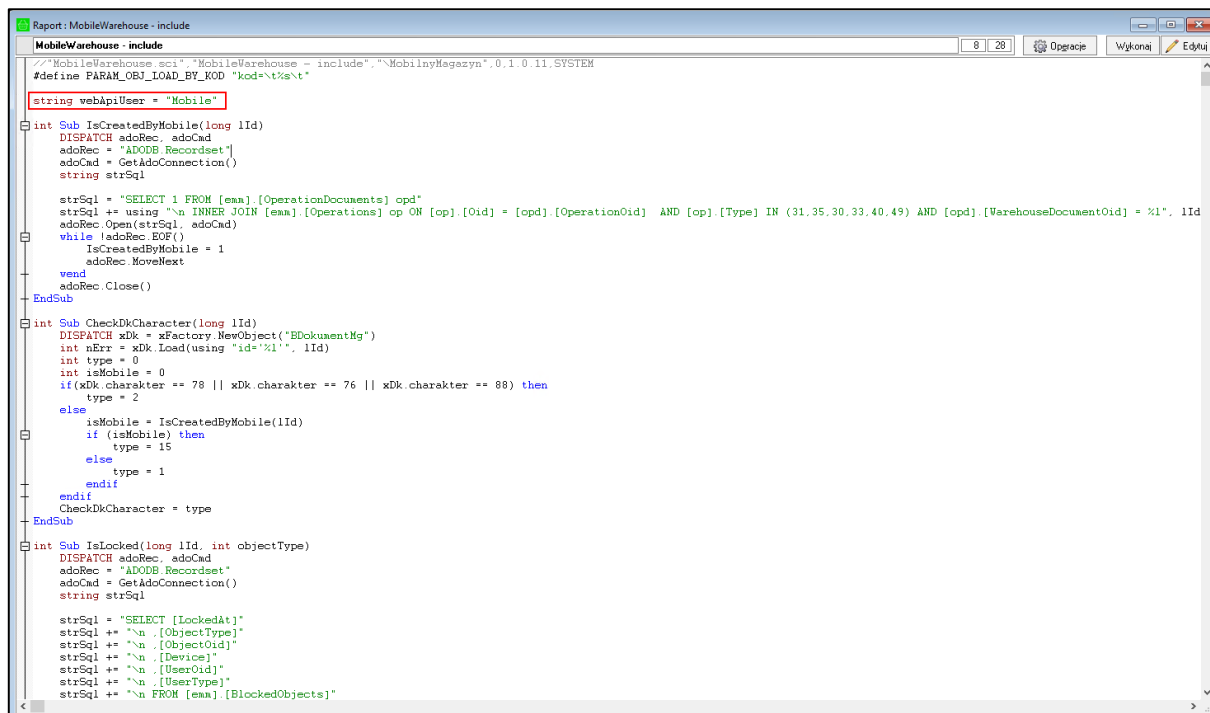
Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!

OK

Dokument ... 0156

0 % Przerwij

Należy pamiętać, aby po aktualizacji rozwiązania edytować raport AmBasic o nazwie „MobileWarehouse – include” (*Kartoteki>Raporty>Mobilny Magazyn*). W raporcie należy w czwartej linii zmienić domyślny login użytkownika, na który działa WebAPI z „Serwis WMS” na prawidłowy login.



```
Report: MobileWarehouse - include
MobileWarehouse - include
// "MobileWarehouse.scs" "MobileWarehouse - include", "\MobilnyMagazyn", 0.1.0.11, SYSTEM
#define PARAM_OBJ_LOAD_BY_KOD "kod=\t%\s\t"

string webApiUser = "Mobile"

int Sub IsCreatedByMobile(long lId)
DISPATCH adoRec, adoCmd
adoRec = "ADODB.Recordset"
adoCmd = GetAdoConnection()
string strSql

strSql = "SELECT 1 FROM [ema].[OperationDocuments] opd"
strSql += using "\n INNER JOIN [ema].[Operations] op ON [op].[Oid] = [opd].[OperationOid] AND [op].[Type] IN (31,35,30,33,40,49) AND [opd].[WarehouseDocumentOid] = %1", lId
adoRec.Open(strSql, adoCmd)
while !adoRec.EOF()
    IsCreatedByMobile = 1
    adoRec.MoveNext
wend
adoRec.Close()
EndSub

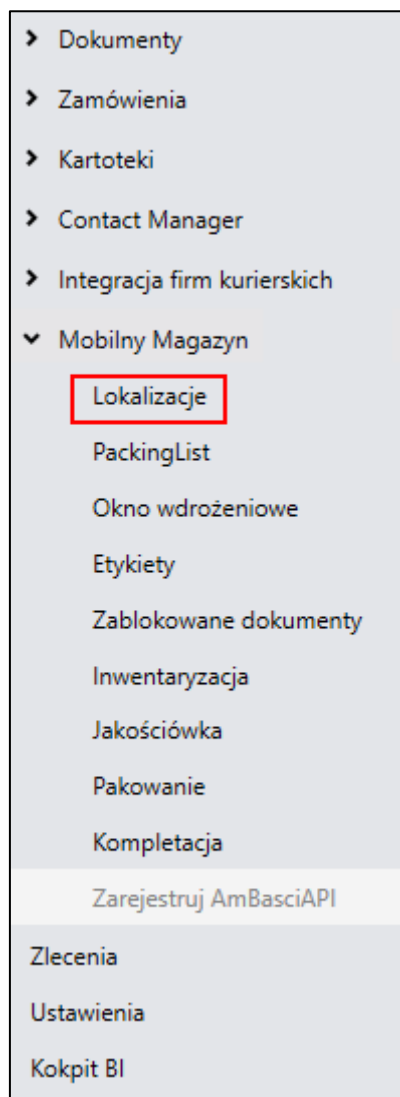
int Sub CheckDkCharacter(long lId)
DISPATCH xDk = xFactory.NewObject("BDokumentMg")
int nErr = xDk.Load(using "id=%1", lId)
int type = 0
int isMobile = 0
if (xDk.Charakter == 78 || xDk.Charakter == 76 || xDk.Charakter == 88) then
    type = 2
else
    isMobile = IsCreatedByMobile(lId)
    if (isMobile) then
        type = 15
    else
        type = 1
    endif
endif
CheckDkCharacter = type
EndSub

int Sub IsLocked(long lId, int objectType)
DISPATCH adoRec, adoCmd
adoRec = "ADODB.Recordset"
adoCmd = GetAdoConnection()
string strSql

strSql = "SELECT [LockedAt]"
strSql += "\n , [ObjectType]"
strSql += "\n , [ObjectOid]"
strSql += "\n , [Device]"
strSql += "\n , [UserOid]"
strSql += "\n , [UserType]"
strSql += "\n FROM [ema].[BlockedObjects]"
```

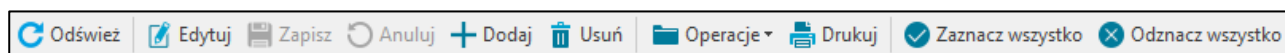
4.4 Konfiguracja ustawień lokalizacji

W celu podglądu oraz konfiguracji ustawień lokalizacji należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Lokalizacje**.



Wyświetlone na ekranie okno prezentuje wszystkie dostępne w systemie lokalizacje. Na górze okna dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych w kartotece. Aby przejść w tryb edycji należy użyć przycisku **Edytuj**. Przyciski **Zapisz** i **Edytuj** służą do zapisywania zmian lub zamykania trybu edycji bez zapisywania wprowadzonych w kartotece zmian. W celu dodania nowej lokalizacji należy kliknąć **Dodaj**. W celu usunięcia wybranych lokalizacji należy wybrać **Usuń**. W celu wydrukowania etykiet zaznaczonych lokalizacji należy kliknąć **Drukuj**. Przyciski **Zaznacz/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania/odznaczania całej listy lokalizacji. Po kliknięciu **Operacji** rozwinię się lista możliwych do wykonania operacji: eksportu zaznaczonych lokalizacji do pliku PDF lub Excel, importu do Excela, otwarcia kartoteki stanów dostaw lub grupowej edycji lokalizacji.

Poniżej znajduje się dokładny opis wszystkich operacji.



Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie lokalizacji wg. wybranych kolumn.

</

W tabeli prezentowana jest lista lokalizacji. W pierwszej kolumnie prezentowany jest parametr „**Kolejność**”. Domyślnie wszystkie lokalizacje mają przypisaną kolejność „1”. Po przejściu do trybu edycji użytkownik może ustalić kolejność wyświetlania towarów na wydaniu w aplikacji mobilnej – pierwsze na liście są towary wydawane z lokalizacji, która ma przypisaną wartością „1” obok parametru „**Kolejność**”.

Lokalizacja

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

		Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta	
I.	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04	01	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	MS PR.14	14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Etykieta lokalizacji 001
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		29.08.2023 13:17	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		LC19	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		LC20	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		LC21	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		LC22	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		LC23	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/60/04	Magazyn główny	A	09	60	04		LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>		1	MAG/A/09/70/01	Magazyn główny	A	09	70	01		LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]

0/4607

Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

W drugiej kolumnie widoczny jest kod lokalizacji tworzony na podstawie zdefiniowanych składowych lokalizacji (magazyn, regał, przęsło, półka, pozycja paletowa). Kod lokalizacji generowany jest według szablonu kodu lokalizacji zdefiniowanego w ustawieniach ogólnych Mobilnego Magazynu (4.1.3.3 Schematy dokumentów).

Ustawienia ogólne	Schematy
Packing List	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n/#D/#M/#R/PL"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Inwentaryzacja zbiorcza	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n4/#m/#r/INV"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Inwentaryzacja ilościowa	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n4/#m/#r/INW"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Lokalizacja	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#MG#RG#PR#PO#PP"/>	
<input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji	

Kolejne kolumny tabeli przedstawiają części składowe lokalizacji: magazyn, regał, przesło, półkę oraz pozycję paletową. Podczas dodawania nowej lokalizacji, uzupełnienie magazynu oraz regału jest konieczne, pozostałe wymiary nie są wymagane.

Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia strefy do jakiej należy dana lokalizacja. Jest to związane z obrotem towaru – towary o wyższym obrocie umieszczane są w strefie bardziej dostępnej dla magazyniera.

W kolejnej kolumnie widoczne są kody QR lokalizacji. Kolumna **Aktywny** określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu.

W kolumnach **Aktywny od**, **Aktywny do** znajduje się informacja w jakim okresie lokalizacja jest aktywna. W celu zmiany dat w polach **Aktywny do**, **Aktywny do** należy po kliknięciu w pole wskazać wybrany dzień na wyświetlonym kalendarzu.

W kolumnie **Typ** znajduje się informacja dotycząca typu lokalizacji. Użytkownik ma do wyboru typy: **standardowa**, **kompletacja**, **towarowa**. Wybór typu lokalizacji odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej danego typu w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji. **Typ kompletacja** określa czy dana etykieta lokalizacji może być użyta przy kompletacji.



Typ kompletacja jest wykorzystywany tylko w trybie pracy **Kody obce**.

Lokalizacje **towarowe** to lokalizacje, na których może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru. Podczas realizacji operacji magazynowych wystarczy zeskanować etykietę lokalizacji, aby dodać towar do operacji wydania lub przesunięcia. W trybie pracy na kodach własnych można zmienić typ lokalizacji na **towarową** tylko, jeśli na wybranej lokalizacji nie znajduje się żaden towar. W trybie pracy na kodach obcych na lokalizacji może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru, aby zmienić lokalizację na **towarową**.

Lokalizacja

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

<

Ponadto w tabeli prezentowana jest kolumna **Ostatnia inwentaryzacja**, która prezentuje datę ostatniej inwentaryzacji wykonanej na danej lokalizacji.

W kolumnie **Etykiety** znajdują się ustawione dla danej lokalizacji etykiety. W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 lub etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek).

Użytkownik handlowy ma możliwość przypisania do danej lokalizacji kontrahenta. Po przejściu w tryb edycji w kolumnie **Kontrahent** należy wybrać z listy kontrahenta (na liście znajdują się kontrahenci zdefiniowani w kartotece kontrahentów). Jeśli na lokalizacji będzie przeprowadzana inwentaryzacja dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „Przyjęcie do magazynu” i „Wydanie z magazynu” będą wystawiane na kontrahenta przypisanego do lokalizacji.

Odsiew																		Edytuj	Zapisz	Anuluj	Dodaj	Usuń	Operacje	Drukuj	Zaznacz wszystko	Odnazcz wszystko
		Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Przeło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta	Kontrahent								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Y	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/80/02	Magazyn główny	A	10	80	02		LC46	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/80/03	Magazyn główny	A	10	80	03		LC47	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	Łącznik końcowy ...		Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/80/04	Magazyn główny	A	10	80	04		LC48	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/50/01	Magazyn główny	A	11	50	01		LC49	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/50/02	Magazyn główny	A	11	50	02		LC50	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/50/03	Magazyn główny	A	11	50	03		LC51	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	PS 57		Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/50/04	Magazyn główny	A	11	50	04		LC52	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/60/01	Magazyn główny	A	11	60	01		LC53	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/60/02	Magazyn główny	A	11	60	02		LC54	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/60/03	Magazyn główny	A	11	60	03		LC55	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/60/04	Magazyn główny	A	11	60	04		LC56	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/70/01	Magazyn główny	A	11	70	01		LC57	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/70/02	Magazyn główny	A	11	70	02		LC58	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/70/03	Magazyn główny	A	11	70	03		LC59	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/70/04	Magazyn główny	A	11	70	04		LC60	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		03.03.2023 11:20	Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/80/01	Magazyn główny	A	11	80	01		LC61	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/80/02	Magazyn główny	A	11	80	02		LC62	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/80/03	Magazyn główny	A	11	80	03		LC63	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/80/04	Magazyn główny	A	11	80	04		LC64	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/50/01	Magazyn główny	A	12	50	01		LC65	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/50/02	Magazyn główny	A	12	50	02		LC66	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/50/03	Magazyn główny	A	12	50	03		LC67	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/50/04	Magazyn główny	A	12	50	04		LC68	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	KS DP 12		Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/60/01	Magazyn główny	A	12	60	01		LC69	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/60/02	Magazyn główny	A	12	60	02		LC70	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/12/60/03	Magazyn główny	A	12	60	03		LC71	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Średnia etykieta lokalizacji t...									

W przypadku braku lokalizacji użytkownik ma możliwość wykonania importu lokalizacji oraz importu stref z pliku Excel, a także dodania ręcznie nowych lokalizacji. Może również dokonać eksportu lokalizacji do pliku o wybranym formacie. Ponadto okno lokalizacji umożliwia wydruk etykiet zaznaczonych lokalizacji oraz generowanie pliku pdf z etykietami. Istnieje również możliwość masowej edycji zaznaczonych lokalizacji oraz podglądu aktualnych stanów towarów na lokalizacjach. Wykonując dane operacje użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odnazcz wszystko**.



Podczas wdrożenia nowego rozwiązania lub po dodaniu nowego magazynu, który będzie wykorzystywany w rozwiązaniu Mobilny Magazyn, użytkownik logujący się do WebAPI musi mieć dostęp do danego magazynu oraz działów, do których przypisany jest magazyn.

4.4.1 Obciążenie lokalizacji

W przypadku zaznaczonego ustawienia **Obciążenie lokalizacji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), w oknie lokalizacji dostępne są dwie dodatkowe kolumny: **Aktualne obciążenie KG** oraz **Maksymalne obciążenie KG**. Dodatkowo na pasku zadań widoczny jest przycisk **Odśwież obciążenie**.

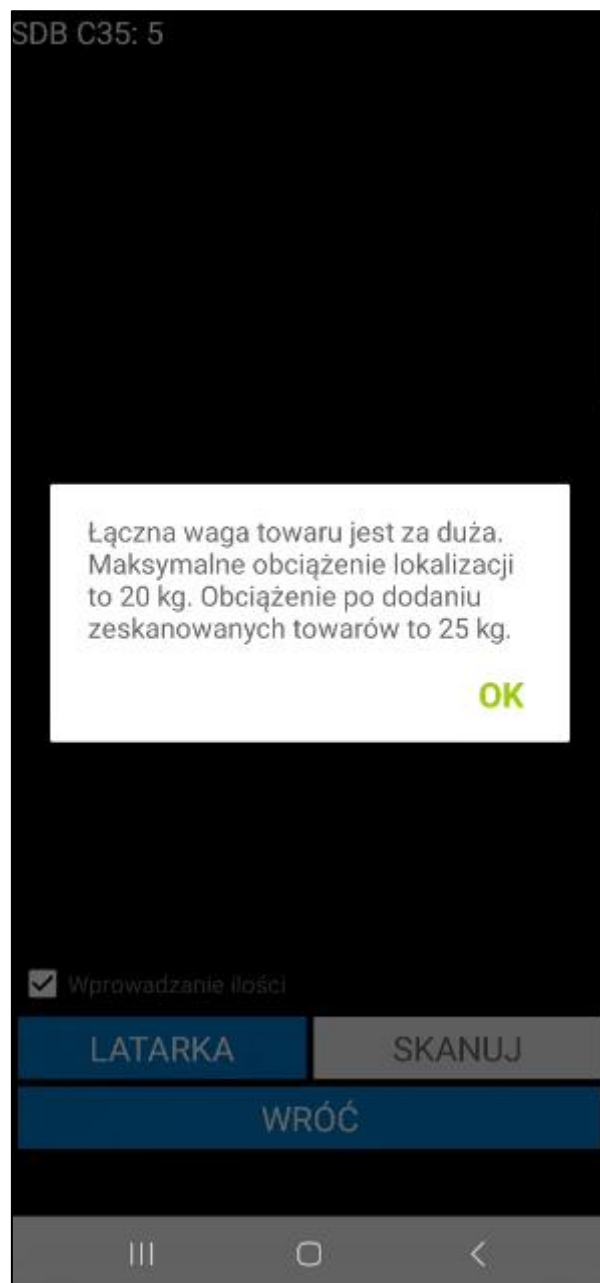
	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przebieg	Półka	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		195	1000	LC1	✓			Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		17	20	LC2	✓			Standardowa		13.11.2023 14:51	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		18,3	0	LC3	✓			Standardowa		14.11.2022 10:55	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04	01	0	0	LC4	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		0	0	LC5	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		0	0	LC6	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		0	0	LC7	✓			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		40	0	LC8	✓			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		0	0	LC9	✓			Towarowa	MS PR 14	14.11.2022 14:44	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		0	0	LC10	✓			Kompletacja			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		0	0	LC11	✓			Kompletacja			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		0	0	LC12	✓			Standardowa		14.11.2022 14:44	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		0	0	LC13	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		10000	0	LC14	✓			Standardowa			Etykieta lokalizac...
1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0	0	LC15	✓			Standardowa		29.08.2023 13:17	[Wartość jest pu...
1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		0	0	LC16	✓			Towarowa	LP L5		[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		0	0	LC17	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0	0	LC18	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		0	0	LC19	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0	0	LC20	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		0	0	LC21	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...
1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0	0	LC22	✓			Standardowa			[Wartość jest pu...

W kolumnie **Aktualne obciążenie KG** znajduje się informacja o aktualnym obciążeniu danej lokalizacji (pole prezentuje łączną wagę wszystkich towarów znajdujących się w danej lokalizacji), informacja ta jest aktualizowana po wykonaniu poszczególnych ruchów magazynowych (przyjęcia, wydania, przesunięcia, rozchód). Należy pamiętać, że waga towarów jest pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**.

Pola w kolumnie **Maksymalne obciążenie KG** są edytowalne – w tym miejscu ustawiane jest maksymalne obciążenie jakie może przyjąć dana lokalizacja. Ustawiona waga nie może zostać przekroczona. Po przejściu do trybu edycji należy wpisać wagę maksymalną danej lokalizacji, a następnie zapisać wprowadzone zmiany. Limit obciążenia nie zostanie ustawiony, jeśli wartość maksymalnego obciążenia będzie wynosiła 0.

Przycisk **Odśwież obciążenie** wykorzystywany jest w celu ponownego przeliczenia obciążenia na wszystkich lokalizacjach na podstawie aktualnych danych w bazie. Opcja ta powinna być wykorzystywana w przypadku wykrycia niezgodności w obciążeniach na lokalizacjach, a dostęp do niej powinien być ograniczony do niewielkiej liczby użytkowników.

Jeśli w aplikacji mobilnej podczas przyjęcia zostanie przekroczony maksymalny obciążenie KG na danej lokalizacji, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



4.4.2 Import lokalizacji

W celu wykonania importu lokalizacji z pliku Excel należy skorzystać z przycisku **Import z Excela** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.

Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Prz.	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywne	Aktywne od	Aktywne do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08		195	1000	LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08		17	20	LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 14:51	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08		18,3	0	LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 10:55	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08		0	0	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	01	60	0	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	02	60	0	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	03	60	0	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	04	60	40	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	01	70	0	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	MS PR 14	14.11.2022 14:44	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	02	70	0	LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	03	70	0	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	04	70	0	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 14:44	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	01	80	0	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	02	80	10000	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Etykieta lokalizac
1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	03	80	0	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		29.08.2023 13:17	[Wartość jest pus
1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	04	80	0	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	LP L5		[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	01	50	0	LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	02	50	0	LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	03	50	0	LC19	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	04	50	0	LC20	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	01	60	0	LC21	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus
1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	02	60	0	LC22	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pus

Na ekranie wyświetli się okno importu lokalizacji, w którym użytkownik wskazuje plik, z którego będą importowane dane. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.

Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – znacznik aktywności, określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna J – aktywny od – data od kiedy lokalizacja jest aktywna;
- kolumna K – aktywny do – data do kiedy lokalizacja jest aktywna.

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod magazynu	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Typ	Towar	Kontrahent	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kod
2	MAG	A	08	80	01		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/01
3	MAG	A	08	80	02		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/02
4	MAG	A	08	80	03		Standardowa			Nie			MAG/A/08/80/03
5	MAG	A	08	80	04		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/04
6	MAG	A	09	50	01		Standardowa			Nie			MAG/A/09/50/01
7	MAG	A	09	50	02		Standardowa			Tak			MAG/A/09/50/02

Z poziomu okna importu lokalizacji użytkownik może wykonać także import **stref magazynowania**.

W tym przypadku również należy wskazać plik xls, z którego będą importowane dane, a następnie kliknąć na przycisk **Import stref**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Dodaj brakujące strefy**, do elementów słownika **mm Strefa magazynowania** zostaną dodane te strefy, które znajdują się w pliku xls, a nie występują na liście elementów słownika. Należy pamiętać, że użytkownik wykonujący tą operację musi posiadać uprawnienie do słownika **mm Strefa magazynowania**, w przeciwnym wypadku strefy nie zostaną dodane.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolejne kolumny nie będą brane pod uwagę przy imporcie stref magazynowania;

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – strefy są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

4.4.3 Dodanie nowej lokalizacji

Aby dodać ręcznie nową lokalizację należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na końcu listy pojawi się nowy wiersz, w którym należy ustawić magazyn i regał oraz opcjonalnie: przęsło, półkę, pozycję paletową i strefę.

Po zapisaniu (przycisk **Zapisz**) wygenerowany zostanie kod lokalizacji zgodnie ze schematem lokalizacji określonym w ustawieniach modułu Mobilny Magazyn, a także kod QR lokalizacji. Przycisk **Anuluj** umożliwia przerwanie dodawania lokalizacji, a wprowadzone dotąd ustawienia nie zostaną zapisane.

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
I	1	POZ/B/17/21/01	Poznań	B	17	21	01		LC4610	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pusta]
	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/B/10/10	Magazyn główny	B	10	10			LC100	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/60/03	Magazyn główny	J	12	60	03		LC1000	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	2	MAG/J/12/60/04	Magazyn główny	J	12	60	04		LC1001	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	2	MAG/J/12/70/01	Magazyn główny	J	12	70	01		LC1002	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/70/02	Magazyn główny	J	12	70	02		LC1003	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/70/03	Magazyn główny	J	12	70	03		LC1004	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/70/04	Magazyn główny	J	12	70	04		LC1005	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/80/01	Magazyn główny	J	12	80	01		LC1006	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/80/02	Magazyn główny	J	12	80	02		LC1007	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/80/03	Magazyn główny	J	12	80	03		LC1008	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/12/80/04	Magazyn główny	J	12	80	04		LC1009	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/B/10/20	Magazyn główny	B	10	20			LC101	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/50/01	Magazyn główny	J	13	50	01		LC1010	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/50/02	Magazyn główny	J	13	50	02		LC1011	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/50/03	Magazyn główny	J	13	50	03		LC1012	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/50/04	Magazyn główny	J	13	50	04		LC1013	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/60/01	Magazyn główny	J	13	60	01		LC1014	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/60/02	Magazyn główny	J	13	60	02		LC1015	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	1	MAG/J/13/60/03	Magazyn główny	J	13	60	03		LC1016	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]

Podczas próby dodania lokalizacji, której elementy składowe kodu są takie same jak istniejącej już lokalizacji, wiersz zostanie zaznaczony na czerwono.

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar
I	1	MAG/A/01/10	Magazyn główny	A	01	10			LC0	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/11/50	Magazyn główny	A	11	50			LC5675	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	KR/B/10/30/04	Kraków	B	10	30	04		LC5674	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	KR/B/10/30/03	Kraków	B	10	30	03		LC5673	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	KR/B/10/30/02	Kraków	B	10	30	02		LC5672	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	KR/B/10/30/01	Kraków	B	10	30	01		LC5671	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/11/40/04	Magazyn główny	A	11	40	04		LC5670	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/11/40/03	Magazyn główny	A	11	40	03		LC5669	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/11/40/02	Magazyn główny	A	11	40	02		LC5668	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/11/40/01	Magazyn główny	A	11	40	01		LC5667	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/10/40/03	Magazyn główny	A	10	40	03		LC5666	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/10/40/02	Magazyn główny	A	10	40	02		LC5665	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
	1	MAG/A/10/40/01	Magazyn główny	A	10	40	01		LC5664	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2023	01.01.2024	Standardowa	
	1	KR/G/08/50/007	Kraków	G	08	50	007		LC5663	<input type="checkbox"/>	04.09.2023	15.09.2023	Towarowa	

Użytkownik nie będzie miał możliwości zapisania lokalizacji z takimi samymi elementami składowymi kodu.

Wiadomości

Ostrzeżenie

Typ	Wiadomość	Czas
	Istnieje już lokalizacja o kodzie MAG/A/01/10 posiadająca takie same elementy składowe	25.09.2023 11:20:24

OK

Kopiuj do schowka

4.4.4 Edycja lokalizacji

Każdą z dodanych lokalizacji można edytować, w tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybraną lokalizację i wybrać przycisk **Edytuj**. Należy pamiętać, iż przy użyciu tej opcji nie ma możliwości edycji kilku lokalizacji w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian.

Lokalizacje

Odśwież

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
1	1	POZ/B/17/21/01	Poznań	B	17	21	01		LC4610	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pusta]
		1 MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/B/10/10	Magazyn główny	B	10	10			LC100	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/60/03	Magazyn główny	J	12	60	03		LC1000	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		2 MAG/J/12/60/04	Magazyn główny	J	12	60	04		LC1001	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		2 MAG/J/12/70/01	Magazyn główny	J	12	70	01		LC1002	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/70/02	Magazyn główny	J	12	70	02		LC1003	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/70/03	Magazyn główny	J	12	70	03		LC1004	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/70/04	Magazyn główny	J	12	70	04		LC1005	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/80/01	Magazyn główny	J	12	80	01		LC1006	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/80/02	Magazyn główny	J	12	80	02		LC1007	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/80/03	Magazyn główny	J	12	80	03		LC1008	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/12/80/04	Magazyn główny	J	12	80	04		LC1009	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/B/10/20	Magazyn główny	B	10	20			LC101	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/50/01	Magazyn główny	J	13	50	01		LC1010	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/50/02	Magazyn główny	J	13	50	02		LC1011	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/50/03	Magazyn główny	J	13	50	03		LC1012	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/50/04	Magazyn główny	J	13	50	04		LC1013	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/60/01	Magazyn główny	J	13	60	01		LC1014	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/60/02	Magazyn główny	J	13	60	02		LC1015	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
		1 MAG/J/13/60/03	Magazyn główny	J	13	60	03		LC1016	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]

1/4608

100%

Lokalizacje

Odsiewaj

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

<

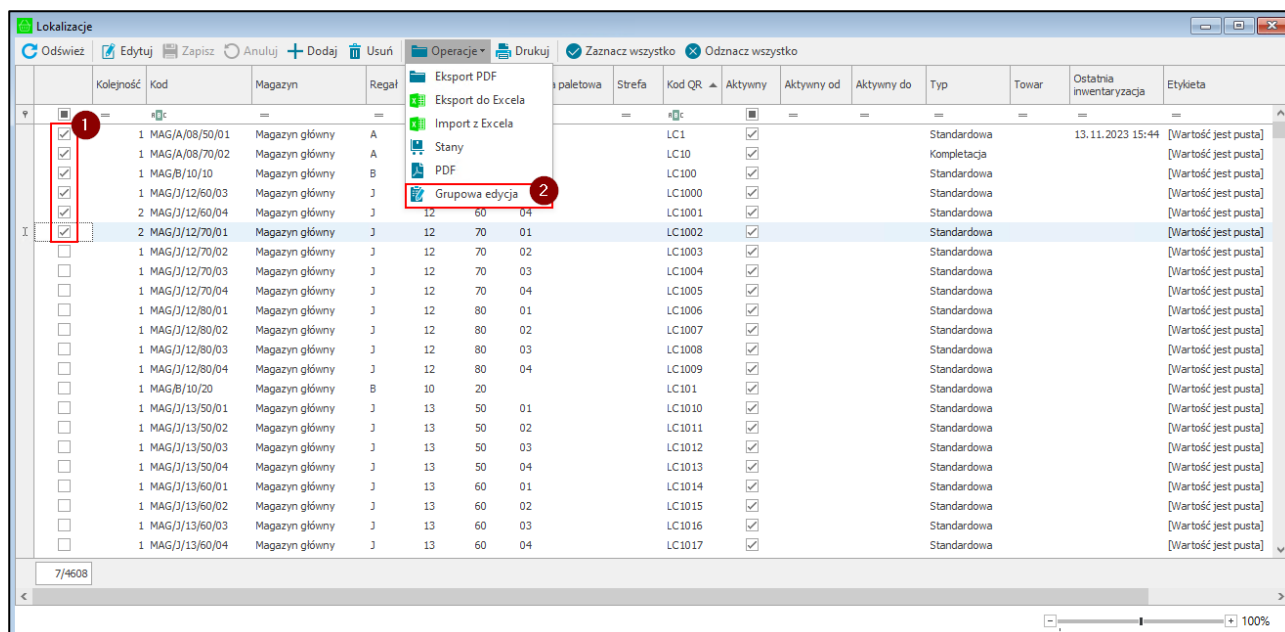
Podczas edycji użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ustawień magazynu, regału, przęsła, półki, pozycji paletowej, typu etykiety, aktywności danej lokalizacji oraz kompletacji w przypadku pracy na kodach obcych. Po dokonaniu zmian należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz** – kod lokalizacji zostanie odpowiednio zaktualizowany, lub anulować zmiany korzystając z przycisku **Anuluj**.

Należy pamiętać, że nie można utworzyć dwóch lokalizacji z takimi samymi elementami kodu. Jeśli podczas edycji użytkownik zmieni elementy składowe kodu na takie same jak istniejącej lokalizacji wiersz zostanie oznaczony na czerwono – zapisanie zmian nie będzie możliwe.

Lokalizacje

4.4.4.1 Grupowa edycja lokalizacji

W celu wykonania grupowej edycji lokalizacji należy wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) a następnie skorzystać z przycisku **Grupowa edycja** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.



W oknie grupowej edycji użytkownik ma możliwość zmiany typu lokalizacji, etykiety, dat aktywności lokalizacji, kontrahenta, kolejności oraz znacznika aktywności.

Aby wykonać na wybranych lokalizacjach daną operację należy zaznaczyć przy niej checkbox znajdujący się po lewej stronie. Spowoduje to uaktywnienie pola po prawej stronie operacji, w którym należy wybrać z listy lub zaznaczyć pożądaną opcję.

Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian na wybranych lokalizacjach.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

Odnazcz wszystko

		Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Przelo	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Kompletacja			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/B/10/10	Magazyn główny	B	10	10			LC100	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/J/12/60/03	Magazyn główny	J	12	60	03		LC1000	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/J/12/60/04	Magazyn główny	J	12	60	04		LC1001	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	3	MAG/J/12/70/01	Magazyn główny	J	12	70	01		LC1002	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/70/02	Magazyn główny	J	12	70	02		LC1003	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/70/03	Magazyn główny	J	12	70	03		LC1004	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/70/04	Magazyn główny	J	12	70	04		LC1005	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/80/01	Magazyn główny	J	12	80	01		LC1006	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/80/02	Magazyn główny	J	12	80	02		LC1007	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/80/03	Magazyn główny	J	12	80	03		LC1008	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/12/80/04	Magazyn główny	J	12	80	04		LC1009	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/B/10/20	Magazyn główny	B	10	20			LC101	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/50/01	Magazyn główny	J	13	50	01		LC1010	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/50/02	Magazyn główny	J	13	50	02		LC1011	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/50/03	Magazyn główny	J	13	50	03		LC1012	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/50/04	Magazyn główny	J	13	50	04		LC1013	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/60/01	Magazyn główny	J	13	60	01		LC1014	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/60/02	Magazyn główny	J	13	60	02		LC1015	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/60/03	Magazyn główny	J	13	60	03		LC1016	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	1	MAG/J/13/60/04	Magazyn główny	J	13	60	04		LC1017	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]

0/4608

4.4.5 Usuwanie lokalizacji

Użytkownik ma możliwość usunięcia lokalizacji. W tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybrane lokalizacje i wybrać przycisk **Usun**, a następnie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.

Lokalizacje

Odsiew

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usun

Operacje

Drukuj

Zaznacz wszystko

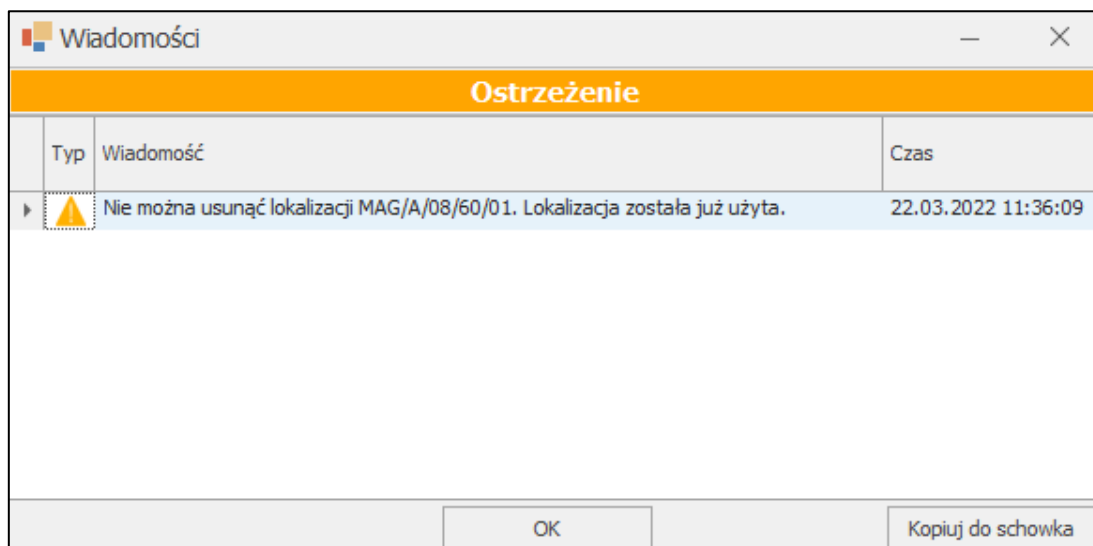
Odnazcz wszystko

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Przelo	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><</div></div></div></div></div>																



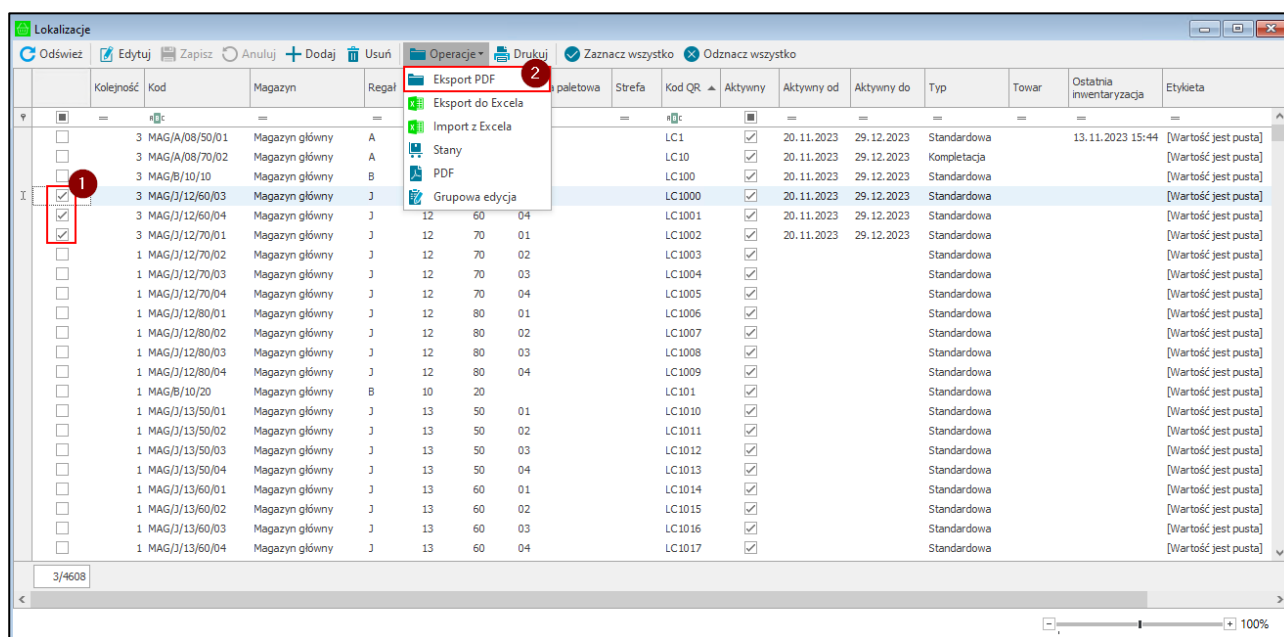
Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia używanej lokalizacji.

Przy próbie usunięcia używanej lokalizacji na ekranie wyświetlił się odpowiedni komunikat.

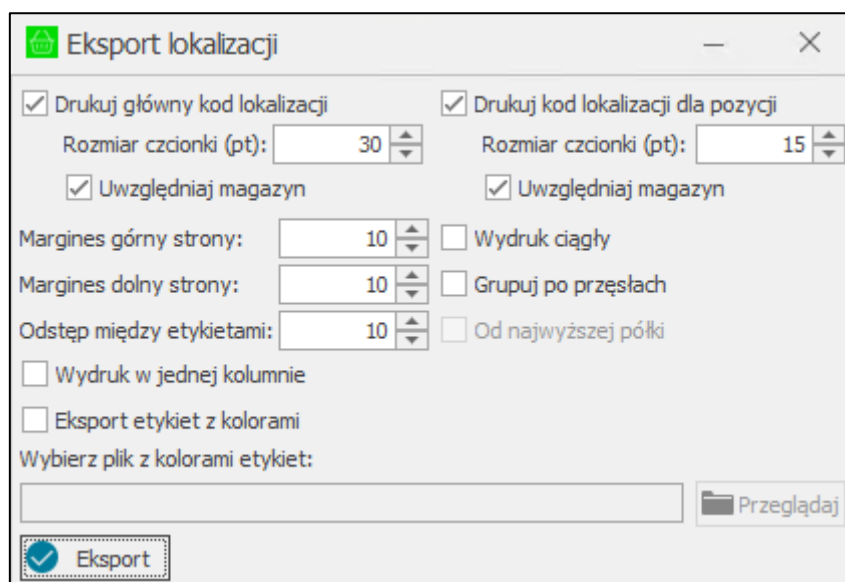


4.4.6 Eksport lokalizacji do wydruku

W celu wykonania eksportu lokalizacji do wydruku należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Export PDF** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetli się okno eksportu lokalizacji, w którym należy dokonać konfiguracji parametrów dotyczących rozmieszczenia lokalizacji na wydruku.



W wyświetlonym oknie można dokonać następujących ustawień:

- **Drukuj główny kod lokalizacji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany główny kod lokalizacji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku głównego kodu lokalizacji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w głównym kodzie lokalizacji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w głównym kodzie lokalizacji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany kod lokalizacji dla pozycji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku kodu lokalizacji dla pozycji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w kodzie lokalizacji dla pozycji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Margines górny strony** – określenie rozmiaru górnego marginesu na wydruku;
- **Margines dolny strony** – określenie rozmiaru dolnego marginesu na wydruku;
- **Odstęp między etykietami** – określenie rozmiaru odstępu zachowanego pomiędzy prezentowanymi na wydruku etykietami;
- **Wydruk ciągły** – ustawienie określa ciągłość wydruku; **zaznaczone pole wyboru** – wydruk ciągły, bez podziału na strony; **odznaczone pole wyboru** – wydruk z podziałem na strony;

- **Grupuj po przęsłach** – ustawienie opcji grupowania po przęsłach; **zaznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła będą wydrukowane ciągiem (bez odstępów); **odznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła są oddzielone odstępami;
- **Od najwyższej półki** – opcja dostępna tylko w przypadku zaznaczonego ustawienia **Grupuj po przęsłach**; określa czy grupowanie po przęsłach ma być od najwyższej (**zaznaczone pole**) czy od najniższej półki (**odznaczone pole**);
- **Wydruk w jednej kolumnie** – ustawienie określa sposób rozmieszczenia lokalizacji w wyeksportowanym pliku PDF; **zaznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone w jednej kolumnie (jedna pod drugą), **odznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone obok siebie;
- **Eksport etykiet z kolorami** – możliwość eksportu etykiet lokalizacji wraz z kolorowaniem; po zaznaczeniu pola wyboru uaktywnia się pole do wczytania pliku xls – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj** i wybrać plik z komputera.

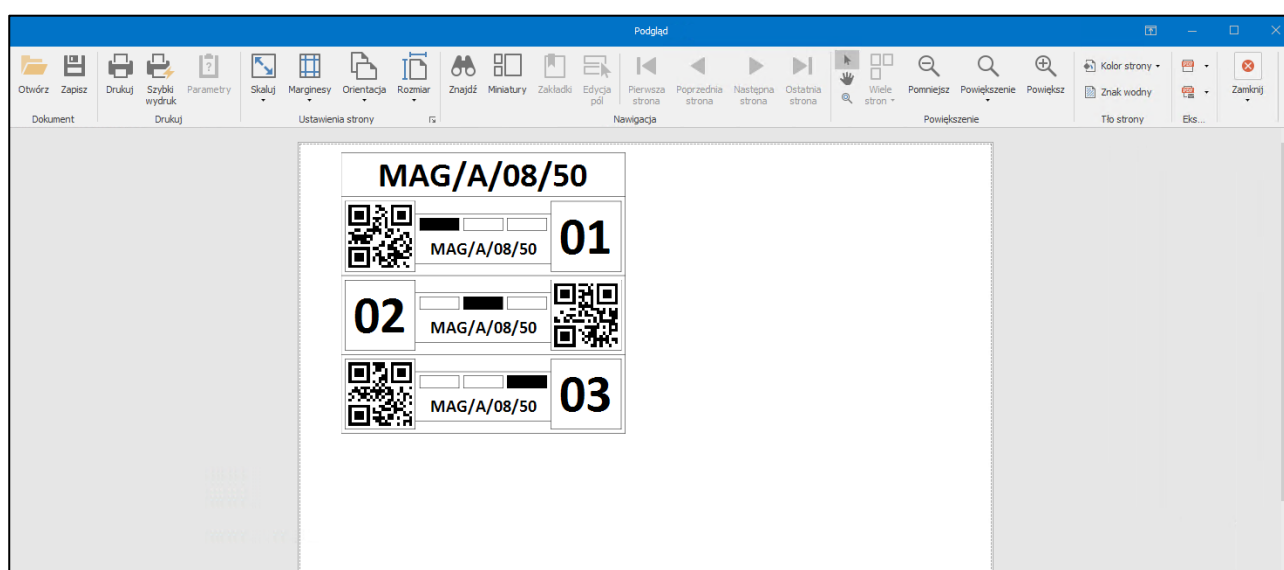
Plik xls powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

Po ustawieniu wszystkich pożądaných parametrów należy wybrać przycisk **Eksport PDF** w celu ich zatwierdzenia i wygenerowania podglądu lokalizacji do wydruku, który następnie można przesłać na drukarkę lub zapisać do pliku dowolnego formatu.

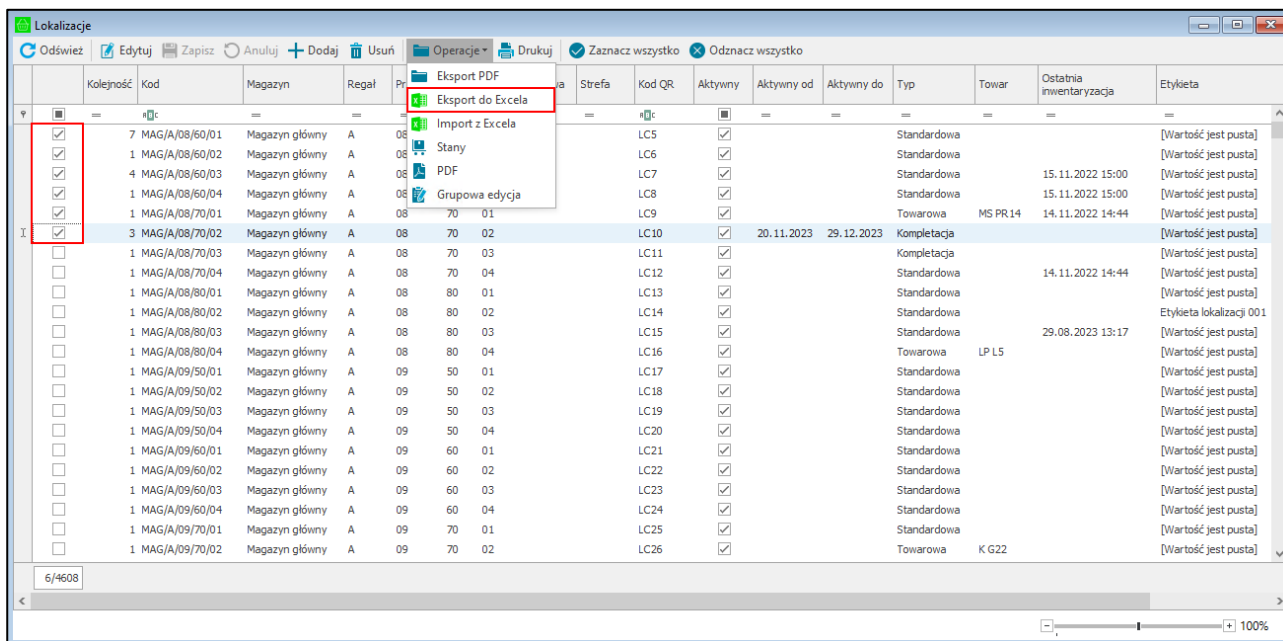
Jeśli do eksportu PDF zostaną zaznaczone lokalizacje z pozycjami paletowymi oraz bez pozycji paletowych na ekranie zostaną wyświetlone dwa oddzielne okna z podglądami wydruku – dla lokalizacji bez pozycji paletowych oraz dla lokalizacji z pozycjami paletowymi.



W przypadku zamknięcia podglądu wydruku następuje powrót do okna eksportu lokalizacji, w którym można dokonać modyfikacji i ponownie wykonać eksport.

4.4.7 Eksport lokalizacji do pliku Excel

W celu wykonania eksportu lokalizacji do pliku Excel należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Eksport do Excela** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetlone zostanie okno, w którym należy wskazać ścieżkę zapisu wyeksportowanego pliku.

Po otwarciu pliku Excel wyświetli się lista wyeksportowanych lokalizacji zapisana w następującym schemacie:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – kontrahent przypisany do lokalizacji;
- kolumna J – znacznik aktywności, określający czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna K – aktywny od (data od kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna L – aktywny do (data do kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna M – kod lokalizacji.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod magazynu	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Typ	Towar	Kontrahent	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kod
2	MAG	A	08	80	01		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/01
3	MAG	A	08	80	02		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/02
4	MAG	A	08	80	03		Standardowa			Nie			MAG/A/08/80/03
5	MAG	A	08	80	04		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/04
6	MAG	A	09	50	01		Standardowa			Nie			MAG/A/09/50/01
7	MAG	A	09	50	02		Standardowa			Tak			MAG/A/09/50/02

4.4.8 Wydruk etykiet lokalizacji

Aby wydrukować etykiety lokalizacji należy wybrać wcześniej lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru, znajdujące się w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku **Drukuj** – nastąpi wydruk zaznaczonych etykiet.

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input checked="" type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 14:51	[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 10:55	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04	01	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	MS PR 14	14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Kompletacja			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Etykieta lokalizacji 001
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		29.08.2023 13:17	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	LP L5		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		LC19	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		LC20	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		LC21	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		LC22	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]



Należy jednak pamiętać, że nie można wydrukować lokalizacji, dla których nie ustawiono etykiet.

Przy próbie wydruku etykiet lokalizacji, dla których nie etykiety nie zostały ustawione wyświetli się odpowiedni komunikat.

W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 oraz etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek).

4.4.9 Generowanie pliku PDF

W celu wygenerowania pliku PDF z kodami QR wybranych lokalizacji należy wskazać lokalizacje poprzez zaznaczenie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji, a następnie skorzystać z przycisku **PDF**.

Lokalizacje

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko

Operacje: Eksport PDF, Eksport do Excela, Import z Excela, Stany, PDF, Grupowa edycja

	Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Pr	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input checked="" type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Standardowa		13.11.2023 15:44	[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		13.11.2023 14:51	[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08		LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 10:55	[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60 01	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60 02	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60 03	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60 04	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		15.11.2022 15:00	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70 01	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	MS PR 14	14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	3	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70 02	LC10	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2023	29.12.2023	Kompletacja			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70 03	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Kompletacja			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70 04	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		14.11.2022 14:44	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80 01	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80 02	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			Etykieta lokalizacji 001
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80 03	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		29.08.2023 13:17	[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80 04	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	LP L5		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50 01	LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50 02	LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50 03	LC19	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50 04	LC20	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60 01	LC21	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60 02	LC22	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa			[Wartość jest pusta]

5/4608



Użytkownik ma również możliwość eksportu wszystkich zaznaczonych lokalizacji bez pozycji paletowych do PDF. Po zaznaczeniu lokalizacji, a następnie wybraniu opcji **Eksport PDF** wyświetlą się ustawienia wydruku.

4.4.10 Podgląd aktualnych stanów towarów w lokalizacjach


Użytkownik ma możliwość podglądu aktualnych stanów towarów w wybranych lokalizacjach. W tym celu należy wybrać lokalizacje zaznaczając pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Stany**.

Lokalizacje

Odwieź | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Dodaj | Usuń | Operacje | Drukuj | Zaznacz wszystko | Odznacz wszystko

Kolejność	Kod	Magazyn	Regal	Prześło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
3	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	✓	20.11.2023	29.12.20
1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	✓		
1	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	✓		
1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04	01	LC4	✓		
7	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	✓		
1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	✓		
4	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	✓		
1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	✓		
1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	✓		
3	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	✓	20.11.2023	29.12.20
1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	✓		
1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	✓		
1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	✓		
1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	✓		
1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	✓		
1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	✓		
1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	✓		
1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	✓		
1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		LC19	✓		
1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		LC20	✓		
1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		LC21	✓		
1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		LC22	✓		

5/4608

Na ekranie wyświetli się okno **Stany na lokalizacjach**, w którym znajdują się informacje o aktualnych stanach towarów w wybranych lokalizacjach. Każda z lokalizacji stanowi odrębną grupę, w której zawierają się informacje o stanach towarów. Grupy te można związać i rozwijać za pomocą przycisku .

Stany na lokalizacjach

Odśwież

Eksport

Kod dostawy	Kod towaru	Nazwa towaru	Stan magazynowy	Stan handlowy	Jednostka	Strefa magazynowania
☐☐c	☐☐c	☐☐c	=	=	☐☐c	☐☐c
☐ Lokalizacja: MAG/A/08/50/01 Liczba dostaw: 1						
0108/23/PZ	KS DP12	Krzesło składane DP12	5	5	szt	
			Łącznie: 5	Łącznie: 5		
☐ Lokalizacja: MAG/A/08/50/02 Liczba dostaw: 3						
0108/23/PZ	KS DP12	Krzesło składane DP12	5	5	szt	
MAG/A/08/50/02	KS DP12	Krzesło składane DP12	5	5	szt	
MAG/A/08/50/02	LW L30	Lampa wisząca L30	35	35	szt	
			Łącznie: 45	Łącznie: 45		
☐ Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 Liczba dostaw: 1						
MAG/A/08/50/03	LW L30	Lampa wisząca L30	15	15	szt	
			Łącznie: 15	Łącznie: 15		
☐ Lokalizacja: MAG/A/08/50/04 Liczba dostaw: 0						
			0	0		
			Łącznie: 0	Łącznie: 0		
☐ Lokalizacja: MAG/A/08/60/01 Liczba dostaw: 0						
			0	0		
			Łącznie: 0	Łącznie: 0		

100%

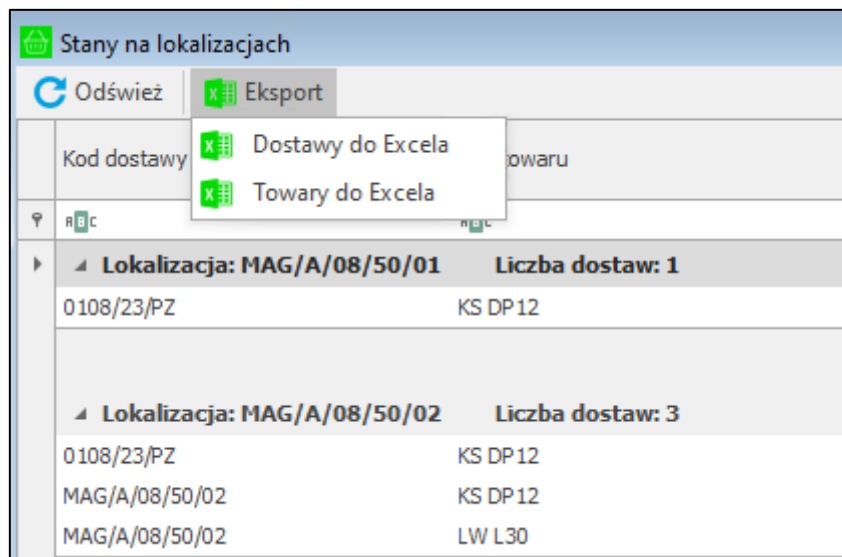
Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Kod dostawy**, z której pochodzi towar;
- **Kod towaru**;
- **Nazwę towaru**;
- **Stan magazynowy** – stan ilościowy wybranego towaru;
- **Stan handlowy** – stan ilościowy wybranego towaru pomniejszony o rezerwację;

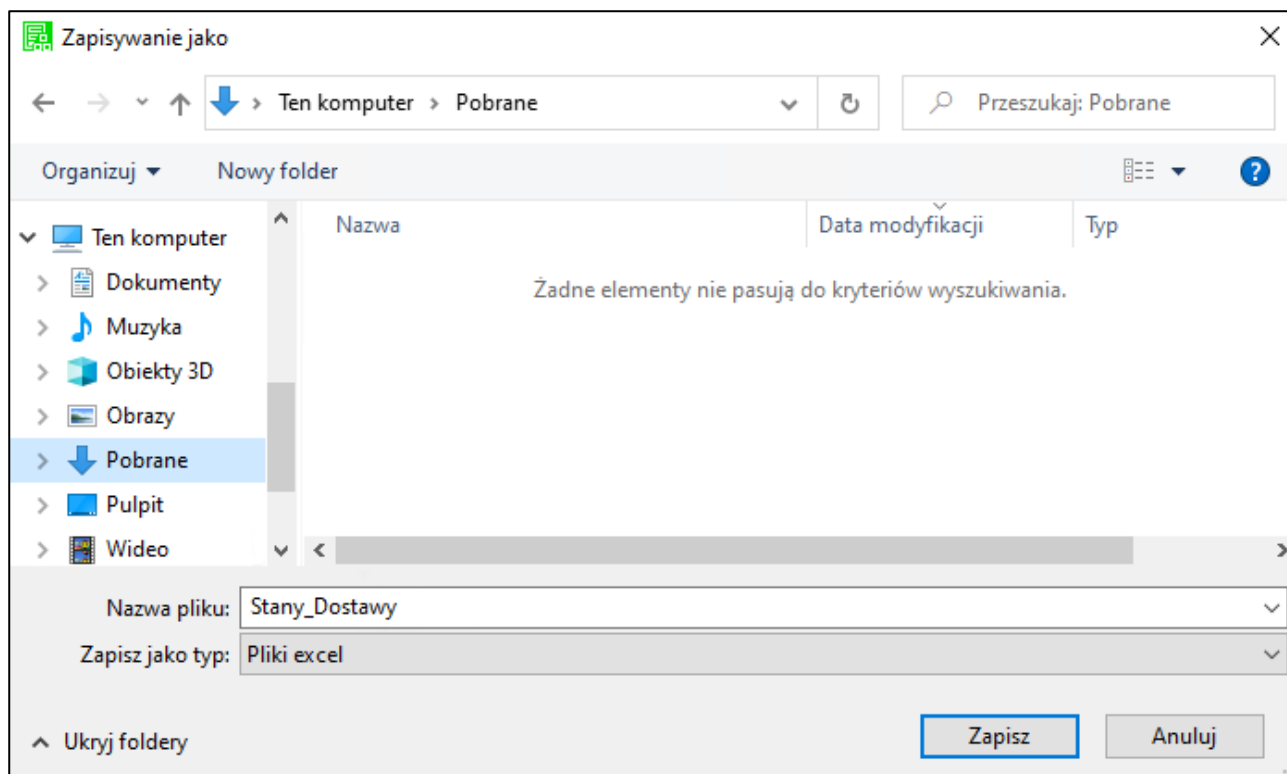
- **Jednostkę** miary;
- **Strefę magazynowania** – informacje w jakiej strefie magazynowania został umieszczony towar.

Poniżej wybranych kolumn widoczne są pola zawierające sumę wierszy z danej kolumny.

Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania stanów towarów na lokalizacjach. Użytkownik ma możliwość eksportu danych znajdujących się w tabeli dotyczących dostaw lub towarów do formatu xls. Po rozwinięciu przycisku **Eksport**, widocznego w prawym górnym rogu okna, użytkownik ma do wyboru dwie opcje **Dostawa do Excela** oraz **Towary do Excela**.



Po wybraniu opcji eksportu, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę pliku oraz wybrać folder docelowy, gdzie plik ma zostać zapisany.



Po otwarciu zapisanego pliku na ekranie wyświetlą się dane przedstawione w pliku .xls (wymagane jest posiadanie programu Excel na komputerze).

Stany_Dostawy - Excel Agnieszka Gmur

Plik Narzędzia Wstawianie Układ stron Formuły Dane Recenzja Widok Pomoc Powiedz i Udostępnij

Wklej Czcionka Wyrównanie Liczba Formatowanie warunkowe Formatuj jako tabelę Style komórki Edytowanie

A19 Lokalizacja: POZ/B/02 Liczba dostaw: 0

	A	B	C	D	E	F
1	Kod dostawy	Kod towaru	Nazwa towaru	Stan	Jednostka	Strefa magazynowania
2						
3	Lokalizacja: KR/A/01					
4	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9	szt	
5	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10	szt	
6	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10	szt	
7	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10	szt	
8	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10	szt	
9	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2	szt	
10	Liczba dostaw: 6			łącznie: 51		
11	Lokalizacja: POZ/A/01					
12	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9	szt	
13	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10	szt	
14	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10	szt	
15	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10	szt	
16	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10	szt	
17	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2	szt	
18	Liczba dostaw: 6			łącznie: 51		
19	Lokalizacja: POZ/B/02 Liczba dostaw: 0					

Sheet1

4.5 Wydruk raportu stref magazynowania (dotyczy pracy na kodach własnych)

Raport **Strefy magazynowania** drukowany jest przed rozpoczęciem przyjęcia towaru do magazynu w celu uzyskania informacji na temat ilości przyjmowanego towaru w strefie I stopnia. Wcześniej jednak należy ustawić strefę I stopnia w ustawieniach Mobilnego Magazynu – bez tego wydruk raportu nie będzie możliwy. Dodatkowo na przyjmowanych towarach w wymiarze **mm Ilość w strefie I stopnia** należy ustawić ilość docelową danego towaru w strefie I stopnia.

Aby wydrukować raport należy odszukać w systemie Handel dokument magazynowy przyjęcia będący w buforze, następnie otworzyć go i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – Strefy magazynowania**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych.

Wybór wydruku dokumentu

☐ Parametry wydruku
 ☐ Inne
 ☐ Drukarki

Rodzaj wydruku:
☒ Podgląd ☐ Wydruk

Tryb wydruku:
☒ Graficzny ☐ Tekstowy

Nazwa raportu:
 mobilny magazyn - Strefy ma_

Napis na wydruku:
 Bufor

Liczba wydruków:
 1

☒ Pokazuj ustawienia raportu

Na wygenerowanym wydruku prezentowany jest numer dokumentu magazynowego przyjęcia oraz tabela pozycji dokumentu wraz z informacją o ilości danych towarów w strefie I stopnia.

Kolumny tabeli prezentują kolejno:

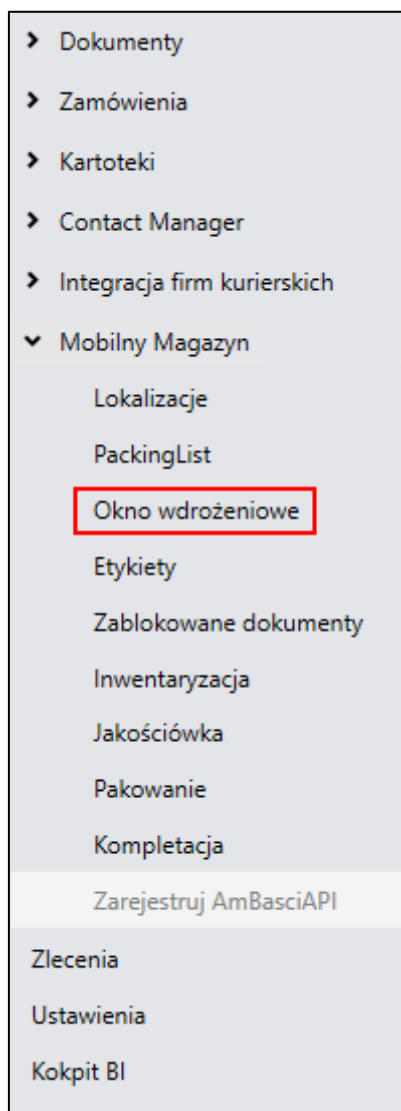
- Kod i nazwę towaru – dane z dokumentu;
- Strefę – wybraną w ustawieniach strefę I stopnia;
- Docelową ilość towaru jaka powinna być w danej strefie magazynowania;
- Aktualną ilość towaru jaka znajduje się w danej strefie magazynowania;
- Pozostałą ilość towaru, którą można jeszcze dołożyć do danej strefy magazynowania.

Wydruk raportu dostępny jest tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

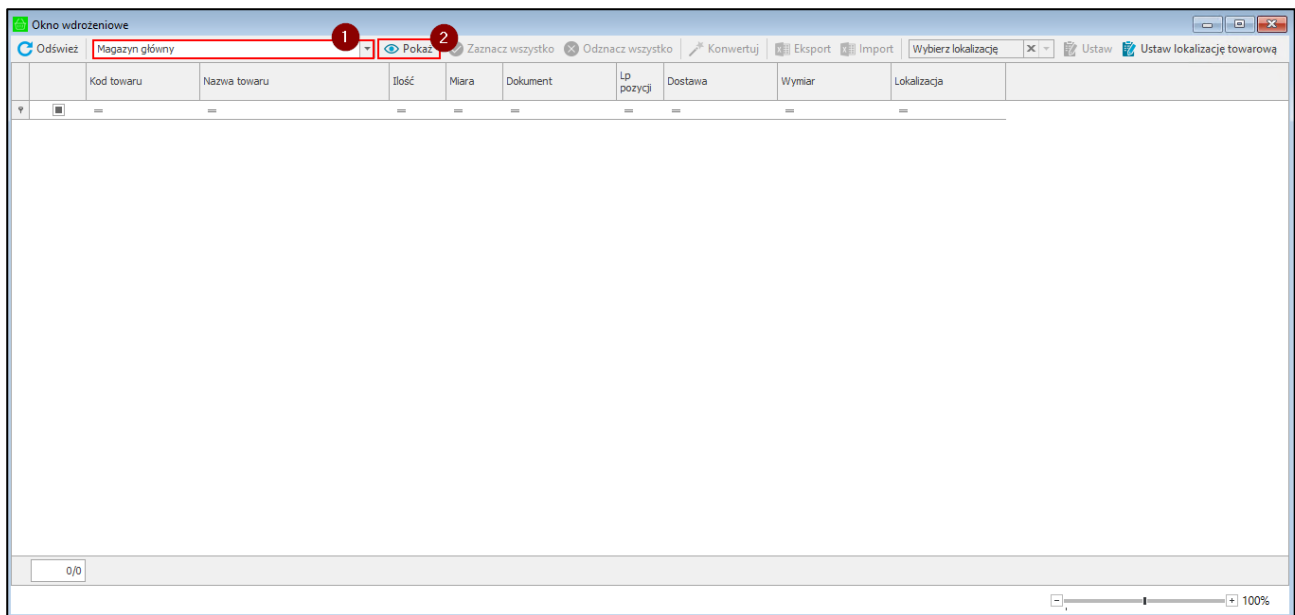
0056/24/PZ					
Kod	Nazwa	Strefa	Maksymalnie	Aktualnie	Pozostało
SZT H15	Stolik z tacą H15	Strefa I	10	0	10
KS DP8	Krzesło składowe DP8	Strefa I	5	0	5

4.6 Okno wdrożeniowe

Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia utworzenie etykiet dla towarów, które nie mają przypisanych etykiet, a znajdują się w magazynie (w trybie pracy na kodach własnych). W trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji okno wdrożeniowe służy do przypisywania lokalizacji towarom, którym nie została przypisana lokalizacja podczas przyjęcia dostawy. W tym celu należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie otworzyć kartotekę **Okno wdrożeniowe**.



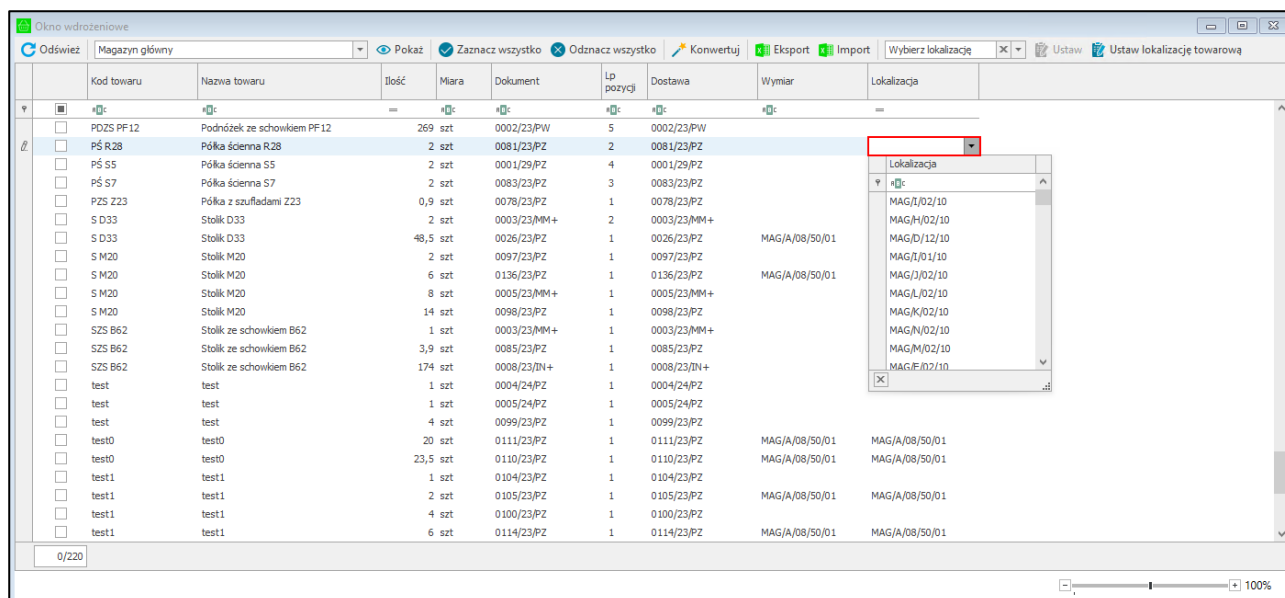
W otwartym oknie należy wybrać magazyn z listy, po czym skorzystać z przycisku **Pokaż**. Okno zaprezentuje tabelę, w której zawarta będzie informacja o towarze, dokumencie z jakiego pochodzi oraz nazwie dostawy.



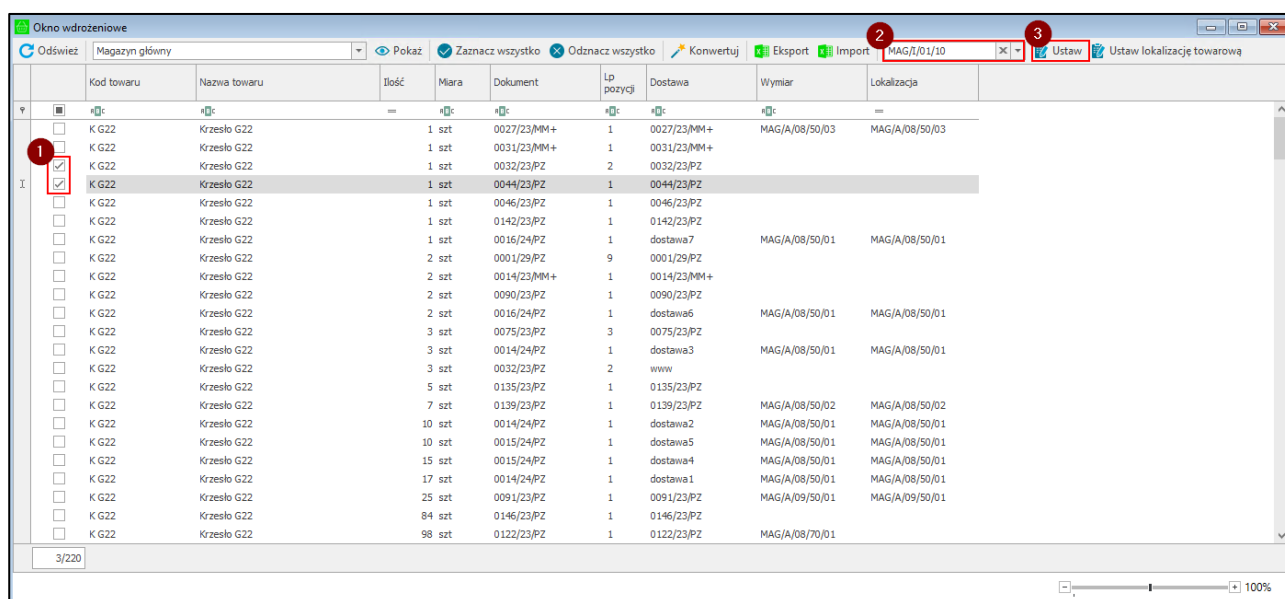
W sytuacji, gdy na dokumencie znajduje się ten sam towar w kilku pozycjach wskazujących na tą samą dostawę, w oknie wdrożeniowym liczba porządkowa pozycji będzie wyświetlana po przecinku.

	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	86 szt		0004/23/PZ	10	0004/23/PZ	MAG/A/08/70/02	MAG/A/08/70/02
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	100 szt		0017/23/PZ	1	0017/23/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Ł J30	Ława J30	1 szt		0015/23/PZ	1	0015/23/PZ	MAG/A/11/50/01	MAG/A/11/50/01
<input type="checkbox"/>	Ł J30	Ława J30	40 szt		0008/22/PZ	13	0008/22/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input checked="" type="checkbox"/>	Moduł krzesła	Moduł krzesła	60 l		0003/23/MM+	1, 2	MAG/l/10	MAG/l/10	MAG/l/10
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0050/23/PZ	3	3/1/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0053/23/PZ	2	3/2/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0054/23/PZ	3	3/3/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	10 szt		0012/23/PZ	1	0012/23/PZ	MAG/A/08/50/04	MAG/A/08/50/04

W przypadku, gdy towar nie ma przypisanej lokalizacji należy zaznaczyć dany towar, następnie w kolumnie **Lokalizacja** wybrać lokalizację (standardową, towarową) z listy rozwijalnej, po czym skorzystać z przycisku **Konwertuj**, aby zmienić jego kod dostawy.

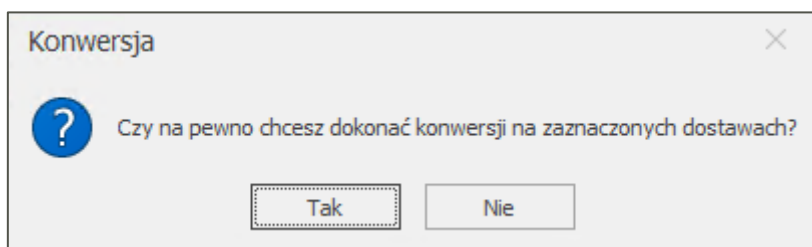


Użytkownik ma możliwość przypisania lokalizacji na kilku dostawach. W tym celu należy na wybranym magazynie wskazać dostawy, których lokalizacja zostanie zmieniona. Następnie na pasku narzędziowym należy wybrać z listy rozwijanej lokalizację. Aby zatwierdzić zmianę należy kliknąć przycisk **Ustaw**.

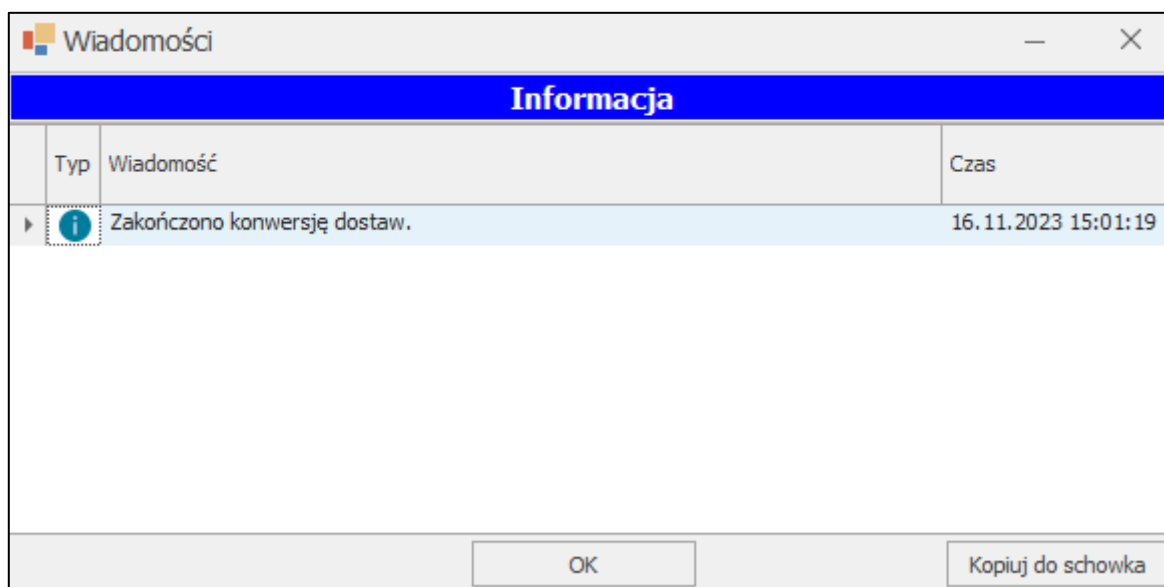


Następnie należy wykonać konwersję na zaznaczonych dostawach. Gdy konwersja nie zostanie wykonana lokalizacja nie zostanie przypisana do wskazanych dostaw

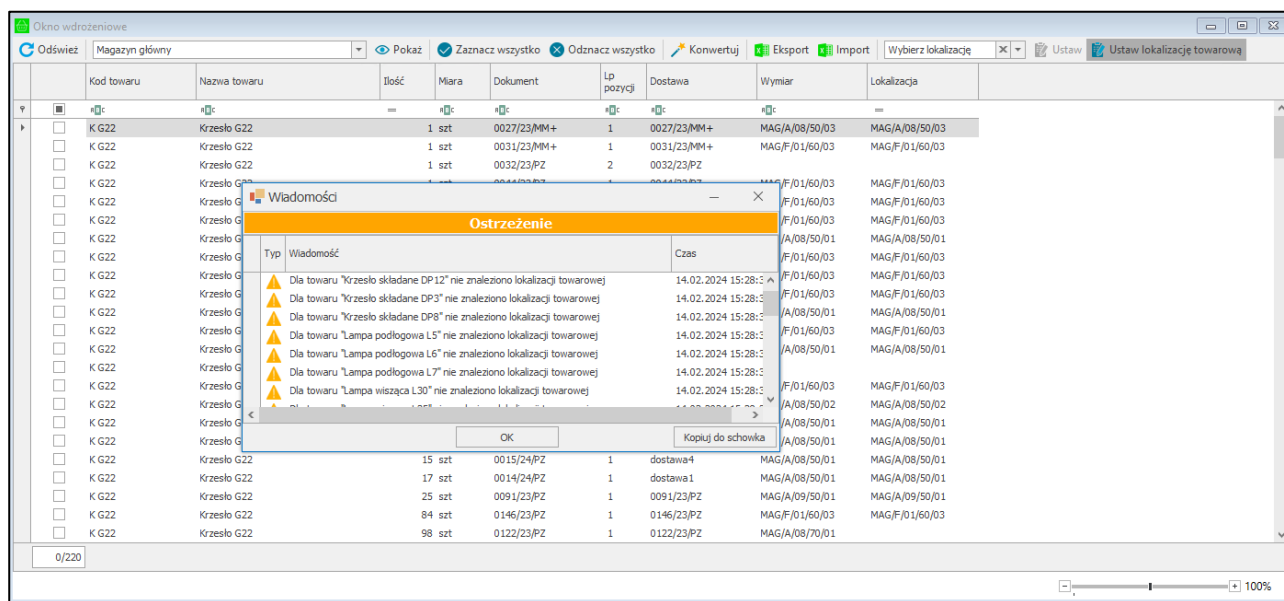
Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie konwersji na zaznaczonych dostawach dostępnymi przyciskami Tak/Nie.



Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat, a w kolumnie Lokalizacja widoczne będą ustawione dla zaznaczonych towarów lokalizacje.



Widoczny na pasku narzędzi przycisk **Ustaw lokalizacje towarowe** służy do przypisywania lokalizacji towarowych do wszystkich dostaw bez przypisanej lokalizacji. Należy pamiętać, że dostawa zostanie dodana do pierwszej lokalizacji towarowej, do której jest przypisany towar. Jeżeli towar nie jest przypisany do żadnej lokalizacji towarowej, dostawy nie zostaną dodane do żadnej lokalizacji.



W celu dodania etykiet do bazy oraz ich wydruku należy zaznaczyć daną pozycję klikając w pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj** (przycisk nie jest widoczny w trybie pracy na kodach obcych). Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Poznań Pokaż Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import

	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	15 szt		0134/23/PZ	1	0134/23/PZ	POZ/02	POZ/02
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	1 szt		0007/22/MM+	1	0007/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	5 szt		0064/23/PZ	1	0064/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	KS DP3	Krzesło składane DP3	30 szt		0007/23/MM+	1	2023-08-25NIEhello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	8 szt		0011/23/PZ	1	0011/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	10 szt		0003/22/MM+	1	0003/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	50 szt		0006/23/PZ	1	0006/23/PZ	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	60 szt		0123/23/PZ	1	0123/23/PZ	POZ/A/01/10/02	POZ/A/01/10/02
<input type="checkbox"/>	LP L7	Lampa podłogowa L7	10 szt		0010/23/MM+	1	0113/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	100 szt		0008/22/MM+	1	0008/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	35 szt		0008/23/MM+	1	2023-08-25NIEhello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	1 szt		0004/22/MM+	1	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	50 szt		0007/23/PZ	1	0007/23/PZ	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03

0/19

100%

W celu wyeksportowania dostaw do pliku xls, należy użyć przycisku **Eksport** oraz w otwartym oknie wskazać miejsce zapisu pliku. Należy pamiętać, że w pliku będą zapisane wszystkie dostawy, które nie miały przypisanej lokalizacji. Tylko użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie ma możliwość eksportu lokalizacji do pliku xls.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Poznań Pokaż Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import

	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	15 szt		0134/23/PZ	1	0134/23/PZ	POZ/02	POZ/02
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	1 szt		0007/22/MM+	1	0007/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	5 szt		0064/23/PZ	1	0064/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	KS DP3	Krzesło składane DP3	30 szt		0007/23/MM+	1	2023-08-25NIEhello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	8 szt		0011/23/PZ	1	0011/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	10 szt		0003/22/MM+	1	0003/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	50 szt		0006/23/PZ	1	0006/23/PZ	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	60 szt		0123/23/PZ	1	0123/23/PZ	POZ/A/01/10/02	POZ/A/01/10/02
<input type="checkbox"/>	LP L7	Lampa podłogowa L7	10 szt		0010/23/MM+	1	0113/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	100 szt		0008/22/MM+	1	0008/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	35 szt		0008/23/MM+	1	2023-08-25NIEhello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	1 szt		0004/22/MM+	1	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	50 szt		0007/23/PZ	1	0007/23/PZ	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03

0/19

100%

Aby dokonać importu dostaw do lokalizacji z pliku xls należy wybrać przycisk Import. Następnie wybrać plik z dysku, z którego mają zostać zaimportowane dostawy.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Poznań Pokaż Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport **Import**

		Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
I	<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	15 szt		0134/23/PZ	1	0134/23/PZ	POZ/02	POZ/02
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	1 szt		0007/22/MM+	1	0007/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	2 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	3 szt		0004/22/MM+	2	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	K G42	Krzesło G42	5 szt		0064/23/PZ	1	0064/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
	<input type="checkbox"/>	KS DP3	Krzesło składane DP3	30 szt		0007/23/MM+	1	2023-08-25NIEHello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
	<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	8 szt		0011/23/PZ	1	0011/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
	<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	10 szt		0003/22/MM+	1	0003/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	50 szt		0006/23/PZ	1	0006/23/PZ	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
	<input type="checkbox"/>	LP L6	Lampa podłogowa L6	60 szt		0123/23/PZ	1	0123/23/PZ	POZ/A/01/10/02	POZ/A/01/10/02
	<input type="checkbox"/>	LP L7	Lampa podłogowa L7	10 szt		0010/23/MM+	1	0113/23/PZ	POZ/I/02	POZ/I/02
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	100 szt		0008/22/MM+	1	0008/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	35 szt		0008/23/MM+	1	2023-08-25NIEHello	POZ/A/01/10/01	POZ/A/01/10/01
	<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	1 szt		0004/22/MM+	1	0004/22/MM+	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03
	<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	50 szt		0007/23/PZ	1	0007/23/PZ	POZ/A/01/10/03	POZ/A/01/10/03

0/19

100%

Gdy w pliku znajdują się lokalizacje o tym samym kodzie lecz o innych elementach składowych kodu, wyświetli się okno z wyborem lokalizacji dla danej dostawy. Aby wybrać lokalizację docelową należy zaznaczyć pole wyboru z lokalizacją, a następnie kliknąć przycisk Użyj.

Wybór lokalizacji

Użyj Wybierz lokalizację dla dostawy: MAG/M/3/04 (65)

		Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/I/10	MAG	I	10		
	<input type="checkbox"/>	MAG/I/10	MAG	I		10	

100%

Należy pamiętać, że aby skorzystać z importu dostaw do lokalizacji, użytkownik powinien mieć nadane uprawnienie Import dostaw z Excela (Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników – Moduł mobilnego magazynu). Zaimportowane zostaną tylko lokalizacje o typie standardowa należące do magazynu, z którego zostały pobrane dostawy.

Aby zaznaczyć pozycje w tabeli można również skorzystać z przycisków Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko.

4.7 Wydruk etykiet towarów (dotyczy pracy na kodach własnych)

Moduł dodatkowy do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia wydruk etykiet dla towarów do przyjęcia oraz ponowny wydruk etykiet towarów już wcześniej przyjętych do magazynu, a także wydruk etykiet wysyłkowych i zwrotnych.

4.7.1 Etykiety towarów do przyjęcia

Wydruk etykiet posiadających kod QR można wywołać z poziomu:

- dokumentu magazynowego przyjęcia będącego w buforze;

- dokumentu zamówienia własnego, powiązanego z dokumentem magazynowym (jeśli zamówienie nie będzie powiązane z dokumentem magazynowym – drukowanie nie powiedzie się);
- dokumentu magazynowego przychodu wewnętrznego (zarówno będącego w buforze, jak i wystawionego);
- dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych.

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno etykiety każdego z nich.
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać.
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Aby wydrukować etykiety należy otworzyć dokument, z którego ma zostać wykonane przyjęcie, a następnie w obszarze otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Wydruk etykiet QRCode(PZ)/Wydruk etykiet QRCode(ZW)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Utwórz powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F12
Usuń powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F10
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Pokaż nowy widok okna	
Zamknij	Esc

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych						
Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Zbiorcza	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składane DP3	15 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	5 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna R28	8 szt		08.08.2023

Typ etykiety: Zbiorcza

Do wydruku: 15 Zastosuj

Etykiety			
Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk
KS DP3	15	15	

15 15

100%

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbi...	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składa...	15 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca...	5 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna ...	8 szt		08.08.2023

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 15 Zastosuj

Etykiety

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował
KS DP3	5	5		
KS DP3	2,5	2,5		
KS DP3	7,5	7,5		

15 15

100%

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 45 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **5**, druga o ilości **2,5** oraz trzecia o ilości **7,5**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Poniżej w polu **Do wydruku** należy wskazać ilość towaru jaka ma zostać przypisana do etykiety. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru dodana do dokumentu. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. W kolumnie **Ostatni wydruk** znajduje się informacja który użytkownik jako ostatni drukował etykietę. W kolumnie **Ostatnio wydrukował** widoczna jest dokładna data i godzina ostatniego wydruku etykiety.

Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **Zastosuj**.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbi...	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składa...	15 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca...	5 szt		08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna ...	8 szt		08.08.2023

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 13 Zastosuj

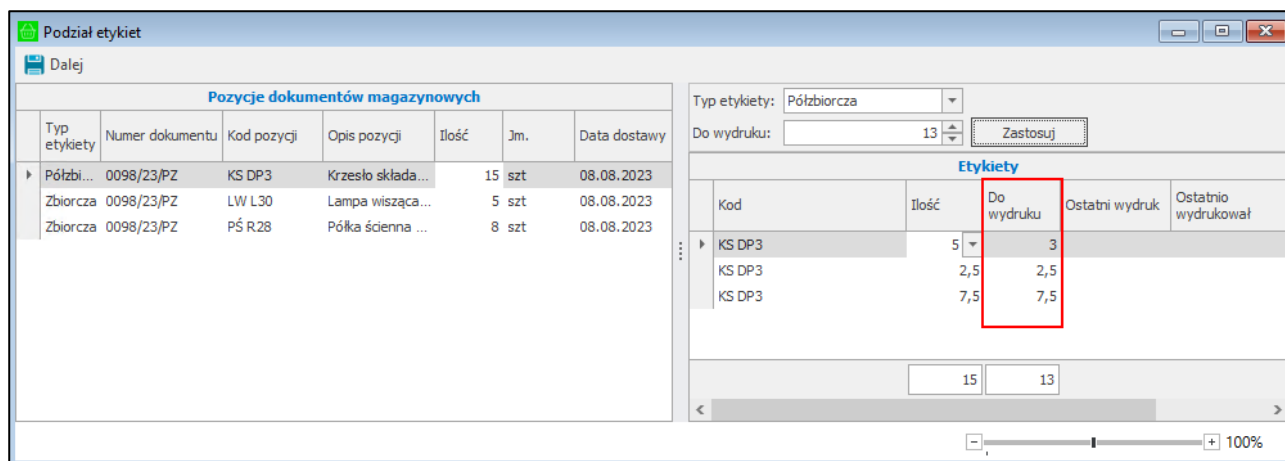
Etykiety

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował
KS DP3	5	3		
KS DP3	2,5	2,5		
KS DP3	7,5	7,5		

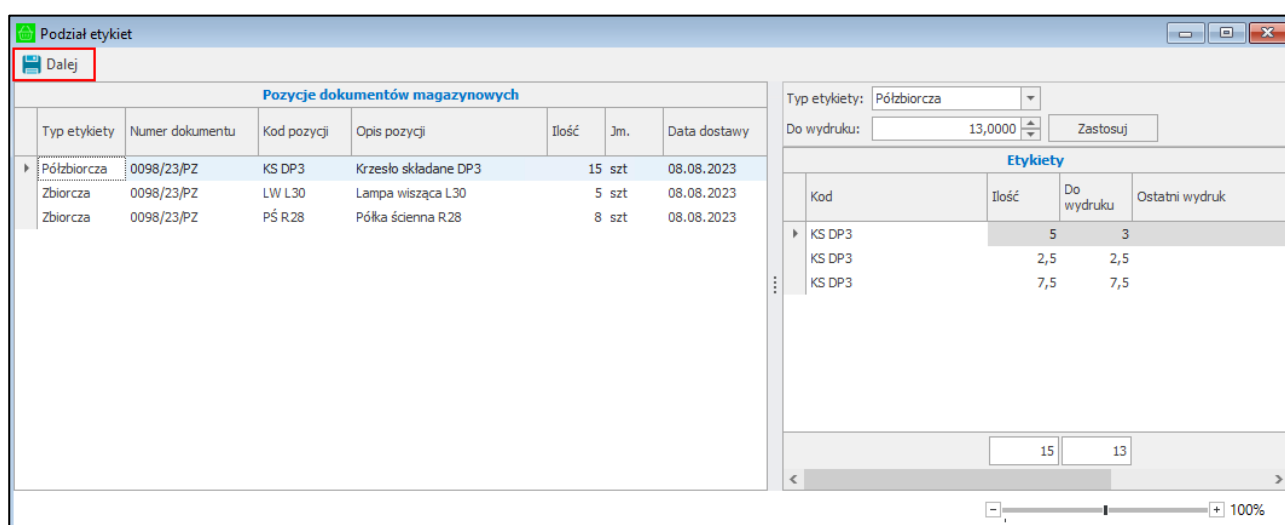
15 13

100%

W tabeli poniżej ilość w kolumnie **Do wydruku** zostanie aktualizowana.



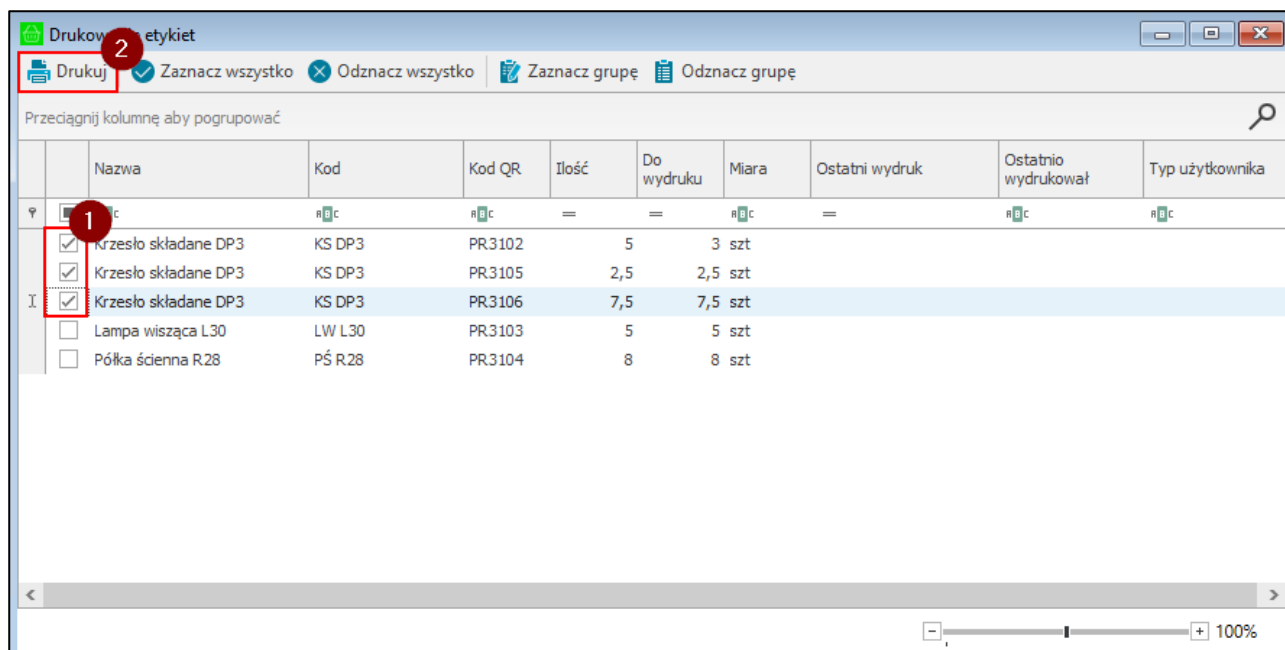
Po ustawieniu etykiet i ilości do wydruku należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.



Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,
- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział.



4.7.2 Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych

Użytkownik ma możliwość wydrukowania do każdej wygenerowanej etykiety półzbiorczej alternatywnych etykiet indywidualnych. W zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna*). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna*). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj*) spowoduje wydrukowanie tylko półzbiorczych etykiet.

Ustawienia ogólne Schematy Wymiary i pola własne

Dodatek

☐ Drukuj kod obcy towaru

☐ Przesuwaj przy jakościówce

☐ Wystawiaj dokument inwentaryzacji

☒ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastratu

☒ Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-

☒ Uwzględnij rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

Zakół/zmień rezerwację na podstawie
Metoda rozliczania z towaru Metoda rozliczania z towaru

Domyślny język raportów
Polski

Strefa I stopnia
strefa01

Magazyn główny
Magazyn główny

Magazyn towarów niepełnowartościowych
Magazyn główny

Magazyn towarów uszkodzonych
Magazyn główny

Domyślna paczka
paczka 1

Domyślna hierarchia magazynowa
Podstawowa

Domyślna firma przewozowa
DHL

Domyślna etykieta paletowa PDF

Aplikacja mobilna

Tryb pracy
Kody własne

Wyświetlane jednostki
Wprowadzona

Sortowanie listy towarów
Brak

Sortowanie listy towarów wydania
Brak

Sortowanie regałów
1 Alfnumerycznie Rosnąco

Sortowanie przesyła
2 Alfnumerycznie Rosnąco

Sortowanie półek
3 Alfnumerycznie Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych
4 Alfnumerycznie Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów
Malejąco

Sortuj dokumenty po
Data operacji

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu
Tak

Kolor znacznika niezapełnionej pozycji
210; 61; 248

Podmiana rezerwacji podczas skanowania
Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeska...

Tryb skanowania kodów EAN
Czytaj EAN z kodu paskowego

Tryb ręcznego wyszukiwania towarów
Szukaj na podstawie kodu paskowe...

Sposób prezentowania ilości podczas skanowania

Skrzynka pocztowa

Skrzynka pocztowa
mobile@eastsoft.pl

Hasło

Serwer poczty wychodzącej
smtp.zenbox.pl

Port
587

☐ SSL

Typ dokumentu przesunięcia
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia
sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)
Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)
sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rozdchód)
Inwentaryzacja rozdchód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rozdchód)
sIN-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu rozchodowego
Rozdchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

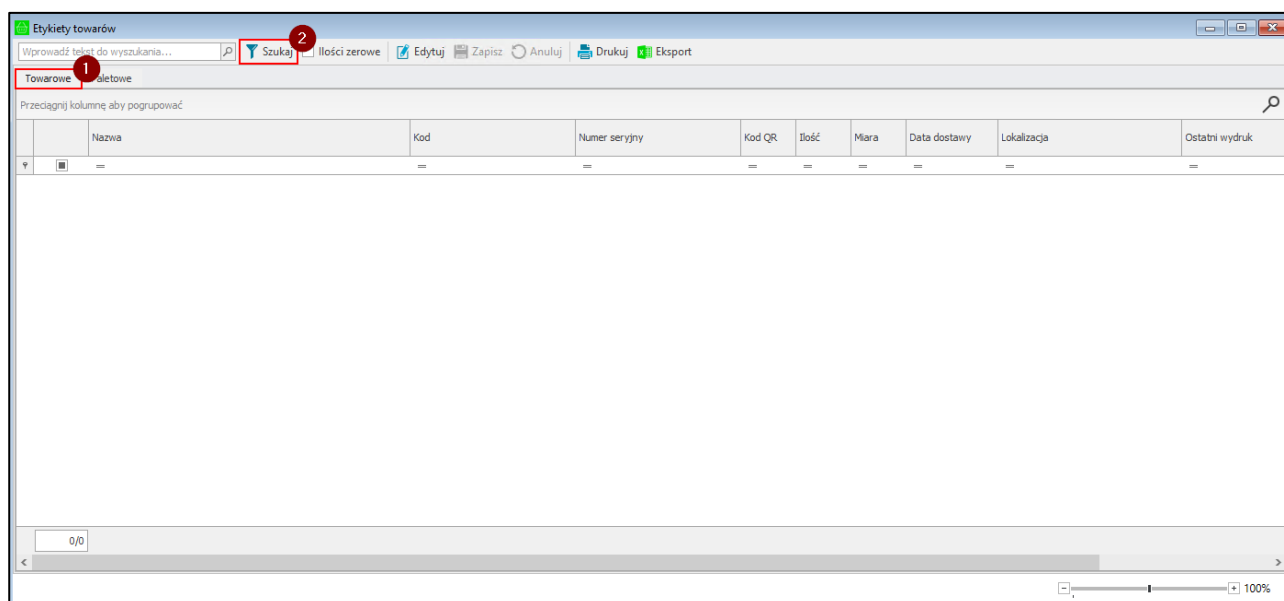
Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

4.7.3 Etykiety towarów – ponowny wydruk

W celu wydruku etykiet, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety** – wyświetli się okno, w którym początkowo lista etykiet towarów jest pusta.



Okno zostało podzielone na dwie zakładki Towarowe oraz Paletowe. Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety towarów należy otworzyć zakładkę Towarowe i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- nazwa towaru;
- kod towaru;
- kod QR etykiety;
- ilość na etykiecie;
- miara ewidencyjna;
- data dostawy;
- lokalizacja towaru;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod towaru (lub początkowe znaki kodu/nazwy towaru), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwanemu towarowi.

	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	Część pomocnicza INOX	Część pomocnicza INOX		PR4710	150 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR53	16 szt		26.10.2022	MAG/A/08/50/03			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR179	15 szt		26.10.2022	MAG/A/08/80/03	1753-01-01 00:00:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR2882	1 szt		17.01.2018	MAG/A/01/01			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR2883	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR2884	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR2885	1 szt		14.11.2022	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR4688	22 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR6031	20 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/03			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G22	K G22		PR9057	15 szt		24.10.2023	POZ/02			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR65	1 szt		22.12.2022	POZ/A/01/10/03			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR84	100 szt		20.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR86	10 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR88	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR89	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR123	1 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01			
<input type="checkbox"/>	Kzesło G42	K G42		PR124	2 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01	2023-08-11 12:41:57	Admin	Handlowy

Aby wyświetlić również etykiety towarów o zerowych ilościach (tj. towary, które zostały już wydane) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania...

☒ Ilości zerowe

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	Część pomocnicza INOX	Część pomocnicza INOX		PR4710	150 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR53	16 szt		26.10.2022	MAG/A/08/50/03			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR179	15 szt		26.10.2022	MAG/A/08/80/03	1753-01-01 00:00:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR14	0 szt		24.10.2022	MAG/A/08/60/02			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR98	0 szt		08.11.2022	MAG/A/08/70/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR172	0 szt		17.11.2022	MAG/A/08/80/03			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR595	0 szt		09.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR651	0 szt		21.02.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR653	0 szt		21.02.2023	MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR656	0 szt		22.02.2023	MAG/A/09/70/02			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR673	0 szt		09.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR674	0 szt		09.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR675	0 szt		09.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR706	0 szt		09.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR709	0 szt		10.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR710	0 szt		10.03.2023	MAG/A/08/50/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR1733	0 szt		17.03.2023	MAG/A/08/50/01			

0/368

100%

Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykietce, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją dotyczącą wydruku etykiet opisaną w rozdziale 4.7.1 *Etykiety towarów do przyjęcia*.

4.7.4 Etykiety towarów – Numery seryjne

W przypadku gdy w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczone jest ustawienie **Numery seryjne**, w oknie etykiet widoczna jest dodatkowa kolumna **Numer seryjny** oraz dostępny jest przycisk **Edytuj**, który umożliwia przypisanie oraz edycję numeru seryjnego na danej etykietce. Należy pamiętać, że numer seryjny można przypisać tylko do etykiety indywidualnej. Ponadto użytkownik nie ma możliwości ustawienia tego samego numeru na kilku etykietach.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania...

☐ Ilości zerowe

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	Część pomocnicza INOX	Część pomocnicza INOX		PR4710	150 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR53	16 szt		26.10.2022	MAG/A/08/50/03			
<input type="checkbox"/>	dd'dsd'	dsd'dd'		PR179	15 szt		26.10.2022	MAG/A/08/80/03	1753-01-01 00:00:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2882	1 szt		17.01.2018	MAG/A/01/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2883	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2884	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2885	1 szt		14.11.2022	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR4688	22 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR6031	20 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/03			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9057	15 szt		24.10.2023	POZ/02			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR65	1 szt		22.12.2022	POZ/A/01/10/03			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR84	100 szt		20.02.2023	MAG/A/08/60/04			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR86	10 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR88	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR89	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR123	1 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR124	2 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01	2023-08-11 12:41:57	Admin	Handlowy

0/206

100%

Po zaznaczeniu danej etykiety i kliknięciu **Edytuj**, pole odpowiadające numerowi seryjnemu przechodzi w tryb edycji, użytkownik może przypisać etykietce konkretny numer, bądź zmodyfikować numer aktualnie przypisany do etykiety. Wprowadzone zmiany należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych modyfikacji. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku etykiet

w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian w wierszu aktualnie edytowanym.

	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
I	Część pomocnicza INOX	Część pomocnicza INOX	22234326758765	PR4710	150 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
	dd'dsd'	dsd'dd'		PR53	16 szt		26.10.2022	MAG/A/08/50/03			
	dd'dsd'	dsd'dd'		PR179	15 szt		26.10.2022	MAG/A/08/80/03	1753-01-01 00:00:00	000	Mobilny
	Krzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
	Krzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		21.02.2023	MAG/A/08/60/04			
	Krzesło G22	K G22		PR2882	1 szt		17.01.2018	MAG/A/01/01			
	Krzesło G22	K G22		PR2883	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
	Krzesło G22	K G22		PR2884	1 szt		21.11.2017	MAG/A/15/10			
	Krzesło G22	K G22		PR2885	1 szt		14.11.2022	MAG/A/15/10			
	Krzesło G22	K G22		PR4688	22 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/02			
	Krzesło G22	K G22		PR6031	20 szt		25.08.2023	MAG/A/10/70/03			
	Krzesło G22	K G22		PR9057	15 szt		24.10.2023	POZ/02			
	Krzesło G42	K G42		PR65	1 szt		22.12.2022	POZ/A/01/10/03			
	Krzesło G42	K G42		PR84	100 szt		20.02.2023	MAG/A/08/60/04			
	Krzesło G42	K G42		PR86	10 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
	Krzesło G42	K G42		PR88	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
	Krzesło G42	K G42		PR89	1 szt		07.11.2022	MAG/A/08/80/01			
	Krzesło G42	K G42		PR123	1 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01			
	Krzesło G42	K G42		PR124	2 szt		09.11.2022	MAG/A/08/60/01	2023-08-11 12:41:57	Admin	Handlowy

Przy włączonym ustawieniu **Numery seryjne** możliwe jest wyszukiwanie etykiet towarów wg. numerów seryjnych – w tym celu należy wpisać w pole wyszukiwania konkretny numer, a następnie wybrać przycisk **Szukaj**.

4.7.5 Etykiety wysyłkowe

Wydruk etykiet wysyłkowych uruchamiany jest z poziomu dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Usuń powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F10
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Pokaż nowy widok okna	
Zamknij	Esc

Po wybraniu opcji wydruku wyświetli się okno drukowania etykiet. W tabeli prezentowana są:

- nazwa i kod towaru,
- kod QR,
- ilość na etykiecie;
- ilość do wydruku;
- miara ewidencyjna;
- data i godzina ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

Drukowanie etykiet									
<div> Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę Odznacz grupę </div>									
Przedzielnik kolumny aby pogrupować									
	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Do wydruku	Miara	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
				=	=		=		
<input checked="" type="checkbox"/>	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR28	1	1 szt				
<input type="checkbox"/>	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR60	1	1 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR84	100	100 szt				
<input type="checkbox"/>	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR596	100	100 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2775	5	5 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2784	4	4 szt		2023-04-03 13:19:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2788	2	2 szt		2023-04-03 13:19:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2810	2	2 szt		2023-04-03 14:35:15	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2812	2	2 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2879	3	3 szt				

Etykiety wysyłkowe są generowane na podstawie rezerwacji ze wskazaniem dostaw (dostaw pochodzących z Mobilnego Magazynu), zakładanych podczas tworzenia dokumentu magazynowego wydania.

Przykładowo: dostawa A jest na 10 sztuk towaru, z tej dostawy wydane zostaną 2 sztuki towaru, zatem wygenerowane i wydrukowane zostaną dwie etykiety do tej dostawy, z uwzględnieniem, że na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta wysyłkowa**, gdzie ustawiana jest etykieta, jaka zostanie wydrukowana.

4.7.6 Etykiety zwrotne

Wydruk etykiet zwrotnych uruchamiany jest z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Etykiety zwrotne**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie	
mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel	
mobilny magazyn - Pakowanie	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Zamknij	Esc

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Indywidualna...	0008/23/WZK	K G22	Krzesło G22	5 szt		07.07.2023

Typ etykiety: Indywidualna

Do wydruku: 5 Zastosuj

Etykiety

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
K G22	1	1			

5 5

100%

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

Podział etykiet

Dalej

Pozycje dokumentów magazynowych

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbiorcza	0008/23/WZK	K G22	Krzesło G22	5 szt		07.07.2023

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 5 Zastosuj

Etykiety

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
K G22	3	3			
K G22	1,55	1,55			
K G22	0,45	0,45			

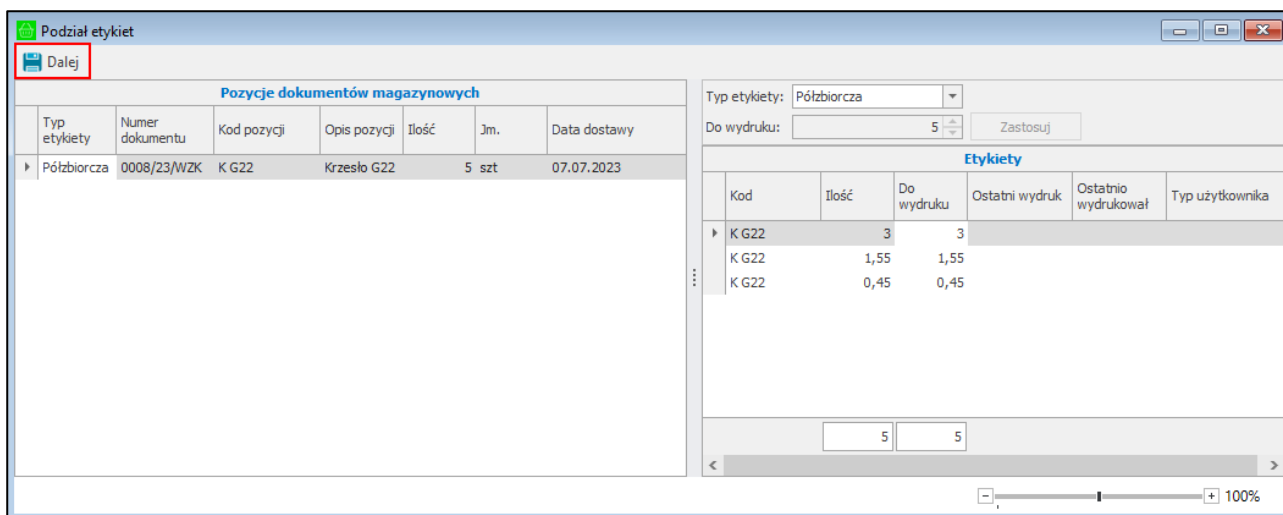
5 5

100%

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 5 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **3**, druga o ilości **1,55** oraz trzecia o ilości **0,45**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

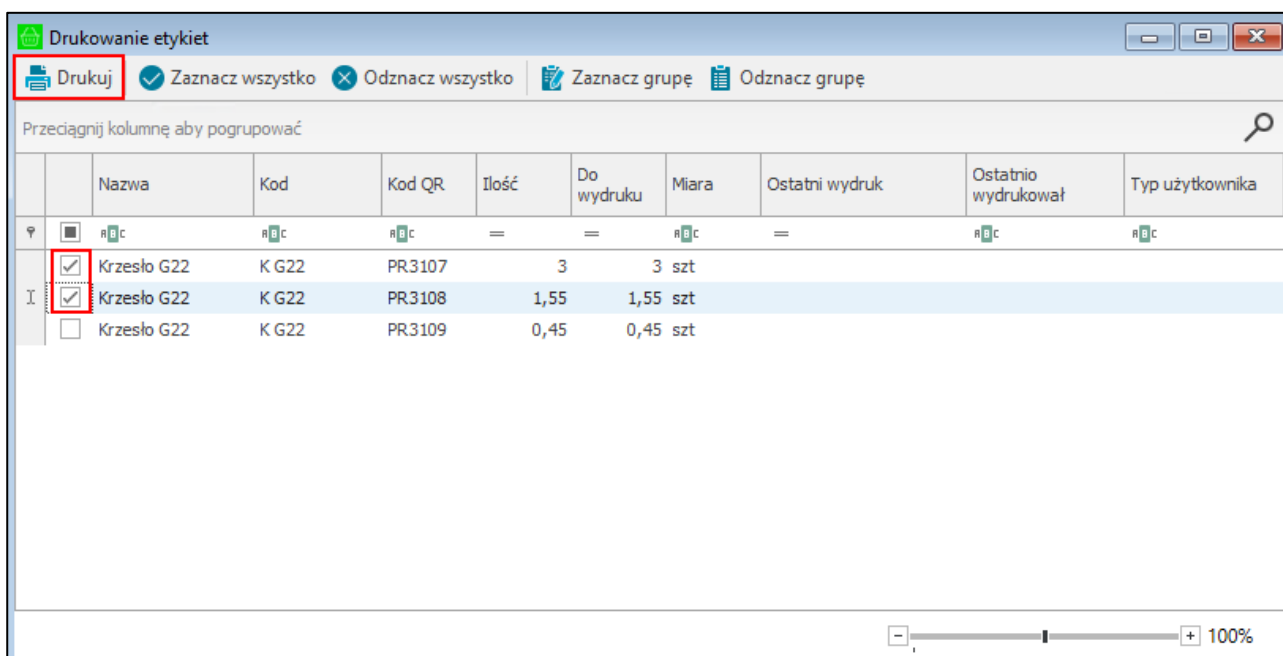
Po ustawieniu etykiet należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.



Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,
- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział. Wydrukowane etykiety należy nakleić na opakowania zwracanych towarów.

4.8 Wydruk etykiet dostaw (dotyczy pracy na kodach obcych)

Wydruk etykiet dostaw uruchamiany jest z poziomu okna wystawionego dokumentu przyjęcia oraz dokumentu przesunięcia MM+. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatów systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

The screenshot displays the 'Przyjęcie do magazynu' (Receipt to Warehouse) window for document 0179/23/PZ. The window includes fields for the supplier (Auto SALEon s.c.), NIP (456-000-11-88), and address (Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa). It also shows the date of issue (2023-12-21), date of operation (2023-12-21), and deadline (2024-01-04). A table lists the received goods:

LP	Kod towaru	Ilość	Jm
1	KS DP3	15	szt
2	MS PR14	30	szt
3	MS PR10	16	szt
4	PŚ R28	6	szt

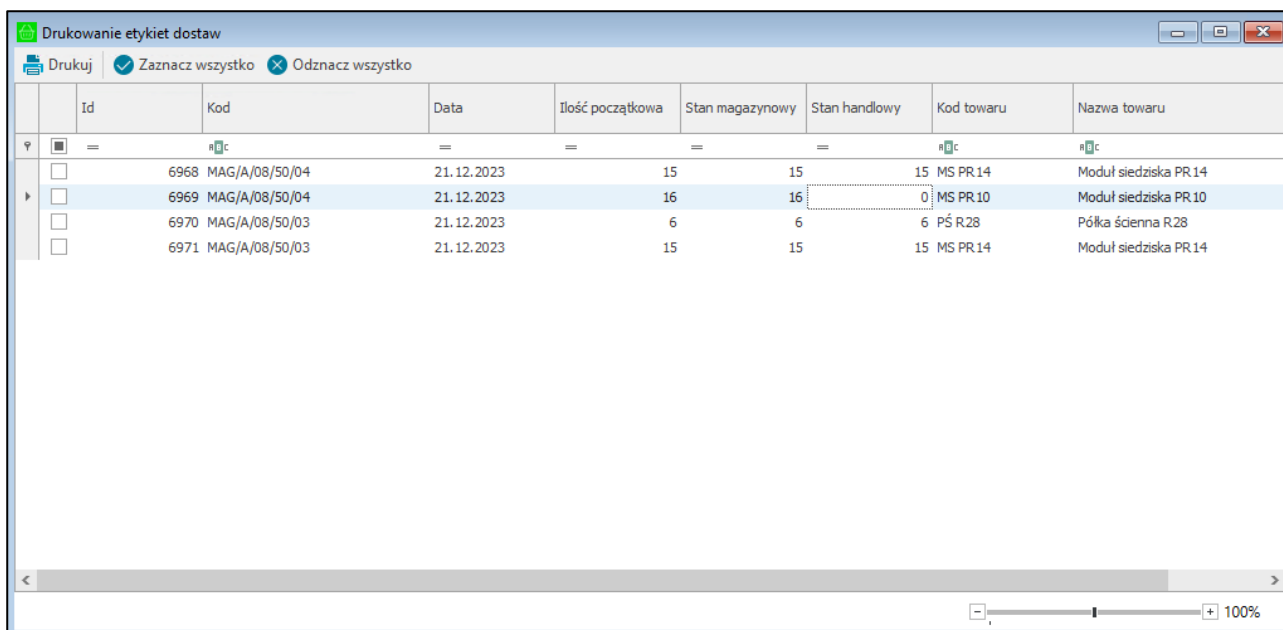
Below the table, the status 'DO ROZLICZENIA' (For Settlement) is displayed. A context menu is open, showing various actions. The option 'mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw' is highlighted with a red rectangle.

DO ROZLICZENIA

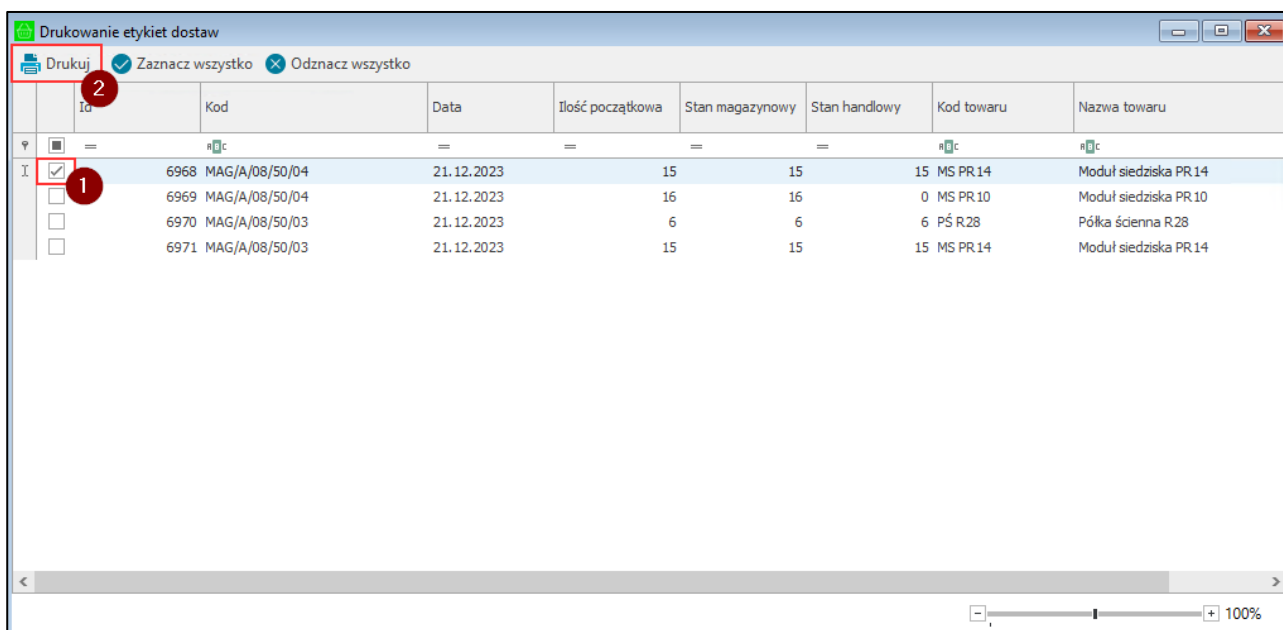
Wybór z menu kontekstowego:

- Zmiana opis dokumentu
- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw**
- mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie
- mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel
- mobilny magazyn - Pakowanie
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne
- mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex
- Drukuj... (Ctrl+P)
- Utwórz nowy... (Ctrl+szary+)
- Operacje... (Ctrl+Enter)
- Rozlicz dokument... (Alt+O)
- Utwórz powiązanie z innym dokumentem... (Alt+F12)
- Notatka... (Ctrl+N)
- Własne pola (Alt+G)
- Własne pola pozycji (Alt+1)
- Domyślne wymiary pozycji (Alt+C)
- Dekretacje... (Ctrl+E)
- Pokaż nowy widok okna
- Kopiuj dokument do schowka (Ctrl+C)
- Zamknij (Esc)

Na ekranie pojawi się okno etykiet dostaw prezentujące listę dostaw towarów: id i kod dostawy, datę utworzenia, ilość przyjętego towaru, aktualny stan handlowy i magazynowy oraz kod i nazwę towaru.



Aby wydrukować wybrane etykiety dostaw należy zaznaczyć daną dostawę, a następnie kliknąć **Drukuj**. W celu zaznaczenia/odznaczenia wszystkich dostaw z listy użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat).

Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety dostawy również bezpośrednio z poziomu okna dostawy. W tym celu należy odszukać daną dostawę, otworzyć okno, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**. Etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Dostawa : MAG/A/08/50/03

Nazwa dostawy: **MAG/A/08/50/03** Zmień nazwę/kraj

Towar: Ł J20

Dostawca: Baranowski Bartosz
Przyjęcie: 0001/24/PZ

Stan początkowy dostaw... data: 2024-01-03
ilość: 5 cena: 320,00

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan mandatu: 0
ilość: 5 cena: 320,00 wartość: 1 600,00

Historia

Należy pamiętać, że wydruk etykiet dostaw będzie możliwy jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Towar : Ł J20

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J20 VAT: 23%
Kod: Ł J20 Typ: artykuł
Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 006
☒ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

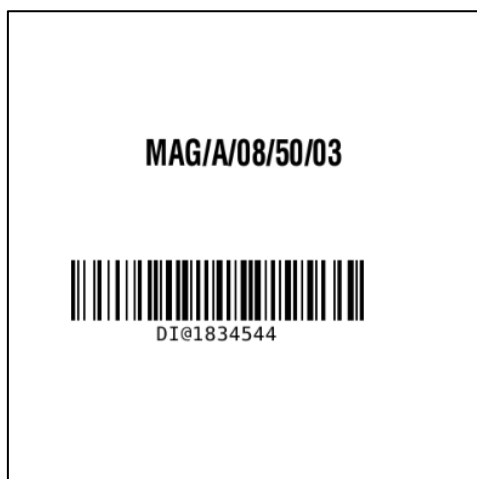
mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%

Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

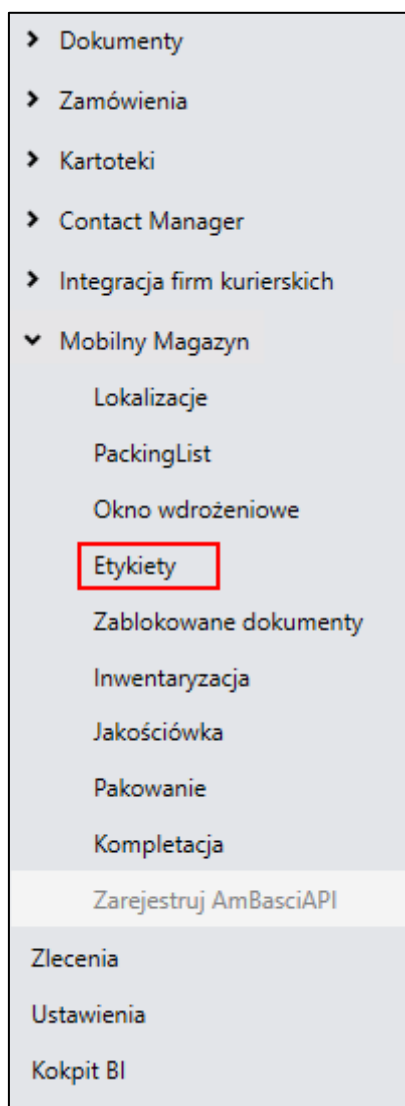
Należy pamiętać, że tylko użytkownicy handlowi, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

4.9 Etykiety paletowe

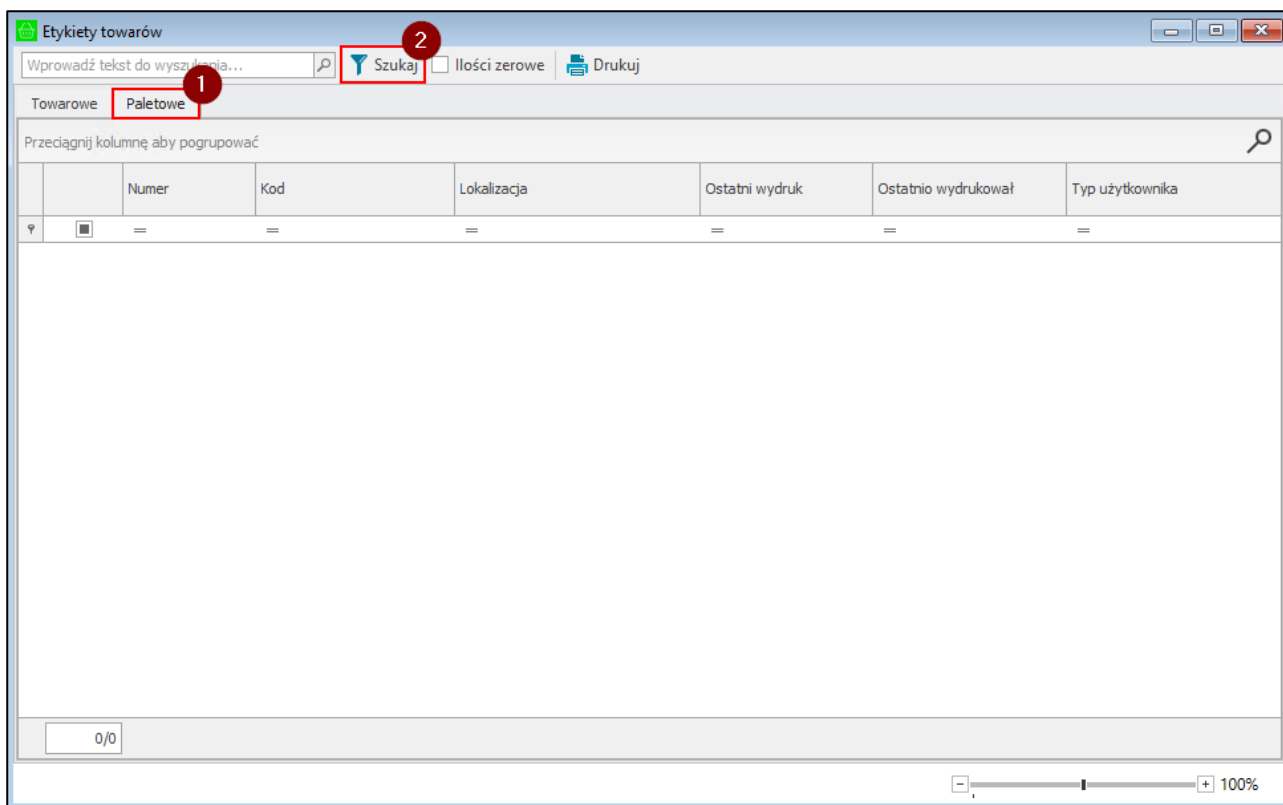
W celu wydruku etykiet paletowych, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety**. Na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki – **Towarowe** oraz **Paletowe**.

Zakładka **Towarowe** dotyczy trybu pracy na kodach własnych i została opisana w rozdziale 4.7.3 *Etykiety towarów – ponowny wydruk*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się wszystkie przyjęte etykiety paletowe.



Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety paletowe należy przejść do zakładki **Paletowe** i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- numer etykiety paletowej;
- kod etykiety
- lokalizacja;
- data przyjęcia palety;
- opis dokumentu;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod etykiety (lub początkowe znaki kodu/nazwy etykiety), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwaniu.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj ☐ Ilości zerowe Drukuj

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Numer	Kod	Lokalizacja	Data przyjęcia	Opis dokumentu	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1	0001/2/24/PA	MAG/A/10/80/03	19.04.2023		2024-03-27 09:43:36	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA3	0003/2/24/PA	MAG/A/09/60/02	22.02.2024		2024-03-27 09:41:48	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA17	0002/3/24/PA	KR/A/01/11/03	27.03.2024		2024-03-27 10:19:36	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA19	0004/3/24/PA	MAG/A/08/50/04	27.03.2024		2024-03-27 10:27:50	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA20	0005/3/24/PA	MAG/A/08/50/02	27.03.2024		2024-03-27 10:39:17	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA22	0007/3/24/PA	MAG/A/08/50/03	27.03.2024	W/g zamówienia nr: 0006/18/ZMW	2024-03-27 12:52:27	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA23	0008/3/24/PA	MAG/A/08/60/02	27.03.2024		2024-03-27 13:02:51	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA24	0009/3/24/PA	MAG/A/08/50/01	27.03.2024		2024-03-27 14:44:40	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA25	0010/3/24/PA	MAG/A/08/50/02	27.03.2024				

0/9

100%

Aby wyświetlić również etykiety paletowe o zerowych ilościach (tj. etykiety, z których został już wydany towar) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj ☒ Ilości zerowe Drukuj

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Numer	Kod	Lokalizacja	Data przyjęcia	Opis dokumentu	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	PA3	0003/2/24/PA	MAG/A/09/60/02	22.02.2024		2024-03-27 09:41:48	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA16	0001/3/24/PA	MAG/A/08/50/04	27.03.2024		2024-03-27 09:56:28	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA17	0002/3/24/PA	KR/A/01/11/03	27.03.2024		2024-03-27 10:19:36	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA18	0003/3/24/PA	MAG/A/09/60/02	27.03.2024		2024-03-27 10:15:21	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA19	0004/3/24/PA	MAG/A/08/50/04	27.03.2024		2024-03-27 10:27:50	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA20	0005/3/24/PA	MAG/A/08/50/02	27.03.2024		2024-03-27 10:39:17	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA21	0006/3/24/PA	MAG/A/08/50/01	27.03.2024		2024-03-27 12:35:57	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA22	0007/3/24/PA	MAG/A/08/50/03	27.03.2024	W/g zamówienia nr: 0006/18/ZMW	2024-03-27 12:52:27	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA23	0008/3/24/PA	MAG/A/08/60/02	27.03.2024		2024-03-27 13:02:51	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA24	0009/3/24/PA	MAG/A/08/50/01	27.03.2024		2024-03-27 14:44:40	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA25	0010/3/24/PA	MAG/A/08/50/02	27.03.2024				

0/13

100%

Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykiecie, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym użytkownik określa typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybiera etykietę do wydruku z listy.

Po wybraniu typu ZPL należy wybrać daną etykietę z listy rozwijanej. Na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja drukarek). Etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej do danej etykiety.

Po wybraniu etykiety PDF użytkownik ma do wyboru wydruk etykiety paletowej w formacie A4 lub A5, poziomo lub pionowo. Po kliknięciu **Drukuj** etykieta zostanie wydrukowana na domyślnej drukarce użytkownika lub domyślnej drukarce wskazanej w ustawieniach ogólnych rozwiązania. W pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych.

Etykiety towarów

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj Ilości zerowe Drukuj

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Numer	Kod	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input checked="" type="checkbox"/>	PA3	0003/12/23/PA		2-13 13:20:52	001	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA4	0004/12/23/PA		2-13 14:38:48	001	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA8	0007/12/23/PA		2-14 15:45:16	Admin	Handlowy
<input type="checkbox"/>	PA1009	0011/12/23/PA		2-15 12:31:51	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1011	0013/12/23/PA		2-15 13:06:05	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1012	0014/12/23/PA	MAG/A/08/60/03	2023-12-15 13:06:05	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1014	0016/12/23/PA	MAG/A/09/50/04	2023-12-18 11:01:39	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1015	0017/12/23/PA	MAG/A/09/60/01			
<input type="checkbox"/>	PA1016	0018/12/23/PA	MAG/A/09/80/02	2023-12-19 09:23:05	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1017	0019/12/23/PA	MAG/A/09/80/04			
<input type="checkbox"/>	PA1018	0020/12/23/PA	MAG/A/10/50/02			
<input type="checkbox"/>	PA1019	0021/12/23/PA	MAG/A/12/50/01			
<input type="checkbox"/>	PA1020	0022/12/23/PA	MAG/A/15/70/01	2023-12-19 11:38:16	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1021	0023/12/23/PA	MAG/A/15/70/03			
<input type="checkbox"/>	PA1022	0024/12/23/PA	MAG/B/10/70/03	2023-12-19 13:59:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1023	0025/12/23/PA	MAG/A/08/50/01	2023-12-19 13:59:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	PA1024	0026/12/23/PA	MAG/A/10/60/04	2023-12-19 14:41:30	000	Mobilny

1/28

100%

Drukowanie etykiet

Typ etykiety: PDF

Etykieta: Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Drukuj

Wybranie opcji **Etykieta paletowa szczegółowa A4** spowoduje wydruk zawierający datę przyjęcia etykiety paletowej, kod etykiety, nazwę firmy, opis oraz notatkę dokumentu. Poniżej prezentowana jest lista towarów przypisanych do etykiety, wartości atrybutów: **Waga**, **Wysokość**, **Długość** i **Szerokość** uzupełnionych podczas przyjęcia etykiety oraz kod QR etykiety paletowej.

2024-04-23 <small>data przyjęcia</small>	0012/4/24/PA	<small>nazwa firmy</small>
Opis dokumentu: W/g zamówienia nr: 0034/24/ZMW		
Notatka dokumentu:		

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Jm.
1	LP L5	Lampa podłogowa L5	5,0000	szt.
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	5,0000	szt.
3	LP L6	Lampa podłogowa L6	2,0000	szt.
4	LP L6	Lampa podłogowa L6	2,0000	szt.
5	LP L7	Lampa podłogowa L7	10,0000	szt.
6	LW L30	Lampa wisząca L30	12,0000	szt.
7	LW L32	Lampa wisząca L32	12,0000	szt.
8	LW L35	Lampa wisząca L35	10,0000	szt.
9	W W15	Wspornik W15	10,0000	szt.
10	W W30	Wspornik W30	10,0000	szt.
11	KS DP12	Krzesło składane DP12	3,0000	szt.
12	KS DP3	Krzesło składane DP3	3,0000	szt.
13	KS DP8	Krzesło składane DP8	4,0000	szt.
14	ŻL 1000L	Żarówka LED 1000L	20,0000	szt.
15	ŻL 600L	Żarówka LED 600L	20,0000	szt.
16	ŻL 400L	Żarówka LED 400L	20,0000	szt.

Waga: 18

Wysokość: 170

Długość: 250

Szerokość: 150



Aby otworzyć formatkę danej etykiety paletowej należy dwukrotnie kliknąć w wiersz odpowiadający danej etykiecie.

W oknie znajdują się informacje o etykiecie:

- kod,

- numer,
- lokalizacja, na którą został przyjęty towar,
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

Kod: 0001/4/24/PA
 Numer: PA26
 Lokalizacja: MAG/A/09/70/04
 Ostatni wydruk:
 Ostatnio wydrukował:
 Typ użytkownika:

Kod towaru	Nazwa towaru	Dostawa	Dokument	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
KS DP12	Krzesło składane DP12	0057/23/PZ	0057/23/PZ	1	1	szt
K G42	Krzesło G42	0004/23/PZ	0004/23/PZ	85	35	szt
K G42	Krzesło G42	2023-04-192022-10-31	0044/23/PZ	30	30	szt
Ł J20	Ława J20	0060/23/PZ	0060/23/PZ	1	1	szt
ŻŁ 1800L	Żarówka LED 1800L	10/1/1	0050/23/PZ	5	5	szt

Poniżej znajdują się szczegóły etykiety paletowej. W zakładce **Towary** widoczna jest lista dostaw towarów przypisanych do danej etykiety paletowej. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- kod towaru;
- nazwę towaru;
- kod dostawy;
- dokument przyjęcia;
- ilość pierwotna towaru;
- aktualna ilość towaru;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Kod: 0001/4/24/PA
 Numer: PA26
 Lokalizacja: MAG/A/09/70/04
 Ostatni wydruk:
 Ostatnio wydrukował:
 Typ użytkownika:

Kod towaru	Nazwa towaru	Dostawa	Dokument	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
KS DP12	Krzesło składane DP12	0057/23/PZ	0057/23/PZ	1	1	szt
K G42	Krzesło G42	0004/23/PZ	0004/23/PZ	85	35	szt
K G42	Krzesło G42	2023-04-192022-10-31	0044/23/PZ	30	30	szt
Ł J20	Ława J20	0060/23/PZ	0060/23/PZ	1	1	szt
ŻŁ 1800L	Żarówka LED 1800L	10/1/1	0050/23/PZ	5	5	szt

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe informacje, które zostały wprowadzone podczas generowania etykiety paletowej.

0001/4/24/PA

Drukuj

Kod: 0001/4/24/PA Ostatni wydruk:
 Numer: PA26 Ostatnio wydrukował:
 Lokalizacja: MAG/A/09/70/04 Typ użytkownika:

Towary **Atrybuty**

Nazwa	Wartość
Długość	130
Kod zamówienia	0009/24/ZMO
Odbiorca	Baranowski Bartosz
Opis	Na podstawie zamówienia 0009/24/ZMO
Szerokość	100
Waga	55
Wysokość	87

100%

Z poziomu formatki etykiety użytkownik również ma możliwość ponownego wydruku etykiety klikając na widoczny na górze okna przycisk **Drukuj**.

0001/4/24/PA

Drukuj

Kod: 0001/4/24/PA Ostatni wydruk:
 Numer: PA26 Ostatnio wydrukował:
 Lokalizacja: MAG/A/09/70/04 Typ użytkownika:

Towary Atrybuty

Kod towaru	Nazwa towaru	Dos	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
KS DP12	Krzesło składane DP12	0057/2		1	1 szt
K G42	Krzesło G42	0004/2	85	35	szt
K G42	Krzesło G42	2023-0	30	30	szt
Ł J20	Ława J20	0060/2	1	1	szt
ŻŁ 1800L	Żarówka LED 1800L	10/1/1	5	5	szt

Drukowanie etykiet

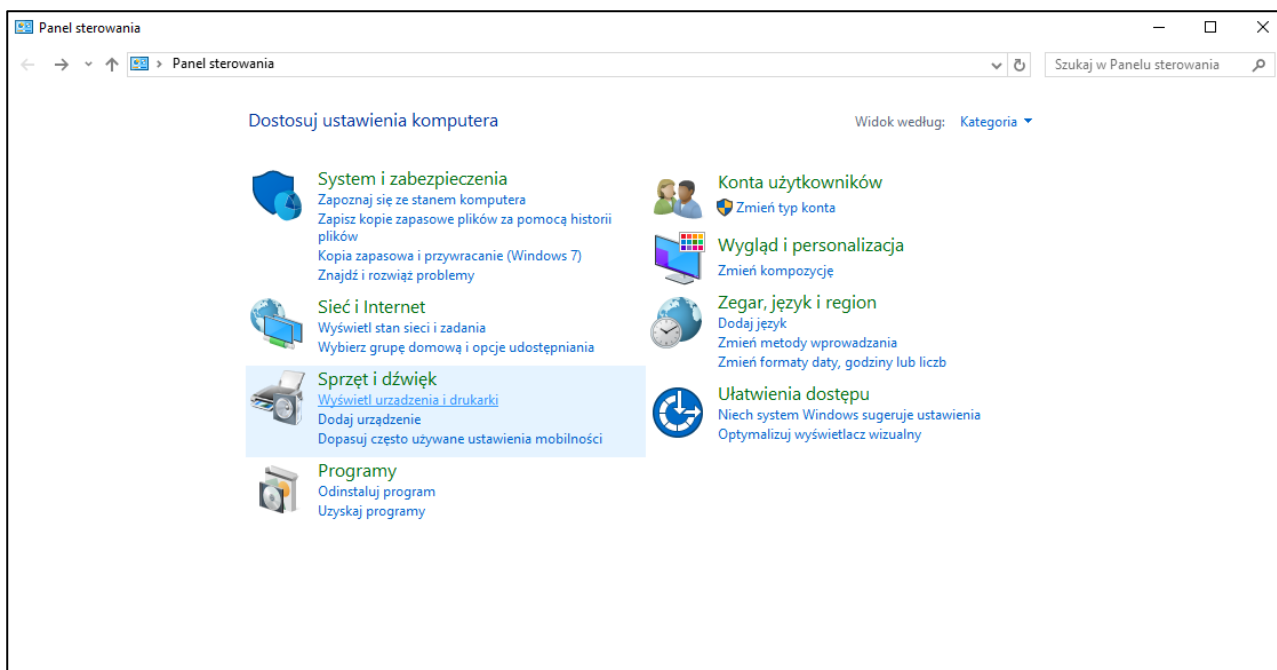
Typ etykiety: PDF
 Etykieta: Etykieta paletowa szczegółow...
Drukuj

100%

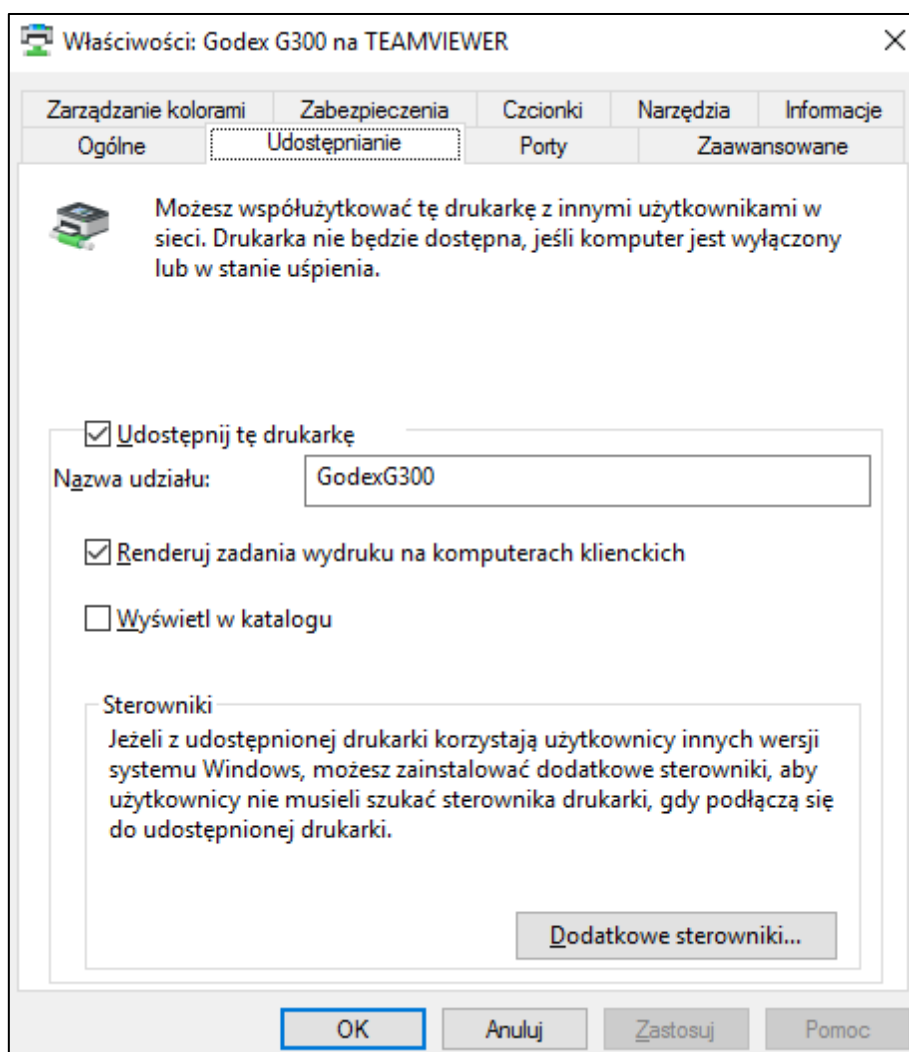
4.10 Udostępnianie drukarki

W celu udostępnienia drukarki do drukowania etykiet należy zainstalować ją na komputerze, z którego będzie udostępniana (dla przykładu Komputer_1). W tym celu należy podłączyć drukarkę do komputera Komputer_1 i zainstalować sterowniki drukarki. W kolejnym kroku należy udostępnić ją dla innych komputerów w następujący sposób.

Na początku należy otworzyć **Panel sterowania** i kliknąć **Wyświetl urządzenia i drukarki**.



Następnie należy kliknąć prawym przyciskiem myszki na drukarkę, którą użytkownik chce udostępnić i wybrać **Właściwości drukarki**, po czym przejść do zakładki **Udostępnianie** i zaznaczyć **Udostępnij tę drukarkę** oraz nadać jej nazwę.



4.11 Wydruk dokumentów z kodem QR (dotyczy pracy na kodach własnych)

Wśród dokumentów posiadających kod QR znajdują się dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania, zamówienie własne oraz zamówienie obce.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

Aby wydrukować dokument wraz z kodem QR, który magazynier będzie mógł zeskanować czytnikiem kodów należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument. Należy pamiętać, że istnieje możliwość wydruku z kodem QR dokumentów:

- **Zamówienie własne** – jeśli został do niego utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Zamówienie własne** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument zakupu, a następnie do dokumentu zakupu został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu*** w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument sprzedaży, a następnie do dokumentu sprzedaży został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze oraz dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze – jeśli dokument ten został utworzony do dokumentu sprzedaży.

Wybrany dokument należy otworzyć i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – [Nazwa dokumentu]**, np. **mobilny magazyn – Zamówienie własne**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.

Po zatwierdzeniu operacji wyświetli się podgląd dokumentu, który można wydrukować, zapisać oraz wyeksportować do pliku innego formatu.

Analogicznie należy postępować w przypadku wydruku pozostałych dokumentów zawierających kod QR.

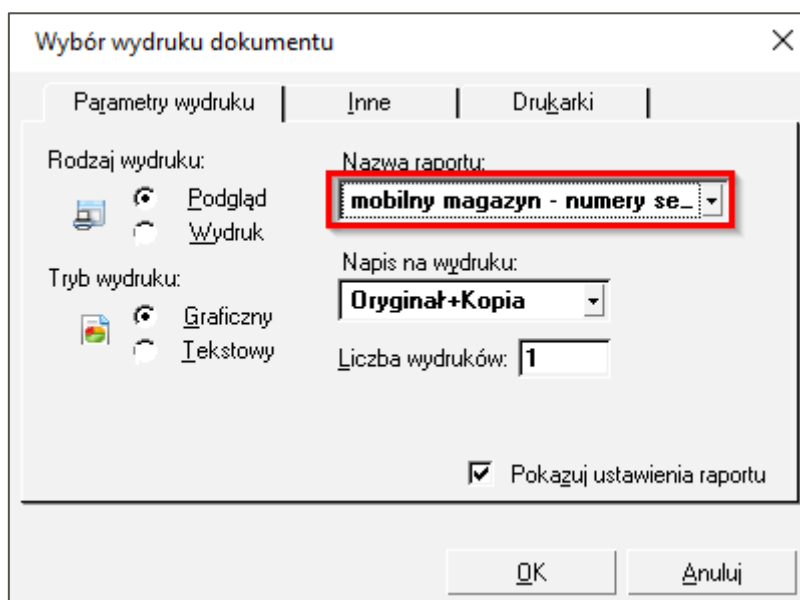
Wydruki dokumentów z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

4.12 Numery seryjne przyjęcia/wydania – wydruk raportu (dotyczy pracy na kodach własnych)

Po wykonaniu operacji przyjęcia do magazynu po numerach seryjnych, możliwe jest wygenerowanie z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* raportu **Numery seryjne przyjęcia**, który prezentuje jakie numery seryjne zostały zeskanowane na konkretnym przyjęciu wraz z informacją, który numer seryjny został przypisany do etykiety o danym kodzie QR.

Aby wydrukować raport **Numery seryjne przyjęcia** należy wyświetlić wystawiony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne przyjęcia**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.



Wybór wydruku dokumentu

Parametry wydruku | Inne | Drukarki

Rodzaj wydruku:

☒ Podgląd
☐ Wydruk

Nazwa raportu:
mobilny magazyn - numery se_

Tryb wydruku:

☒ Graficzny
☐ Tekstowy

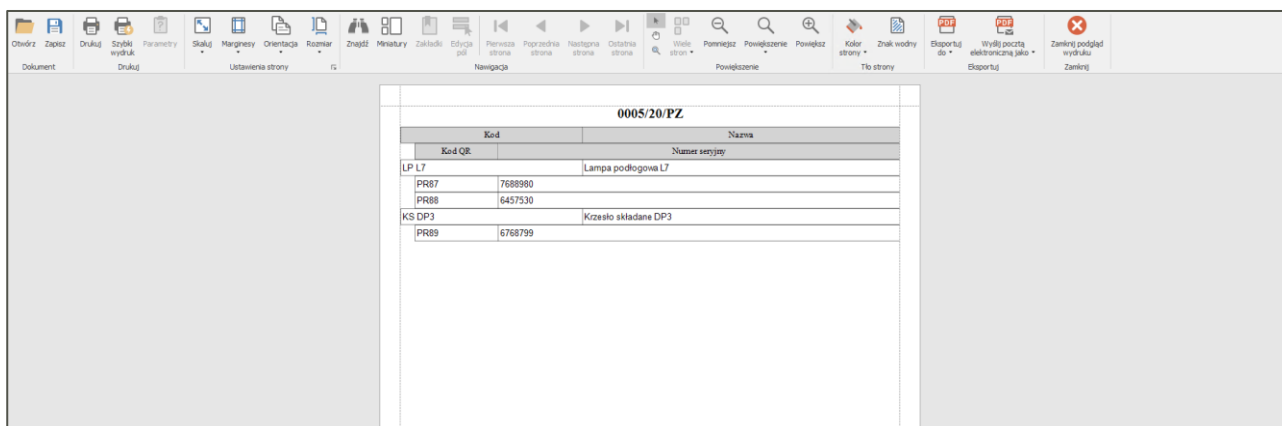
Napis na wydruku:
Oryginał+Kopia

Liczba wydruków: **1**

☒ Pokazuj ustawienia raportu

OK Anuluj

Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.



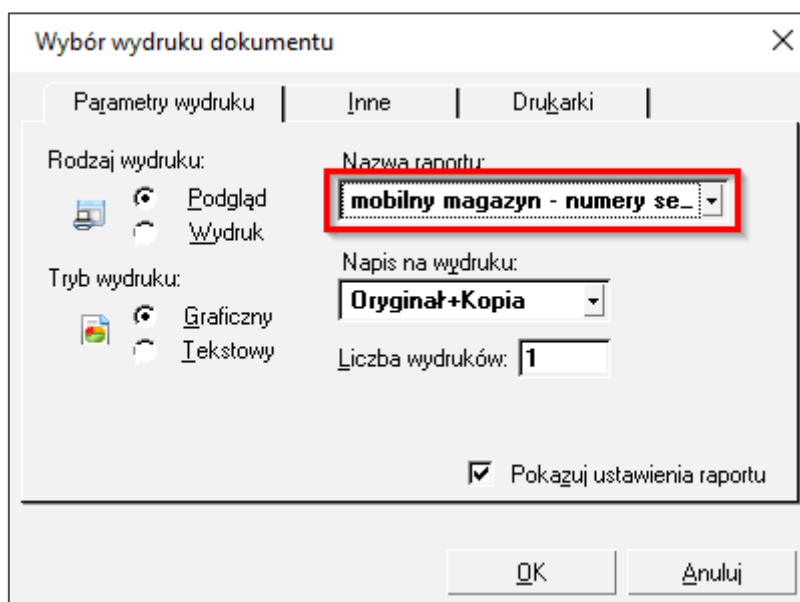
0005/20/PZ

Kod	Nazwa
Kod QR	Numer seryjny
LP L7	Lampa podłogowa L7
PR87	7688980
PR88	6457330
KS DP3	Krzesełko składane DP3
PR89	6768799

Raport z numerami seryjnymi jest dostępny również dla wydań, jednak informacje o etykietach na nim prezentowane mogą się różnić w zależności od tego czy dany dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze, czy został wystawiony.

Jeśli dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze to zostaną pobrane etykiety, na które jest założona rezerwacja. Natomiast jeśli dokument został już wystawiony – wtedy zostaną pobrane etykiety, które zostały wydane (zeskanowane) na tym dokumencie. Zatem numery seryjne dla dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze mogą ulec zmianie podczas skanowania, zmiany rezerwacji. W przypadku wystawionego dokumentu tego rodzaju zmiany nie zachodzą.

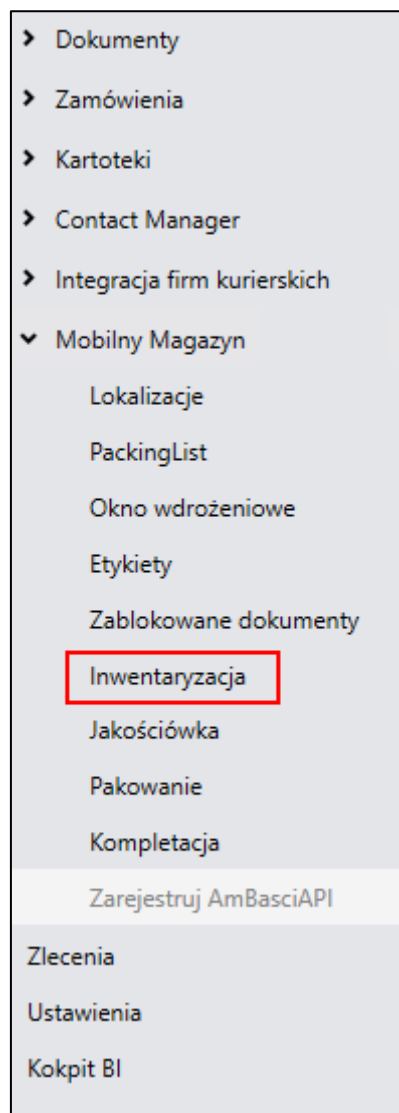
Aby wydrukować raport **Numerы seryjne wydania** należy wyświetlić dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne wydania**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.



Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.

4.13 Inwentaryzacja

Aby otworzyć kartotekę Inwentaryzacji należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie wskazać kartotekę **Inwentaryzacja**.



4.13.1 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody własne

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: pole wyboru, kod inwentaryzacji, magazyn, w którym wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status, tryb (pełna, częściowa) oraz informację o danych użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył proces inwentaryzacji.

Inwentaryzacja									
<div> Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko </div>									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził	
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0004/9/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:39	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0003/9/23/INV	MAG	12.09.2023 10:00	12.09.2023 10:04	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	MAG	11.09.2023 13:57	11.09.2023 14:20	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	11.09.2023 12:51	11.09.2023 12:52	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0005/8/23/INV	POZ	30.08.2023 10:54	30.08.2023 10:54	Zamknięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0004/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:48		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0003/8/23/INV	MAG	29.08.2023 14:20	29.08.2023 14:24	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/8/23/INV	MAG	29.08.2023 09:24	29.08.2023 09:27	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/8/23/INV	MAG	28.08.2023 10:44	28.08.2023 10:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/INV	POZ	08.05.2023 08:04		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/INV	POZ	04.05.2023 09:48		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0012/11/22/INV	MAG	16.11.2022 09:16	16.11.2022 09:21	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0011/11/22/INV	MAG	15.11.2022 09:00	16.11.2022 09:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0010/11/22/INV	MAG	15.11.2022 08:40	15.11.2022 09:00	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

0001/11/23/INV

Odśwież

Drukuj

Dane

Dokumenty powiązane

Kod:0001/11/23/INV

Tryb:Częściowa

Status:Zamknięta

Magazyn:MAG

Utworzono:13.11.2023 15:15:23

Data rozpoczęcia:13.11.2023 15:15:23

Data zakończenia:13.11.2023 15:23:59

Komunikat:

Rozpoczął:Jan Kowalski

Potwierdził:Jan Kowalski

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
MAG/A/08/50/02	<input checked="" type="checkbox"/>	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	KS DP12	Krzesło składane DP12	1	1 szt		65,00	65,00
				PŚ S3	Półka ścienna S3	3	2 szt		135,00	90,00
				Ł J20	Ława J20	1	1 szt		320,00	320,00
				LW L32	Lampa wisząca L32	1	1 szt		0,00	0,00
				PR 33	Półka na buty	1	1 szt		0,00	0,00

100%

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji.

<div> Odśwież Drukuj </div>									
<div> <div>Dane</div> <div>Dokumenty powiązane</div> <div> <div>Kod: 0001/11/23/INV</div> <div>Data rozpoczęcia: 13.11.2023 15:15:23</div> <div>Rozpoczął: Jan Kowalski</div> </div> <div> <div>Tryb: Częściowa</div> <div>Data zakończenia: 13.11.2023 15:23:59</div> <div>Potwierdził: Jan Kowalski</div> </div> <div> <div>Status: Zamknięta</div> <div>Komunikat:</div> </div> <div> <div>Magazyn: MAG</div> </div> <div> <div>Utworzono: 13.11.2023 15:15:23</div> </div> </div>									

Zakładka **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione/utworzone podczas procesu inwentaryzacji (w zależności od ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji: Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia- Mobilny Magazyn**).

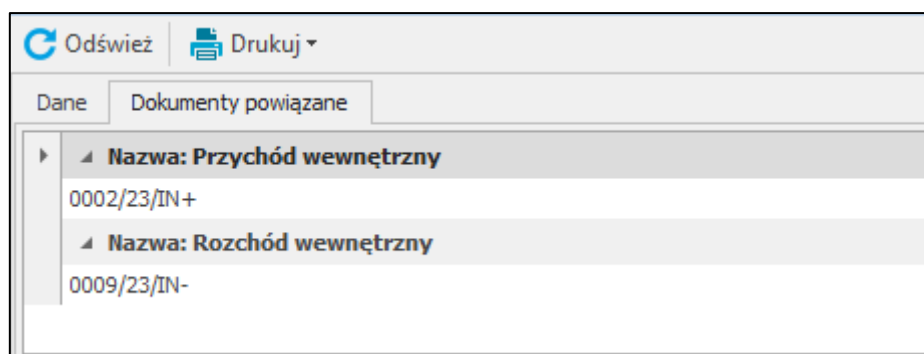
Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „Przyjęcie do magazynu” i „Wydanie z magazynu” będą wystawiane na tego kontrahenta.



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że dokumenty przychodu wewnętrznego są wystawiane bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, którego według systemu nie było na stanie.

Podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.



W centralnej części okna wyświetlane są natomiast dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji wyświetlane są poszczególne kody lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika mobilnego, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna z checkboxem **Zaakceptowane** określa czy dana lokalizacja (inwentaryzacja częściowa) została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

Należy pamiętać, że moduł inwentaryzacji nie pozwala na dzielenie dostawy na etykietach półzbiorczych.

0001/11/22/INV

Drukuj

Dane: Dokumenty powiązane

Kod: 0001/11/22/INV Data rozpoczęcia: 09.11.2022 09:55:06 Rozpoczął:

Tryb: Pełna Data zakończenia: 09.11.2022 10:27:29 Potwierdził:

Status: Zamknięta Komunikat:

Magazyn: MAG

Utworzono: 09.11.2022 09:55:07

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczął	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
MAG/A/08/60/01	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 09:55	09.11.2022 10:26		KS DP8	Krzesło składane DP8	20	19 szt		40,00	38,00
					MS PR10	Moduł siedziska PR10	5	4 szt		220,00	176,00
					K G42	Krzesło G42	10	12 szt		450,00	540,00

100%

Widoczny na górze okna przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje (**Drukuj po lokalizacjach**) oraz wygenerowania zestawienia całosciowego inwentaryzacji z magazynu (**Drukuj całość**).

0004/3/23/INV

Odśwież **Drukuj**

Dane: Doku

Kod: 000

Tryb: Cz

Status: Zamknięta

Drukuj

Drukuj po lokalizacjach

Drukuj całość

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski: **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odnazcz wszystko**.

Inwentaryzacja									
Odśwież Otwórz Usun Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierd	
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0004/9/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:39	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0003/9/23/INV	MAG	12.09.2023 10:00	12.09.2023 10:04	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	MAG	11.09.2023 13:57	11.09.2023 14:20	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	11.09.2023 12:51	11.09.2023 12:52	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0005/8/23/INV	POZ	30.08.2023 10:54	30.08.2023 10:54	Zamknięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0004/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:48		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0003/8/23/INV	MAG	29.08.2023 14:20	29.08.2023 14:24	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/8/23/INV	MAG	29.08.2023 09:24	29.08.2023 09:27	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/8/23/INV	MAG	28.08.2023 10:44	28.08.2023 10:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/INV	POZ	08.05.2023 08:04		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/INV	POZ	04.05.2023 09:48		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0012/11/22/INV	MAG	16.11.2022 09:16	16.11.2022 09:21	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0011/11/22/INV	MAG	15.11.2022 09:00	16.11.2022 09:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0010/11/22/INV	MAG	15.11.2022 08:40	15.11.2022 09:00	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	

Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usun**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia inwentaryzacji, gdy istnieją do niej powiązane dokumenty.

Inwentaryzacja									
Odśwież Otwórz Usun Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierd	
<input checked="" type="checkbox"/>	0002/11/23/INV	MAG	16.11.2023 15:31		Aktywna	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0004/9/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:39	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0003/9/23/INV	MAG	12.09.2023 10:00	12.09.2023 10:04	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	MAG	11.09.2023 13:57	11.09.2023 14:20	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	11.09.2023 12:51	11.09.2023 12:52	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0005/8/23/INV	POZ	30.08.2023 10:54	30.08.2023 10:54	Zamknięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0004/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:48		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0003/8/23/INV	MAG	29.08.2023 14:20	29.08.2023 14:24	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/8/23/INV	MAG	29.08.2023 09:24	29.08.2023 09:27	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/8/23/INV	MAG	28.08.2023 10:44	28.08.2023 10:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/INV	POZ	08.05.2023 08:04		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/INV	POZ	04.05.2023 09:48		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0012/11/22/INV	MAG	16.11.2022 09:16	16.11.2022 09:21	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0011/11/22/INV	MAG	15.11.2022 09:00	16.11.2022 09:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	

Usuwanie

Czy chcesz usunąć 0002/11/23/INV?

Tak

Nie

Inwentaryzacja									
Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierd	
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/INV	MAG	16.11.2023 15:31		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0004/9/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:39	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0003/9/23/INV	MAG	12.09.2023 10:00	12.09.2023 10:04	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	MAG	11.09.2023 13:57	11.09.2023 14:20	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	11.09.2023 12:51	11.09.2023 12:52	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0005/8/23/INV	POZ	30.08.2023 10:54	30.08.2023 10:54	Zamknięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0004/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:48		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0003/8/23/INV	MAG	29.08.2023 14:20	29.08.2023 14:24	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/8/23/INV	MAG	29.08.2023 09:24	29.08.2023 09:27	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0001/8/23/INV	MAG	28.08.2023 10:44	28.08.2023 10:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/INV	POZ	08.05.2023 08:04		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/INV	POZ	04.05.2023 09:48		Usunięta	Pełna			
<input type="checkbox"/>	0012/11/22/INV	MAG	16.11.2022 09:16	16.11.2022 09:21	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	
<input type="checkbox"/>	0011/11/22/INV	MAG	15.11.2022 09:00	16.11.2022 09:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan K	

Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **Zbiorczy wydruk** lub **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach**, **Zbiorczy wydruk całościowy**.

Inwentaryzacja			
Odśwież Otwórz Usuń Drukuj Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko			
Zaznacz	Kod		Data zakończenia
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV		06.09.2023 10:29

Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

Inwentaryzacja		Zbiorczy					
2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu		2020-11-17 data operacji					
Kod magazynu: MAG							
Nazwa magazynu: Magazyn główny							
Adres: 							
Dokumenty: 0005/11/20/INV							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	1	szt	60,00	60,00
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	1	szt	66,67	66,67
3	LW L32	Lampa wisząca L32	4	4	szt	0,00	0,00
4	Ł J20	Ława J20	2	1	szt	0,00	0,00
5	PD PF44	Podnózek PF44	4	1	szt	46,67	11,67
						Wartość przed:	173,34
						Wartość po:	138,34
Uwagi:							
podpis i pieczęć							

Strona 1 z 1

Natomiast opcja **zbiorczy wydruk po lokalizacjach** umożliwia wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

Inwentaryzacja		Zbiorczy					
2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu		2020-11-17 data operacji					
Kod magazynu: MAG							
Nazwa magazynu: Magazyn główny							
Adres: 							
Dokumenty: 0005/11/20/INV							
Lokalizacja: MAG/A/09/50/04							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	LW L32	Lampa wisząca L32	4	4	szt	0,00	0,00
Lokalizacja: MAG/A/09/70/01							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	1	szt	60,00	60,00
2	PD PF44	Podnózek PF44	4	1	szt	46,67	11,67
3	Ł J20	Ława J20	2	1	szt	0,00	0,00
4	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	1	szt	66,67	66,67
						Wartość przed:	173,34
						Wartość po:	138,34
Uwagi:							
podpis i pieczęć							

Strona 1 z 1

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Otwórz

Drukuj

Zapisz

Dokument

Szybki wydruk

Parametry

Drukuj

Skaluj

Ustawienia strony

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Pierwsza strona

Powiększenie

Pomniejsz

Powiększenie

Powiększenie

Wiele stron

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznaczyć wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odnaczyć wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji. Kliknięciu przycisku **Odśwież** powoduje odświeżenie kartoteki inwentaryzacji.

4.13.2 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody obce

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod inwentaryzacji, magazyn, w którym wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status i tryb (pełna, częściowa) oraz dane użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył inwentaryzację.

Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:32	13.11.2023 15:44	Zamknięta	Częściowa		
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 14:40	13.11.2023 14:51	Zamknięta	Częściowa		
<input type="checkbox"/>	0001/10/23/INV	MAG	31.10.2023 12:15		Usunięta	Częściowa		
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	KR	21.09.2023 12:06	31.10.2023 14:23	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	19.09.2023 14:34	19.09.2023 14:42	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0003/9/23/INV	MAG	13.09.2023 13:54	13.09.2023 13:55	Zamknięta	Częściowa		
<input type="checkbox"/>	0002/9/23/INV	MAG	13.09.2023 13:21	13.09.2023 13:23	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0001/9/23/INV	MAG	13.09.2023 12:41		Usunięta	Częściowa		
<input type="checkbox"/>	0015/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:28	30.08.2023 10:30	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0014/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:17	30.08.2023 10:17	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0013/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:06	30.08.2023 10:15	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0012/8/23/INV	MAG	30.08.2023 10:01	30.08.2023 10:03	Zamknięta	Pełna		
<input type="checkbox"/>	0002/8/23/INV	MAG	30.08.2023 09:57	30.08.2023 09:58	Zamknięta	Pełna		

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji. Zakłada **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione podczas procesu inwentaryzacji.

Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „Przyjęcie do magazynu” i „Wydanie z magazynu” będą wystawiane na tego kontrahenta.



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu/przychodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.

Formatka otwartej inwentaryzacji może różnić się w zależności od inwentaryzacji utworzonej w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji lub bez uwzględniania lokalizacji.

W trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji w centralnej części okna wyświetlana jest lista towarów wraz z informacją o ich ilości i wartości sprzed inwentaryzacji oraz po wykonaniu inwentaryzacji.

W zależności od trybu inwentaryzacji:

- **pełna** – przed zatwierdzeniem inwentaryzacji wyświetlana jest lista zeskanowanych towarów, po zatwierdzeniu na liście będą widoczne towary, które znajdowały się w danym magazynie (domyślnym magazynie użytkownika). Jeżeli podczas inwentaryzacji pełnej nie zostaną zeskanowane towary, które wcześniej znajdowały się na magazynie, po zatwierdzeniu operacji wystawiony zostanie dokument rozchodowy inwentaryzacji;
- **częściowa** – zarówno przed jak i po zatwierdzeniu inwentaryzacji na liście widoczne są tylko zeskanowane towary. Podczas inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – po zatwierdzeniu inwentaryzacji nie są wystawiane dokumenty rozchodu na towary, które nie zostały zeskanowane podczas inwentaryzacji.

W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do magazynu, na którym się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

0002/9/23/INV

Odśwież Drukuj

Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0002/9/23/INV Data rozpoczęcia: 21.09.2023 12:06:12 Rozpoczął:
Tryb: Pełna Data zakończenia: 31.10.2023 14:23:32 Potwierdził:
Status: Zamknięta Komunikat:
Magazyn: KR
Utworzono: 21.09.2023 12:06:12

Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
KS DP3	Krzesło składane DP3	15	0 szt		528,98	0,00
KS DP8	Krzesło składane DP8	14	0 szt		28,00	0,00
KS DP12	Krzesło składane DP12	50	0 szt		3 250,00	0,00
MS PR10	Moduł siedziska PR10	10	0 szt		440,00	0,00
MS PR14	Moduł siedziska PR14	2	0 szt		0,00	0,00
K G22	Krzesło G22	5	0 szt		375,00	0,00
K G42	Krzesło G42	39	0 szt		1 755,00	0,00
LP L5	Lampa podłogowa L5	126	7 szt		56 700,00	3 150,00
LP L7	Lampa podłogowa L7	25	0 szt		1 375,00	0,00

100%

Po otwarciu formatki inwentaryzacji utworzonej w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji, w centralnej części okna wyświetlane są dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji prezentowane są poszczególne nazwy lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna ze znacznikiem **Zaakceptowana** określa czy dana lokalizacja częściowa została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

0001/5/23/INV

Odśwież Drukuj

Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0001/5/23/INV Data rozpoczęcia: 04.05.2023 08:32:42 Rozpoczął:

Tryb: Pełna Data zakończenia: 04.05.2023 08:37:16 Potwierdził:

Status: Zamknięta Komunikat:

Magazyn: KR

Utworzono: 04.05.2023 08:32:42

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczął	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
KR/D	<input checked="" type="checkbox"/>	04.05.2023 08:34	04.05.2023 08:36		K G42	Krzesło G42	1	1	szt	45,00	45,00
					LP L5	Lampa podłogowa L5	2	1	szt	900,00	450,00

100%

Na górze okna widoczne są przyciski **Odśwież** i **Drukuj**. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) lub wydruku raportu z podziałem na lokalizacje. Wybranie opcji **Drukuj>Drukuj całość** spowoduje wygenerowanie zestawienia całościowego inwentaryzacji z magazynu.

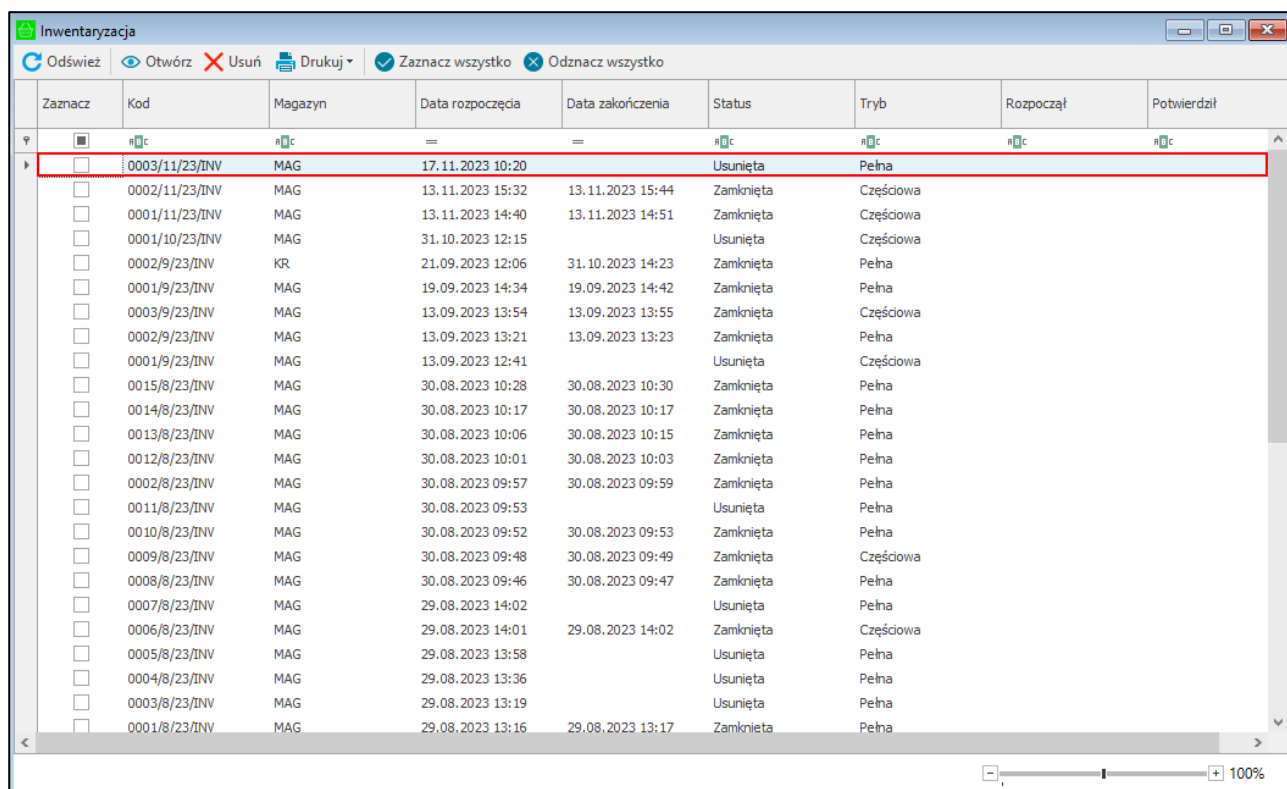
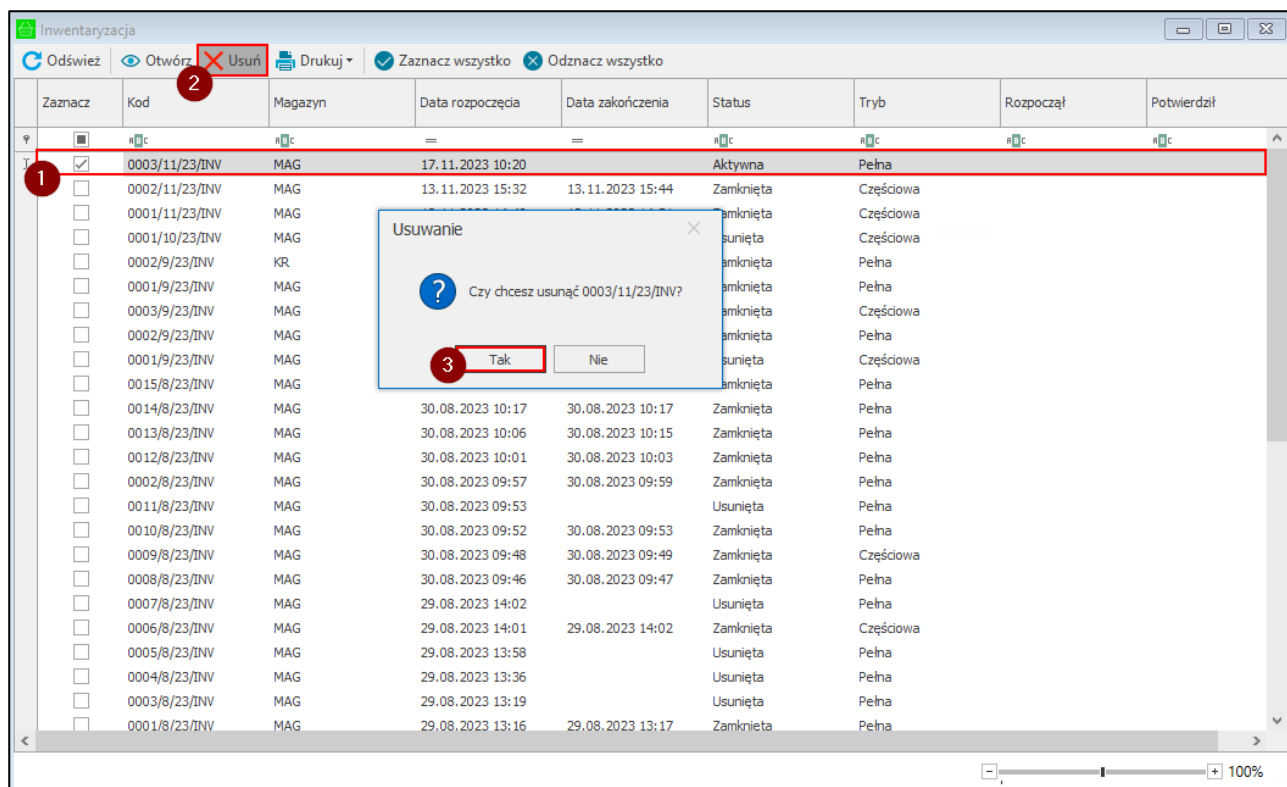


Opcja **Drukuj po lokalizacjach** nie jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odznacz wszystko**.

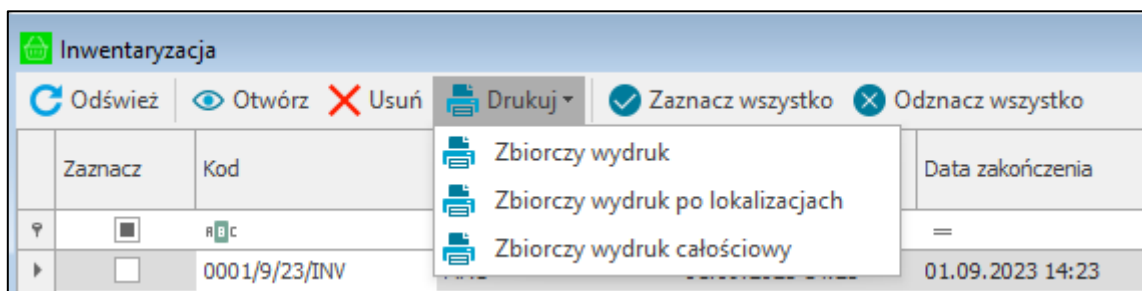
Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece inwentaryzacji. Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*.



Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **zbiorczy wydruk**, **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** oraz **Zbiorczy wydruk całosciowy**.



Zbiorczy wydruk po lokalizacjach nie jest dostępny dla inwentaryzacji utworzonych w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.



Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.

Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	1	szt	60,00	60,00
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	1	szt	66,67	66,67
3	LW L32	Lampa wisząca L32	4	4	szt	0,00	0,00
4	Ł J20	Ława J20	2	1	szt	0,00	0,00
5	PD PF44	Podnózek PF44	4	1	szt	46,67	11,67

Wartość przed: 173,34
Wartość po: 138,34

Uwagi:

podpis i pieczęć

Po wybraniu **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** wygenerowany zostanie raport z podziałem na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz

Drukuj

Szybki wydruk

Zapisz

Parametry

Dokument

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Ustawienia strony

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Inwentaryzacja

2023-11-17 Siedlce
data i miejsce wystawienia dokumentu

Nr 0004/11/22/INV

ORYGINAŁ

2022-11-15
data operacji

Kod magazynu: **MAG**

Nazwa magazynu: **Magazyn główny**

Adres: **Sokołowska 159, 08-110 Siedlce**

Lokalizacja: MAG/A/08/60/03

Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	MS PR14	Moduł siedziska PR14	0	3	szt	0,00	0,00
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	0	3	szt	0,00	1 350,00

Lokalizacja: MAG/A/08/60/04

Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	SNK A15	Stolik na kółkach A15	0	8	szt	0,00	0,00
2	PŚ R28	Półka ścienna R28	0	12	szt	0,00	282,48
3	K G42	Krzesło G42	0	56	szt	0,00	2 520,00
4	LW L32	Lampa wisząca L32	0	10	szt	0,00	0,00
5	LW L35	Lampa wisząca L35	0	5	szt	0,00	10,00
6	LP L7	Lampa podłogowa L7	0	15	szt	0,00	825,00

Wartość przed:

0,00

Wartość po:

4 987,48

Uwagi:

podpis i pieczęć

Strona 1 z 1

100% ————— +

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Podgląd

Otwórz Drukuj Szybki wydruk Zapisz Parametry Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pól Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Powiększenie Wiele stron Zamknij

Dokument Drukuj Ustawienia strony Nawigacja Powiększenie Tło... Eks...

Inwentaryzacja				Zbiorczy			
				ORYGINAŁ			
2024-02-20 data i miejsce wystawienia dokumentu				2023-09-06 data operacji			
Kod magazynu: MAG							
Nazwa magazynu: Magazyn główny							
Adres:							
Dokumenty: 0001/9/23/INV							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	K G22	Nóżki wkręcane do boksów M10XM10	188,8	188,8	szt	14 160,00	14 160,00
2	K G42	Krzesełko G42	130,6	130,6	szt	5 877,00	5 877,00
3	KS DP12	Krzesełko składane DP12	175	175	szt	11 375,00	11 375,00
4	KS DP8	Krzesełko składane DP8	79,65	79,65	szt	621,55	621,55
5	LP L5	Lampa podłogowa L5	273	273	szt	122 850,00	122 850,00
6	LP L6	Lampa podłogowa L6	244	244	szt	13 583,48	13 583,48
7	LP L7	Lampa podłogowa L7	317	317	szt	17 382,00	17 382,00
8	LW L30	Lampa wisząca L30	216	216	szt	12 096,00	12 096,00
9	LW L32	Lampa wisząca L32	70	70	szt	140,00	140,00
10	LW L35	Lampa wisząca L35	152	152	szt	304,00	304,00
11	Ł J20	Ława J20	330	330	szt	105 600,00	105 600,00
12	Ł J30	Ława J30	41	41	szt	9 020,00	9 020,00
13	Moduł krzesła	Moduł krzesła	60	60	l	0,00	0,00
14	MS PR10	Moduł siedziska PR10	61	61	szt	2 684,00	2 684,00
15	MS PR14	Moduł siedziska PR14	129	129	szt	0,00	0,00
16	PD PF44	Podnózek PF44	150	150	szt	8 695,50	8 695,50
17	PDZS PF12	Podnózek ze schowkiem PF12	53	53	szt	0,00	0,00
18	PŚ R28	Półka ścienna R28	90	90	szt	2 118,60	2 118,60
19	PŚ S3	Półka ścienna S3	26	26	szt	1 170,00	1 170,00
20	PŚ S5	Półka ścienna S5	30	30	szt	0,00	0,00
21	PŚ S7	Półka ścienna S7	101	101	szt	0,00	0,00
22	PU ZK15	Puf ZK15	13	13	szt	0,00	0,00
23	PU ZK23	Puf ZK23	26	26	szt	1 820,00	1 820,00

Strona 1 z 2 100%

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznaczyć wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odnaczyć wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji.

4.14 Zwrot przyjęcia (dotyczy pracy na kodach własnych)

Aby dokonać zwrotu przyjętego towaru należy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odnaleźć dokument magazynowy przyjęcia, którym został przyjęty dany towar, a następnie utworzyć do niego dokument korygujący. Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych. Po wprowadzeniu korekty ilości towaru, dokument ten należy wystawić.

Po wykonaniu zwrotu przyjęcia zostaje zaktualizowany stan bieżący dostawy.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK Drukuj Informacje Operacje..

Dostawca 0006/20/PZ

Altcom Matrix SA NIP: 123-234-56-56

Altcom Matrix SA

Ulica Kod Miejscowość

Data wystawienia: 2020-03-17
Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu
Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Typ: **Korekta** Po korekcie

LP	Opis	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1	Podnózek PF44	6	szt	11,666667	70,00
	Podnózek PF44	4	szt	11,666667	46,67

DO ROZLICZENIA

Wartość -23,33

Towary Inne Wymiary MAG Admin

Dostawa : MAG/A/08/60/04

Nazwa dostawy: MAG/A/08/60/04 Informacje Zmierz nazwę

Towar: PD PF44 jm: szt

Dostawca: Altcom Matrix SA
Przyjęcie: 0006/20/PZ

Stan początkowy dostaw data: 2020-03-17 MAG

ilość: 6 cena: 11,6683 wartość: 70,01

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 4

ilość: 4 cena: 11,6675 wartość: 46,67

Historia

Opcjonalnie użytkownik może wydrukować nowe etykiety dla towarów, które pozostały w magazynie (nie zostały zwrócone). Wydruk odbywa się z poziomej wystawionej korekty dokumentu przyjęcia – w obszarze dokumentu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Zwrot przyjęcia**.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK

Dostawca: 0006/20/PZ

Altcom Matrix SA NIP: 123-234-56-56

Data wystawienia: 2020-03-17 Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu Odebrany przez: Imię / Nazwisko

Typ: Korekta Po korekcie

LP	Opis	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1	Podnózek PF44	6	szt	11,666667	70,00
	Podnózek PF44	4	szt	11,666667	46,67

Zmiana opis dokumentu

- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

Drukuj... Ctrl+P

Utwórz nowy... Ctrl+szary+

Operacje... Ctrl+Enter

Notatka... Ctrl+N

Własne pola Alt+G

Własne pola pozycji Alt+1

Domyślne wymiary pozycji Alt+C

Dekretacje... Ctrl+E

Kopiuj dokument do schowka Ctrl+C

Zamknij Esc

DO ROZLICZENIA

Wartość -23,33

Wyświetli się okno wydruku etykiet, w którym w kolumnie **Nowa ilość** należy podać ilość towaru jaka została na magazynie, po czym zapisać ustawienia korzystając z przycisku **Zapisz** i uruchomić wydruk.

Zapisz

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Nowa ilość	Miara
	Podnózek PF44	PD PF44	PR90	6	4	szt

Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę Odznacz grupę

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Miara
	Podnózek PF44	PD PF44	PR90	4	szt

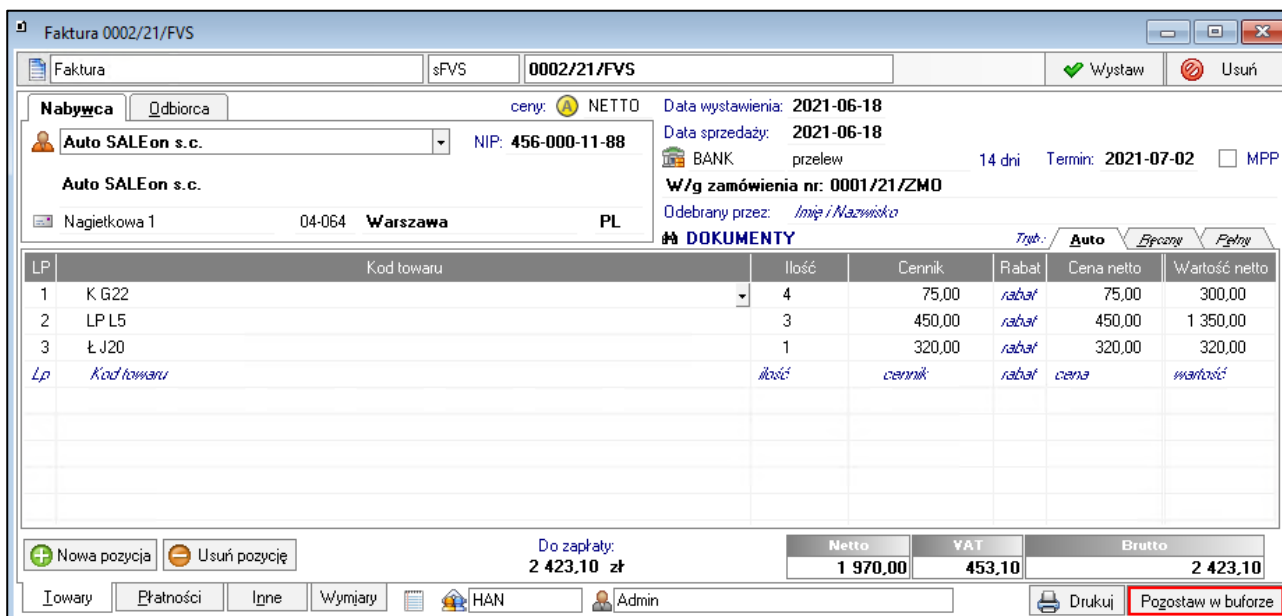
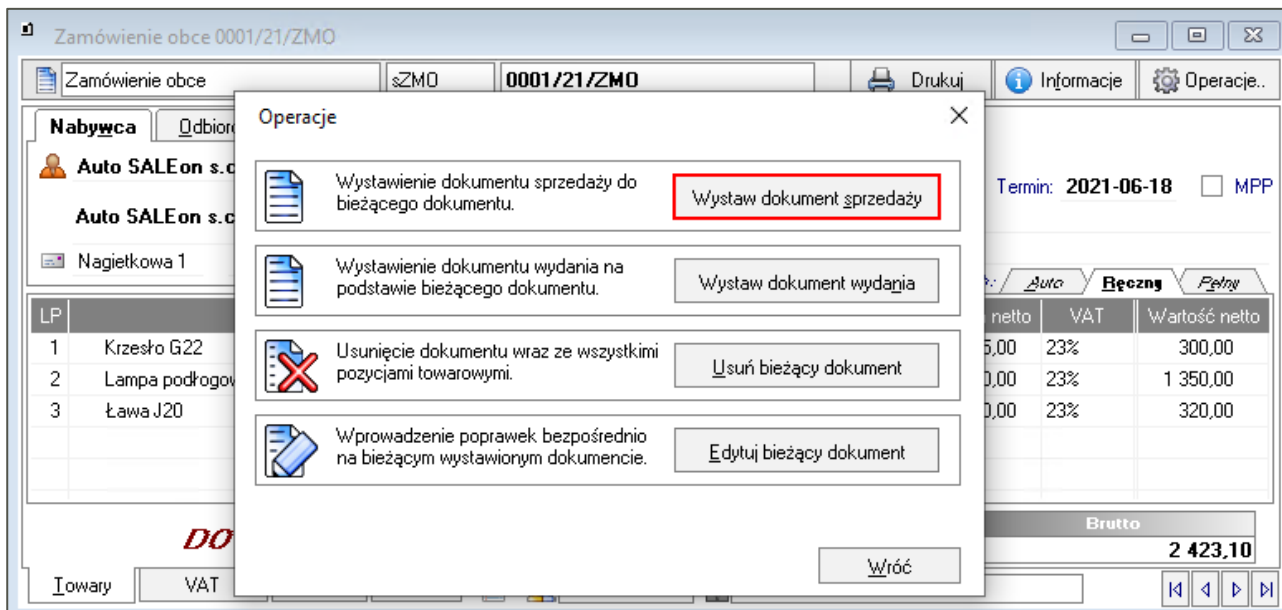
Wydruk etykiet z nowymi ilościami towarów jest szczególnie pomocny w przypadku etykiet zbiorczych i półzbiorczych.

4.15 Kompletacja zamówień (dotyczy pracy na kodach obcych)

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Proces kompletacji zamówienia rozpoczyna się w momencie złożenia nowego zamówienia obcego.

Następnym krokiem jest przejście do okna wystawiania dokumentu sprzedaży. Istotne jest, aby dokument nie został wystawiony, tylko pozostawiony w buforze, a rezerwacja towaru z zamówienia była ilościowa.



Warunkiem pojawienia się zamówienia w aplikacji mobilnej, jest oznaczenie wymiaru zamówienia jako opłacone. Należy to zrobić poprzez przejście do sekcji **Informacje**, a następnie wybranie pozycji **Własne pola**.

Zamówienie obce 0001/21/ZMO

Zamówienie obce sZMO 0001/21/ZMO Drukuj

1 Informacje

Nabywca: Auto SALEon s.c. NIP: 456-000-11-88
 Auto SALEon s.c.
 Nagietkowa 1 04-064 Warszawa PL

ceny: NETTO
 Data wystawienia: 2021-06-18
 Data sprzedaży: 2021-06-18
 BANK przelew 14 dni
 Opis dokumentu
 Odebrany przez: Imię i Nazwisko

2 Własne pola Alt+G
 Własne pola pozycji Ctrl+G
 Rejestry Vat...
 Notatka... Ctrl+N

LP	Opis	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	VAT	wartość netto
1	Krzesło G22	FKWU	4	szt	75,00	23%	300,00
2	Lampa podłogowa L5	FKWU	3	szt	450,00	23%	1 350,00
3	Ława J20	FKWU	1	szt	320,00	23%	320,00

REALIZACJA PRZYGOTOWANA

Netto	VAT	Brutto
1 970,00	453,10	2 423,10

Iowary VAT Inne Wymiary HAN Admin

Zostanie wyświetlone nowe okno, w którym należy wybrać przycisk **Edytuj**, a następnie zaznaczyć pole **mm Opłacone** i zapisać zmiany.

Własne pola

0001/21/ZMO

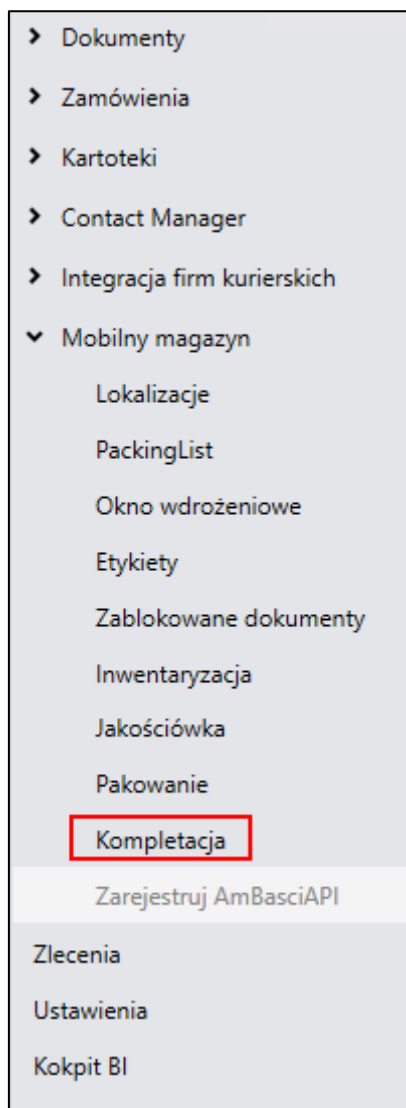
Zapisz Anuluj **Edytuj** Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input checked="" type="checkbox"/>

Po wykonaniu tych kroków użytkownik aplikacji mobilnej będzie miał dostęp do zamówienia i będzie mógł rozpocząć jego kompletację.

Możliwa jest również sytuacja, w której zamówienie posiada rezerwacje na towar znajdujący się na kilku różnych magazynach – wtedy użytkownik aplikacji mobilnej będzie miał dostęp do zamówienia, ale tylko do tej części (tych pozycji), która dotyczy jego magazynu.

Po utworzeniu w aplikacji mobilnej kompletacji do zamówienia, kompletacja ta będzie widoczna w kartotece **Kompletacja** w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Aby przejść do kartoteki kompletacji należy rozwinąć sekcję **Mobilny magazyn** i przejść do pozycji **Kompletacja**.



Wyświetli się okno z listą kompletacji. W tabeli prezentowany jest kod kompletacji, status, data utworzenia, informacja o użytkowniku, który ją utworzył oraz potwierdził, magazyn oraz lokalizacja kompletacji.

Kompletacje							
<input checked="" type="checkbox"/> Otwórz <input checked="" type="checkbox"/> Usun <input checked="" type="checkbox"/> Odśwież <input type="checkbox"/> Archiwalne							
Kod	Status	Utworzono	Utworzył	Potwierdził	Magazyn	Lokalizacja	
#c	=	=	#c	#c	#c	#c	
00009/2020/CO	Aktywna	2020-11-24	000		Magazyn główny	KR/A/5/21/1	
00008/2020/CO	Aktywna	2020-11-24	000		Magazyn główny		

Kompletacje mogą mieć status: *aktywna*, *usunięta* oraz *zakończona*. Aby możliwy był podgląd wszystkich kompletacji należy na górze okna zaznaczyć opcję **Archiwalne** – jeżeli opcja ta nie będzie zaznaczona, wówczas widoczne będą tylko aktywne kompletacje.

Kompletacje						
<input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne						
Kod	Status	Utworzono	Utworzył	Potwierdził	Magazyn	Lokalizacja
*c	=	=	*c	*c	*c	*c
00009/2020/CO	Aktywna	2020-11-24	000		Magazyn główny	KR/A/5/21/1
00008/2020/CO	Aktywna	2020-11-24	000		Magazyn główny	
00007/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000	Magazyn główny	
00006/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000	Magazyn główny	KR/A/5/21/1
00005/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000	Magazyn główny	GR/A/5/15/2
00004/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000	Magazyn główny	GD/A/3/12/2
00003/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000	Magazyn główny	KR/A/5/3/2
00002/2020/CO	Zakończona	2020-09-08	000	000	Magazyn główny	
00001/2020/CO	Zakończona	2020-09-08	000	000	Magazyn główny	


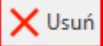

Aby przejść do konkretnej kompletacji, należy zaznaczyć ją na liście, a następnie wybrać przycisk **Otwórz** znajdujący się na górze okna lub kliknąć dwukrotnie na wybraną kompletację. Zostanie wtedy wyświetlona lista towarów z danej kompletacji - ich kod, nazwa, dokument, z którego pochodzą, ilość, jaka została podana na dokumencie oraz ilość zeskanowana i jednostka miary.

00009/2020/CO						
<div>Dane Dokumenty powiązane</div> <div> <div>Kod: 00009/2020/CO</div> <div>Utworzono: 2020-11-24 11:08:01</div> <div>Status: Aktywna</div> <div>Magazyn: Magazyn główny</div> <div>Utworzył: 000</div> <div>Lokalizacja: KR/A/5/21/1</div> <div>Potwierdził:</div> </div>						
Kod produktu	Nazwa produktu	Dokument	Ilość	Zeskanowano	Jm.	
*c	*c	*c	=	=	*c	
LP L5	Lampa podłogowa L5	0040/20/ZMO	1,00	1,00	szt	
LW L30	Lampa wisząca L30	0040/20/ZMO	1,00	0,00	szt	

Na górze okna znajdują się dwie zakładki: **Dane** oraz **Dokumenty powiązane**. W zakładce **Dane** widoczne są szczegóły danej kompletacji, które prezentowane są również w głównej kartotece kompletacji. W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są wszystkie dokumenty powiązane z tą kompletacją.

00009/2020/CO	
<div>Dane Dokumenty powiązane</div> <div> <div>Nazwa: Zamówienie obce</div> <div>0040/20/ZMO</div> </div>	

W głównej kartotece kompletacji widoczne są również przyciski **Usuń** oraz **Odśwież**. Aby usunąć kompletację o statusie *aktywna* należy zaznaczyć ją w kartotece kompletacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *usunięta*.

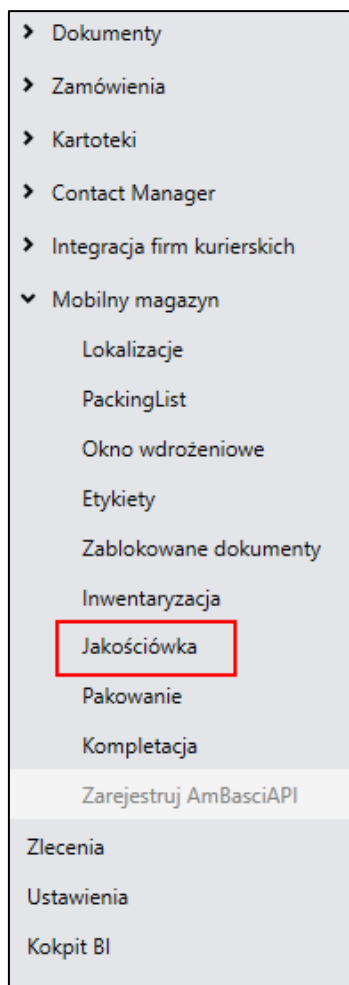
Kompletacje					
 Otwórz  Usuń  Odśwież <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne					
	Kod	Status	Utworzono	Utworzył	Potwierd
	№			№	№
▶	00009/2020/CO	Usunięte	2020-11-24	000	
	00008/2020/CO	Aktywna	2020-11-24	000	
	00007/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000
	00006/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000
	00005/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000
	00004/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000
	00003/2020/CO	Zakończona	2020-11-23	000	000
	00002/2020/CO	Zakończona	2020-09-08	000	000
	00001/2020/CO	Zakończona	2020-09-08	000	000

Przycisk **Odśwież** umożliwia odświeżanie listy kompletacji.

4.16 Jakościówka (dotyczy pracy na kodach obcych)

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Aby przejść do kartoteki jakościówek należy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć sekcję **Mobilny magazyn** i kliknąć pozycję **Jakościówka**.



Wyświetli się okno z listą jakościówek, w tabeli prezentowany jest kod jakościówki, data utworzenia, informacja o użytkowniku, który ją utworzył oraz potwierdził, magazyn oraz status jakościówki.

Jakościówki						
<input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne						
Kod	Utworzono	Utworzył	Potwierdził	Magazyn	Status	
▼	≡	≡	≡	≡	≡	
00020/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	
00019/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Aktywna	
00017/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Aktywna	
00016/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	
00015/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	

Jakościówki mogą mieć status: **aktywna**, **oczekuje na akceptację**, oraz **zakończona**. Aby możliwy był podgląd wszystkich jakościówek należy na górze okna zaznaczyć opcję **Archiwalne** – jeżeli opcja ta nie będzie zaznaczona, wówczas widoczne będą tylko jakościówki, które nie zostały zakończone.

Jakościówki						
<input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Odśwież"/> <input checked="" type="checkbox"/> Archiwalne						
Kod	Utworzono	Utworzył	Potwierdził	Magazyn	Status	
▼	≡	≡	≡	≡	≡	
00020/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	
00019/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Aktywna	
00018/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00017/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Aktywna	
00016/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	
00015/2020/QU	2020-03-12	000		Magazyn główny	Oczekuje na akceptację	
00014/2020/QU	2020-03-12	000	Admin	Magazyn główny	Zakończona	
00013/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00012/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00011/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00010/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00009/2020/QU	2020-03-12	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00008/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00007/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00006/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00005/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00004/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00003/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00002/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	
00001/2020/QU	2020-03-11	000	000	Magazyn główny	Zakończona	

Aby przejść do konkretnej jakościówki, należy zaznaczyć ją na liście, a następnie wybrać przycisk **Otwórz** znajdujący się na górze okna, kliknąć dwukrotnie na wybraną jakościówkę. Zostanie wtedy wyświetlona lista towarów z danej jakościówki - ich kod, nazwa, dokument, z którego pochodzą, status oraz notatka.

00003/2020/QU

Otwórz

Potwierdź

Dane

Dokumenty powiązane

Kod:

00003/2020/QU

Utworzono:

2020-03-11 15:05:25

Status:

Zakończona

Magazyn:

Magazyn główny

Utworzył:

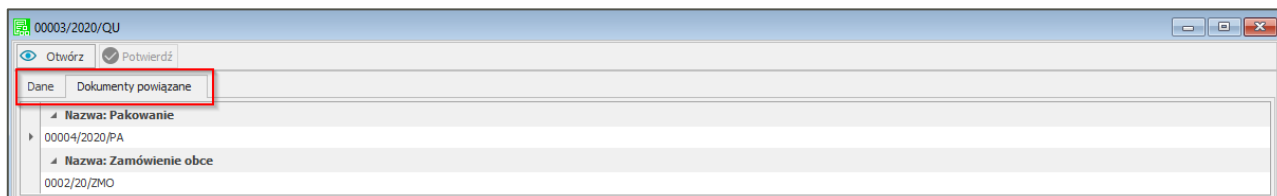
000

Potwierdził:

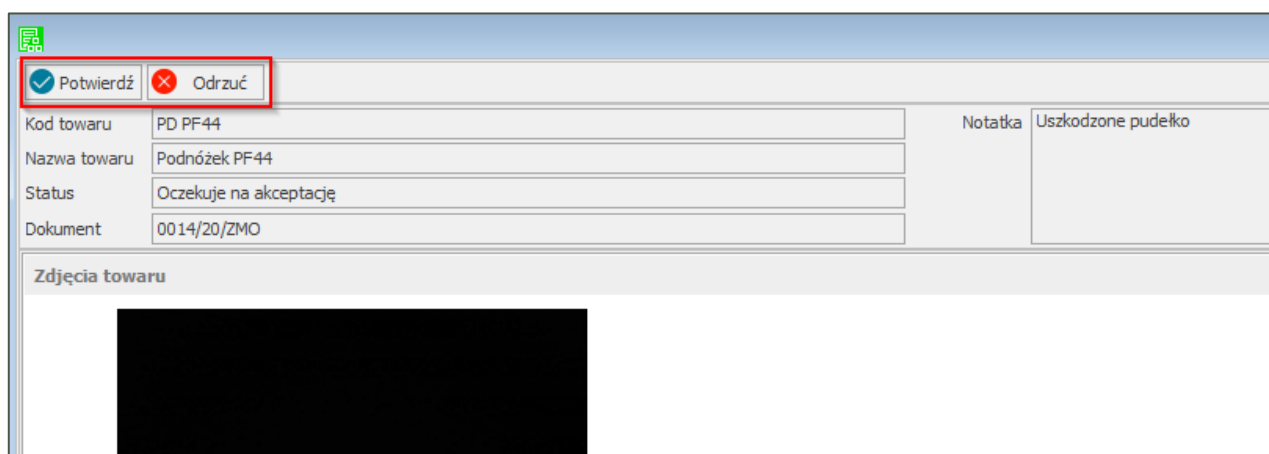
000

Kod produktu	Nazwa produktu	Dokument	Status	Notatka
▼	≡	≡	=	≡
▶ LP L6	Lampa podłogwa L6	0002/20/ZMO	Pełnowartościowy	
LP L6	Lampa podłogwa L6	0002/20/ZMO	Pełnowartościowy	
LP L6	Lampa podłogwa L6	0002/20/ZMO	Pełnowartościowy	
LP L6	Lampa podłogwa L6	0002/20/ZMO	Pełnowartościowy	
LW L35	Lampa wisząca L35	0002/20/ZMO	Pełnowartościowy	

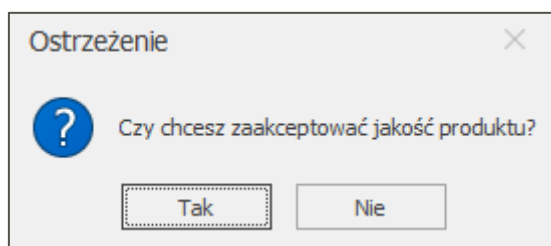
Na górze okna znajdują się dwie zakładki: **Dane** oraz **Dokumenty powiązane**. W zakładce **Dane** widoczne są szczegóły danej jakościówki, które prezentowane są również w głównej kartotece jakościówek. W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są wszystkie dokumenty powiązane z tą jakościówką – pakowanie, dokumenty WZ, ZMO lub MM-.



W przypadku towaru o statusie **Oczekuje na akceptację**, należy kliknąć na niego dwukrotnie lub zaznaczyć go na liście i wybrać przycisk **Otwórz**. Wyświetli się okno szczegółów danego towaru wraz z załączonymi zdjęciami (jeżeli zostały dodane) i notatką. Na podstawie przekazanych przez magazyniera informacji, pracownik z działu jakości podejmuje decyzję o akceptacji towaru lub jego odrzuceniu – poprzez wybranie przycisku **Potwierdź** lub **Odrzuć** widocznych na górze okna.

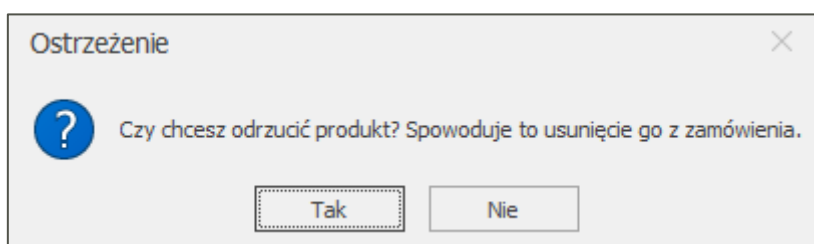


W przypadku zaakceptowania towaru poprzez kliknięcie przycisku **Potwierdź** zostanie wyświetlony komunikat:



Po jego zatwierdzeniu, towar nadal będzie widoczny w zamówieniu i będzie traktowany równoznacznie z towarami pełnowartościowymi.

W sytuacji, gdy towar zostanie odrzucony, również wyświetli się komunikat informacyjny:



Po jego zaakceptowaniu, towar zostanie usunięty z zamówienia.

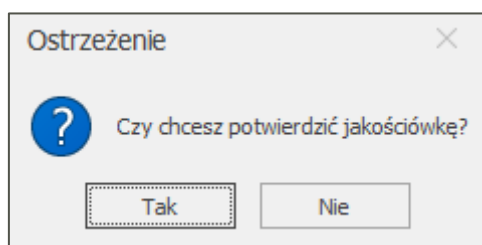
Gdy towar ma status **niepełnowartościowy** i znajduje się również na innych magazynach, jego rezerwacja może zostać automatycznie przeniesiona na inny magazyn, a wtedy nie będzie trzeba potwierdzać jego statusu.

Towary ze statusem **niepełnowartościowy**, bądź **nie odnaleziono**, zostaną automatycznie usunięte z zamówienia – pod warunkiem, że nie ma ich na innym magazynie. Jeżeli towary te znajdują się na innym magazynie, aplikacja przeniesie rezerwacje całego zamówienia, bądź tą jego część, która nie ma statusu **pełnowartościowy**.

Po zweryfikowaniu wszystkich pozycji jakościówki, ze statusem **oczekuje na akceptację**, należy jeszcze potwierdzić całą jakościówkę. Aby to zrobić, należy wybrać przycisk **Potwierdź**, znajdujący się na górze okna z podglądem jakościówki.

Kod produktu	Nazwa produktu	Dokument	Status	Notatka
PD PF44	Podnózek PF44	0014/20/ZMO	Pełnowartościowy	
PD PF44	Podnózek PF44	0014/20/ZMO	Zaakceptowano przez klienta	Uszkodzone pudełko

Gdy jakościówka zostanie potwierdzona również zostanie wyświetlony komunikat:

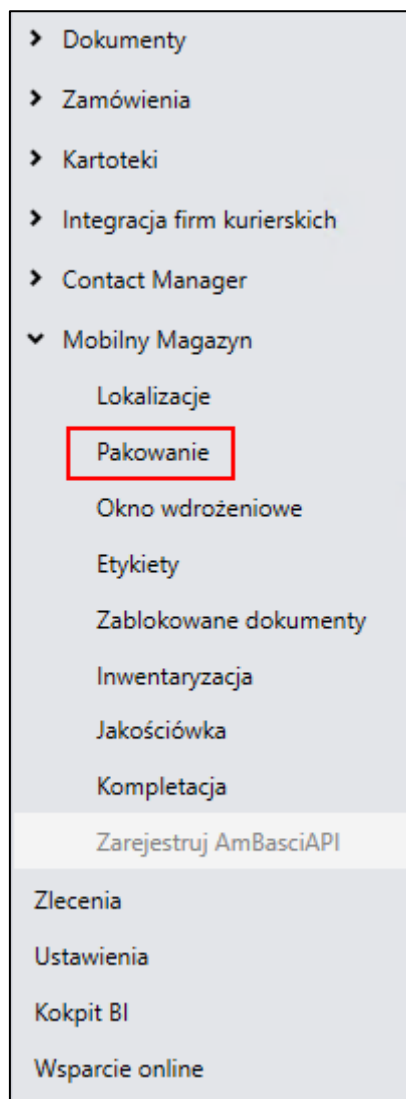


Po jego akceptacji, status jakościówki zostanie zmieniony na **zakończona**, a na jej podstawie utworzy się pakowanie.

W każdej chwili można otworzyć podgląd zakończonej jakościówki, poprzez przejście do archiwalnych jakościówek.

4.17 Pakowanie

Kartoteka **Pakowanie** umożliwia podgląd przesyłek na każdym etapie ich tworzenia. W celu wyświetlenia kartoteki należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać z listy **Pakowanie**.



Na ekranie zostanie wyświetlona lista utworzonych przesyłek o statusie innym niż „**wysłano**”. Aby wyświetlić również wysłane przesyłki należy zaznaczyć pole **Archiwalne**. Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Lista przesyłek prezentowana jest w formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno:

- kod przesyłki,
- kod odbiorcy,
- nazwę odbiorcy,
- adres odbiorcy,
- kategorię statusu,
- status przesyłki;
- datę utworzenia,
- numer listu przewozowego;
- kod użytkownika mobilnego, który utworzył przesyłkę,
- kod użytkownika mobilnego, który potwierdził przesyłkę,
- magazyn pakowania – magazyn jest ustawiany na podstawie magazynu użytkownika w momencie tworzenia pakowania.

Pakowania									
Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne									
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023	JD014600004780669534	
<input type="checkbox"/>	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023	0000002463805Q	
<input type="checkbox"/>	0027/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0025/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0022/10/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0020/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820223	
<input type="checkbox"/>	0018/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820089	
<input type="checkbox"/>	0017/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776817861	
<input type="checkbox"/>	0016/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0015/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0014/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0012/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0011/10/23/PL	Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.	Żeromskiego 7, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0010/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0009/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0008/10/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zaodrnia 1/1, 00-041 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	25.10.2023	JD014600004773477825	

W celu usunięcia wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

Pakowania									
Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne									
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	
<input checked="" type="checkbox"/>	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023	JD014600004780669534	
<input type="checkbox"/>	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023	0000002463805Q	
<input type="checkbox"/>	0027/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0025/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0022/10/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0020/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820223	
<input type="checkbox"/>	0018/10/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820089	
<input type="checkbox"/>	0017/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776817861	
<input type="checkbox"/>	0016/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowska 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0015/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0014/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0012/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0011/10/23/PL	Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.	Żeromskiego 7, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0010/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0009/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0008/10/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zaodrnia 1/1, 00-041 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	25.10.2023	JD014600004773477825	

Aby zmienić status wybranych dokumentów należy zaznaczyć Pakowania z listy, a następnie rozwinąć przycisk **Zmień status** i wybrać daną kategorię, a następnie status z listy. Na liście znajdują się wszystkie statusy zdefiniowane w ustawieniach statusów pakowania przypisane do danej kategorii (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja statusów pakowania*). Użytkownik może edytować statusy z kategorii **Spakowano** i **Zlecono do wysłania**.

Pakowania									
<div> Odsiew Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne </div>									
Zaznacz	Kod	Kl.	Kod	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	
	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023		
	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023	JD01460000478066953	
	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023		
	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023		
	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023	0000002463805Q	
	0027/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023		
	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
	0025/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
	0022/10/23/PL	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
	0020/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD01460000477682022	
	0018/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD01460000477682008	
	0017/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD01460000477681786	
	0016/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023		

W celu przejścia do podglądu wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument i kliknąć na przycisk **Otwórz** lub kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na wskazane pakowanie.

Wyświetli się okno prezentujące szczegóły wybranego pakowania (zakładka **Dane**) takie jak: kod, kategoria i status pakowania, ilość jednostek logistycznych i ich waga, magazyn pakowania, przewoźnik, nazwa i adres odbiorcy, data utworzenia i potwierdzenia przesyłki oraz kod użytkownika mobilnego, który utworzył i potwierdził pakowanie, a także informacje o koszcie transportu przesyłki. Użytkownik, który posiada uprawnienie **Edycja Pakowania** ma możliwość zmiany kosztu transportu po przejściu do trybu edycji.

0004/4/24/PL									
<div> Odsiew Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport </div>									
Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane									
Kod:	0004/4/24/PL				Kontrahent:	(Biały Teodor) Biały Teodor			
Kategoria statusu:	W trakcie pakowania				Adres:	Krowia 156, 03-711 Warszawa			
Status:	W trakcie pakowania				Przewoźnik:	Spedycja			
Magazyn:	Magazyn główny				Utworzono:	30.04.2024 10:01:56	Utworzył:	000	
Ilość jedn. log.:	1 szt.	łącznie waga:	45,00 kg		Potwierdzono:		Potwierdził:		
Koszt transportu:	0,00								
.....									
Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru			Ilość	Miara		
<div> Jedn. log.: PL/1058/01 (4545cm x 55cm x 43cm)(45 kg) </div>									
1 01	MS PR14	Moduł siedziska PR14			5 szt				
1 01	PŚ R28	Półka ścienna R28			5 szt				
1 01	K G42	Krzesło G42			2 szt				
1 01	KS DP3	Krzesło składane DP3			3 szt				
1 01	PŚ S5	Półka ścienna S5			2 szt				
1 01	S D33	Stolik D33			3 szt				

W zakładce **Jednostka logistyczna** znajdują się informacje dotyczące podstawowych danych jednostki logistycznej: waga (brutto, netto), długość, wysokość i szerokość, numer GLN, kod towaru oraz data produkcji. Po przejściu do trybu edycji użytkownik ma możliwość zmiany powyższych danych.

0004/4/24/PL

Odśwież | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Zmień status | Drukuj | Eksport

Dane | Jednostka logistyczna | Dokumenty powiązane

Waga brutto(kg): 45,00 | Waga netto(kg): 0,00 | Numer jedn. log.: 01
 Długość(cm): 4 545 | m²: 0,00 | GLN:
 Wysokość(cm): 43 | Data produkcji: | Kod towaru: MS PR.14
 Szerokość(cm): 55

.....

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara
Jedn. log.: PL/1058/01 (4545cm x 55cm x 43cm)(45 kg)					
1 01	MS PR.14		Moduł siedziska PR.14	5 szt	
1 01	PŚ R28		Półka ścienna R28	5 szt	
1 01	K G42		Krzesło G42	2 szt	
1 01	KS DP3		Krzesło składane DP3	3 szt	
1 01	PŚ S5		Półka ścienna S5	2 szt	
1 01	S D33		Stolik D33	3 szt	

100%

W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wszystkie powiązane z danym pakowaniem odpowiednio pogrupowane dokumenty. Z poziomu Pakowania użytkownik może przejść do powiązanego dokumentu poprzez dwuklik.

0004/4/24/PL

Odśwież | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Zmień status | Drukuj | Eksport

Dane | Jednostka logistyczna | Dokumenty powiązane

Nazwa: Magazynowe
0032/24/WZ

.....

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara
Jedn. log.: PL/1058/01 (4545cm x 55cm x 43cm)(45 kg)					
1 01	MS PR.14		Moduł siedziska PR.14	5 szt	
1 01	PŚ R28		Półka ścienna R28	5 szt	
1 01	K G42		Krzesło G42	2 szt	
1 01	KS DP3		Krzesło składane DP3	3 szt	
1 01	PŚ S5		Półka ścienna S5	2 szt	
1 01	S D33		Stolik D33	3 szt	

100%

Bez względu na wybór zakładki, poniżej widoczna jest tabela prezentująca szczegóły dotyczące dodanych jednostek logistycznych: numer i wymiary jednostki logistycznej oraz informacje o towarach dodanych do jednostki logistycznej (nazwa towaru, ilość oraz miara).

Z poziomu formatki wybranego Pakowania użytkownik ma również możliwość zmiany statusu. W tym celu należy wybrać przycisk **Zmień status** oraz wybrać odpowiednią kategorię i status z listy.

0004/4/24/PL

Odśwież | Edytuj | Zapisz | Anuluj | Zmień status | Drukuj | Eksport

Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane

Nazwa: Magazynowe

0032/24/WZ

Spakowano

Zlecono do wysłania

Zlecono do wysłania

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara
Jedn. log.: PL/1058/01 (4545cm x 55cm x 43cm)(45 kg)					
1 01	MS PR14		Moduł siedziska PR14	5 szt	
1 01	PŚ R28		Półka ścienna R28	5 szt	
1 01	K G42		Krzesło G42	2 szt	
1 01	KS DP3		Krzesło składane DP3	3 szt	
1 01	PŚ S5		Półka ścienna S5	2 szt	
1 01	S D33		Stolik D33	3 szt	

100%

4.17.1 Drukowanie dokumentów Pakowania i etykiet paletowych

Aby wydrukować wybrany dokument Pakowania należy zaznaczyć pakowanie z listy, kliknąć na przycisk **Drukuj**, a następnie wybrać z listy **Pakowanie**.

Pakowania

Odśwież | Otwórz | Usuń | Zmień status | Drukuj | Eksport | Archiwalne

1 2 3

Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa towaru	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER		8, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023
<input type="checkbox"/>	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.		1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023
<input type="checkbox"/>	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023
<input type="checkbox"/>	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023
<input checked="" type="checkbox"/>	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023
<input type="checkbox"/>	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023
<input type="checkbox"/>	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazylińska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023
<input type="checkbox"/>	0027/10/23/PL	Altkom Matrix SA	Altkom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0025/10/23/PL	Altkom Matrix SA	Altkom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0022/10/23/PL	Edelw Zwierzynek	Edelweiss SA Oddział Zwierzynek	Rynek, 22-470 Zwierzynek	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0020/10/23/PL	Altkom Matrix SA	Altkom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0018/10/23/PL	Altkom Matrix SA	Altkom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0017/10/23/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023
<input type="checkbox"/>	0016/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2023

100%

Wyświetli się podgląd wydruku, który można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu.



Waga netto widoczna na wydruku pobierana jest z Intrastatu (jeżeli zostało włączone ustawienie **waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu**) lub z formatki towaru z wymiaru mm **Waga netto [kg]** i przeliczana przez ilość w pozycjach.

Waga brutto to suma wag jednostek logistycznych.

Istnieje również możliwość wydruku dokumentu pakowania w języku angielskim. W tym celu w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**. W parametrach wydruku można także określić czy wyświetlać kolumny z kodem obcym z wymiaru towaru lub kodem obcym kontrahenta. Ponadto użytkownik

może wydrukować dokument bez kodu dokumentu Pakowania – zaznaczając **Nie** obok parametru **Widoczność kodu własnego**.

The image shows a software interface with a 'Parametry' (Parameters) dialog box on the left and a 'Lista pakowa' (Packing List) form on the right.

Parametry dialog box:

- Wybierz język raportu: Polski
- Kod obcy z towaru: Tak
- Kod obcy kontrahenta: Tak
- Widoczność kodu własnego: Tak
- Buttons: Resetuj, Zatwierdź

Lista pakowa form:

Lista pakowa Nr 0017/2/23/PL
ORYGINAŁ

2023-02-16 Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu
2023-02-16 data operacji

Odbiorca: (Baranowski Bartosz) Baranowski Bartosz
Adres: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa
Kraj: PL
Dostawca: Demo
Adres: Partyzantów 14G/87, 08-110 Siedlce

Adres dostawy: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa

Faktury:
Magazynowe:

Jedn. log. 1

Lp	Nr jedn. log.	Kod towaru	Kod obcy towaru	Kod obcy kontrahenta	Ilość	Jm
1	01	K G42			14,0000	szt
2	01	KS DP3			11,0000	szt
3	01	SNK A15			3,0000	szt

wymiary 111,00 cm x 55,00 cm x 43,00 cm waga brutto 45,00 kg

Jedn. log. 2

Lp	Nr jedn. log.	Kod towaru	Kod obcy towaru	Kod obcy kontrahenta	Ilość	Jm
1	02	PD PF44			25,0000	szt

wymiary 109,00 cm x 26,00 cm x 33,00 cm waga brutto 45,00 kg

Suma 2 53,00 szt

Ilość jedn. log.: 2
Waga netto: 0,00 kg
Waga brutto: 90,00 kg

Uwagi:

pieczęć i podpis

Z poziomego okna Pakowania, użytkownik może wygenerować, a następnie wydrukować etykiety paletowe dla wybranego Pakowania w orientacji pionowej lub poziomej. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie **Etykieta paletowa A5 (poziomo lub pionowo)**.

The image shows a window titled 'Pakowania' (Packings) with a list of documents and a 'Drukuj' (Print) button.

Pakowania window:

- Buttons: Odśwież, Otwórz, Usuń, Zmień status, Drukuj, Eksport, Archiwalne
- Columns: Zaznacz, Kod, Kod odbiorcy, Pakowanie, Status, Utworzono, Listy przewozowe
- Selected document: 0030/10/23/PL, Matrix.pl SA, Matrix.pl SA, Bema 89, 01-233 Warszawa, Spakowano, 27.10.2023
- Buttons: Etykieta paletowa A5 (poziomo), Etykieta paletowa A5 (pionowo), Etykieta wysyłkowa A4

Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu. Na etykiecie paletowej znajdują się informacje o nadawcy i odbiorcy oraz kod

dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej. Możliwy jest także wydruk etykiet paletowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.

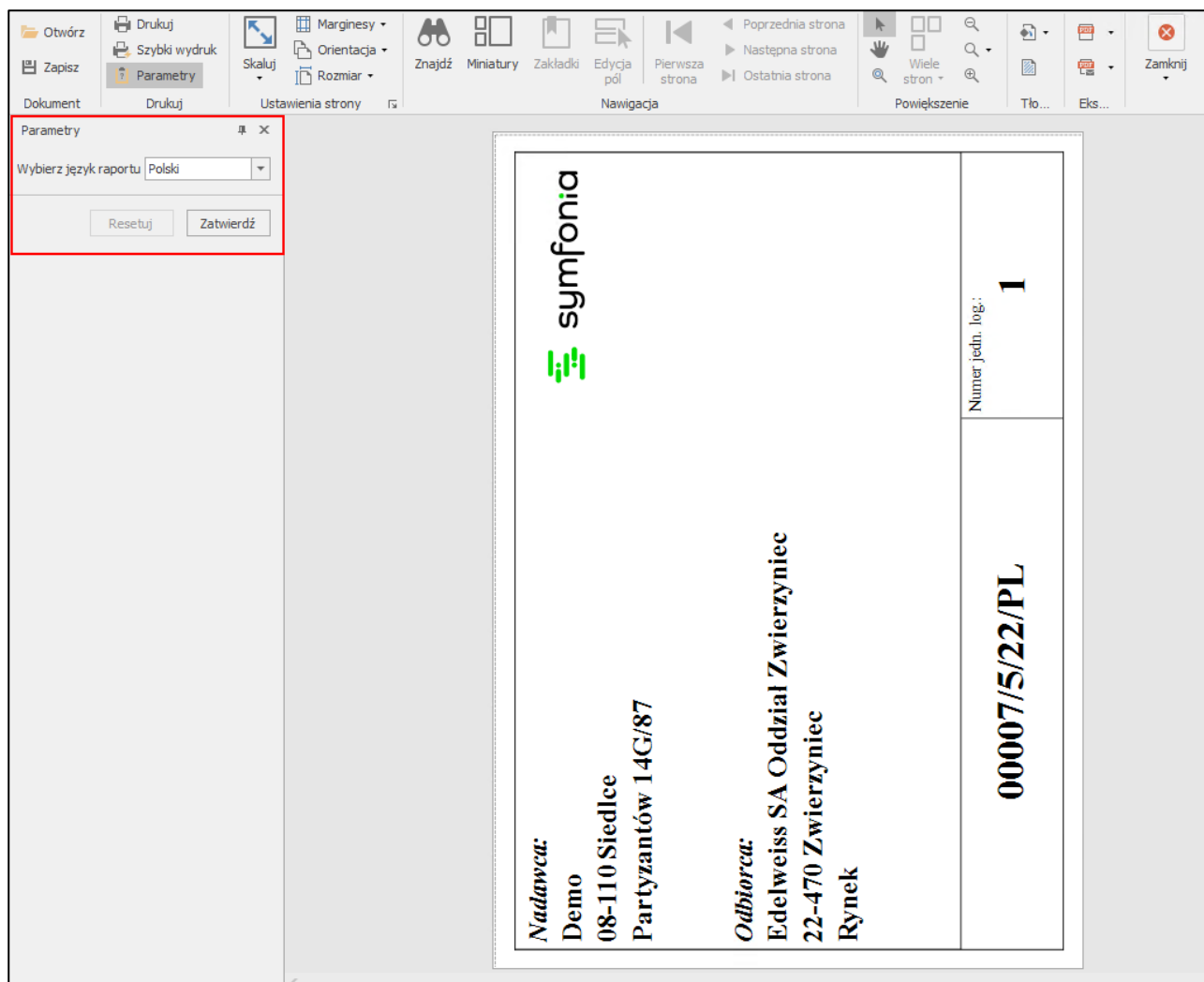
The screenshot shows the Symfonia application interface. At the top is a toolbar with various icons for file operations (Otwórz, Zapisz), printing (Drukuj, Szybki wydruk), and document management (Skaluj, Orientacja, Rozmiar). Below the toolbar is a 'Parametry' (Parameters) dialog box, which is highlighted with a red rectangle. Inside this dialog, there is a dropdown menu labeled 'Wybierz język raportu' (Select report language) currently set to 'Polski' (Polish). Below the dropdown are two buttons: 'Resetuj' (Reset) and 'Zatwierdź' (Confirm). The main area of the application displays a shipping label template. The label contains the following information:

Nadawca:
Demo
08-110 Siedlce
Partyzantów 14G/87

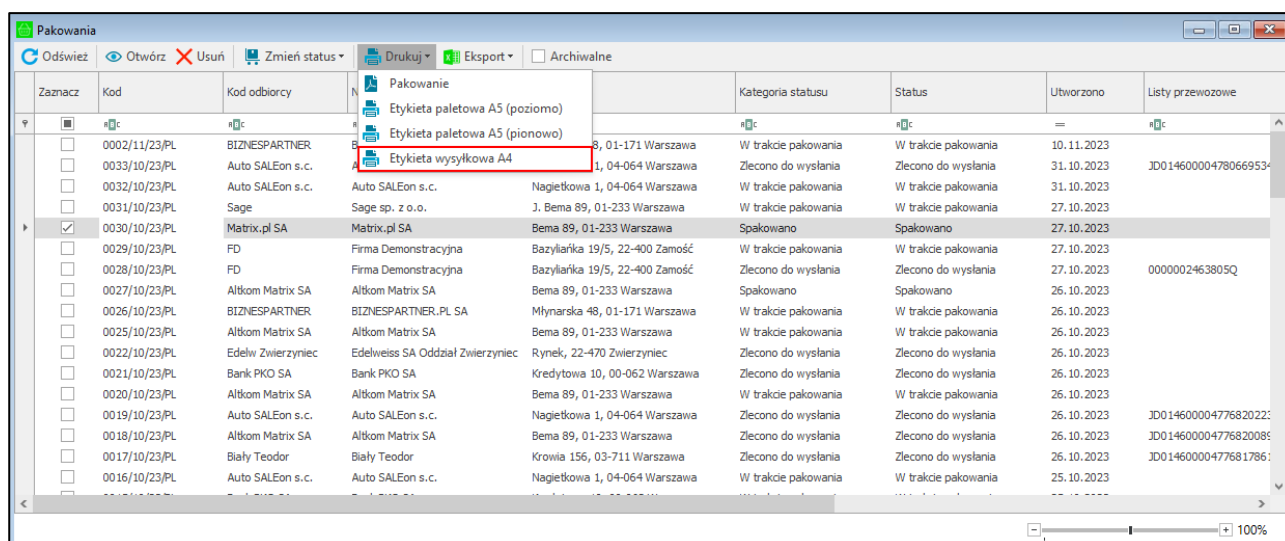
Odbiorca:
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec
22-470 Zwierzyniec
Rynek

The label also features the Symfonia logo in the top right corner. At the bottom of the label, there is a table with two columns:

00007/5/22/PL	Numer jedn. log.: 1
----------------------	-------------------------------



Z poziomu okna Pakowania użytkownik może również wygenerować, a następnie wydrukować etykiety wysyłkowe dla wybranego Pakowania. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie przycisk **Etykieta wysyłkowa A4**.



Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać oraz wydrukować. Na etykiecie wysyłkowej znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru. Dane wyświetlane na raporcie pobierane są z dokumentu Pakowania,

jednostki logistycznej oraz ustawień etykiet raportów, które zostały opisane w rozdziale 4.1.6 *Parametry raportów*. Z etykiet raportów pobierane są: logo firmy widoczne na górze wydruku, zalecenia magazynowe towaru oraz obrazki widoczne na dole raportu. Możliwy jest także wydruk etykiet wysyłkowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.

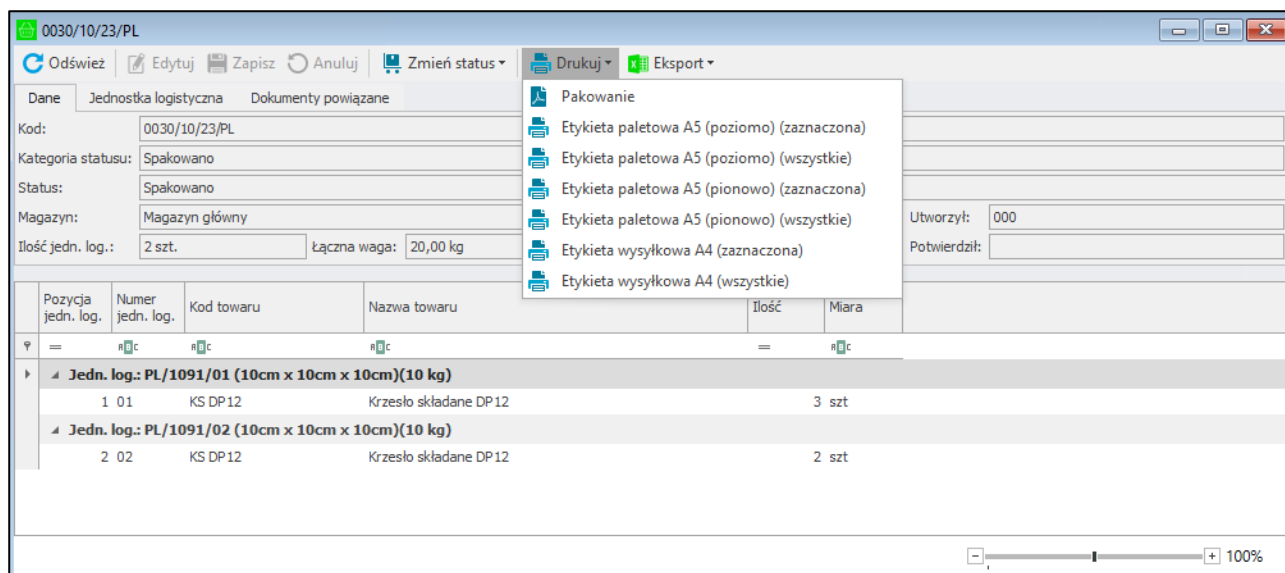
The screenshot shows the Symfonia application interface. On the left, a 'Parametry' (Parameters) dialog box is open, with a red rectangle highlighting it. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled 'Wybierz język raportu' (Select report language) with 'Polski' (Polish) selected. Below the dropdown are two buttons: 'Resetuj' (Reset) and 'Zatwierdź' (Confirm). The main area of the application shows a preview of a shipping label. At the top is the 'symfonia' logo. Below it is the label number 'PL/11/01'. The label contains a table with the following data:

Nazwa klienta	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec		
Waga netto	110,00 kg	Waga brutto	112,00 kg
m ² jedn. log.	1960,00		
Kod towaru	KS DP3		
Numer jedn. log.	01		
Data produkcji	2022-05-11		
Zalecenia magazynowania towaru	Towary powinny być magazynowe w suchych i zamkniętych pomieszczeniach.		

Z poziomu formatki Pakowania również można wydrukować dokument Pakowania oraz etykiety paletowe i wysyłkowe.

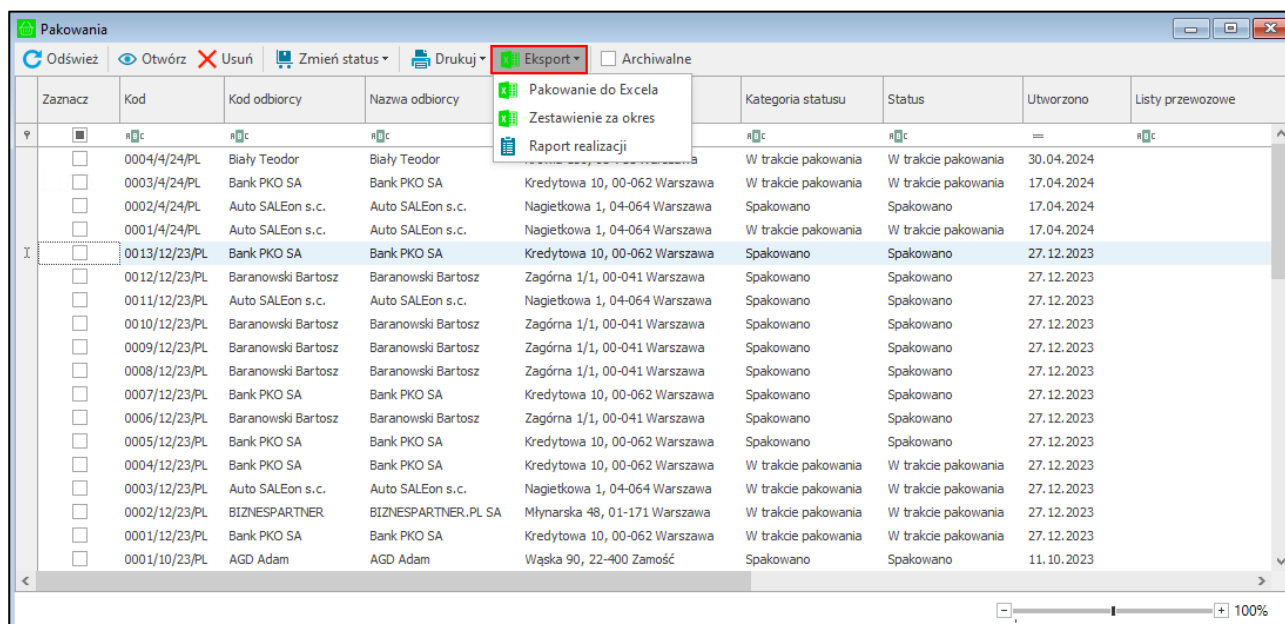
Aby wydrukować otwarty dokument Pakowania należy rozwinąć listę pod przyciskiem **Drukuj**, a następnie kliknąć przycisk **Pakowanie**.

Z poziomu formatki Pakowania użytkownik może również wydrukować oraz wygenerować etykiety paletowe i wysyłkowe dla wszystkich jednostek logistycznych dodanych do Pakowania. W tym celu należy kliknąć na przycisk **Drukuj** oraz wybrać odpowiednią opcję z listy – **Etykieta paletowa A5 (poziomo)(wszystkie)**, **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(wszystkie)** lub **Etykieta wysyłkowa A4 (wszystkie)**. Po wybraniu **Etykieta paletowa A4 (poziomo) (zaznaczona)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(zaznaczona)** następuje wydruk etykiety paletowej w wybranej orientacji (pionowej lub poziomej) tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Po wybraniu **Etykieta wysyłkowa A4 (zaznaczona)** następuje wydruk etykiety wysyłkowej tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Podczas wydruków etykiet użytkownik ma możliwość zmiany języka etykiet na język angielski oraz na język polski.

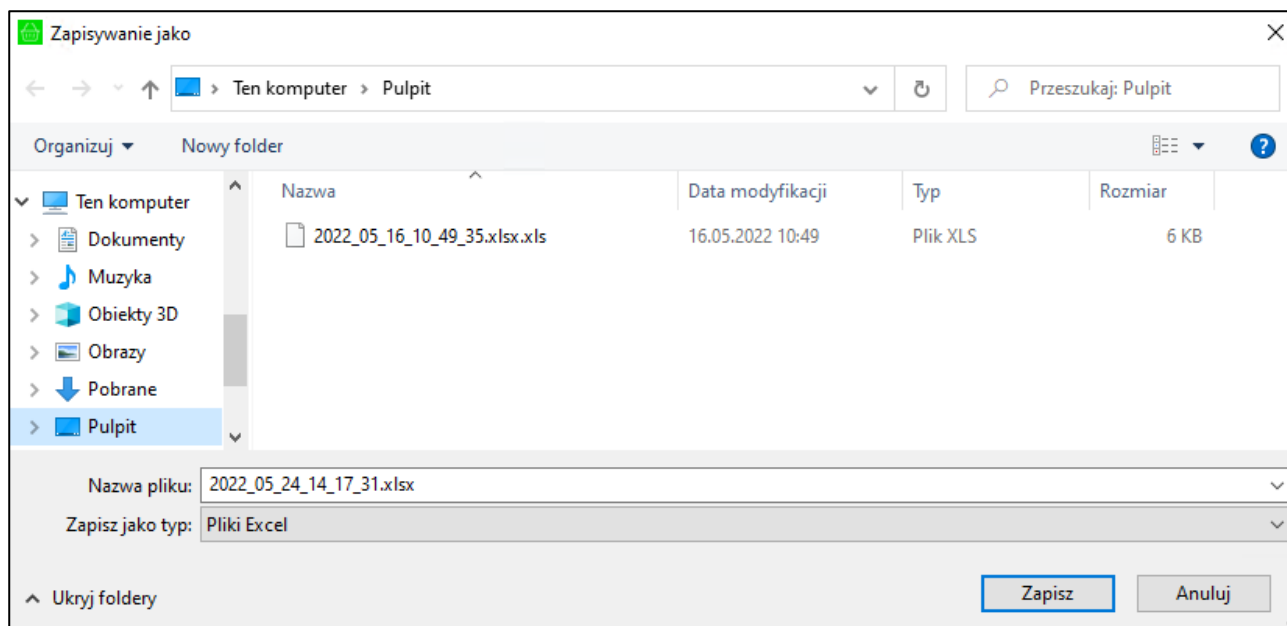


4.17.2 Eksport Pakowania do pliku Excel

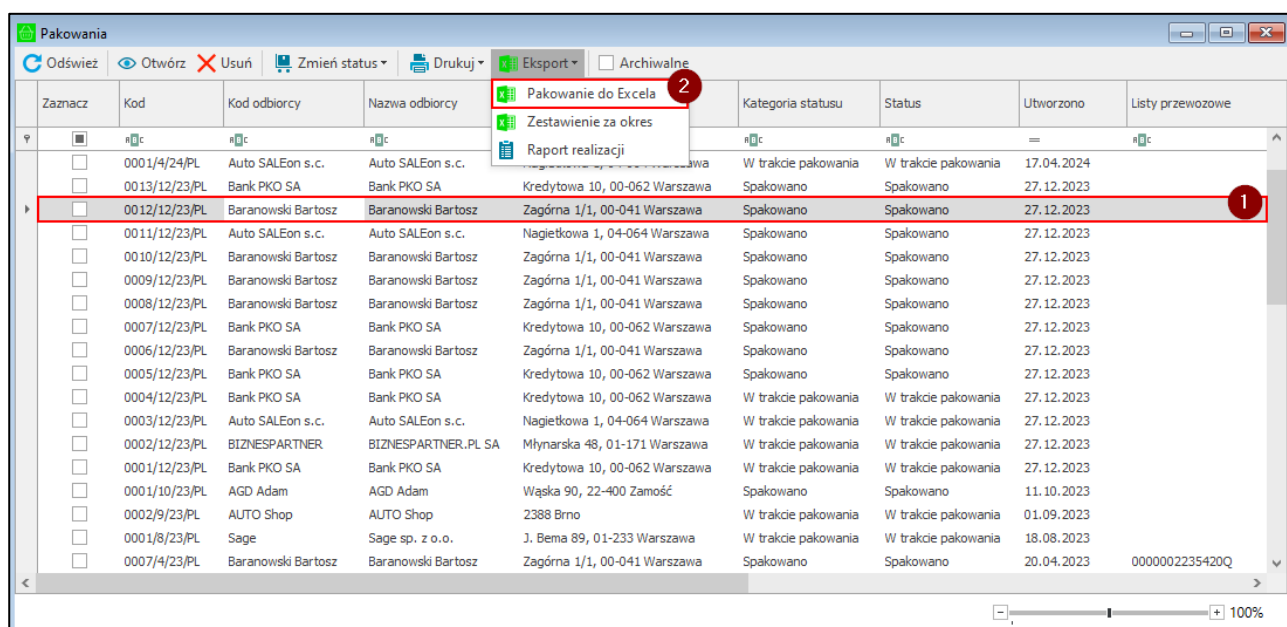
Z poziomu kartoteki Pakowania można wyeksportować wybrane Pakowania do pliku Excel – w tym celu należy rozwinąć przycisk **Eksport** i wybrać jedną z opcji: **Pakowanie do XLS**, **Zestawienie za okres** lub **Raport realizacji**.



Po wybraniu jednej z opcji: **Pakowanie do Excela** lub **Raport realizacji**, na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość wskazania miejsca zapisu pliku oraz zmiany jego nazwy.



Po wybraniu opcji **Pakowanie do Excela** zaznaczone Pakowanie zostanie wyeksportowane do pliku Excel.



A1	▼	:	✕	✓	fx	Utworzono/Created 15.05.2024 16:04:44				
▲	A		B		C		D		E	
1	Utworzono/Created 15.05.2024 16:04:44									
2	Pakowanie/Packing: 0012/12/23/PL									
3										
4	Nazwa kontrahenta/Customer name: (Baranowski Bartosz)Baranowski Bartosz									
5	Adres kontrahenta/Customer address: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa									
6	Adres dostawy/Delivery address: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa									
7										
8	Nazwa dostawcy/Supplier name: Demo									
9	Adres dostawcy/Supplier address: Partyzantów 14G/87, 08-110 Siedlce									
10										
11	Godziny otwarcia magazynu/Warehouse open: 8:00-15:30(pon-pt/mon-fri)									
12										
13	Kontakt/Contact									
14	:									
15	e-mail:									
16	Telefon/Phone:									
17	Komórkowy/Mobile:									
18										
19	Nr jedn. log./Pallet no		Wysokość jedn. log./Pale		Długość jedn. log./Palette length		Szerokość jedn. log./Palette width		Waga jedn. log./Palette weight	
20	01		43		4545		55		45	
21										
22	Ilość jedn. log./Number o		łączna waga/Total weight							
23	1		45							
24										

Po zaznaczeniu wybranego Pakowania i wybraniu opcji **Raport realizacji** wygenerowany zostanie raport przedstawiający procentowy poziom realizacji pakowania.

A1						✕		✓		fx		Referencja	
		A		B		C		D		E			
1	Referencja		Ilość na dokumencie		Zeskanowano		%						
2	K G42		12		2		16,66667						
3	KS DP3		5		3		60						
4	MS PR14		5		5		100						
5	PŚ R28		5		5		100						
6	PŚ S5		7		2		28,57143						
7	S D33		24		3		12,5						
8	LP L7		5		0		0						
9			63		20		31,74603						
10													

Aby wygenerować zestawienie Pakowań za wybrany okres należy rozwinąć przycisk **Eksport** i wybrać **Zestawienie za okres**. W wyświetlonym oknie należy ustawić początek i koniec okresu z jakiego zostanie utworzone zestawienie i zatwierdzić je przyciskiem **Ok**. Następnie należy wskazać miejsce zapisu pliku.

Zakres
✕

Od: 01.01.2024
Do: 31.12.2024

Ok

Zestawienie przedstawia wszystkie Pakowania z wybranego okresu o statusie *wysłano*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod pakowania	Data akceptacji	Numer palety	Kod palety	Wysokość	Długość	Szerokość	Waga	Kod kontrahenta	Nazwa kontrahenta	Kod kraju	Nazwa kraju	
2	0001/9/23/PL	01.09.2023	01	PL/1038/01	3	3	3	2	AGD Adam	AGD Adam	PL	Polska	
3	0001/9/23/PL podsumowanie		KOSZT TRANSPORTU PLN	0,00				2					
4	0003/9/23/PL	04.09.2023	01	PL/1040/01	43	4545	55	45	AUTO Shop	AUTO Shop	CZ	Republika Czeska	
5	0003/9/23/PL podsumowanie		KOSZT TRANSPORTU PLN	0,00				45					
6	0009/4/23/PL	16.08.2023	01	PL/1036/01	43	4545	55	45	AGD Adam	AGD Adam	PL	Polska	
7	0009/4/23/PL podsumowanie		KOSZT TRANSPORTU PLN	0,00				45					
8													

Z poziomu formatki Pakowania również można wyeksportować dokument do pliku Excel lub wygenerować raport realizacji, rozwijając przycisk **Eksport** widoczny na pasku narzędziowym, a następnie klikając na wybraną opcję.

The screenshot shows a window titled '0027/10/23/PL' with a toolbar at the top. The 'Eksport' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: 'Pakowanie do Excela' and 'Raport realizacji'. Below the toolbar, there are several input fields for 'Kod:', 'Kategoria statusu:', 'Status:', 'Magazyn:', 'Ilość jedn. log.', and 'Łączna waga:'. The 'Kod:' field contains '0027/10/23/PL'. Below these fields is a table with columns: 'Pozycja jedn. log.', 'Numer jedn. log.', 'Kod towaru', 'Nazwa towaru', 'Ilość', and 'Miara'. The table contains one row of data: '1 01 KS DP 12 Krzesło składane DP 12 2 szt'. At the bottom right, there is a zoom slider set to 100%.

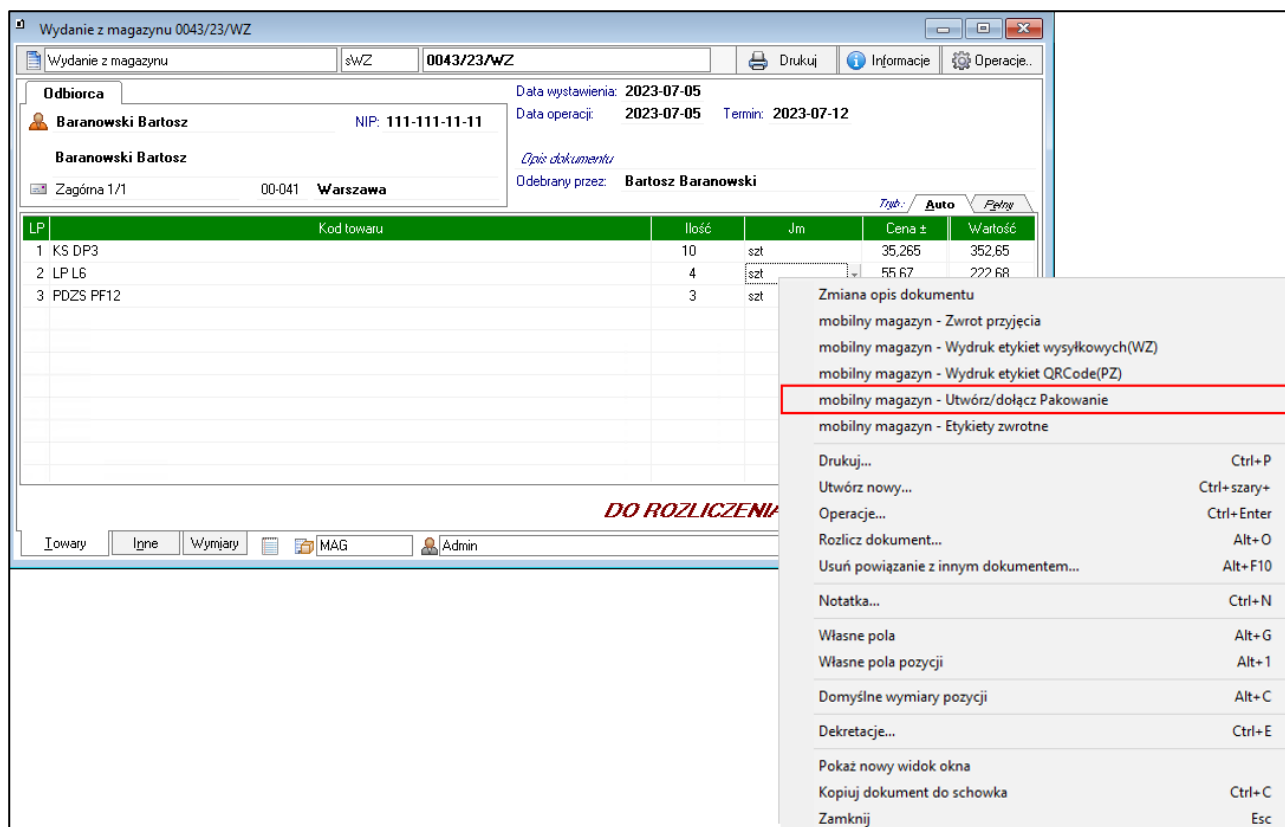
4.17.3 Generowanie/dołączanie do istniejącego Pakowania dokumentu magazynowego wydania

Wygenerowanie Pakowania z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* jest możliwe po wykonaniu operacji wydania z magazynu lub równoległe do wydania.

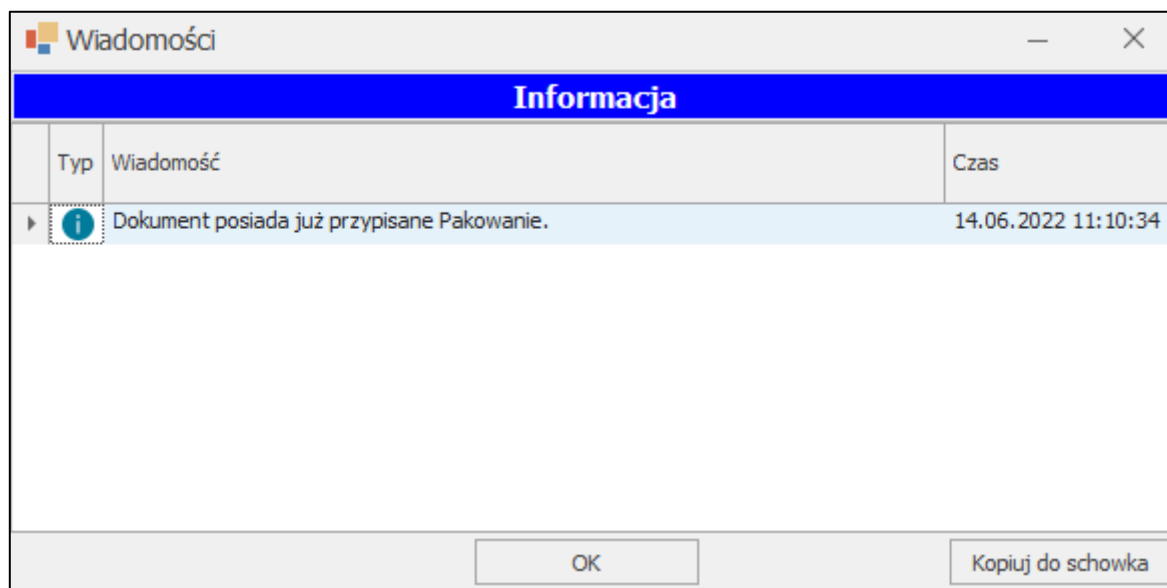
Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie **Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania** ma możliwość wygenerowania nowego Pakowania lub dołączenia wydania do istniejącego Pakowania z poziomu dokumentu o charakterze *Wydanie z magazynu* (dokument wystawiony lub w buforze).

Jeśli Pakowanie nie zostało utworzone do wydania należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument magazynowy wydania i na formatce otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy. W wyświetlonym oknie należy wybrać **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie**.

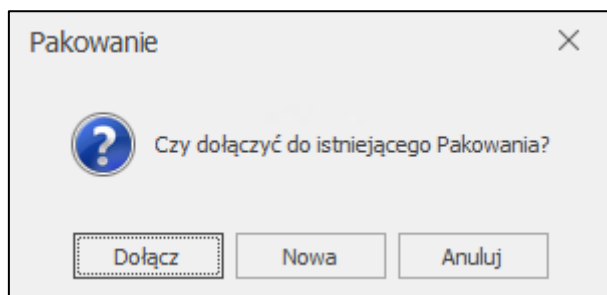
Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych.



W przypadku, gdy dokument ma już przypisane Pakownie na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

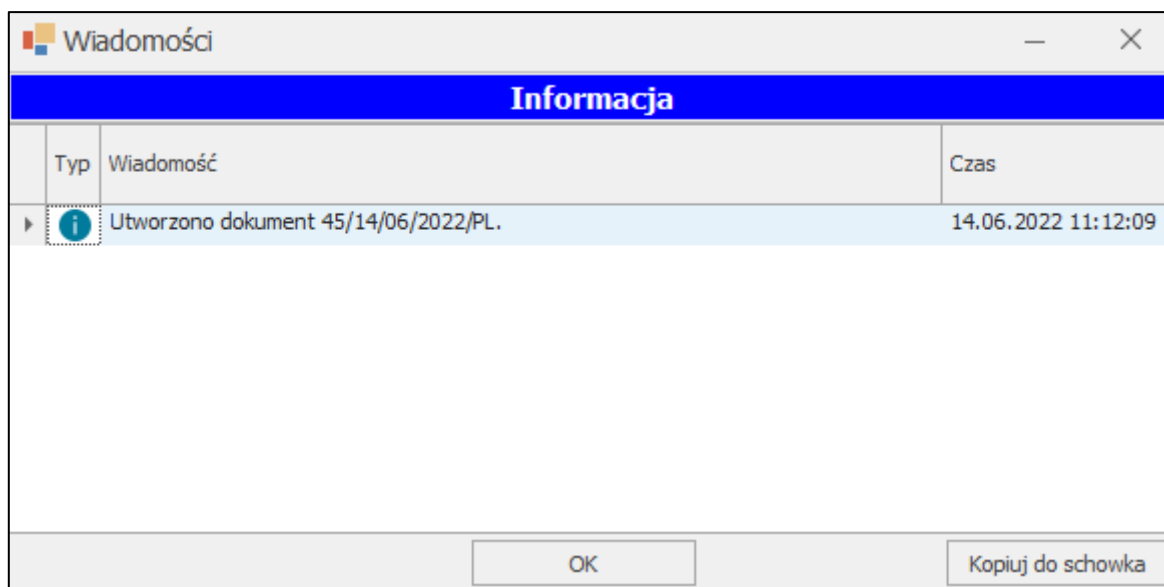


Jeśli dla kontrahenta istnieją aktywne Pakowania na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o dołączenie wydania do utworzonego wcześniej Pakowania.

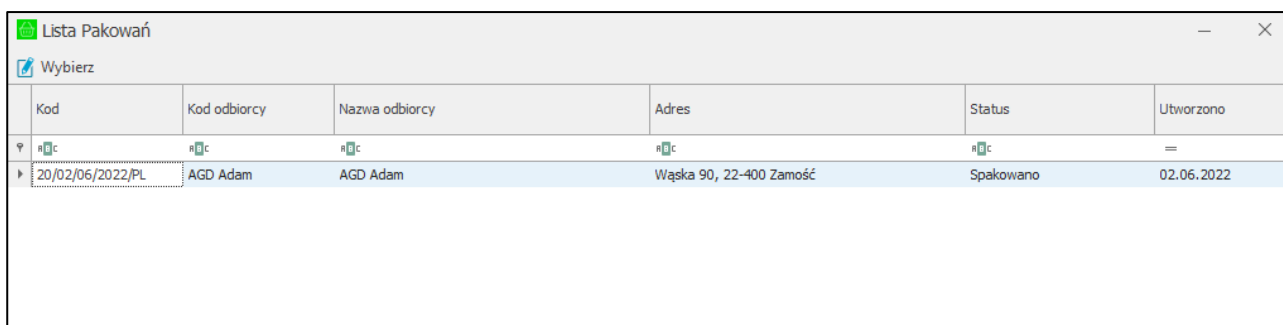


Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie okna bez generowania nowego Pakowania lub dodania do istniejącego Pakowania.

Po wybraniu przycisku **Nowa** w systemie zostanie utworzony nowy dokument Pakowania – wyświetli się komunikat zawierający numer nowo utworzonego dokumentu.



Po kliknięciu przycisku **Dołącz** na ekranie zostanie wyświetlone okno zawierające listę wcześniej utworzonych dokumentów Pakowań. W oknie widoczne są informacje dotyczące Pakowania takie jak kod dokumentu, data utworzenia dokumentu, nazwa i adres odbiorcy oraz status Pakowania.



W celu dołączenia wydania do istniejącej Pakowania należy zaznaczyć wybrany dokument Pakowania i kliknąć widoczny w lewym górnym rogu okna przycisk **Wybierz**.

Lista Pakowań						
Wybierz						
Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Status	Utworzono	
20/02/06/2022/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąska 90, 22-400 Zamość	Spakowano	02.06.2022	

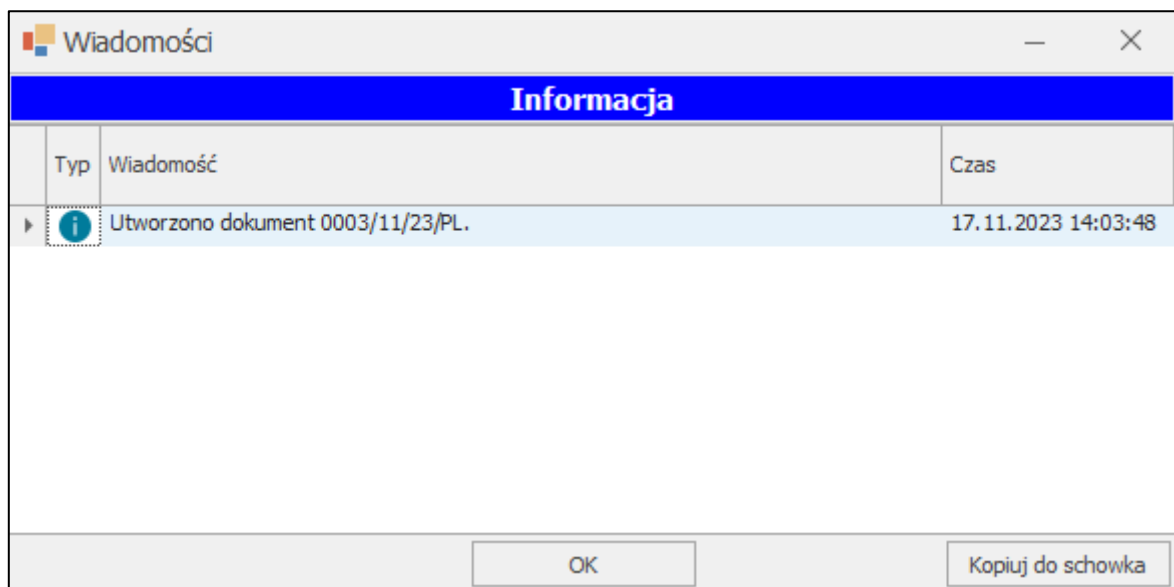
Po poprawnym dołączeniu wydania do Pakowania na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat.

Wiadomości		
Informacja		
Typ	Wiadomość	Czas
	Dodano do 20/02/06/2022/PL.	14.06.2022 11:15:01

Jeżeli kontrahent nie ma utworzonego aktywnego Pakowania po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dokument wydania i wybraniu opcji **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie** na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o utworzenie nowego dokumentu Pakowania.

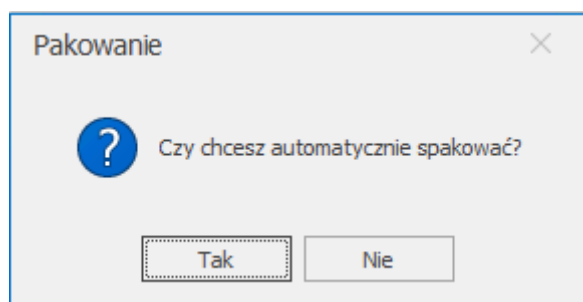
Pakowanie	
?	Czy utworzyć Pakowanie?
Tak	Nie

Kliknięcie na przycisk **Tak** powoduje utworzenie nowego pakowania – na ekranie zostanie wyświetlony komunikat zawierający numer dokumentu.



Przycisk **Nie** powoduje zamknięcie okna bez utworzenia dokumentu Pakowania.

Użytkownik handlowy, który posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru** ma możliwość automatycznego spakowania towaru. Po wybraniu opcji utworzenia nowego Pakowania lub dołączenia do istniejącego Pakowania, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po kliknięciu przycisku **Tak** towar zostanie automatycznie spakowany – wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych rozwiązania.

Wszystkie Pakowania utworzone z poziomu dokumentu wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel są widoczne w karcie Pakowania (*Mobilny Magazyn> Pakowanie*).

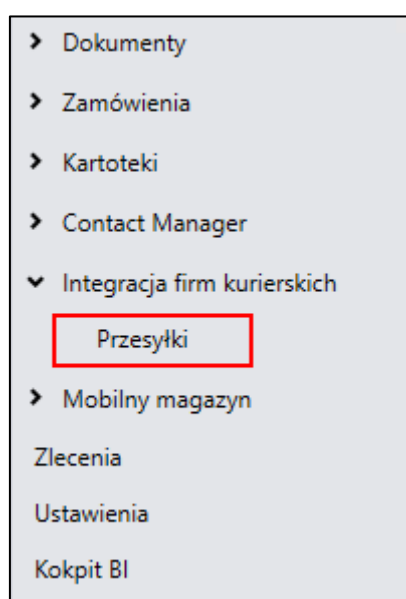
Pakowania									
<input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Zmień status"/> <input type="button" value="Drukuj"/> <input type="button" value="Eksport"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne									
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	
<input type="checkbox"/>	0003/11/23/PL	AltKom Matrix SA	AltKom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	17.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023	JD014600004780669534	
<input type="checkbox"/>	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023	0000002463805Q	
<input type="checkbox"/>	0027/10/23/PL	AltKom Matrix SA	AltKom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0025/10/23/PL	AltKom Matrix SA	AltKom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0022/10/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0020/10/23/PL	AltKom Matrix SA	AltKom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820223	
<input type="checkbox"/>	0018/10/23/PL	AltKom Matrix SA	AltKom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820089	

4.18 Integracja firm kurierskich – Przesyłki

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn uwzględniany jest moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel tj. **Integracja firm kurierskich**. Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF. Aktualnie w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn możliwa jest integracja z firmami: DHL Express, DPD oraz FedEx.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W aplikacji mobilnej podstawą dla integracji z firmami kurierskimi jest moduł **Pakuj**, natomiast w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel generowanie etykiet kurierskich oraz protokołów przekazania towaru jest dostępne z poziomu kartoteki **Przesyłki**.

Kartoteka nie będzie widoczna na belce menu głównego, jeśli użytkownik handlowy nie posiada uprawnień **Uruchomienie okna przesyłek**.



W kartotece prezentowana jest lista przesyłek kurierskich o statusie **Nowa** oraz **Wygenerowano etykietę przesyłki**. Po zaznaczeniu pola **Archiwalne**, na liście wyświetlane są również przesyłki, dla których został wygenerowany protokół przekazania towaru.

Lista przesyłek jest przedstawiona w formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno informację o firmie przewozowej, odbiorcy i jego adresie, punkcie odbioru, dacie utworzenia przesyłki oraz jej deklarowanej wartości, a także informację o aktualnym statusie przesyłki i magazynie z jakiego zostały wydane towary.

Na górnym pasku okna przesyłek dostępne są przyciski pozwalające na wykonanie różnego rodzaju akcji.

Przesyłki									
<input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Generuj protokół"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne									
	Aktywny	Firma	Odbiorca	Adres odbiorcy	Punkt odbioru	Utworzono	Deklarowana wartość	Status	Magazyn
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Office Depot	00-807 Warszawa Al. Jerozolimskie 88		21.05.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Altikom Matrix SA	01233 Warszawa Bema 89	08111 Poznań Wesola 131a	19.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Zaleska Janina	00625 Warszawa Polna 12/1	42423 fewfef ffewfewfe 2223	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Matrix.pl SA	01233 Warszawa Bema 89	67890 miasto ulica 666	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	BIZNESPARTNER.PL SA	01171 Warszawa Młynarska 48	09876 Miasto ulica 4	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Baranowski Bartosz	00-041 Warszawa Zagórna 1/1		17.04.2023	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	AGD Adam	22400 Zamość Wąska 90	06625 Warszawa Jana III Sobieskieg 145	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	BIZNESPARTNER.PL SA	01171 Warszawa Młynarska 48	08111 Pabianice Wesola 11	14.04.2023	1000,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	AUTO Shop	2388 Brno		04.04.2023	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny

Przycisk **Generuj protokół** tworzy protokół przekazania towaru kurierowi, tym samym przesyłka zostaje przeniesiona do grupy **Archiwalne**. Należy pamiętać, że protokół można wygenerować tylko dla tych przesyłek, które mają wygenerowany numer oraz list przewozowy. Przed kliknięciem na przycisk **Generuj protokół** należy zaznaczyć daną przesyłkę, klikając w odpowiadające jej pole wyboru w kolumnie **Aktywny**. Użytkownik ma również możliwość łączenia kilku przesyłek w celu wysłania ich w formie jednej przesyłki i umieszczenia ich na jednym protokole. Należy pamiętać, że przesyłki muszą być z jednej firmy kurierskiej.

Przesyłki									
<input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Otwórz"/> <input type="button" value="Generuj protokół"/> <input type="checkbox"/> Archiwalne									
	Aktywny	Firma	Odbiorca	Adres odbiorcy	Punkt odbioru	Utworzono	Deklarowana wartość	Status	Magazyn
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Office Depot	00-807 Warszawa Al. Jerozolimskie 88		21.05.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Altikom Matrix SA	01233 Warszawa Bema 89	08111 Poznań Wesola 131a	19.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Zaleska Janina	00625 Warszawa Polna 12/1	42423 fewfef ffewfewfe 2223	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Matrix.pl SA	01233 Warszawa Bema 89	67890 miasto ulica 666	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano numer przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	BIZNESPARTNER.PL SA	01171 Warszawa Młynarska 48	09876 Miasto ulica 4	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Baranowski Bartosz	00-041 Warszawa Zagórna 1/1		17.04.2023	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input checked="" type="checkbox"/>	DPD	AGD Adam	22400 Zamość Wąska 90	06625 Warszawa Jana III Sobieskieg 145	17.04.2023	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	BIZNESPARTNER.PL SA	01171 Warszawa Młynarska 48	08111 Pabianice Wesola 11	14.04.2023	1000,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	AUTO Shop	2388 Brno		04.04.2023	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny

Ostrzeżenie

?

Czy chcesz wygenerować protokół?

Tak Nie

Wygenerowany protokół przekazania towaru znajduje się w zakładce **Dokumenty powiązane**, dostępnej po otwarciu danej przesyłki. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na protokole generuje podgląd wydruku protokołu.

Przesyłka

Odśwież Generuj numer Generuj etykietę Edytuj

Dane Nadawca Odbiorca Dokumenty powiązane

Etykieta kurierska 10.05.2023
Protokół odbioru 17.11.2023

Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
10	10	10	10,00	247381973	0000002236823Q	"	"
10	10	10	10,00	247381974	0000002236824Q	K G22	"

100%

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU Nr 200486024
z dnia 2023-11-17

miejsce nadania
nazwa firmy: Demo
adres: Sokółowska 159
kod pocztowy, miejscowość: 08110, Siedlce
NIP/VAT No:
tel/fax:
osoba kontaktowa:
numer numerki:
oddział nadający:

zleceniobiorca
dpd
DPD Polska Sp. z o.o.
ul. Mineralna 5
02-274 Warszawa
www.dpd.com.pl

LP	Numerki	NUMER PACZKI	NUMER REFERENCYJNY (np. numer faktury, zamówienia itp.)	OPIS	MIEJSCE DORĘCZENIA PACZKI Odbiorca	Wartość przesyłki	KWOTA COD PLN	Waga dekl. (kg)	Zawartość
1	1495	0000002236823Q		1/2	Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa		0.00	20.00	"
2	1495	0000002236824Q		2/2	Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa		0.00	0	K G22

Łączna liczba paczek: 2 Łączna waga: 20.00 kg

UWAGI

Potwierdzam odebranie paczek zgodnie z protokołem przekazania Potwierdzam nadanie paczek zgodnie z protokołem przekazania oraz zgadzam się na weryfikację wagi w oddziale DPD Polska

Godzina odjazdu samochodu

numer rejestracyjny kod kuriera lub imię i nazwisko pracownika DPD Polska imię i nazwisko nadawcy (przekazującego paczkę) godz i data przekazania towaru (uzupełnia nadawca)

numer plomby podpis kuriera / pracownika DPD Polska podpis nadawcy



DOKUMENT WYDANIA PACZEK - ORYGINAŁ

Nr dokumentu: 2023-11-17/7680944

Data wydania: 2023-11-17

Nr kuriera

Nadawca: 578709869 - EASTSOFT
SIEDLCE 11
08-110 SIEDLCE



Lp. 1	Stacja nadania BXP	Stacja odbioru WAW	Nadawca EASTSOFT SIEDLCE 11 08-110 SIEDLCE	Ilość 1	Pobranie	Dane odbiorcy BARANOWSKI BARTOSZ ZAGÓRNA 1/1 00-041 WARSZAWA	Opis zawartości
				Waga 10.00	Ubezpieczenie		
				Kto N	Typ pl. P		
				Tabela usług			
Data nadania 2023-10-26		Numer nadawcy 578709869					

Ilość listów: 1
Ilość paczek: 1
Łącznie waga: 10.00 kg
Razem pobrania: zł
Razem ubezpiecz.: zł

Podpis osoby wydającej

Podpis osoby odbierającej

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko



Należy pamiętać, że nie jest możliwe wygenerowanie protokołu odbioru dla DHL Express. Przy próbie wygenerowania protokołu na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Przycisk **Otwórz** otwiera szczegóły aktualnie zaznaczonej na liście przesyłki. Innym sposobem otworzenia przesyłki jest kliknięcie na nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy.

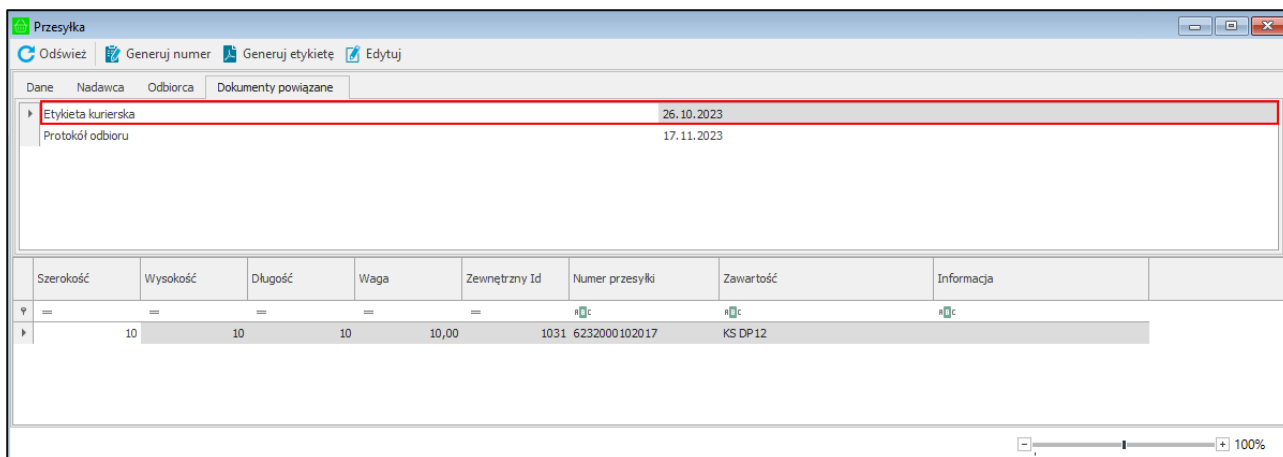
Po otwarciu przesyłki wyświetli się okno prezentujące jej szczegóły (zakładka **Dane**). W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wygenerowane dla danej przesyłki dokumenty tj. etykieta (list przewozowy) oraz protokół przekazania towaru.

Bez względu na wybór zakładki, poniżej znajduje się tabela prezentująca szczegóły dotyczące paczek dodanych do przesyłki.

Na górnym pasku okna wybranej przesyłki znajdują się przyciski do generowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego.

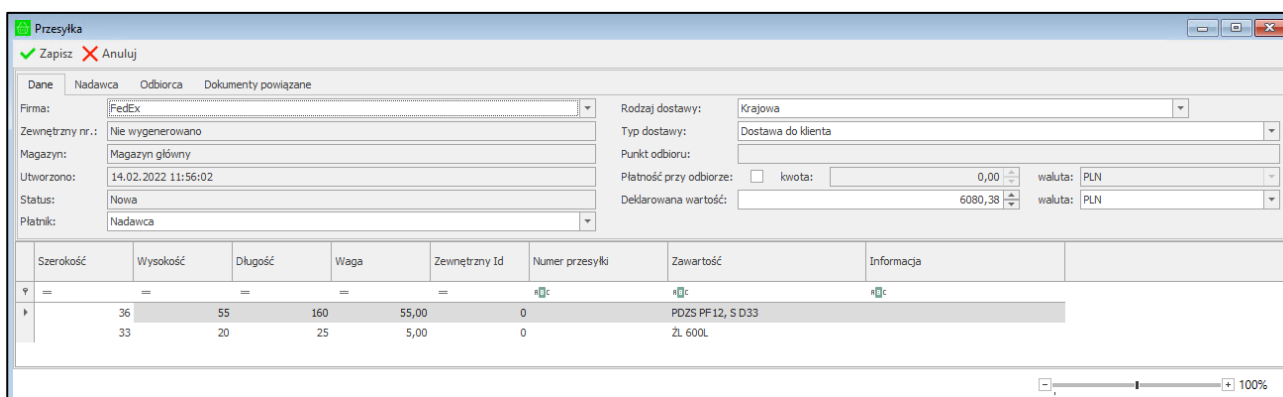
Przycisk **Generuj numer** przesyła wszystkie informacje o przesyłce do firmy kurierskiej, w wyniku czego przesyłka otrzymuje swój unikalny numer. Poszczególnym paczkom dodanym do przesyłki również zostają nadane unikalne numery.

Przycisk **Generuj etykietę** pobiera list przewozowy z firmy kurierskiej. Należy pamiętać, że aby wygenerować etykietę, przesyłka musi mieć nadany numer zewnętrzny. Wygenerowana etykieta jest dostępna w zakładce **Dokumenty powiązane**. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na etykiecie generuje podgląd jej wydruku.



Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
10	10	10	10,00	1031	6232000102017	KS DP12	

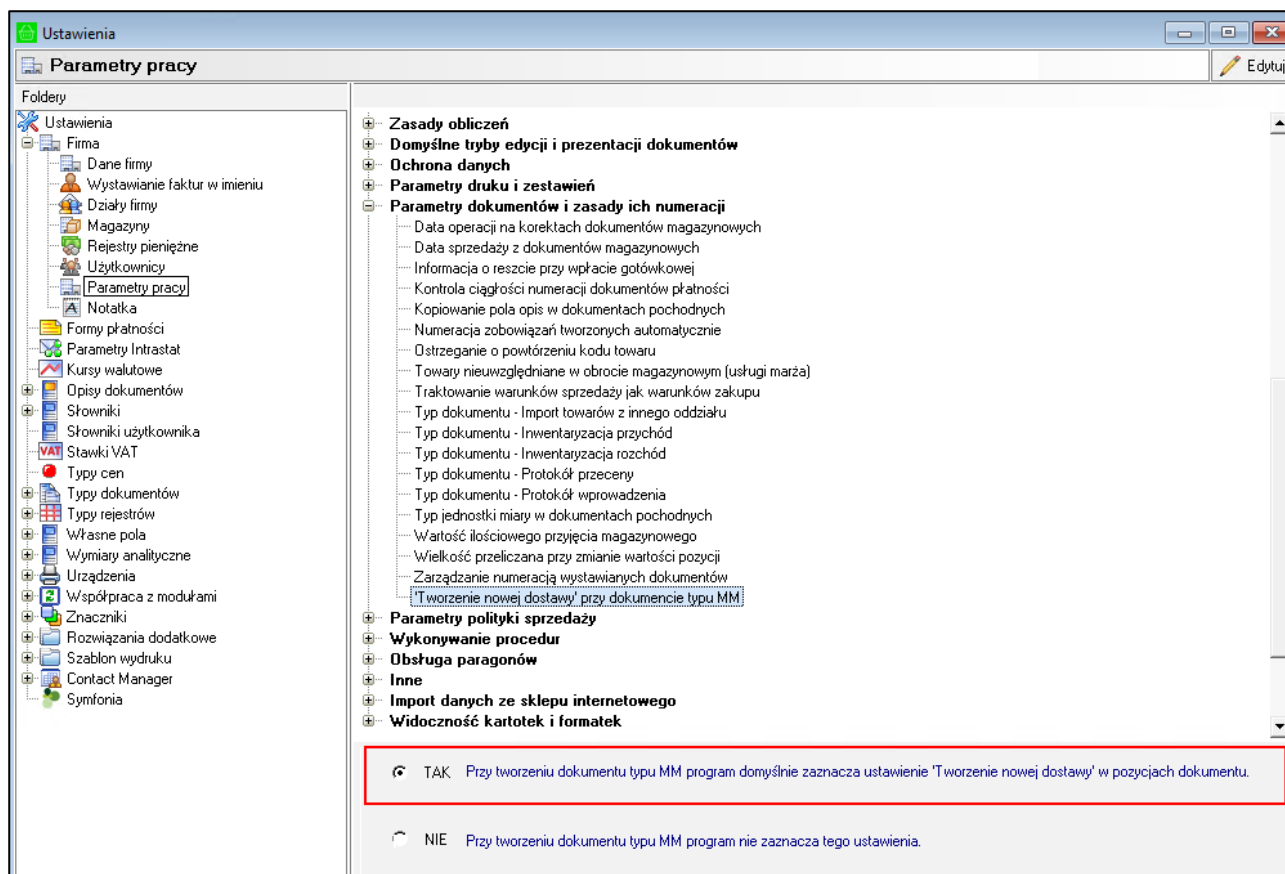
Przycisk **Odśwież** odświeża dane. Przycisk **Edytuj** pozwala na edycję danych przesyłki takich jak: firma przewozowa, płatnik, rodzaj i typ dostawy, deklarowana wartość przesyłki oraz czy przesyłka ma być płatna przy odbiorze. Należy pamiętać, że można edytować dane tylko dla nowych przesyłek.



Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
36	55	160	55,00	0		PDZS PF12, S D33	
33	20	25	5,00	0		ZŁ 600L	

4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM

W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: *Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji* > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM – należy zaznaczyć **TAK**.



5 Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn

Aplikacja mobilna umożliwia pracę na kodach własnych (kody QR) i kodach obcych (kody EAN) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.

Symfonia Mobilny Magazyn w zależności od wybranego trybu pracy umożliwia wykonanie różnego rodzaju operacji magazynowych.

1. W trybie pracy **Kody własne** aplikacja wspiera:

- przyjmowanie towaru do magazynu na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru z magazynu zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu,
- przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- inwentaryzację,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji,
- wydawanie towaru do produkcji,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów.

2. W trybie pracy **Kody obce** aplikacja wspiera:

- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM,
- inwentaryzację,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- przyjmowanie i wydawanie towaru bezpośrednio przez magazyniera.

5.1 Instalacja aplikacji

Przed rozpoczęciem pracy konieczna jest instalacja aplikacji na urządzeniu mobilnym.

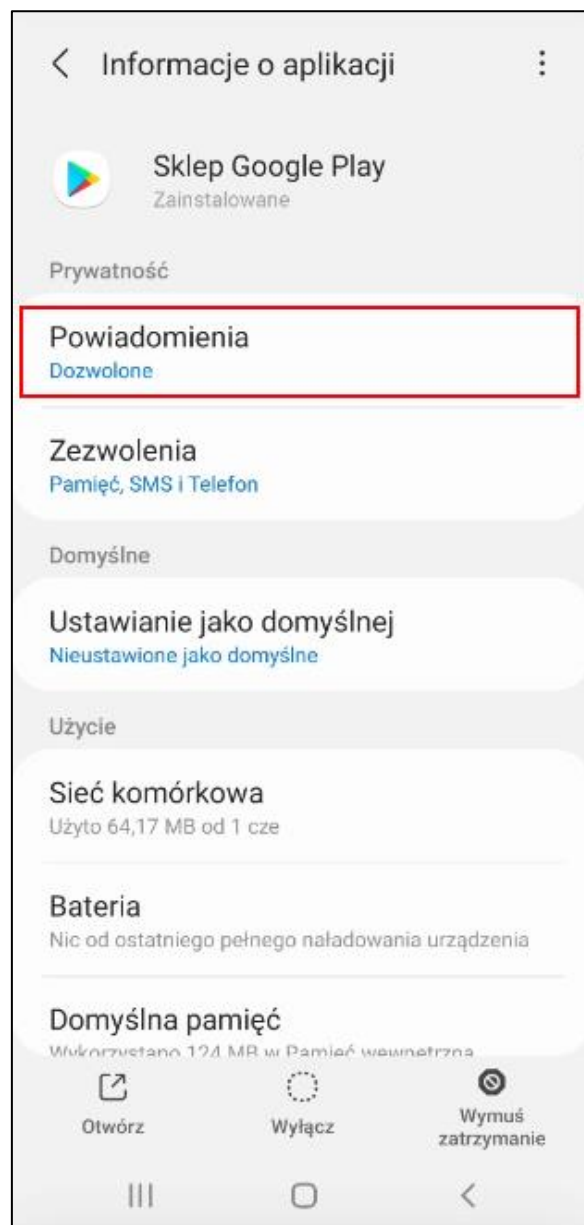


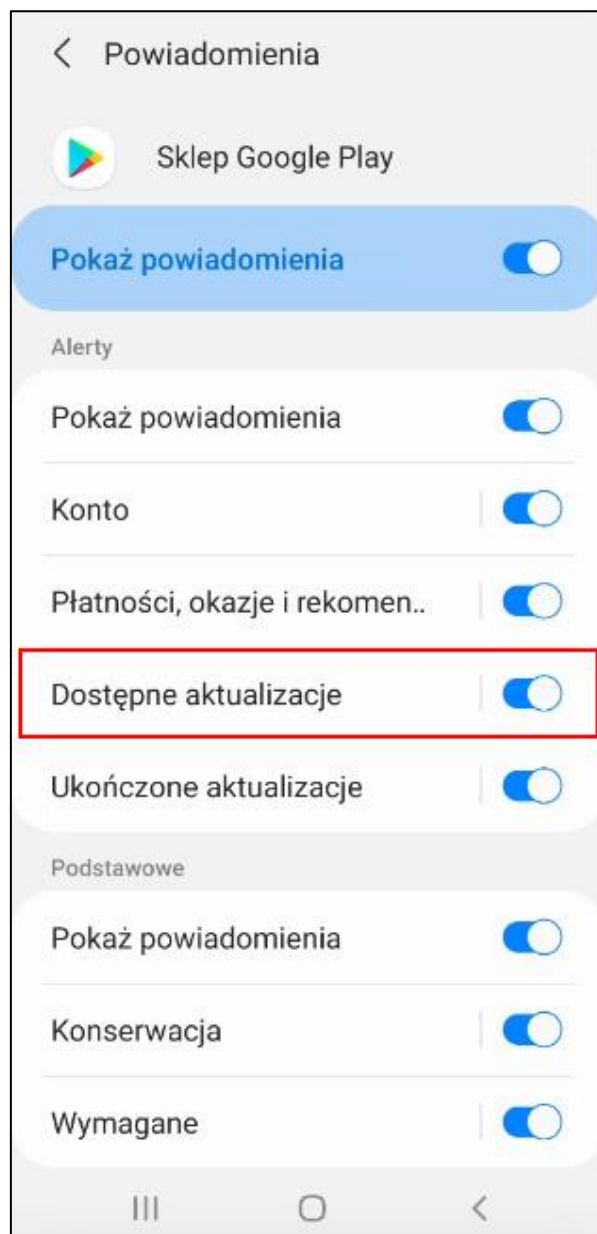
Jeśli na urządzeniu mobilnym nie znajduje się Sklep Play, należy skontaktować się z dostawcą urządzenia i upewnić się, że można dokonać instalacji serwisu Google Play bez utraty gwarancji urządzenia i oprogramowania.

Jeśli instalacja serwisu Google Play nie może zostać przeprowadzona należy dokonać instalacji aplikacji Mobilny Magazyn przez plik APK.

5.1.1 Aplikacja w sklepie Google Play

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji.





W celu instalacji aplikacji poprzez sklep Google Play na urządzeniu mobilnym należy odnaleźć Sklep Play. Następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Symfonia Mobilny Magazyn**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując jej adres w przeglądarkę internetową:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.Symfonia.MobileWarehouse>

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. Aby zainstalować aplikację należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

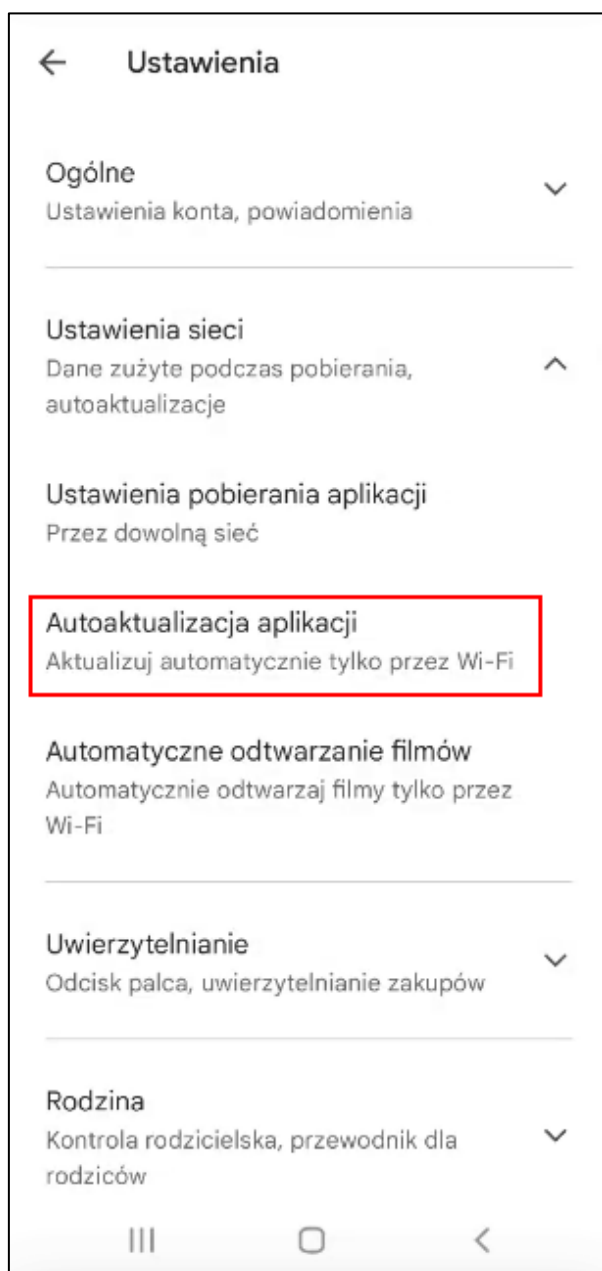
Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

5.1.1.1 Aktualizacja aplikacji

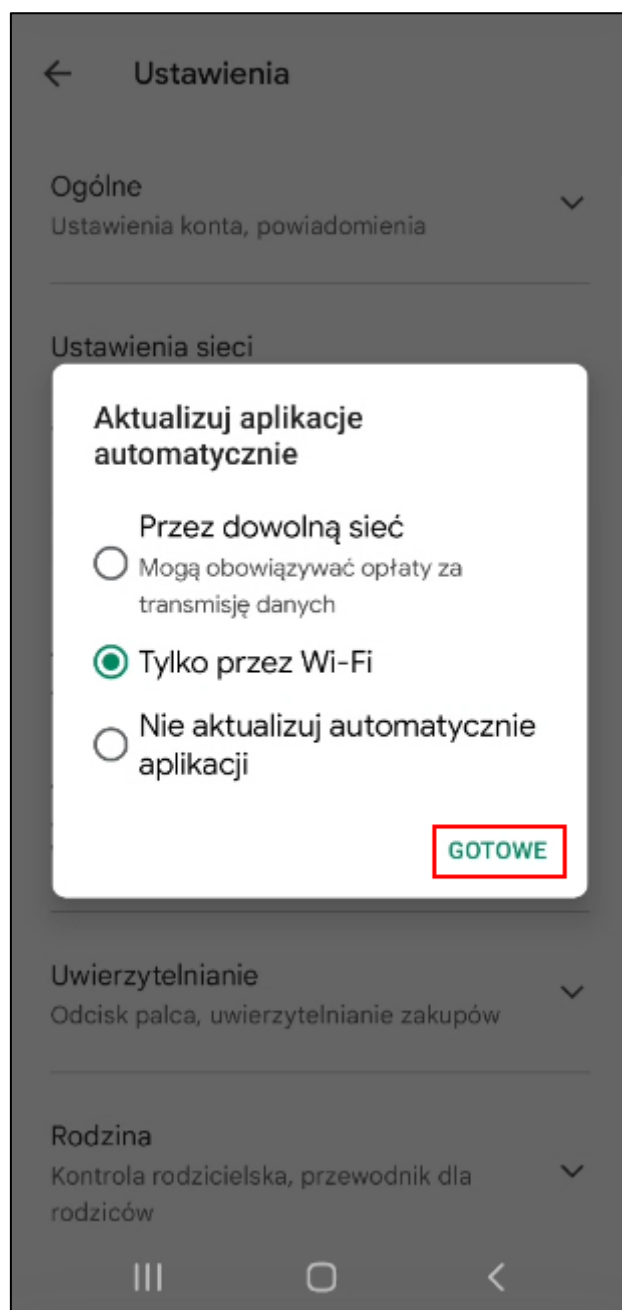
Jeśli aplikacja wymaga aktualizacji – należy przejść do sklepu Play, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

5.1.1.2 Wyłączanie automatycznych aktualizacji

Na urządzeniach z Androidem istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich oraz dla wybranych aplikacji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy przejść do Sklepu Play, a następnie otworzyć ustawienia. Po rozwinięciu zakładki **Ustawienia sieci** należy kliknąć opcję **Autoaktualizacja aplikacji**.

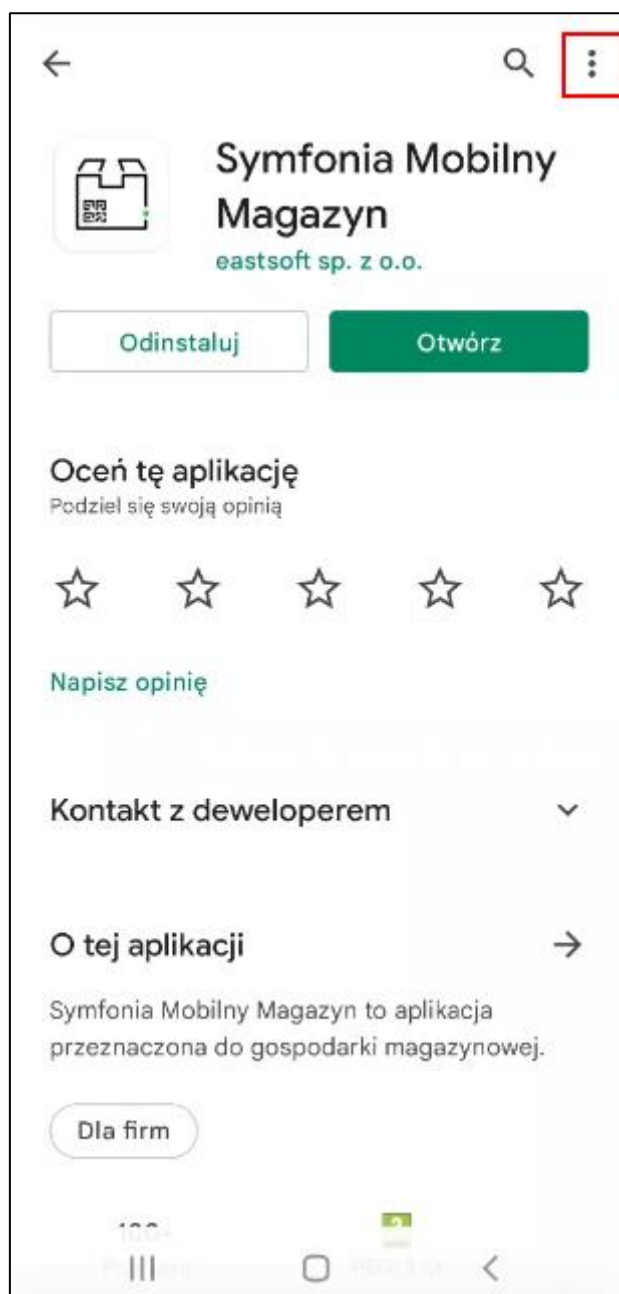


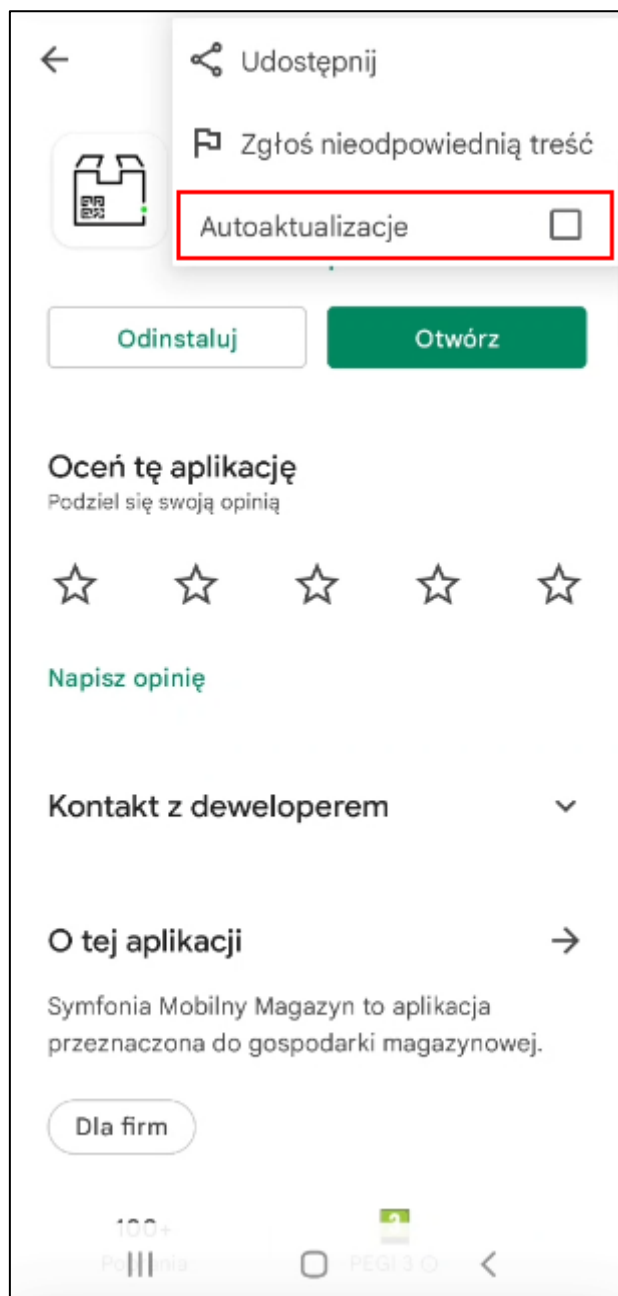
W wyświetlonym oknie należy wybrać aktualizowanie aplikacji przez sieć Wi-Fi lub dowolną sieć. W przypadku wybrania opcji **Nie aktualizuj automatycznie aplikacji** na urządzeniu z Androidem zostaną całkowicie zablokowane aktualizacje dla wszystkich aplikacji w telefonie.



Po upewnieniu się, że funkcja automatycznych aktualizacji jest włączona należy wybrać aplikacje, które nie powinny być automatycznie aktualizowane. W tym celu należy w Sklepie Play wyszukać aplikację Symfonia Mobilny Magazyn.

W górnym prawym rogu należy kliknąć na ikonę z trzema kropkami – na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy odznaczyć pole wyboru obok ustawienia **Autoaktualizacje**.





Wówczas automatyczne aktualizacje dla danej aplikacji zostaną wyłączone bez naruszania ustawień aktualizacji innych aplikacji zainstalowanych na urządzeniu.

5.1.2 Instalacja aplikacji z pliku APK

Istnieje również możliwość instalacji aplikacji Mobilny Magazyn na urządzeniu mobilnym za pomocą pliku pobranego ze strony internetowej. Aby pobrać plik instalacyjny aplikacji należy otworzyć stronę:

[https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe Rozwiązania mobilne Sage Mobilny Magazyn](https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe_Rozwiazania_mobilne_Sage_Mobilny_Magazyn)

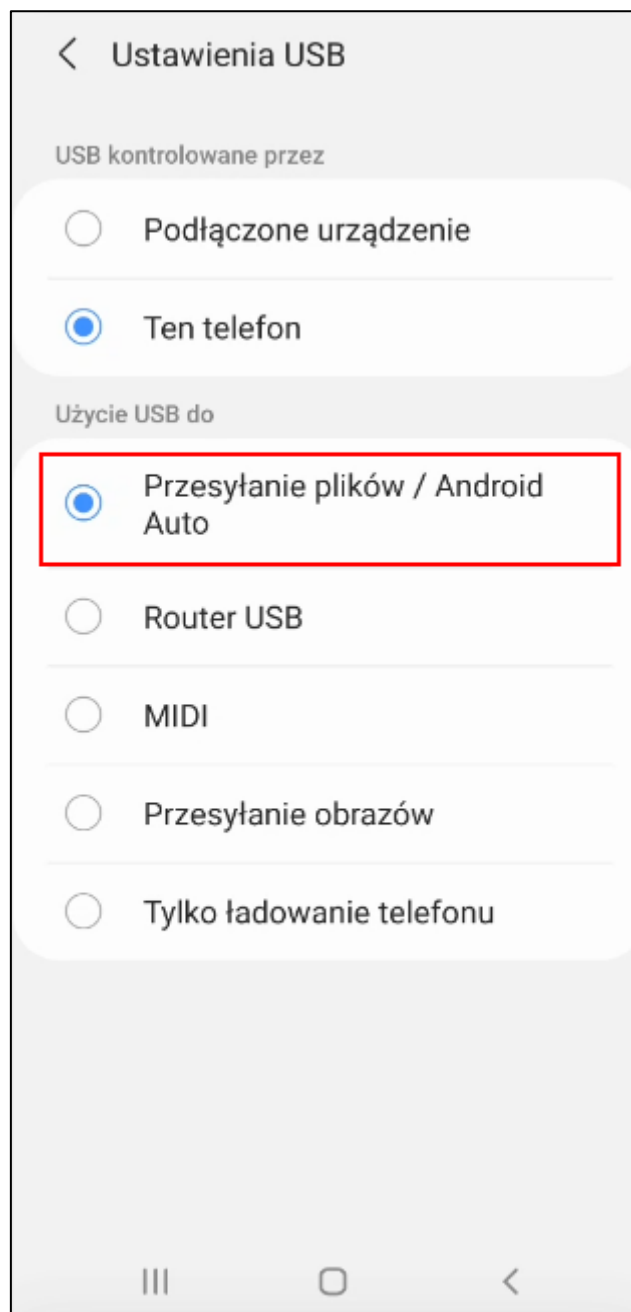
A następnie wybrać odpowiednią wersję aplikacji i pobrać plik na komputer.

Plik instalacyjny aplikacji Mobilny Magazyn dostępny jest również na stronie:

<https://eastsoft.pl/pliki-do-pobrania/do-pobrania-mobilny-magazyn/>

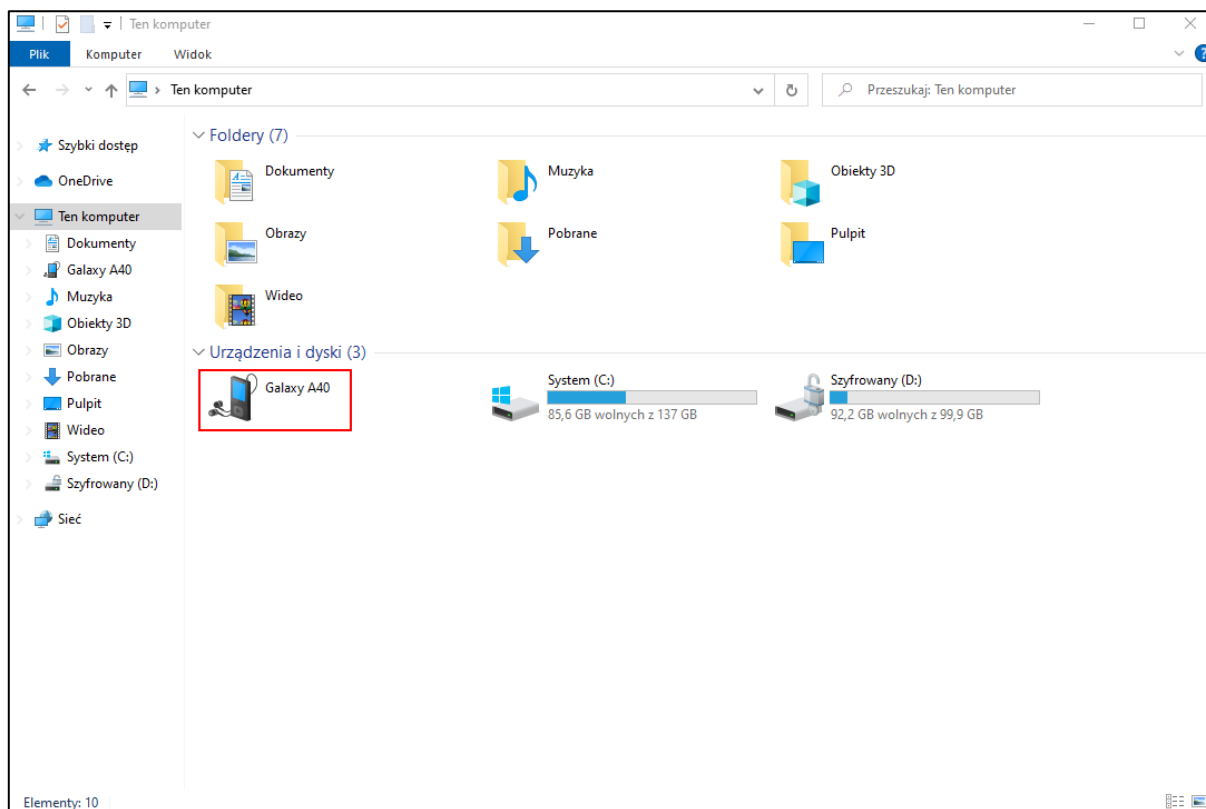
W kolejnym kroku należy podłączyć urządzenie mobilne do komputera za pomocą kabla USB. Na urządzeniu mobilny pojawi się komunikat: *Ładowanie urządzenia przez USB*.

Po kliknięciu na komunikat, na ekranie zostaną wyświetlone ustawienia USB. Należy wybrać opcję *Przesyłanie/ Transfer plików*.



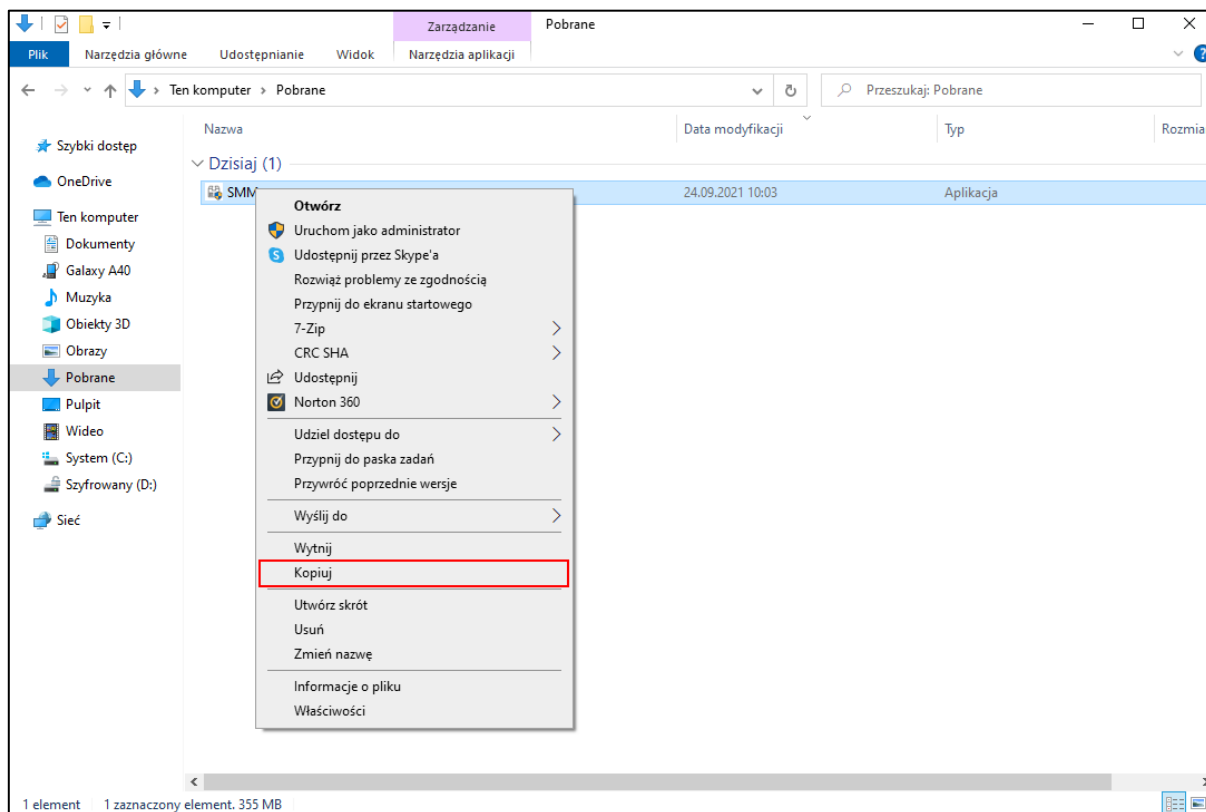
Po włączeniu niniejszej opcji użytkownik będzie miał możliwość wymiany danych pomiędzy urządzeniem mobilnym a komputerem.

W kolejnym kroku należy na ekranie komputera uruchomić eksplorator plików, gdzie widoczne będą dyski twarde obu urządzeń (*Mój komputer/ Eksplorator plików*). Aby otworzyć folder pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego należy kliknąć w ikonę przedstawiającą urządzenie.

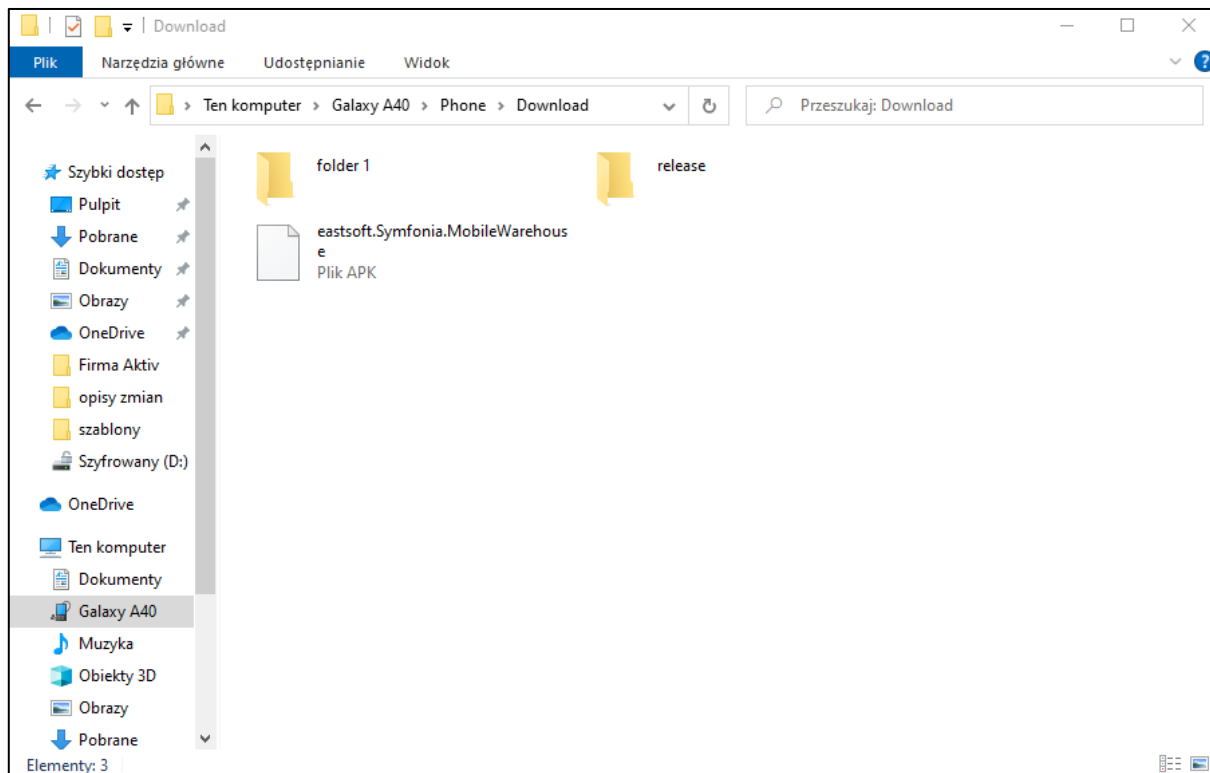
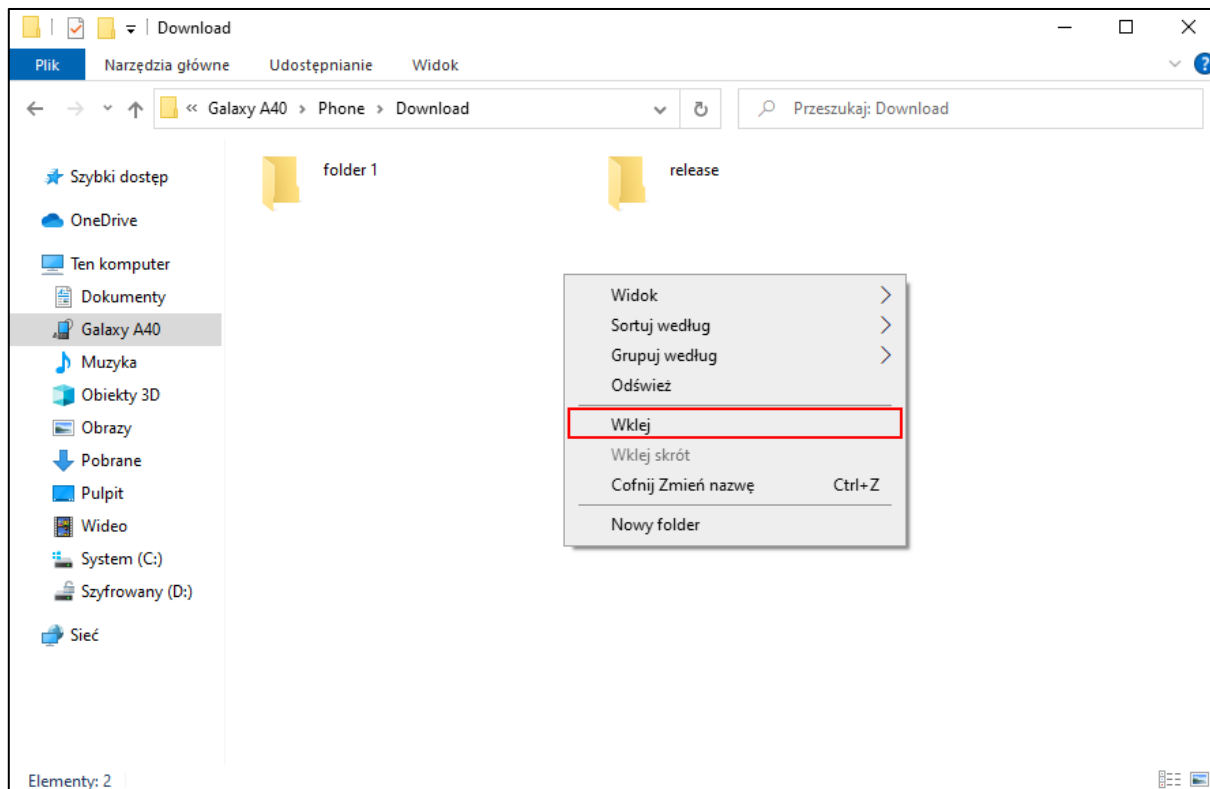


Po otwarciu pamięci wewnętrznej telefonu/kolektora danych wyświetlą się katalogi zawierające posegregowane pliki znajdujące się na urządzeniu.

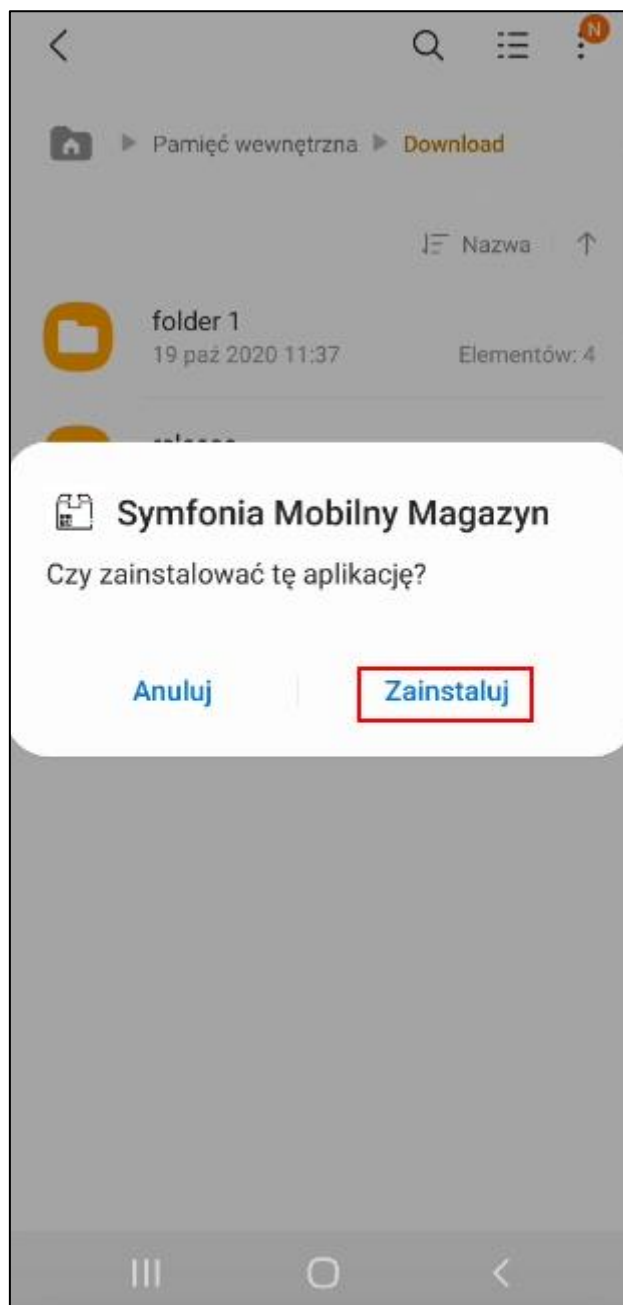
Pobrany wcześniej plik instalacyjny aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy umieścić w jednym z katalogów znajdujących się na urządzeniu. Należy odszukać pobrany wcześniej plik APK, zaznaczyć go myszką i kliknąć prawym przyciskiem myszki. Następnie wybrać polecenie **Kopiuj** lub użyć skrótu klawiszowego **CTRL+C**.



W kolejnym kroku należy wrócić do eksploratora plików i odnaleźć folder w pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego, w którym ma zostać umieszczony plik. Aby zamieścić w nim dane należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wskazać opcję **Wklej** lub użyć kombinacji klawiszy **CTRL+V**. Zapisaną na komputerze kopię można usunąć.



Na urządzeniu mobilnym należy odszukać plik APK odpowiednim programem do przeglądania plików na urządzeniu. Program ten może różnić się w zależności od urządzenia mobilnego i wersji systemu. Następnie należy uruchomić plik instalacyjny.



Rozpocznie się instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

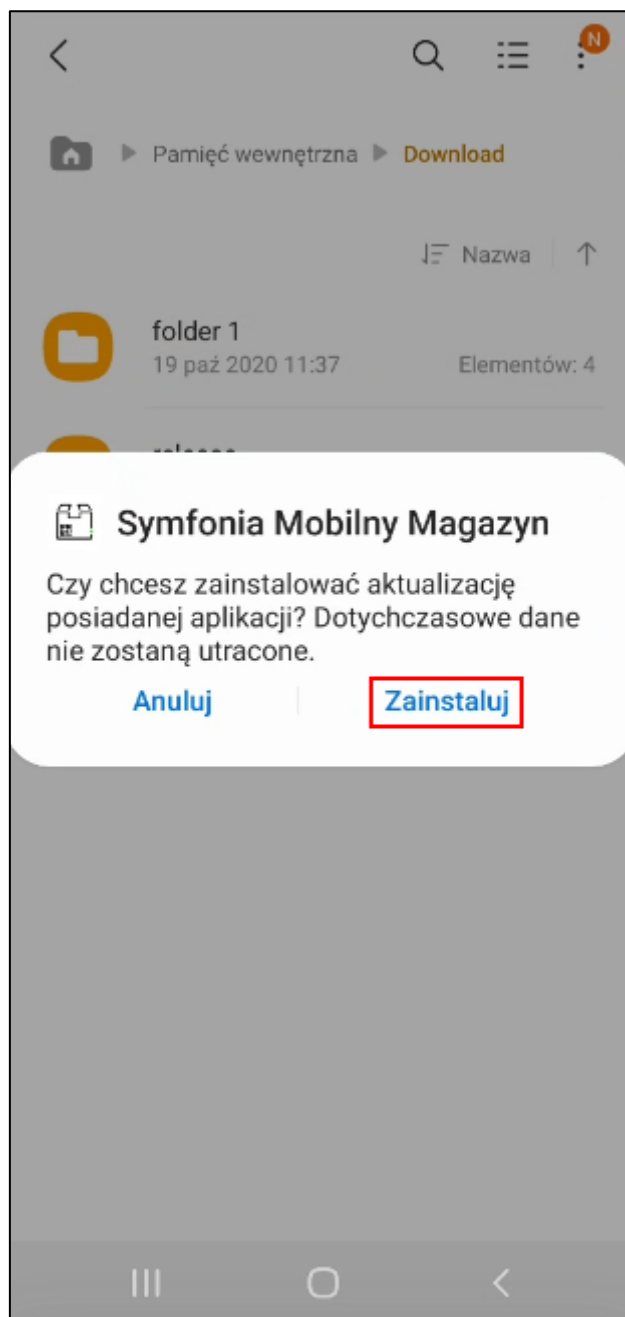


Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

5.1.2.1 Aktualizacja aplikacji

Aby zaktualizować aplikację Mobilny Magazyn należy pobrać plik instalacyjny w taki sam sposób jak zostało opisane to w powyższym rozdziale.

Po uruchomieniu pliku instalacyjnego aplikacji na urządzeniu mobilnym wyświetli się pytanie o zainstalowanie aktualizacji dla posiadanej aplikacji. Po kliknięciu **Zainstaluj** rozpocznie się instalacja aktualizacji.




Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

5.2 Logowanie do aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji ukaże się okno logowania. Ze względu na sposób autoryzacji, aby się zalogować do aplikacji konieczny jest dostęp do Internetu. Podczas pierwszego logowania użytkownik musi dodać dane dostępowe do firmy, klikając przycisk widoczny w lewym dolnym rogu ekranu.

Symfonia Mobilny Magazyn 23.0.1.6



symfonia

Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji


Firma


Login

Hasło

ZALOGUJ

[Dane połączenia](#)



Powered by 

ZAMKNIJ

Wówczas na ekranie wyświetli się okno z danymi logowania. Jeśli żadne dane nie zostały dodane okno będzie puste. Aby dodać nowe dane dostępowe należy kliknąć przycisk **Dodaj**. W wyświetlonym oknie należy podać nazwę firmy, własny unikalny login, adres usługi WebAPI oraz token autoryzacyjny. W przypadku logowania poprzez link adres usługi WebAPI i GUID są automatycznie uzupełniane. Dane te są pobierane z linku aplikacji wysłanego na adres mailowy handlowca. Po kliknięciu w otrzymany link należy wybrać opcję logowania do Mobilnego Magazynu – otworzy się ekran logowania z uzupełnionym adresem usług WebAPI oraz tokenem autoryzacyjnym.

The image shows a mobile application screen with a blue header bar at the top containing the text "Dane logowania". Below the header is a large white rectangular area, likely a form for entering login details. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three blue buttons: "DODAJ" (highlighted with a red border), "WSTECZ", and "WYBIERZ". Below these buttons is a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Po uzupełnieniu pól należy zapisać wprowadzone dane klikając przycisk **Zapisz**.

Dane logowania

Firma:
Mobilny Magazyn

Login:
000

Adres:
[blurred address]

GUID:
[blurred GUID]

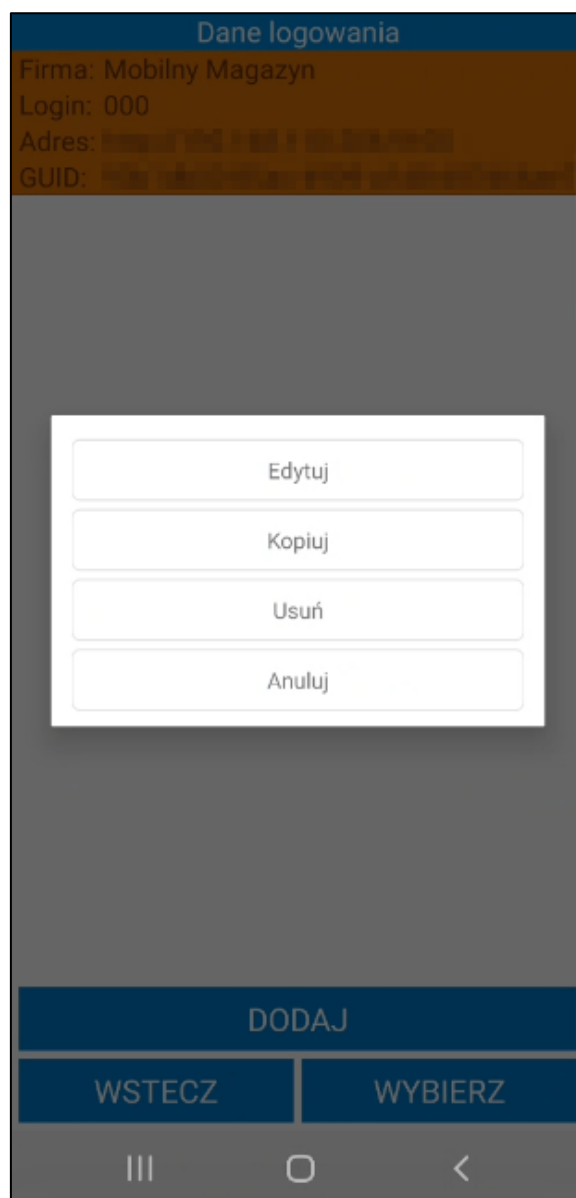
ANULUJ ZAPISZ

DODAJ

WSTECZ WYBIERZ

Wówczas w oknie **Dane logowania** będą widoczne zapisane dane dostępowe do firmy, które można edytować – klikając na dany kafelek z danymi logowania, handlowiec wywoła okno wraz z możliwymi do wykonania akcjami:

- **Edytuj** – wyświetli się ekran z danymi logowania, w którym można dokonać zmian dotyczących nazwy firmy, loginu, adresu usługi WebAPI i GUIDU. Aby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk Zapisz, w przeciwnym wypadku – Anuluj;
- **Kopiuj** – dane logowania zostaną skopiowane i wklejone do nowej pozycji na liście;
- **Usuń** – usunięcie danych logowania z listy;
- **Anuluj** – zamknięcie okna akcji bez wprowadzania zmian.



Aby zalogować się do firmy należy zaznaczyć dany kafelek z danymi logowania, a następnie kliknąć przycisk **Wybierz**.

Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn

Login: 000

Adres: [redacted]


GUID: [redacted]

DODAJ

WSTECZ WYBIERZ

Użytkownik zostanie przeniesiony na ekran logowania, gdzie nazwa firmy i login handlowca zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie wcześniej wprowadzonych danych logowania. W polu **Hasło** należy wprowadzić hasło otrzymane do swojego konta. Poniżej przycisku **Zaloguj** widoczny jest przycisk **Dane połączenia** – po kliknięciu na ten przycisk wyświetli się pole z tokenem autoryzacyjnym oraz pole z adresem usługi WebAPI, na który nastąpi zalogowanie.

Symfonia Mobilny Magazyn23.0.1.6

 **symfonia**
Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji

Firma
Mobilny Magazyn

Login
000


Hasło


ZALOGUJ

Dane połączenia


Adres no. http://firma.domena

GUID aplikacji

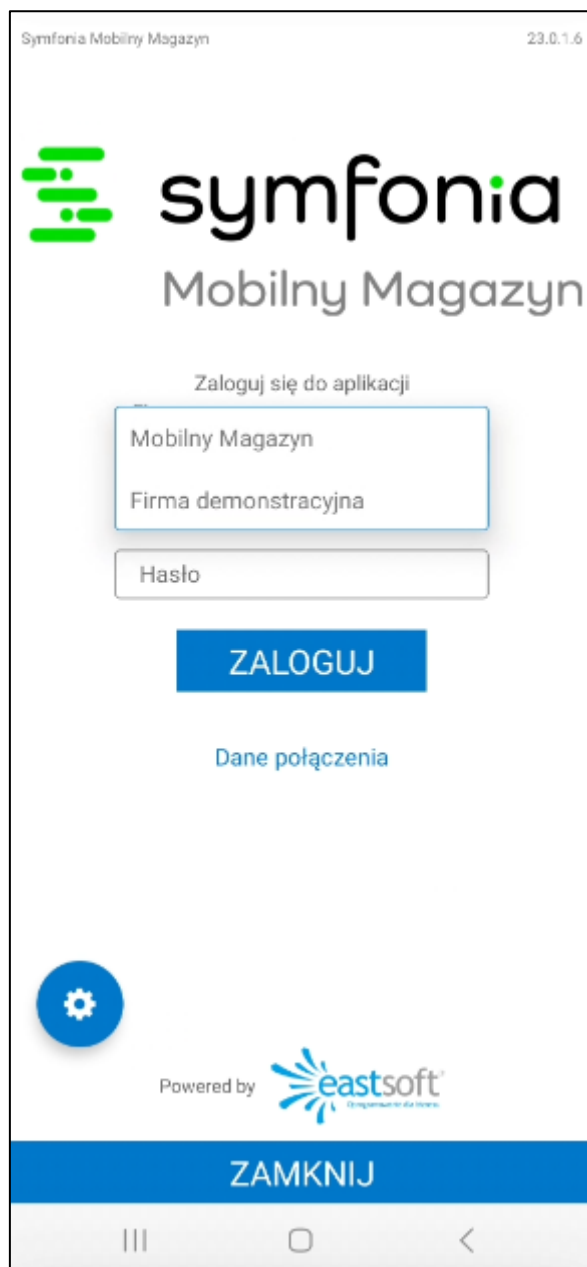


Powered by 

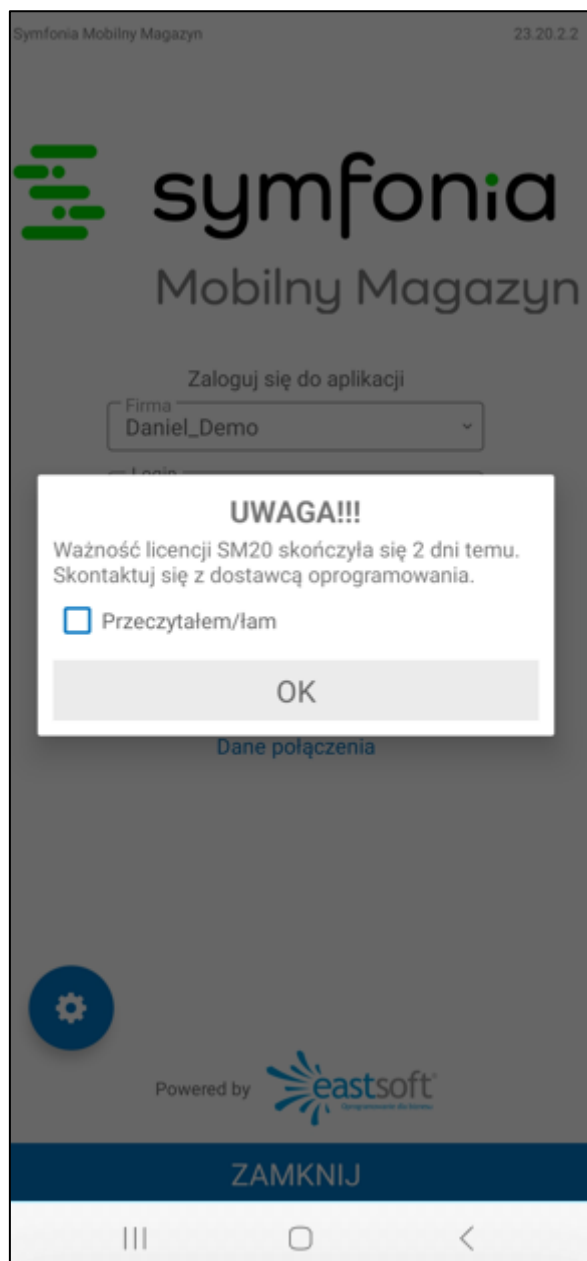
ZAMKNIJ

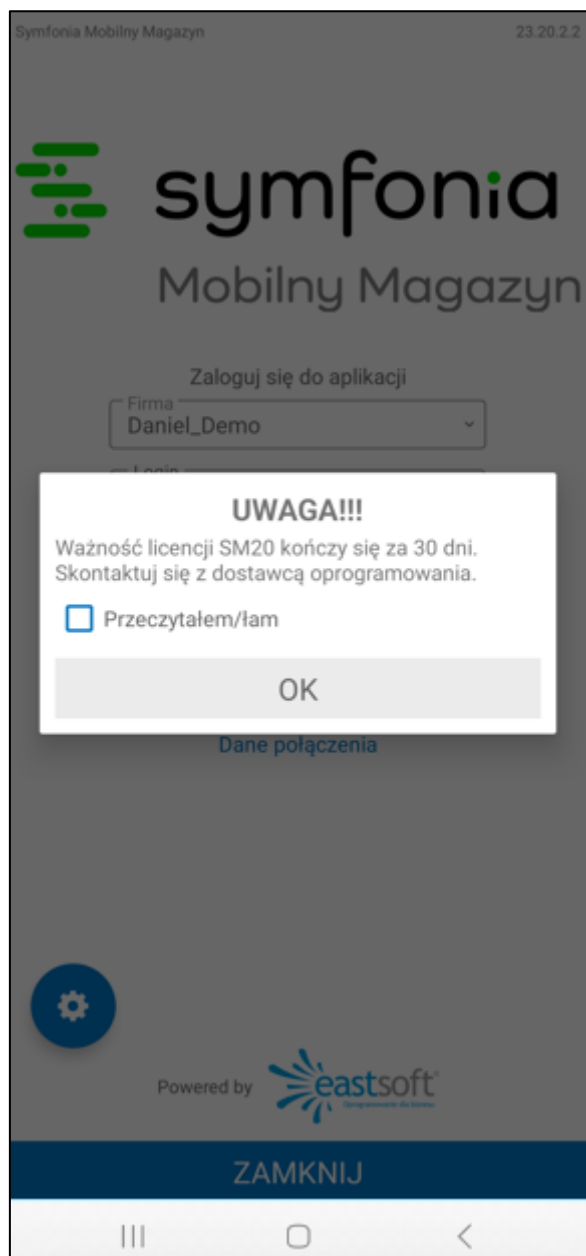


W aplikacji mobilnej możliwe jest zapisanie kilku danych dostępowych do różnych firm. Aby zalogować się na podstawie wybranych danych można również wybrać firmę z listy widocznej po rozwinięciu pola **Firma** – na liście są widoczne nazwy firm pobrane z listy danych logowania. Dzięki temu użytkownik w szybki sposób może przełączać się pomiędzy firmami, bez konieczności ręcznego wpisywania danych dostępowych do danej firmy. W celu zalogowania konieczne będzie podanie jedynie hasła.



Jeśli ważność licencji niedługo się skończy lub już się skończyła, podczas logowania pojawi się odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania w celu uzyskania nowego klucza licencyjnego.





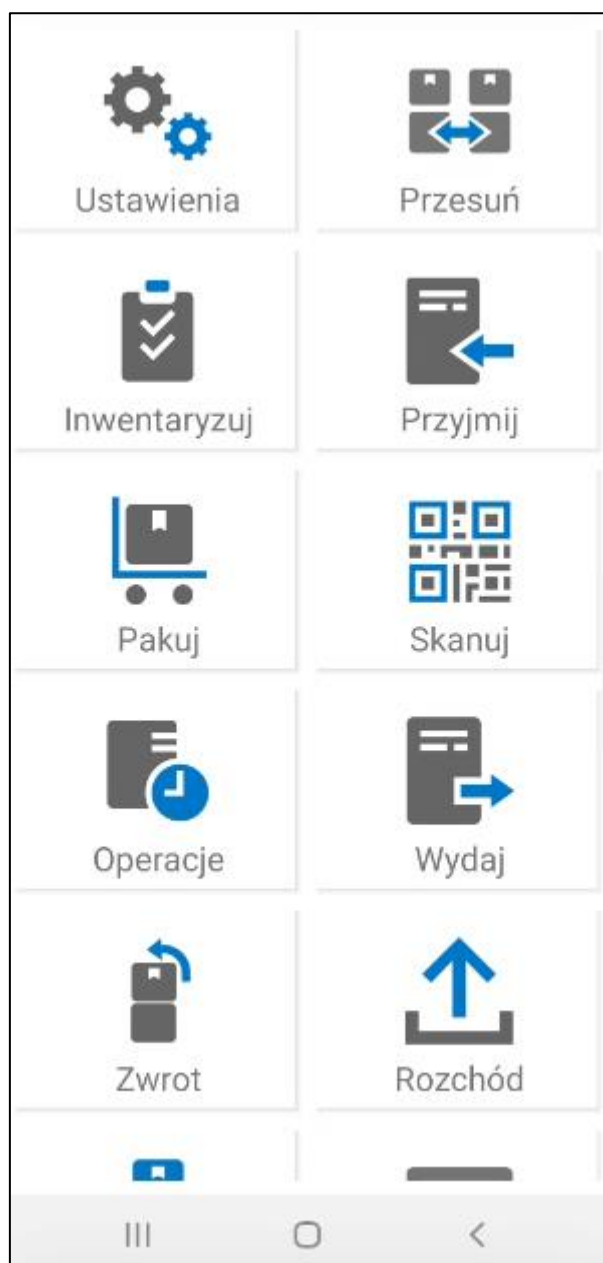
Widoczny na dole okna logowania przycisk **ZAMKNIJ** umożliwia zamykanie aplikacji. System autoryzacji jest stworzony tak, aby ograniczyć liczbę logowań do minimum, co jest pomocne w czasie pracy magazyniera. Oznacza to, że wyjście z aplikacji nie spowoduje wylogowania z niej. Należy jednak pamiętać, że po wygaśnięciu sesji użytkownika, rozpocznie on pracę w trybie offline (o czym informuje czerwony kolor nagłówka w menu głównym aplikacji). Użytkownik zostanie jednak wylogowany po wygaśnięciu sesji WebAPI (oraz po ręcznym wylogowaniu).

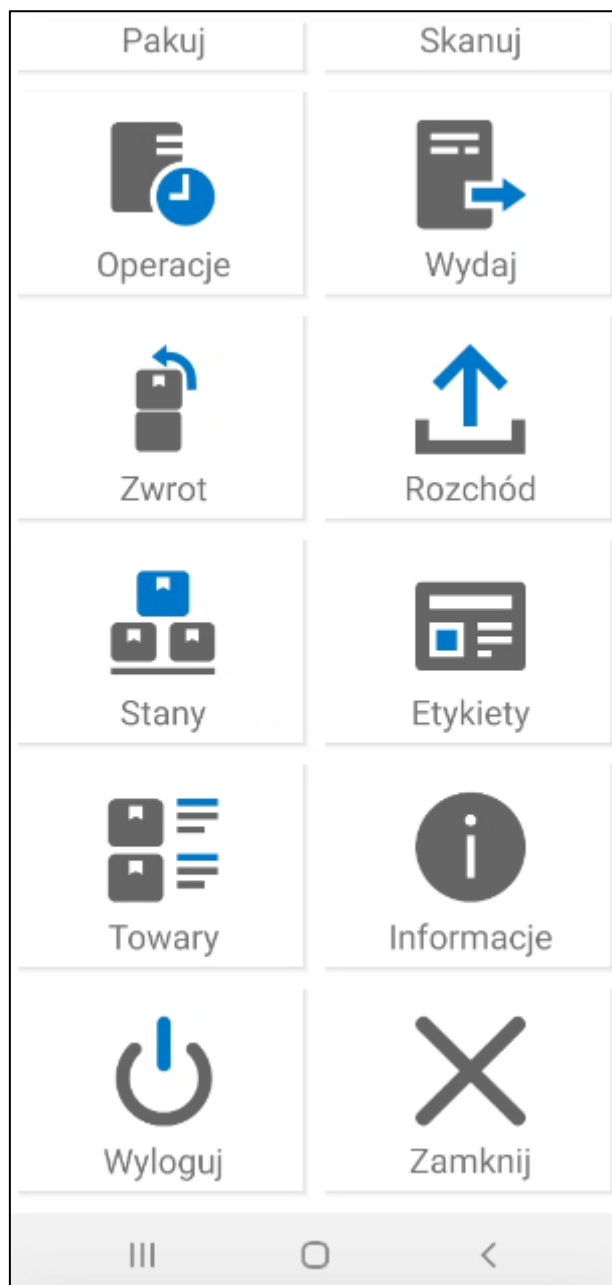
Po wylogowaniu się z aplikacji login, adres usługi WebAPI i token autoryzacyjny zostaną zapamiętane. Podczas kolejnego logowania użytkownik będzie mógł się zalogować po podaniu jedynie hasła.

5.3 Menu główne

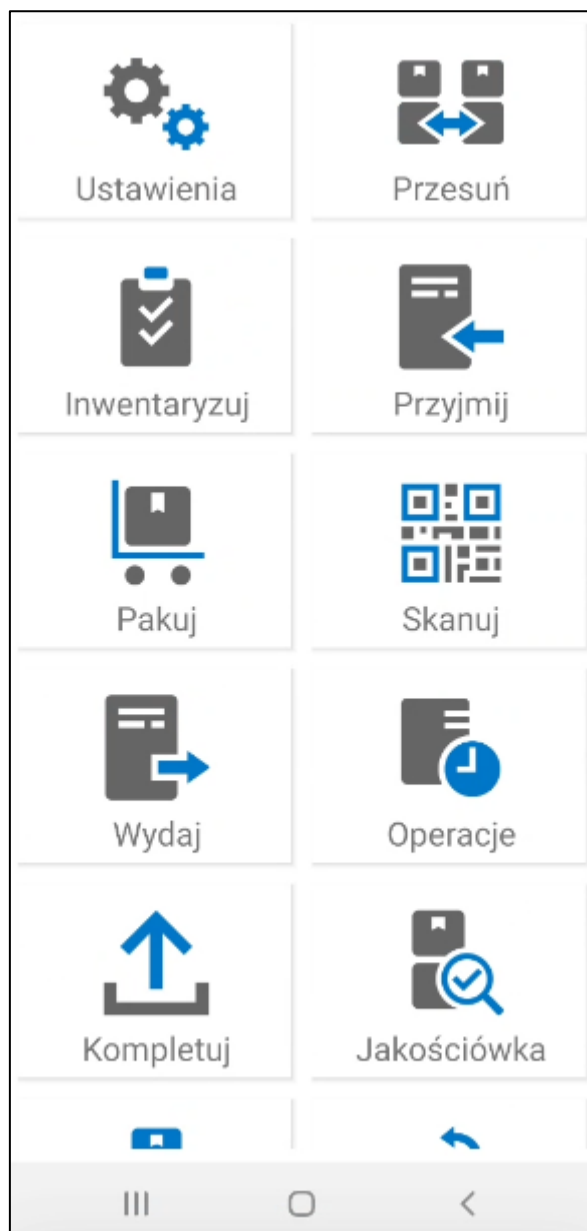
Po poprawnym zalogowaniu ukaże się menu główne aplikacji, które składa się z ikon (przycisków) umieszczonych w dwóch kolumnach. Poszczególne funkcjonalności są prezentowane w zależności od wybranego trybu pracy. Kliknięcie na dany przycisk spowoduje przeniesienie do obsługi danego zagadnienia.

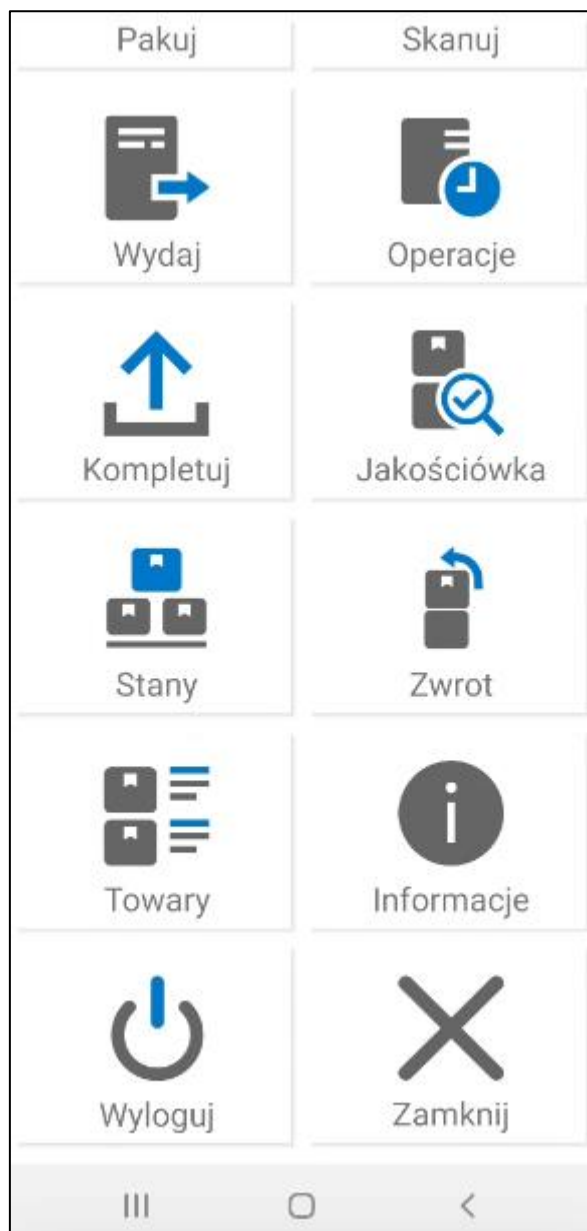
W trybie pracy **Kody własne** dostępne są następujące opcje (należy pamiętać o nadaniu użytkownikowi odpowiednich uprawnień):



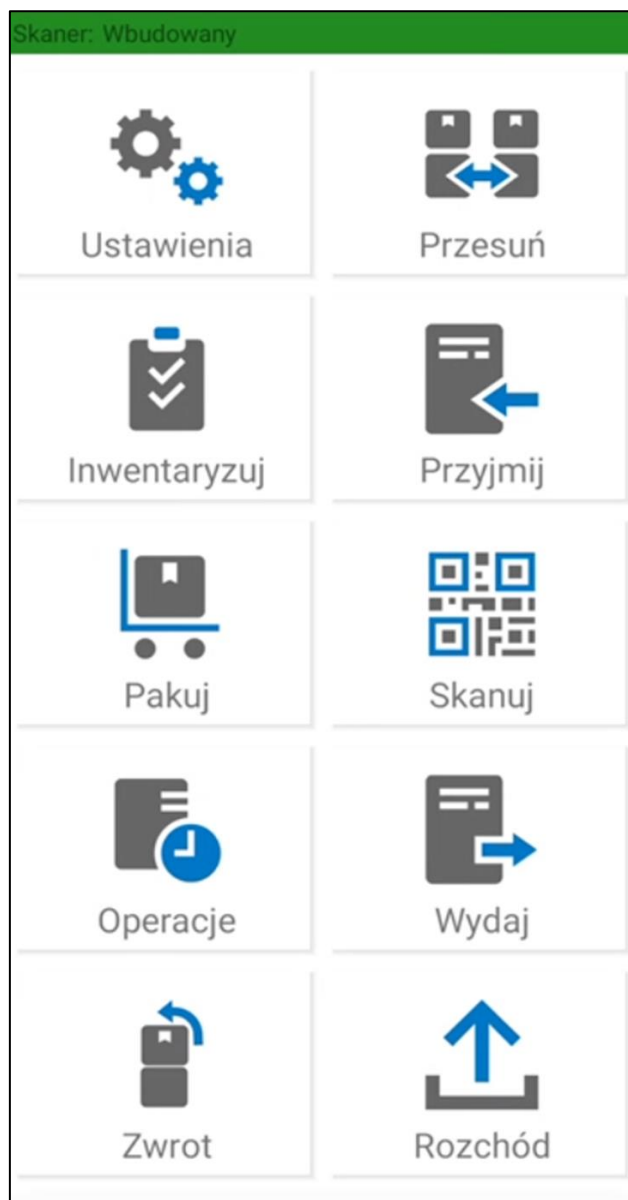


W trybie pracy **Kody obce** dostępne są następujące opcje (należy pamiętać o nadaniu użytkownikowi odpowiednich uprawnień):





Nowy mechanizm skanowania etykiet pozwala na zeskanowanie etykiet z poziomu menu głównego za pomocą skanera Bluetooth lub wbudowanego skanera (bez uruchamiania okna skanowania). Aby skanowanie było możliwe należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** w ustawieniach aplikacji mobilnej.



5.4 Informacje

Zakładka **Informacje** przechowuje podstawowe informacje o aplikacji (takie jak wersja aplikacji i WebAPI) oraz informacje prawne. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.



5.5 Ustawienia

Zakładka **Ustawienia** umożliwia zarządzanie logami (dziennikiem błędów) i danymi zalogowanego użytkownika, a także pozwala na edycję ustawień aplikacji. Można w niej również podejrzeć informacje o adresie usługi WebAPI, na który użytkownik jest zalogowany oraz tokenie autoryzacyjnym.

- W sekcji **Konfiguracja połączenia** użytkownik ma możliwość podglądu adresu serwera oraz tokenu autoryzacyjnego – te dane nie są edytowalne; może również ustawić ilość prób połączenia z WebAPI oraz Timeout (w sekundach);
- W sekcji **Konfiguracja użytkownika** znajdują się pola z podstawowymi danymi użytkownika takimi jak: login, imię i nazwisko – przy czym użytkownik ma możliwość dokonania zmian w zakresie imienia i nazwiska, nie może natomiast edytować loginu.

Ponadto użytkownik ma możliwość zmiany języka w jakim obsługiwana jest aplikacja – w tym celu powinien wybrać pozycję **Język aplikacji** i wskazać na liście odpowiednią opcję. Aktualnie dostępne języki to: polski, angielski, ukraiński, białoruski i rosyjski. W przypadku wybrania opcji „Domyślny”, język aplikacji będzie zgodny z językiem systemu Android. Jeśli język systemu nie jest obsługiwany przez aplikację, wówczas zostanie ustawiony język polski.

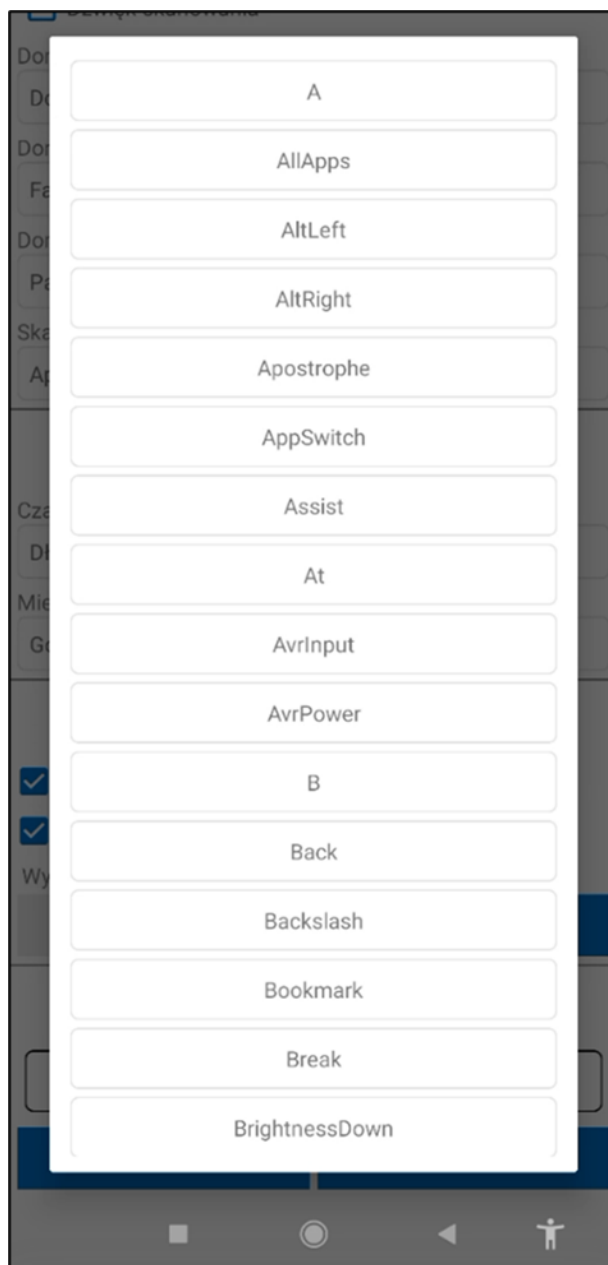
Preferencje językowe zapisywane są w ustawieniach użytkownika, które można również zmienić z poziomu dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

- W sekcji **Ustawienia aplikacji** można dokonać zmian w zakresie:
 - prezentacji imienia i nazwiska zalogowanego użytkownika mobilnego – po zaznaczeniu pola wyboru **Pokaż imię i nazwisko** na górze ekranu na większości widokach w aplikacji wyświetlane będzie imię i nazwisko użytkownika mobilnego, które zostały ustawione w ustawieniach użytkowników mobilnych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Odnaczenie pola wyboru wyłączy wyświetlanie imienia i nazwiska użytkownika mobilnego;
 - dźwięku skanowania – pole **Dźwięk skanowania** decyduje o tym, czy podczas skanowania ma być słyszalny dźwięk. Zaznaczone pole – skanowanie kodu QR sygnalizowane dźwiękiem; odnaczone pole – skanowanie bez dźwięku;
 - domyślnych typów dokumentów na przyjęciu i wydaniu – po rozwinięciu pól należy wskazać dany typ dokumentu; poprzez określenie typu, użytkownik decyduje, które dokumenty mają być wyświetlane jako domyślne po otwarciu zakładek: **Przyjmij i Wydaj**;
 - ustawienia skanera – po rozwinięciu pola dostępne opcje to aparat, Bluetooth i skaner wbudowany. Należy wskazać jedną z opcji. W przypadku skanera Bluetooth należy wybrać dane urządzenie Bluetooth (szczegółowa instrukcja podłączenia skanera Bluetooth została zawarta w podrozdziale 5.5.1 *Podłączanie skanera Bluetooth*);

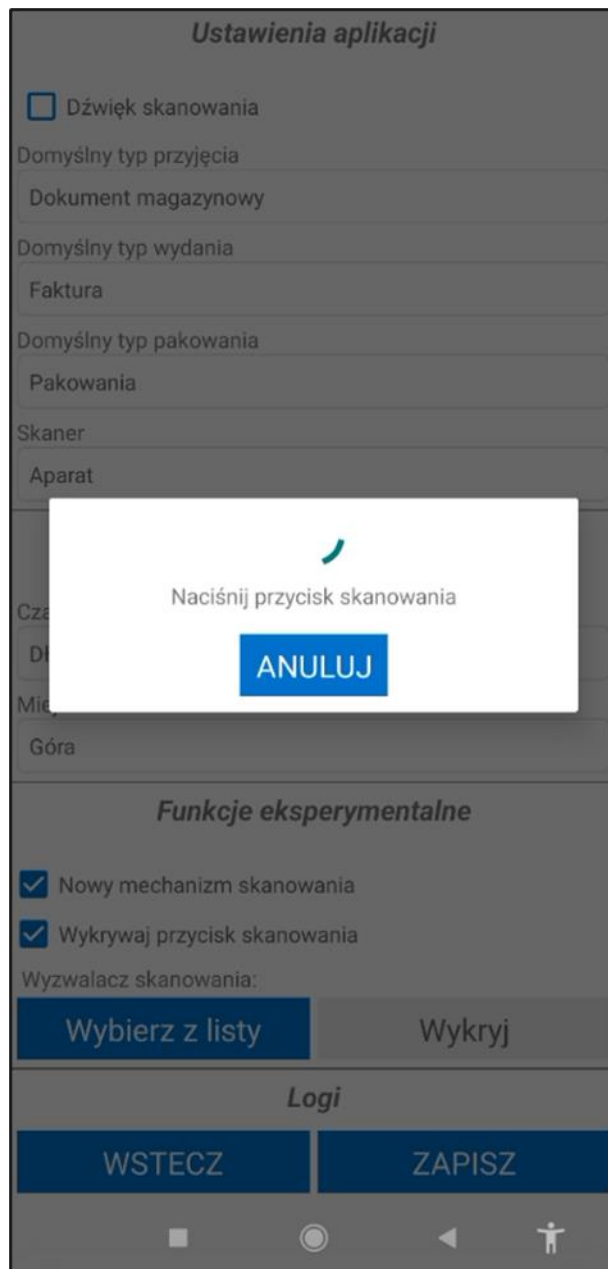
Należy pamiętać, że skaner, z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzania zeskanowanego kodu w całości.

 - ustawienia wagi – z listy rozwijanej należy wybrać wagę, na której będą ważone towary podczas przyjęcia. Na liście znajdują się wagi zdefiniowane w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.
- W sekcji **Powiadomienia** można określić czas wyświetlania powiadomienia (długie/krótkie) oraz miejsce wyświetlania powiadomień na ekranie (góra/środek/dół) – wybór odpowiedniej opcji z list rozwijalnych;
- W sekcji **Funkcje eksperymentalne** można dokonać zmian w zakresie:
 - nowego mechanizmu skanowania – po zaznaczeniu ustawienia użytkownik ma możliwość zeskanowania etykiet z poziomu listy towarów awizowanego przyjęcia (tylko na kodach własnych), menu głównego oraz okna wyniku skanowania z menu głównego. Korzystanie ze skanera możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach oraz skanerach Bluetooth;
 - wykrywania przycisku skanowania – po zaznaczeniu ustawienia pojawią się dwa przyciski **Wybierz z listy** oraz **Wykryj**. Wybrany przycisk pozwala na zabezpieczenie aby zeskanowany kod nie trafił w pole tekstowe, na którym znajduje się kursor. Skanowanie będzie dotyczyło tylko listy towarów. Korzystanie z ustawienia możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach. W zależności od modelu skanera, nie każdy przycisk zostaje wykrywany.

Po kliknięciu przycisku **Wybierz z listy** wyświetli się lista z nazwami przycisków. Należy wybrać jeden z dostępnych przycisków znajdujących się na liście.



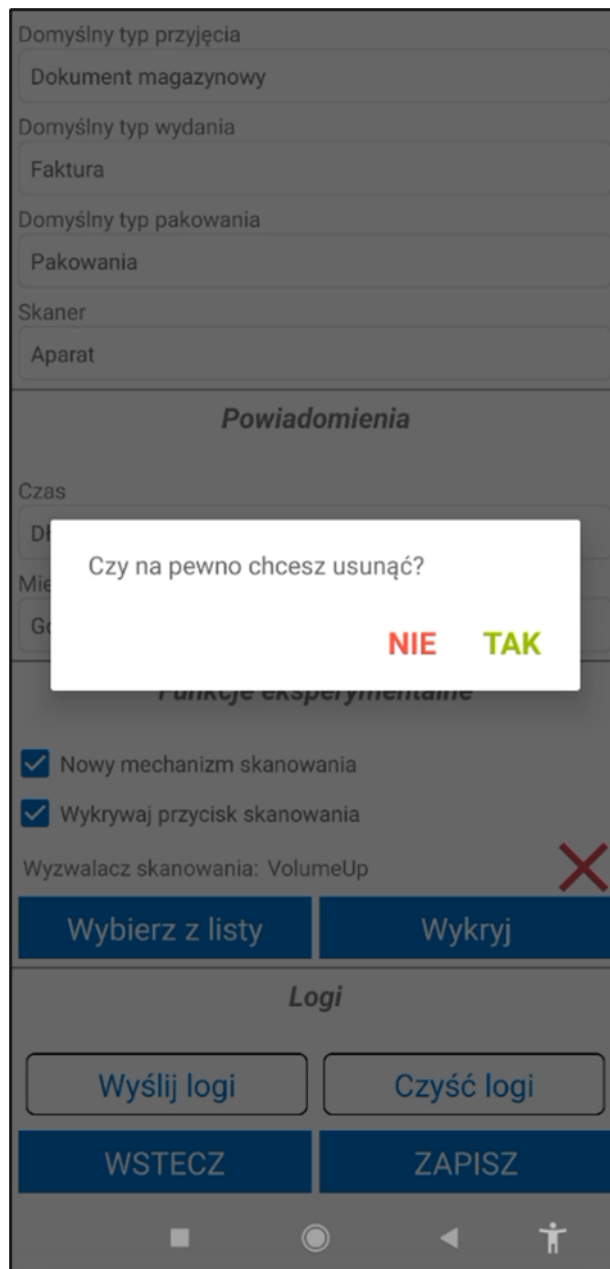
Po naciśnięciu przycisku **Wykryj** uruchomi się okno z komunikatem **Naciśnij przycisk skanowania** wówczas należy nacisnąć jeden z przycisków na urządzeniu. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.



Wybrany przycisk pojawi się w polu **Wyzwalacz skanowania**.

Domyślny typ przyjęcia Dokument magazynowy
Domyślny typ wydania Faktura
Domyślny typ pakowania Pakowania
Skaner Aparat
<p align="center">Powiadomienia</p> Czas Długość
Miejsce Góra
<p align="center">Funkcje eksperymentalne</p> <input checked="" type="checkbox"/> Nowy mechanizm skanowania <input checked="" type="checkbox"/> Wykryj przycisk skanowania Wyzwalacz skanowania: VolumeUp
<div> <div>Wybierz z listy</div> <div>Wykryj</div> </div>
<p align="center">Logi</p> <div> <div>Wyślij logi</div> <div>Czyść logi</div> </div> <div> <div>WSTECZ</div> <div>ZAPISZ</div> </div>

Aby usunąć wybrany przycisk należy skorzystać z przycisku **x**, wówczas wyświetli się komunikat zapytaniem **Czy na pewno chcesz usunąć?** Wybranie **TAK** powoduje usunięcie wyzwalacza skanowania. Przycisk **NIE** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.



W sekcji **Logi** znajdują się przyciski: **Wyślij logi** (wysyłka logów do działu technicznego) oraz **Czyść logi** (usunięcie zapisanych logów).

Konfiguracja połączenia

Adres:

GUID:

Ilość prób połączenia

TimeOut (w sek.)


Konfiguracja użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

Język aplikacji

 Polski

Ustawienia aplikacji

☐ Pokaż imię i nazwisko

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

WSTECZ

ZAPISZ

III

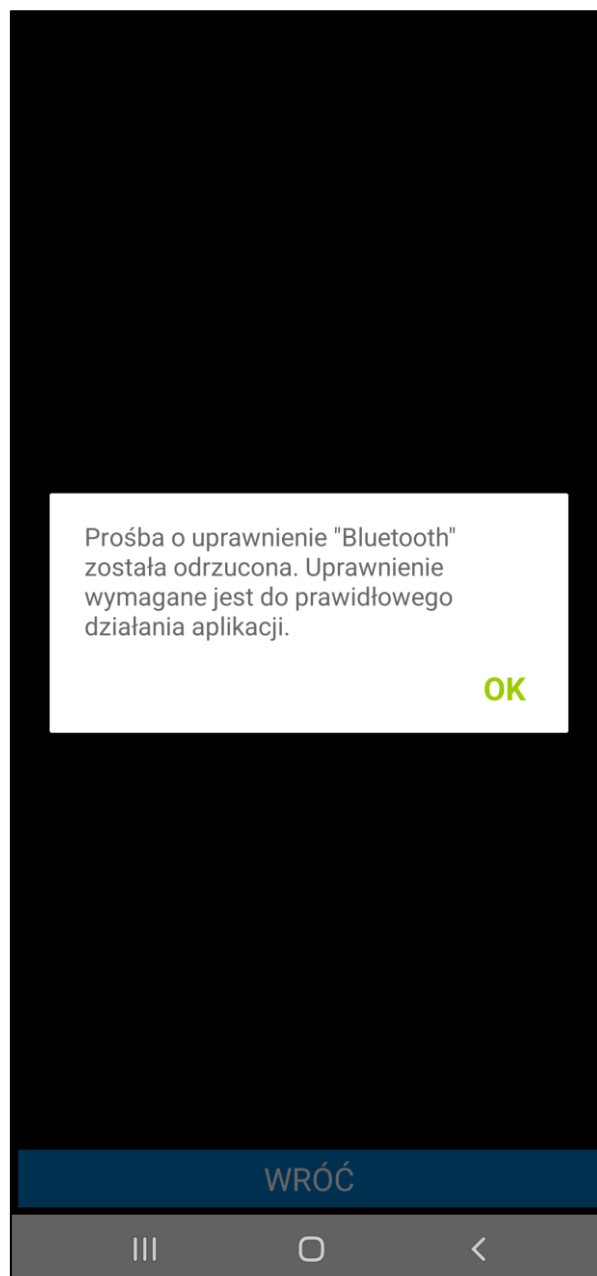
<

Domyślny typ przyjęcia		
Dokument magazynowy		
Domyślny typ wydania		
Faktura		
Domyślny typ pakowania		
Pakowania		
Skaner		
Aparat		
Waga		
Powiadomienia		
Czas		
Długie		
Miejsce		
Góra		
Funkcje eksperymentalne		
<input checked="" type="checkbox"/> Nowy mechanizm skanowania		
<input type="checkbox"/> Wykrywaj przycisk skanowania		
Logi		
Wyślij logi	Czyść logi	
WSTECZ	ZAPISZ	
III	O	<

Po zakończeniu edycji powyższych ustawień należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do menu głównego aplikacji, bez zapisania wprowadzonych zmian.

5.5.1 Podłączanie skanera Bluetooth

Aby korzystać ze skanera Bluetooth należy go wcześniej sparować z urządzeniem, na którym jest zainstalowana aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn (zgodnie z instrukcją dołączoną do skanera). Należy pamiętać, że skaner z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzenia zeskanowanego kodu w całości. Użytkownik powinien zezwolić na dostęp do dokładnej lokalizacji oraz nadać dostęp do uprawnień Bluetooth. W przeciwnym razie skanowanie nie będzie możliwe, a na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Gdy urządzenia zostaną ze sobą sparowane należy przejść do ustawień aplikacji mobilnej i w polu **Skaner** wskazać **Bluetooth**. Następnie należy skorzystać z opcji **Wybierz skaner**.

Ukaże się ekran prezentujący listę powiązanych urządzeń, na której należy wskazać sparowany wcześniej skaner. Aplikacja powróci do ekranu ustawień – poniżej pola **Skaner** zostanie wyświetlona nazwa połączanego skanera. Aby zapisać ustawienia należy skorzystać z przycisku **Zapisz**.

Po odznaczeniu opcji umożliwiającej korzystanie ze skanera Bluetooth i ponownym jej zaznaczeniu – domyślnie zostanie wybrany ostatnio używany skaner.

Imię

Nazwisko

Język aplikacji

Polski

Ustawienia aplikacji

☐

Pokaż imię i nazwisko

☐

Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

Pakowania

Skaner

Bluetooth

XXZN17-01-016

1

Wybierz skaner

Waga

Dowiadomienia

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

5.6 Operacje

Zakładka **Operacje** przechowuje listę rozpoczętych operacji oraz wszystkich ręcznie wstrzymanych przez użytkownika operacji. Lista jest sortowana według ostatnio rozpoczętej operacji i prezentuje: Lp. operacji, kod operacji, użytkownika, który wykonywał daną operację oraz datę i godzinę dodania operacji.

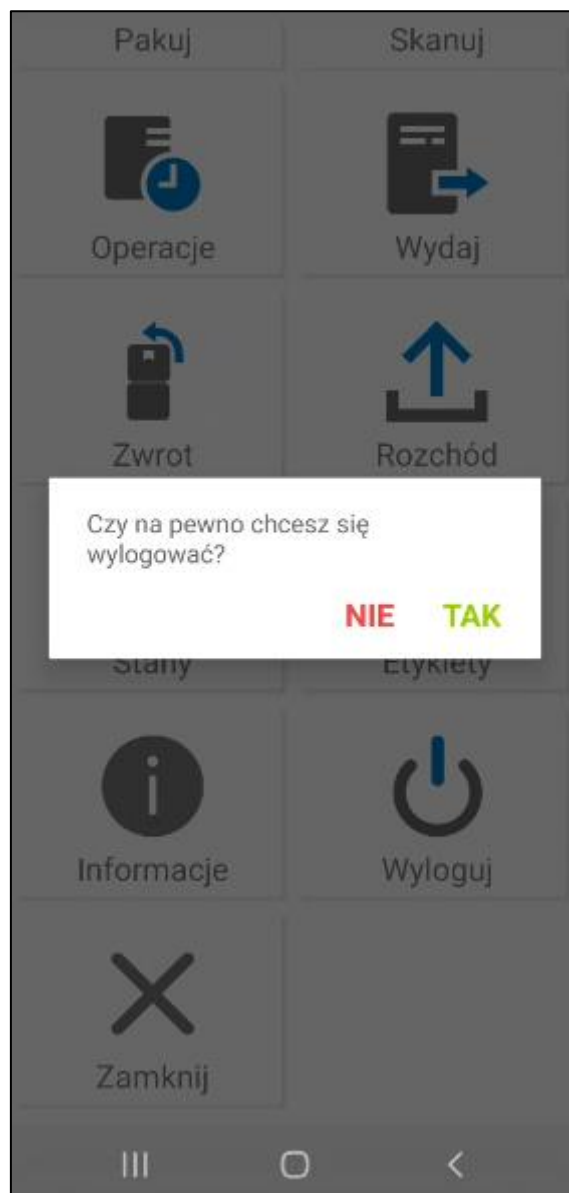
Rozpoczęte operacje		
Lp.	Kod	
Użytkownik		Data
1	0024/21/WZ	×
000		10.12.2021 12:54
2	Przesunięcie	×
000		22.10.2021 11:49
3	Przesunięcie	×
000		22.10.2021 11:48
4	Przesunięcie	×
000		22.10.2021 11:15
5	0022/21/WZ	×
000		22.10.2021 11:03
6	0007/21/MM-	×
000		08.10.2021 15:41
7	0005/21/PW	×
000		01.10.2021 10:18
8	0019/21/PZ	×
000		01.10.2021 10:17
WSTECZ		DALEJ
III ○ <		

Po zaznaczeniu danej operacji i kliknięciu przycisku **Dalej**, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu, w którym może kontynuować jej wykonywanie. Po zatwierdzeniu operacji, zostanie ona usunięta z listy rozpoczętych operacji. Przeglądanie operacji na liście odbywa się poprzez przesuwanie ekranu. Przycisk **×** pozwala na usunięcie danej operacji z listy.

Przycisk **Wstecz** powoduje powrót użytkownika do menu głównego aplikacji.

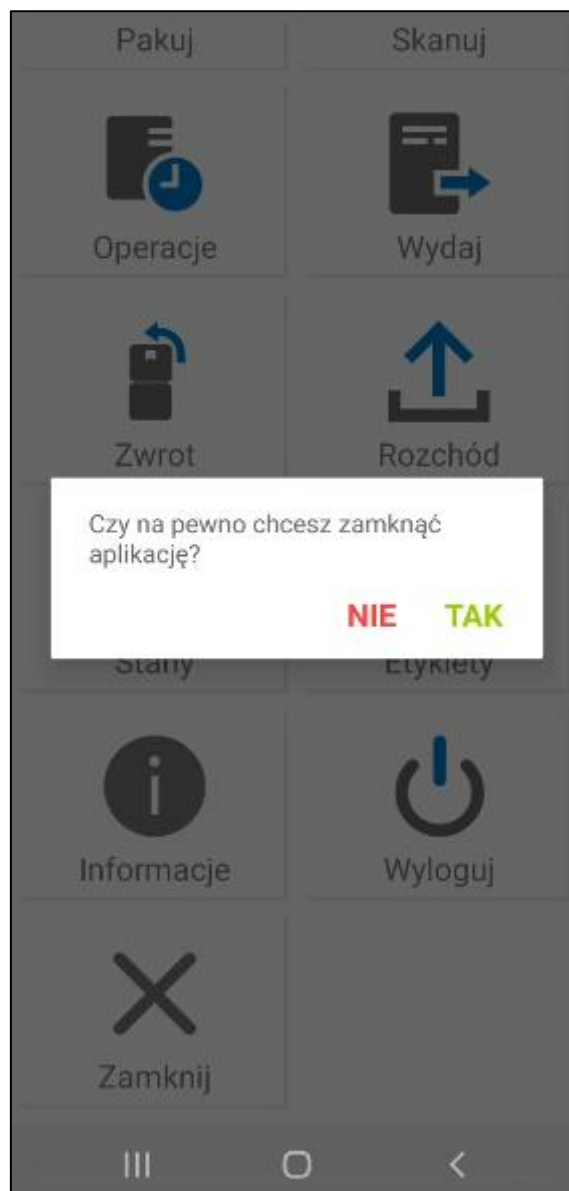
5.7 Wylogowanie z aplikacji

Przycisk **Wyloguj** powoduje wylogowanie użytkownika z aplikacji mobilnej. Po kliknięciu na przycisk wyświetli się pytanie, w celu potwierdzenia podjętej akcji. Dane użytkownika zostają zapamiętane, po wpisaniu hasła możliwe będzie ponowne zalogowanie do aplikacji za pomocą przycisku **Zaloguj**.



5.8 Zamykanie aplikacji

Przycisk **Zamknij** umożliwia zamykanie aplikacji przez użytkownika. Po skorzystaniu w menu głównym z przycisku **Zamknij** wyświetli się pytanie „Czy *na pewno chcesz zamknąć aplikację?*”. Potwierdzenie tej operacji powoduje zamknięcie aplikacji – nie jest to równoznaczne z wylogowaniem użytkownika – aplikacja zostaje zamknięta, ale użytkownik nie zostaje wylogowany. Kliknięcie przycisku **Nie** umożliwia pozostawienie otwartej aplikacji.

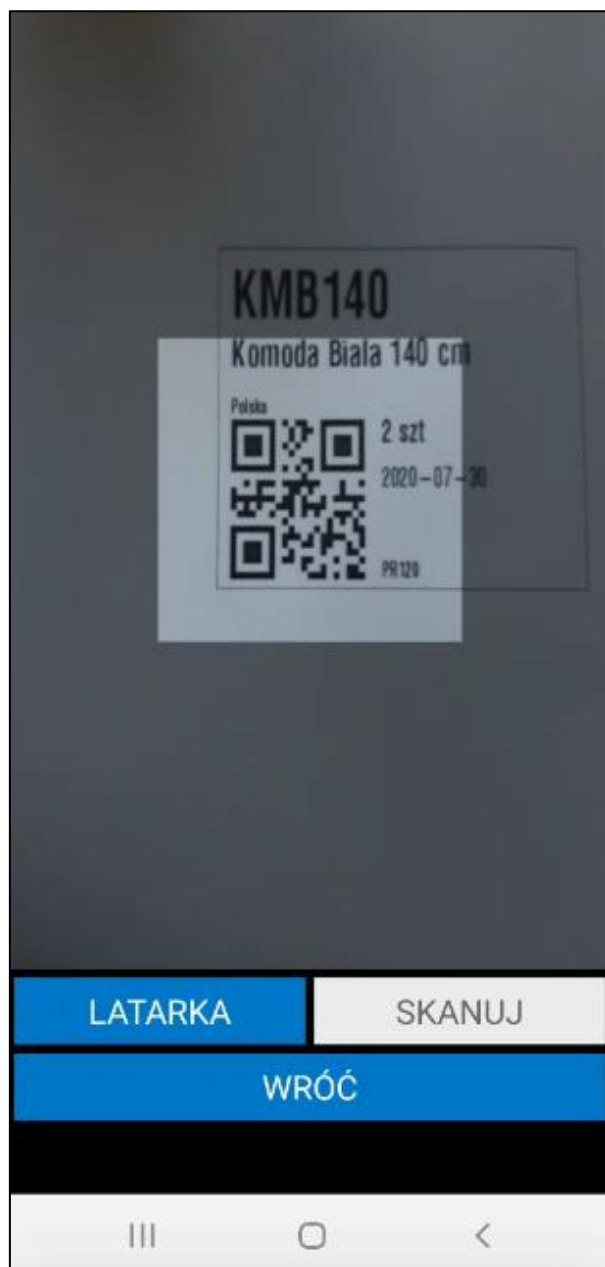


6 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne

W trybie pracy na kodach własnych użytkownik pracuje na kodach QR. Magazynier za pomocą aplikacji może wykonywać operacje przyjęcia towarów do magazynu i wydania towarów z magazynu z generowaniem Pakowania, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację zbiorczą oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

6.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania etykiet zawierających kody QR. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.



Po wybraniu przycisku **Skanuj**, w zależności od zeskanowanego typu elementu (kod towaru/lokalizacji/dokumentu) można podjąć różnego rodzaju akcje.

Użytkownik może np. zeskanować konkretny towar i sprawdzić m. in. jego lokalizację czy ilość dostępną na danej etykiecie. Może również rozpocząć operację przesunięcia magazynowego. Widoczny poniżej przycisk **Szczegóły towaru** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 6.12 *Towary*.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PR261

Kod: K G22

Nazwa: Krzesło G22

Kod obcy:

Numer seryjny:

Ilość: 10 szt

Lokalizacja: MAG/A/09/60/01

Opis

Przesunięcie magazynowe z towaru

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu etykiety paletowej użytkownik może sprawdzić szczegóły etykiety, wydrukować kopię etykiety oraz przejść do operacji kompletacji i rozkompletowania etykiety.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PA23
Kod: 0002/4/24/PA
Lokalizacja: MAG/A/09/60/01

Opis

Rozkompletuj etykietę

Kompletuj etykietę

Szczegóły

Drukuj

WSTECZDALEJ

III

<

Po zeskanowaniu etykiety lokalizacji może np. sprawdzić aktualną i maksymalną wagę danej lokalizacji oraz przejść do operacji inwentaryzacji magazynowej.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: LC1	
Kod: MAG/A/08/50/01	
Lokalizacja: Magazyn główny	
Aktualna waga: 21300 kg	
Maksymalna waga: 0 kg	
Typ: Standardowa	

Inwentaryzacja magazynowa z lokalizacji

DALEJ

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Skaner: Wbudowany	
Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: PR596	
Kod: MS PR14	
Nazwa: Moduł siedziska PR14	
Kod obcy:	
Numer seryjny:	
Ilość: 100 szt	
Lokalizacja: MAG/A/08/60/04	
Opis	
Przesunięcie magazynowe z towaru	
SZCZEGÓŁY TOWARU	
WSTECZ	DALEJ

6.2 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie własne > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Zamówienie własne > dokument zakupu > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do produkcji* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Magazynier może rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Przyjmij** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia własnego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybranie opcji przyjęcia magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.

Magazynier ma również możliwość przyjęcia towaru do magazynu bez awizacji tworząc dokument magazynowy przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej.

6.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu – opcja **Przyjmij**

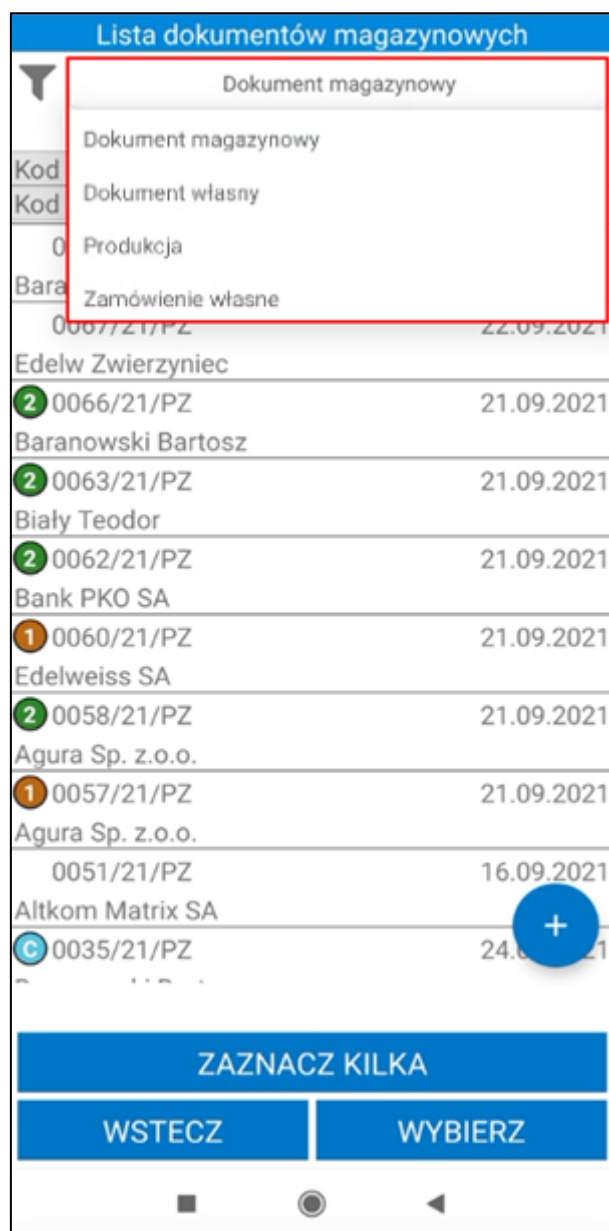
Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu przyjęcia.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaný typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

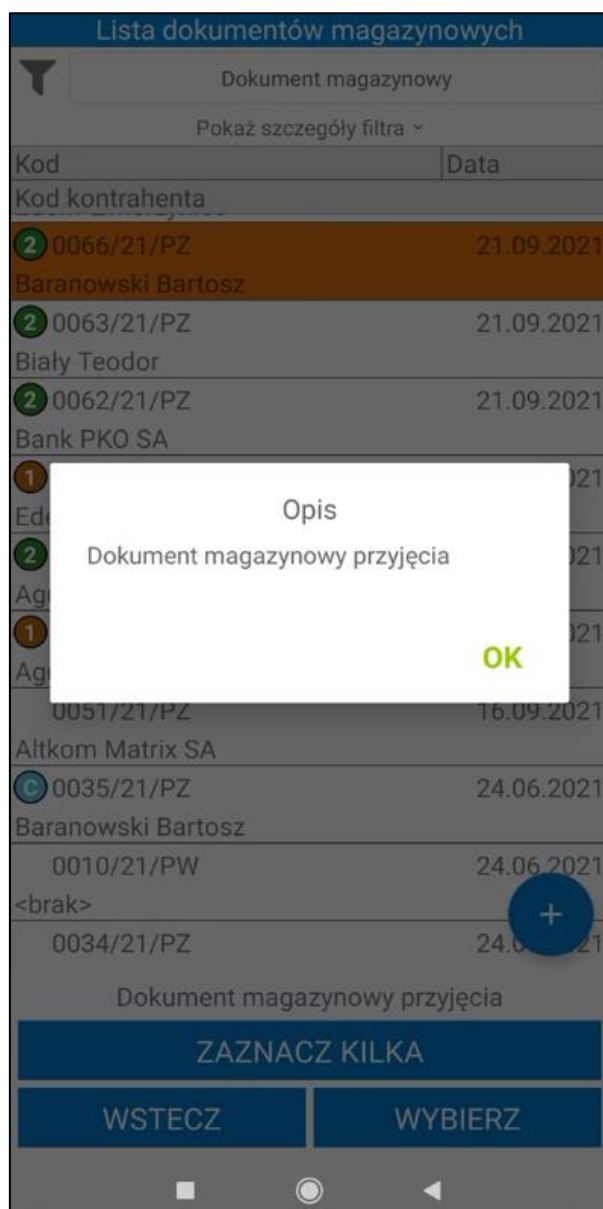
- **Zamówienie własne** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia własne (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* i *Przyjęcie z produkcji w buforze*;
- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji);
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe przyjęcia utworzone w aplikacji.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.



Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ	22.09.2021
Baranowski Bartosz	
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ	22.09.2021
Baranowski Bartosz	
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0051/21/PZ	16.09.2021
Altkom Matrix SA	
C 0035/21/PZ	24.09.2021
Baranowski Bartosz	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

Telefon odbiorcy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

Telefon odbiorcy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

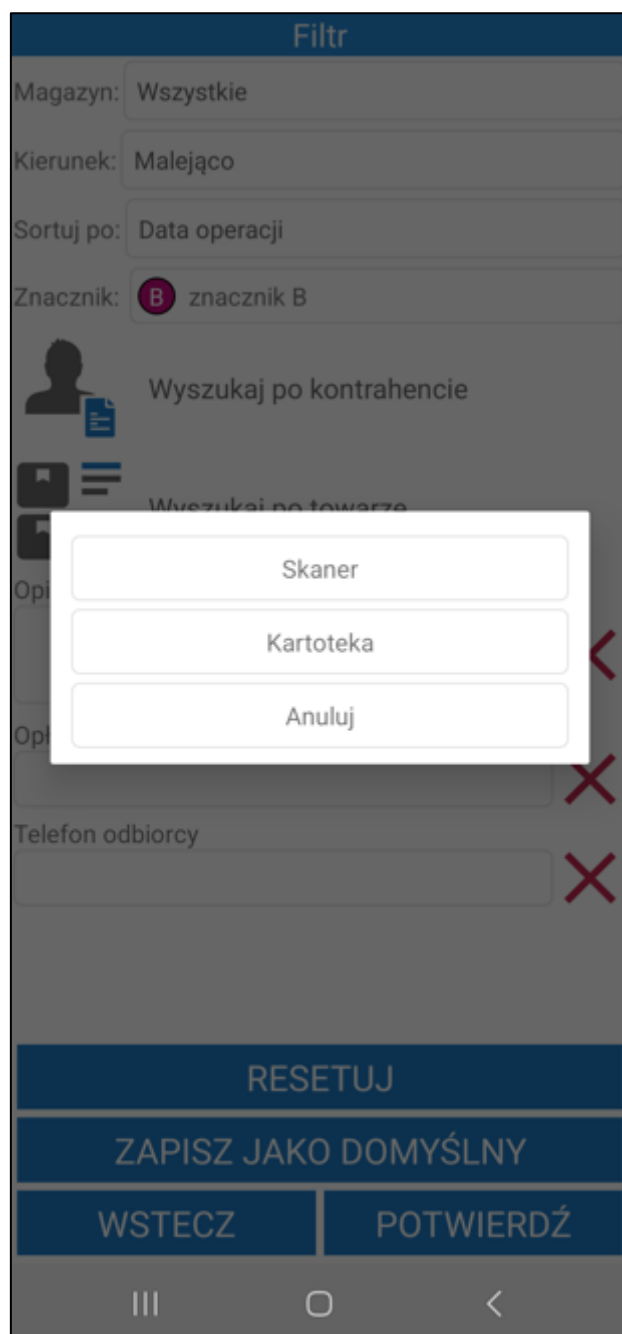
III

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

Data operacji

Znacznik:

B

znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

Telefon odbiorcy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przyjęcia należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
B 0059/22/PZ Altkom Matrix SA	24.06.2022
K 0058/22/PZ Altkom Matrix SA	24.06.2022
7 1/22/PP <brak>	20.06.2022
0057/22/PZ Baranowski Bartosz	13.06.2022
0052/22/PZ Baranowski Bartosz	13.06.2022
0045/22/PZ Baranowski Bartosz	13.06.2022
0044/22/PZ Baranowski Bartosz	13.06.2022
0043/22/PZ Baranowski Bartosz	13.06.2022
0042/22/PZ	13.06.2022

W/g zamówienia nr: 0007/22/ZMW

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?
-0098/23/PZ

NIE

TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie w zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	15	0 szt	✗
Krzesło składane DP3			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	✗
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	0 szt	✗
Półka ścienna R28			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

KS DP3

15

0 szt

Krzesło składane DP3

dostawa (15)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencyjny, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**).

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.6.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;

- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0059/22/PZ

1 przewoźnik pusty
2 punkt odbioru pusty

0016/22/FVZ

1 przewoźnik pusty
2 mail pusty

0007/22/ZMW

2 dostawa pusty
3 data wysłania pusty
4 nr telefonu pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Lista towarów


Opis ^

0043/22/PZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	15	0 szt	✗
Krzesło składane DP3			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	✗
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	0 szt	✗
Półka ścienna R28			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

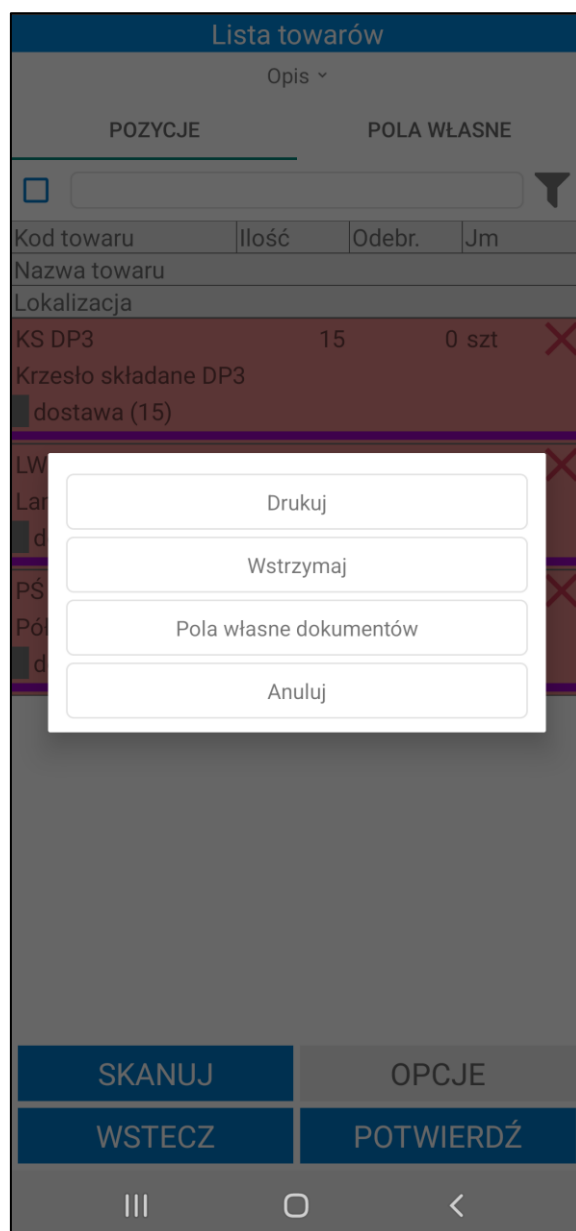
POTWIERDŹ

III

O

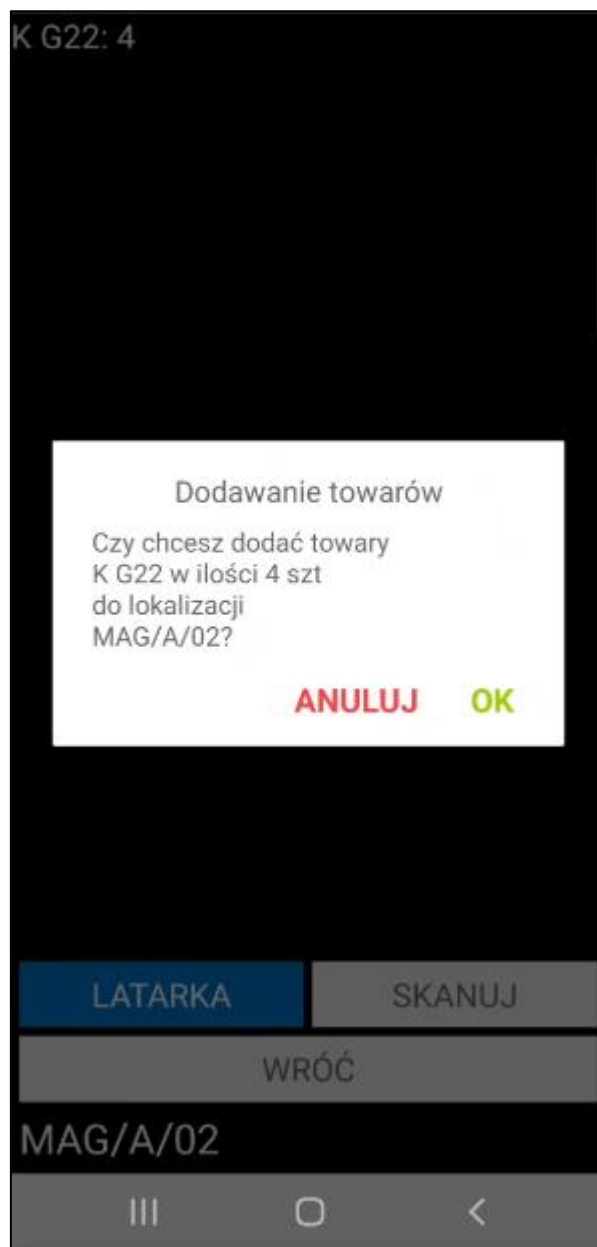
<

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia, wydruku etykiet towarów (opis wydruku etykiet znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*) oraz edycji pól własnych dokumentów (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).



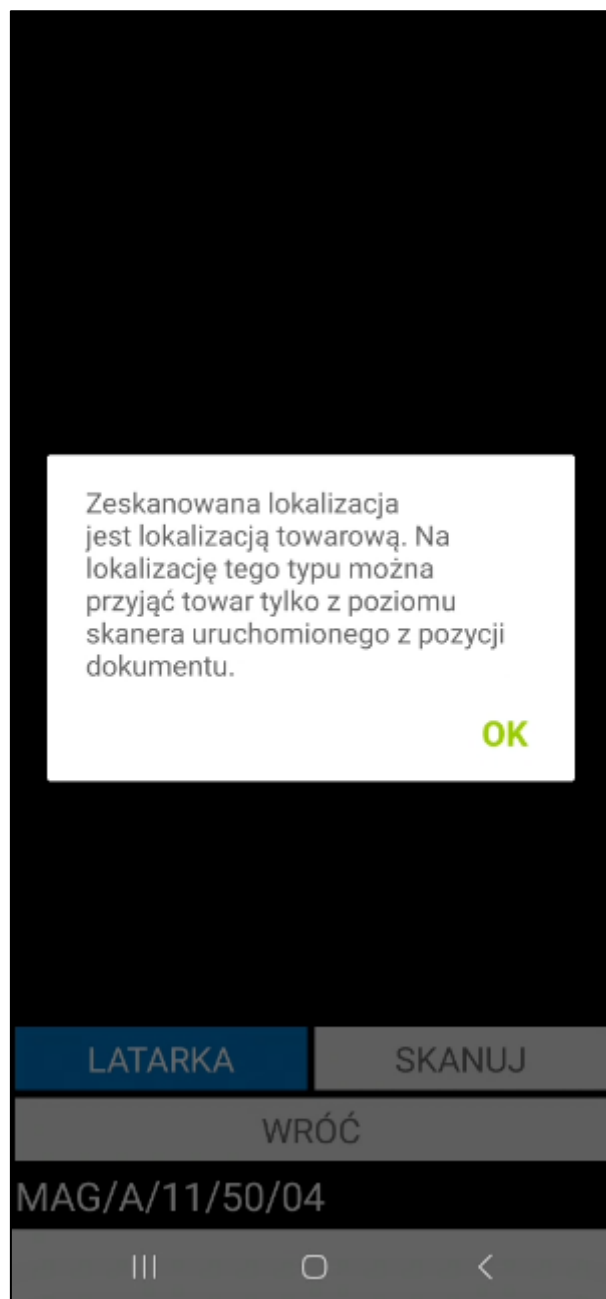
Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomego skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.6.2 *Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową*.



Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	15	15 szt	✗
Krzesło składane DP3			
MAG/A/09/50/04 (15)			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	✗
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	4 szt	✗
Półka ścienna R28			
MAG/A/09/50/04 (4)			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

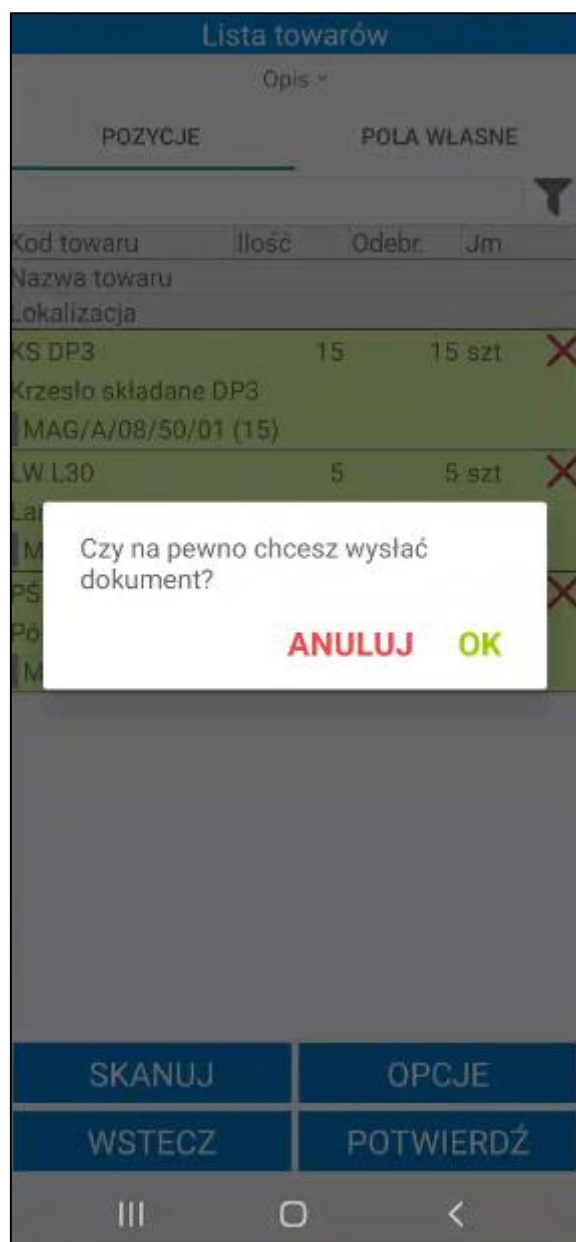
POTWIERDŹ

III

○

<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu przy ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** była zaznaczona opcja **Kod lokalizacji** to nazwa każdej dostawy zostanie zmieniona na kod lokalizacji, do której trafiła. W przypadku wybranego ustawienia **Zmieniaj nazwy dostaw według schematu** wówczas kod dostawy zostanie zmieniony według schematu określonego w ustawieniach.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.2.2 Przyjęcie towaru do magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Przyjęcie towaru do magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* oraz *Zamówienie własne*.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję przyjęcia do magazynu:

- Przyjęcie buforowane – Przyjęcie magazynowe (w przypadku dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*),
- Przyjęcie z zamówienia – Przyjęcie magazynowe (w przypadku zamówień własnych),

po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PZ70382

Dokumenty: 0135/23/PZ

Opis

Przyjęcie magazynowe

Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi

WSTECZ

DALEJ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?
-0098/23/PZ

NIE

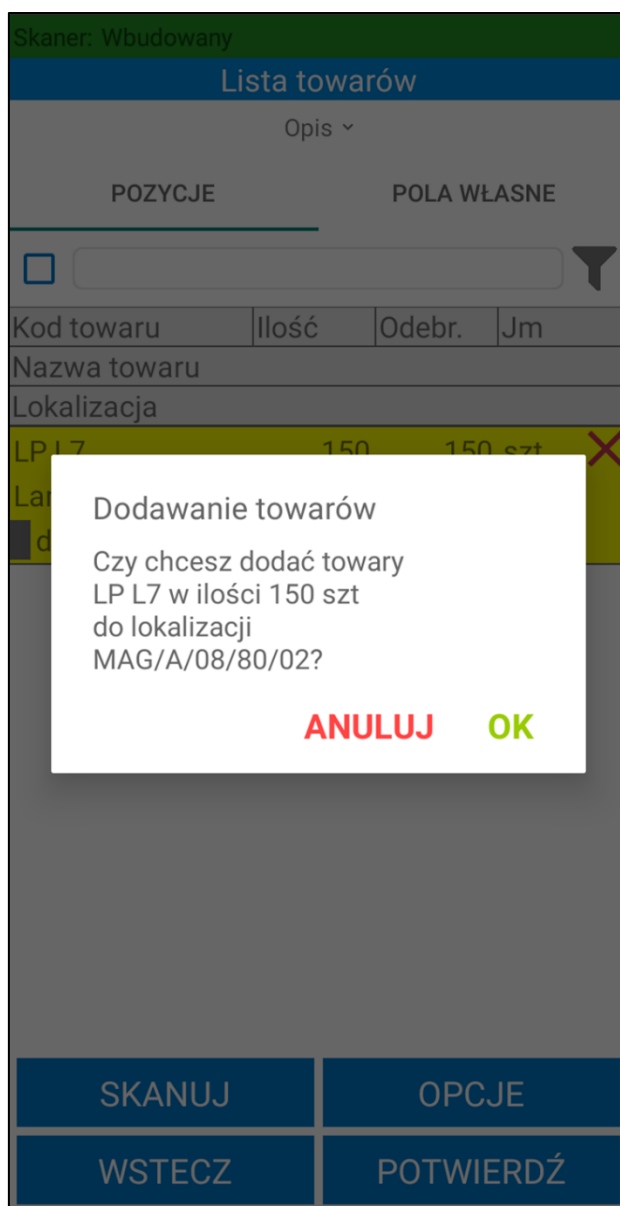
TAK

Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Proces przyjęcia towarów z poziomu skanera przebiega analogicznie do procesu przyjęcia z kartoteki **Przyjmij**.

6.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na awizowanym dokumencie przyjęcia. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Użytkownik ma możliwość realizacji awizowanego przyjęcia bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby przyjąć towary do danej lokalizacji należy zeskanować etykiety towarów, a następnie ich lokalizacje docelowe. Proces przyjęcia towaru szczegółowo został opisany w rozdziale 6.2.1 *Przyjęcie towaru do magazynu – opcja Przyjmij*.



6.2.2 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a

następnie kliknąć przycisk „+”. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie do dodawania/wystawiania nowego dokumentu może rozpocząć tworzenie dokumentu magazynowego przyjęcia w aplikacji mobilnej.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
2 0004/22/PW	17.02.2022
<brak>	
1 0024/22/PZ	17.02.2022
Baranowski Bartosz	
0023/22/PZ	17.02.2022
Biały Teodor	
0117/21/PZ	24.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0115/21/PZ	22.11.2021
Edelweiss SA	
0114/21/PZ	22.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
N 0112/21/PZ	19.11.2021
Bank PKO SA	
0109/21/PZ	15.11.2021
Baranowski Bartosz	
0107/21/PZ	10.11.2021
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ
III O <	

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje**, **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** użytkownik może dodać do dokumentu kontrahenta klikając pole **Kliknij aby dodać** lub ikonę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będąca na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

Kliknij aby dodać

Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

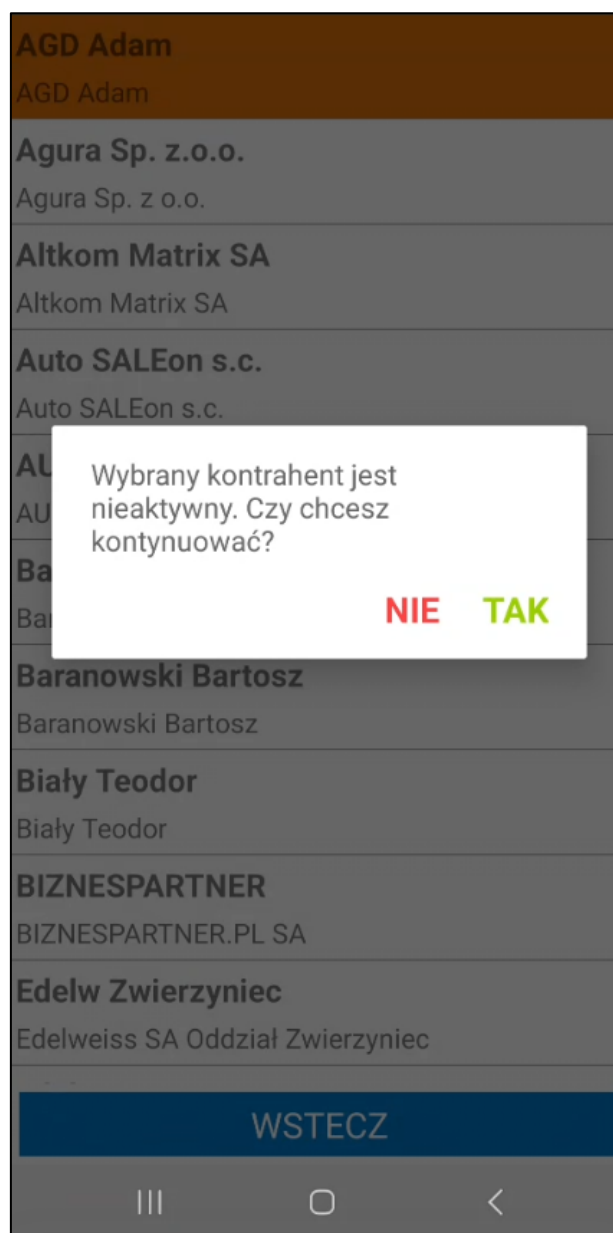
Strona 287 z 1340

AGD Adam
AGD Adam
Agura Sp. z o.o.
Agura Sp. z o.o.
Altkom Matrix SA
Altkom Matrix SA
Auto SALEon s.c.
Auto SALEon s.c.
AUTO Shop
AUTO Shop
Baranowski Bartosz
Baranowski Bartosz
Biały Teodor
Biały Teodor
BIZNESPARTNER
BIZNESPARTNER
Edelw Zwierzyniec
Edelw Zwierzyniec
Elektron sp. z o.o.
Elektron sp. z o.o.
Jan Kowaleki

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.




Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:


11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

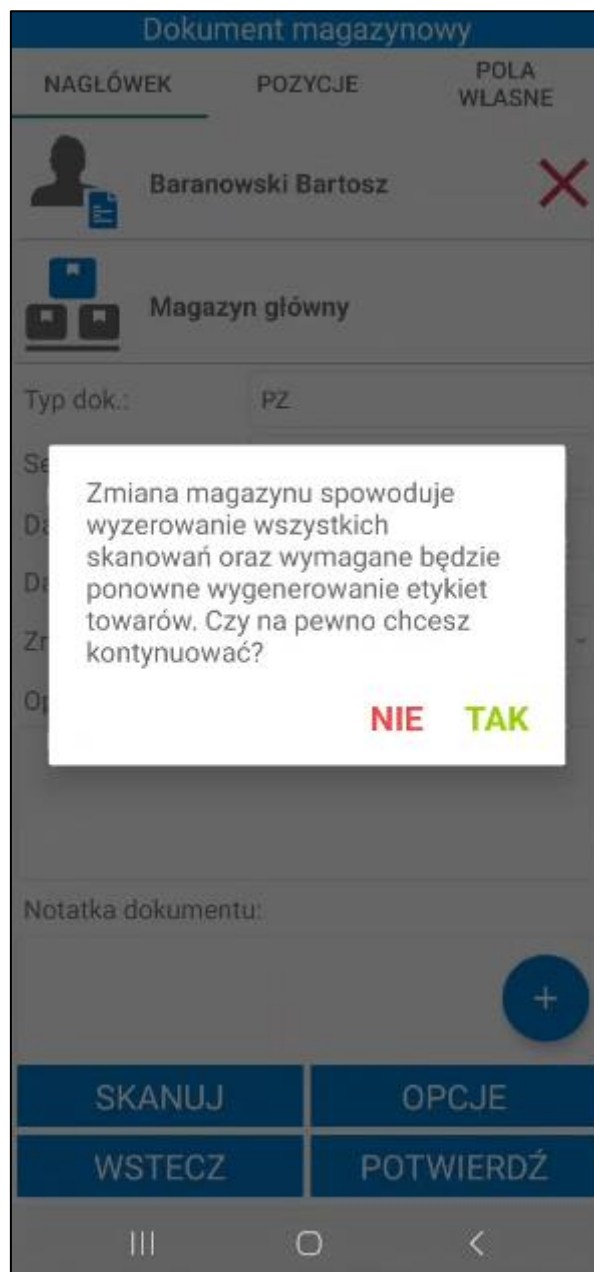
|||

<

Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów, a magazynier będzie zobowiązany do wygenerowania i wydrukowania nowych etykiet towarów.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 290 z 1340



Magazyn
GD Magazyn Gdańsk
KR Magazyn Kraków
MAG Magazyn główny
POZ Magazyn Poznań

WSTECZ

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Brak dostępu do magazynu.

OK


W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz znacznik (na liście znajdują się aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). W polach poniżej **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można dodać opis/notatkę do dokumentu, ale nie jest to wymagane.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

IN+

Seria dok.:

PRW

Data wyst.:

PW

Data oper.:


PZ

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O


<

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:


20.02.2024

Znacznik:

znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

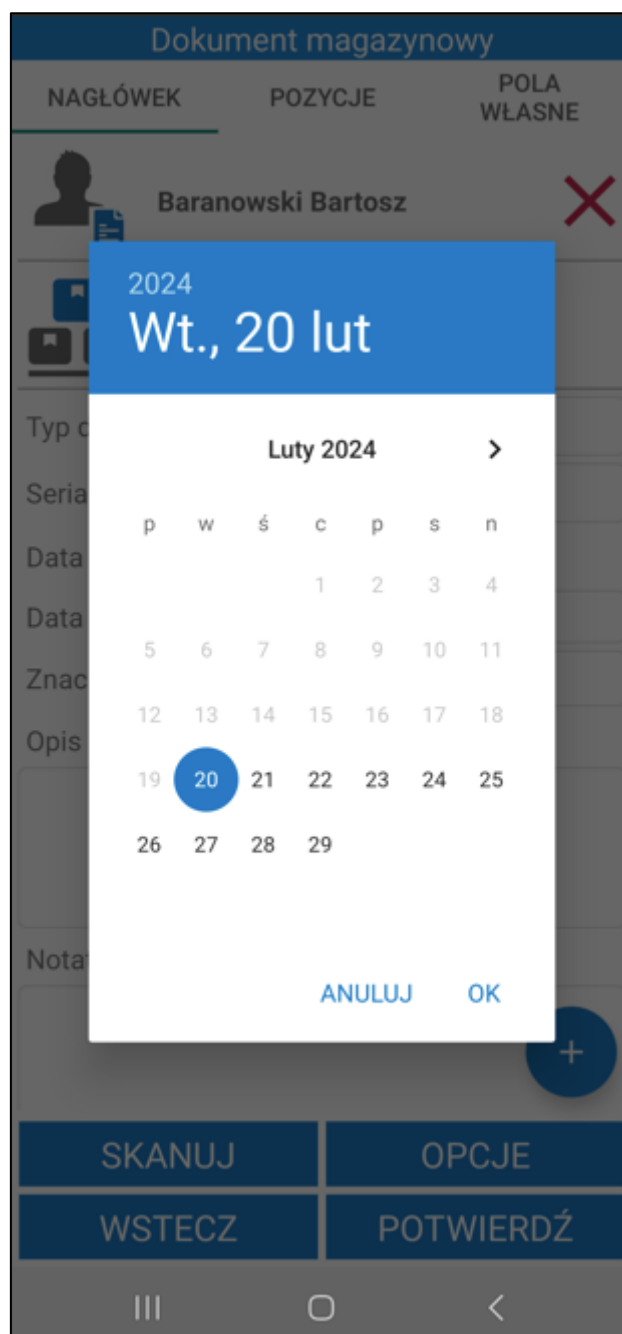
POTWIERDŹ

III

O

<

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę wystawienia i operacji na dokumencie. Po kliknięciu na datę, ukaze się kalendarz umożliwiający wskazanie daty wystawienia/operacji.




W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Baranowski Bartosz



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:


20.02.2024

Znacznik:

znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

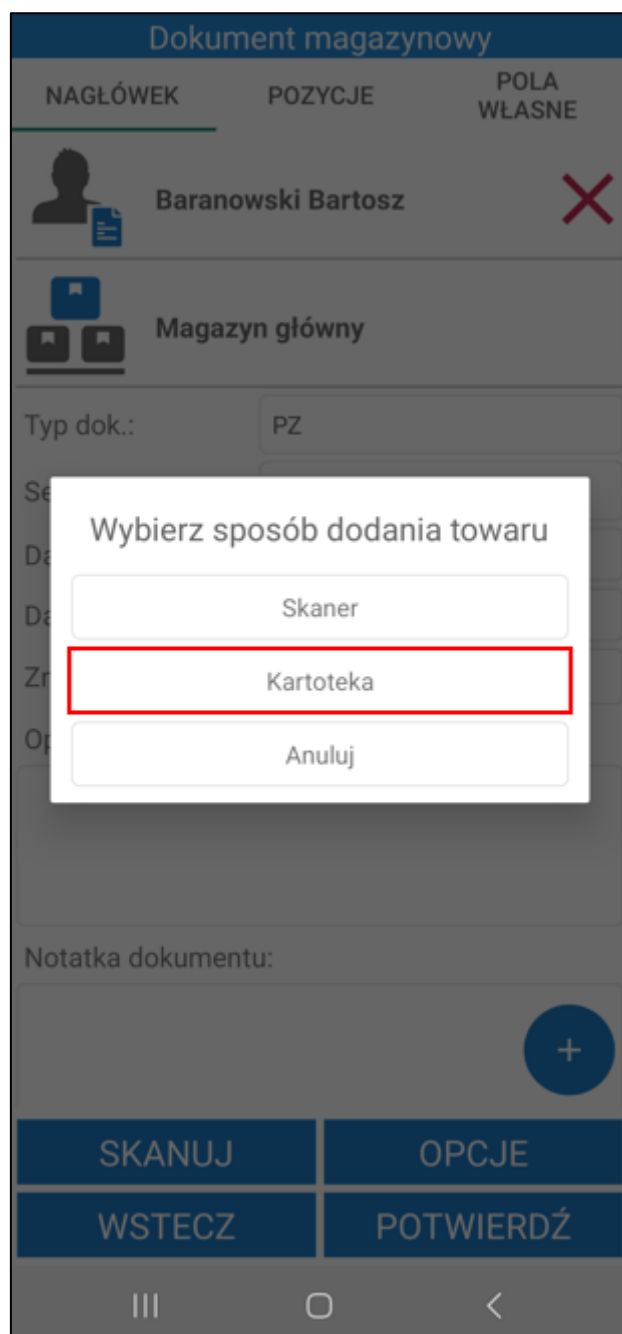
WSTECZ

POTWIERDŹ

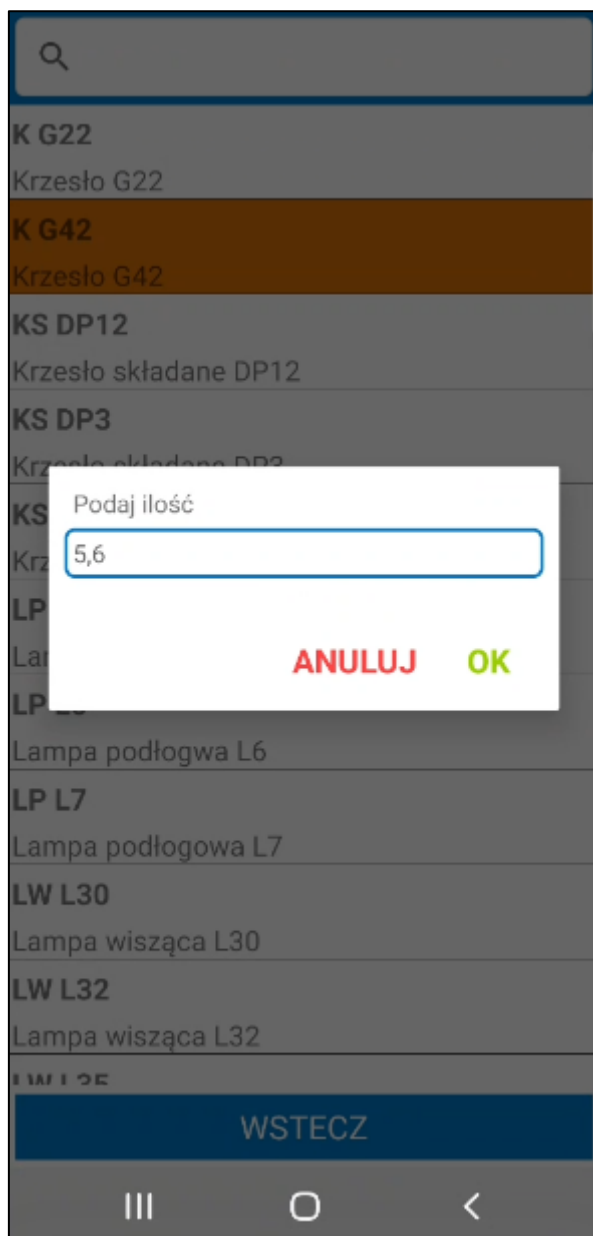
III

<

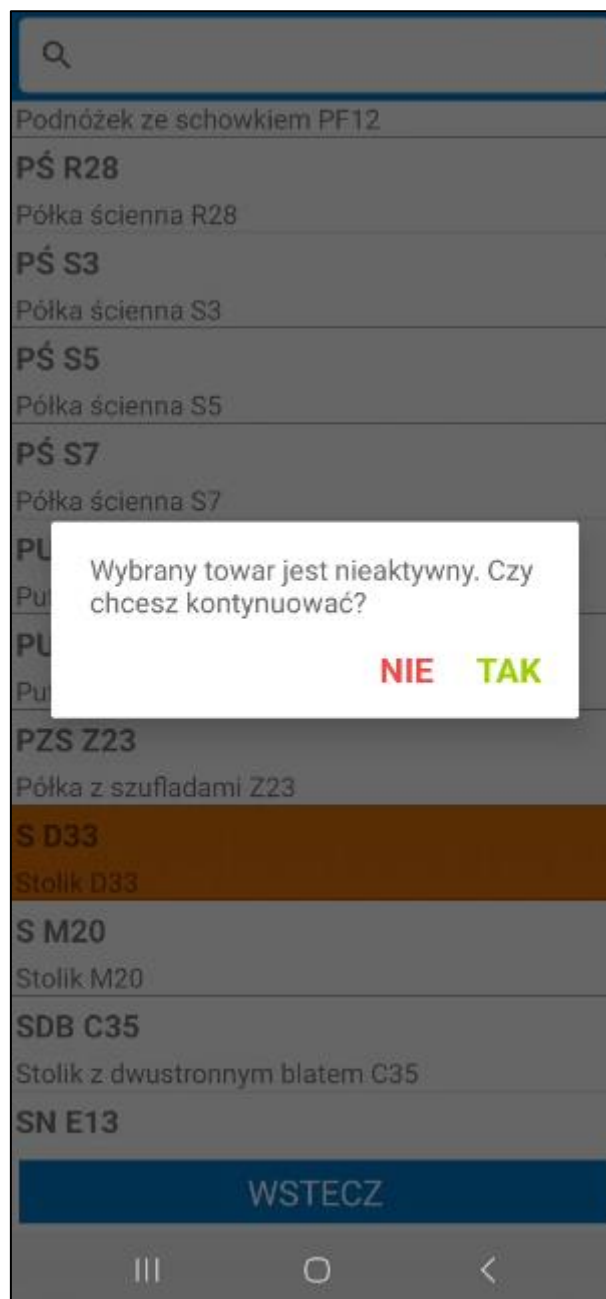
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



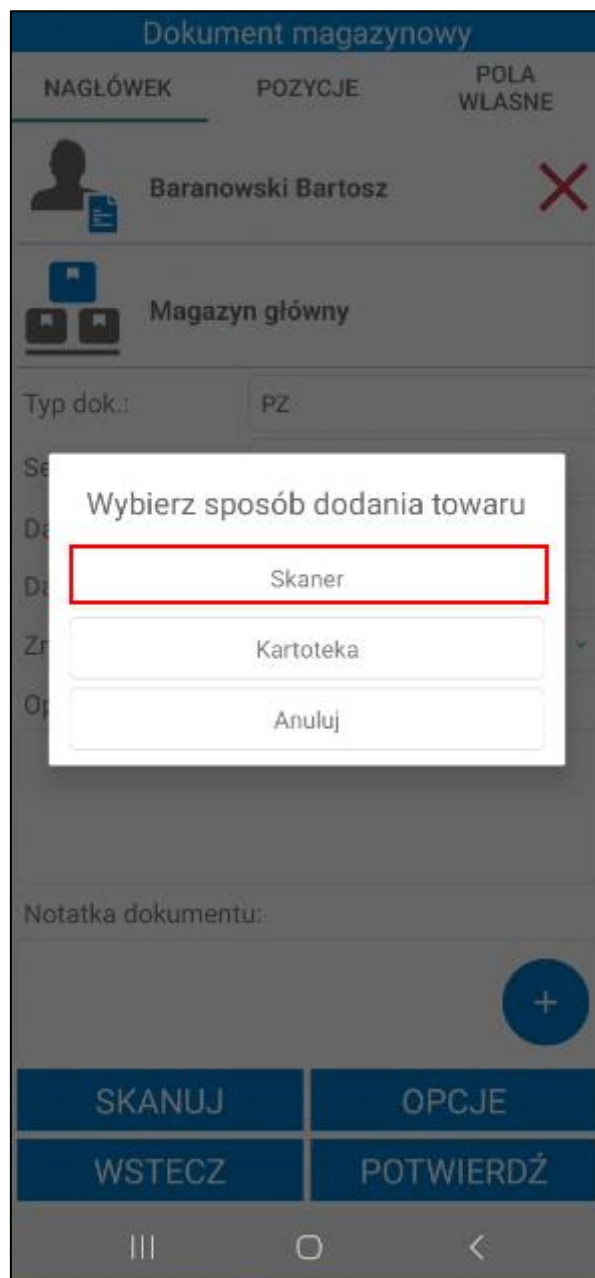
Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).



Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.

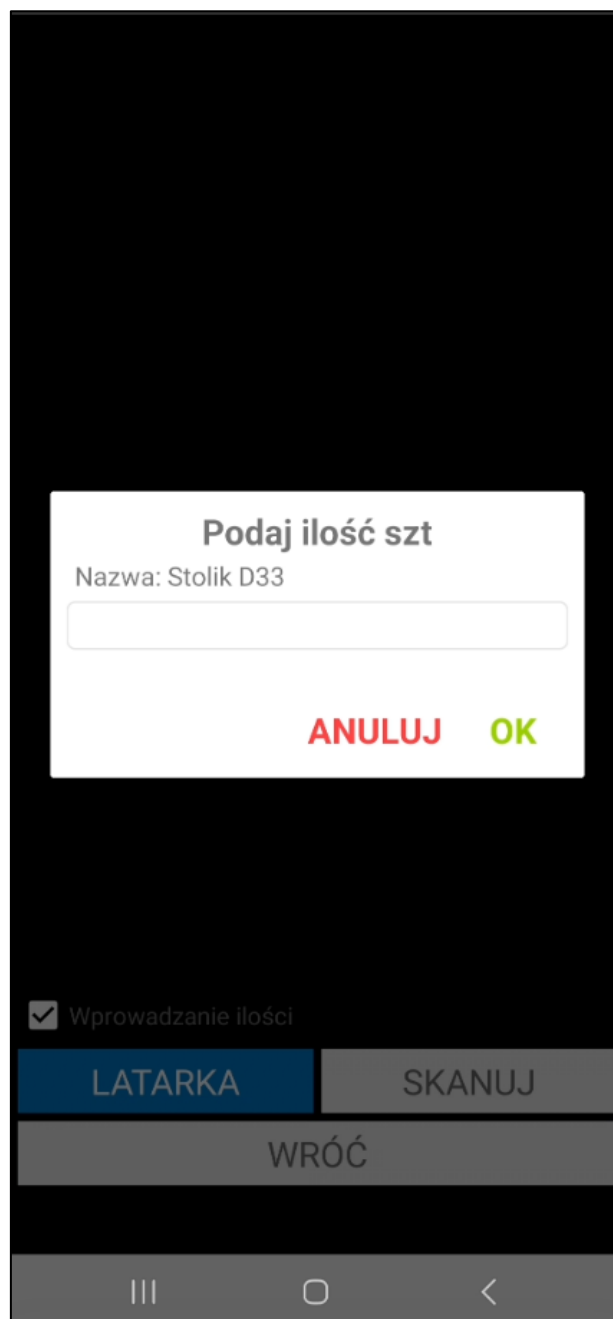


Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner**.

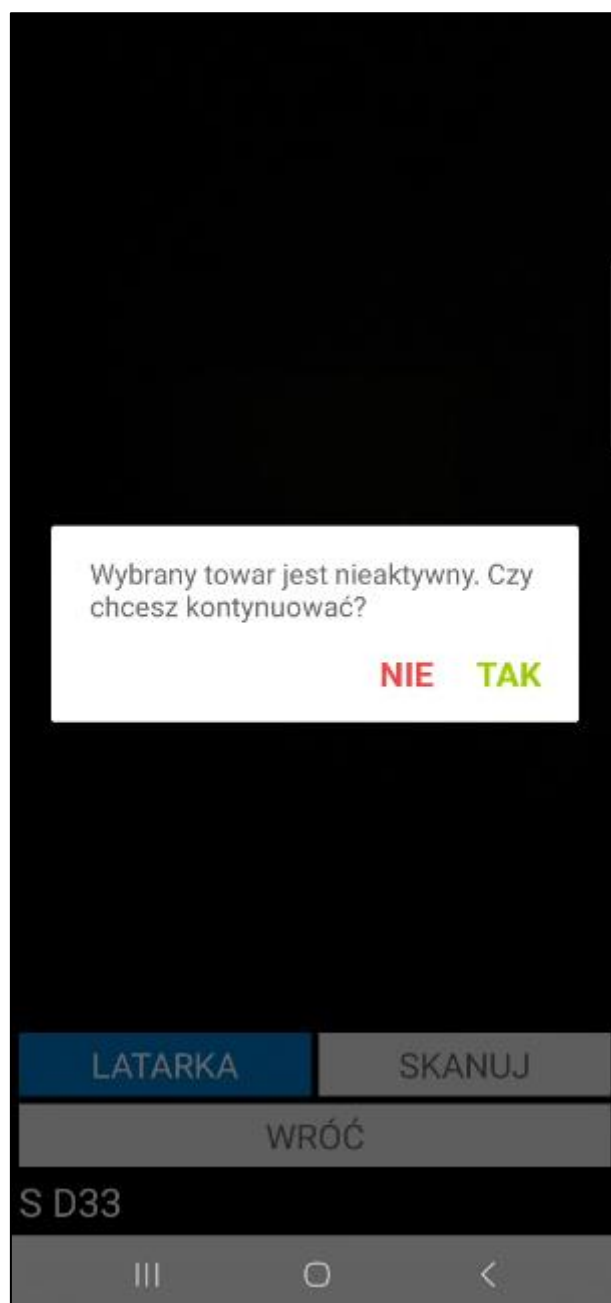


Wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno skanowania. Po zeskanowaniu kodu paskowego/kodu lub nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście będą widoczne także towary, które w kodzie/nazwie/kodzie paskowym zawierają całość lub część zeskanowanego kodu paskowego. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podaj ilość kg

ANULUJ **OK**

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

KS DP8

III O <

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Nazwa towaru				
Lokalizacja				
K G42	5,6	0 szt		✖
Krzeseł G42				
dostawa (5,6)				
KS DP8	4,65	0 szt		✖
Krzeseł składane DP8				
dostawa (4,65)				

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po wybraniu towaru z listy i wpisaniu ilości, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić swój wybór.

Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**. Dla towarów dodanych do dokumentu należy wygenerować oraz wydrukować etykiety towarów.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	0 szt	✗
Krzesło G42			
dostawa (5,6)			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesło składane DP8			
dostawa (4,65)			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

✗

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesełko składane DP8			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw i/lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.6.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentów. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

0029/22/PZ

1 data wysłania pusty

2 adres e-mail pusty

3 zapłacono pusty

4 przewoźnik pusty

+

SKANUJ

OPCJE

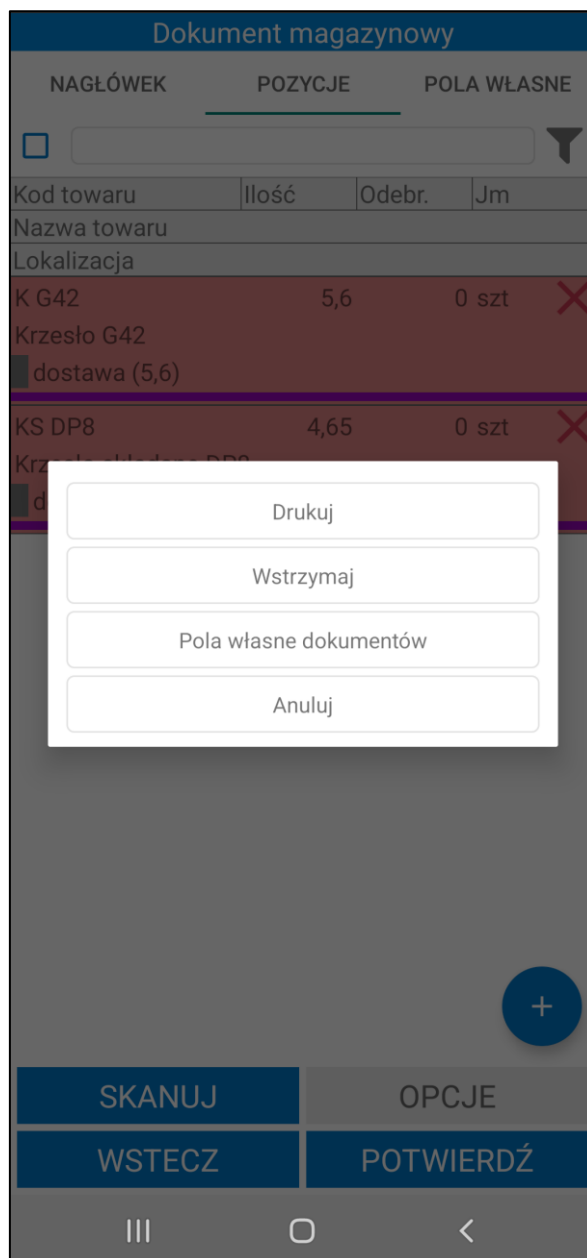
WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Wstrzymaj** powoduje wstrzymanie operacji dodawania nowego dokumentu magazynowego przyjęcia. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Aby wydrukować etykiety należy kliknąć przycisk **Drukuj** (drukowanie etykiet towarów do przyjęcia zostało opisane w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*). Kliknięcie na opcję **Pola własne dokumentów** umożliwia edycję pól własnych wszystkich dokumentów w operacji (opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Nazwa towaru				
Lokalizacja				
KS DP8	4,65	0 szt		✗
Krzesełko składane DP8				
K G42	5,6	0 szt		✗
Krzesełko G42				

SKANUJ

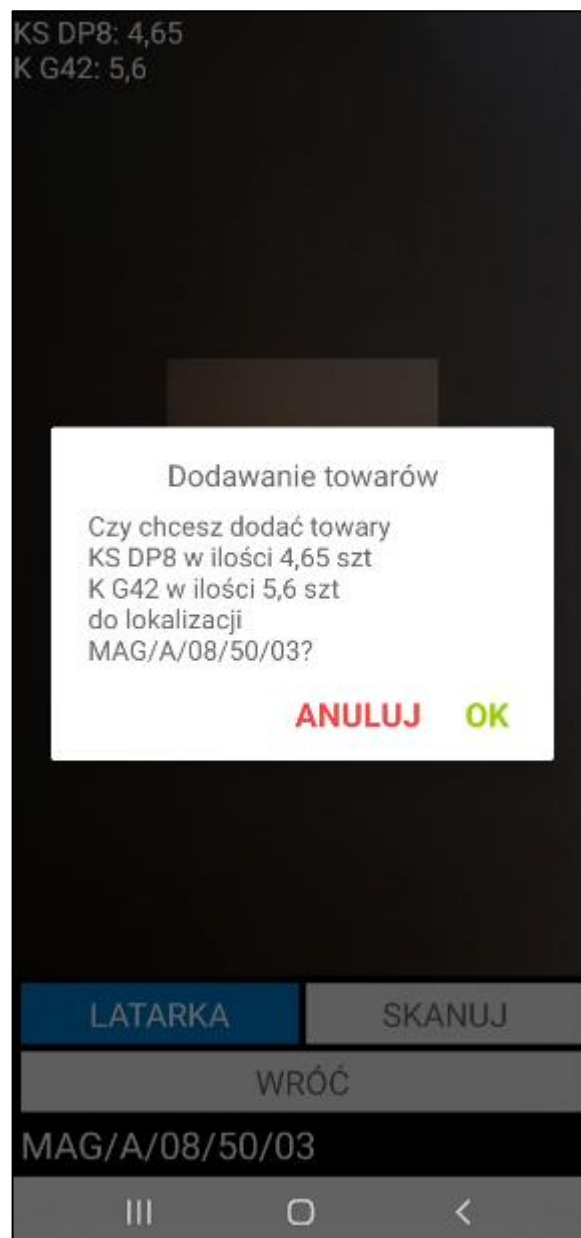
OPCJE

WSTECZ

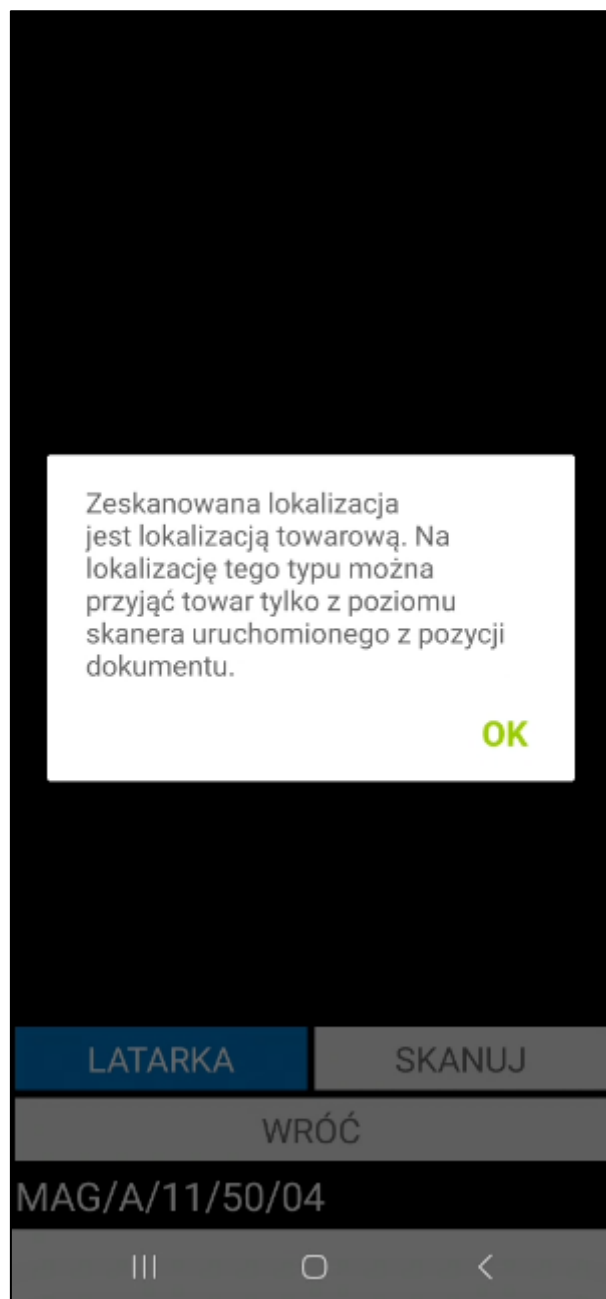
POTWIERDŹ

III
O
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomu skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.6.2 *Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową*.



Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w zakładce **Pozycje** w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Nazwa towaru				
Lokalizacja				
K G42	5,6	5,6 szt		✗
Krzesło G42				
MAG/A/09/50/04 (5,6)				
2022111 (5,6)				
KS DP8	4,65	4,65 szt		✗
Krzesło składane DP8				
MAG/A/09/50/04 (4,65)				
2022111 (4,65)				

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
□
<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐ ▼

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	5,6 szt	✖
Krzesło G42			
MAG/A/09/60/01 (5,6)			
2022 (5,6)			
KS DP8	4,65	4,65 szt	✖
Krz			
M			
2			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Zwrócona wiadomość: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to dodanie towaru do dokumentu). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.2.3 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy oraz ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: przyjęć z produkcji, przyjęć z poziomu zamówień własnych oraz dokumentów własnych.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać zarówno korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, jak i poprzez skanowanie kodu QR umieszczonego na wydruku dokumentu magazynowego.

W pierwszym przypadku, po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> 0050/22/PZ	23.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> 2 0004/22/PW	17.02.2022
<brak>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 0024/22/PZ	17.02.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> 0023/22/PZ	17.02.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0117/21/PZ	24.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> 0115/21/PZ	22.11.2021
Edelweiss SA	
<input type="checkbox"/> 0114/21/PZ	22.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> N 0112/21/PZ	19.11.2021
Bank PKO SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W drugim przypadku, po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się na wydruku dokumentu magazynowego, na ekranie wyników skanowania należy wybrać opcję **Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi**, która ponownie uruchomi skaner, aby zeskanować kod kolejnego dokumentu.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PZ70382
Dokumenty: 0135/23/PZ

Opis

Przyjęcie magazynowe

Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi

WSTECZDALEJ

III□<

Następnie (po zeskanowaniu kodu kolejnego dokumentu) można ponownie wybrać opcję łączenia z kolejnym dokumentem, bądź przejść do procesu przyjęcia połączonych już dokumentów zaznaczając opcję **Przyjęcie z łączonych dokumentów magazynowych** i klikając przycisk **Dalej**. Opcja łączenia dokumentów magazynowych poprzez zeskanowanie kodu QR jest dostępna tylko dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu*.

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

6.2.4 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych. Opis generowania etykiet dla części ilości towaru znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	20	10 szt	✗
Krzesło składane DP3			
MAG/A/09/60/01 (10)			
dostawa (20)			
KS DP8	10	8 szt	✗
Krzesło składane DP8			
MAG/A/09/60/01 (8)			
dostawa (10)			
K G22	10	10 szt	✗
Krzesło G22			
MAG/A/09/60/01 (10)			
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

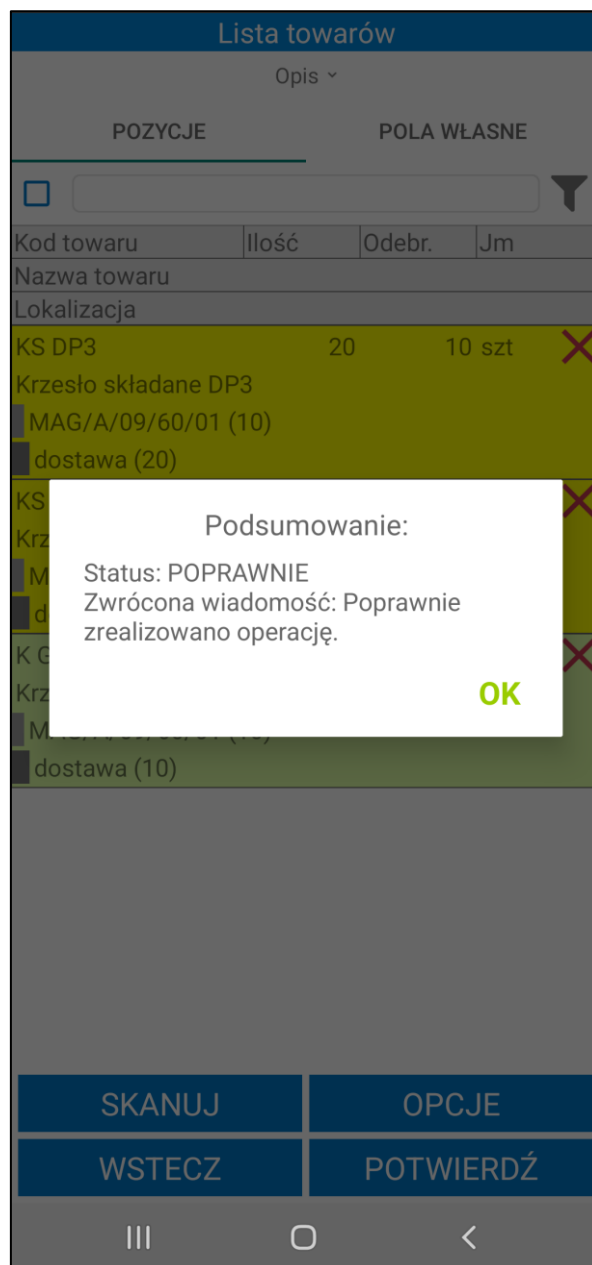
POTWIERDŹ

III

O

<

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.



Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0007/22/PZ	18.10.2022
Auto SALEon s.c.	
0004/22/PZ	18.10.2022
Altikom Matrix SA	
0003/22/PZ	18.10.2022
Biały Teodor	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0011/18/PZ	23.07.2018
BITECO S.A.	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	10	0 szt	✗
Kzesło składane DP3			
dostawa (10)			
KS DP8	2	0 szt	✗
Kzesło składane DP8			
dostawa (2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

6.2.5 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja umożliwia realizację częściowego przyjęcia do magazynu na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

[Edytuj](#)
[Zapisz](#)
[Anuluj](#)
[Import](#)
[Export](#)
[Wyślij link aplikacji](#)

Wersja: 23.0.1.3

Ustawienia ogólne

Schematy

Wymiary i pola własne

Dodatek

☐ Drukuj kod obcy towaru
☐ Przesuwaj przy jakościówce
☒ Wystawiaj dokument inwentaryzacji
☐ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastratu
☐ Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-
☐ Uwzględniaj rezerwację ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

Typ dokumentu przesunięcia
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia
sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)
Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)
sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rochód)
Inwentaryzacja rochód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rochód)
sIN-

Typ dokumentu rozchodowego
Rochód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego
sRW

Typ dokumentu zwrotnego
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu zwrotnego
sMM-

Domyślna drukarka

Zmieniaj nazwy dostaw

Drukowanie alternatywnych etykiet

Aplikacja mobilna

Tryb pracy
Kody własne

Wyświetlane jednostki
Wprowadzona

Sortowanie listy towarów
Brak

Sortowanie listy towarów wydania
Brak

Sortowanie regaliów
1 Alfnumerycznie
Rosnąco

Sortowanie przeseł
2 Alfnumerycznie
Rosnąco

Sortowanie półek
3 Alfnumerycznie
Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych
4 Alfnumerycznie
Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów
Malejąco

Sortuj dokumenty po
ID

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu
Nie

Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji
154; 6; 191

Skrzynka pocztowa

Skrzynka pocztowa


Hasło

Serwer poczty wychodzącej

Port
0

☐ SSL

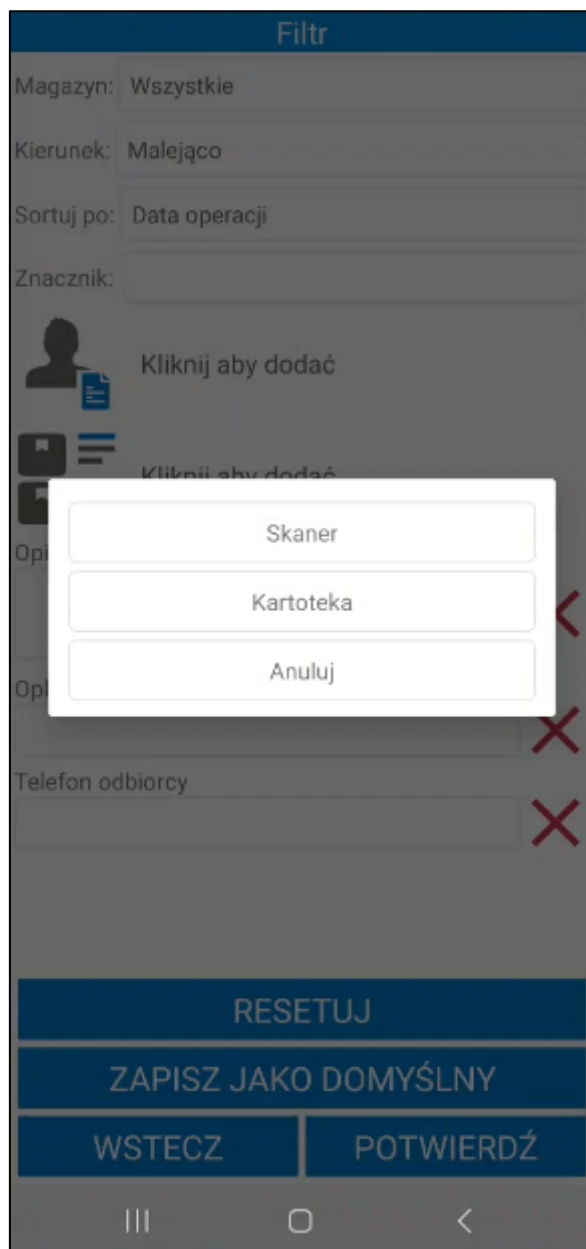
Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania listy dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych	
<div>  <div>Dokument magazynowy</div> <div>Pokaż szczegóły filtra ▾</div> </div>	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ Baranowski Bartosz	22.09.2021
0067/21/PZ Edelw Zwierzyniec	22.09.2021
2 0066/21/PZ Baranowski Bartosz	21.09.2021
2 0063/21/PZ Biały Teodor	21.09.2021
2 0062/21/PZ Bank PKO SA	21.09.2021
1 0060/21/PZ Edelweiss SA	21.09.2021
2 0058/21/PZ Agura Sp. z o.o.	21.09.2021
1 0057/21/PZ Agura Sp. z o.o.	21.09.2021
0051/21/PZ Altkom Matrix SA	16.09.2021
c 0035/21/PZ Baranowski Bartosz	24.09.2021
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy przefiltrować listę dokumentów po towarze. W tym celu należy kliknąć w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać**. Na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Kod zeskanowanego lub wybranego z listy towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby wyświetlić przefiltrowane dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0002/22/PW	08.11.2022
<brak>	
0021/22/PZ	31.10.2022
AGD Adam	
0026/22/PZ	27.10.2022
AGD Adam	
0005/18/PZ	17.01.2018
Altkom Matrix SA	
0004/18/PZ	17.01.2018
AGD Adam	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

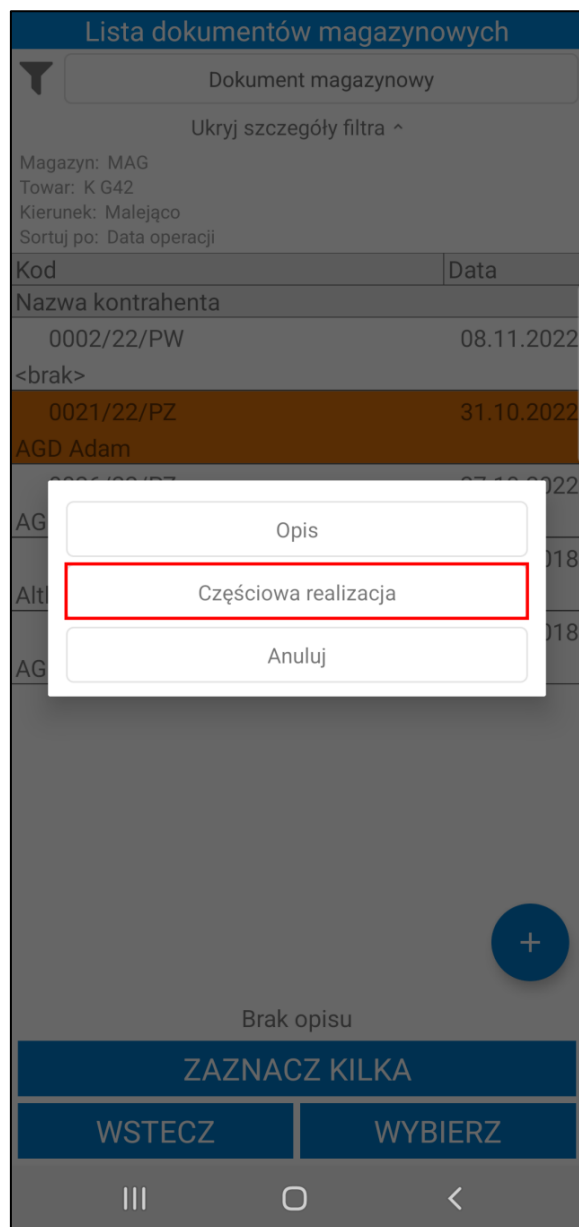
WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu na wybrany dokument z listy (należy przytrzymać dłużej dotyku na dokumencie) wyświetli się okno opcji. Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy wybrać z wyświetlonego na ekranie okna opcję **Częściowa realizacja**.



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

K G42

5,6

0 szt

Krzesło G42

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

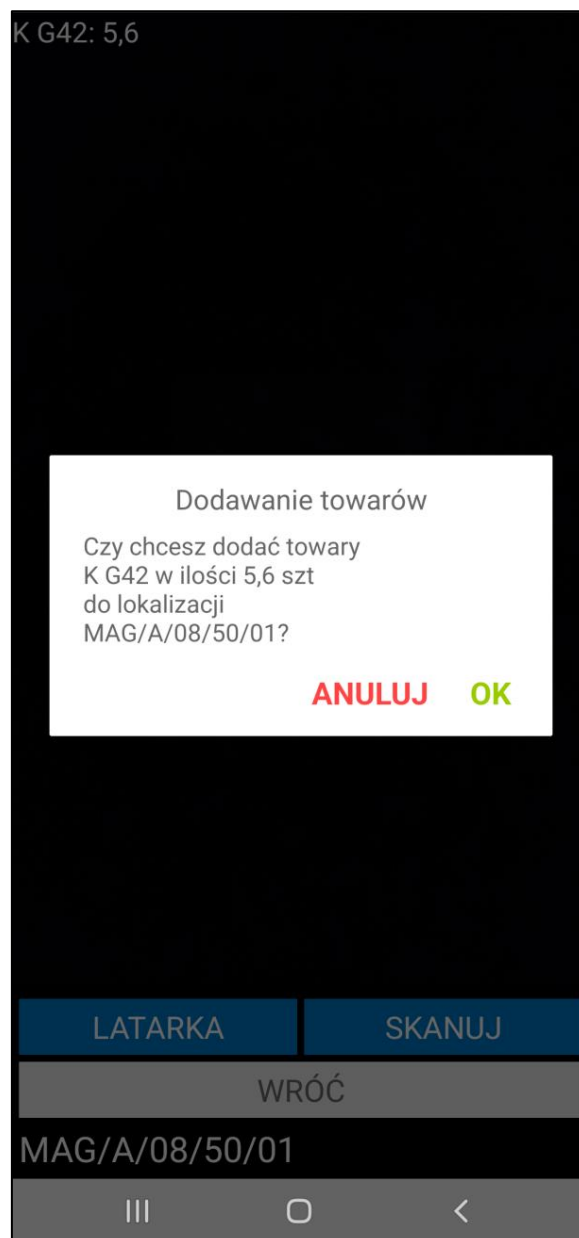
III

O

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety oraz lokalizację docelowe. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Opis generowania etykiet towarów znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesełko składane DP8			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzesełko G42			
MAG/A/08/50/01 (5,6)			

SKANUJ

OPCJE

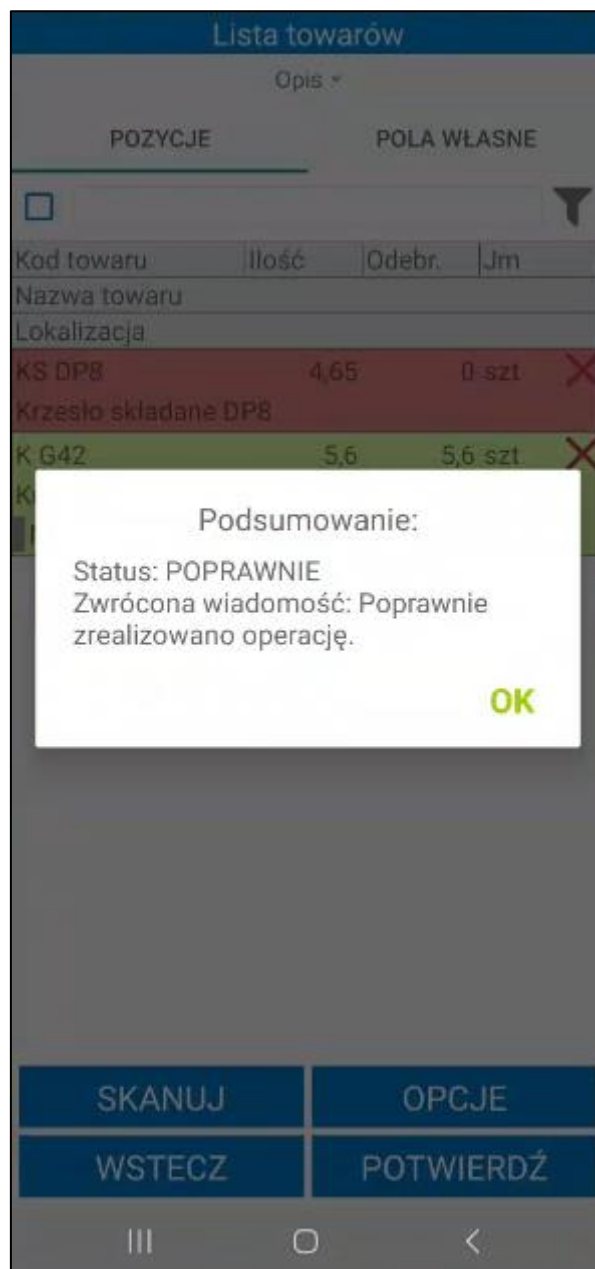
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza przyjęcie towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysłanie dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



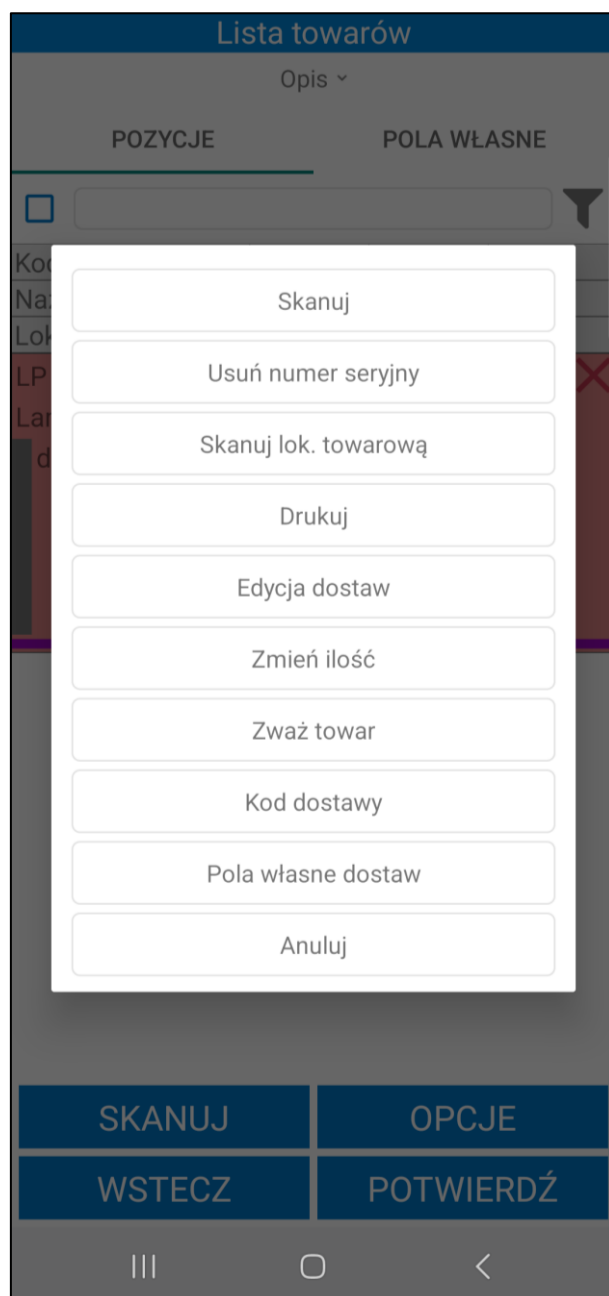
6.2.6 Operacje wykonywane na przyjęciu

Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy, pola własne dostaw i dokumentów, zmieniać ilości na pozycjach oraz ustawiać elementy kodu dostawy, może również przyjąć towary po ich numerach seryjnych lub przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Skanuj**, **Usuń numer seryjny**, **Skanuj lokalizację towarową**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar**, **Kod dostawy**, **Pola własne dostaw**, **Usuń**. Kliknięciu przycisku **Usuń** powoduje usunięcie pozycji dodanej do dokumentu (przycisk jest widoczny tylko na dokumentach własnych). Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Opcje **Skanuj** oraz **Usuń numer seryjny** są widoczne tylko, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu jest włączona opcja **Numery seryjne**.



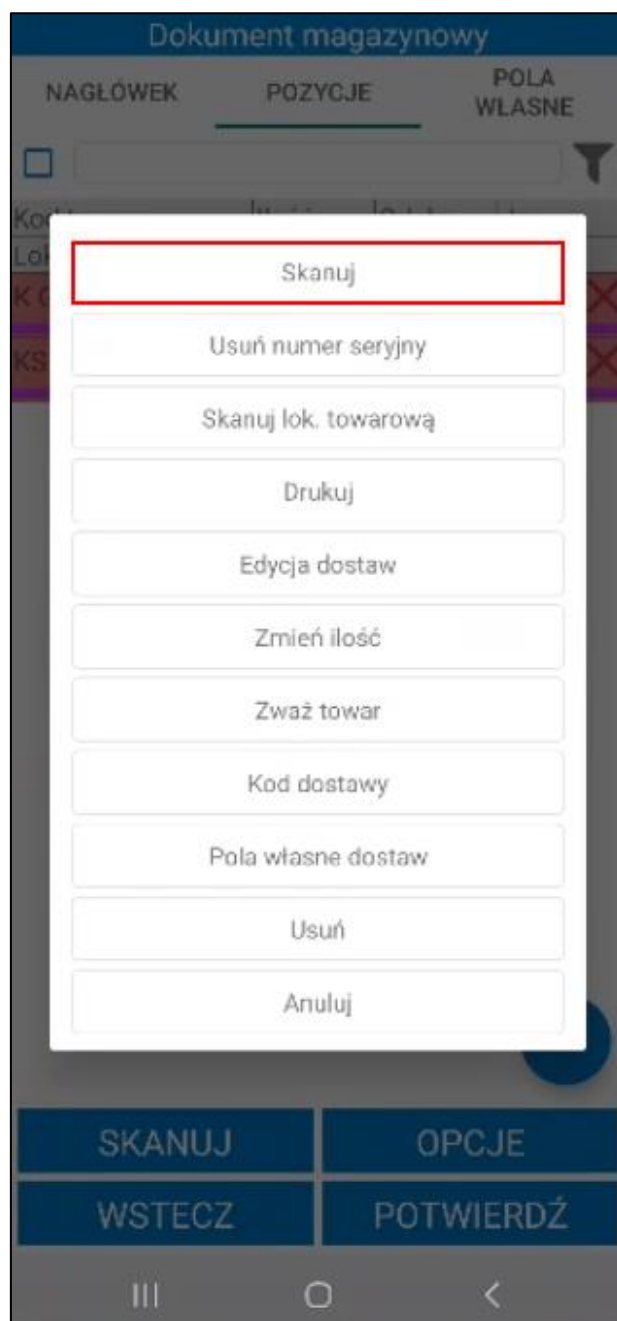
Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu**.



6.2.6.1 Przyjęcie towaru po numerach seryjnych

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych. Numery seryjne są prezentowane na towarach w postaci kodów EAN. Należy również pamiętać, że opcja przyjmowania towarów po numerach seryjnych jest dostępna tylko dla etykiet indywidualnych.

Aby przyjąć towar po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj** (opcja ta pozwala również skanować kody QR). Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte towary. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	5 szt	✗
Numery seryjne: 11281128765666 11281128765667 11281128765668 11281128765669 11281128765670 MAG/A/08/50/03 (5)			
KS DP3	7	0 szt	✗

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

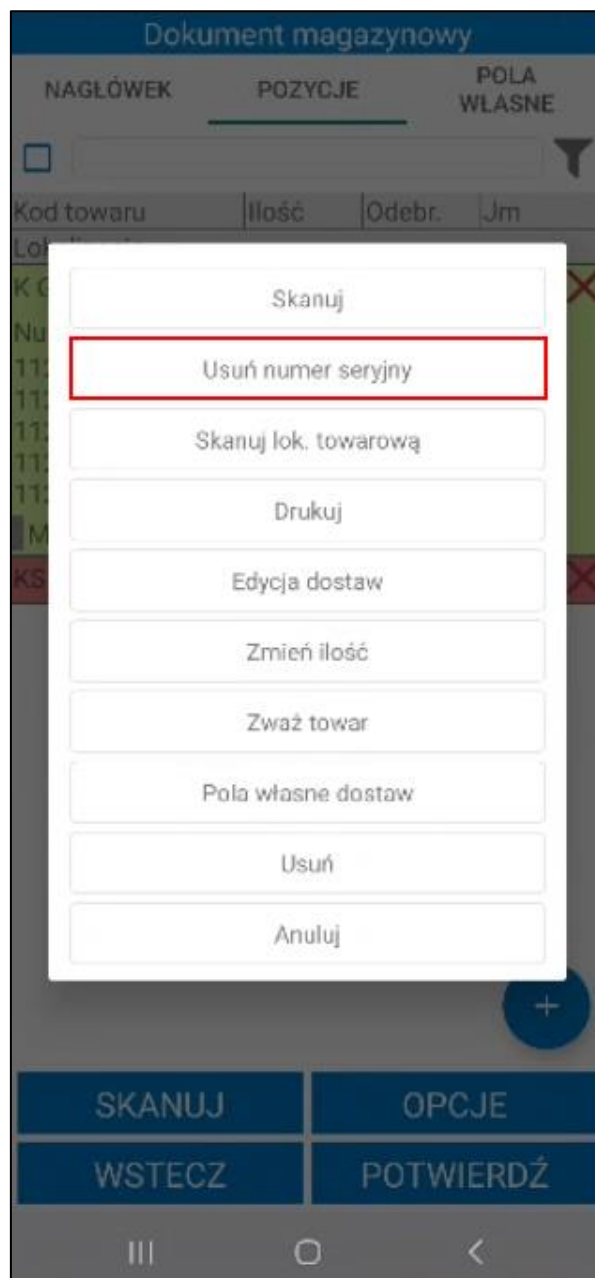
III ○ <

Tak jak w przypadku przyjmowania towarów po kodach QR, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

Dodatkowo na pozycjach prezentowane są zeskanowane dla nich numery seryjne. Należy pamiętać, że numery seryjne są unikalne, zatem niemożliwe jest skanowanie tego samego numeru seryjnego dla kilku towarów. Przy próbie wykonania takiej akcji, użytkownik otrzyma komunikat „Etykieta była już skanowana”.

Aby usunąć numer seryjny należy kliknąć na daną pozycję, następnie wybrać opcję **Usuń numer seryjny**, po czym wybrać z listy konkretny numer do usunięcia.





W rezultacie etykieta w dalszym ciągu będzie zeskanowana, ale numer seryjny zostanie z niej usunięty. Ilość etykiet zeskanowanych się nie zmieni, w wyniku czego niemożliwe będzie dodanie nowego numeru seryjnego (wszystkie etykiety są już zeskanowane).

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	5 szt	
Numery seryjne:			
11281128765667			
11281128765668			
11281128765669			
11281128765670			
MAG/A/08/50/03 (5)			
KS DP3	7	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

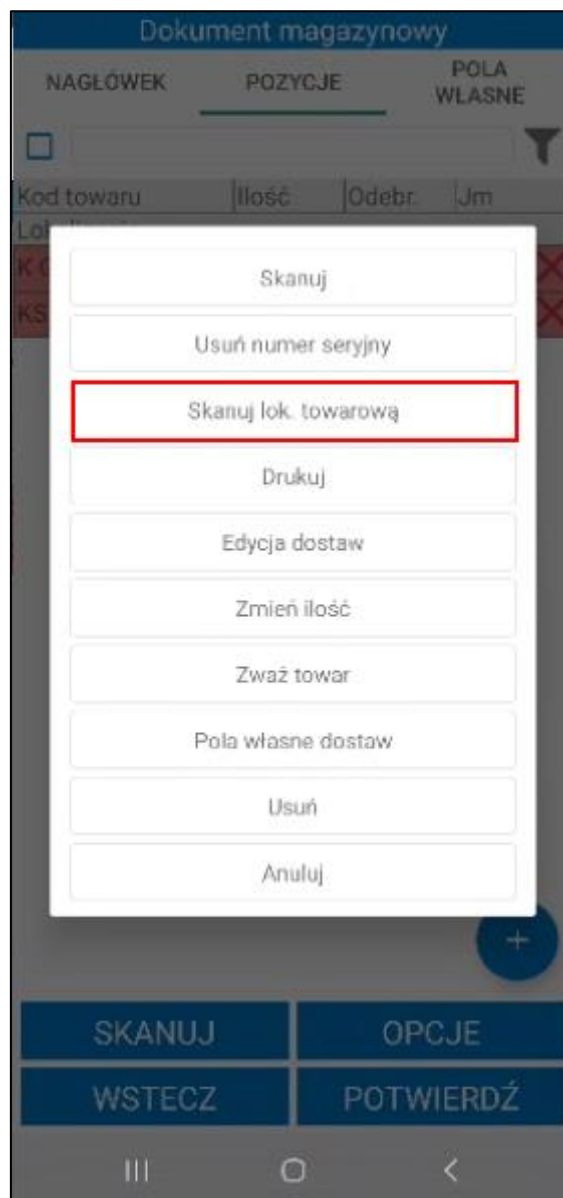
III ○ <

Przycisk przy danej pozycji powoduje reset zeskanowanej pozycji – numery seryjne zostaną usunięte, po czym użytkownik będzie miał możliwość dodania nowych numerów dla danych pozycji.

6.2.6.2 Przyjęcie towaru bezpośrednio na lokalizację towarową

Magazynier ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową, bez konieczności realizacji przyjęcia na lokalizację standardową, a następnie przesuwania towaru (w obrębie jednego magazynu) na lokalizację towarową.

Aby przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**.. Po uruchomieniu skanera należy zeskanować lokalizację towarową (bez skanowania etykiety towaru) i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji.



Podaj ilość

Dostępna ilość: 5

5

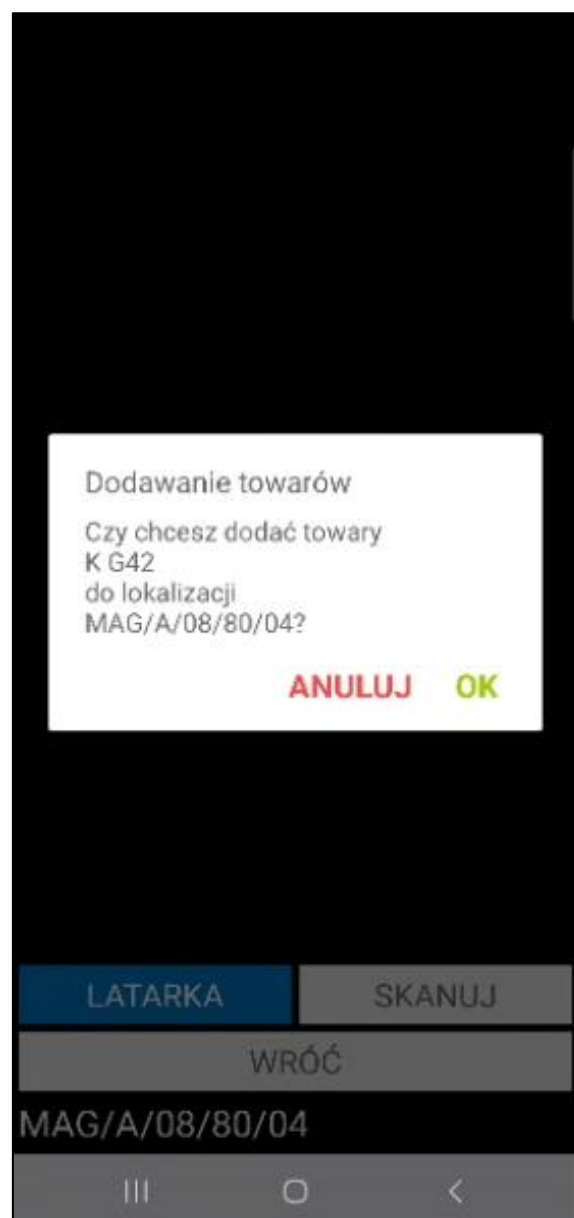
ANULUJ **OK**

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

MAG/A/08/80/04

Po zatwierdzeniu wpisanej ilości wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	5 szt	✗
MAG/A/08/80/04 (5)			
KS DP3	7	0 szt	✗

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

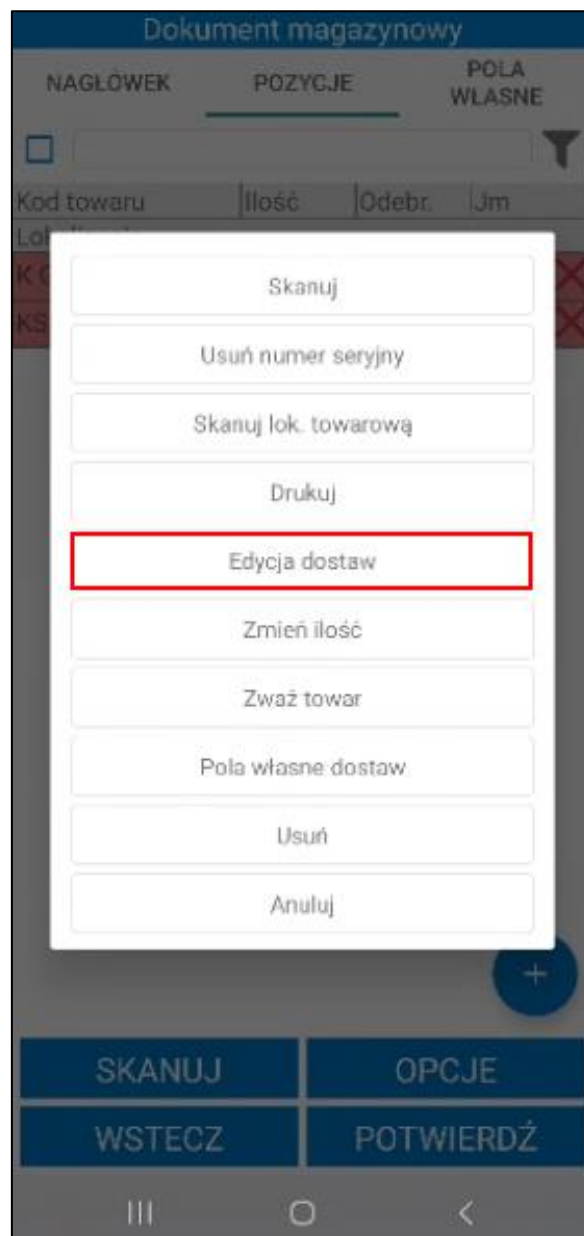
POTWIERDŹ

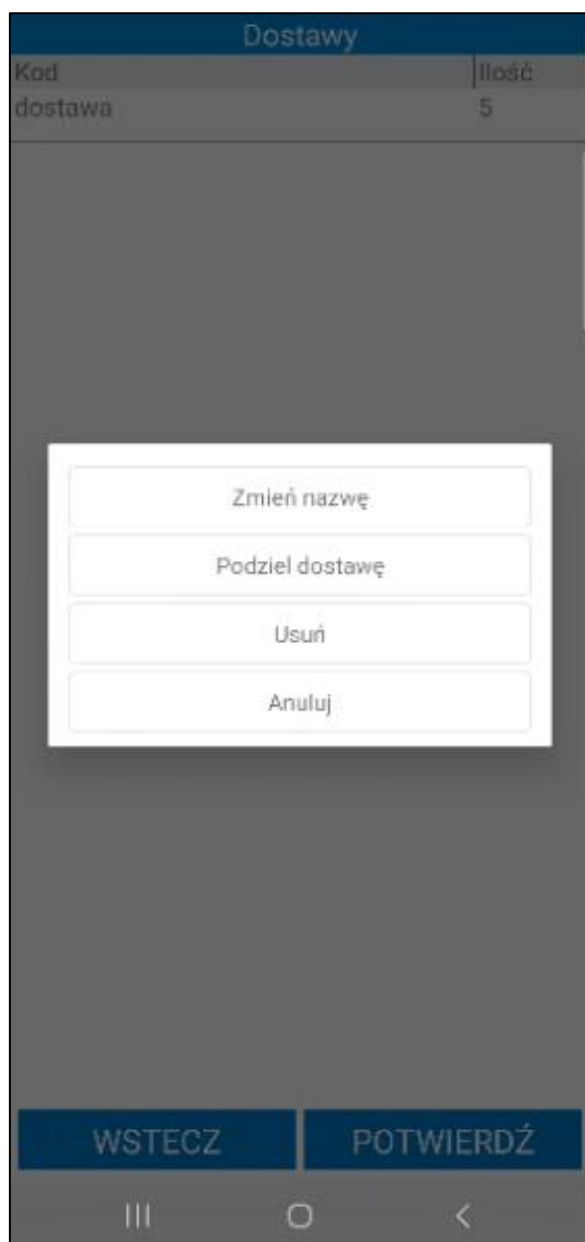
Tak jak w przypadku przyjmowania towarów na lokalizacje o typie standardowa, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

6.2.6.3 Edycja dostawy

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.





Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.

Dostawy	
Kod	Ilość
0012/22/PZ	11

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po wybraniu opcji **Podziel dostawę** wyświetli się pole, w którym należy podać ilość jaka ma się znaleźć na drugiej, nowo utworzonej dostawie.

Kod	Ilość
0012/22/PZ	5

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.

Dostawy	
Kod	Ilość
0012/22/PZ	2
0012/22/PZ	3

WSTECZ

POTWIERDŹ

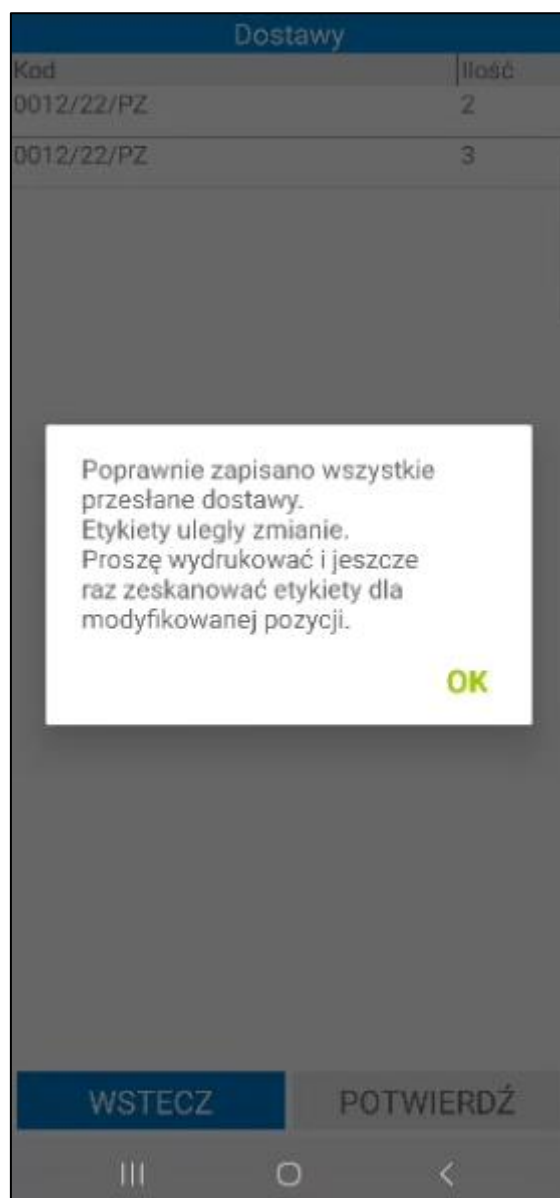
Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia. Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału.

Jeśli jednak podział nie został zatwierdzony, użytkownik może dokonać modyfikacji w ustalonym podziale. W tym celu należy kliknąć na nową (drugą) dostawę i skorzystać z opcji **Usuń**, w wyniku czego ilość powróci na pierwszą dostawę (sprzed podziału). Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



Jeśli dostawa została podzielona i potwierdzona to konieczne jest ponowne wydrukowanie etykiet dla towarów, gdyż zmieniły się dostawy, a więc poprzednie etykiety są błędne. Użytkownik otrzyma stosowny komunikat. Jeśli zmieniona została tylko nazwa dostawy to nie ma potrzeby ponownego drukowania etykiet.



6.2.6.4 Zmiana ilości na pozycji

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	✗
KS DP3	7	0 szt	✗

Podaj ilość

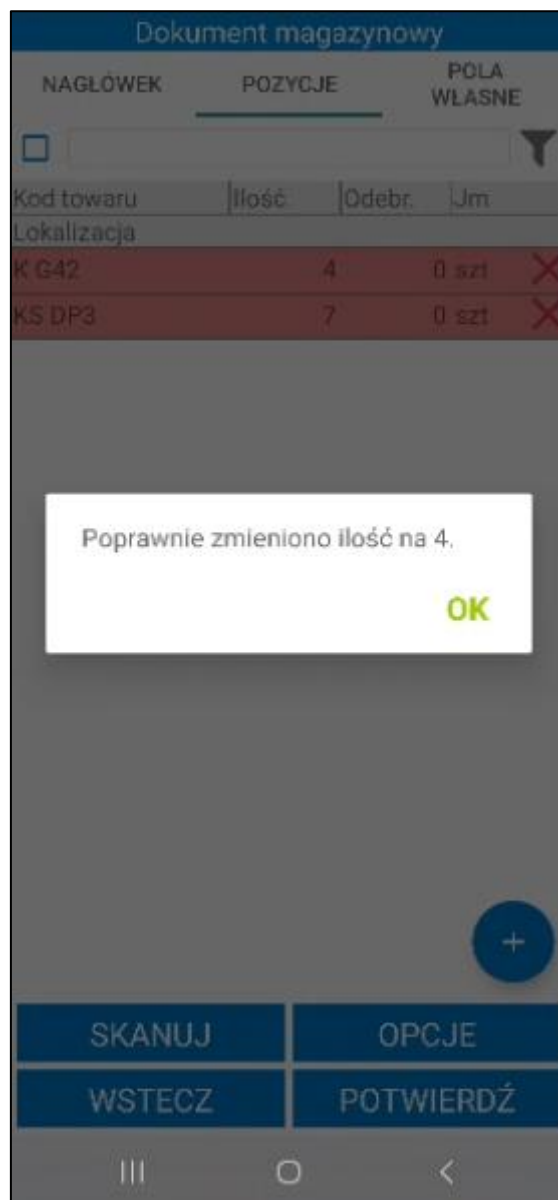
ANULUJ OK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie przyjęcia, jak i na dokumencie magazynowym w systemie Handel.

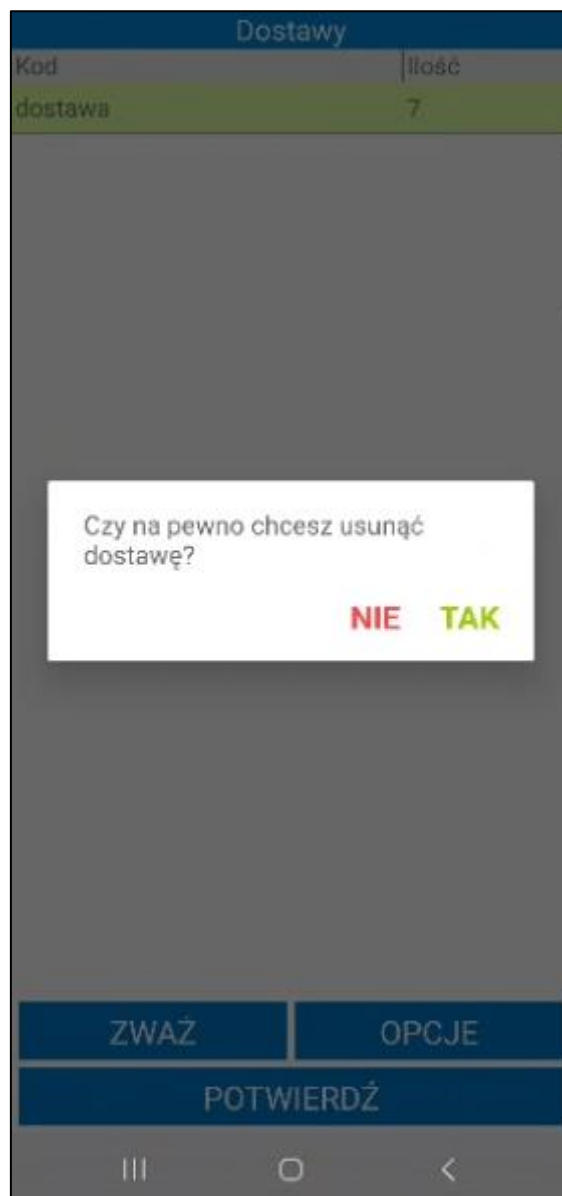


Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu przyjęcia towaru do magazynu.

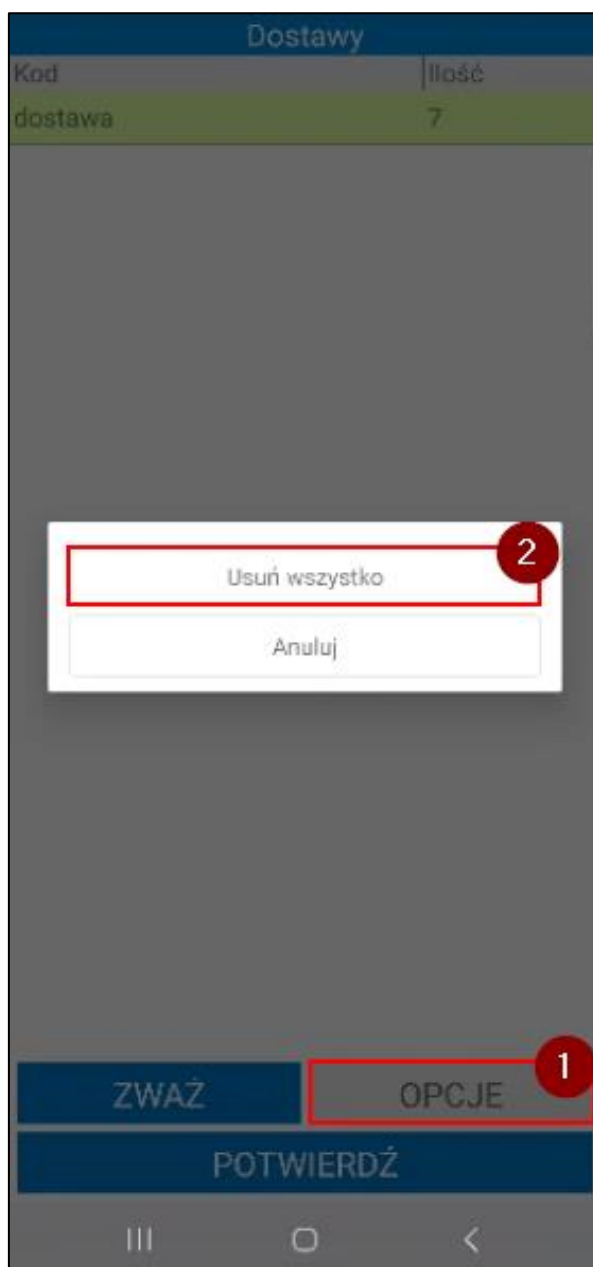
6.2.6.5 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 Konfiguracja wagi). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	28,44

ZWAŻ
OPCJE

POTWIERDŹ

III
O
<

6.2.6.6 Edycja elementów kodu dostawy

Jeśli w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, a w schemacie kodu dostawy zostały użyte elementy o typie *Słownik*, przed wysyłką dokumentu wymagane jest uzupełnienie elementów kodu dostawy. W przeciwnym razie podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się odpowiedni komunikat – potwierdzenie dokumentu nie będzie możliwe.

Nie wszystkie elementy kodów
dostaw zostały uzupełnione.

OK

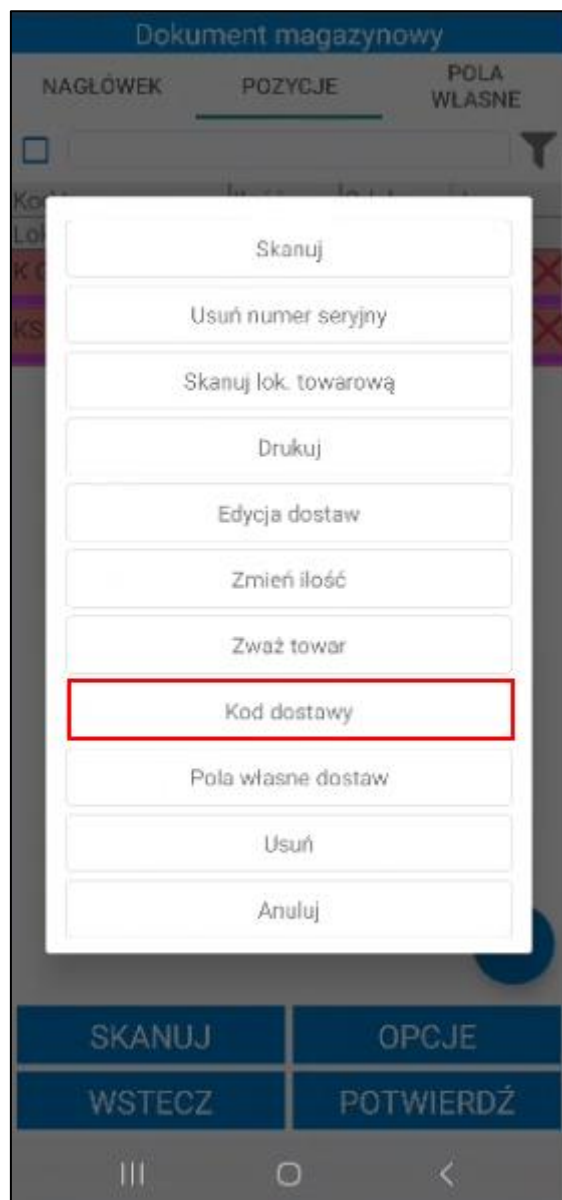
Znacznik wyświetlany na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. W ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn znajduje się ustawienie dotyczące wyświetlanego koloru znacznika.

Dokument magazynowy			
NAGŁÓWEK	POZYCJE	POLA WŁASNE	
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	×
KS DP3	7	0 szt	×

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję dokumentu i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.

Kod dostawy	
Kod	Wartość
Składowa 4	Brak

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu na element kodu na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pozycje**, w której należy wskazać wartość elementu kodu dostawy.

[illegible]

Wówczas wartość elementu kodu zostanie uzupełniona, a użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Znacznik obok towaru nie powinien być już widoczny. Jeśli fioletowy znacznik nadal wyświetla się obok pozycji oznacza to, że nie zostały ustawione wymagane pola własne dostawy.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Lokalizacja				
K G42	5	0 szt		✗
KS DP3	7	0 szt		✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

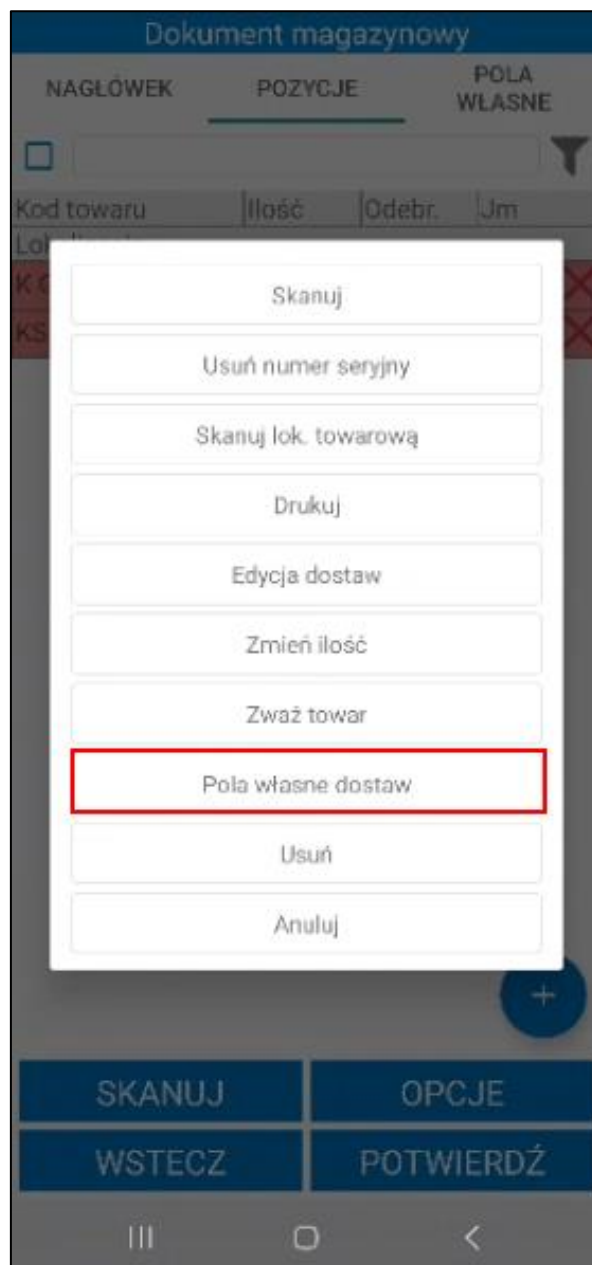
|||
○
<

6.2.6.7 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.



Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość towaru.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

WSTECZ

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znacznik.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
data	<input type="text"/> ✕
lokalizacja	<input type="text"/> ✕
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

III
□
<

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✕”.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
data	28.06.2022 ✖
lokalizacja	MAG/A/50/03 ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość
data	28.06.2022
lokalizacja	MAG/A/50/03

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw na danej pozycji.

Bez ustawienia wymaganych pól własnych dostawy wysyłka dokumentu nie będzie możliwa. Podczas próby zatwierdzenia dokumentu na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.

Nie wszystkie wymagane pola
własne dostaw zostały ustawione:
KS DP8

OK

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dostawy. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.2.7 Przyjęcie towaru z produkcji

Po przejściu do zakładki **Przyjmij**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*. Są to dokumenty, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn zezwala na wykonanie tego rodzaju operacji.



W celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnień **Przyjęcie z produkcji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych > Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.

Dokumenty o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*, które mają ustawione pole własne „**mm Wystawił dokument**” także nie będą wyświetlane w aplikacji mobilnej.

Kod	Nazwa	Data
0	Produkcja	
2	0004/22/PZ	17.02.2022
1	0024/22/PZ	17.02.2022
	0023/22/PZ	17.02.2022
	0117/21/PZ	24.11.2021
	0115/21/PZ	22.11.2021
	0114/21/PZ	22.11.2021
N	0112/21/PZ	19.11.2021
	0109/21/PZ	15.11.2021

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0004/22/PW	17.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
2/22/PzP	13.01.2022
Auto SALEon s.c.	
1/22/PzP	13.01.2022
<brak>	
0013/21/PW	23.11.2021
<brak>	
1 0009/21/PW	22.06.2021
<brak>	
0008/21/PW	22.06.2021
<brak>	
2 0007/21/PW	22.06.2021
<brak>	

+

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Aby rozpocząć proces przyjęcia z produkcji należy zaznaczyć wybrany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po wybraniu danego dokumentu wyświetli się lista towarów do przyjęcia posortowana w zależności od ustawień dodatku.

Przyjęcie z produkcji działa analogicznie jak przyjęcie dokumentów magazynowych przyjęcia oraz zamówień własnych. Różnica jest taka, że po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego jakie etykiety zostały zeskanowane.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	15	0 szt	✖
MS PR14	8	0 szt	✖

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

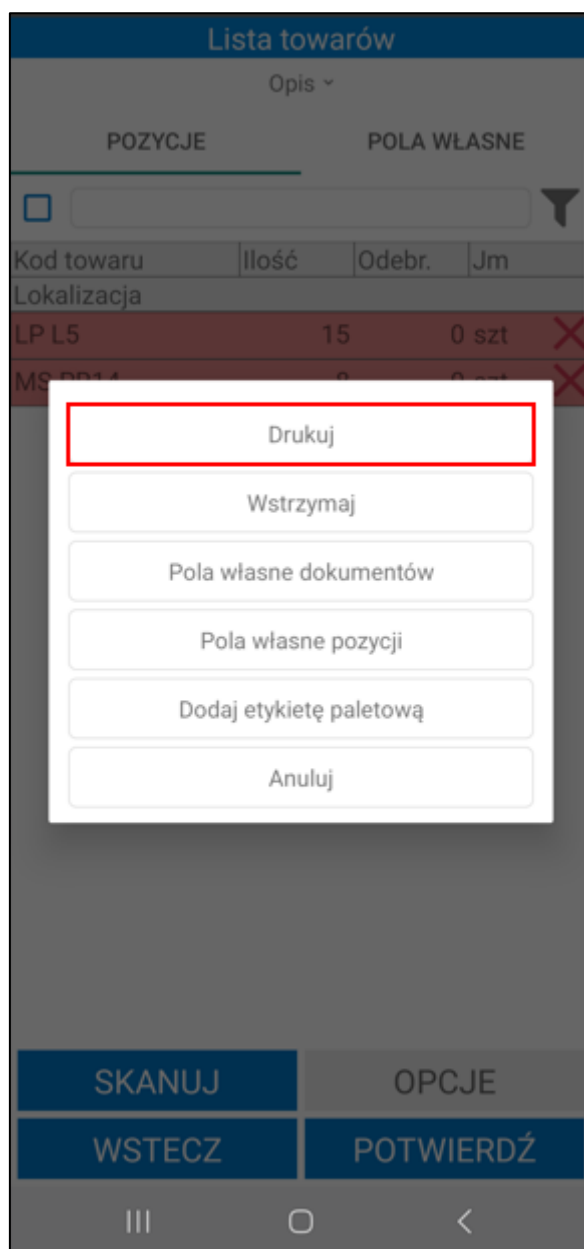
○

<

W przypadku przyjęcia z produkcji nie ma możliwości edycji dostawy oraz zmiany ilości na pozycji.

6.2.8 Wydruk etykiet towarów do przyjęcia

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie listy towarów do przyjęcia.



Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dostaw. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dostaw znajduje się w rozdziale 6.2.6.7 *Edycja pól własnych dostaw*.



Włączenie ustawienia **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** powoduje blokadę wydruku etykiet, gdy wymagane pola własne dokumentów nie zostaną uzupełnione. Przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne – opis znajduje się w rozdziale 6.2.10 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykiety** podzielone na dwie zakładki: **towarowe** i **paletowe**.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

	Kod	
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Zbiorcza	15	15
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **towarowe** użytkownik generuje etykiety towarów, w sytuacji gdy każdy rodzaj towaru zostanie przyjęty oddzielnie (jako pojedyncza sztuka lub zbiorcze opakowanie). W zakładce **paletowe** magazynier generuje etykiety dla całych palet towarów. Generowanie i wydruk etykiet paletowych został opisany w kolejnym rozdziale 6.2.9 *Generowanie etykiet paletowych*.

Z poziomu zakładki **towarowe** magazynier ma możliwość wygenerowania trzech rodzajów etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić domyślny rodzaj etykiety dla tego towaru. W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Zbiorcza	15	15
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 370 z 1340

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	15	15
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Podaj ilość do podziału

10

ANULUJ OK

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety		
TOWAROWE		PALETOWE
Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO
WSTECZ		POTWIERDŹ

III
O
<

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Podaj ilość do wydruku

6

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety		
TOWAROWE		PALETOWE
Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 Półzbiorcza	10	6
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14 Zbiorcza	8	8

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie, po przejściu do generowania etykiet w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

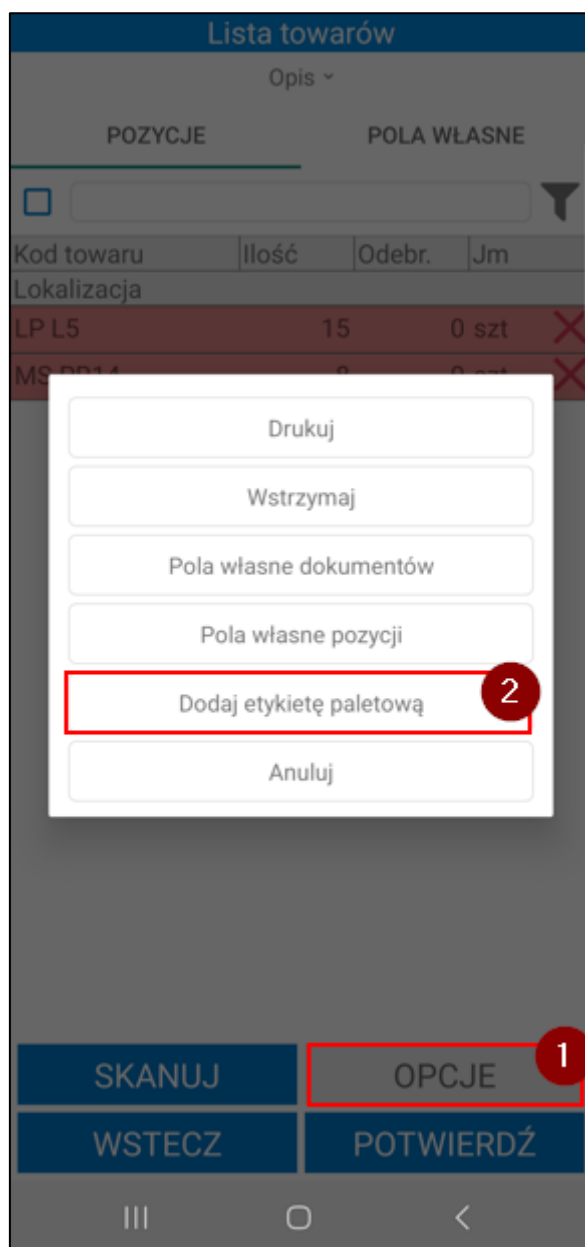
Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

6.2.9 Generowanie etykiet paletowych

Magazynier ma możliwość generowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**. Należy pamiętać, że przed generowaniem etykiety paletowej do dokumentu powinny zostać dodane pozycje.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa** podzielone na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod towaru;
- lokalizacja docelowa etykiety paletowej.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Aby dodać do etykiety paletowej widoczne na liście dostawy towarów należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
<input type="checkbox"/> dostawa	15	0
LP L5		
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0
MS PR14		

Podaj ilość

15

ANULUJ

OK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

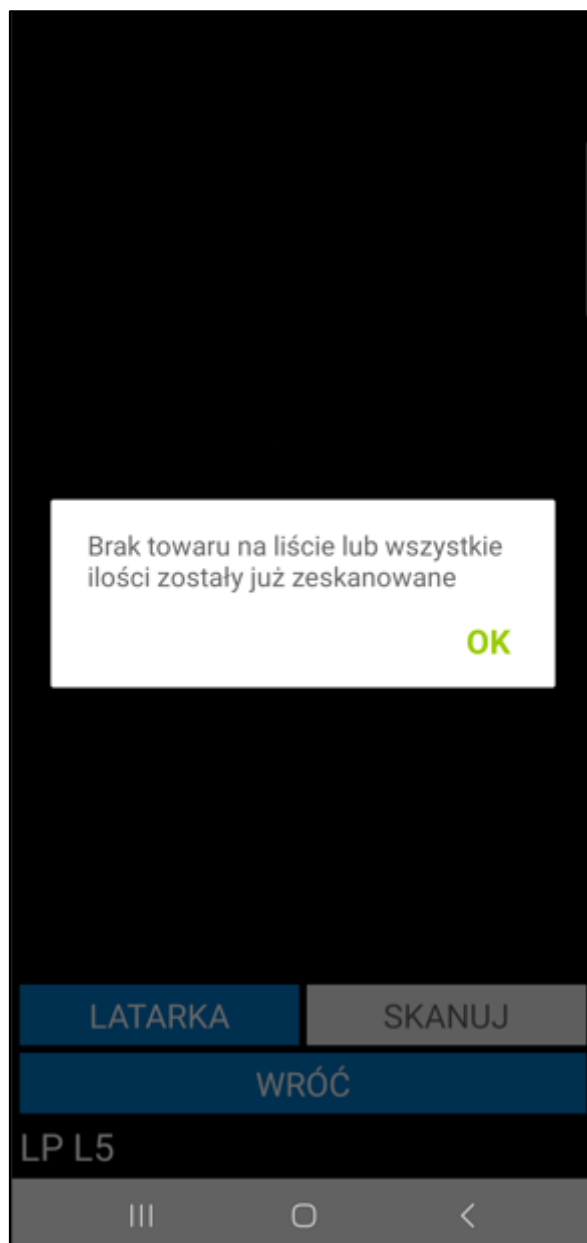
The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Inside the dialog, there is a text input field containing the number "5". Below the input field are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red text and "OK" in green text. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. Below the navigation bar, the text "LP L5" is visible. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left-pointing arrow.

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**, a obok kodu dostawy zostanie zaznaczone pole wyboru.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	5
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Podczas realizacji awizowanego przyjęcia nie ma możliwości zeskanowania ilości większych niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście.



W przypadku operacji na nieawizowanym przyjęciu podanie wartości większej niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście spowoduje dodanie nowej dostawy z brakującą ilością i jej uzupełnienie.

Podaj ilość

25

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ


WRÓĆ

LP L5

III O <

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, prompting the user to 'Podaj ilość' (Enter quantity) with a text input field containing '25'. Below the input field are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) in red and 'OK' in green. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several elements: two buttons 'LATARKA' and 'SKANUJ' in a dark blue bar; a 'WRÓĆ' (Back) button in a lighter blue bar; the text 'LP L5' in a dark bar; and a grey bar at the very bottom containing three icons: three vertical bars (III), a circle (O), and a left-pointing arrow (<).

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			



Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podczas tworzenia etykiety paletowej na nieawizowanym przyjęciu dostępna jest opcja dodania do listy nowej dostawy po wskazaniu przycisku „+”. Aby dodać nową dostawę za pomocą skanowania kodu EAN towaru należy wybrać opcję **Skaner**.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa

15

15

LP L5

☐ dostawa

8

0

MS PR14

☒ dostawa

10

10

LP

Wybierz sposób dodania towaru

Skaner

Kartoteka

Anuluj

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podaj ilość szt

5

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

Po zeskanowaniu kodu paskowego towaru oraz podania ilości, na liście zostanie wyświetlona nowa dostawa. Magazynier musi ręcznie wskazać ilości, które mają zostać dodane do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	5	0
PŚ S3			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**. Nowa dostawa zostanie utworzona po wybraniu towaru z listy i wskazaniu ilości.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP			
<input type="checkbox"/>			0
PŚ			

Wybierz sposób dodania towaru

Skaner

Kartoteka

Anuluj

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

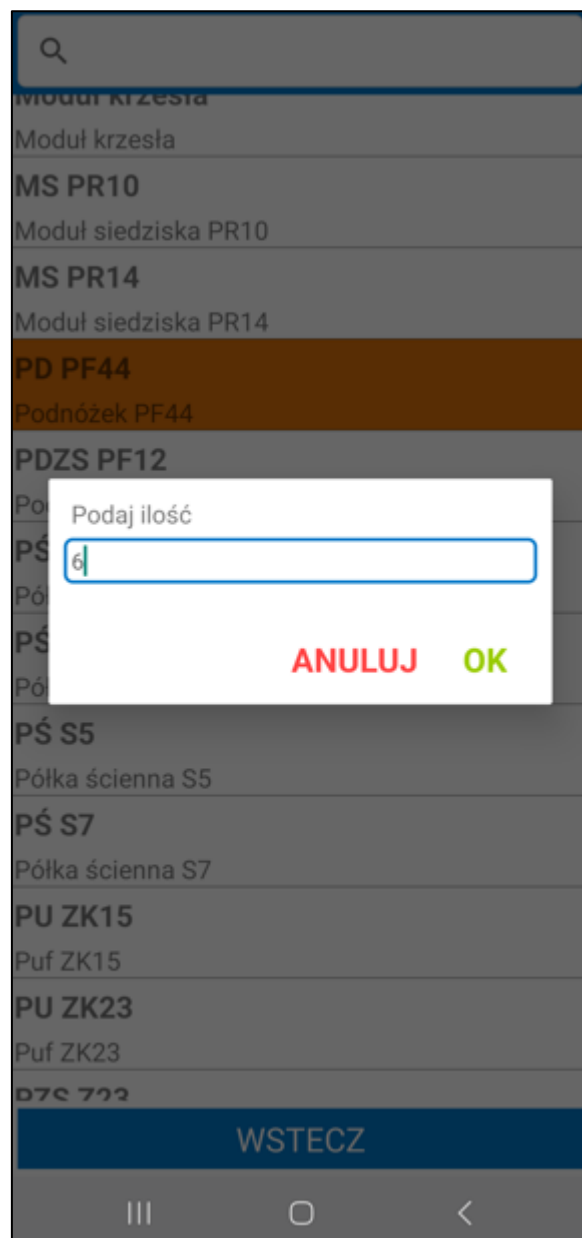
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<



W kolejnym kroku użytkownik podaje ilość towaru na dostawie, ilość ta nie zostaje automatycznie dodana do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	15	15	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0	
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	10	10	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	5	0	
PŚ S3			
<input type="checkbox"/> dostawa	12	0	
PD PF44			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola – magazynier nie musi ich uzupełniać, jest to opcjonalne:

- kod zamówienia;
- opis;
- odbiorca;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**, po zatwierdzeniu przyjęcia zostanie utworzona etykieta paletowa w standardzie GS-1, magazynier w innych procesach całego systemu będzie mógł posługiwać się wydrukowaną etykietą paletową oraz będzie miał możliwość skanowania kod SSCC, który został przypisany do palety.

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu. Tylko magazynier posiadający odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji atrybutów.

Etykieta paletowa		
DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	<input type="text"/>	✗
Kod zamówienia	<input type="text"/>	✗
Odbiorca	<input type="text"/>	✗
Opis	<input type="text"/>	✗
SSCC	<input type="text"/>	✗
Szerokość	<input type="text"/>	✗
Waga	<input type="text"/>	✗
Wysokość	<input type="text"/>	✗
<div>Lokalizacja: Brak</div> <div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ POTWIERDŹ</div>		

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**.

Magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	5	0
PŚ S3			
<input type="checkbox"/>	dostawa	12	0
PD PF44			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

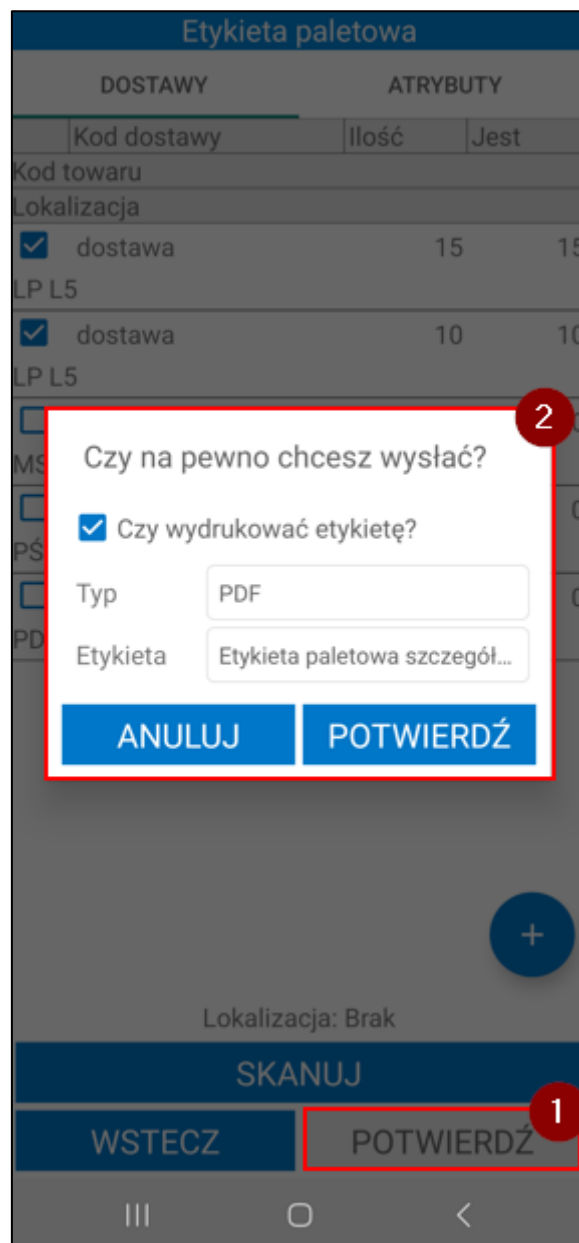
POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Potwierdź** wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

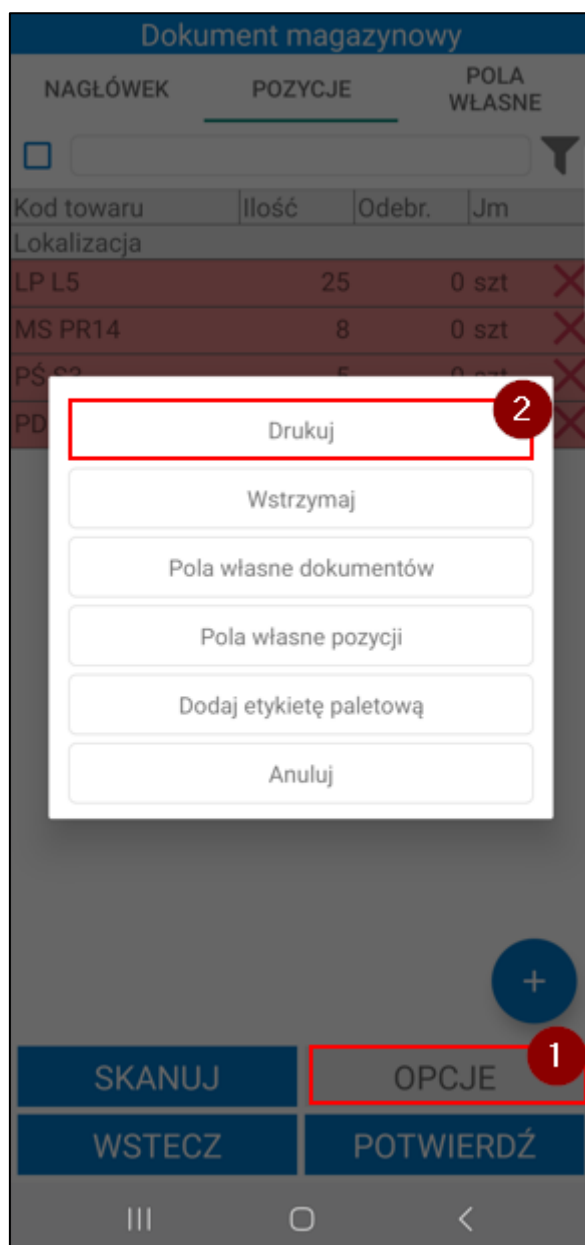
Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Anuluj** zamyka wyświetlone okno bez wprowadzania zmian. Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.



Jeśli checkbox **Czy wydrukować etykietę?** nie został zaznaczony, po zatwierdzeniu komunikatu wydruk etykiety nie zostanie uruchomiony. Zostanie wygenerowana etykieta paletowa, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy pozycji dodanych do dokumentu. Aby zatwierdzić przyjęcie należy wydrukować i zeskanować etykiety paletowe, a następnie zeskanować lokalizację, na którą zostaną przyjęte towary.

Magazynier ma także możliwości wydruku etykiet z poziomu listy pozycji dodanych do dokumentu wybierając **Opcje>Drukuj**.



W zakładce **Paletowe** prezentowana jest lista wszystkich etykiet paletowych utworzonych do tego przyjęcia.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

Kod

Dostawy

☒ 0001/5/24/PA

dostawa (15)

dostawa (10)

ZAZNACZ
WSZYSTKO

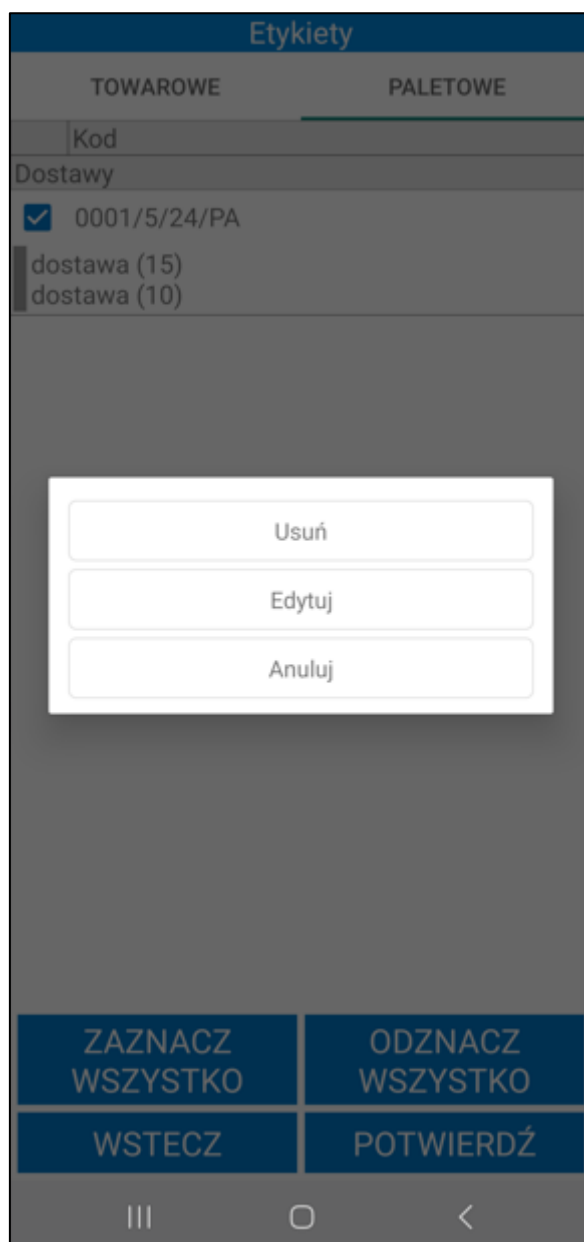
ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

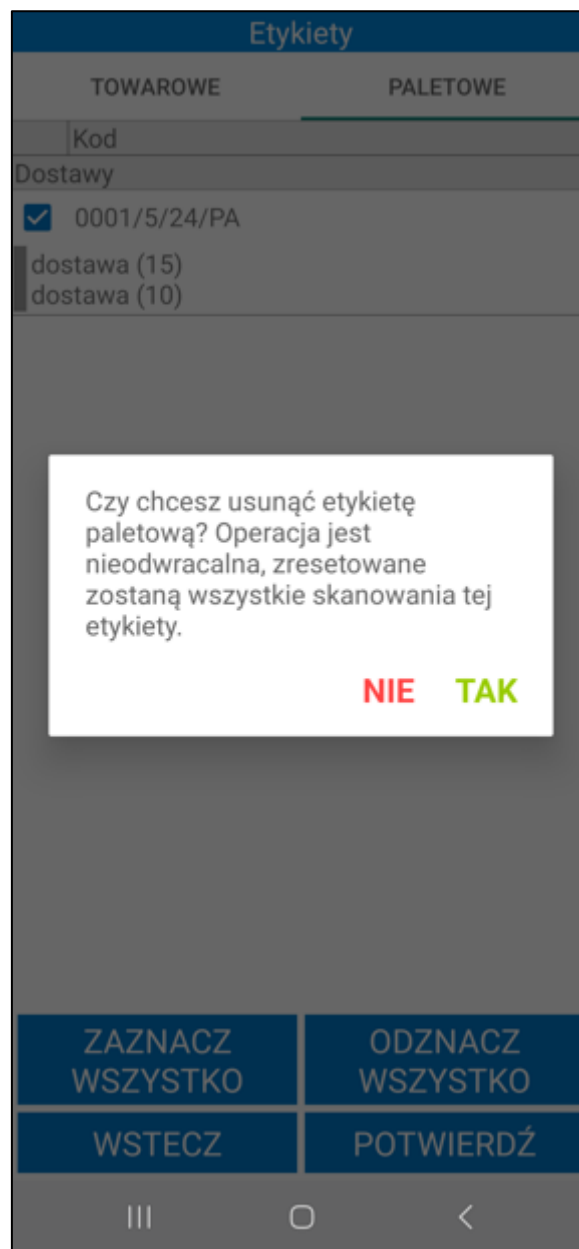
POTWIERDŹ

III O <

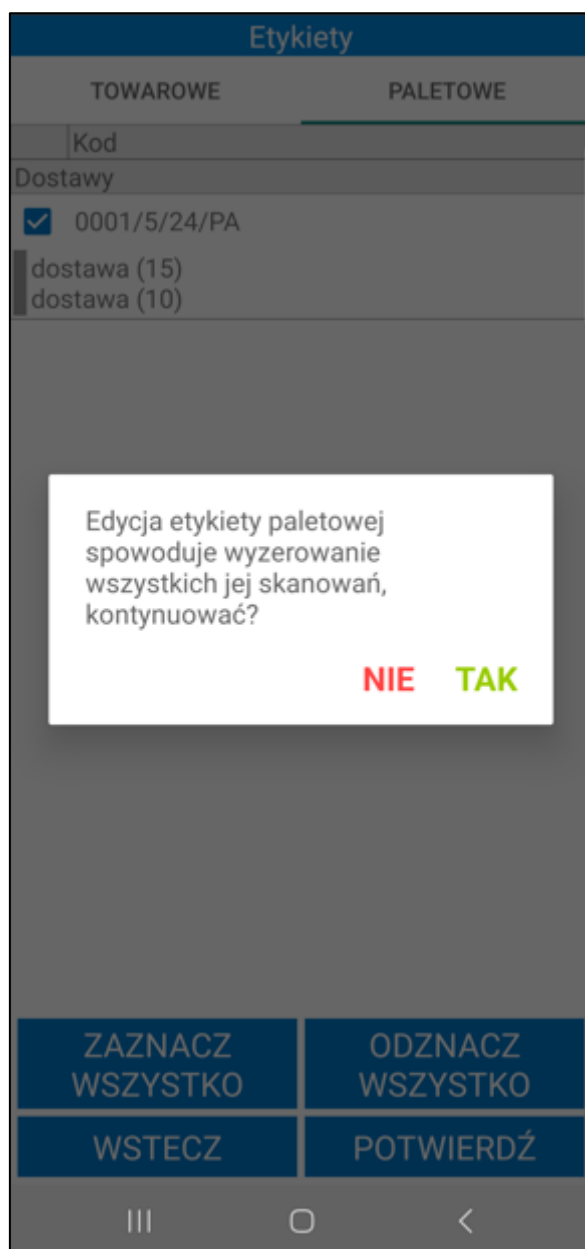
Po wskazaniu etykiety pojawi się okno z dostępnymi opcjami: **Usuń**, **Edytuj**, **Anuluj**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby usunąć etykietę paletową należy wybrać opcję **Usuń** i zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Wybranie opcji **Edytuj** wywoła komunikat informujący, że edycja etykiety paletowej spowoduje wyzerowanie wszystkich jej skanowań.



Przycisk **Nie** zamyka komunikat bez wprowadzania zmian. Kliknięcie opcji **Tak** przeniesie użytkownika do ekranu edycji etykiety paletowej. Na liście zostaną wyświetlone wszystkie pozycje dodane do dokumentu. Magazynier ma możliwość dodania kolejnych towarów oraz zmiany ilości towarów dodanych do etykiety paletowej, a także edycji atrybutów.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input type="checkbox"/>	dostawa	5	0
PŚ S3			
<input type="checkbox"/>	dostawa	12	0
PD PF44			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po wprowadzeniu zmian magazynier może zatwierdzić etykietę paletową przyciskiem **Potwierdź** lub zeskanować do niej lokalizację, wówczas zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu. Po kliknięciu **Potwierdź** magazynier ma możliwość wydruku etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	15	15	
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	10	10	
LP L5			
<input type="checkbox"/>		0	
MS		0	
<input type="checkbox"/>		0	
PŚ		0	
<input type="checkbox"/>		0	
PD			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ: PDF

Etykieta: Etykieta paletowa szczegół...

ANULUJ POTWIERDŹ

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykiety towarów oraz etykiety paletowe i lokalizacje, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 Etykiety paletowe.

6.2.10 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych podzielone na zakładki. W każdej zakładce znajdują się pola własne innego typu dokumentów. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień).

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LP L5

15

0 szt

✖

MS PR14

8

0 szt

✖

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
data wysłania	<input type="text"/>	✗
adres e-mail	<input type="text"/>	✗
zapłacono	<input type="text"/>	✗
przewoźnik	<input type="text"/>	✗
<div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div>		

III
○
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0005/22/ZMW

1 potwierdzono pusty

2 e-mail pusty

3 telefon pusty

0002/22/FVZ

1 data wystawienia pusty

2 wystawił dokument pusty

0030/22/PZ

1 data wysłania pusty

2 adres e-mail pusty

3 zapłacono pusty

4 przewoźnik pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
potwierdzono	27.06.2022	✗
e-mail	<input type="text"/>	✗
telefon	<input type="text"/>	✗
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div> <div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> </div>		

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty zamówień).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
potwierdzono	27.06.2022	✕
e-mail	jan.kowal@mail.com	✕
telefon	555333444	✕

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Zamówienia

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0005/22/ZMW 1 potwierdzono 27.06.2022 2 e-mail jan.kowal@mail.com 3 telefon 555333444	✎
0002/22/FVZ 1 data wystawienia 22.06.2022 2 wystawił dokument 000	✎
0030/22/PZ 1 data wysłania 23.06.2022 2 adres e-mail jan.kowal@mail.com 3 zapłacono Tak 4 przewoźnik FedEx	✎

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola
_ □ ×

0030/22/PZ

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Firma przewozowa	FedEx
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input checked="" type="checkbox"/>
mm Wystawił dokument	Słownik
Anulowany	<input type="checkbox"/>
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)
Data odebrania	Data
Data ostatniej próby wysłania	Data
Data wysłania	23.06.2022
E-mail odbiorcy	jan.kowal@mail.com
Zlecony do wysyłki	<input type="checkbox"/>

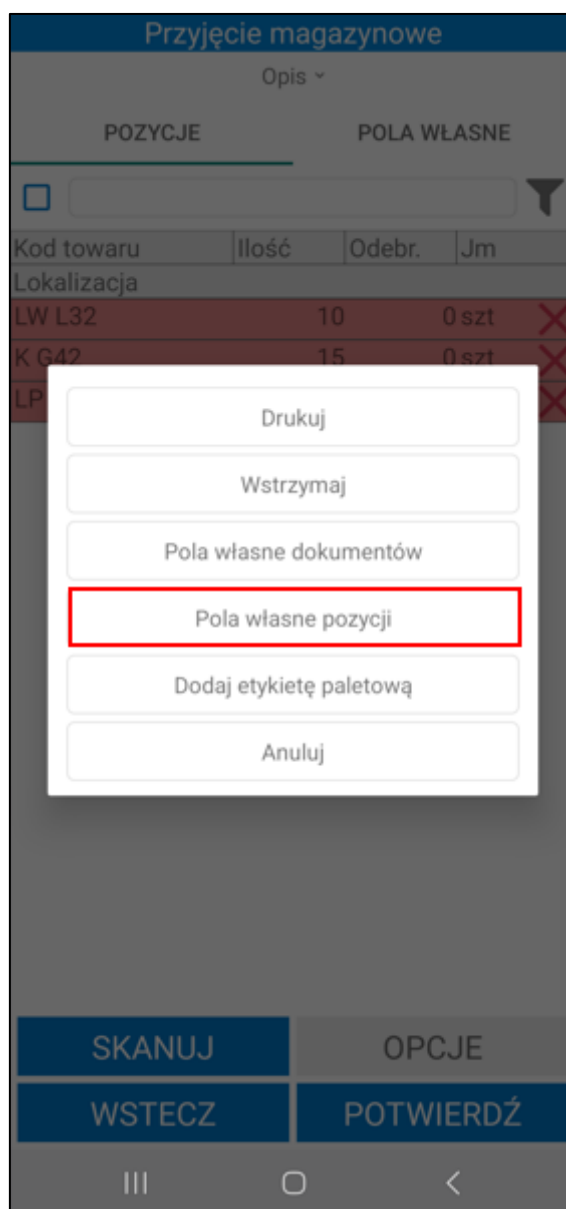
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

6.2.11 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument przyjęcia w buforze lub utworzyć nieawizowane przyjęcie oraz dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.

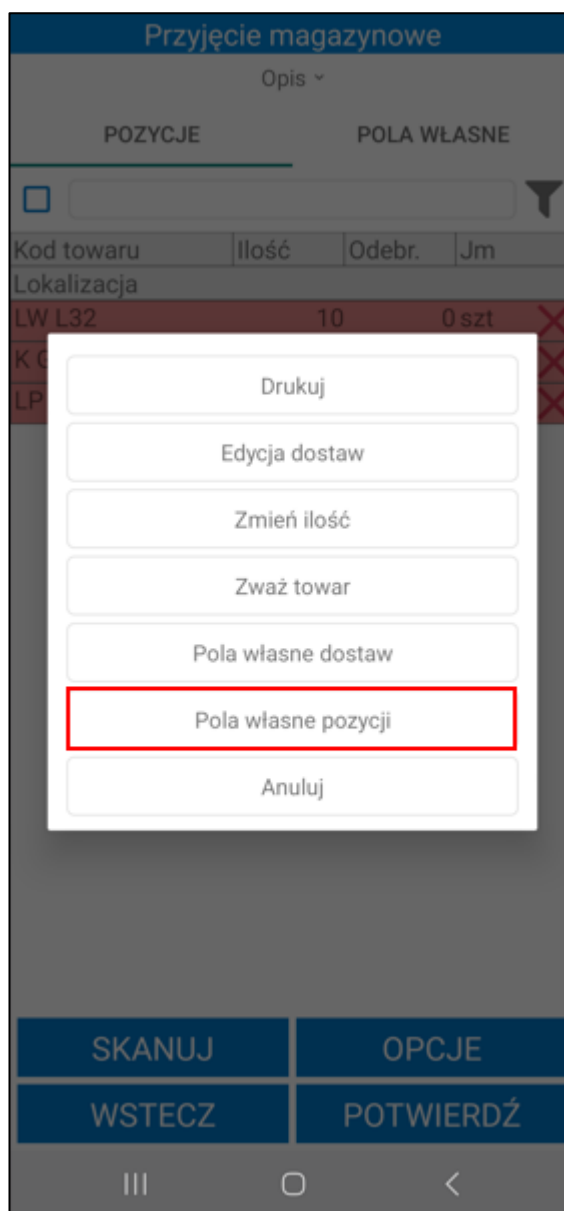


Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
K G42	15	0 szt	✗
LP L7	35	0 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✗”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

POZ. DOK.

Kod	Wartość	
Data odebrania	<input type="text"/>	✗
Aktywny	<input type="text"/>	✗
Cel złożenia	<input type="text"/>	✗

WSTECZ

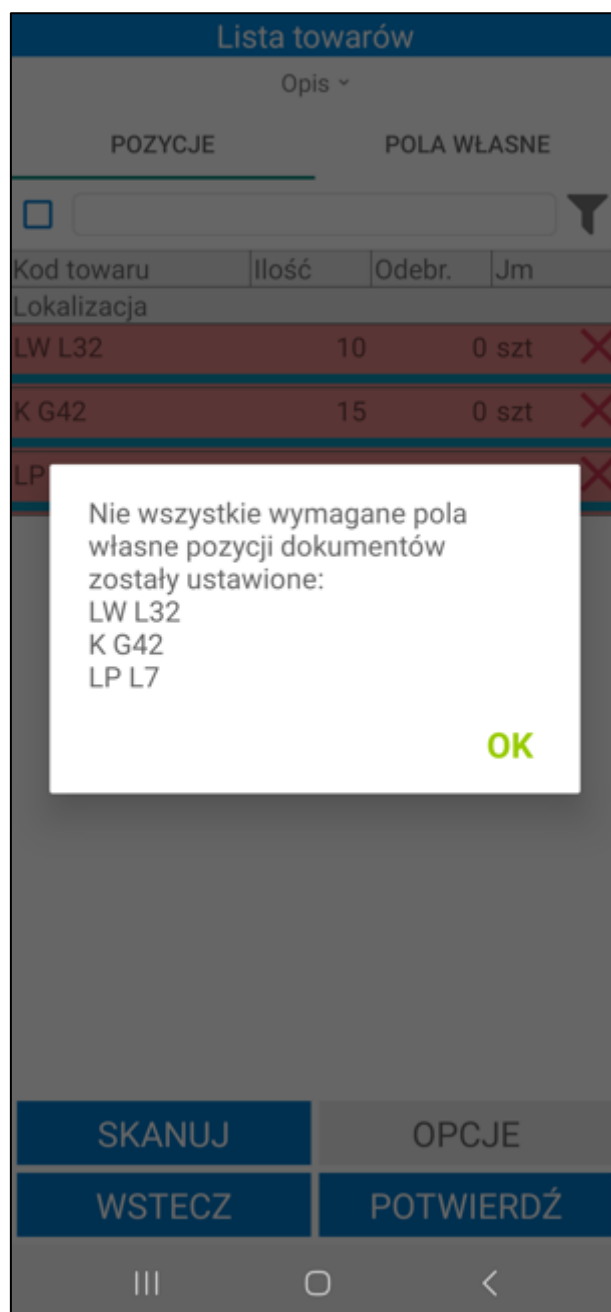
POTWIERDŹ

III

O

<

Dodatkowo wymagane pola własne pozycji mogą być weryfikowane przy próbie wydruku etykiet – przy włączonym ustawieniu **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentu przed wydrukiem etykiet**. Jeśli wymagane pola pozycji nie zostaną ustawione, wydruk etykiet nie będzie możliwy.



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Lokalizacja				
LW L32	10	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania 1.07.2024</div> <div>2 Aktywny Tak</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				
K G42	15	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				
LP L7	35	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu przyjęcia zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Przyjęcie do magazynu

sPZ

0041/24/PZ

Edytuj

Usuń

Dostawca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-15

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Tryb: Auto

Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	LW L32				
2	K G42				
3	LP L7				

I towary

Inne

Wymiary

MAG

Admin

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Ctrl+Enter

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Alt+F12

Notatka...

Ctrl+N

Własne pola

Alt+T

Własne pola pozycji

Alt+I

Domyślne wymiary pozycji

Alt+C

Dekretacje...

Ctrl+E

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

6.3 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze.

Handlowiec zlecając wydanie towaru ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier może rozpocząć proces awizowanego wydania towaru z magazynu na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Wydaj** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia obcego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybranie opcji wydania magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.



W aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn obsługiwane są elementy kompletów. Użytkownik handlowy ma możliwość wystawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel faktury lub zamówienia obcego zawierającego komplety, a następnie utworzenia dokumentu wydania magazynowego do tych dokumentów.

Dokument WZ zawiera elementy kompletu jako oddzielne pozycje. Po pozostawieniu dokumentu magazynowego wydania w buforze, istnieje możliwość wystawienia go z poziomu aplikacji mobilnej.

Dodatkowo magazynier ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

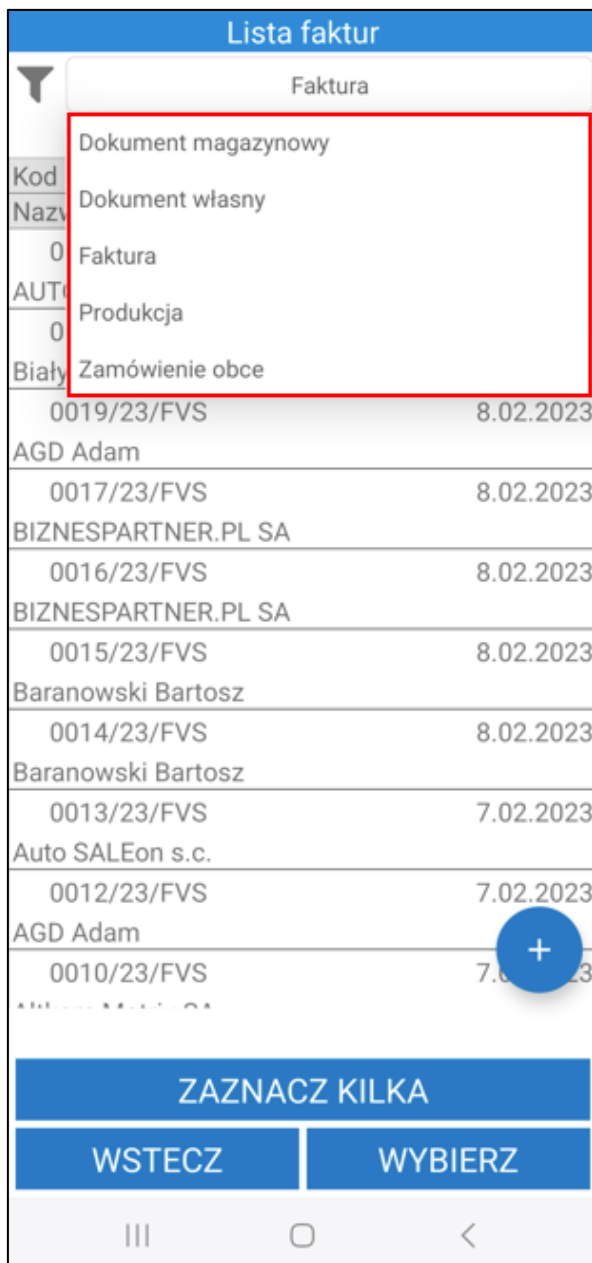
6.3.1 Wydanie towaru z magazynu – opcja **Wydaj**

Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydaj**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu wydania.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);

- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze, dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze;
- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji).



Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych i handlowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są

ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Na liście dokumentów obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Ukryj szczegóły filtra ^	
Magazyn: Wszystkie	
Kierunek: Malejąco	
Sortuj po: Data operacji	
Kod	Data
1 0023/21/WZ	27.09.2021
Altkom Matrix SA	
2 0022/21/WZ	27.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0021/21/WZ	24.06.2021
Bank PKO SA	
0020/21/WZ	24.06.2021
Elektron sp. z o.o.	
0019/21/WZ	24.06.2021
BIZNESPARTNER	
0014/21/WZ	22.06.2021
Agura Sp. z o.o.	
0013/21/WZ	18.06.2021
Bank PKO SA	
0003/21/IN-	16.06.2021
<brak>	
0002/21/IN-	16.06.2021
, ,	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Kod	Data
Kod kontrahenta	
1 0023/21/WZ Altikom Matrix SA	27.09.2021
2 0022/21/WZ Agura Sp. z o.o.	27.09.2021
0021/21/WZ Bank PKO SA	24.06.2021
0020/21/WZ Elektron sp. z o.o.	24.06.2021
0019/21/WZ BIZNESPARTNER	24.06.2021
0014/21/WZ Agura Sp. z o.o.	22.06.2021
0013/21/WZ Bank PKO SA	18.06.2021
0003/21/IN- <brak>	16.06.2021
0002/21/IN- <brak>	16.06.2021
0001/21/IN- <brak>	16.06.2021

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe wydania. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*)).

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik:

- znacznik A
- znacznik B
- znacznik C
- znacznik D
- znacznik E
- znacznik F
- znacznik G
- znacznik H
- znacznik I
- znacznik J
- znacznik K
- znacznik L
- znacznik M
- znacznik N
- znacznik O

Opis dokumentu

Typ dostawy

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, dla którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:


Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Typ dostawy

×

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

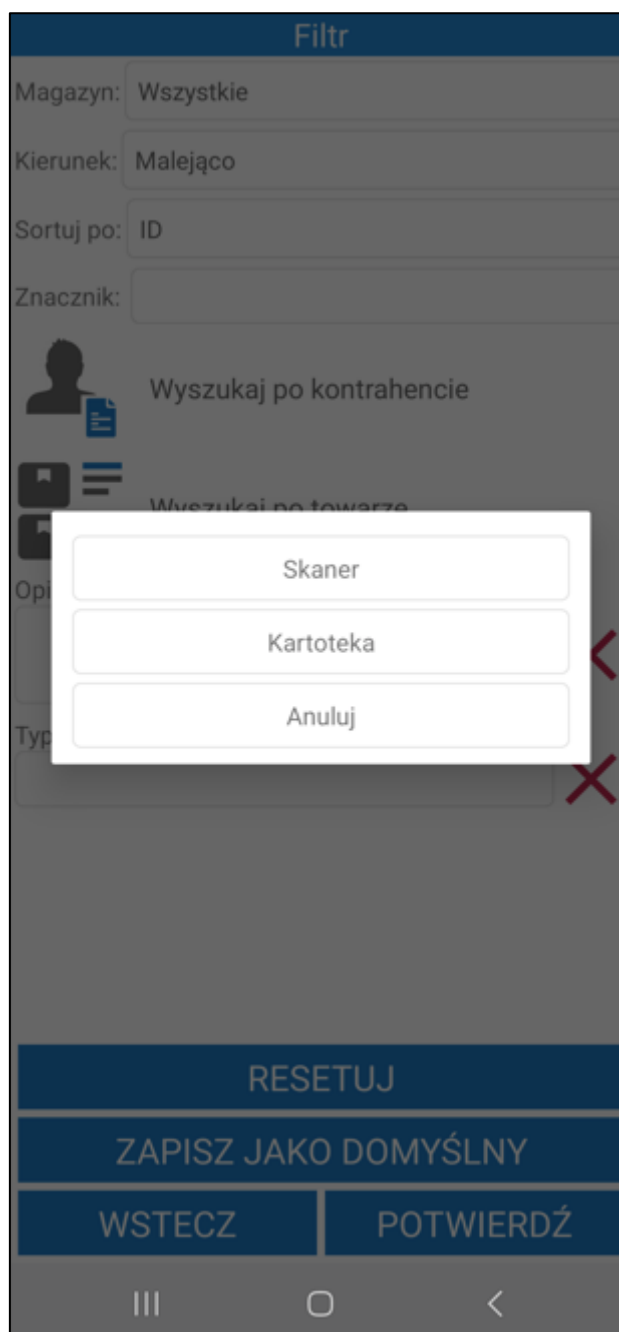
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 421 z 1340



Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów wydania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację wydania należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra v	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
Nazwa kontrahenta	
0074/23/WZ	13.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0073/23/WZ	11.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0071/23/WZ	11.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0068/23/WZ	10.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0066/23/WZ	10.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
Brak opisu	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki **Pozycje** i **Pola własne**. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒
1141151121318

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

K G22

3

0 szt

(1)

MAG/A/08/50/04 (2)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do wydania, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczono ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie**, wówczas poniżej pola z lokalizacją będzie prezentowany również kod dostawy, z której pochodzi dany towar. Jeżeli na dostawie zostały uzupełnione pola własne to także będą prezentowane na liście towarów po włączeniu ustawienia wyświetlania dostaw na wydaniu/rozchodzie.

Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji. Sugerowana lokalizacja jest pobierana z magazynu, do którego jest przypisany dokument. Jeśli towar nie występuje na danej lokalizacji, to jest ona pobierana ze wszystkich magazynów. W tym przypadku, lokalizacje te zostaną wyświetlone po kliknięciu na ikonę znaku zapytania. Po zeskanowaniu towaru, kod lokalizacji i dostawy nie będzie już wyświetlany.

Użytkownik handlowy może dokonać zmian w zakresie wyświetlanej w aplikacji mobilnej informacji na temat lokalizacji i dostawy, z której pochodzi dany towar, wskazując w systemie Handel inną dostawę, z której towar ma zostać wydany, dokonując tym samym zmian w rezerwacjach.

W przypadku, gdy do zeskanowanych etykiet są przypisane numery seryjne, to informacja o nich będzie widoczna na pozycji towarowej poniżej kodu towaru. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz dokumentów powiązanych z danym wydaniem – zamówienia obce, dokumenty zakupu. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Wydanie	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0019/22/WZ	
1 firma pusty	
2 status pusty	
3 email pusty	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Wydanie


Opis ^

0016/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

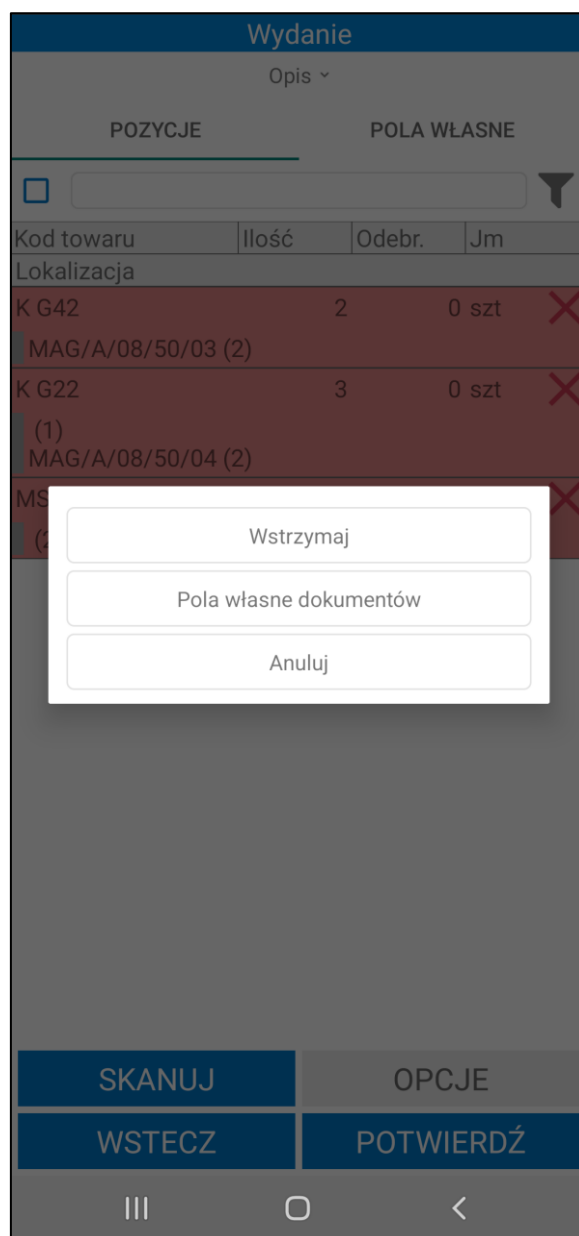
POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania oraz edycji pól własnych dokumentu wydania (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



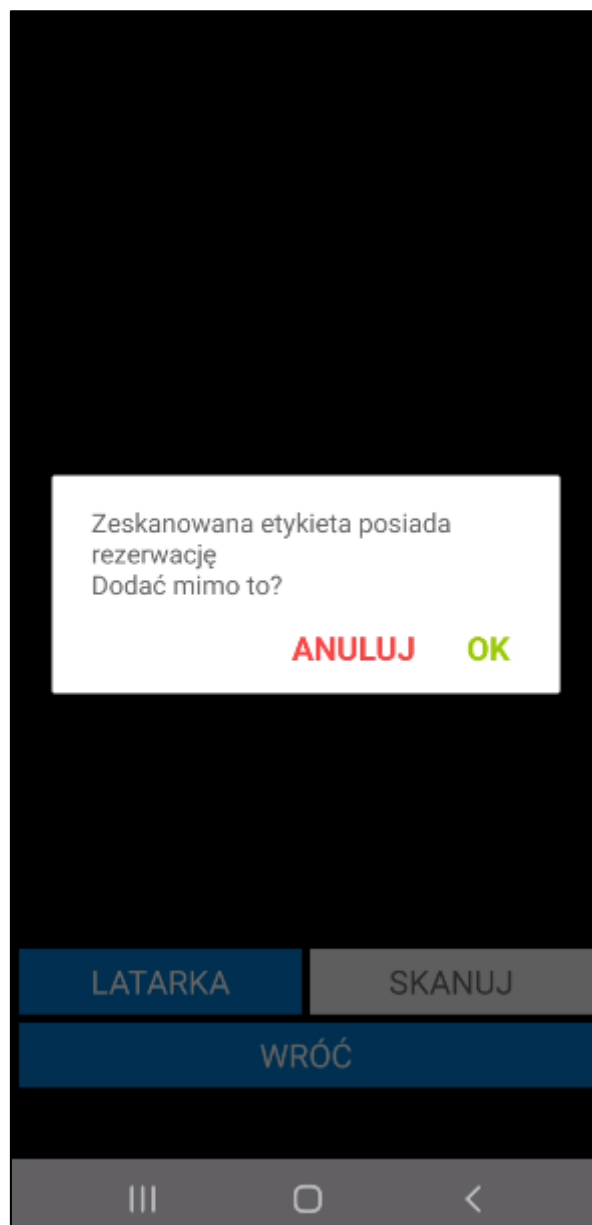
Aby wykonać wydanie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skauuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów do wydania należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

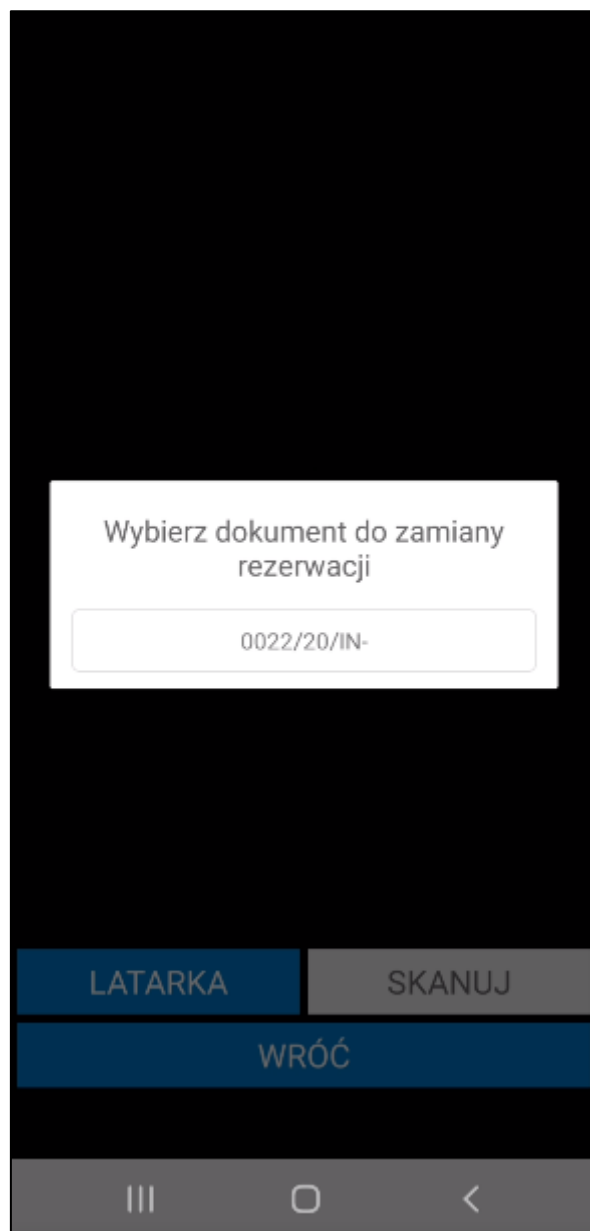


Jeżeli towar nie ma zaznaczonego wymiaru **mm Podział ilości**, wówczas po zeskanowaniu etykiety tego towaru trzeba wydać całą ilość z etykiety.

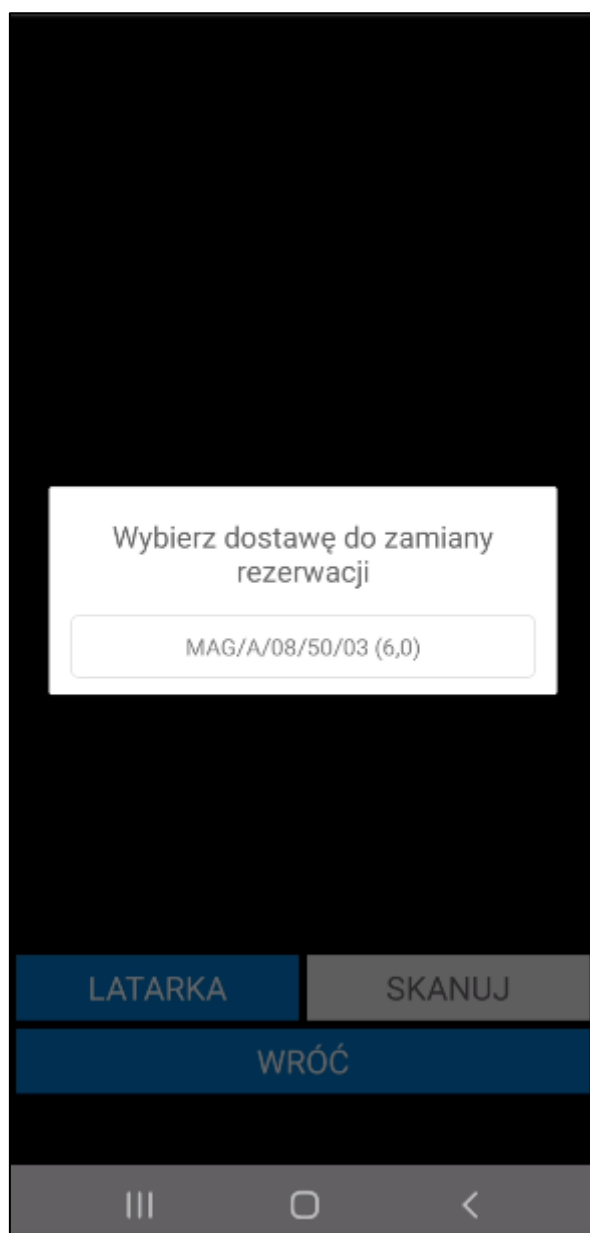
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



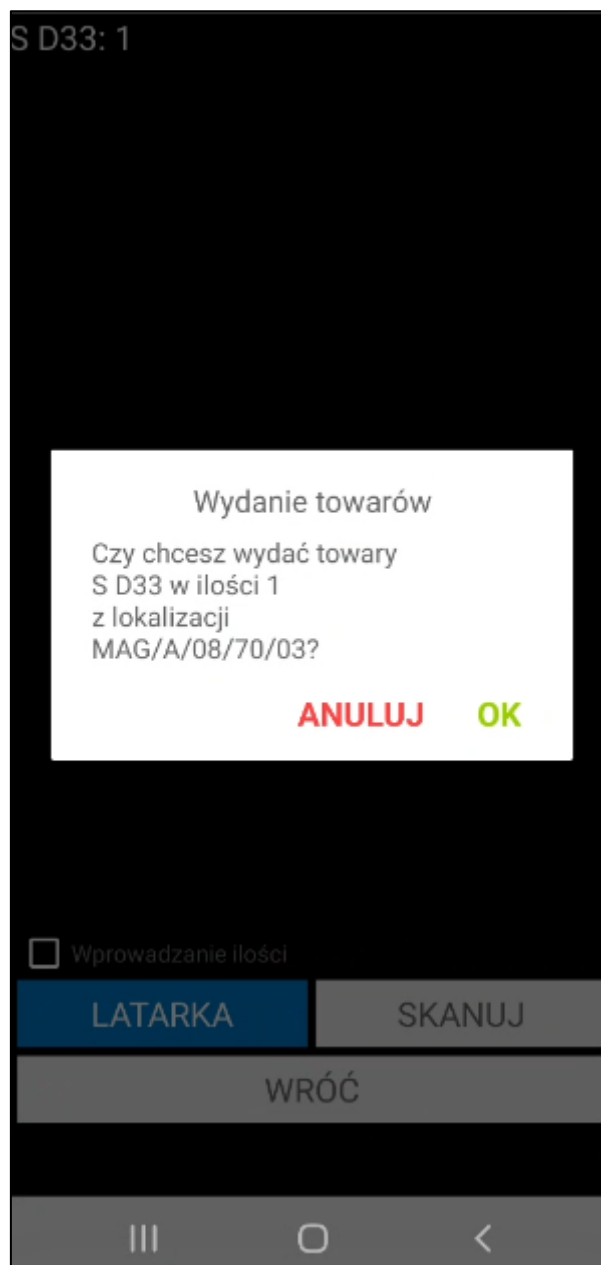
Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



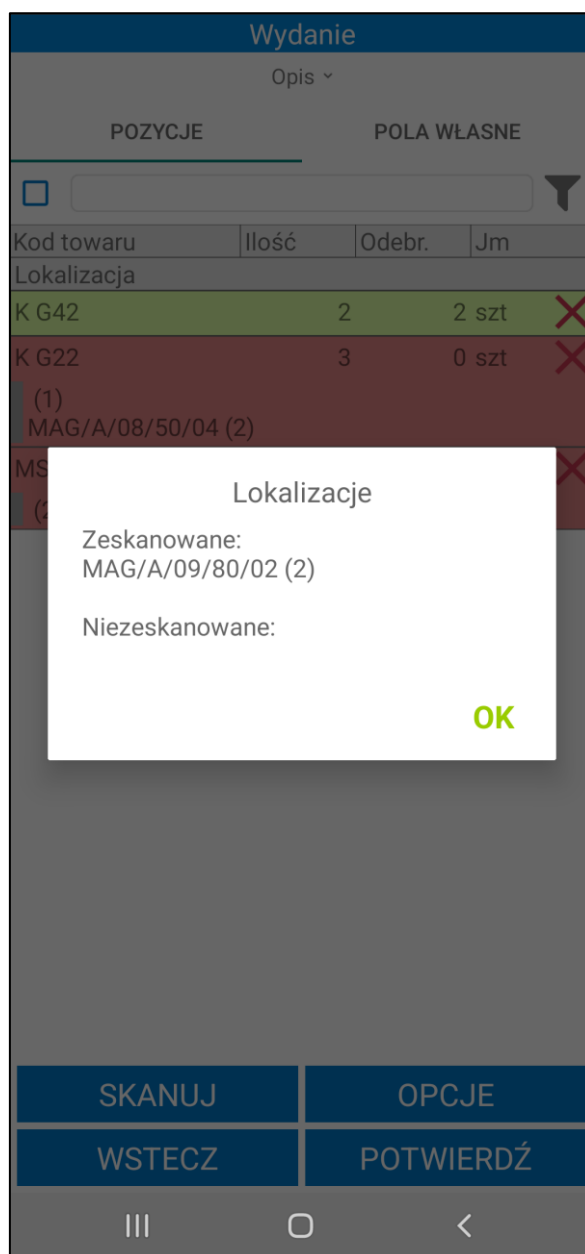
Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.



Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

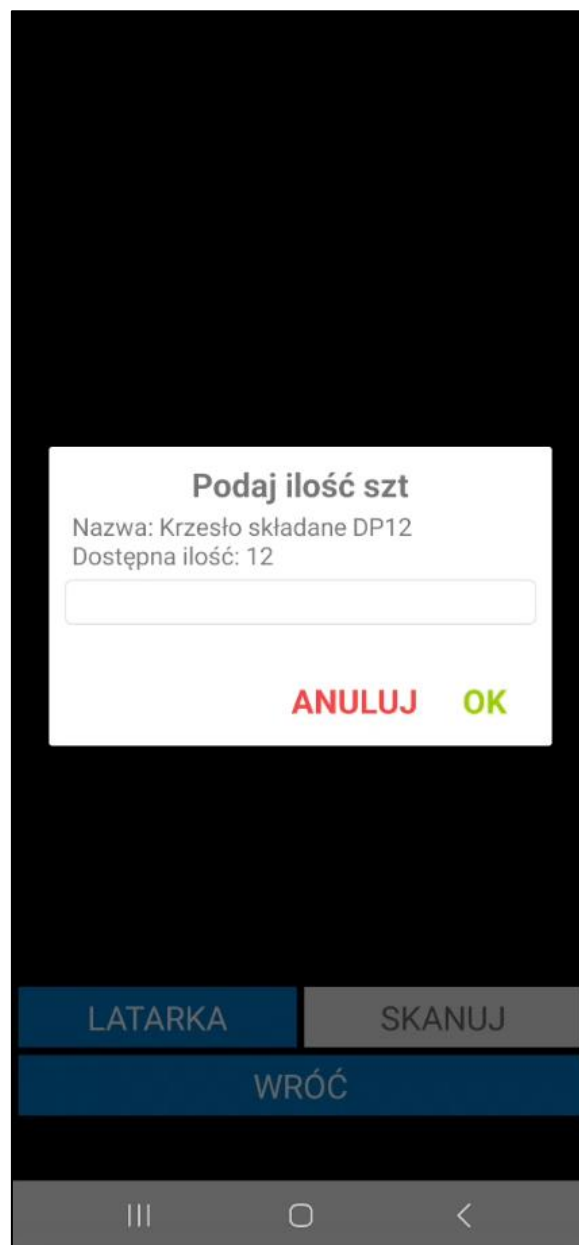


Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okienka lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okienko).

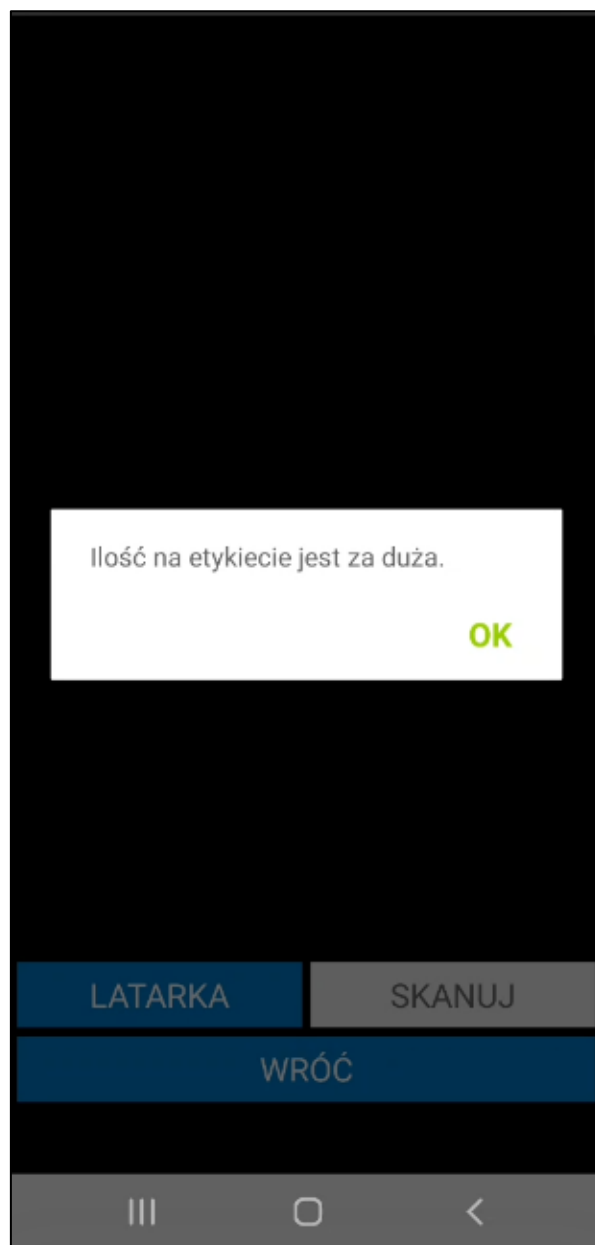


W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okno, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania. W zależności od ustawienia **sposobu prezentowania ilości podczas skanowania** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) na oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Jeśli magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

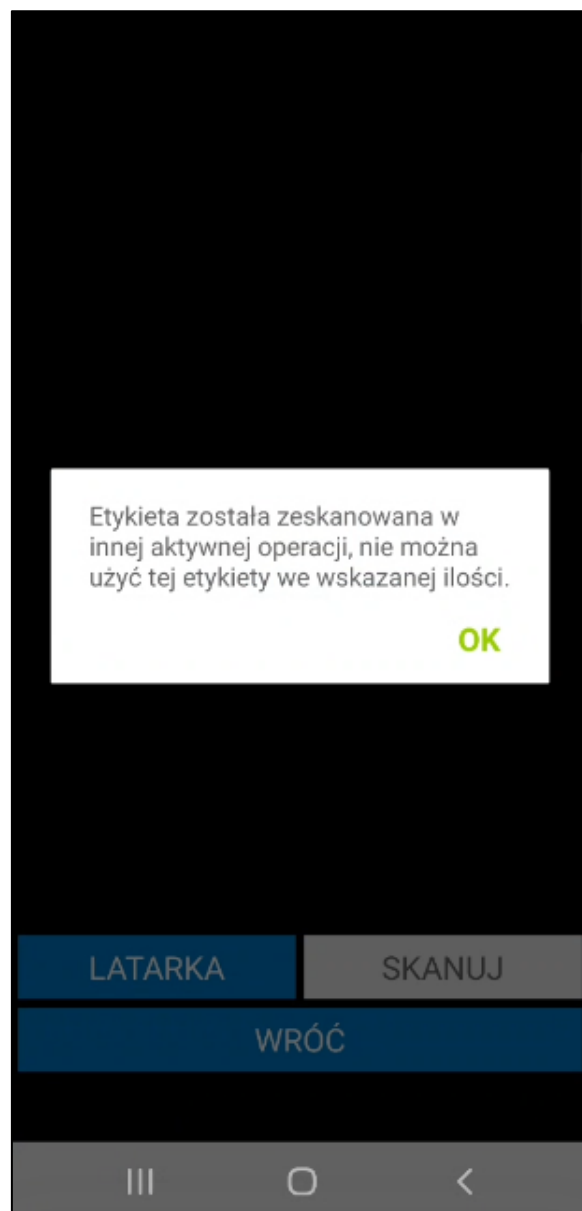


W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – jeśli użytkownik zeskanuje jedną etykietę półzbiorczą, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania (podana ilość może być mniejsza od ilości podanej na dokumencie, natomiast nie może jej przekroczyć). Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

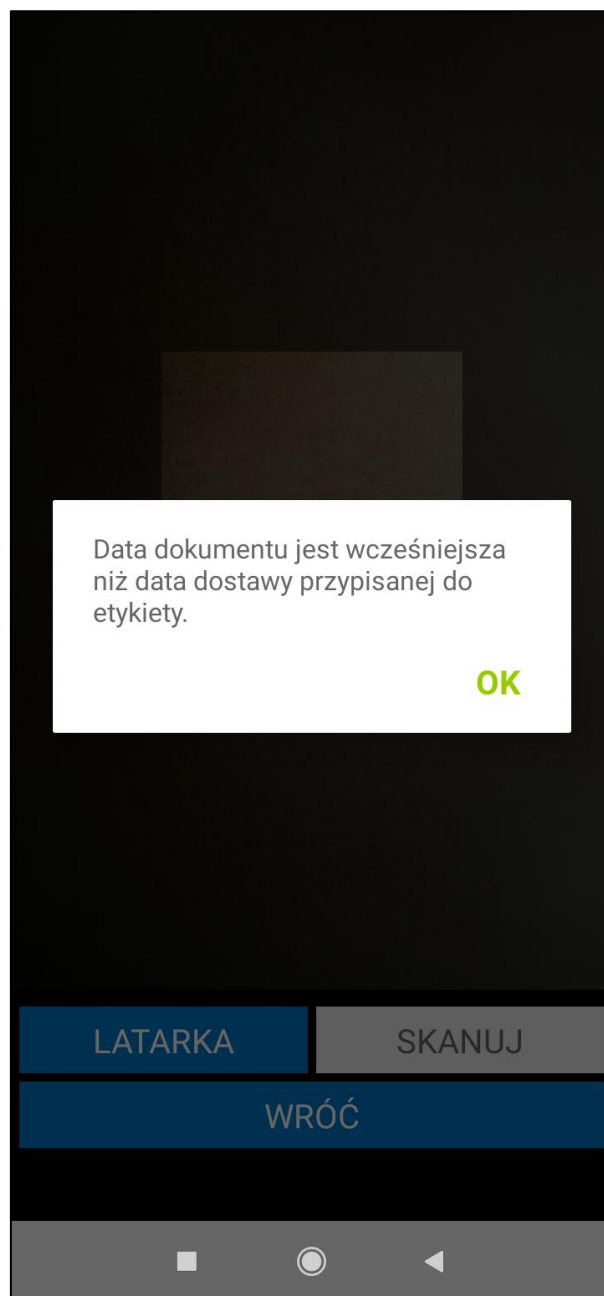
Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się komunikat **Ilość na etykiecie jest za duża** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Użytkownik może również dokonać wydania skanując kolejno pojedyncze etykiety alternatywne danego towaru o ilości towaru na każdej etykiecie równej 1 szt.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat – magazynier nie będzie mógł użyć tej etykiety podczas operacji wydania.



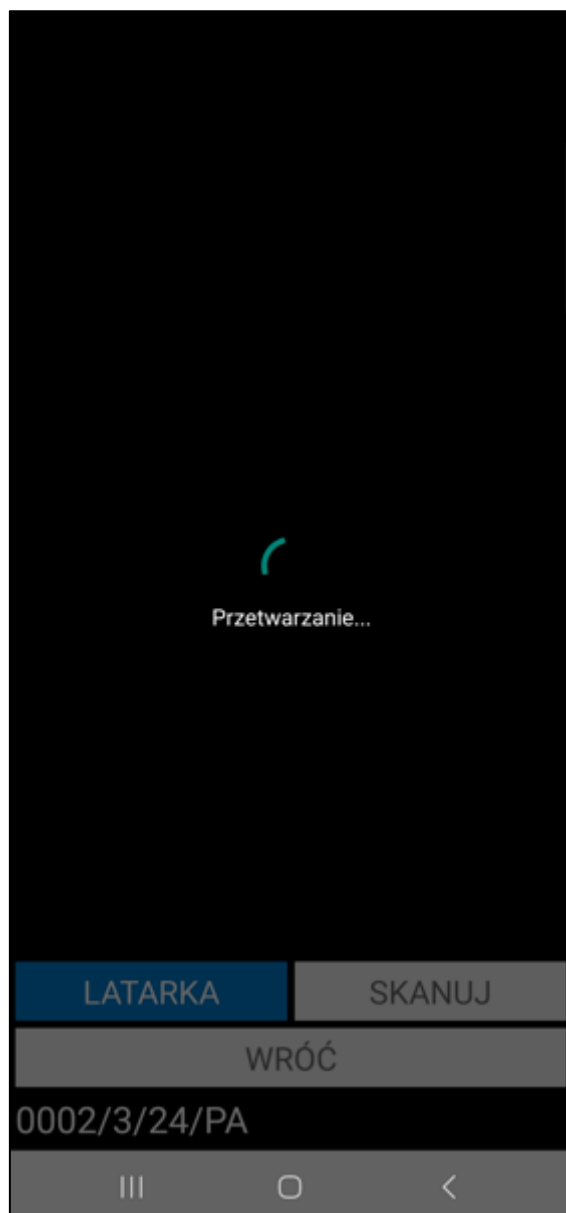
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku towarów z przypisanym numerem seryjnym (nadany podczas przyjęcia) magazynier ma możliwość podczas realizacji wydania skanować towary po nadanym numerze seryjnym. W tym celu należy uruchomić okno skanowania i zeskanować towar do wydania,

Po nakierowaniu skanera na numer seryjny, na dole ekranu wyświetla się kod towaru – oznacza to, że dla danego numeru seryjnego został odnaleziony towar.

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania. Nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**.

Podczas potwierdzania dokumentu ponownie weryfikowana jest data dokumentu – po zeskanowaniu etykiety towaru, data dokumentu wydania może zostać edytowana. Jeśli data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzesło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

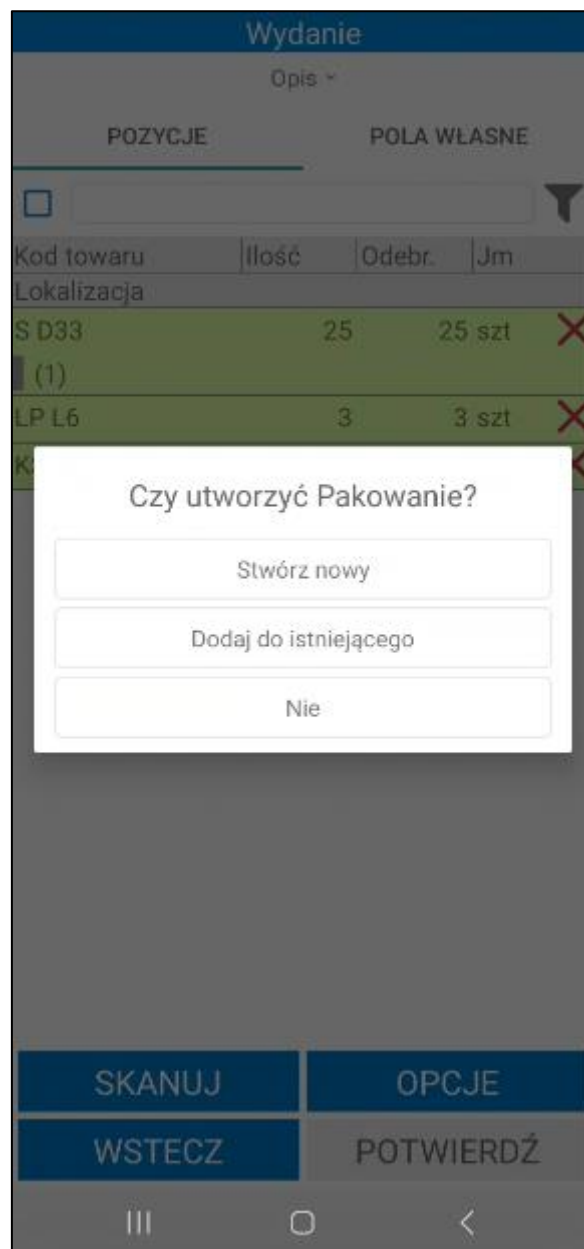
SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

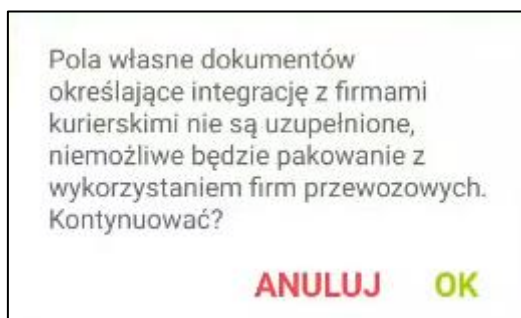
POTWIERDŹ

Jeśli w module **Pakuj** równolegle do wydania nie została utworzone Pakowanie to wyświetli się okno z pytaniem o jego utworzenie. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 6.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.





Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy wydania – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych w zakładce **Wydaj** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.3.2 Nieawizowane wydanie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej z poziomu kartoteki **Wydaj**. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.

Lista faktur

Faktura

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0064/22/FVS	14.07.2022
Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	
0063/22/FVS	14.07.2022
Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	
0031/22/FVS	10.06.2022
Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	
0030/22/FVS	10.06.2022
Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	
0028/22/FVS	02.06.2022
Philips UK Ltd ul. Englis Road 57, London SW 1K6	
0027/22/FVS	02.06.2022
Philips UK Ltd ul. Englis Road 57, London SW 1K6	
0008/22/FVS	12.05.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje** i **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** znajdują się szczegóły dokumentu nieawizowanego wydania. Użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Kliknij aby dodać

 Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

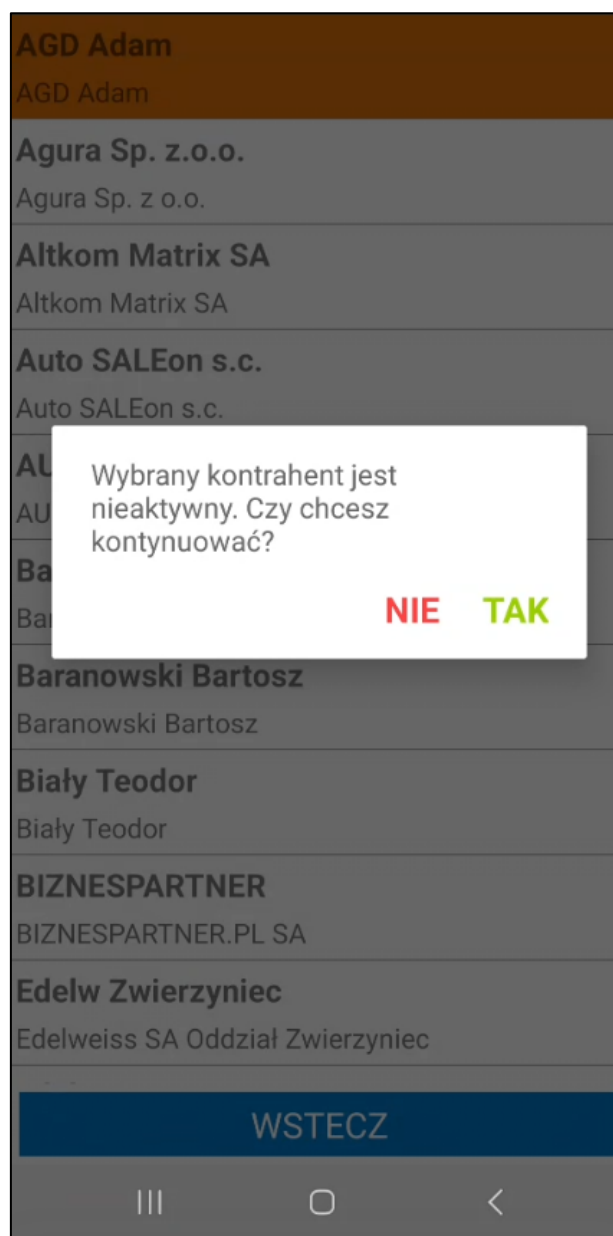
AGD Adam AGD Adam
Agura Sp. z o.o. Agura Sp. z o.o.
Altkom Matrix SA Altkom Matrix SA
Auto SALEon s.c. Auto SALEon s.c.
AUTO Shop AUTO Shop
Bank PKO SA Bank PKO SA
Baranowski Bartosz Baranowski Bartosz
Biały Teodor Biały Teodor
BIZNESPARTNER BIZNESPARTNER.PL SA
Edelw Zwierzyniec

WSTECZ

III

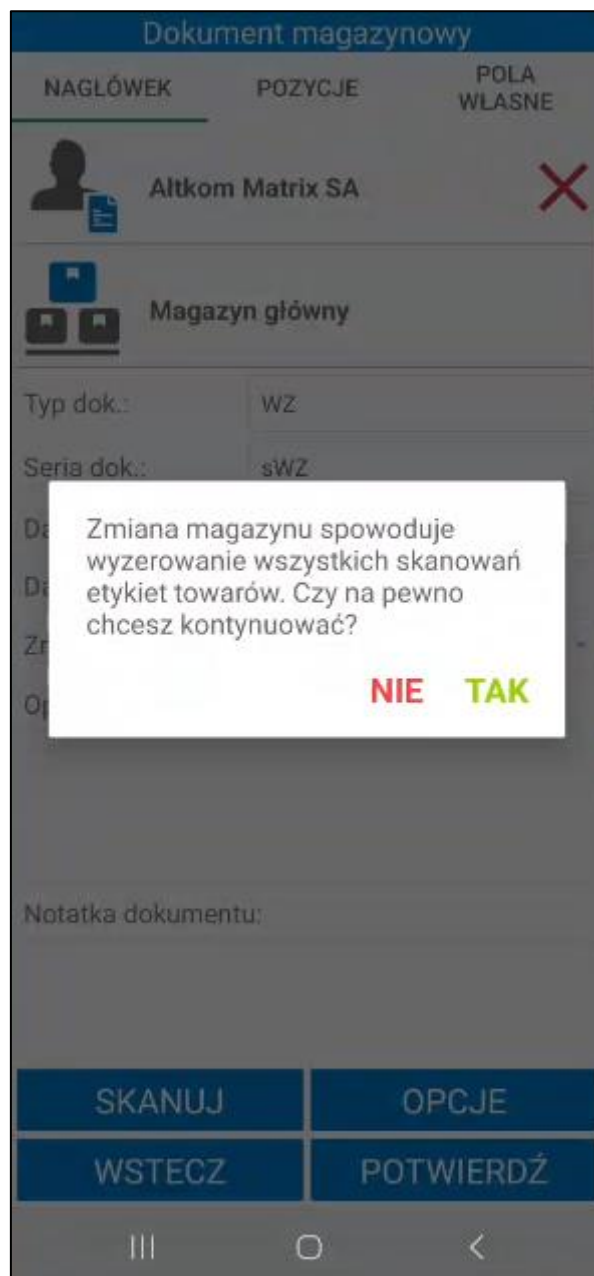
<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć dodanego kontrahenta należy kliknąć **X**.

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów – magazynier będzie zobowiązany do ponownego zeskanowania etykiet towarów.




W polach poniżej wybierane są z listy rozwijanej: typ i seria dokumentu oraz znacznik (na liście wyświetlają się wszystkie aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel).


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:

IN-

Seria dok.:

RW

Data wyst.:

WZ

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ


III

O

<


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

A
znacznik A

Opis dokumentu:

B
znacznik B

Notatka dokumentu:

A

B

C

D

E

F

G

H

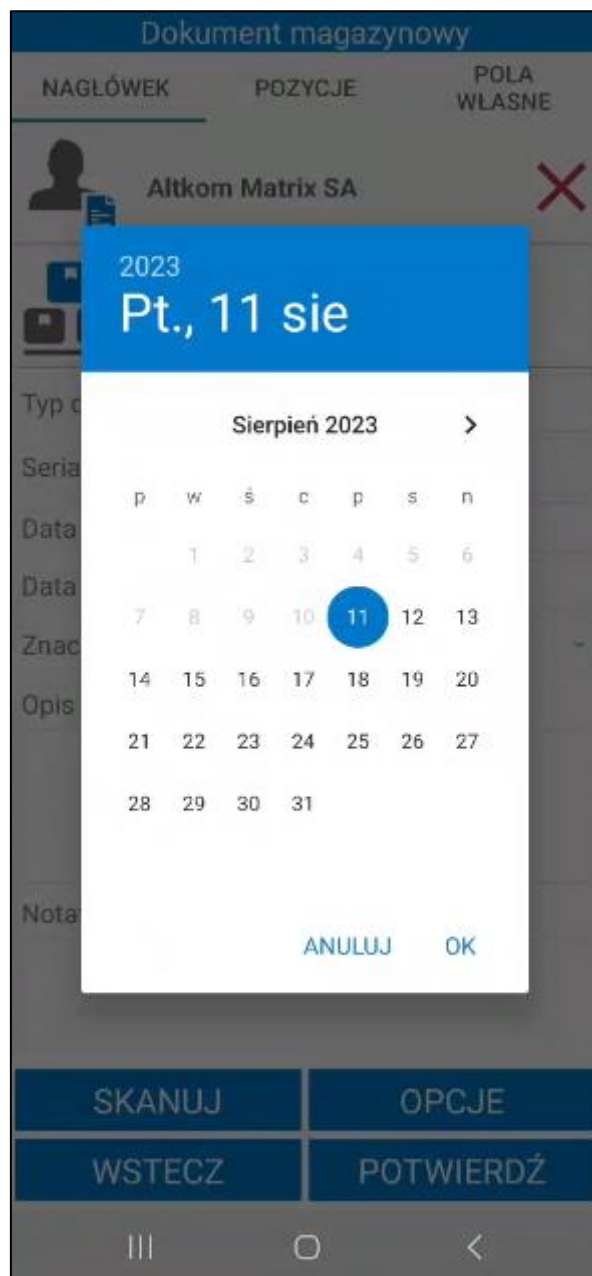
I

J

SKANUJ

WSTECZ


Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma możliwość zmiany daty operacji/wystawienia dokumentu. Po kliknięciu w datę na ekranie wyświetli się kalendarz.



Opcjonalnie w polach **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można uzupełnić opis oraz notatkę dokumentu. Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

A

znacznik A

▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

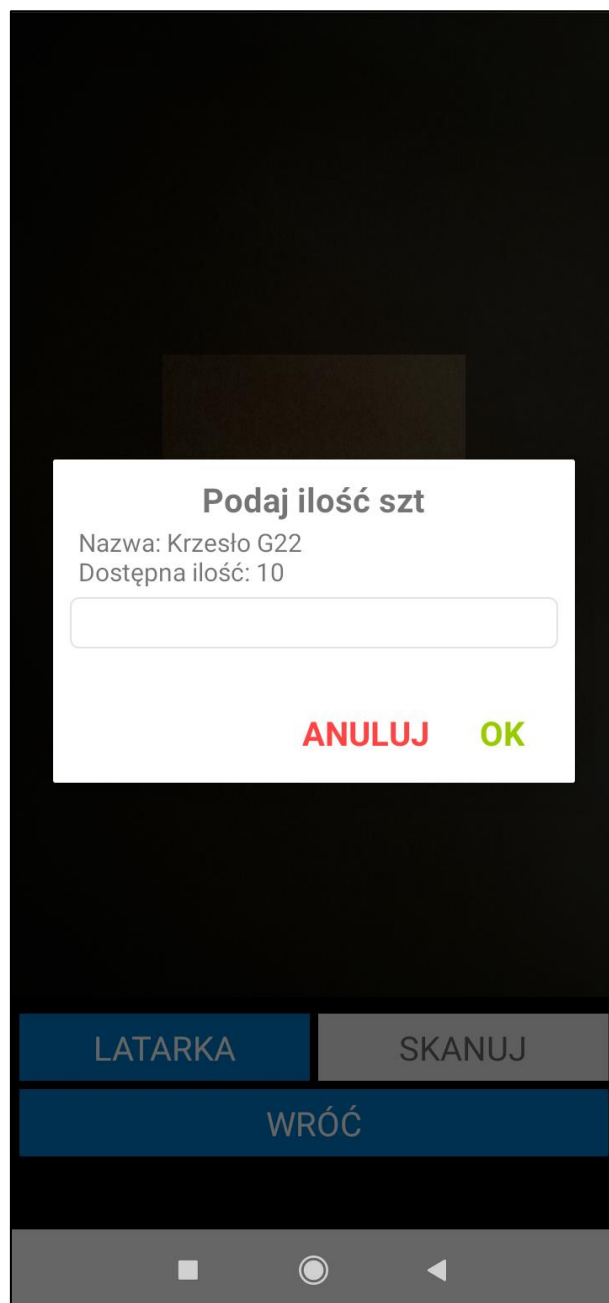
WSTECZ

POTWIERDŹ

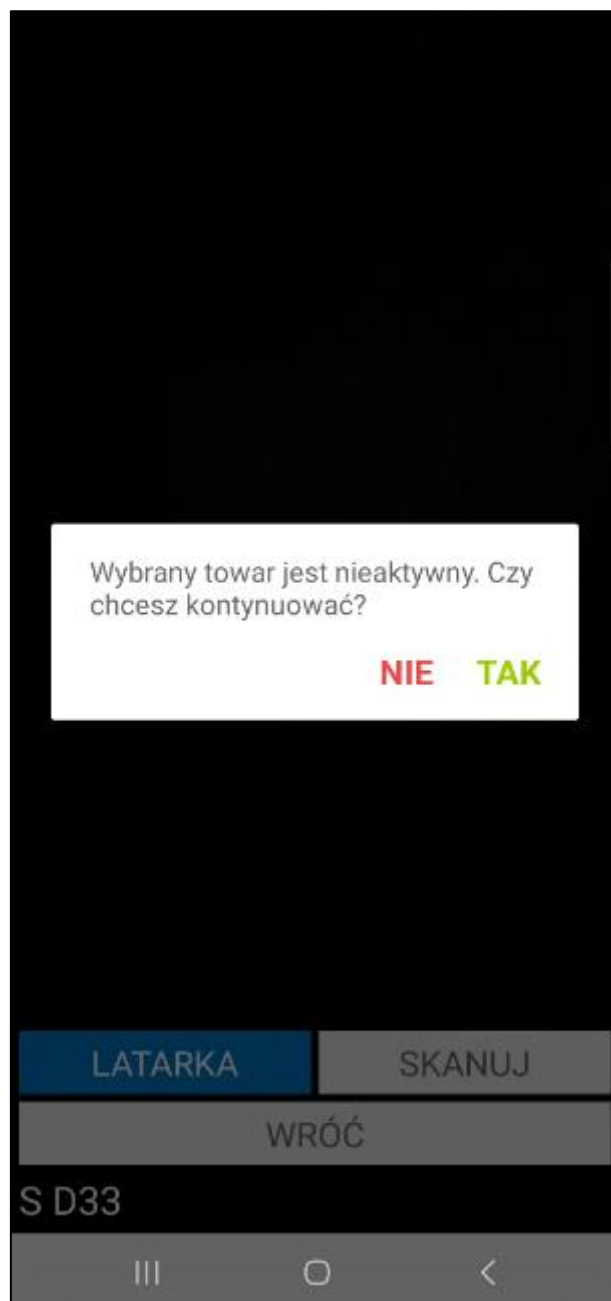
|||
○
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Lista zeskanowanych towarów jest widoczna w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☐

▼

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP8	8 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy towaru filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✗

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP8	8 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

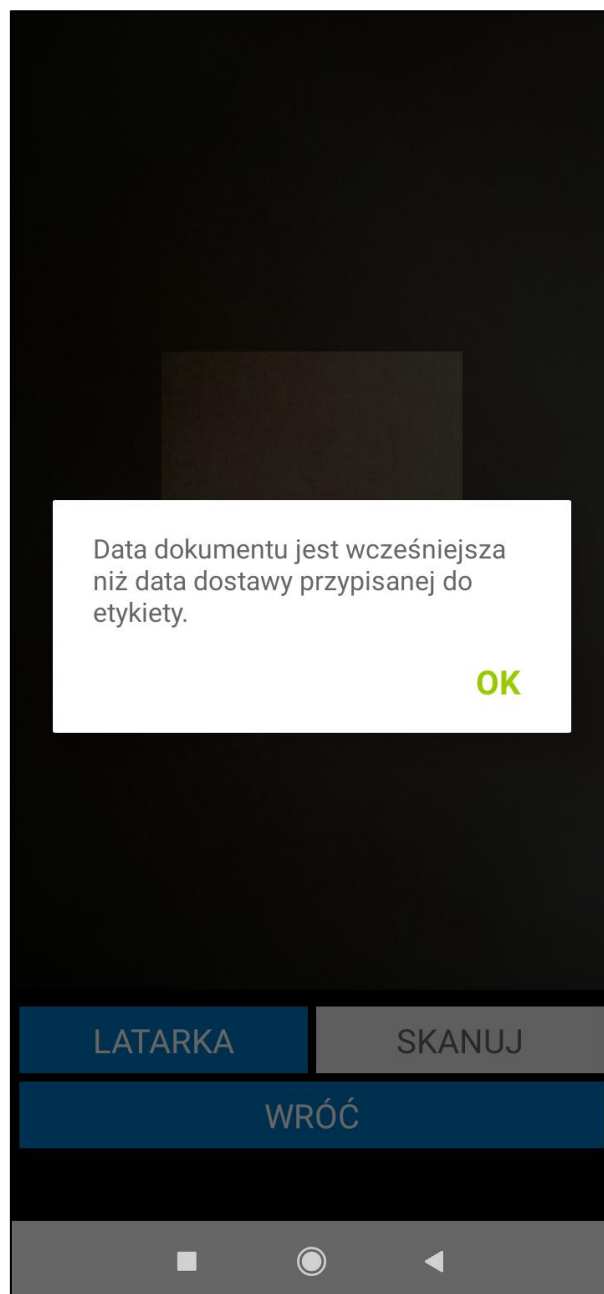
III

○

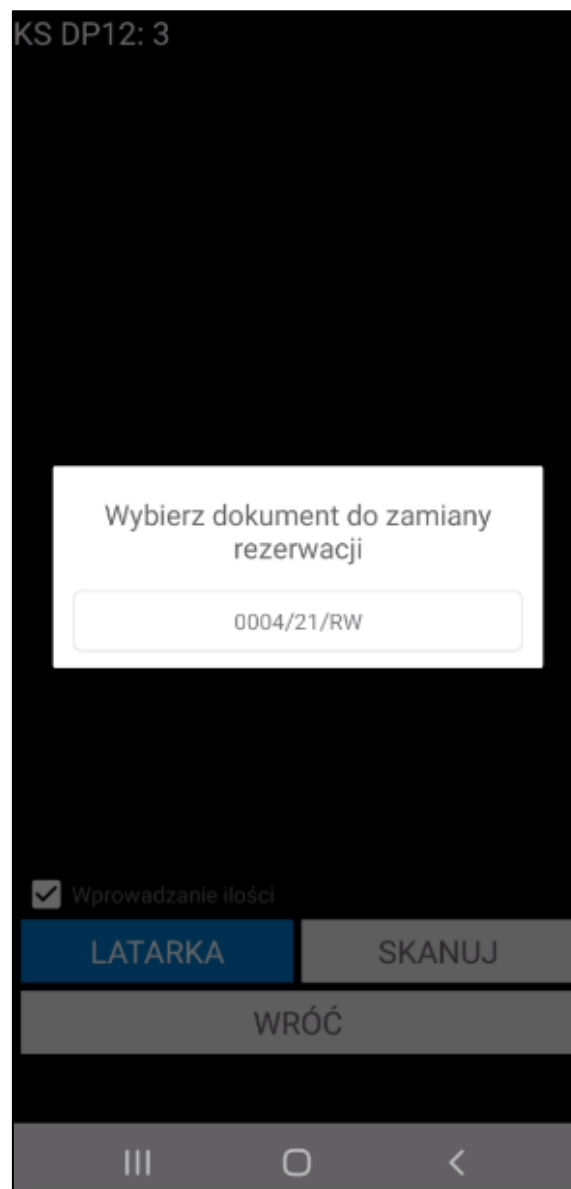
<

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy usunąć zeskanowaną pozycję, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

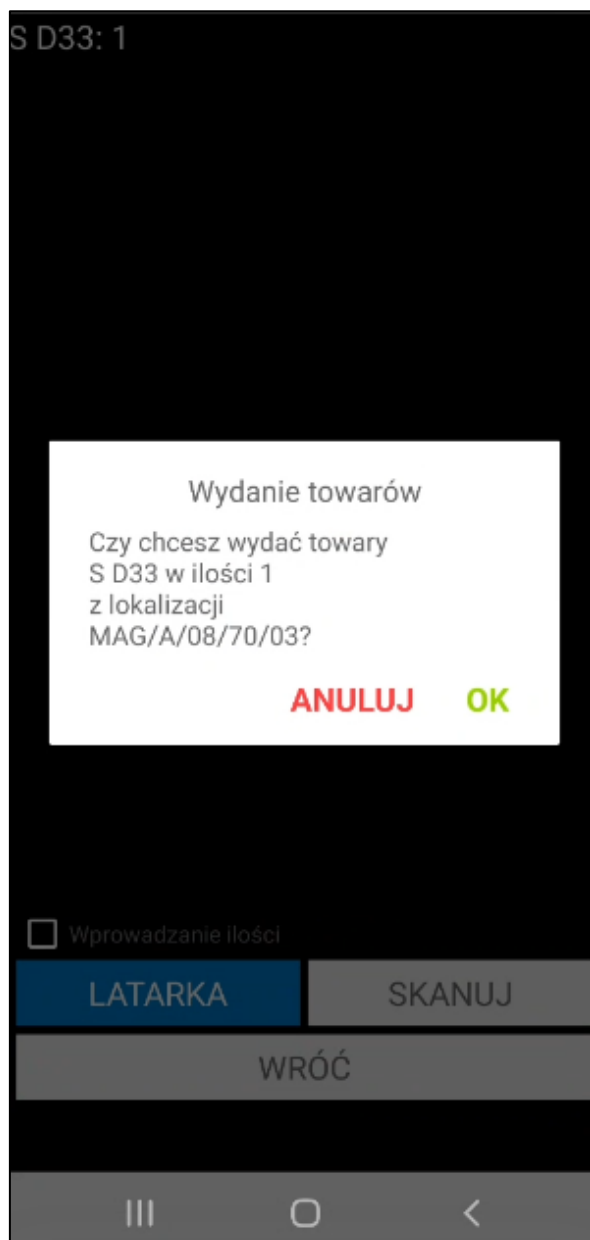
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



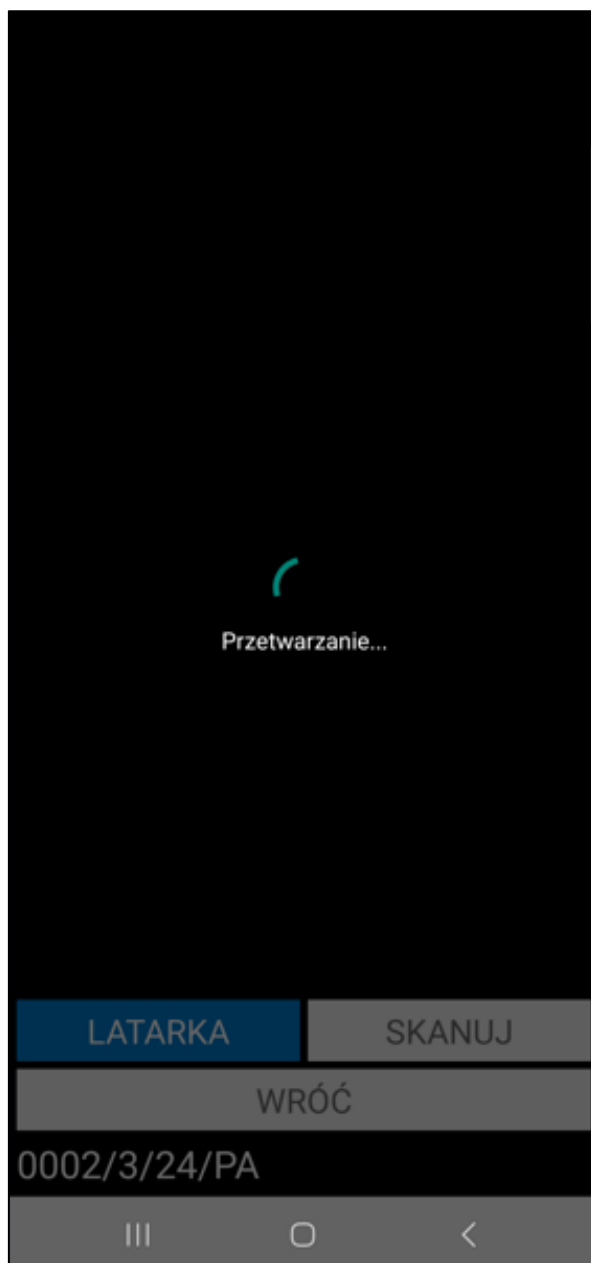
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



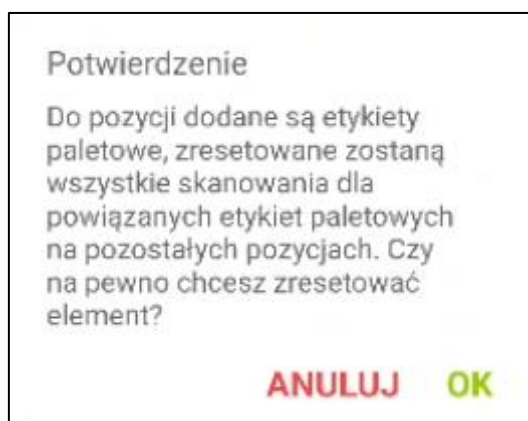
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Należy pamiętać, że w przypadku pracy na dokumentach nieawizowanych (nieistniejących jeszcze w Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel) edycja pól własnych dokumentów jest możliwa dopiero po dodaniu pozycji lub wstrzymaniu operacji.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

0323/22/WZ

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wysłać dokument magazynowy wydania do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat z informacją o statusie wystawienia dokumentu.

W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzesło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
ŻL 600L	3 szt	

2022-11-22/111 (3)

1 Magazyn MAG

2 Lokalizacja MAG/A/08/70/04

3 Regał A

4 Przęsło 08

5 Półka 70

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

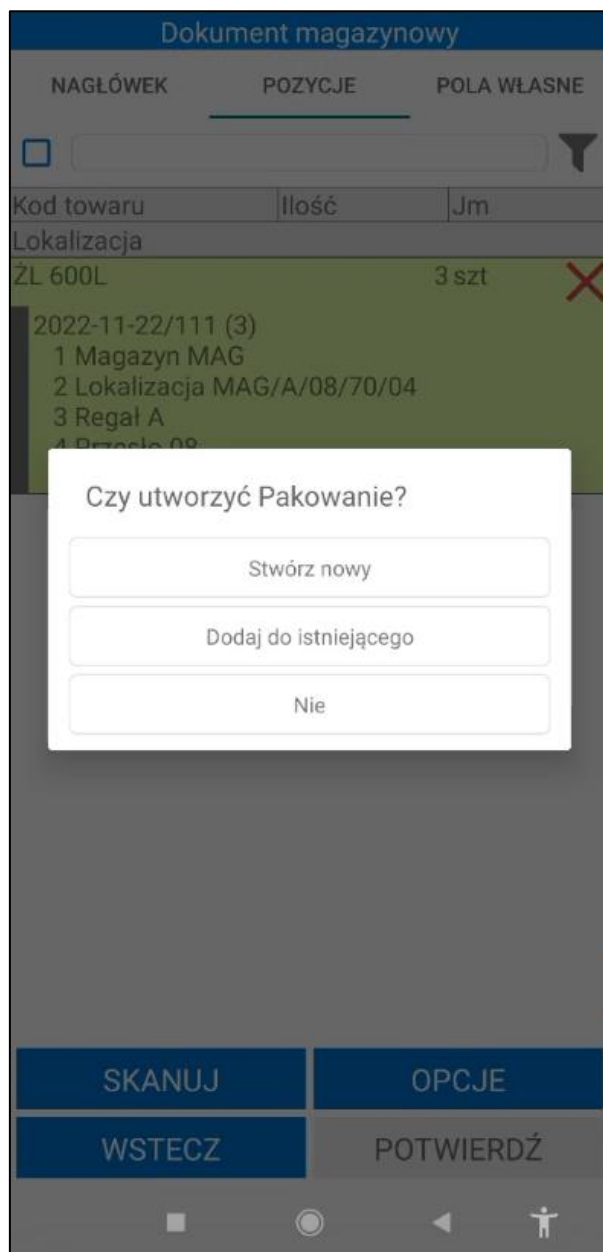
ANULUJOK

SKANUJ

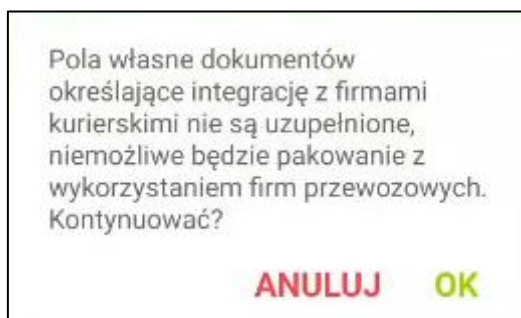
OPCJE

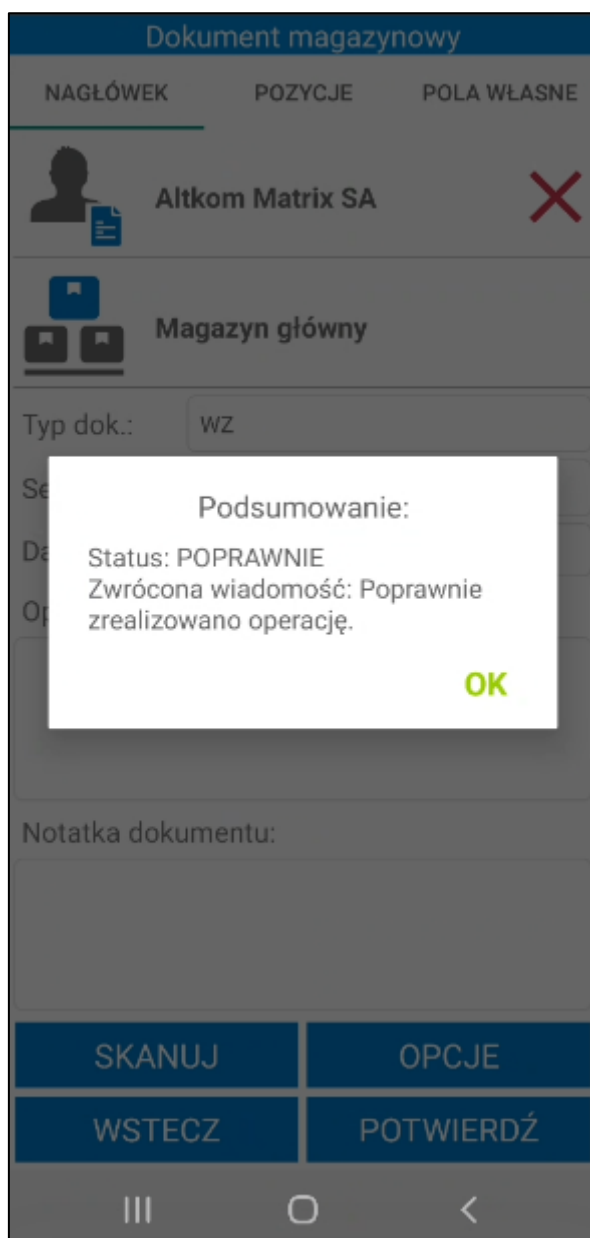
WSTECZ

POTWIERDŹ



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

6.3.3 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z produkcji, wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydaj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	
0013/22/WZ	24.02.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> 0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawianie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

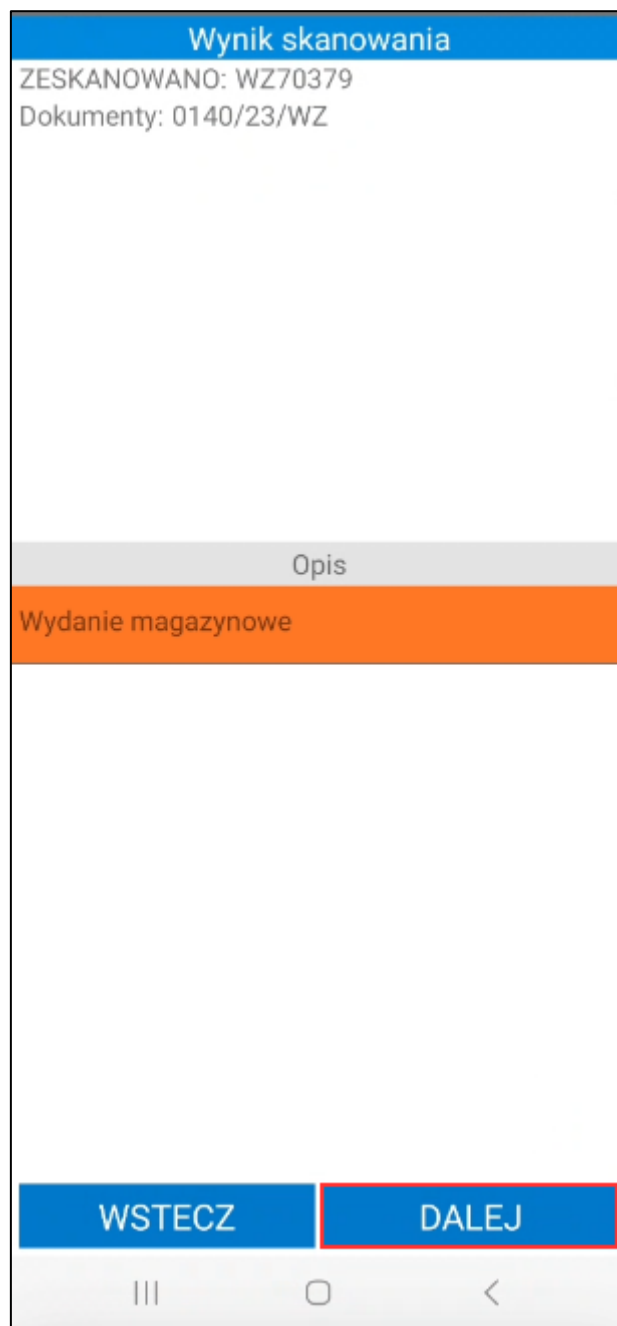


Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

6.3.4 Wydanie towaru z magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Wydanie towaru z magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* oraz *Zamówienie obce*.

Aby rozpocząć proces wydania towaru z magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję wydania z magazynu, po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran z listą towarów. Dalszy proces wydania towaru z poziomu skanera głównego przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z poziomu kartoteki **Wydaj**.

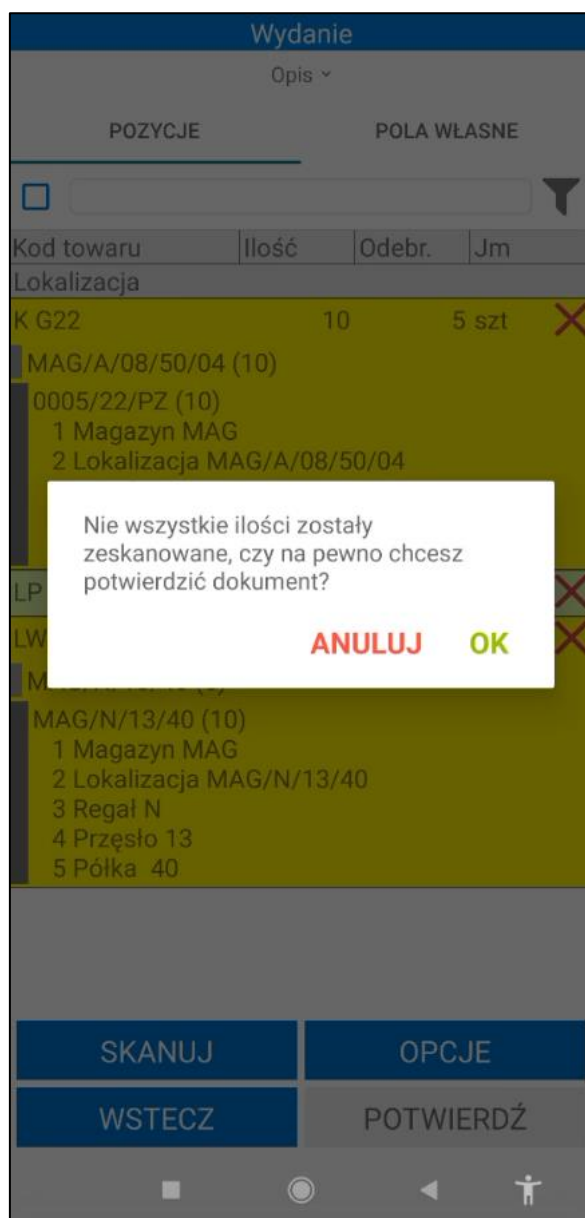
6.3.5 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

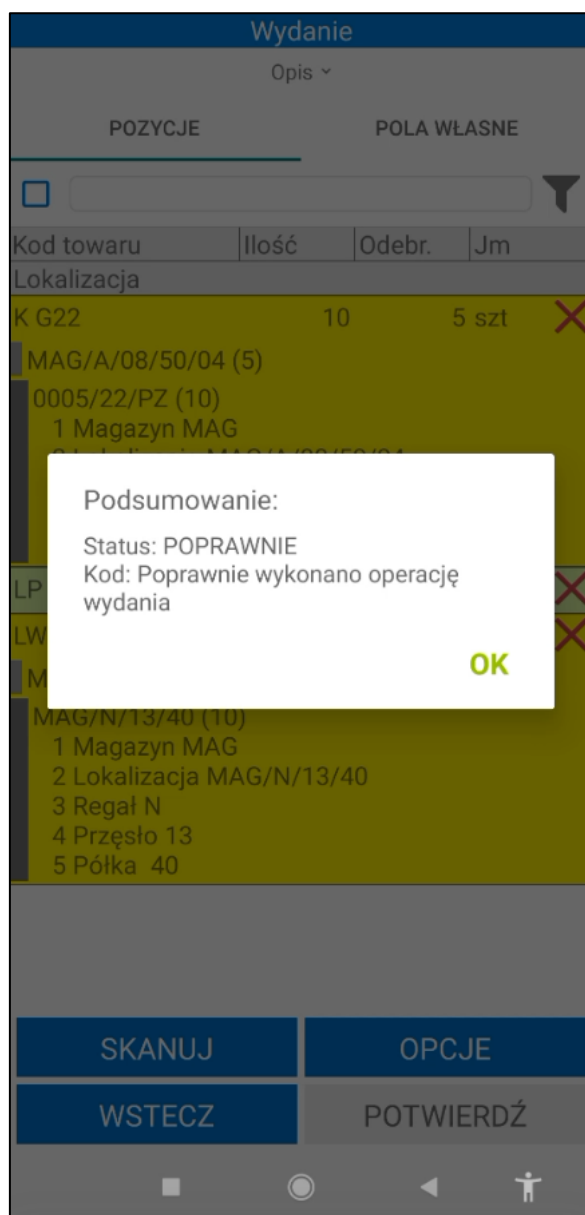
Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

Wydanie			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	10	5 szt	✗
MAG/A/08/50/04 (10)			
0005/22/PZ (10)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04			
3 Regał A			
4 Przęsło 08			
5 Półka 50			
LP L6	15	15 szt	✗
LW 100	10	5 szt	✗
MAG/N/13/40 (5)			
MAG/N/13/40 (10)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/N/13/40			
3 Regał N			
4 Przęsło 13			
5 Półka 40			
SKANUJ			
OPCJE			
WSTECZ			
POTWIERDŹ			

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0109/23/WZ	09.03.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0107/23/WZ	27.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0106/23/WZ	27.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0105/23/WZ	23.02.2023
Edelweiss SA ul. Gorąca 87, Krasnystaw 22-300	
0100/23/WZ	17.02.2023
Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505	
0010/23/RW	17.02.2023
<brak> <brak adresu>	
0097/23/WZ	17.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
Brak opisu	

+

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	5	0 szt	✗
MAG/A/08/50/04 (5)			
0005/22/PZ (5)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04			
3 Regał A			
4 Przęsło 08			
5 Półka 50			
LW 100	5	0 szt	✗
MAG/N/13/40 (5)			
MAG/N/13/40 (5)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/N/13/40			
3 Regał N			
4 Przęsło 13			
5 Półka 40			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

6.3.6 Wydanie bez etykiet

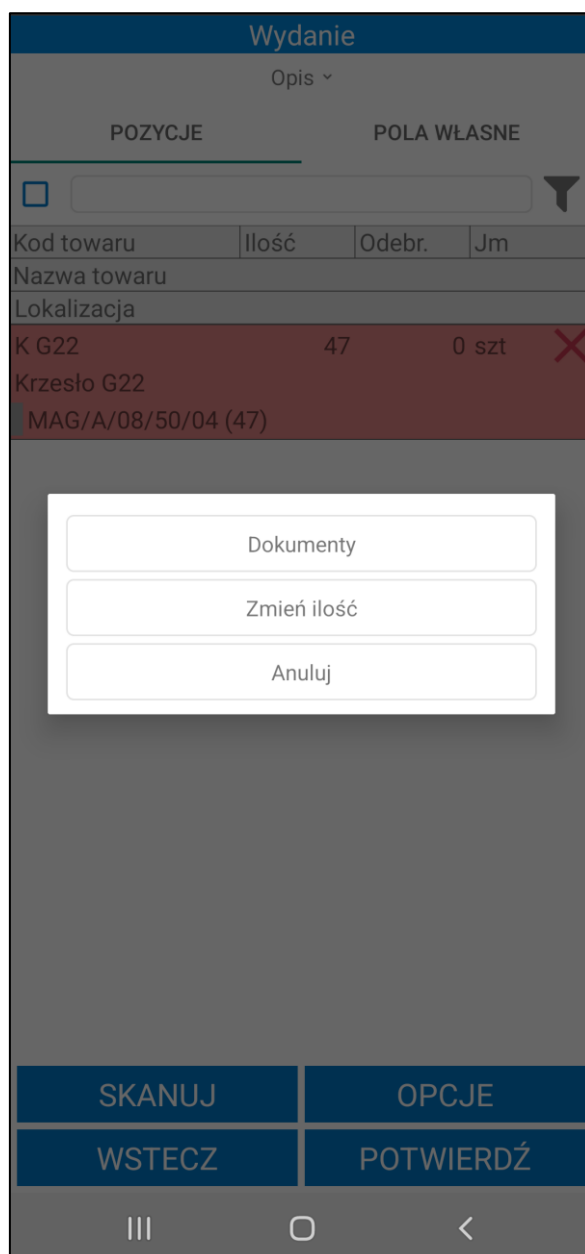
W przypadku, gdy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Wydanie bez etykiet** – magazynier ma możliwość zrealizowania procesu wydania towaru z magazynu bez skanowania etykiet towarów.

Po zatwierdzeniu takiego wydania:

- towary, które zostały zeskanowane są wydawane z dostaw przypisanych do zeskanowanych etykiet tych towarów;
- ilości towarów, które nie zostały zeskanowane są brane z dostaw, które nie biorą udziału w Mobilnym Magazynie (tzn. z dostaw, które nie są przypisane do żadnej etykiety). Jeśli na tych dostawach nie będzie odpowiedniej ilości, użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

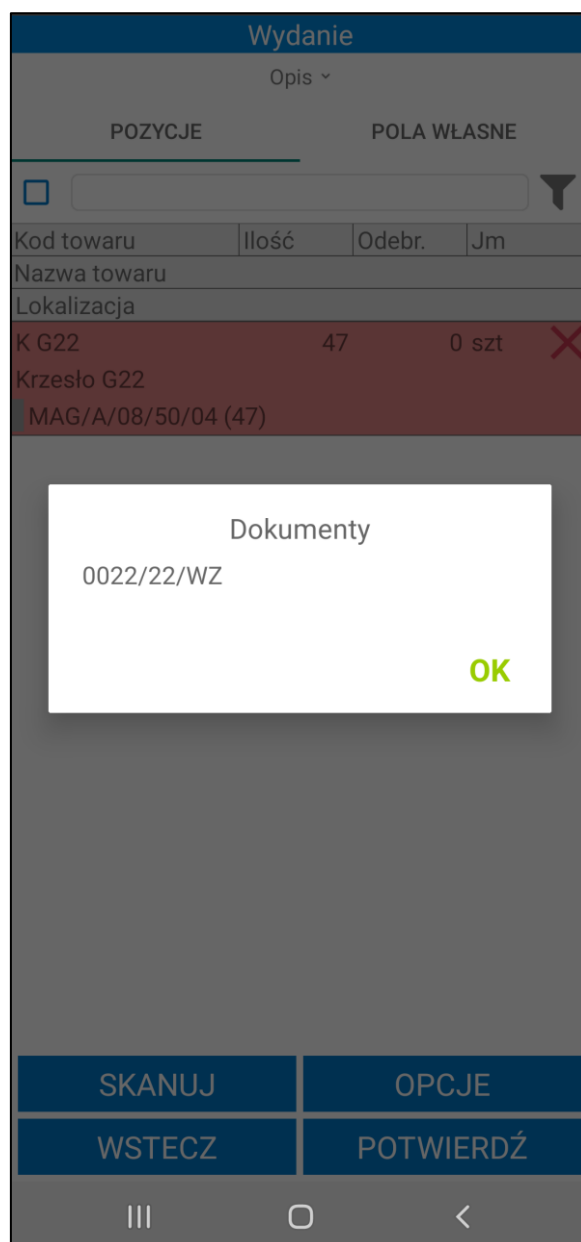
6.3.7 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Dokumenty** oraz **Zmień ilość**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.



6.3.7.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



6.3.7.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez zeskanowanie większej ilości towaru niż ilość na pozycji lub skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po zeskanowaniu etykiet o ilości towaru większej niż ilość na pozycji wydania wyświetli się pytanie „**Czy zwiększyć ilość na pozycji dokumentu?**” Zatwierdzenie spowoduje zmianę ilości zarówno na ekranie wydania, jak i dokumencie magazynowym wydania w Handlu.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo tego dodać towar. Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji. Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta rezerwacja (na jej miejsce wpadnie rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	47	0 szt	✖
Krzesło G22			
MAG/A/08/50/04 (47)			

Podaj ilość

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	40	0 szt	✖
Krzesło G22			
MAG/A/08/50/04 (40)			

Poprawnie zmieniono ilość na 40.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III ○ <

6.3.8 Wydanie towaru do produkcji

Po przejściu do zakładki **Wydaj**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* lub *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa wydana przez dany dokument należy do Mobilnego Magazynu (tzn. dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn i tym samym ma uzupełniony wymiar *Lokalizacja*). Jeśli takiej dostawy nie będzie, wówczas lista dokumentów będzie pusta.



Dodatkowo – w celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnienia **Wydanie do produkcji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych > Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Faktura

Zamówienie obce

Dokument magazynowy

Produkcja

Kod	Nazwa	
N 0	Dokument magazynowy	
AUT		
G 0	0007/22/RW	10.03.2022
	Kornex sp. z o.o.	
	0019/22/WZ	10.03.2022
	Baranowski Bartosz	
K	0018/22/WZ	10.03.2022
	AGD Adam	
2	0017/22/WZ	08.03.2022
	AUTO Shop	
	0016/22/WZ	04.03.2022
	Biały Teodor	
	0015/22/WZ	28.02.2022
	Agura Sp. z o.o.	
	0014/22/WZ	28.02.2022
	BIZNESPARTNER.PL SA	
	0013/22/WZ	24.02.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Aby rozpocząć proces wydania do produkcji należy zaznaczyć wybrany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
K 3/22/WzP	14.03.2022
<brak>	
G 1/22/WzP	11.03.2022
<brak>	
0001/22/IN-	23.02.2022
<brak>	
0002/21/IN-	17.12.2021
<brak>	
0007/21/RW	27.09.2021

AGD Adam

Brak opisu

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po przejściu do szczegółów dokumentu wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlane są pozycje towarowe do wydania.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	1	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (1)			
KS DP8	4	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (4) (2)			
LW L30	11	0 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (5) (2) (4)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒
5643564356432

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LW L30

11

0 szt

MAG/A/08/50/01 (5)

(2)

(4)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania do produkcji (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

3/22/WzP

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Wydanie do produkcji działa analogicznie jak wydanie dokumentów magazynowych wydania, faktur oraz zamówień obcych, jednak wymagane jest, aby użytkownik zeskanował konkretne etykiety towarów – z danymi dostawami i ilościami, na jakich został zrobiony rozchód (został wystawiony dokument). Aplikacja nie pozwoli zeskanować innych etykiet. W tym przypadku nie ma również możliwości podmiany rezerwacji oraz zmiany ilości na pozycji wydania. Po zatwierdzeniu dokument nie jest wystawiany (tak jak w przypadku dokumentów w buforze) oraz nie jest tworzone Pakowanie.



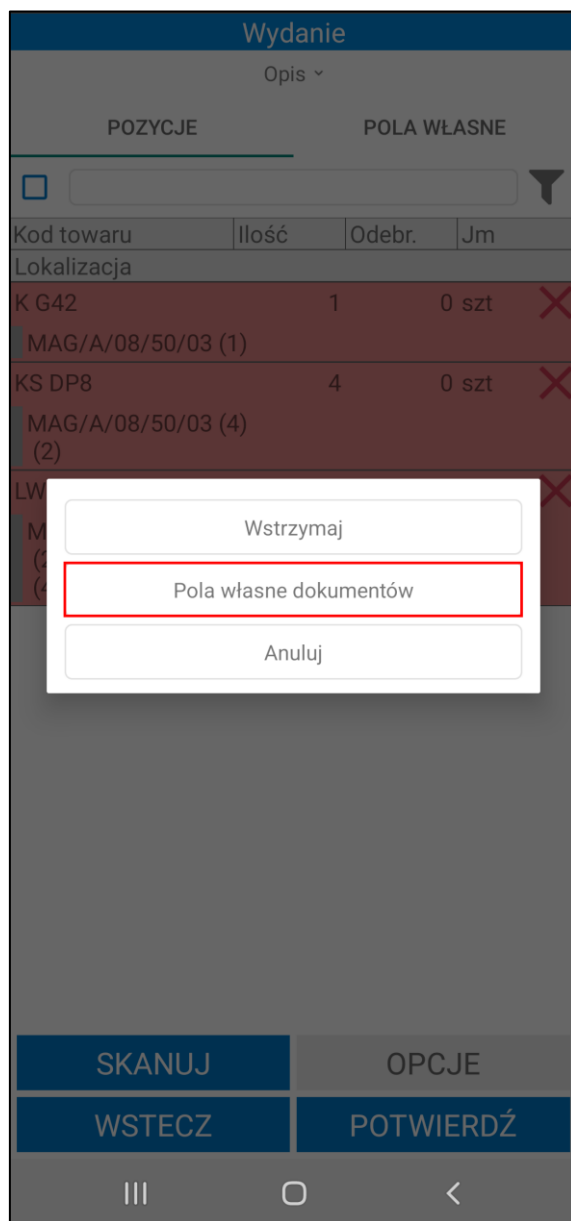
Jeśli na wydaniu z produkcji będzie chociaż jedna dostawa spoza Mobilnego Magazynu (nie przyjęta przez Mobilny Magazyn), to użytkownik nie będzie w stanie zeskanować wszystkich pozycji, przez co niemożliwe będzie zatwierdzenie operacji wydania.

6.3.9 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie magazynowym wydania w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, handlowych oraz zamówień);



Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiorcy	<input type="text"/>	✗
odebrano	<input type="text"/>	✗
dostawa	<input type="text"/>	✗

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0032/22/FVS

1 opłacono pusty

2 podpisano pusty

0077/22/WZ

1 mail dobiorcy pusty

2 odebrano pusty

3 dostawa pusty

0020/22/ZMO

1 przewoźnik pusty

2 typ dostawy pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗

WSTECZ
POTWIERDŹ

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiórcy	jan.kowalski@mail.com	
odebrano	28.06.2022	
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

WSTECZ
POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Wydanie	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0032/22/FVS	
1 opłacono Tak	
2 podpisano Tak	
0077/22/WZ	
1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com	
2 odebrano 28.06.2022	
3 dostawa Dostawa do punktu odbioru	
0020/22/ZMO	
1 przewoźnik DPD	
2 typ dostawy Dostawa do punktu odbioru	
SKANUJ	OPCJE
WSTECZ	POTWIERDŹ
<div>III ○ <</div>	

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola

0077/22/WZ

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Firma przewozowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Dostawa do punktu odbioru
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Wystawił dokument	Słownik
Anulowany	<input type="checkbox"/>
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)
Data odebrania	28.06.2022
Data ostatniej próby wysłania	Data
Data wysłania	Data
E-mail odbiorcy	jan.kowalski@mail.com
Zlecony do wysyłki	<input type="checkbox"/>

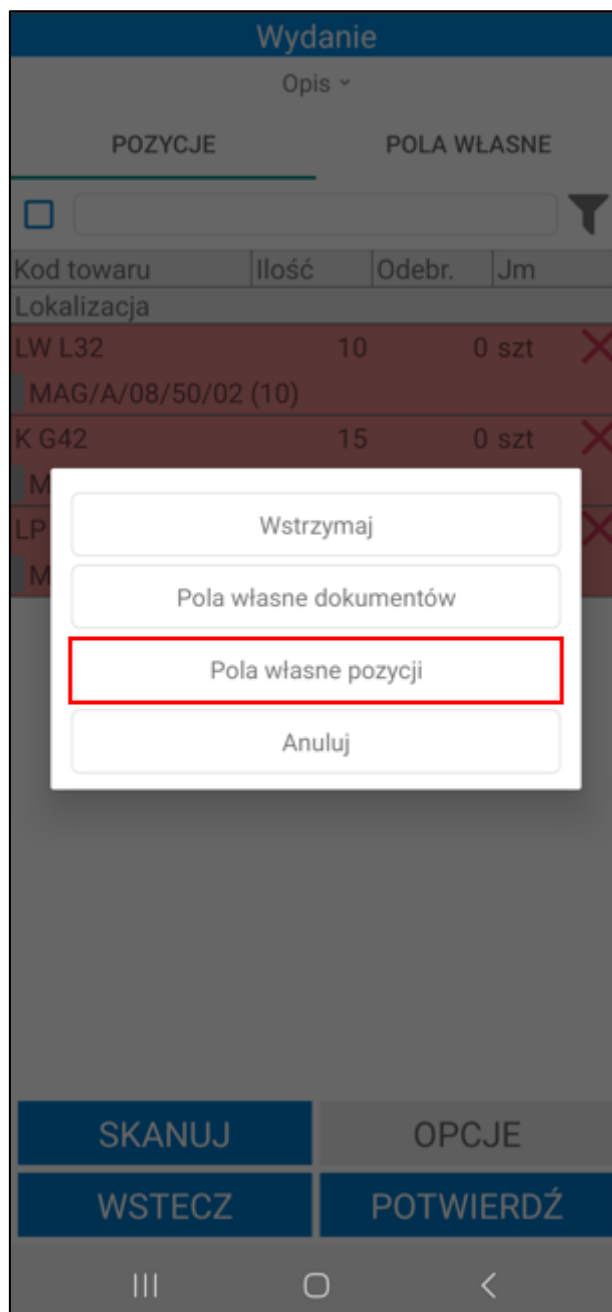
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety wysyłkowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu wydania. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie wysyłkowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.3.10 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument wydania w buforze lub utworzyć nieawizowane wydanie i dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.

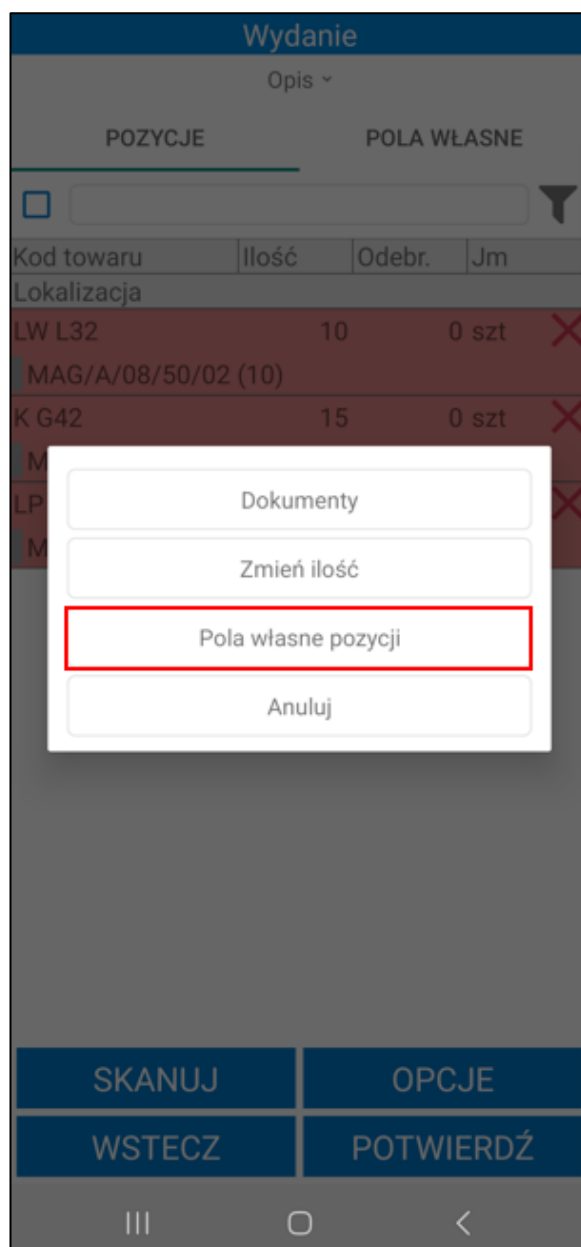


Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (10)			
K G42	15	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (15)			
LP L7	35	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (35)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✖”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

POZ. DOK.

Kod	Wartość	
Data odebrania		✗
Aktywny		✗
Cel złożenia		✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (10)			
1 Data odebrania 1.07.2024			
2 Aktywny Tak			
3 Cel złożenia 258			
K G42	15	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (15)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			
LP L7	35	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (35)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu wydania zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Wydanie z magazynu 0115/24/WZ

Wydanie z magazynu

sWZ

0115/24/WZ

Edytuj

Usuń

Odbiorca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-08

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Typ: Auto Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LW L32	10	szt	0,00	0,00
2	K G42				
3	LP L7				

Towary

Inne

Wymiary

MAG

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Notatka...

Własne pola

Własne pola pozycji

Domyślne wymiary pozycji

Dekretacje...

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Ctrl+Enter

Alt+F12

Ctrl+N

Alt+G

Alt+1

Alt+C

Ctrl+E

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

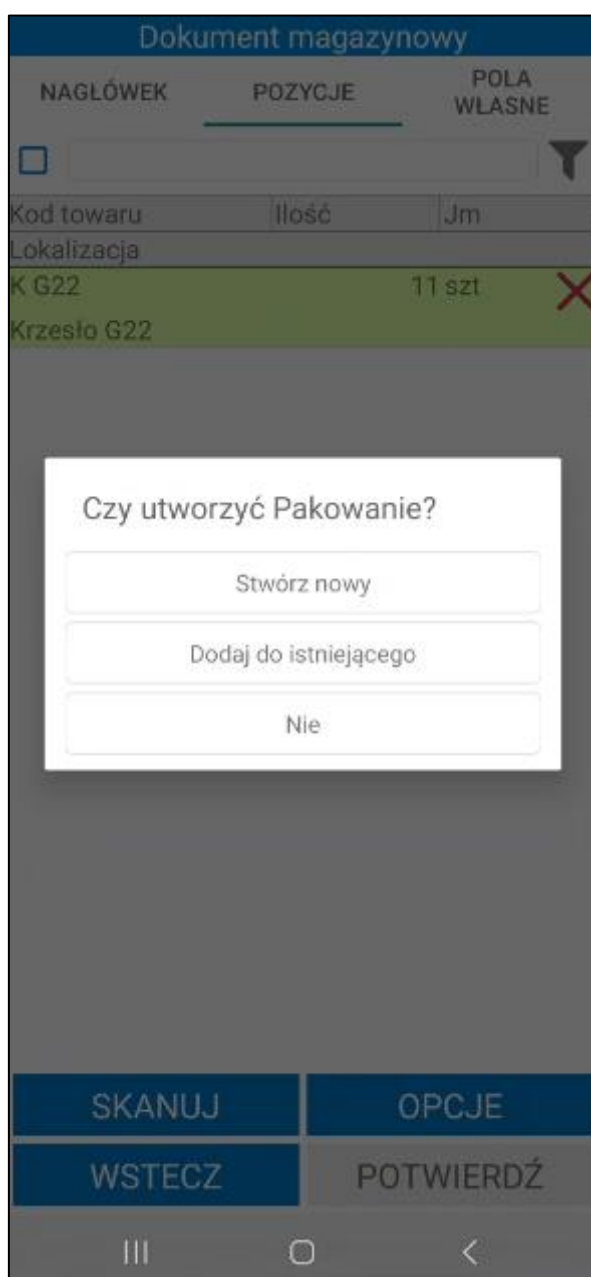
Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

6.4 Pakowanie towaru

Mobilny Magazyn umożliwia tworzenie Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania, jak i z poziomu opcji **Pakuj** znajdującej się w menu głównym aplikacji.

Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

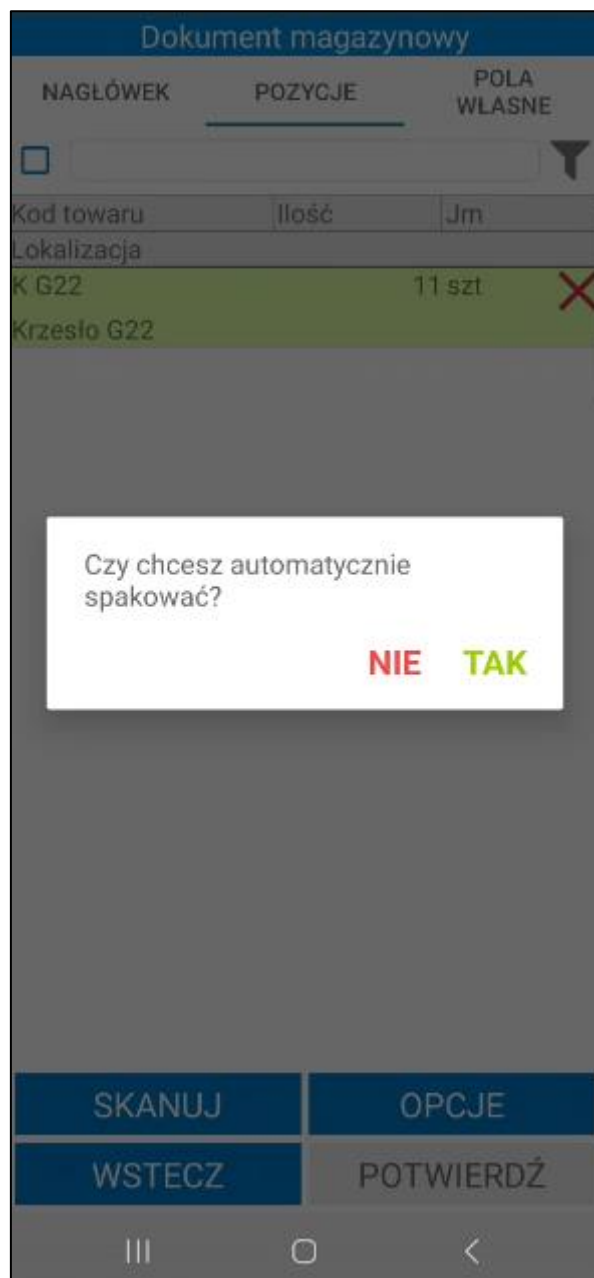
- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „*w trakcie pakowania*”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania;
- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu.



W kolejnym kroku weryfikowane są pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych (DHL Express, FedEx lub DPD) nie będzie możliwe. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **OK** zostanie utworzone pakowanie z domyślną firmą przewozową. Przycisk **ANULUJ** powoduje przerwanie operacji. Opis ustawiania wymaganych pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 6.5.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.



Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **TAK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku (jeżeli w ustawieniach nie została określona domyślna firma przewozowa jako przewoźnik wpadnie **Spedycja**). Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych. Po kliknięciu **NIE** dokument pakowania zostanie utworzony, ale towar nie zostanie automatycznie spakowany – użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu pakowania, gdzie może ręcznie dodać jednostki logistyczne.

Do Pakowania można przejść także z poziomu opcji **Pakuj**. Ponadto możliwe jest tworzenie Pakowania równoległe do wydania.

6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania

Po zakończeniu wydania i wybraniu opcji stworzenia nowego Pakowania zostanie zaprezentowany ekran pustego Pakowania (brak jednostek logistycznych, widoczna jedynie nazwa odbiorcy). Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

Pakowanie

Brak

Brak
 Paczka 1
 Paczka 2

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE
DODANE

Lp.	Kod towaru	Skan	Jm	Waga(kg)	
1	K G42				✗
		2	0 szt		0
2	LP L7				✗
		8	0 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na dwie zakładki: **Wszystkie** oraz **Dodane**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		1 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		1 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Nad sekcją towarów znajduje się przycisk umożliwiający filtrowanie towarów na podstawie zeskanowanego kodu EAN. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE
OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

▼

WSZYSTKIE
DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)	
1	K G42	2		1 szt		0
2	LP L7	8		0 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

pozwała użytkownikowi na zeskanowanie jednej alternatywnej etykiety półzbiorczej towaru oraz podanie w wyświetlonym oknie całej ilości towaru z danej etykiety półzbiorczej, w skutek czego podana ilość zostanie dodana do jednostki logistycznej, bez konieczności skanowania pojedynczo kolejnych alternatywnych etykiet półzbiorczych.

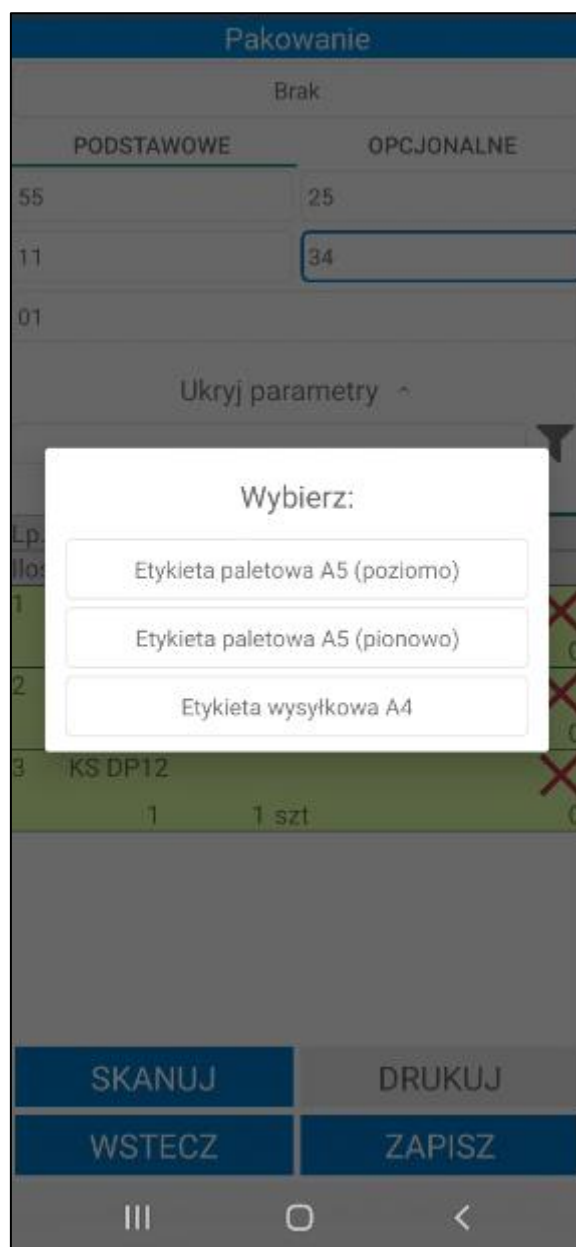
Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



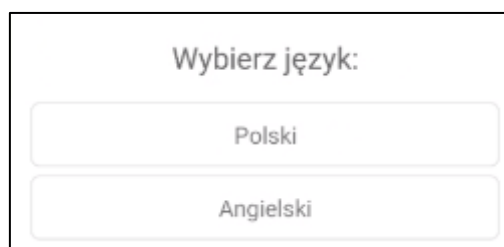
Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu palety użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo lub poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.



Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.



Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

Nadawca:

Demo

08-110 Siedlce

Partyzantów 14G/87



Odbiorca:

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

22-470 Zwierzyniec

Rynek

19/14/06/2022/PL

Numer jedn. log.:

1

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.



PL/43/01

Nazwa klienta	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec		
Waga netto	62,00 kg	Waga brutto	55,00 kg
m ² /jedn. log.	0,00		
Kod towaru	SN E13		
Numer jedn. log.	01		
Data produkcji	2022-06-13		
Zalecenia magazynowania towaru			



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55

Łączna waga: 55,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ OK

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

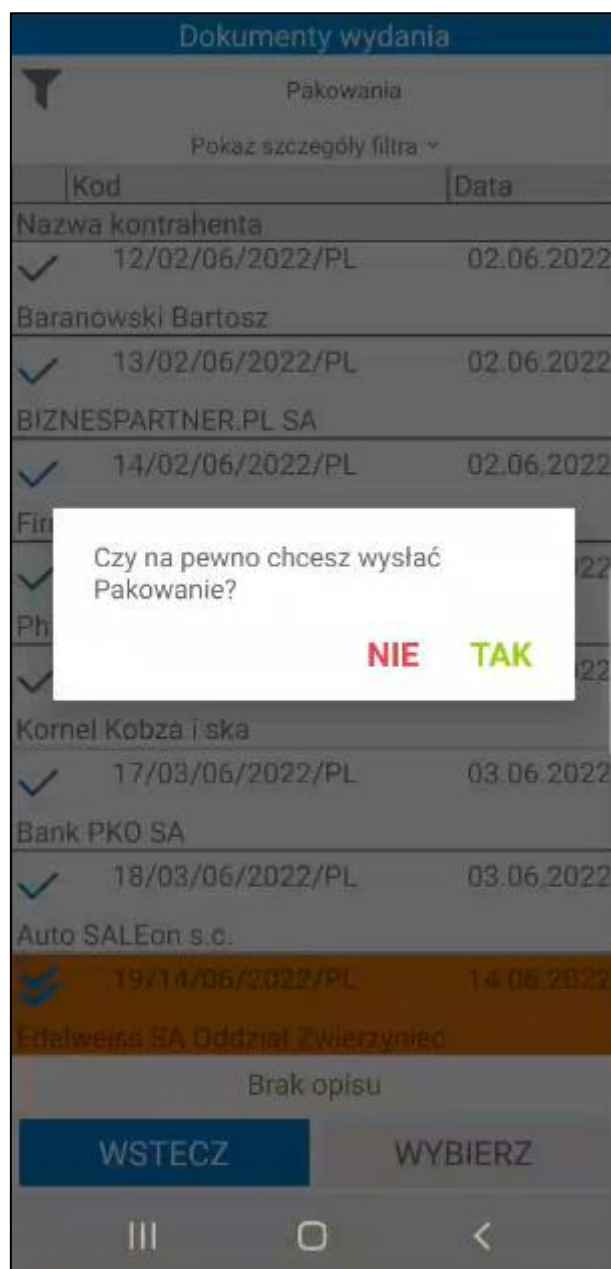
WSTECZ

POTWIERDŹ

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów Pakowania. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „**spakowano**”.

Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji *6.5 Integracja firm kurierskich*.

6.4.2 Pakowanie – opcja Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania” oraz „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

▼
Pakowania

Pakowania

Dokumenty magazynowe

Nazwa kontrahenta	
✓ 0001/3/23/PL	20.03.2023
<i>Spakowano</i>	
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
C 0017/2/23/PL	16.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>	
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
C 0016/2/23/PL	9.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>	
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
C 0015/2/23/PL	9.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>	
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
✓ 0014/2/23/PL	9.02.2023
<i>Spakowano</i>	
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
C 0013/2/23/PL	9.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>	
Fidelweiss SA Oddział Zwierzyniec	

WSTECZ

WYBIERZ





III
○
<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii) oraz nazwę kontrahenta. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.

Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Nazwa kontrahenta		
	0009/22/WZ	12.05.2022
Baranowski Bartosz		
	0011/22/WZ	12.05.2022
Edelweiss SA		
	0014/22/WZ	12.05.2022
Baranowski Bartosz		
	0015/22/WZ	12.05.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec		
	0016/22/WZ	12.05.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec		
	0018/22/WZ	12.05.2022
Jan Kowalski		
	0019/22/WZ	12.05.2022
Supernowa SA Oddział Radom		
	0020/22/WZ	12.05.2022
W/g zamówienia nr: 0002/22/ZMO		

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
✓ 0001/3/23/PL	20.03.2023
Spakowano	
Baranowski Bartosz	
ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
↻ 0017/2/23/PL	16.02.2023
W trakcie pakowania	
Baranowski Bartosz	
ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
↻ 0016/2/23/PL	9.02.2023
W trakcie pakowania	
Biały Teodor	
ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
↻ 0015/2/23/PL	9.02.2023
W trakcie pakowania	
Biały Teodor	
ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
✓ 0014/2/23/PL	9.02.2023
Spakowano	
Altkom Matrix SA	
ul. Bema 89, Warszawa 01-233	

WSTECZ

WYBIERZ

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div>✓</div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>20.03.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	
<div>↻</div> <div>0017/2/23/PL</div> <div>16.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	
<div>↻</div> <div>0016/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	
<div>↻</div> <div>0015/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	
<div>✓</div> <div>0014/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div>	
<div>↻</div> <div>0013/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Edehweiss SA Oddział Zwierniew</div>	

WSTECZ

WYBIERZ

III

○

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

- ID
- Kod dokumentu
- Kod odbiorcy/dostawcy
- Data operacji

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

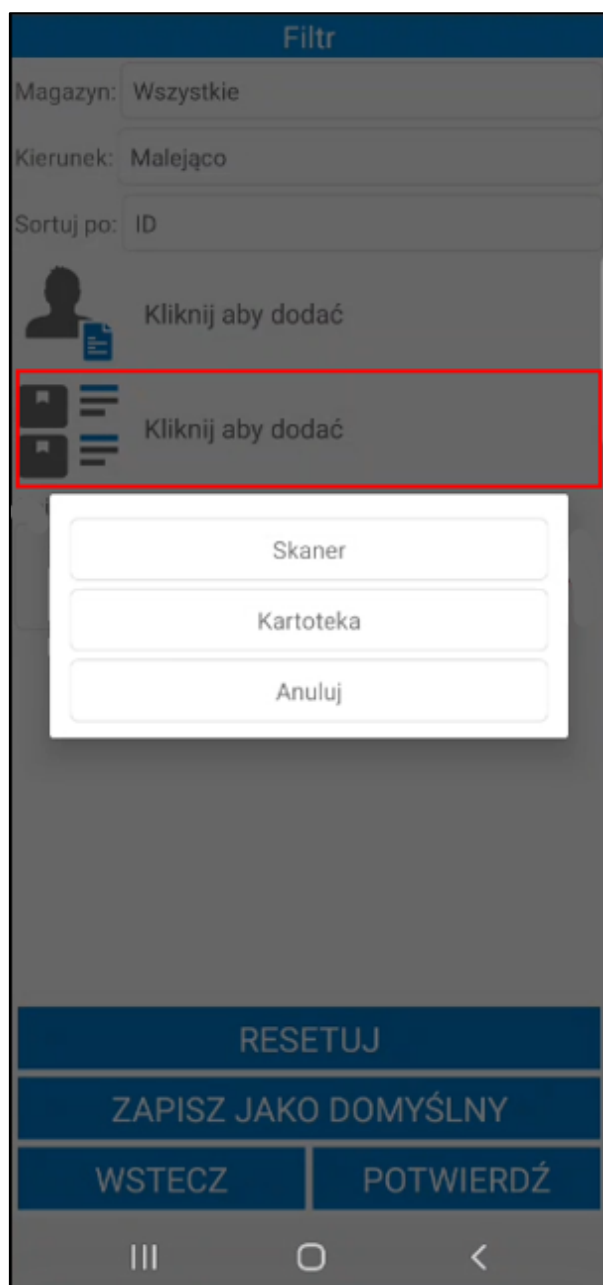
WSTECZ POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Po ustawieniu filtrowania należy kliknąć przycisk **Potwierdź** – na ekranie zostanie wyświetlona lista dokumentów przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów pakowania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div>0001/3/23/PL</div> <div>20.03.2023</div> <div>✓ Spakowano</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	
<div>0017/2/23/PL</div> <div>16.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	
<div>0016/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	
<div>0015/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	
<div>0014/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>✓ Spakowano</div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div>	
<div>0013/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Fidelweiss SA Oddział Zwierzyńców</div> <div>Brak opisu</div>	

WSTECZ

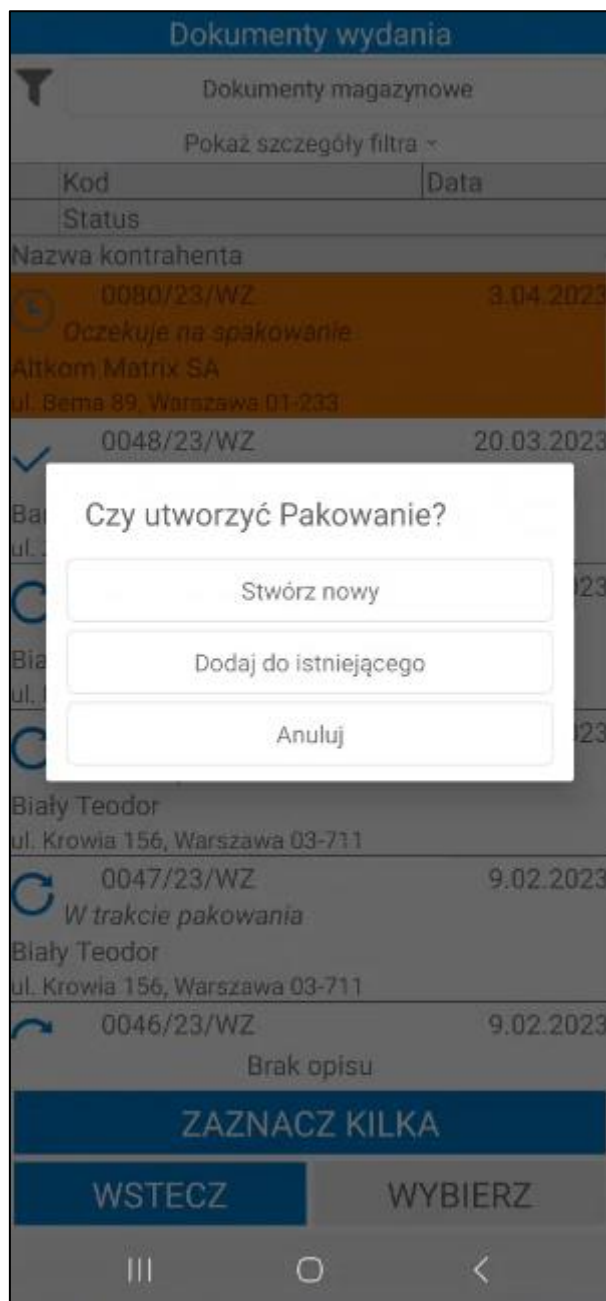
WYBIERZ

Po wyborze dokumentu wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

6.4.3 Pakowanie tworzone równoległe do wydania

Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równoległe do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Należy jednak pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równoległe do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

6.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, którą wybrał, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	2	2 szt	✖

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Dodano do

Pakowania:21/14/06/2022/PL

OK

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
	Status	
Nazwa kontrahenta		
<input checked="" type="checkbox"/>	0081/23/WZ Oczekuje na spakowanie	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233		
<input checked="" type="checkbox"/>	0080/23/WZ Oczekuje na spakowanie	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233		
<input type="checkbox"/>	0048/23/WZ Spakowano	20.03.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041		
<input type="checkbox"/>	0076/23/WZ W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
<input type="checkbox"/>	0075/23/WZ W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
<input type="checkbox"/>	0047/23/WZ	9.02.2023

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.

6.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?” z odpowiedziami **Tak/Nie**.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana firma przewozowa: **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**.

Pakowanie

Auto SALEon s.c.

Przewoźnik: DPD

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	7.07.2023	20

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE TAK

Łączna waga: 20,00 kg

DODAJ DRUKUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Tak** weryfikowane są wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych (DHL Express, FedEx lub DPD) nie będzie możliwe. Opis ustawiania pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 6.5.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.

Pakowanie

Auto SALEon s.c.

Przewoźnik: DPD

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	7.07.2023	20

Pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi nie są uzupełnione, niemożliwe będzie pakowanie z wykorzystaniem firm przewozowych.

OK

Łączna waga: 20,00 kg

DODAJ
DRUKUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Jeżeli wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi zostały ustawione po kliknięciu **Tak**, zostanie uruchomiony wydruk etykiety, którą można następnie nakleić na przesyłkę. Na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „*zlecono do wysłania*” (na którym została ustawiona firma przewozowa **DHL Express**, **DPD** lub **FedEx**) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Po wygenerowaniu etykiety i listu przewozowego na ekranie wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczególności prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

Pakowanie		
Kod: 0005/7/23/PL		
Pozycje		
Lp.	Numer	Wymiary
1	0000002285244Q	13x13x11 cm

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Paku**.

6.5.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi

W celu poprawnego wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego na dokumencie wydania powinny zostać ustawione pola własne określające integrację z firmami kurierskimi. W zależności od wybranej firmy kurierskiej wymagane są inne pola własne.

Przy integracji z firmą kurierską **DPD** i **FedEx** należy na dokumencie wydania ustawić pola własne:

- **mm Firma przewozowa** – opcjonalnie, firma kurierska może zostać pobrana z ustawień globalnych;

- **mm Adres email odbiorcy;**
- **mm Telefon odbiorcy;**
- **mm Typ dostawy;**
- **mm Punkt odbioru** – jeśli w polu **mm Typ dostawy** została wybrana jedna z opcji: *Dostawa do punktu odbioru*, *Dostawa do oddziału firmy*;
- **mm Płatnik usługi dostawy;**
- **mm Płatność przy odbiorze.**

Własne pola

0132/23/WZ

Zapisz Anuluj Edytuj Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Wystawił dokument	Słownik
mm Data wysyłki dokumentu	Tekstowy
mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki	Tekstowy
mm Data wystawienia dokumentu	Tekstowy
mm Firma przewoźowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Oplacone	<input type="checkbox"/>
mm Lokalizacja	Tekstowy

Przy integracji z firmą kurierską **DHL Express** należy na dokumencie wydania ustawić pola własne:

- **mm Firma przewoźowa** – opcjonalnie, przewoźnik może zostać pobrany z ustawień ogólnych;
- **mm Adres email odbiorcy;**
- **mm Telefon odbiorcy;**
- **mm Typ dostawy;**
- **mm Punkt odbioru** – jeśli w polu **mm Typ dostawy** została wybrana opcja *Dostawa do punktu odbioru*. Należy pamiętać, że DHL Express nie obsługuje dostaw do oddziału firmy;
- **mm Anulowane** – pole musi zostać odznaczone;
- **mm Płatnik usługi dostawy.**

Pole **mm Płatność przy odbiorze** nie może zostać zaznaczone.

Własne pola

0132/23/WZ

Zapisz Anuluj Edytuj Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Wystawił dokument	Słownik
mm Data wysyłki dokumentu	Tekstowy
mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki	Tekstowy
mm Data wystawienia dokumentu	Tekstowy
mm Firma przewoźowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Lokalizacja	Tekstowy

Należy pamiętać, że pola własne dokumentu wydania mogą zostać automatycznie uzupełnione na podstawie powiązanego dokumentu zamówienia lub sprzedaży.

Użytkownik centrali może dać magazynierowi możliwość ustawiania pól własnych dla dokumentu z poziomu aplikacji mobilnej – do pięciu pól własnych. W tym celu należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Wymiary i pola własne** ustawić pola własne dokumentów wydań określające integrację z firmami kurierskimi. Dokładny opis ustawiania pól własnych dokumentów został zawarty w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła o dwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

Ustawianie pól własnych dokumentów wydań z poziomu aplikacji mobilnej zostało opisane w rozdziale 6.3.9 *Edycja pól własnych dokumentów*.

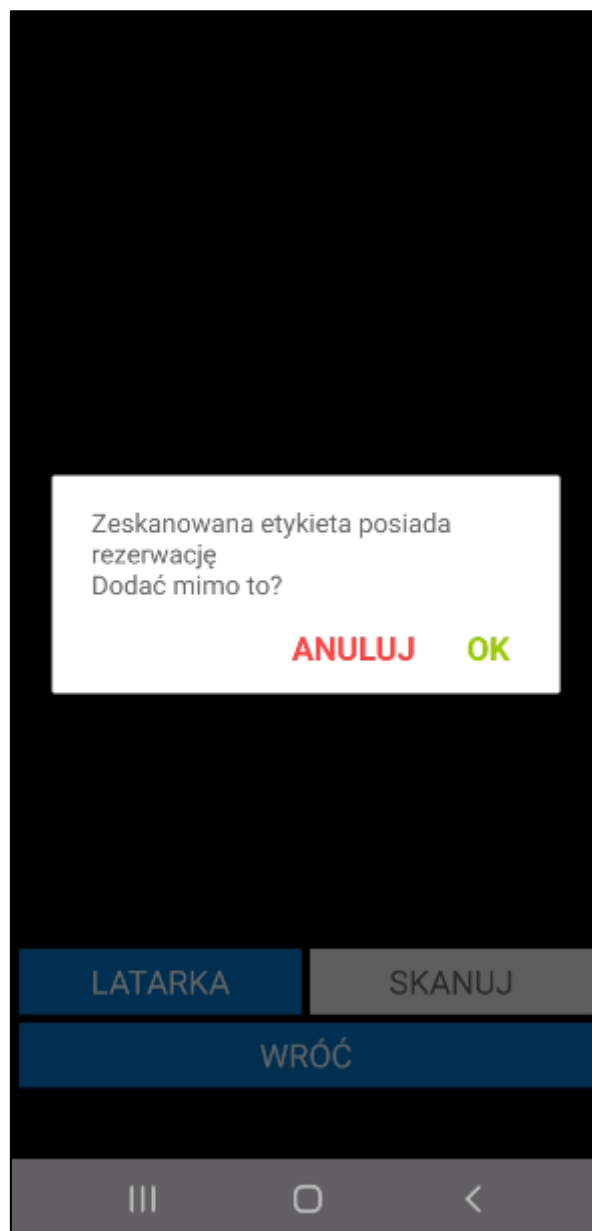
6.6 Rozchód wewnętrzny – ręczne wydania towaru z magazynu

Opcja **Rozchód** dostępna z poziomu menu głównego aplikacji umożliwia wydanie towarów przeznaczonych na rozchód (mogą to być np. towary uszkodzone). Po wybraniu tej opcji zostanie uruchomiony ekran skanowania – należy zeskanować konkretne towary.

W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma trafić na dokument rozchodowy (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie.

W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – po zeskanowaniu jednej etykiety półzbiorczej, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na dokumencie rozchodowym (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Użytkownik może także dodawać towary poprzez skanowanie indywidualnych alternatywnych etykiet półzbiorczych o ilości towaru na etykiecie równej 1 szt.

W przypadku, gdy na skanowanej etykiecie występuje rezerwacja, na ekranie wyświetli się komunikat „**Zeskanowana etykieta posiada rezerwację. Dodać mimo to?**” z możliwością potwierdzenia oraz anulowania wykonywanej akcji.

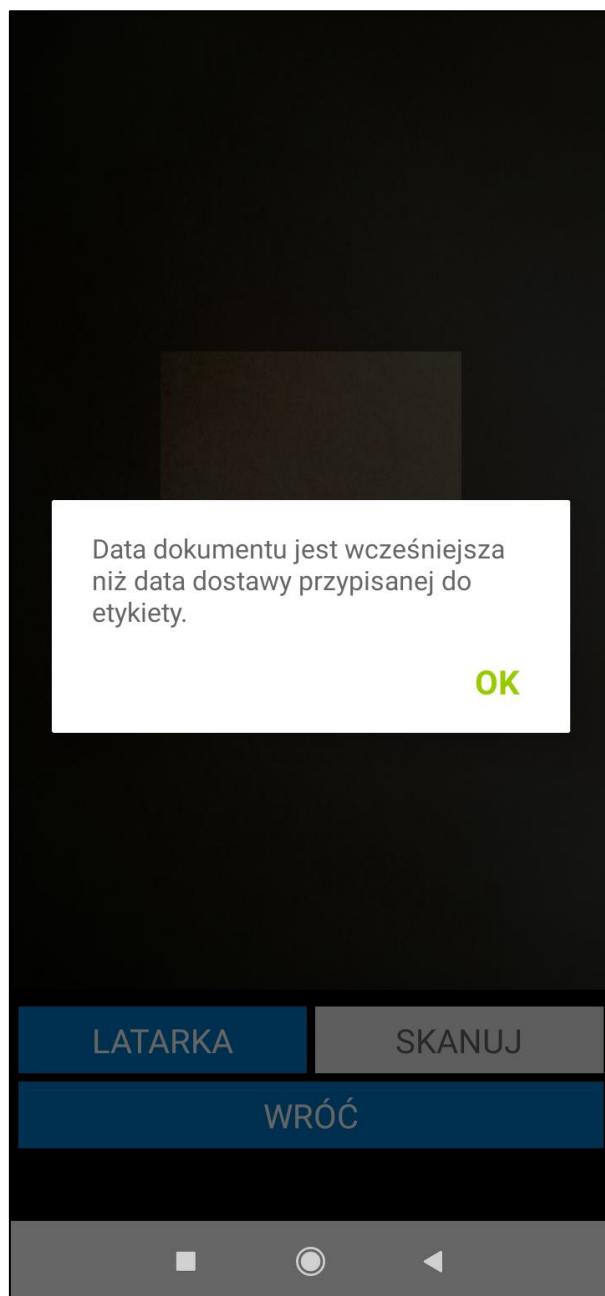


Etykiety towarów mogą być skanowane kolejno, jedna po drugiej.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



W sytuacji, gdy data dokumentu rozchodu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Przycisk **Wróć** widoczny na ekranie skanowania pozwala na podgląd listy zeskanowanych towarów.


Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość na rozchód, jednostka miary oraz lokalizacja, na której znajduje się dany towar. Dodatkowo jeśli ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** zostało włączone na liście widoczna będzie także dostawa oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar.


W celu dalszego skanowania towarów na rozchód należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
LP L7	2 szt	
MAG/A/09/80/03 (2)		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

☒ 7657657567573

Kod towaru

Ilość

Jm

Lokalizacja

LP L7

2 szt

MAG/A/09/80/03 (2)

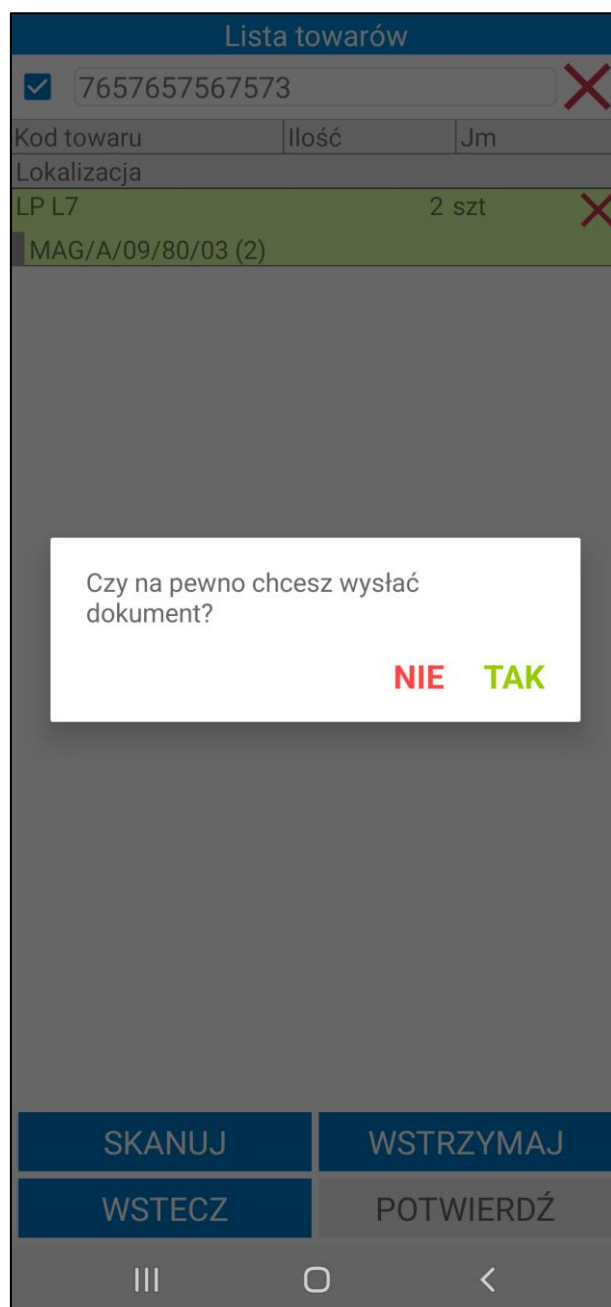
SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zeskanowaniu wszystkich towarów przeznaczonych na rozchód użytkownik może potwierdzić wykonywany proces korzystając z przycisku **Potwierdź**. Na ekranie wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**.



Po potwierdzeniu rozchodu, rezerwacje zostaną usunięte (jeśli jest taka potrzeba) oraz wystawiony zostanie dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na rozchodzie jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.7 Rejestr zwrotów

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument sprzedaży > Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu sprzedaży należy wystawić dokument korygujący oraz do dokumentu magazynowego należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu korekta* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).

Lista dokumentów magazynowych	
 Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
 0013/21/WZK	14.10.2021
Baranowski Bartosz	
0012/21/WZK	14.10.2021
AUTO Shop	
0010/21/WZK	01.10.2021
Bank PKO SA	
0008/21/WZK	01.10.2021
Ekakza GmbH	
0007/21/WZK	01.10.2021
Altkom Matrix SA	
0006/21/WZK	22.06.2021
Wiedza	
<div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div>	
<div>III</div> <div>O</div> <div><</div>	

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych	
<div>  Ukryj szczegóły filtra ^ </div> <div> Magazyn: Wszystkie Kierunek: Malejąco Sortuj po: ID </div>	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
 0013/21/WZK	14.10.2021
Baranowski Bartosz	
0012/21/WZK	14.10.2021
AUTO Shop	
0010/21/WZK	01.10.2021
Bank PKO SA	
0008/21/WZK	01.10.2021
Ekakza GmbH	
0007/21/WZK	01.10.2021
Altkom Matrix SA	
0006/21/WZK	22.06.2021
Wiedza	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div> <div>  </div>	

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
<div>B</div> 0013/21/WZK Baranowski Bartosz	14.10.2021
0012/21/WZK AUTO Shop	14.10.2021
0010/21/WZK Bank PKO SA	01.10.2021
0008/21/WZK Ekakza GmbH	01.10.2021
0007/21/WZK Altkom Matrix SA	01.10.2021
0006/21/WZK Wiedza	22.06.2021

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

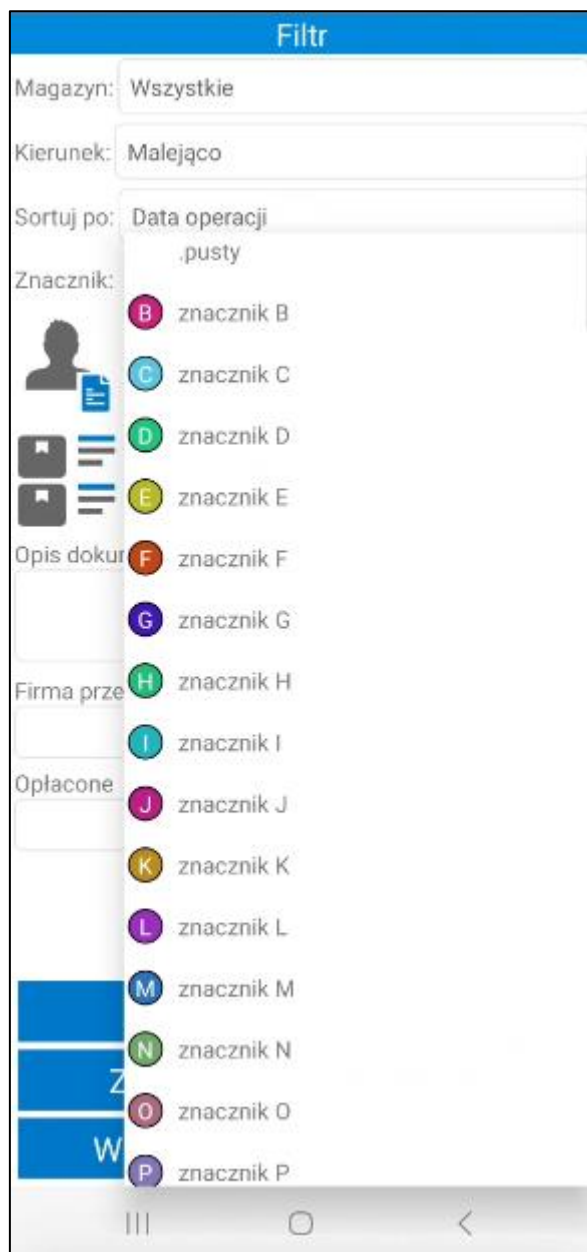
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: znacznik D

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Firma przewoźowa

Opłacone

RESETUJ

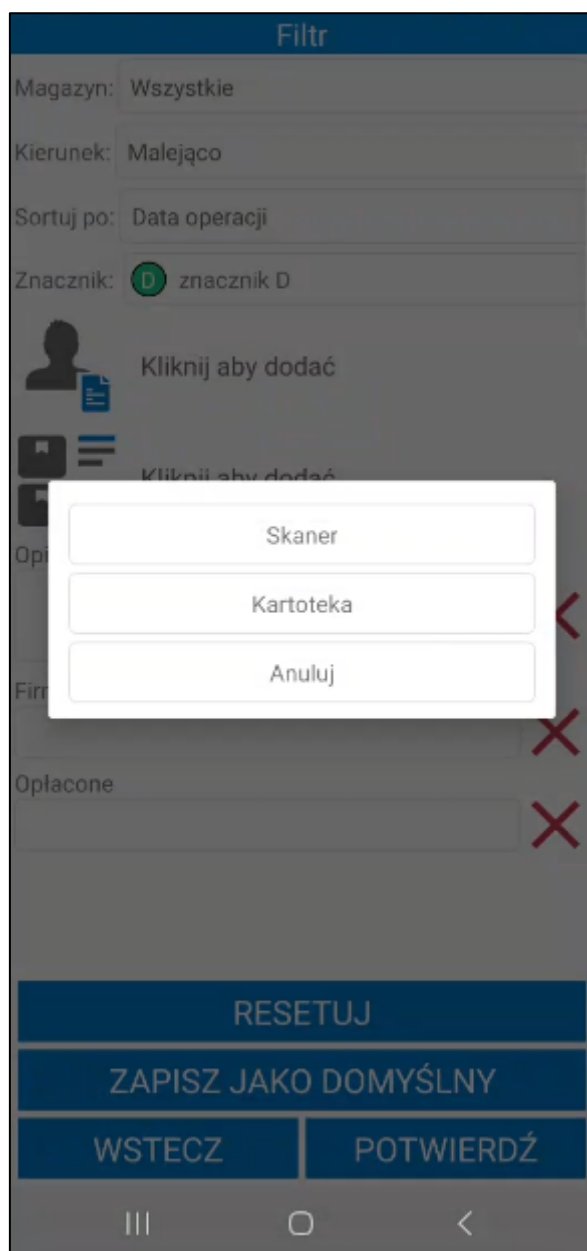
ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar, należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Magazynier ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po opisie. W tym celu należy uzupełnić **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: D znacznik D



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

✕

Firma przewozowa

✕

Opłacone

✕

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Lista dokumentów magazynowych	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0007/23/WZK	30.05.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0006/23/WZK	8.05.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0005/23/WZK	28.04.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0004/23/WZK	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0003/23/WZK	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0001/23/WZK	10.03.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0002/22/WZK	26.10.2022
AUTO Shop Brno 2388	
0001/22/WZK	25.10.2022
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
Brak opisu	
WSTECZ	WYBIERZ
III O <	

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0007/23/WZK

NIE TAK

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym

należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	0 szt	✖

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

7657657567573

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Lokalizacja				
LP L7	5	0 szt		✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk ✕ umożliwia resetowanie danej pozycji.


Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- Czerwony – towar nie został zeskanowany;
- Żółty – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- Zielony – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale *6.7.2 Edycja pól własnych dokumentów*).

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0023/22/WZK 	
1 telefon pusty	
2 przewoźnik pusty	
3 data 2022-09-01 09:40:43	
<div></div>	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Towary do zwrotu

Opis ^

0002/22/WZK:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji, wydruku etykiet towarów (opis wydruku etykiet znajduje się w rozdziale 6.7.1 *Wydruk etykiet zwrotnych*) oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.7.2 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LP L7

5

0 szt

✖

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

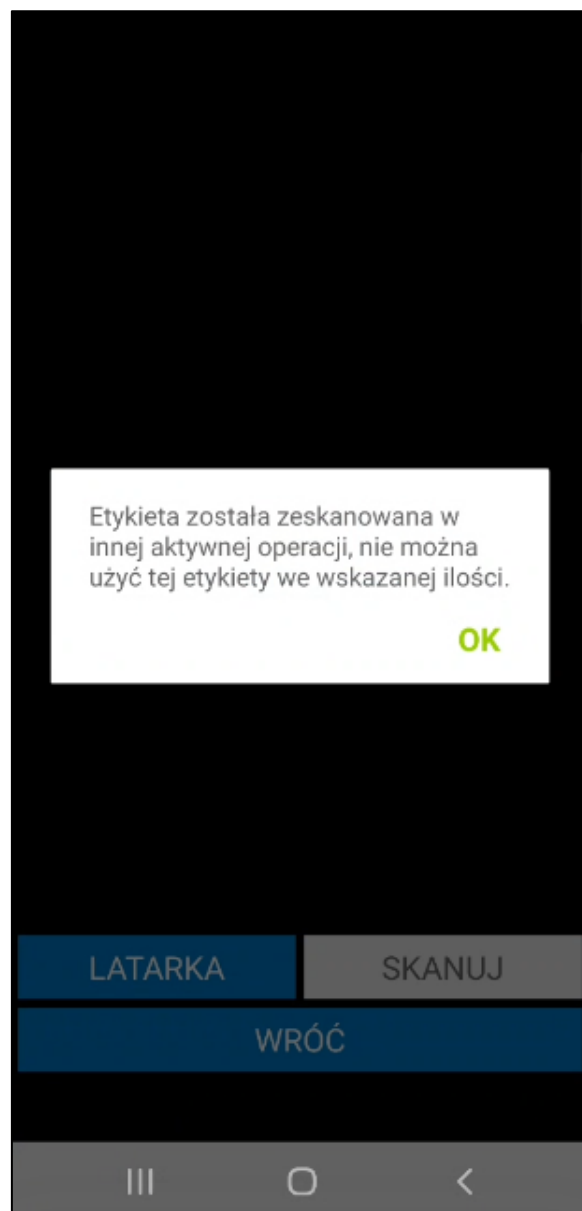
III

<

Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno etykiety zwrotne poszczególnych towarów. Jeśli nie posiada etykiet wydrukowanych z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, może uruchomić ich wydruk z aplikacji mobilnej wybierając **Opcje**, a następnie klikając przycisk **Drukuj** (opis generowania etykiet zwrotnych znajduje się w rozdziale 6.7.1 *Wydruk etykiet zwrotnych*).

W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Podczas skanowania etykiety zbiorczej lub półzbiorczej wyświetli się okienko do wpisania ilości towaru, jaką użytkownik chce przywrócić (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Należy pamiętać, iż wpisywana ilość nie może być większa od ilości na dokumencie.

W kolejnym kroku należy zeskanować lokalizacje, do których mają trafić zwrócone towary.

Po zakończeniu skanowania towarów i ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami wraz z przypisaniem do towarów zeskanowanych lokalizacji docelowych. Aktualizowane są także stany towarów oraz obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	5 szt	
MAG/A/08/50/01 (5)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	5 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (5)			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III O <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.7.1 Wydruk etykiet zwrotnych

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet zwrotnych dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie otwartego dokumentu zwrotu.



Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dokumentów. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.7.2 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
SZS B62	5	0 szt	✖

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

OPCJE

POTWIERDŹ

III ○ <

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. W kolumnie **Ilość** znajduje się informacja dotycząca ilości zwróconego towaru. W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik nie ma możliwości wygenerowania etykiet zwrotnych dla części ilości towaru (ilość w kolumnie **Do wydruku** jest zawsze taka sama jak w kolumnie **Ilość**).

Użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

Etykiety			
	Kod		
	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Zbiorcza	5	5
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III O <</div>			

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy typy etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

Kod	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> SZS B62	Zbiorcza	5	5

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety

Kod	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> SZS B62	Półzbiorcza	5	5

Podaj ilość do podziału

3

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety			
Kod			
Typ	Ilość	Do wydruku	
<input checked="" type="checkbox"/> SZS B62			
Półzbiorcza	3	3	
<input checked="" type="checkbox"/> SZS B62			
Półzbiorcza	2	2	
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Użytkownik ma możliwość wydrukowania także etykiet indywidualnych. Należy pamiętać, że towar musi mieć zaznaczony wymiar **mm Podział ilości**.

Aby wydrukować etykiety zwrotne należy wskazać wybrane etykiety zaznaczając pole wyboru widoczne przy każdej z pozycji, a następnie skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do ekranu z listą towarów do zwrotu.

Etykiety			
	Kod		
	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	3	3
<input type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	2	2

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

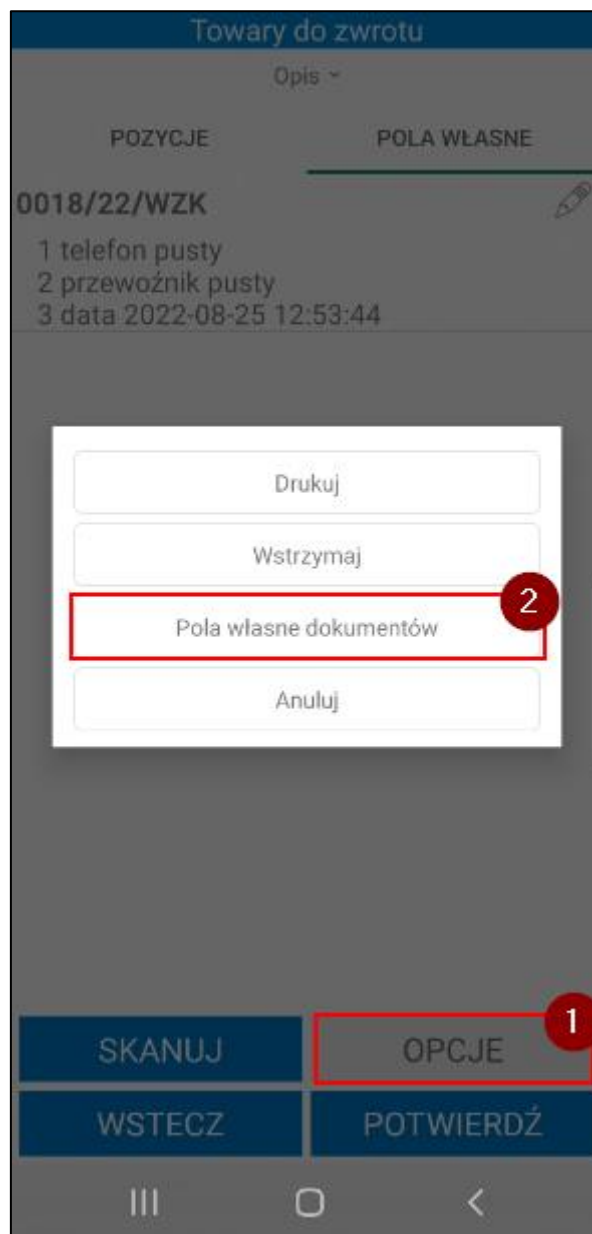
Po poprawnym uruchomieniu wydruku etykiet użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem.

6.7.2 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie wydania z magazynu korekta w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;



Pola własne		
DOK. MAG.		
Kod	Wartość	
telefon	<input type="text"/>	✗
przewoźnik	<input type="text"/>	✗
data	2022-08-25 12:53:44	✗

WSTECZ
POTWIERDŹ

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0018/22/WZK

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data 2022-08-25 12:53:44

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne	
DOK. MAG.	
Kod	Wartość
telefon	666555444 ✖
przewoźnik	Spedycja ✖
data	2022-08-25 12:53:44 ✖

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety zwrotnej z ustawionymi polami własnymi dokumentu korekty. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie zwrotnej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

6.8 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Z poziomu aplikacji mobilnej, w trybie pracy na kodach własnych, użytkownik ma możliwość obsługi awizowanych oraz nieawizowanych przesunięć. Realizacja przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odbywa się za pomocą modułu **Przesuń**. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

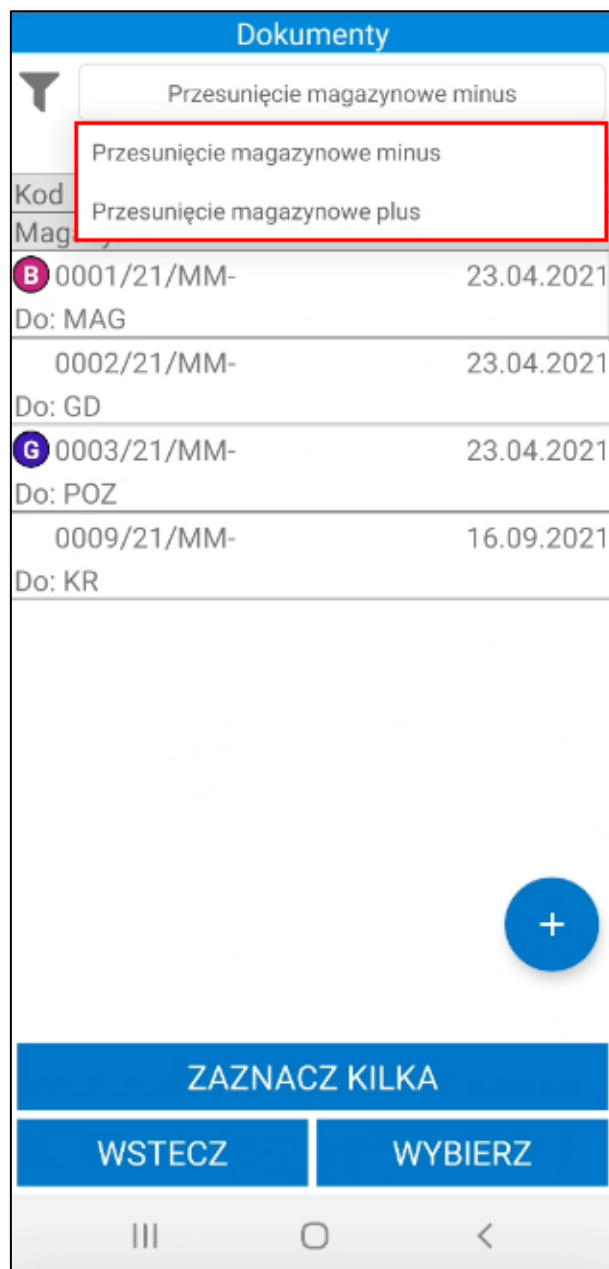


W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale **4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM**.

Magazynier ma możliwość realizacji przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W tym celu należy przejść do modułu **Przesuń** widocznego w menu głównym aplikacji. Wówczas na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięć magazynowych będących w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

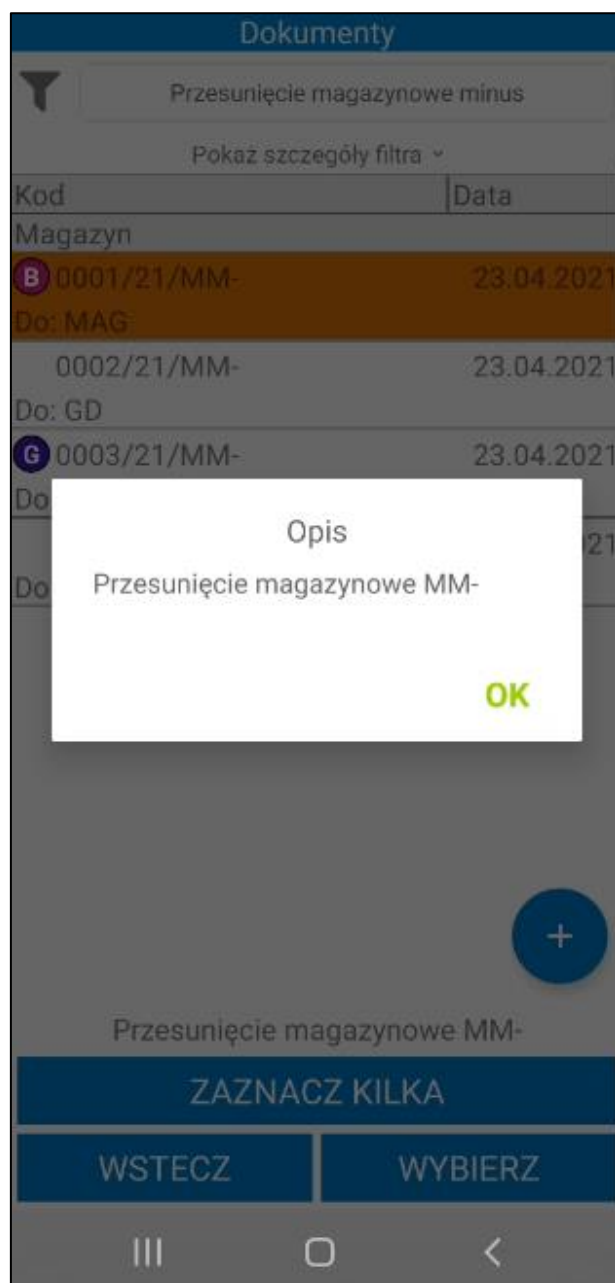
Użytkownik może dokonać zmian w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem na liście dokumentów magazynowych przesunięć prezentowane są dokumenty o typie:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze; dokument przesunięcia magazynowego MM+ w buforze jest tworzony automatycznie po wystawieniu dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM-*.



Na liście dokumentów magazynowych obok kodu dokumentu wyświetlane są znaczniki ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z którego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Rosnąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Magazyn	
B 0001/21/MM-	23.04.2021
Do: MAG	
0002/21/MM-	23.04.2021
Do: GD	
G 0003/21/MM-	23.04.2021
Do: POZ	
0009/21/MM-	16.09.2021
Do: KR	

+


ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ



Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
 0001/21/MM-	23.04.2021
Do: MAG	
0002/21/MM-	23.04.2021
Do: GD	
 0003/21/MM-	23.04.2021
Do: POZ	
0009/21/MM-	16.09.2021
Do: KR	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

- ☒ .pusty
- ☐ A znacznik A
- ☐ B znacznik B
- ☐ C znacznik C
- ☐ D znacznik D
- ☐ E znacznik E
- ☐ F znacznik F
- ☐ G znacznik G
- ☐ H znacznik H
- ☐ I znacznik I
- ☐ J znacznik J
- ☐ K znacznik K
- ☐ L znacznik L
- ☐ M znacznik M
- ☐ N znacznik N

Opis dokur...

Typ dostav...

Typ dostaw...

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Wyszukaj po magazynie docelowym** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;

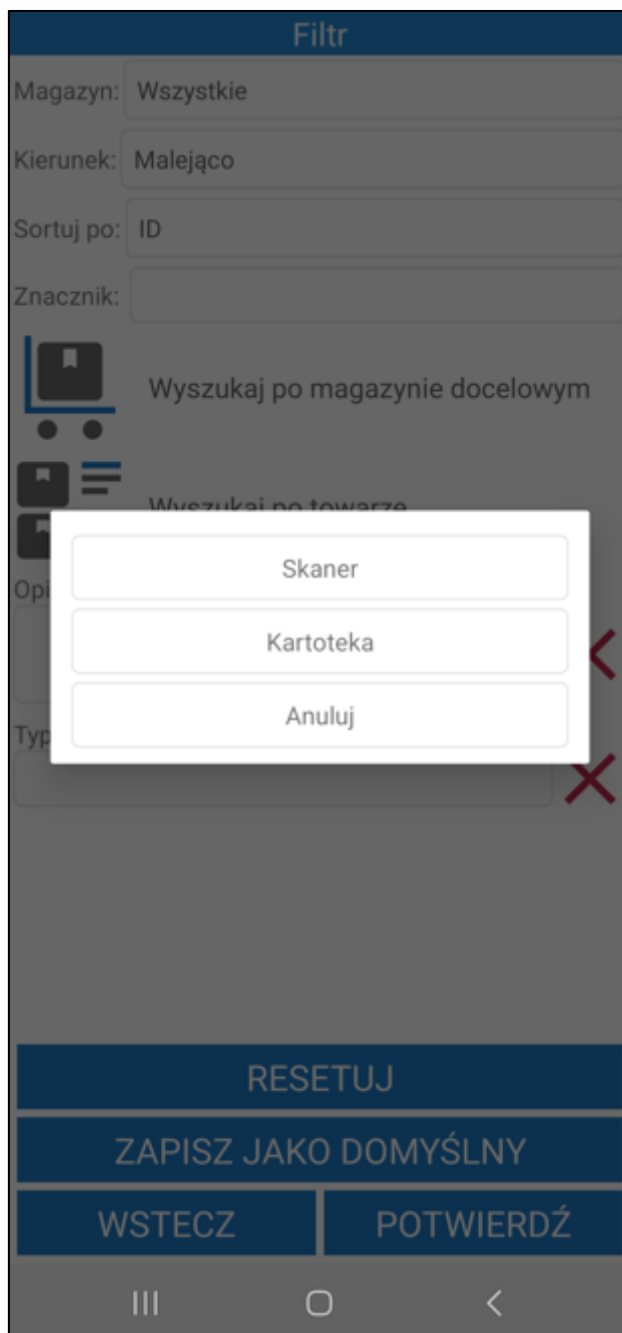


- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie. W tym celu należy uzupełnić pole **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Wyszukaj po magazynie docelowym

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Typ dostawy

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

W celu wyświetlenia przefiltrowanych na podstawie wybranych ustawień listy dokumentów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przesunąć bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

6.8.1 Awizowane przesunięcia MM-

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM- zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwacje są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia

realizacji operacji awizowanego przesunięcia. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0017/23/MM-	8.08.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
V 0016/23/MM-	25.07.2023
Do: Poznań ul. Osiedlowa 14G/87, Poznań 11-657	
I 0015/23/MM-	29.06.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0014/23/MM-	19.06.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
2 0013/23/MM-	4.05.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0012/23/MM-	28.04.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0011/23/MM-	3.04.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZWYBIERZ

III

<

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?
-0017/23/MM-

NIE TAK

Po otwarciu danego dokumentu wyświetli się podzielony na dwie zakładki ekran. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	0 szt	✖
MAG/A/08/50/04 (1)			
KS DP3	1	0 szt	✖
MAG/A/08/60/02 (1)			
K G42	1	0 szt	✖
MAG/A/08/50/03 (1)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	1	0 szt	✖
MAG/A/08/60/02 (1)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), znacznik (jeśli został ustawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel), ilość do przesunięcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. Prezentowana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji niż sugerowana. Przycisk ✖ umożliwia reset danej pozycji.

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu MM- (wydania). Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale **6.8.11 Edycja pól własnych dokumentów**)

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów MM-. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ^

0005/22/MM-:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

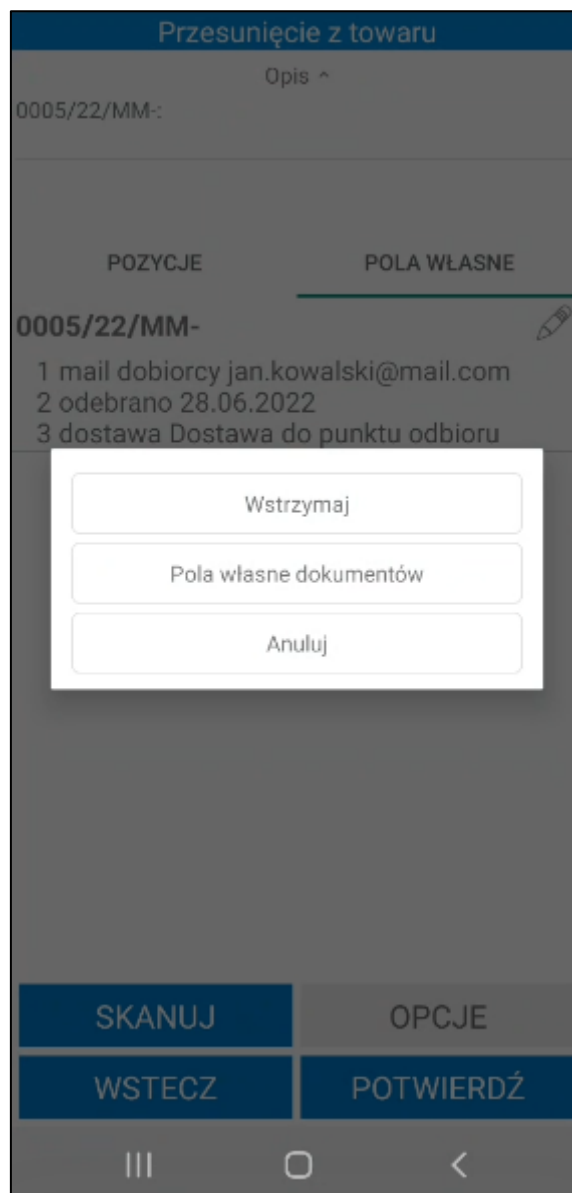
POTWIERDŹ

III

O

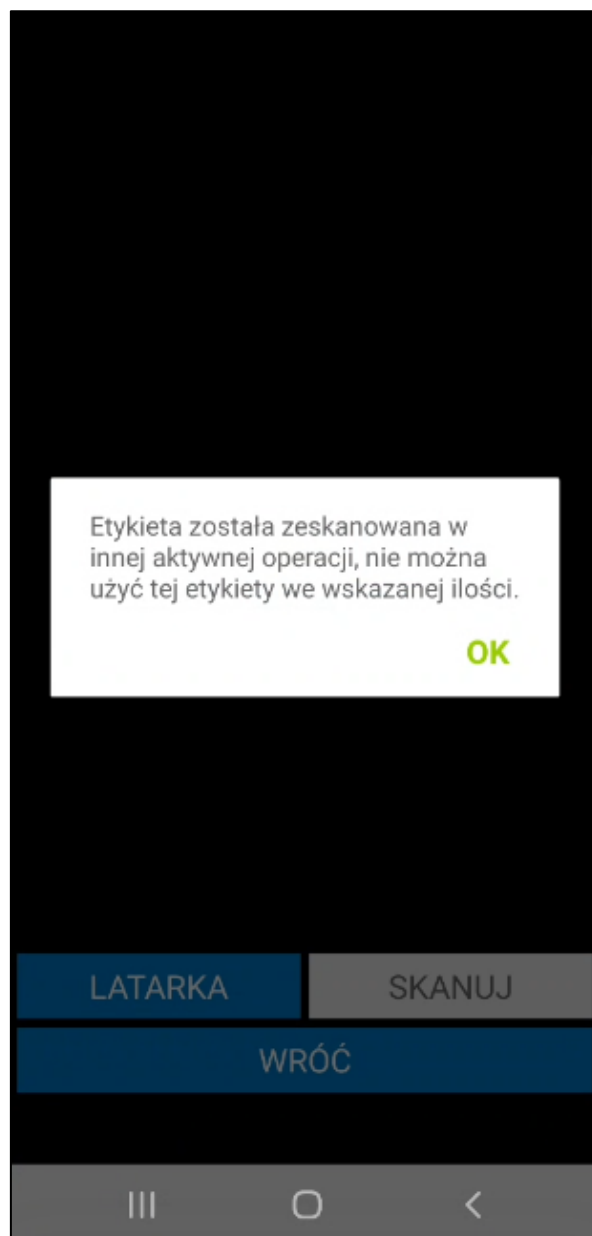
<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

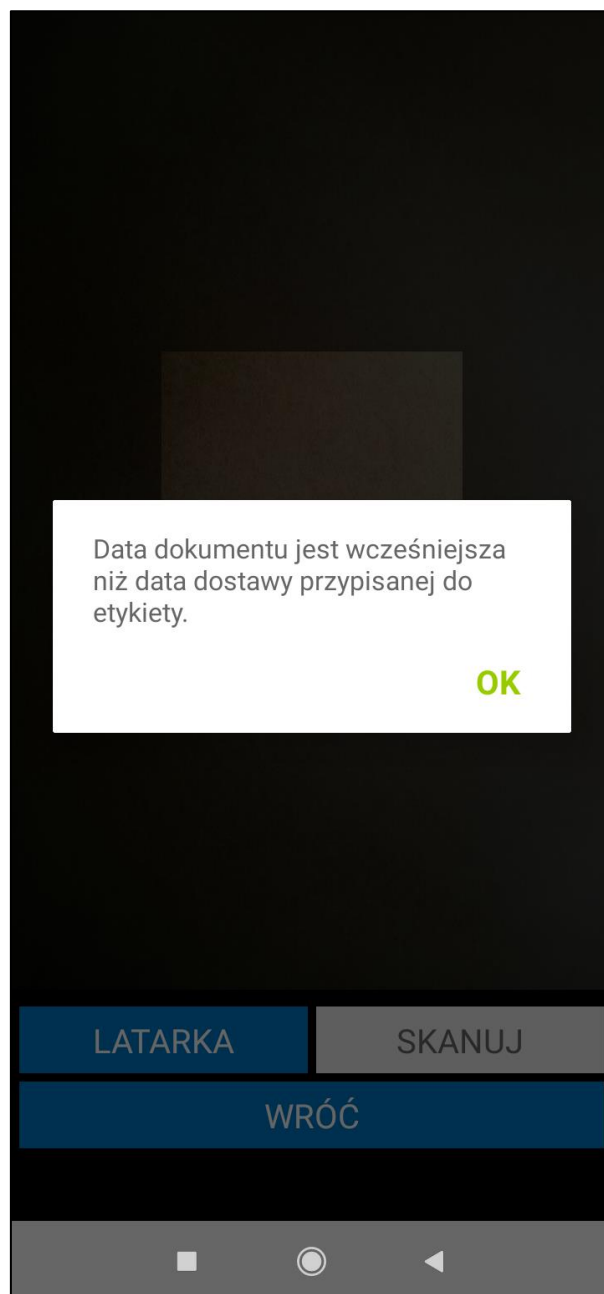


Aby wykonać przesunięcie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

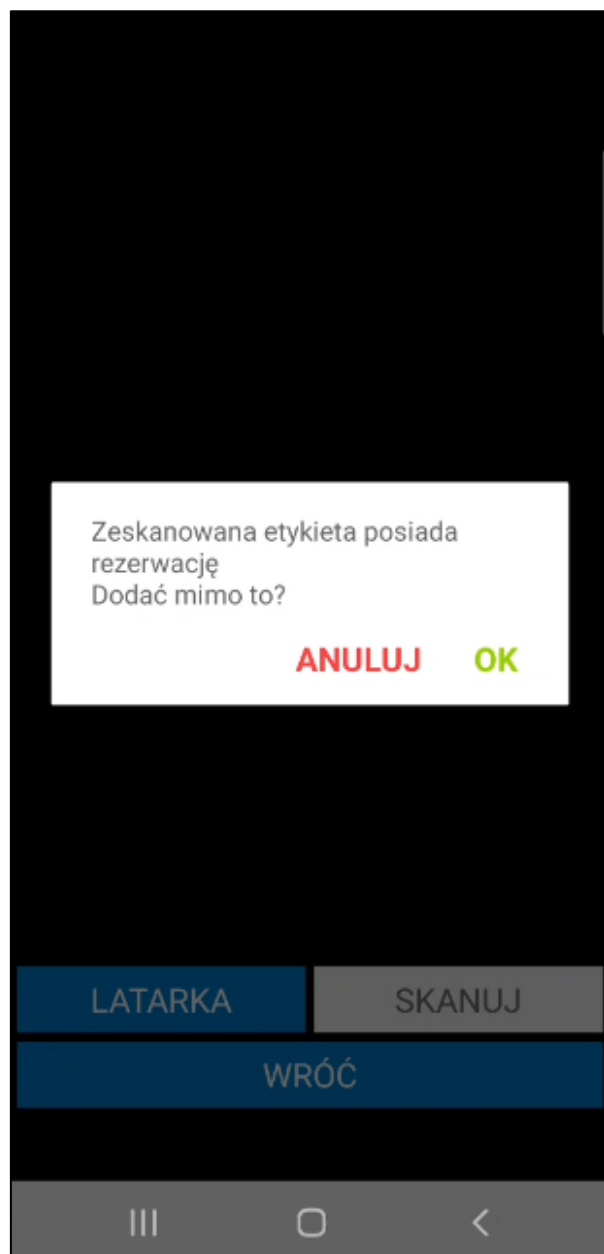
Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



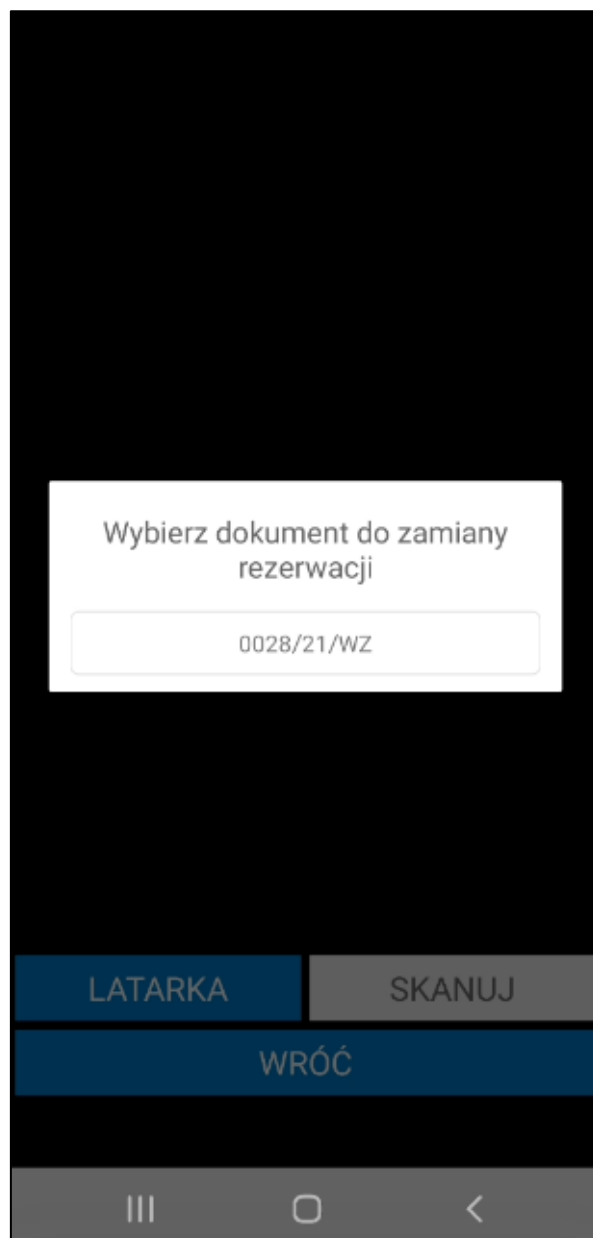
W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.

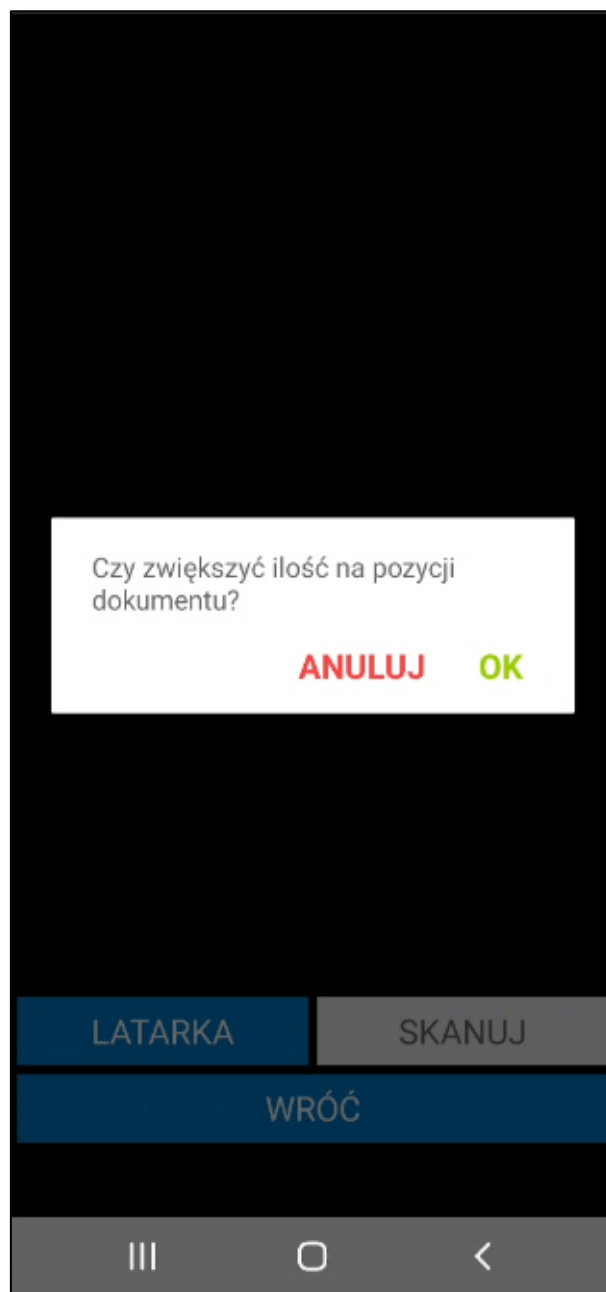


Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.

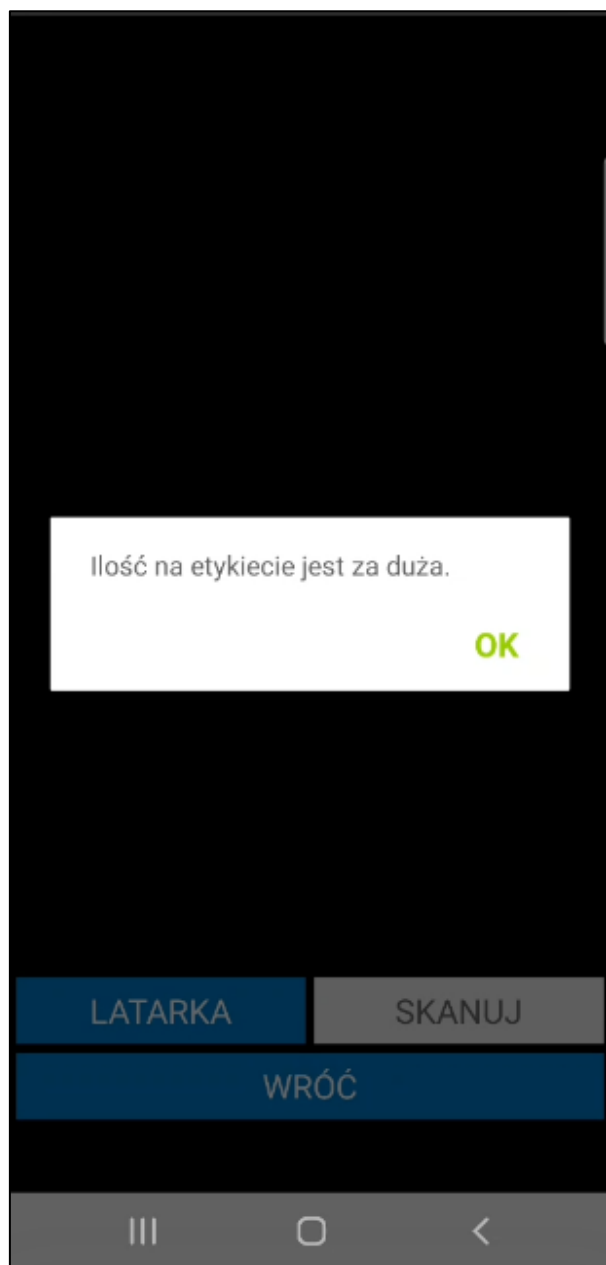


Podczas skanowania etykiet zbiorczych i półzbiorczych magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli w ustawieniach modułu zostały włączone ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**”. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”.

Gdy ilość przypisana do etykiety jest większa niż ilość do wydania wskazana na dokumencie – wyświetli się pytanie o zwiększenie ilości na pozycji dokumentu.



Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych*).



Etykieta może zostać podzielona, jeśli na formatce towaru zostanie zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wpisać ilość towaru do przesunięcia. Nowe etykiety zostaną wygenerowane podczas realizacji dokumentu skojarzonego MM+.

W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

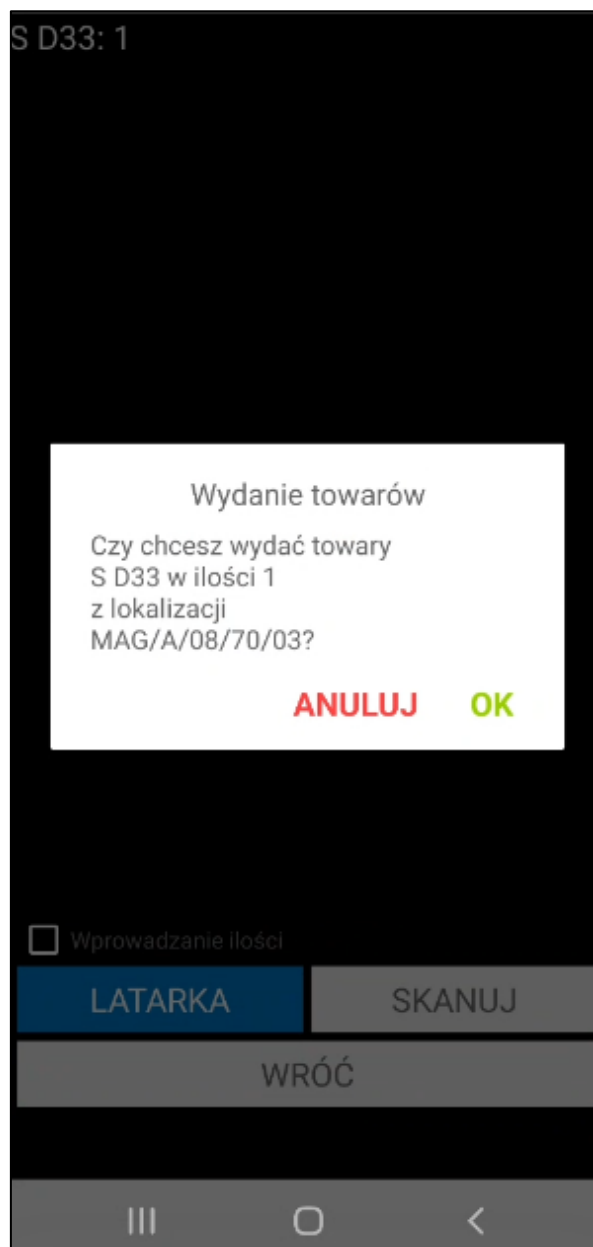
W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it displays "Nazwa: Lampa podłogowa L6" (Name: Floor lamp L6) and "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). A text input field contains the number "10". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box.

Podaj ilość szt
Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25
10
ANULUJ **OK**

LATARKA **SKANUJ**
WRÓĆ

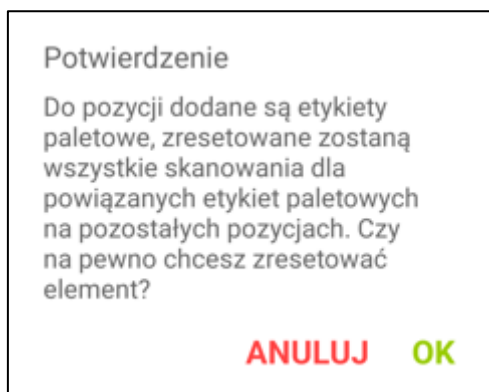
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej wyświetli się okno do wpisywania ilości. Do dokumentu zostanie dodany towar znajdujący się w zeskanowanej lokalizacji towarowej.



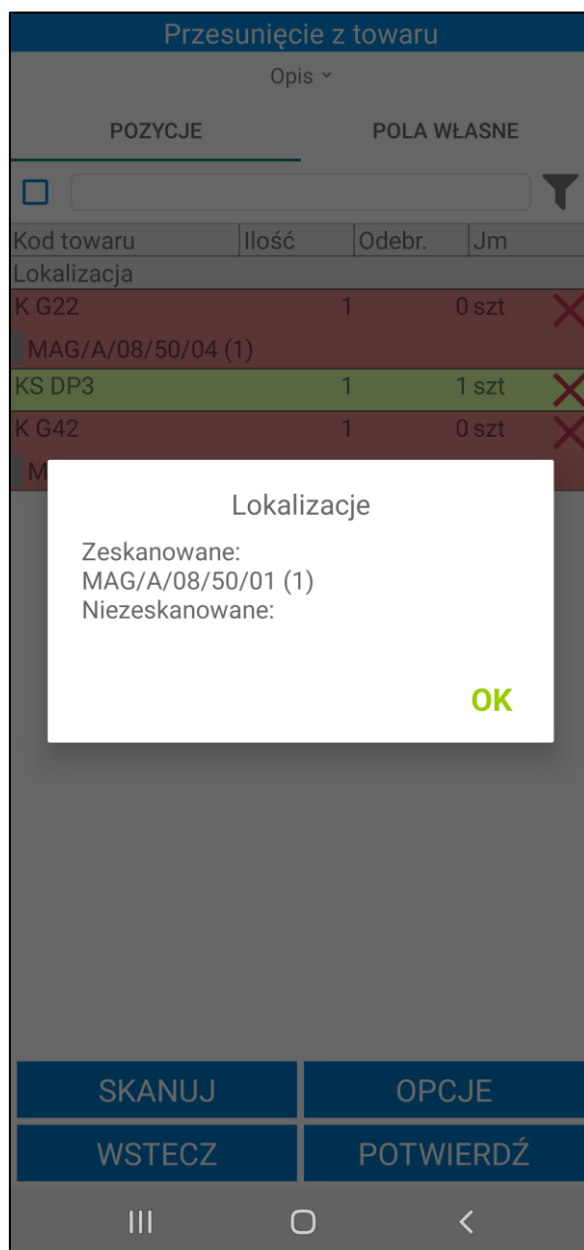
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okna lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okno).



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność przesunięcia MM- z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika niniejszej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**” z odpowiedziami **OK/Anuluj**. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę

dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie powiązanego dokumentu magazynowego *Przesunięcie MM+* w buforze. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Przesunięcie z towaru			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	1 szt	✗
KS DP3	1	1 szt	✗
K G42	1	1 szt	✗

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ **OK**

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu minus jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.8.2 Częściowa realizacja przesunięcia MM-

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przesunięcia MM-. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przesunięcia MM-.


Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	✗
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

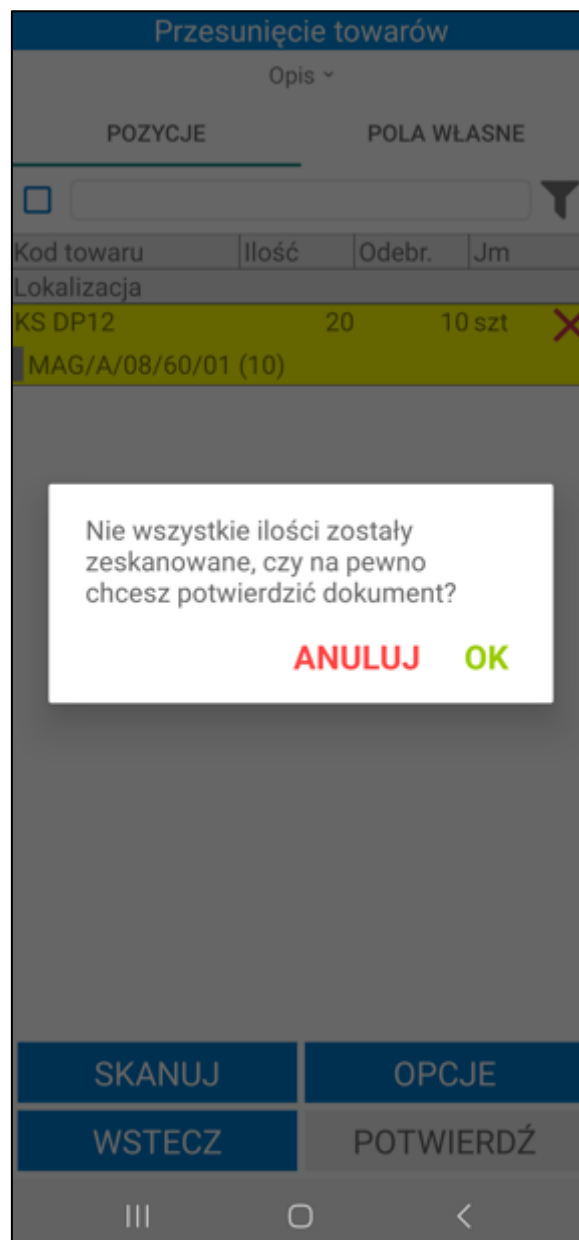
POTWIERDŹ

III

○

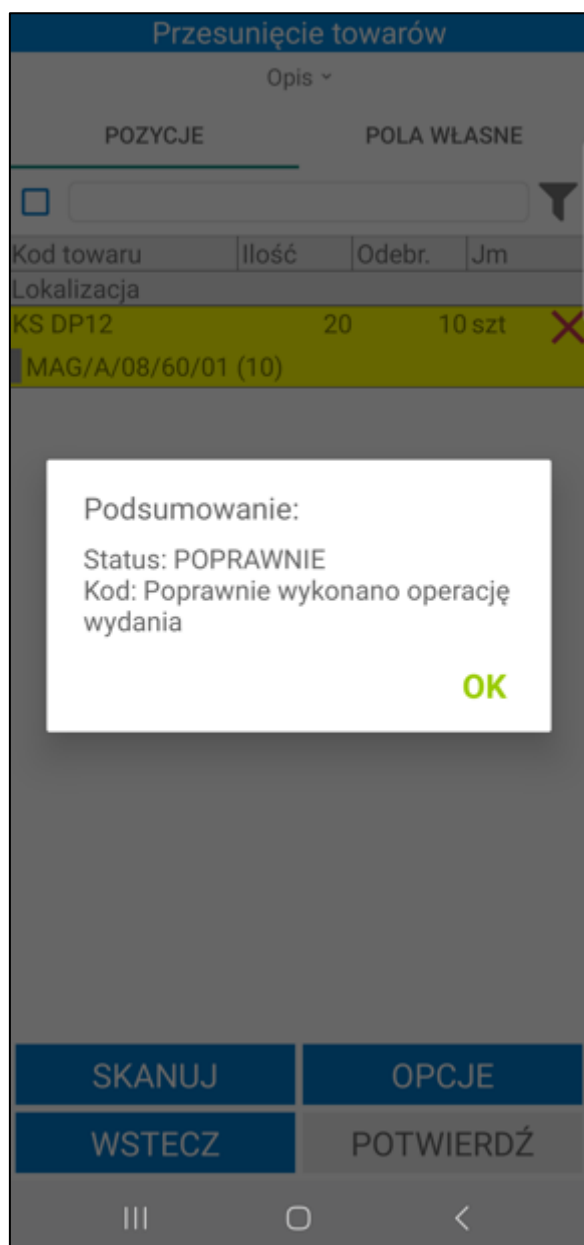
<

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego przesunięcia MM- z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Do wystawionego dokumentu MM- zostanie utworzony powiązany dokument MM+ w buforze.

Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo utworzony zostanie nowy dokument magazynowy przesunięcia MM- w buforze z ilościami towarów, które nie zostały zeskanowane podczas realizacji operacji. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	10	0 szt	✖
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

6.8.3 Awizowane przesunięcia MM+

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM+ zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

T

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
2 0005/23/MM+	28.04.2023
Z: Magazyn główny <brak adresu>	
0003/22/MM+	26.10.2022
Z: Magazyn główny <brak adresu>	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji różną od aktualnej, zaktualizować daty?

-0005/23/MM+

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran szczegółów dokumentu podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	0 szt	✗
LW L30	9	0 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒ 1141151121318

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.


W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu MM+ (przyjęcia). Pola własne na dokumencie MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego

MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych znajduje się w rozdziale 6.8.11 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

0004/22/MM+ 

1 data wysłania pusty
2 adres e-mail pusty
3 zapłacono pusty
4 przewoźnik pusty

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.


Przesunięcie z towaru

Opis ^

0004/22/MM+:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0004/22/MM+ 

1 data wysłania 28.06.2022

2 adres e-mail ewa.nowak@mail.com

3 zapłacono Tak

4 przewoźnik DPD

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

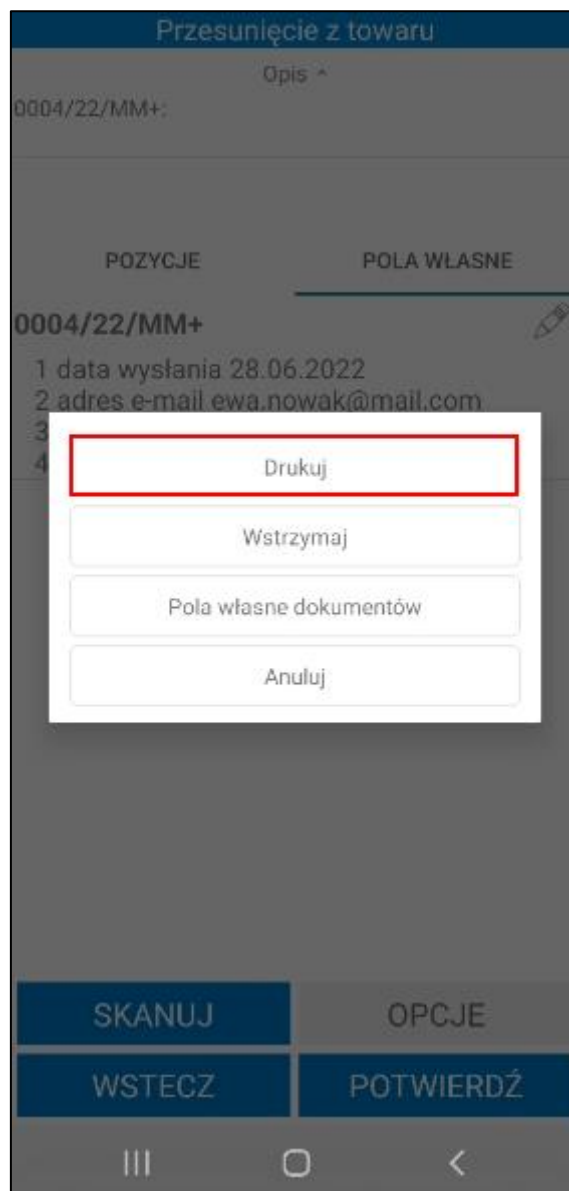
POTWIERDŹ

III

<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wydruku etykiet towarów, wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie (gdy towary zostały przesunięte z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową) lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj**. Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, a wymagane pola własne dokumentów nie zostały ustawione.



W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać

typ etykiety dla danego towaru. Należy pamiętać, że na liście mogą znajdować się etykiety, które zostały w całości przesunięte, wówczas ich edycja nie jest możliwa, magazynier może je tylko ponownie wydrukować.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety		
Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> K G22	Indywidualna	1
<input checked="" type="checkbox"/> LW L30	Półzbiorcza	9

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	K G22	Indywidualna	1
<input checked="" type="checkbox"/>	LW L30	Półzbiorcza	5
<input type="checkbox"/>	LW L30	Półzbiorcza	4

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

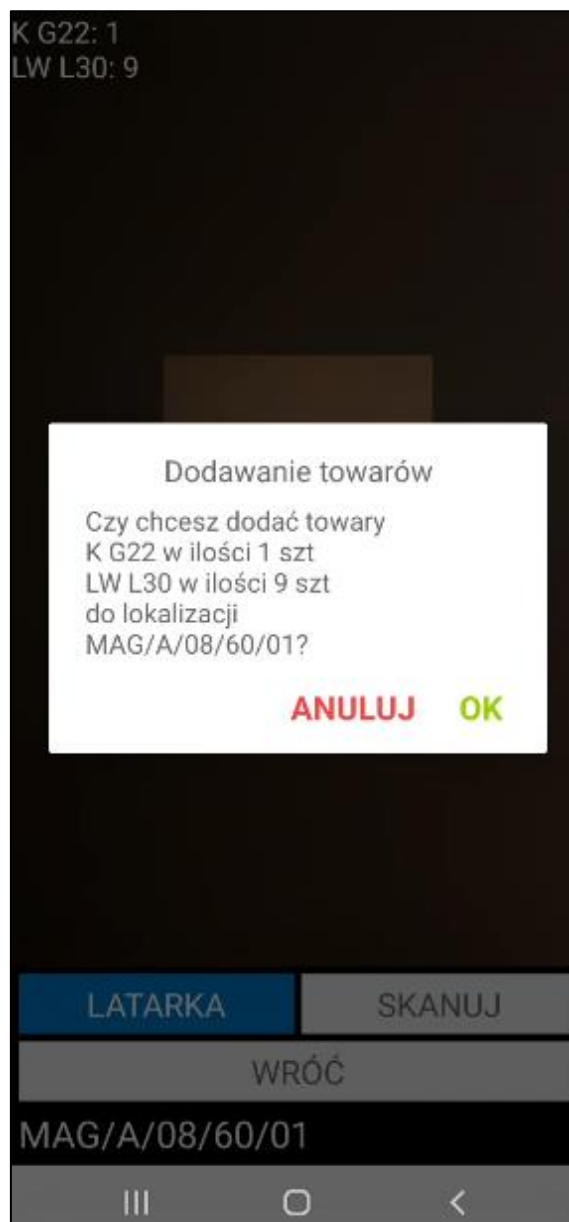
Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale *6.10 Etykiety*.

Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			
LW L30	9	9 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (9)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

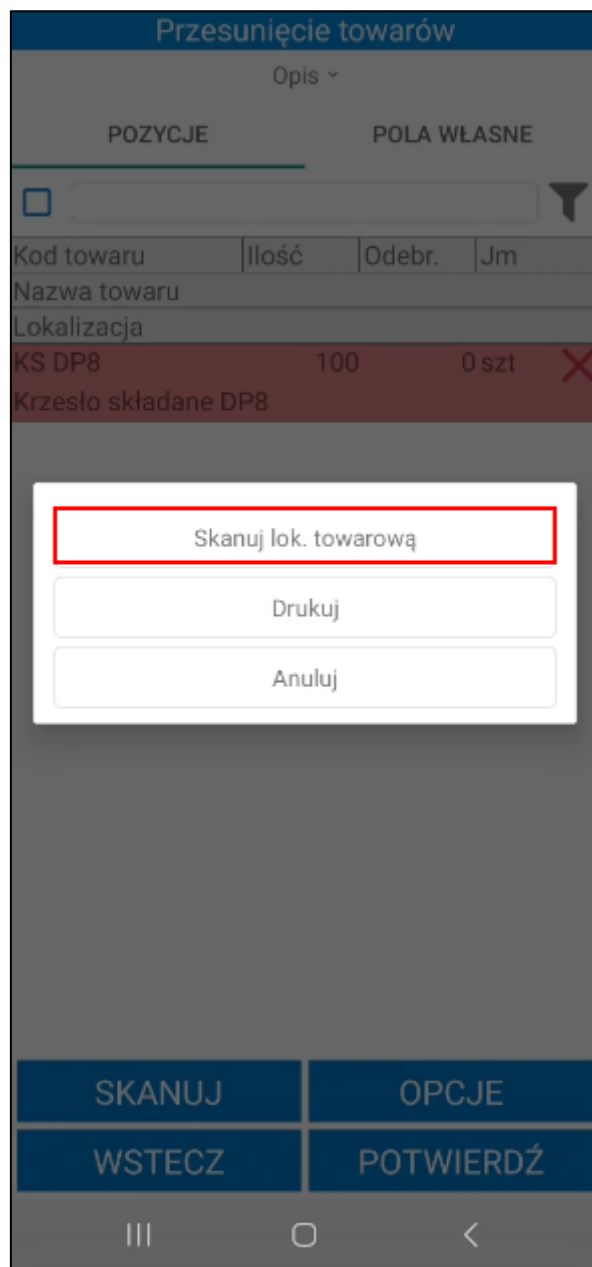
III

○

<

Aby przyjąć towar do magazynu po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj**. Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte.

Użytkownik ma możliwość przyjęcia przesuniętego towaru bezpośrednio na lokalizację towarową. W tym celu należy kliknąć na wybraną pozycję i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**. Następnie należy zeskanować lokalizację towarową i w wyświetlonym oknie do wpisywania ilości podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji towarowej.



Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu i umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			
LW L30	9	9 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (9)			

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ **OK**

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Zatwierdzenie dokumentu *Przesunięcia MM+* w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu była zaznaczona opcja **Zmieniaj nazwy dostaw** to nazwa każdej dostawy zostanie zmieniona według ustawień.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu plus jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

6.8.3.1 Drukowanie etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia MM+

Użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



W zakładce **Towarowe** znajdują się etykiety towarów wygenerowane podczas operacji przyjęcia na magazyn – użytkownik ma możliwość ponownego wydruku etykiet. Opis znajduje się w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli na dokumencie MM+ żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane, lista będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wydane towary.

Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

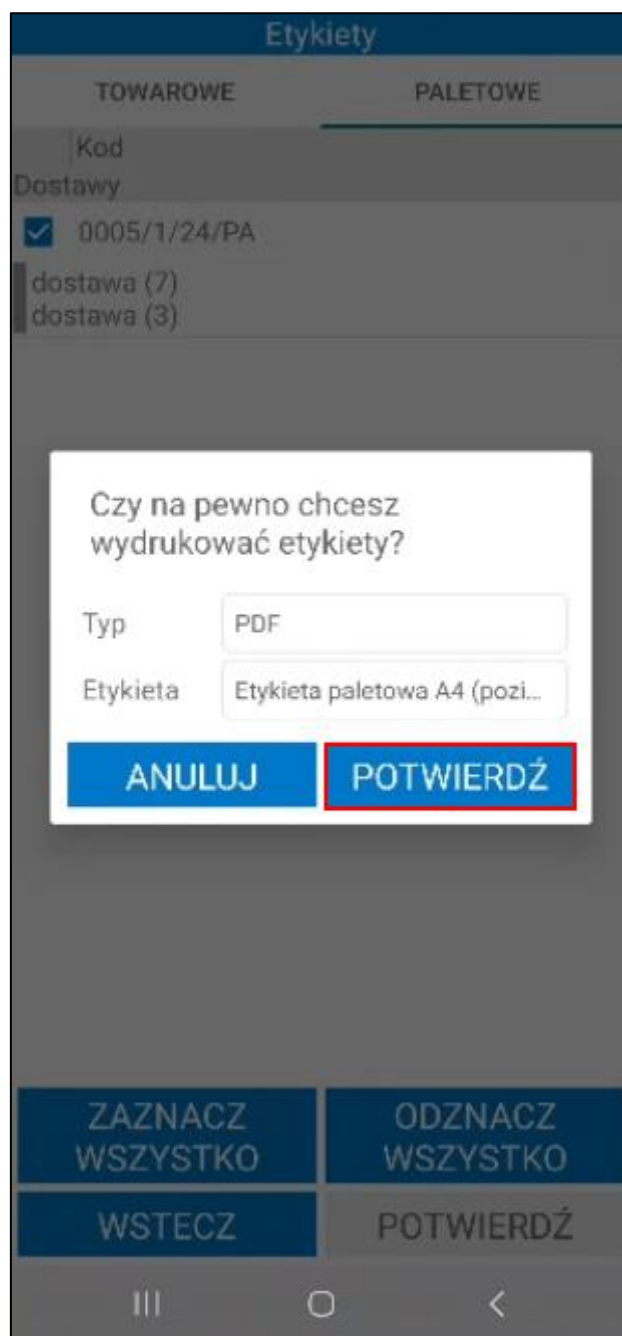


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.




6.8.4 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu docelowego/źródłowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0012/21/MM+	08.10.2021
Z: GD	
0009/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG	
0008/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG	
2 0007/21/MM+	15.06.2021
Z: MAG	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Magazyn		
<input type="checkbox"/>	0012/21/MM+	08.10.2021
Z: GD		
<input checked="" type="checkbox"/>	0009/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG		
<input checked="" type="checkbox"/>	0008/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG		
<input type="checkbox"/> 2	0007/21/MM+	15.06.2021
Z: MAG		

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

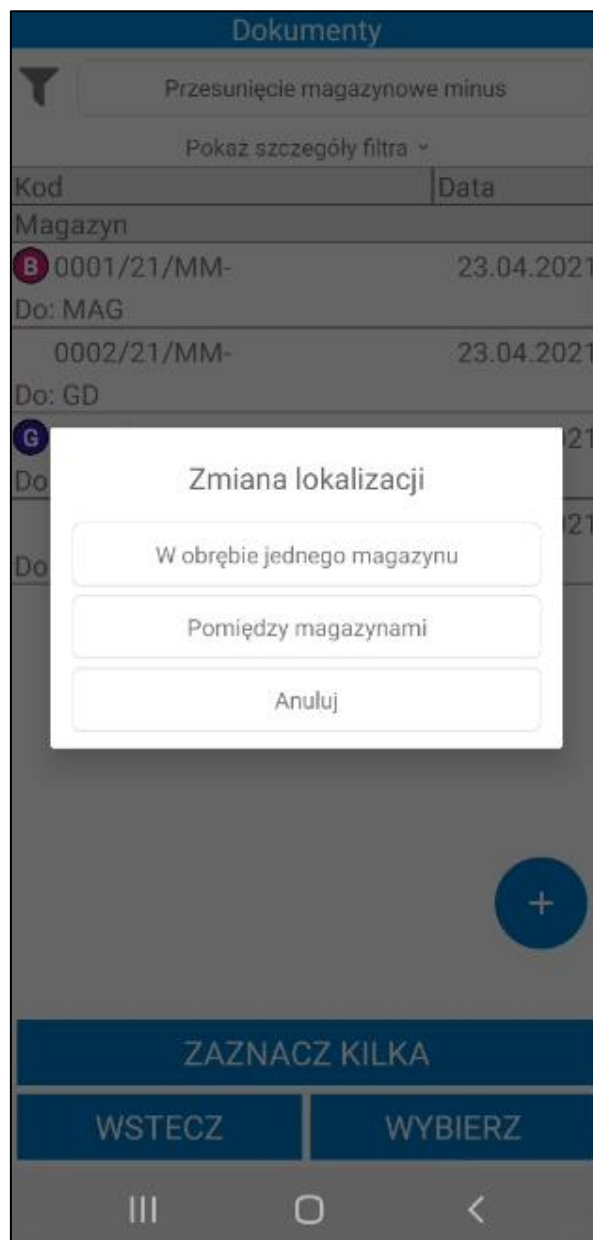
<

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

6.8.5 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń

Magazynier ma możliwość obsługi również nieawizowanych przesunięć z poziomu aplikacji mobilnej. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy skorzystać z przycisku „+”.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów QR,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów		
<div> <div></div> </div>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	5 szt	
Krzeseło G22		
K G42	14 szt	
Krzeseło G42		
KS DP12	5 szt	
Krzeseło składane DP12		
KS DP3	11 szt	
Krzeseło składane DP3		
KS DP8	7 szt	
Krzeseło składane DP8		
LP L5	11 szt	
Lokalizacja		
<div> <div></div> </div>		
<div> <div>SKANUJ</div> <div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> </div> </div>		
<div> <div></div> </div>		

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji docelowej (należy na dole okna zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**). W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

K G22: 6

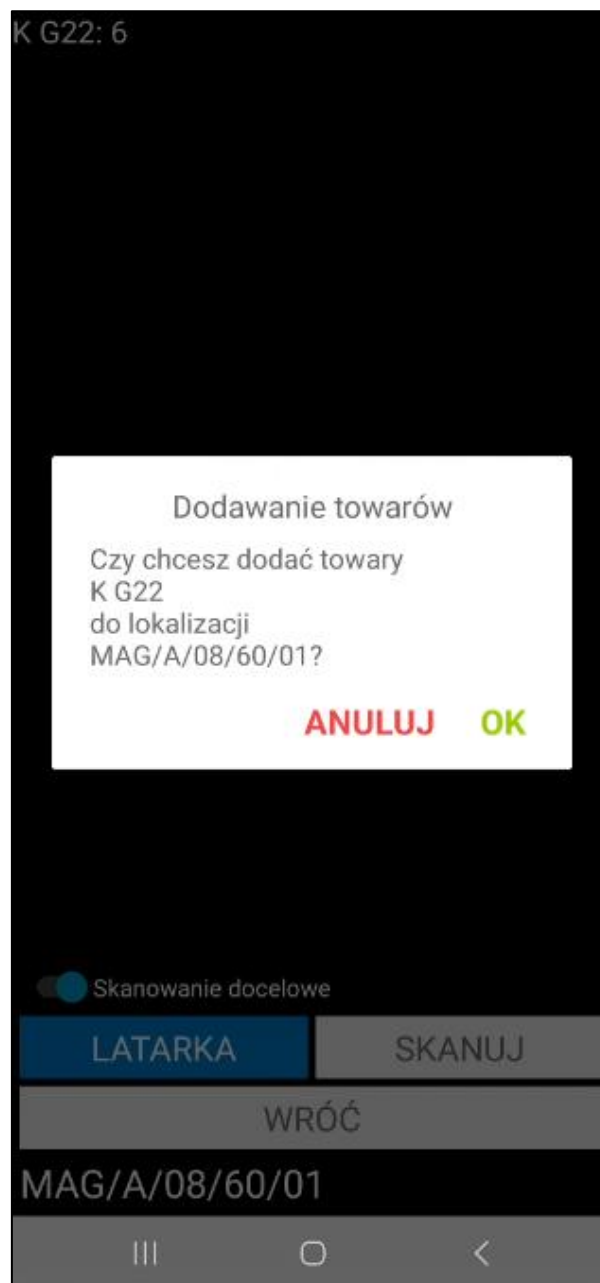
☒ Skanowanie docelowe

LATARKA

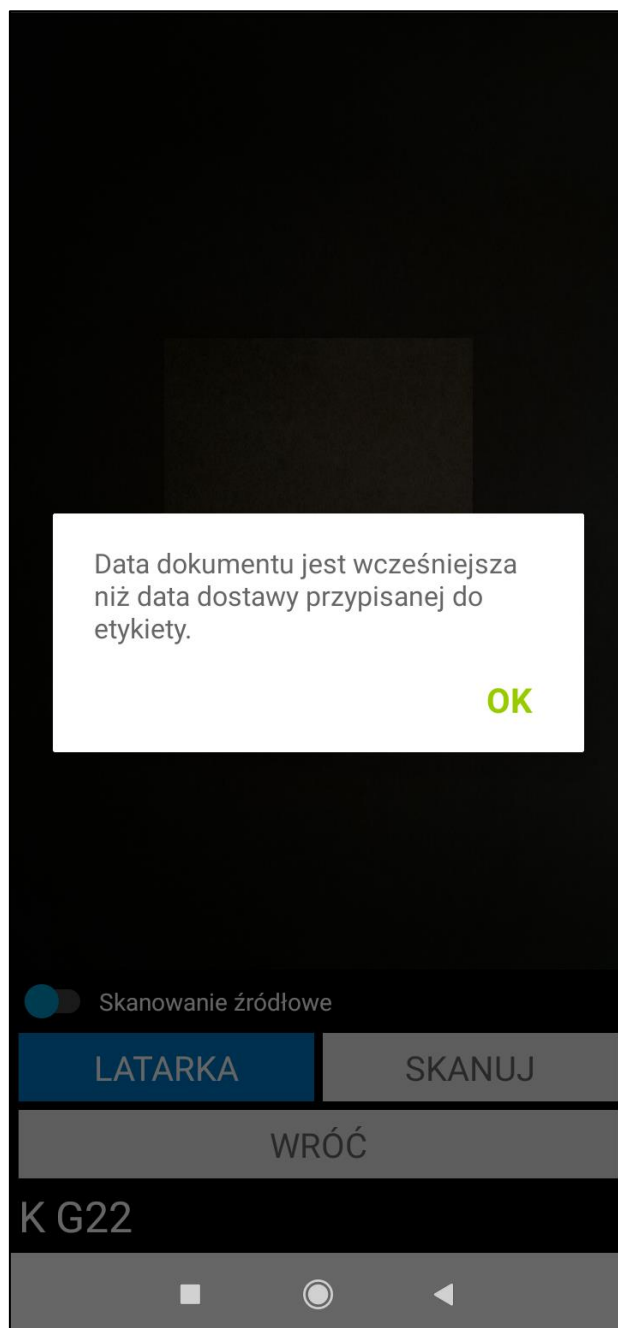
SKANUJ

WRÓĆ





W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0). Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

KS DP8: 20

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25

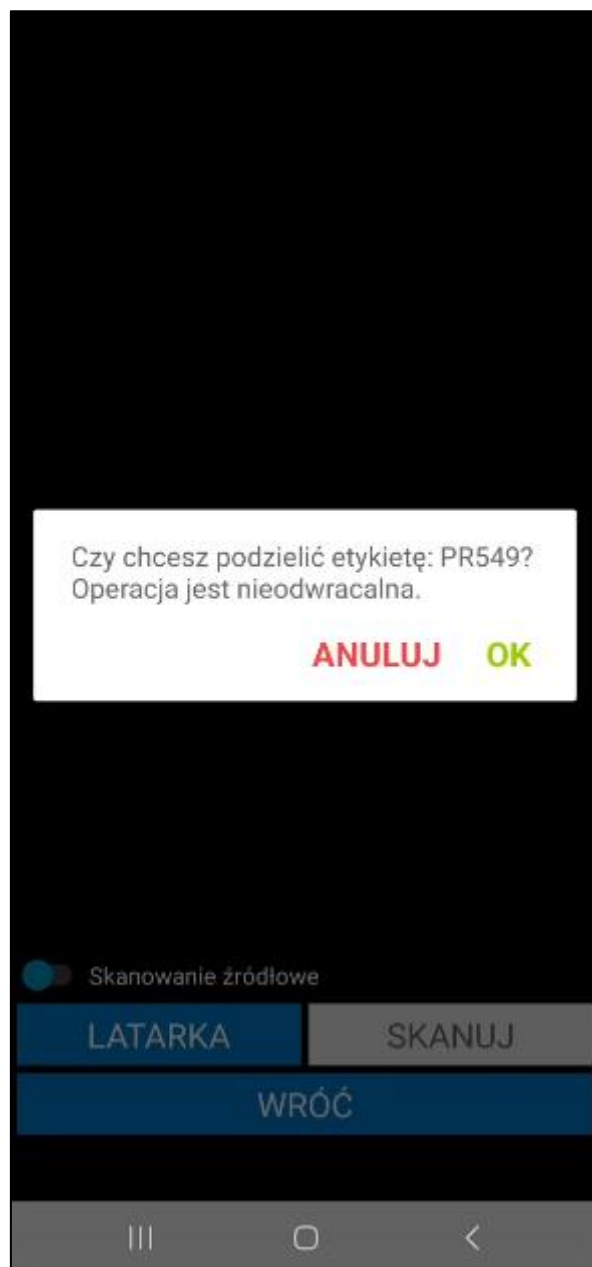
ANULUJ **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

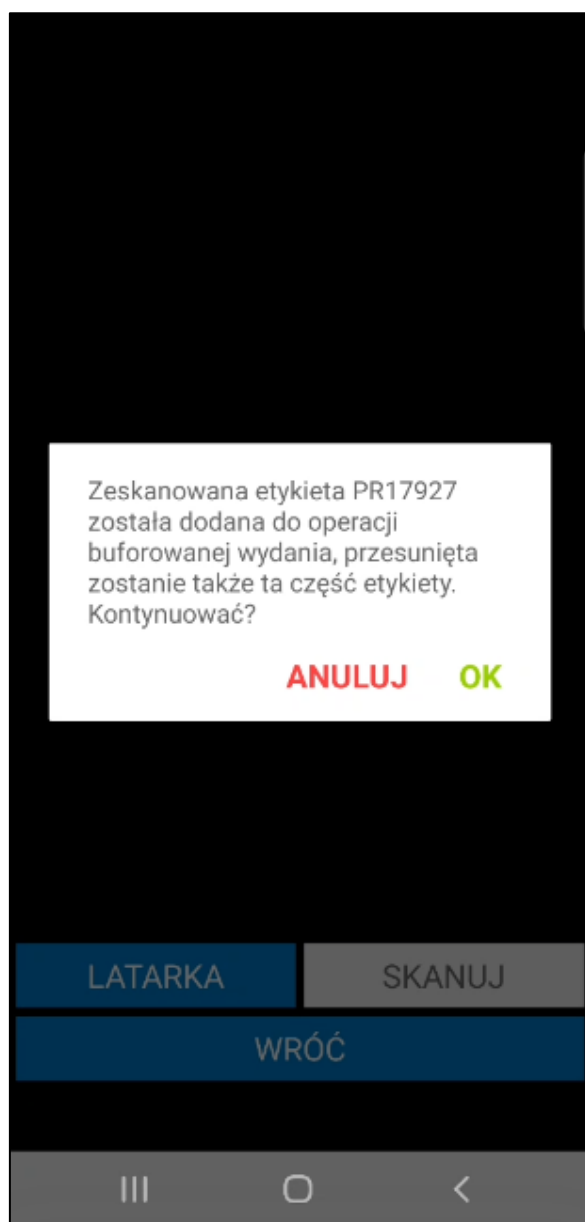
Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.



Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.

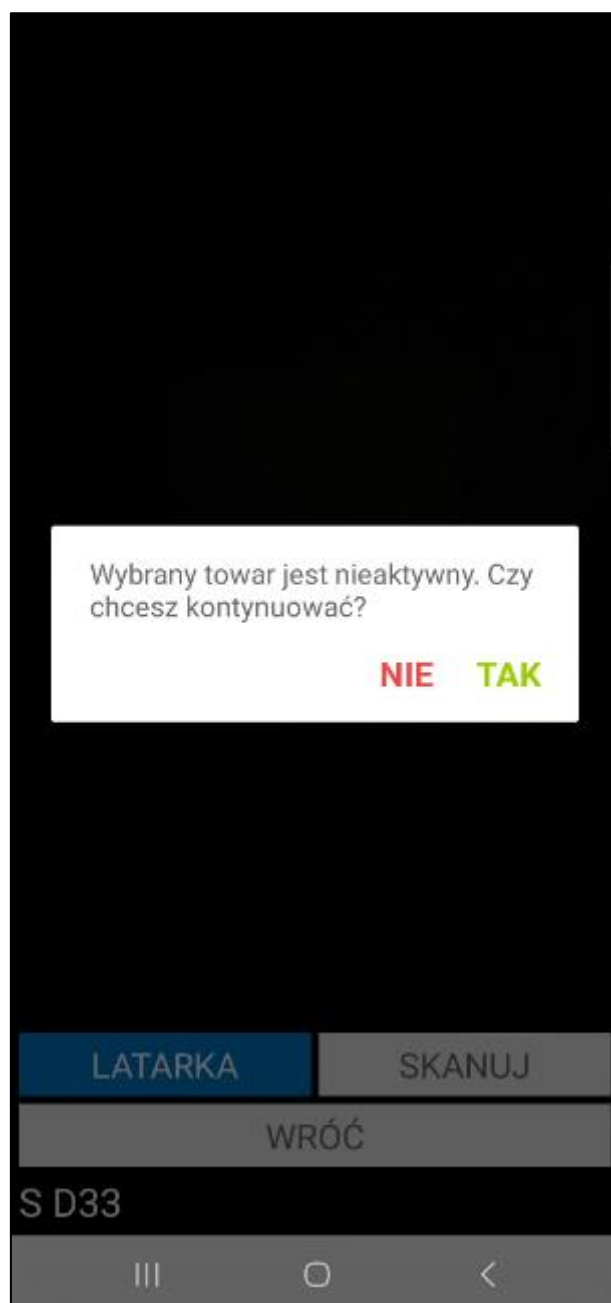


W przypadku zeskanowania etykiety zbiorczej/półzbiorczej dodanej częściowo do operacji wydania – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

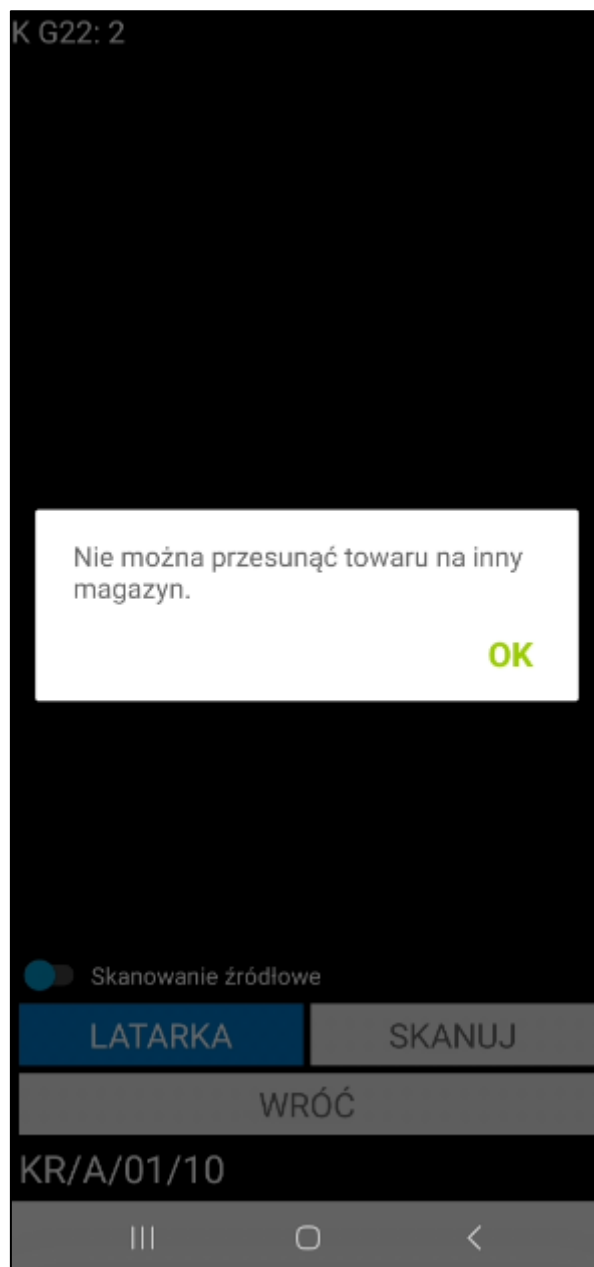


W celu realizacji przesunięcia bez dzielenia etykiety – należy na wyświetlonym komunikacie kliknąć **OK** – cała ilość z etykiety zostanie przesunięta (również ta zeskanowana na wydaniu). Przycisk **Anuluj** przerywa operację.

Dodatkowo w zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu etykiety nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji źródłowej, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	6 szt	
Z: MAG/A/08/50/02		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☒

✕

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	6 szt	✕
Z: MAG/A/08/50/02		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy zresetować zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

W celu skorzystania z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście pod wyszukiwarką znajdują się towary które posiadają stan magazynowy.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

lp

x

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
LP L5	148 szt	
Lampa podłogowa L5		
LP L6	224 szt	
Lampa podłogowa L6		
LP L7	305 szt	
Lampa podłogowa L7		

2

Lokalizacja	Ilość
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/02	120
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/01	6
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/02	1
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/60/03	11
<input type="checkbox"/> MAG/A/09/60/01	10

3

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

4

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
LP L5	11 szt	
Z: MAG/A/08/60/03		

Łącznie: 11

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Jeśli etykiety zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.

Przesuń towary

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
Lokalizacja		

Etykiety: PR16266 zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji, nie można użyć tych etykiet we wskazanej ilości.
OK

Łącznie: 0

SKANUJ

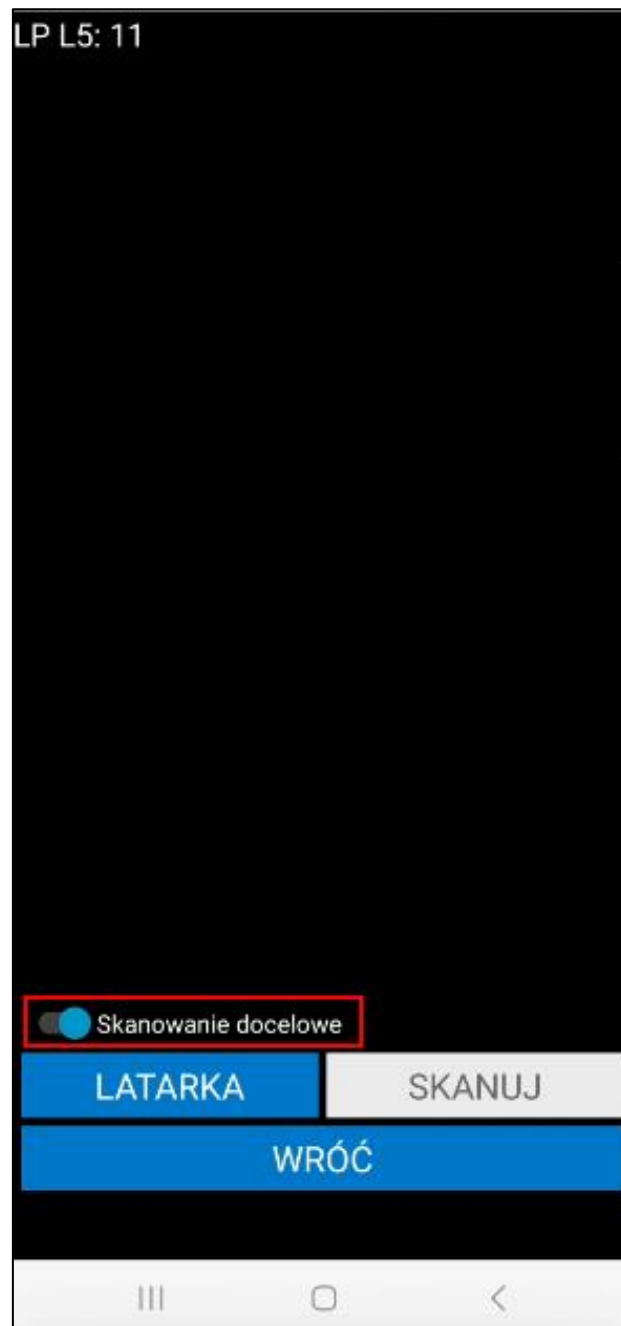
WSTRZYMAJ

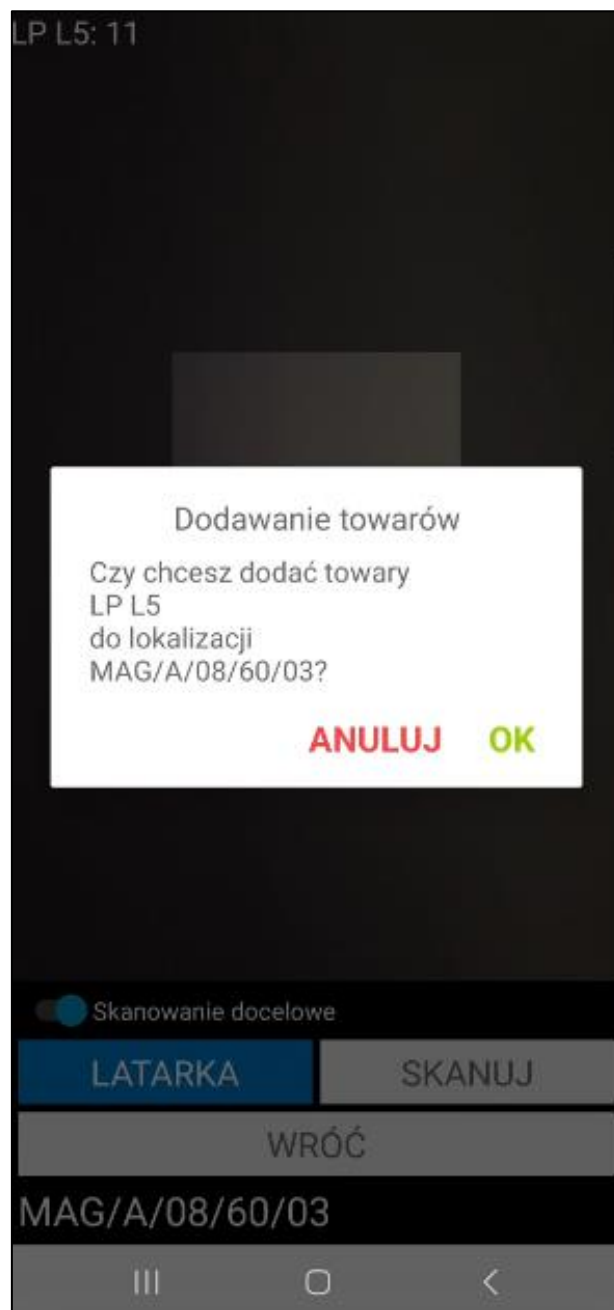
WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Aby wykonać przesunięcie należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj** (należy na oknie skanowania wybrać ustawienie **Skanowanie docelowe**), a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.





Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	11	11 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
Z: MAG/A/08/60/03			
Do: MAG/A/08/60/03			

Łącznie: 11

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

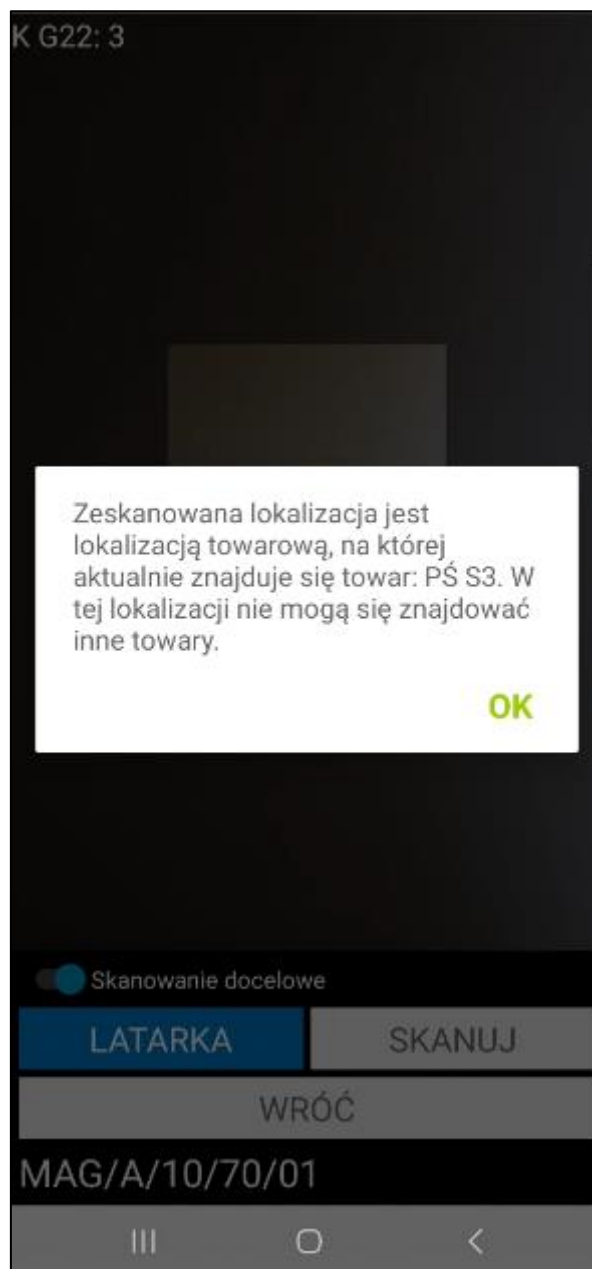
POTWIERDŹ

III

O

<

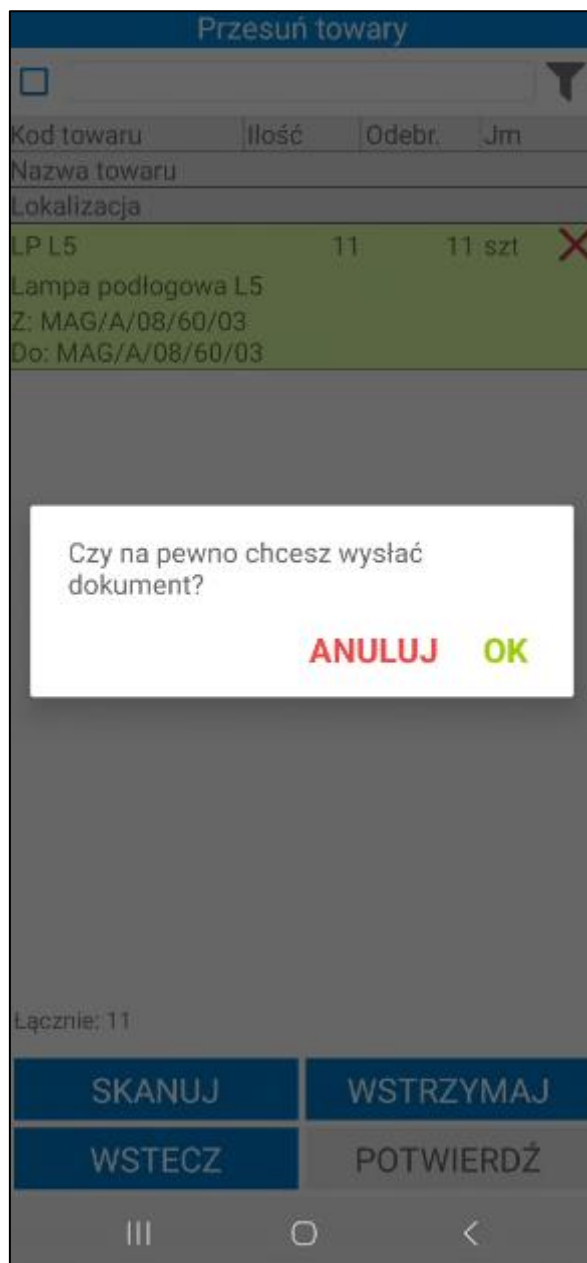
Podczas przesunięcia towaru w obrębie jednego magazynu lokalizacją docelową może być także lokalizacja towarowa. Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.

6.8.6 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – skanowanie etykiety towaru

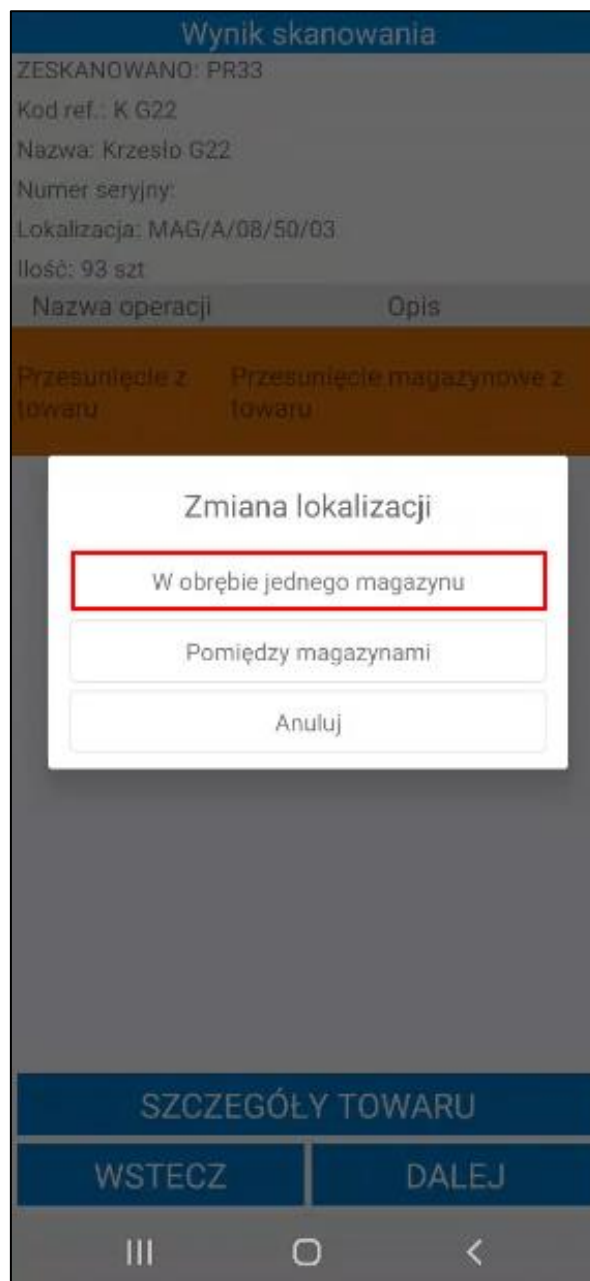
W celu wykonania przesunięcia towaru przy wykorzystaniu kodu QR etykiety towaru należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj**. Aby rozpocząć proces przesunięcia należy zeskanować kod QR etykiety towaru. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, po czym wybrać przycisk **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: PR33	
Kod ref.: K G22	
Nazwa: Krzesło G22	
Numer seryjny:	
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03	
Ilość: 93 szt	
Nazwa operacji	Opis
Przesunięcie z towaru	Przesunięcie magazynowe z towaru

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ DALEJ

Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji, w którym użytkownik ma możliwość wyboru zmiany lokalizacji w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami.



Realizując przesunięcie nieawizowane w obrębie jednego magazynu z poziomu skanera głównego, tak samo jak z poziomu modułu przesunąć, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia po zeskanowaniu etykiety towaru przebiega analogicznie jak proces przesunięcia towaru z poziomu modułu **Przesuń**.

6.8.7 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu z lokalizacji towarowej

W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość przesunięcia (w obrębie jednego magazynu) towarów z lokalizacji towarowej na:

- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument nieawizowany przesunięcia w obrębie jednego magazynu z poziomu aplikacji mobilnej. Przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej na inną lokalizację towarową rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.

Przesunięcie towarów



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	295 szt	
Krzeseł G22		
K G42	211,6 szt	
Krzeseł G42		
KS DP12	131 szt	
Krzeseł składane DP12		
KS DP3	117 szt	
Krzeseł składane DP3		
KS DP8	269,65 szt	
Krzeseł składane DP8		
LP L5	148 szt	
Lokalizacja		
	Ilość	

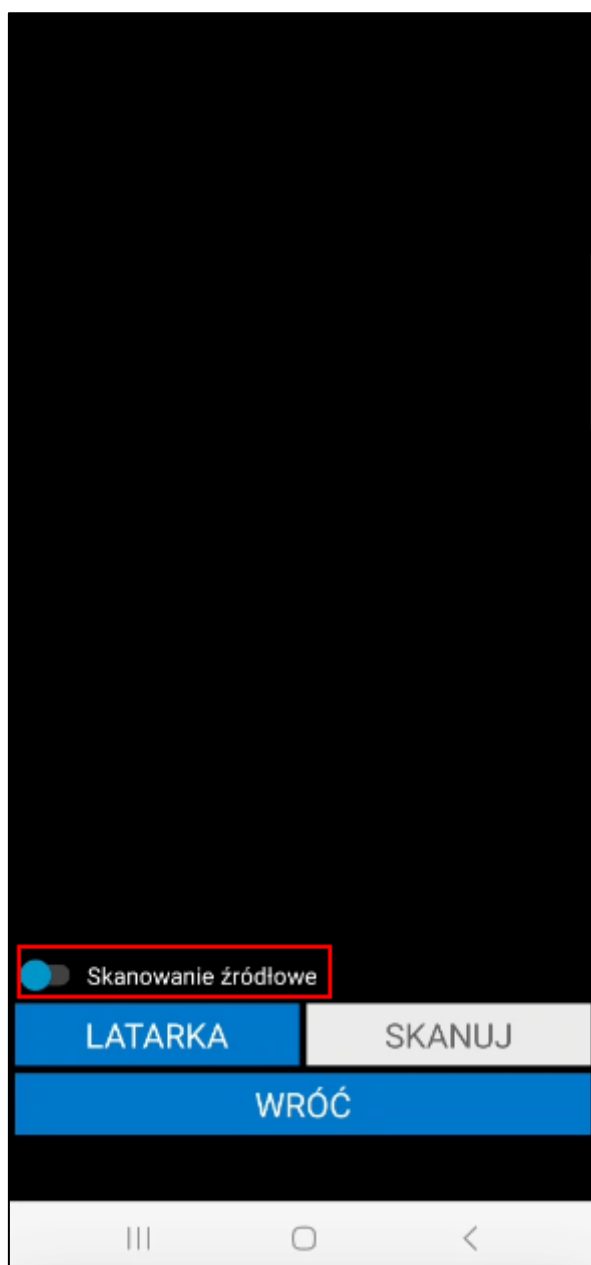
SKANUJ

WSTECZ

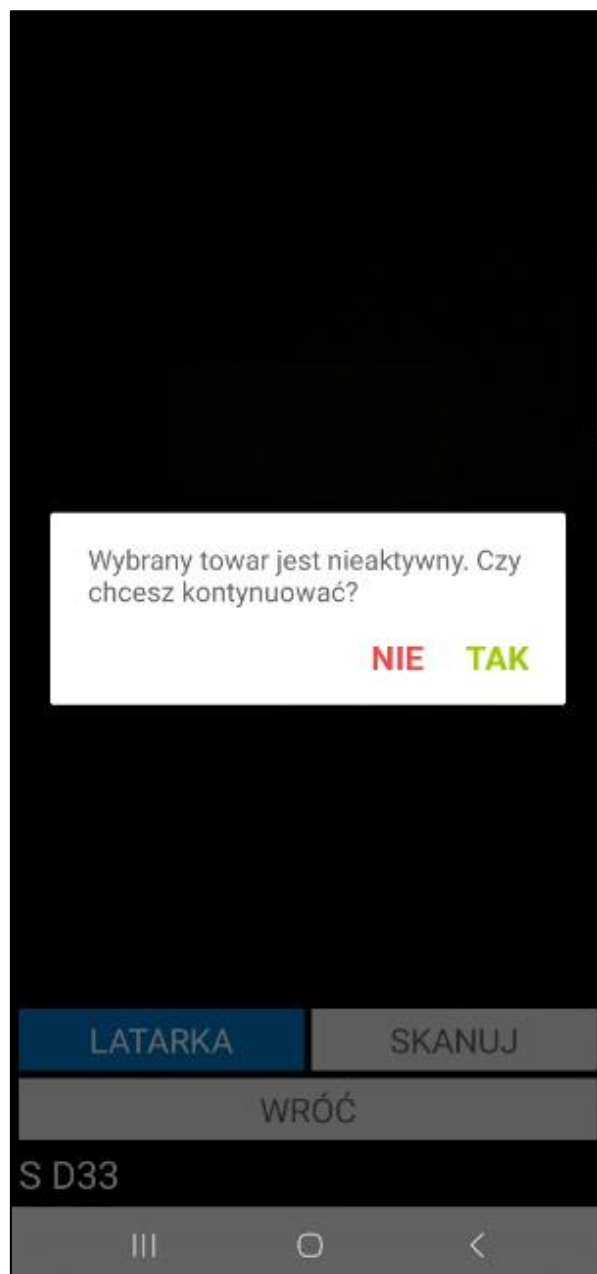
DALEJ

III

<

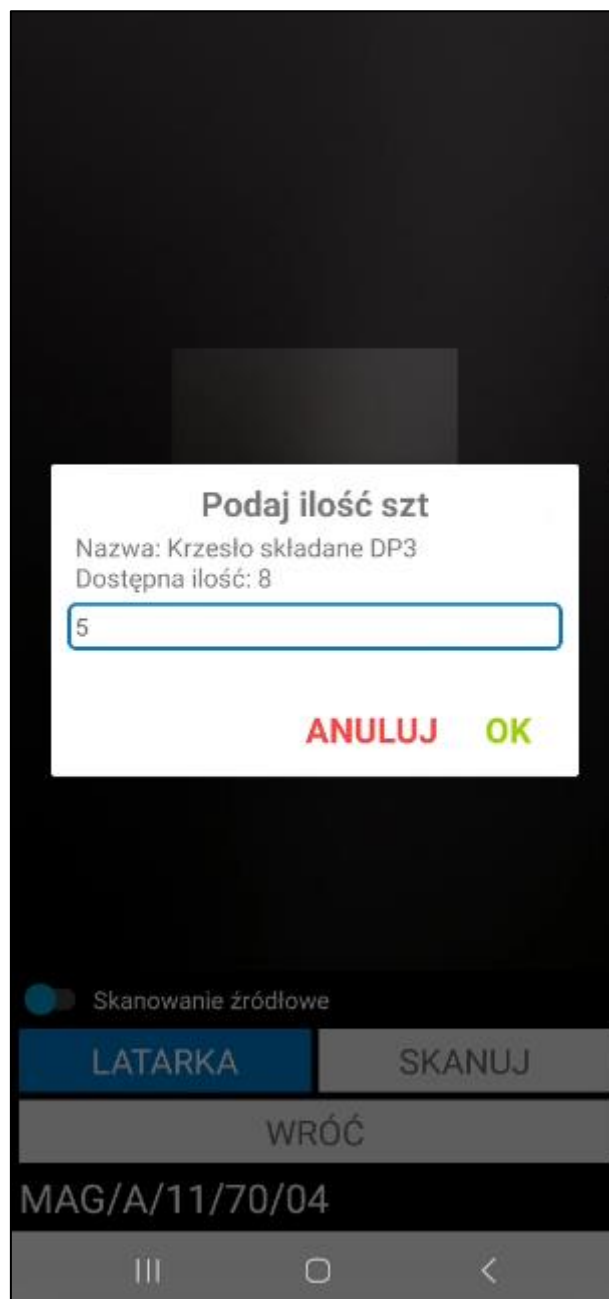


Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru. Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu

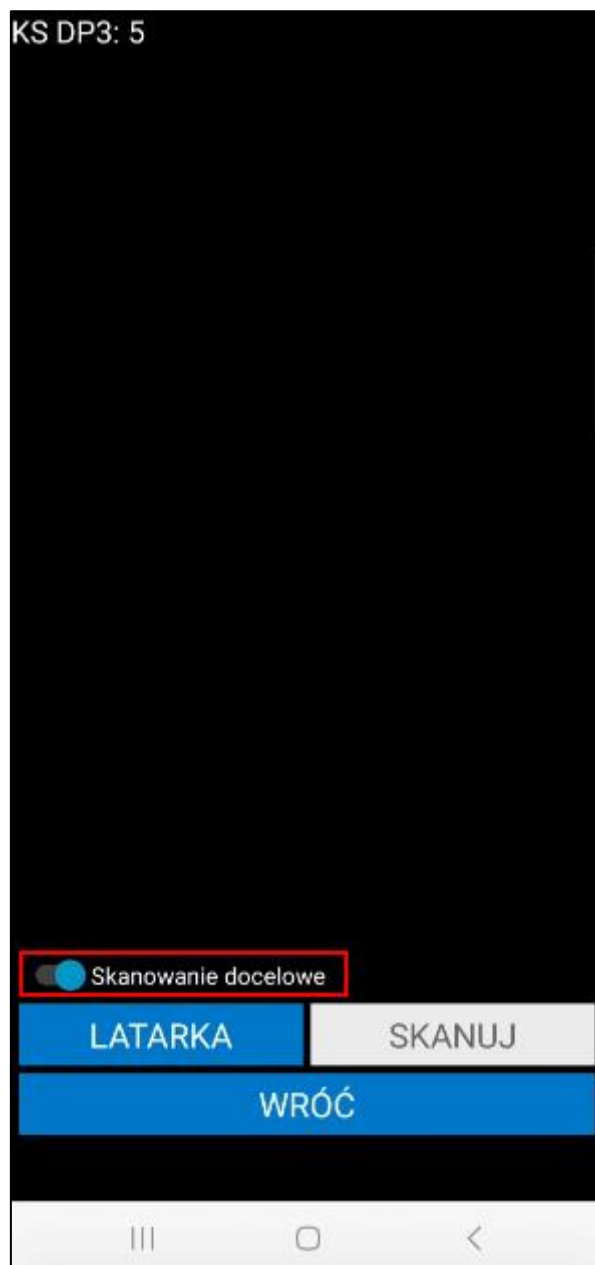


Następnie w wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i zatwierdzić wprowadzoną ilość.

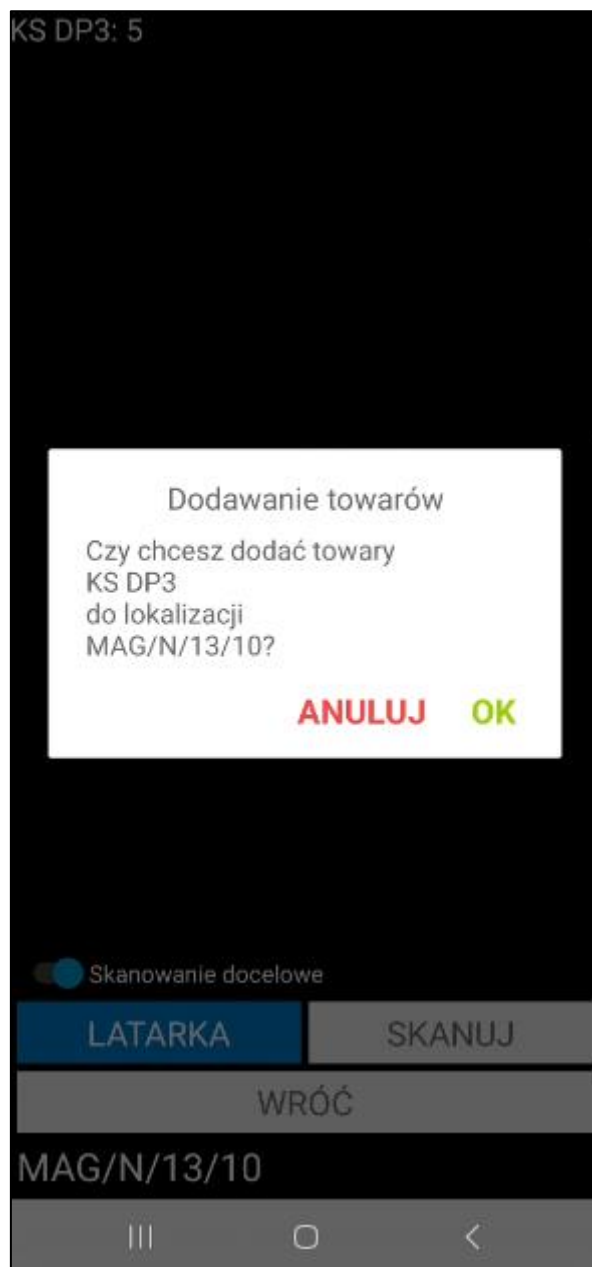
W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.



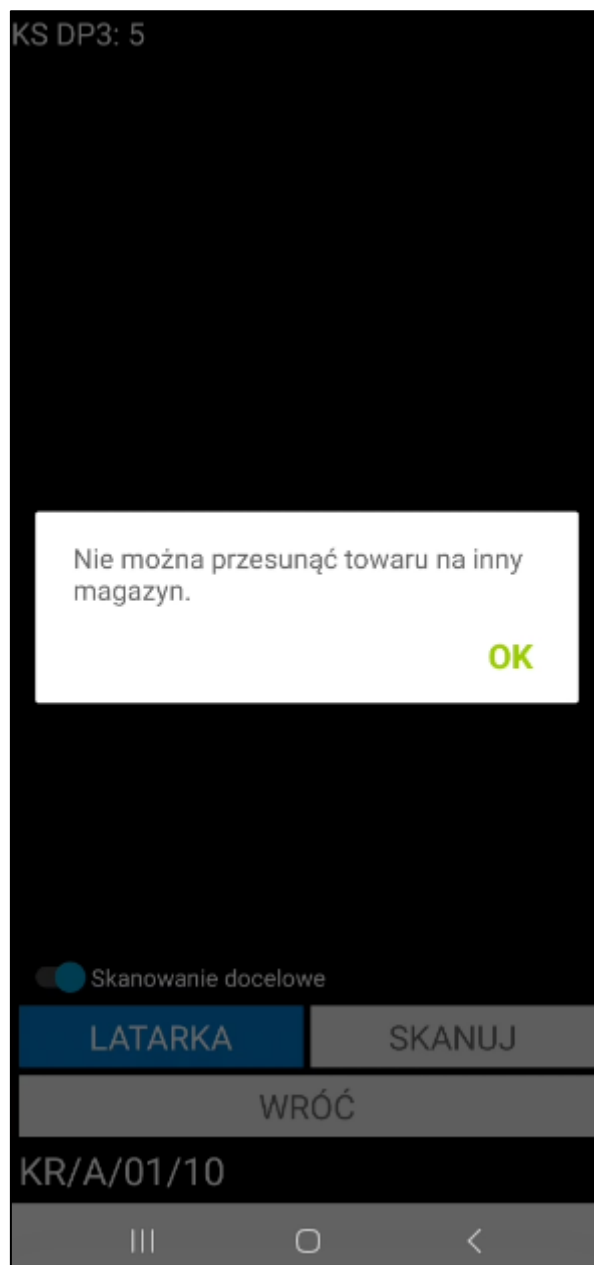
W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji towarowej.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	5	5 szt	✗
Krzesełko składane DP3			
Z: MAG/A/09/50/03			
Do: MAG/N/13/10			

Łącznie: 5

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

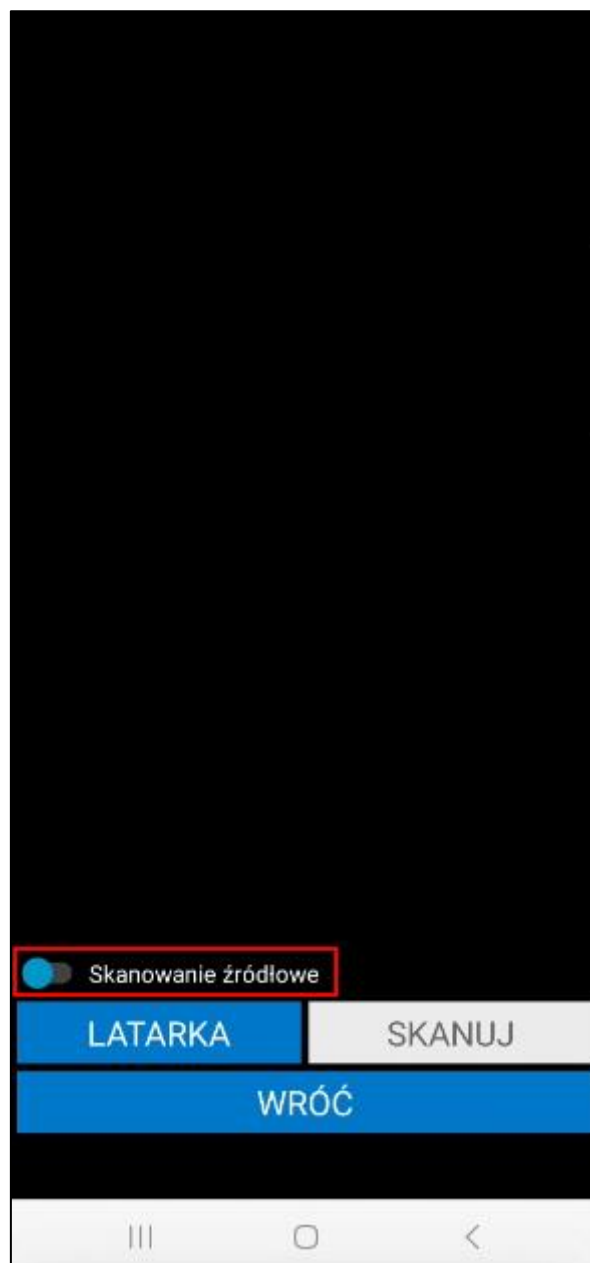
POTWIERDŹ

III

O

<

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej, a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.

LP L6: 25

Podaj ilość szt

Nazwa: Krzesło G22
Dostępna ilość: 258

ANULUJ **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA **SKANUJ**

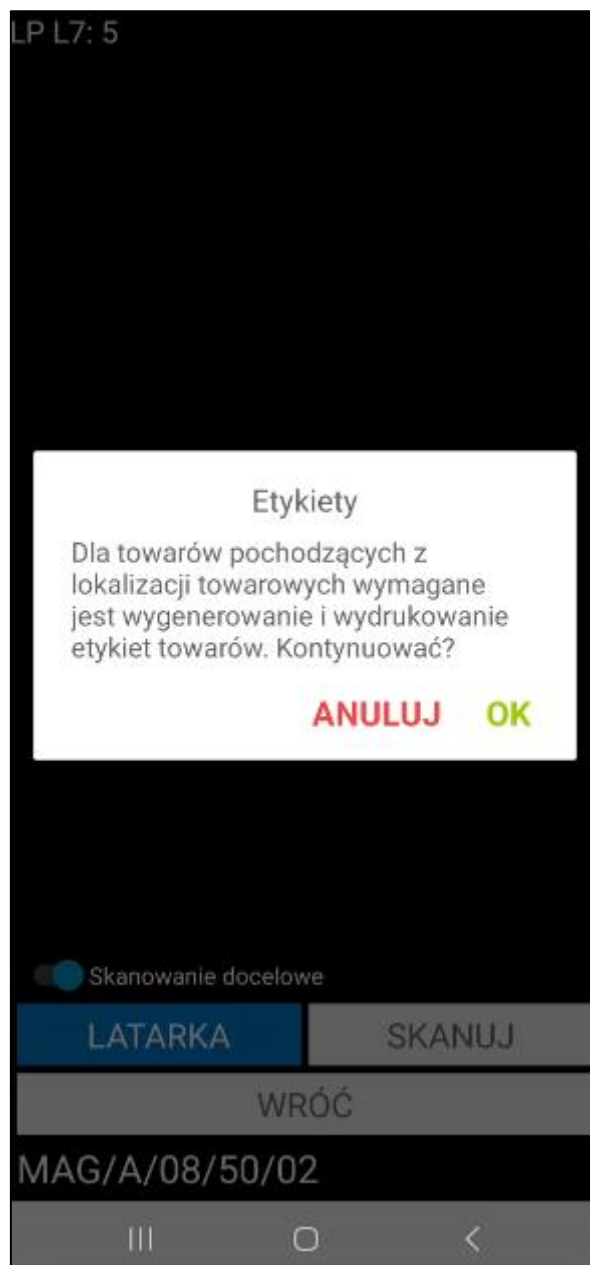
WRÓĆ

MAG/A/08/80/03

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Zbiorcza	5
Lampa podłogowa L7			

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe ;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu OK ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych

potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
	Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	5
	Lampa podłogowa L7		

Podaj ilość

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKOODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZPOTWIERDŹ

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	1
Lampa podłogowa L7			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	4
Lampa podłogowa L7			

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizację docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej. Aby przesunąć kolejne towary z lokalizacji towarowej na standardową należy powtórzyć opisane wyżej korki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

6.8.8 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń

W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru na inny magazyn należy skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.

Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów QR,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Q

Kod towaru	Ilość	Jm
K G22	169 szt	
K G42	107,6 szt	
KS DP12	11 szt	
KS DP3	40 szt	
KS DP8	12,65 szt	
LP L5	27 szt	
LP L6	2 szt	
LP L7	5 szt	
LW L30	20 szt	
Ł J30	5 szt	
MS PR14	3 szt	
PŚ R28	4 szt	
Lokalizacja	Ilość	

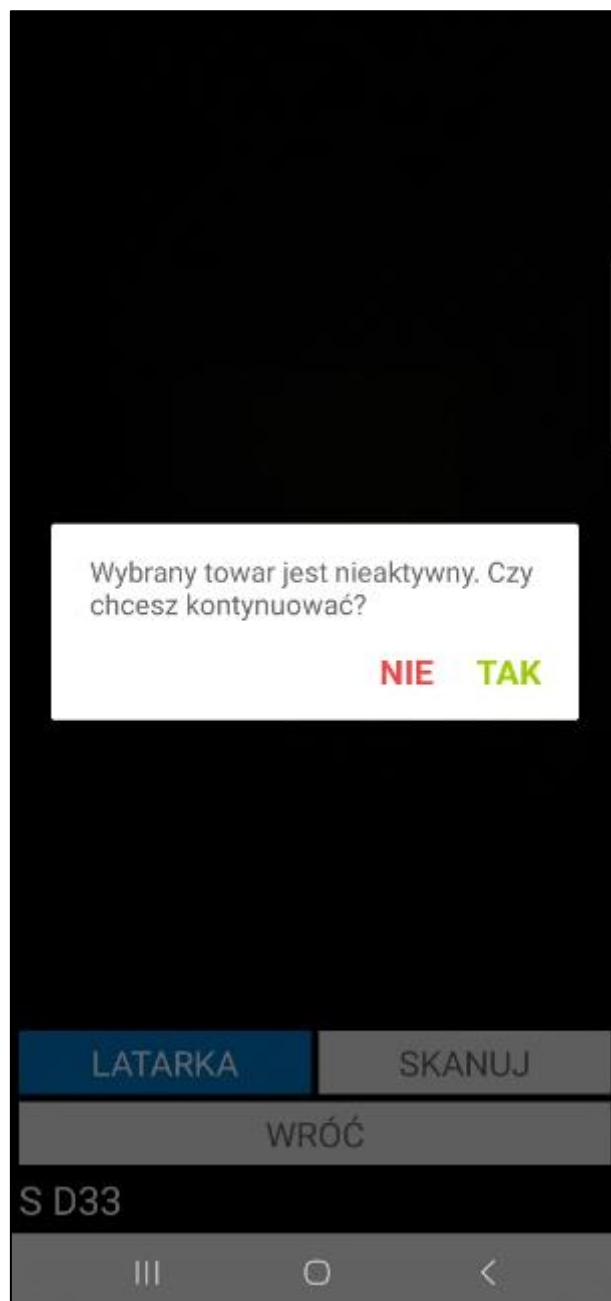
SKANUJ

WSTECZDALEJ

III O <

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji, na którą ma zostać przeniesiony wybrany towar.

Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Po zamknięciu okna skanowania, na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlone są informacje o dokumencie: magazyn docelowy, typ i seria dokumentu, znacznik oraz opis i notatka dokumentu. Magazynier ma możliwość wyboru z listy rozwijanej magazynu docelowego, typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy, na której znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).



POZ

MM-

sMM-

.pusty

Notatka dokumentu:

POTWIERDŹ

111

☐

<


W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G42	5,6 szt	
Z: MAG/A/09/60/01		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☒

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G42	5,6 szt	
Z: MAG/A/09/60/01		

SKANUJ

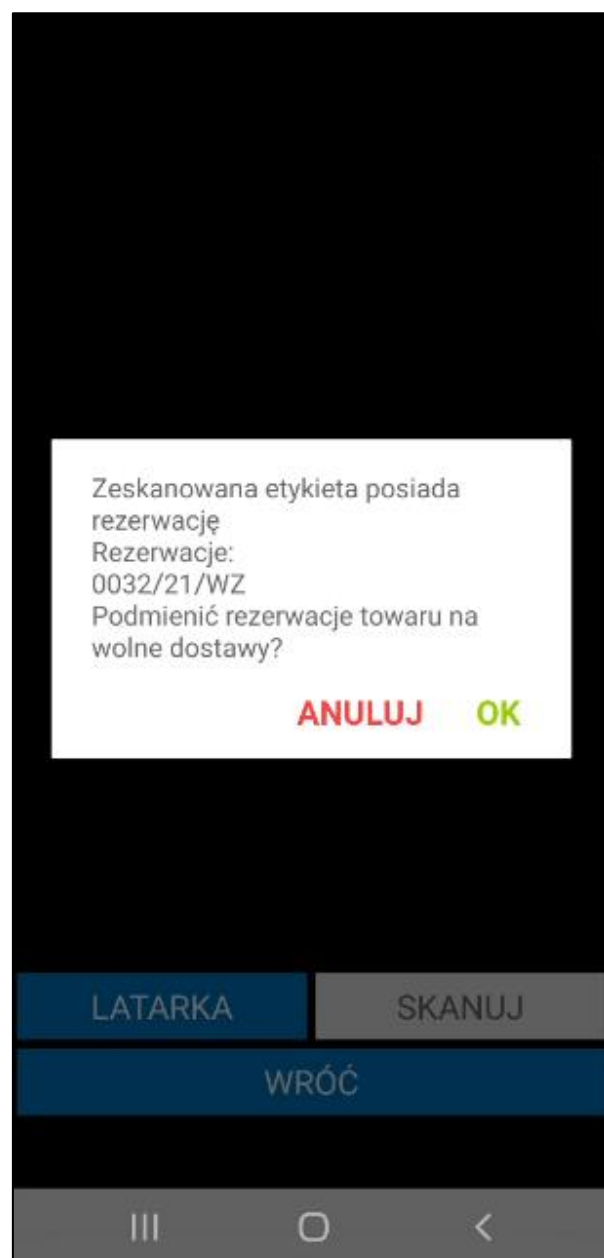
WSTRZYMAJ

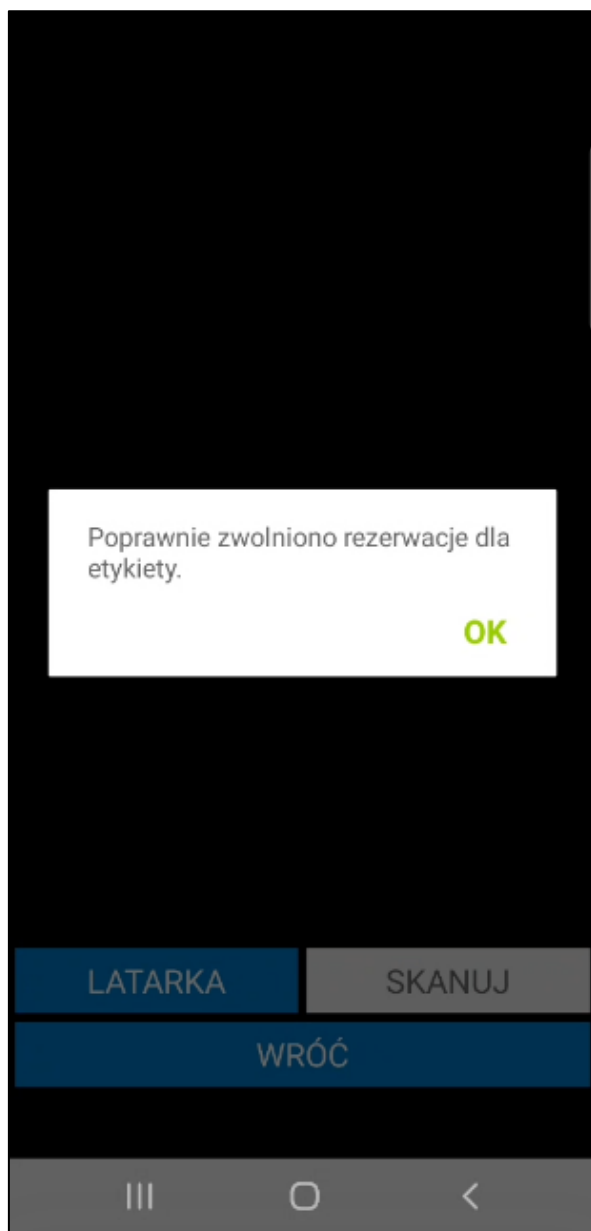
WSTECZ

POTWIERDŹ

W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy podmienić rezerwację towaru na wolne dostawy.

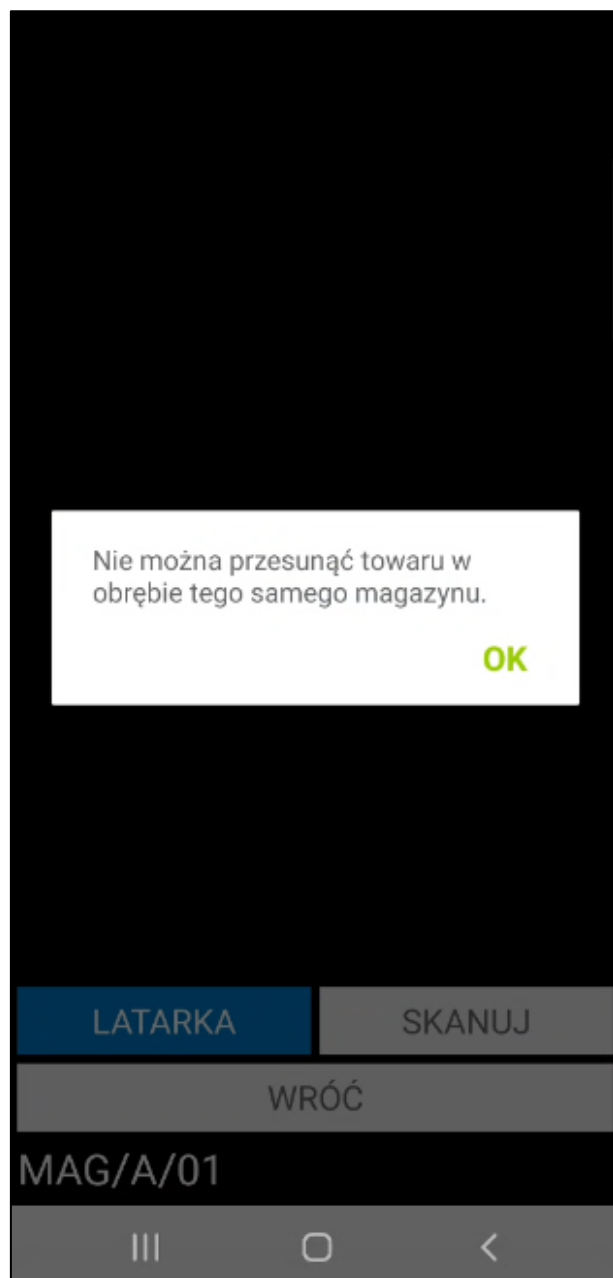




Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję, wówczas należy zeskanować etykietę lokalizacji lub wybrać magazyn docelowy z listy.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i wybrać lokalizację.

Podczas próby zeskanowania etykiety lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie tego samego magazynu.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen. The dialog box has a title 'Podaj ilość szt' (Enter quantity in units). Below the title, it displays 'Nazwa: Lampa podłogowa L6' (Name: Floor lamp L6) and 'Dostępna ilość: 25' (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number '10'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) in red and 'OK' in green. Below the dialog box, there are three buttons on the main screen: 'LATARKA' (Flashlight) in a dark blue button, 'SKANUJ' (Scan) in a grey button, and 'WRÓĆ' (Return) in a dark blue button.

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L6
Dostępna ilość: 25

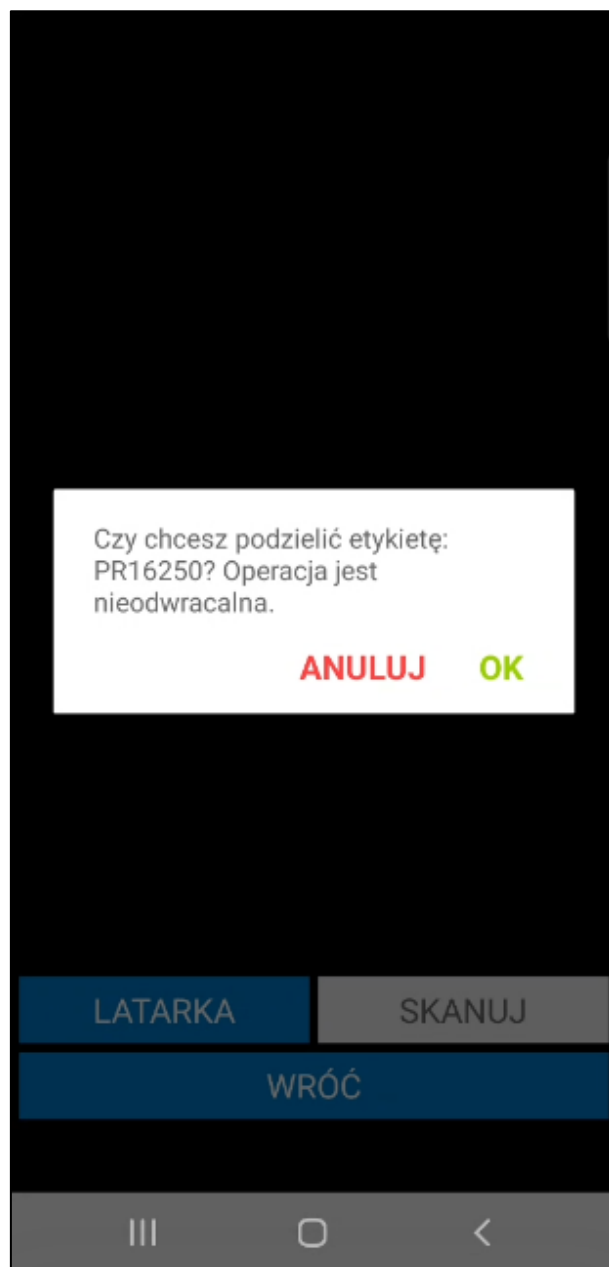
10

ANULUJ **OK**

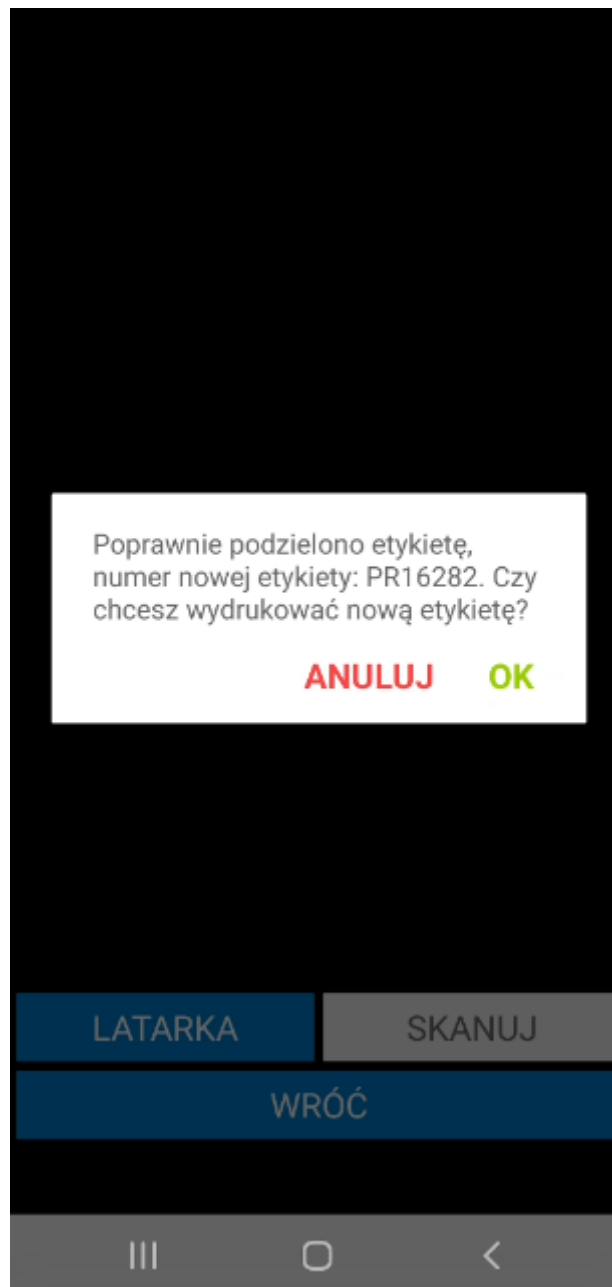
LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

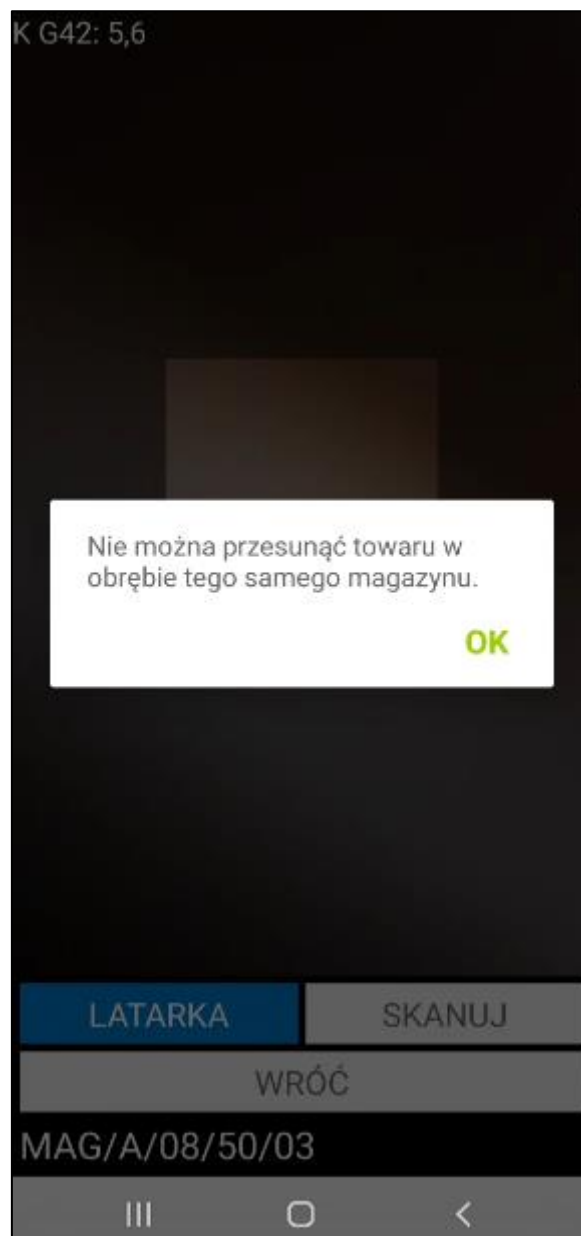
Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.



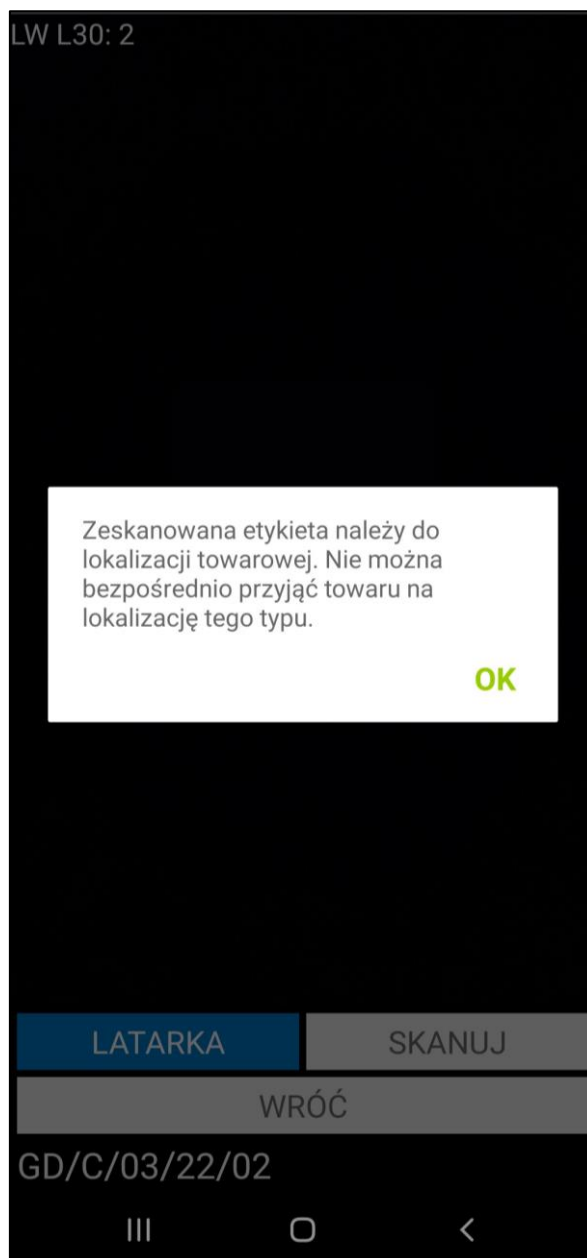
Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie jednego magazynu.

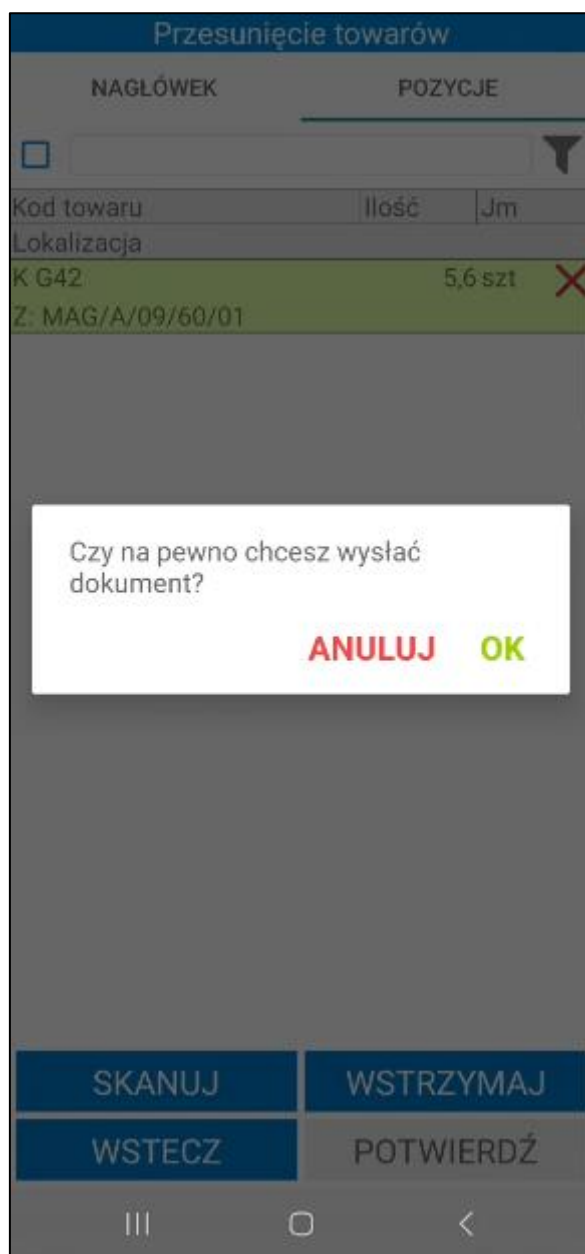


Podczas próby zeskanowania lokalizacji towarowej, na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Należy przyjąć towar na lokalizację o typie standardowa, a następnie wykonać operację przesunięcia w obrębie jednego magazynu na lokalizację towarową.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar znajduje się wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

k

×

Kod towaru	Ilość	Jm
K G22	100 szt	
K G42	5,6 szt	
KS DP3	17 szt	
KS DP8	4,65 szt	
MS PR14	3 szt	
PŚ R28	4 szt	

2

Lokalizacja	Ilość
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	93
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/60/01	7

3

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

4

III

O

<

Na ekranie wyświetla się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlony jest magazyn docelowy, poniżej użytkownik ma możliwość wyboru typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM*- zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Typy dokumentów>Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	1 szt	✗
Z: MAG/A/08/50/01		
K G22	4 szt	✗
Z: MAG/A/08/50/01		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

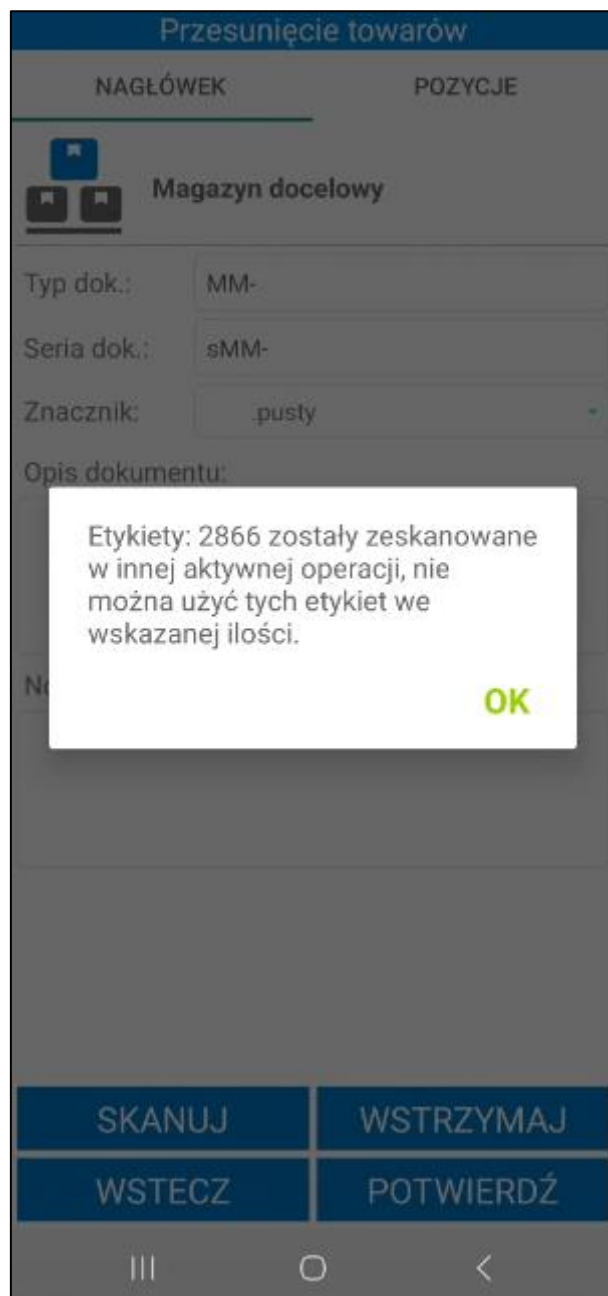
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Jeśli etykiety zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.




Aby wykonać przesunięcie, należy kliknąć w przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować lokalizację docelową lub wybrać magazyn docelowy z listy. Magazynier za pomocą przycisku **Skanuj** ma również możliwość zeskanowania etykiet innych towarów.



Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	1 szt	
Z: MAG/A/08/50/01		
K G22	4 szt	
Z: MAG/A/08/50/01		


SKANUJ


WSTRZYMAJ


WSTECZ

POTWIERDŹ

III





W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	1 szt	
Z: MAG/A/08/50/01		
K G22	4 szt	
Z: MAG/A/08/50/01		

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

ANULUJ

OK

SKANUJ


WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK		POZYCJE
<input type="checkbox"/> <input type="text"/> 		
Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G22	1 szt	✗
Z: MAG/A/08/50/01		
K G22	4 szt	✗
Z: MAG/A/08/50/01		

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
Zwrócona wiadomość: Poprawnie przesunięto towary.

OK

SKANUJ
WSTRZYMAJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

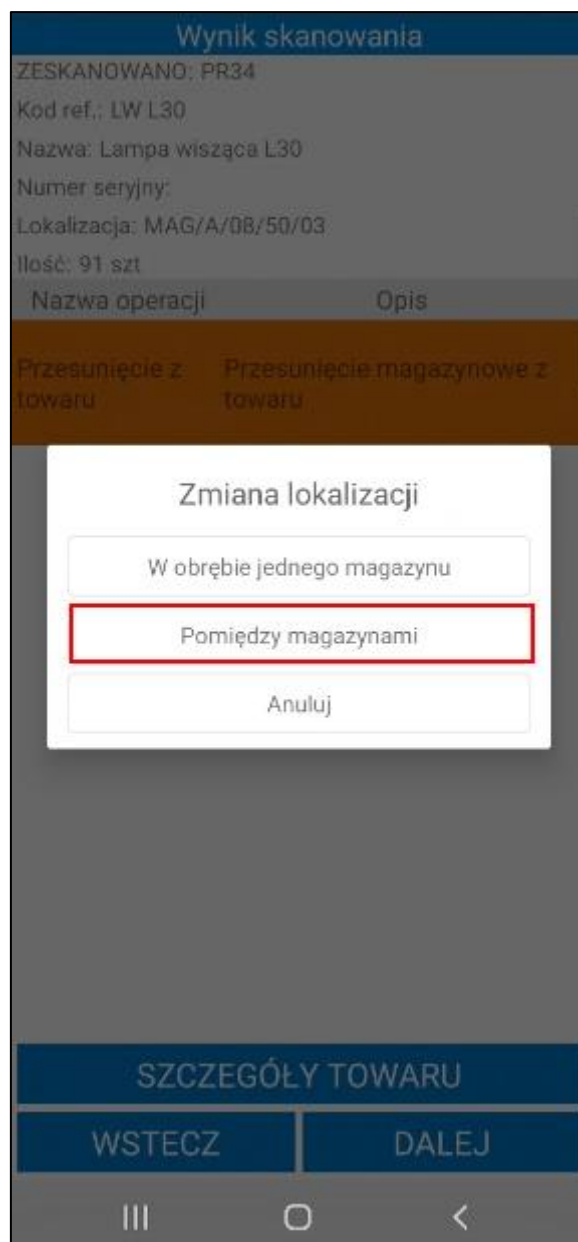
Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

6.8.9 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – skanowanie etykiety towaru

W celu wykonania przesunięcia przy wykorzystaniu kodu QR etykiety należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj** oraz zeskanować kod QR etykiety towaru. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Pomiędzy magazynami**.



Dalsza ścieżka procesu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego po zeskanowaniu etykiety towaru jest taka sama jak proces nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego z poziomu modułu **Przesuń**.

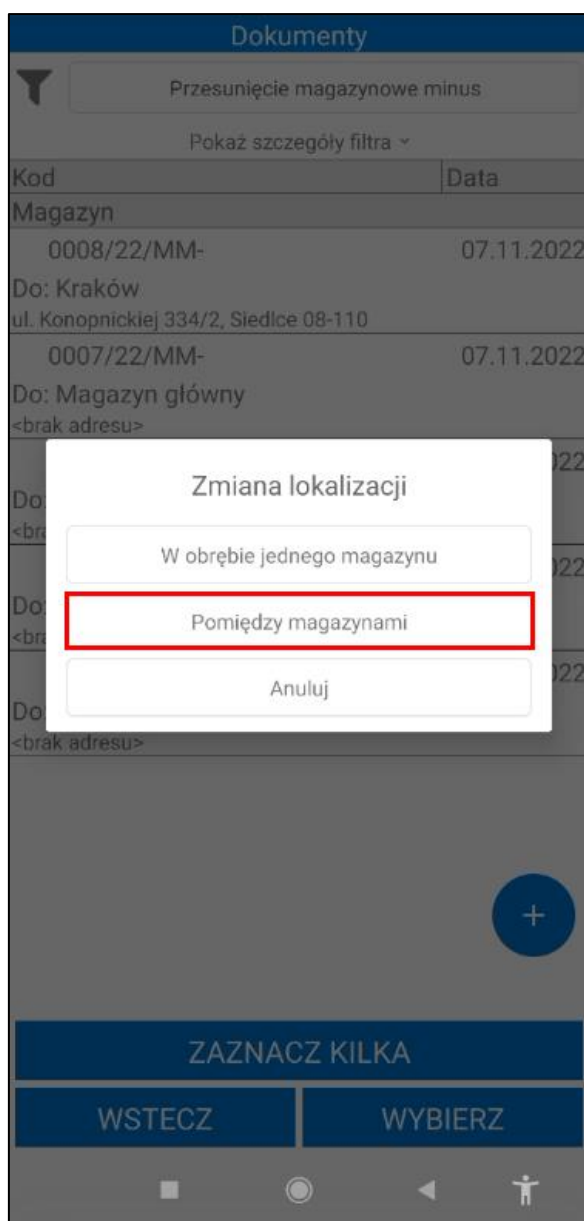
6.8.10 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami z lokalizacji towarowej

W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość międzymagazynowego przesunięcia towarów z lokalizacji towarowej na:

- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument przesunięcia z poziomu aplikacji mobilnej. Międzymagazynowe przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.



Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	295 szt	
Krzeseł G22		
K G42	211,6 szt	
Krzeseł G42		
KS DP12	131 szt	
Krzeseł składane DP12		
KS DP3	117 szt	
Krzeseł składane DP3		
KS DP8	269,65 szt	
Krzeseł składane DP8		
LP L5	148 szt	
Lokalizacja		
	Ilość	

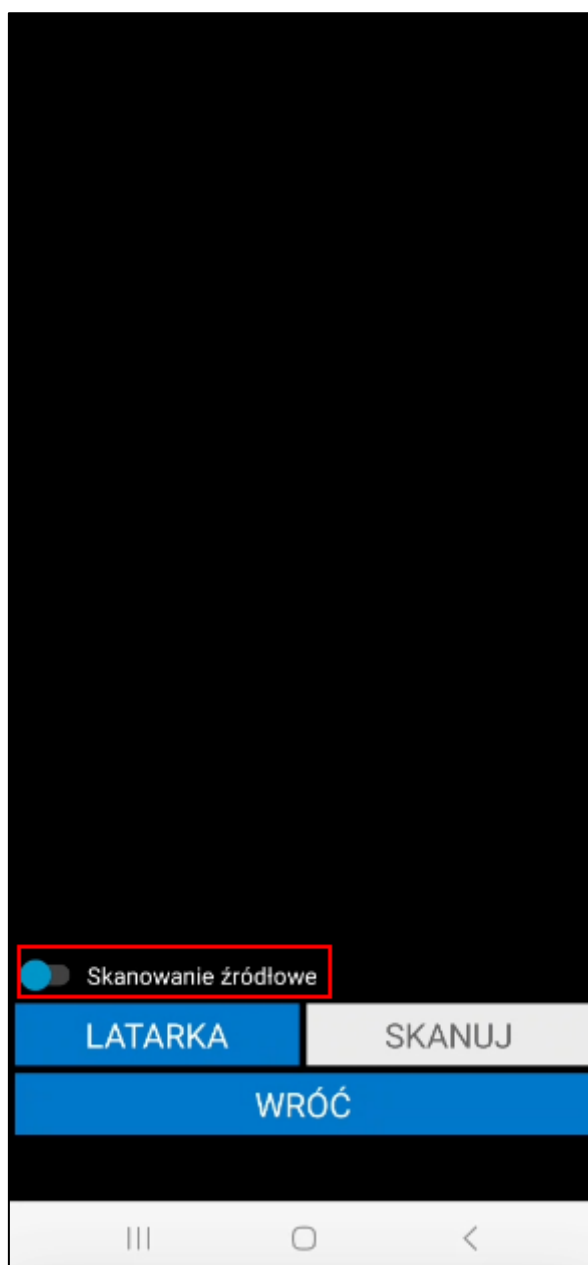
SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

<



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i ją zatwierdzić. W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

LP L6: 25

Podaj ilość szt

Nazwa: Krzesło G22
Dostępna ilość: 258

ANULUJ **OK**

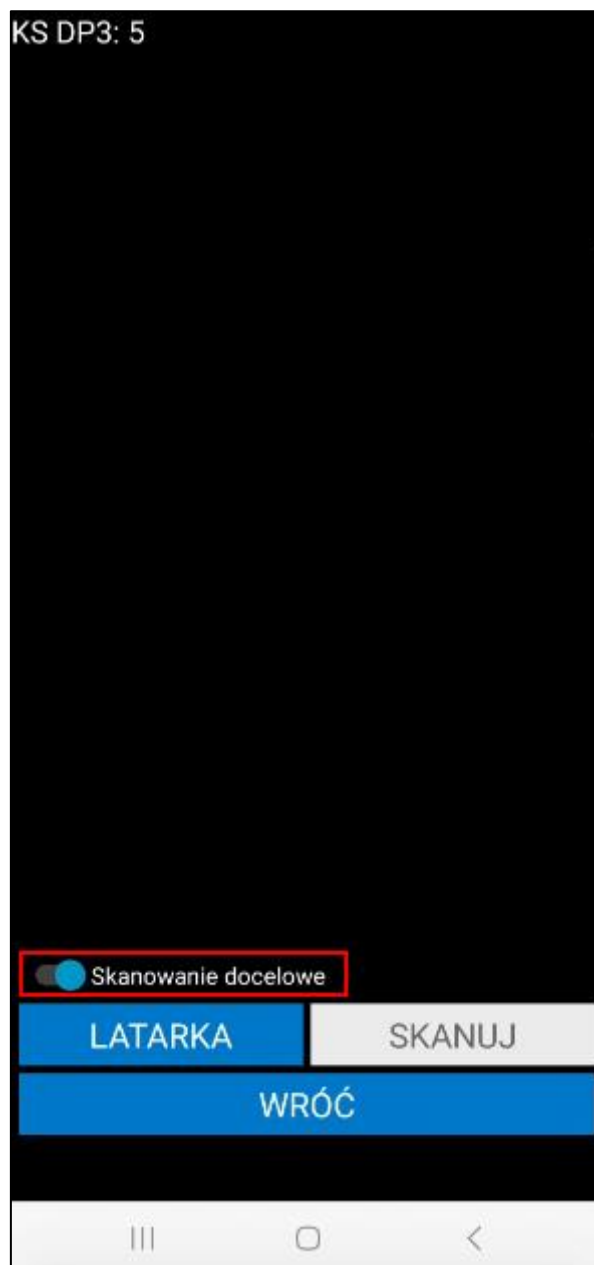
☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

MAG/A/08/80/03

W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.


Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	9	9 szt	
Krzeseł G42			
Z: MAG/A/08/80/04			
Do: POZ/02			

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

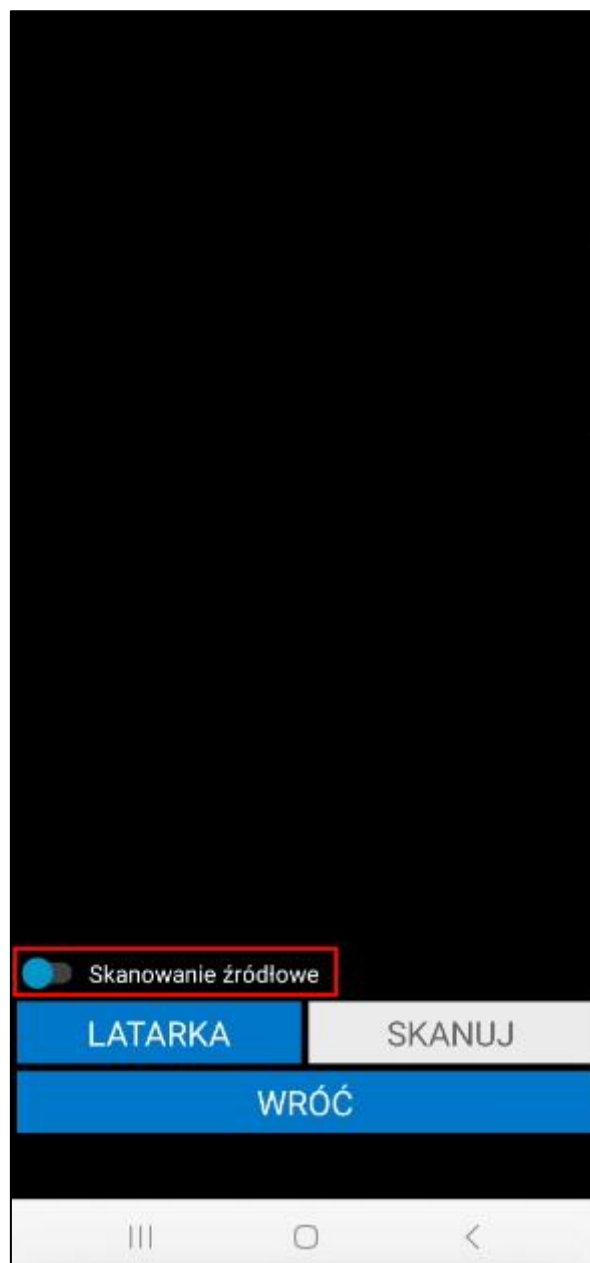
III

O

<

Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu Mobilny Magazyn zaznaczona jest opcja **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** dokument magazynowy przesunięcia MM+ wystawiany jest automatycznie do dokumentu magazynowego MM- wysłanego z aplikacji mobilnej.

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej (jako źródłową), a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.

LP L7: 58

Podaj ilość szt

Nazwa: Lampa podłogowa L7
Dostępna ilość: 5

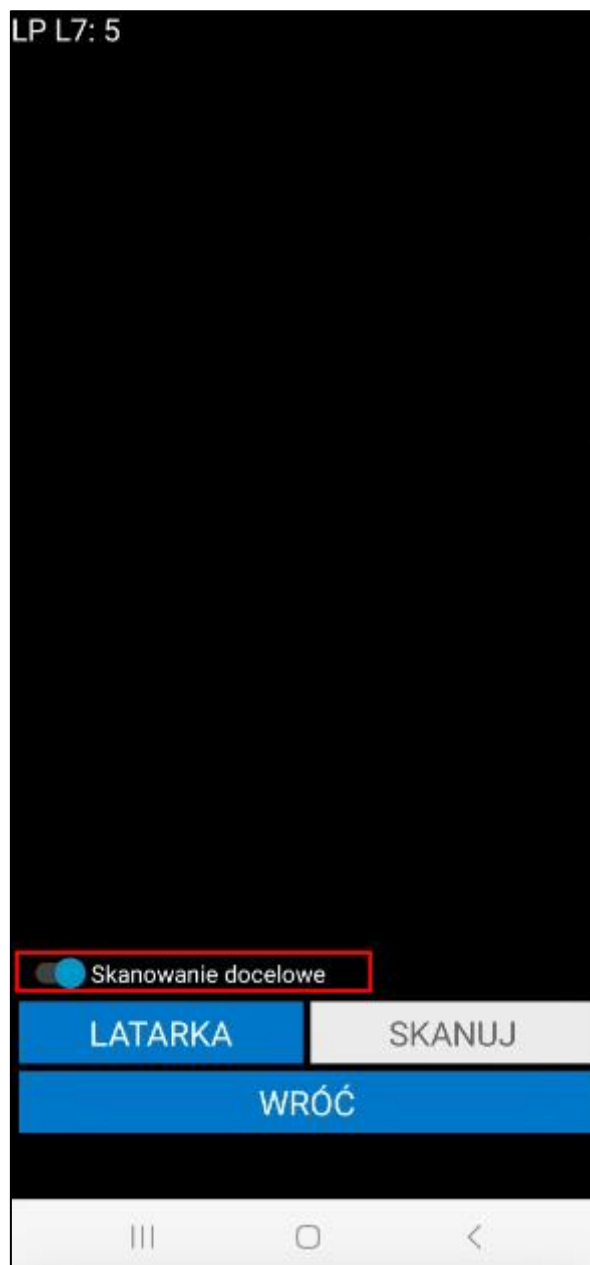
ANULUJ **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

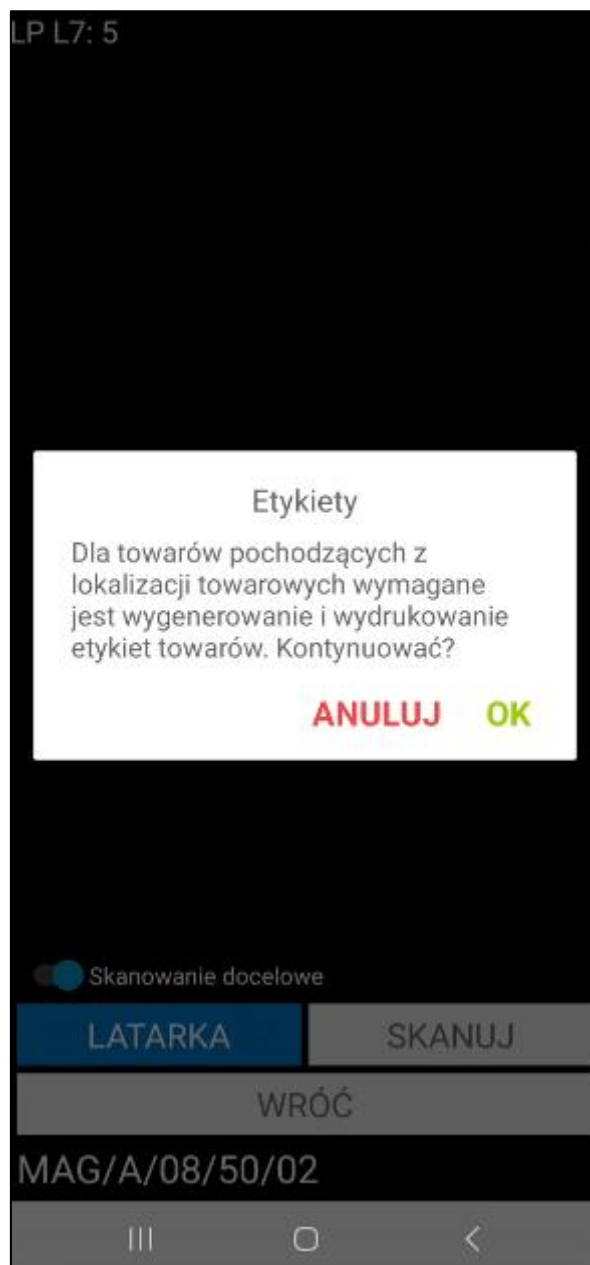
LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Zbiorcza	5
Lampa podłogowa L7			

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu OK ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych

potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7	Półzbiorcza	5
Lampa podłogowa L7		

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	1
Lampa podłogowa L7			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	4
Lampa podłogowa L7			

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.10 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizacje docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

6.8.11 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒
1234344556667

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	1	0 szt	
MAG/A/08/60/02 (1)			

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

6.8.12 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć przepisywane są pola własne na utworzone dostawy. Podczas przesunięć w obrębie jednego magazynu przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

Własne pola dostawy

Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12'

☐ Zapisz
 ☐ Anuluj
 ☐ Edytuj
 ☐ Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	01
mm Półka	50
mm Przęsło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/01
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : 0108/23/PZ

Nazwa dostawy: Zmień nazwę/kraj

Towar: **KS DP12** jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
 Przyjęcie: 0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw... data: 2023-11-10 MAG

ilość:
 cena:
 wartość:

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 15

ilość:
 cena:
 wartość:

Historia

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie w obrębie jednego magazynu 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5	✗
Z: MAG/A/08/50/01			
Do: MAG/A/08/50/02			

Łącznie: 5

SKANUJ






OPCJE





WSTECZ

POTWIERDŹ



Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

Własne pola dostawy	
 Dostawa 'MAG/A/08/50/02' towaru 'KS DP12'	
 Zapisz  Anuluj  Edytuj  Wyczyść	
Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	02
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/02
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : MAG/A/08/50/02	
Nazwa dostawy:	MAG/A/08/50/02   Zmień nazwę/kraj
Towar:	KS DP12 jm: szt
Dostawca:	Baranowski Bartosz
Przyjęcie:	0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL
Stan początkowy dostaw_ data: 2023-11-10  MAG	
ilość:	5 cena: 65,00 wartość: 325,00
Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 5	
ilość:	5 cena: 65,00 wartość: 325,00
 Historia	

Inaczej jest podczas przesunięcia międzymagazynowego – na nową dostawę przepisywane są pola własne dostaw określone w ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*).

Na poniższej dostawie ustawione są pola własne: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**.

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	03
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/03
Data potwierdzenia	15.11.2023
Dostarczony	<input type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	odbiorca@mail.pl

W ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw: **E-mail odbiorcy** i **Dostarczony**.

Pola własne dostaw					
	Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail odbiorcy	x	e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Dostarczony	x	potwierdzenie	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		x		<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		x		<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>		x		<input type="checkbox"/>

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie międzymagazynowe.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	5	5	X
Z: MAG/A/08/50/03			
Do: POZ/E/60/04			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na nową dostawę POZ/60/04 zostały przepisane tylko te pola własne, które są określone w ustawieniach ogólnych dodatku.

Własne pola dostawy

Dostawa 'POZ/E/60/04' towaru 'LW L30'

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	04
mm Półka	60
mm Przesło	Słownik
mm Regał	E
mm Magazyn	POZ
mm Lokalizacja	POZ/E/60/04
Data potwierdzenia	Data
Dostarczony	<input type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	odbiorca@mail.pl

Dostawa : POZ/E/60/04

Nazwa dostawy: POZ/E/60/04

Zmień nazwę/kraj

Towar: LW L30 jm: szt

Dostawca:

Przyjęcie: 0019/23/MM+

kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw_

data: 2023-11-13

POZ

ilość:	5	cena:	56,00	wartość:	280,00
--------	---	-------	-------	----------	--------

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 5

ilość:	5	cena:	56,00	wartość:	280,00
--------	---	-------	-------	----------	--------

Historia

Jeśli podczas przesunięcia międzymagazynowego przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

6.9 Inwentaryzacja

Inwentaryzacja w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem wynikającym z ewidencji w systemie z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach. Ten typ inwentaryzacji jest dostępny w trybie pracy **Kody własne**.

Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślny magazyn może rozpocząć inwentaryzację.

Wybór lokalizacji

Magazyn

Regał

Sekcja

Półka

Paleta

Czy na pewno chcesz rozpocząć nową inwentaryzację?

NIE

TAK

DODAJ NOWĄ INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

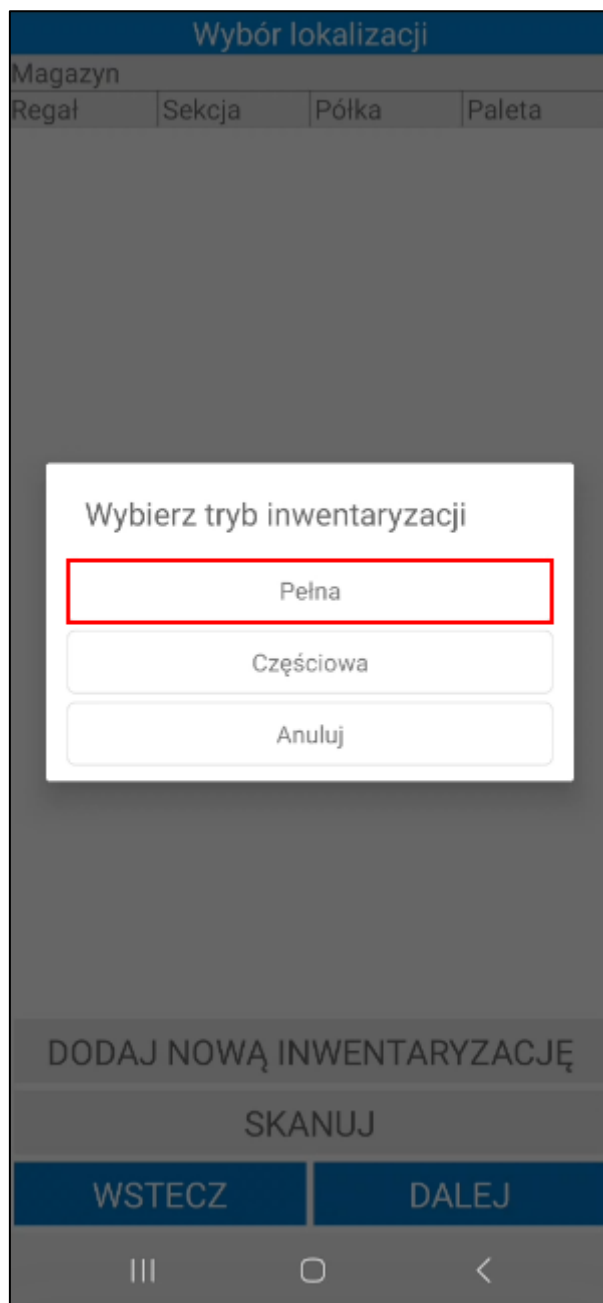
WSTECZ

DALEJ

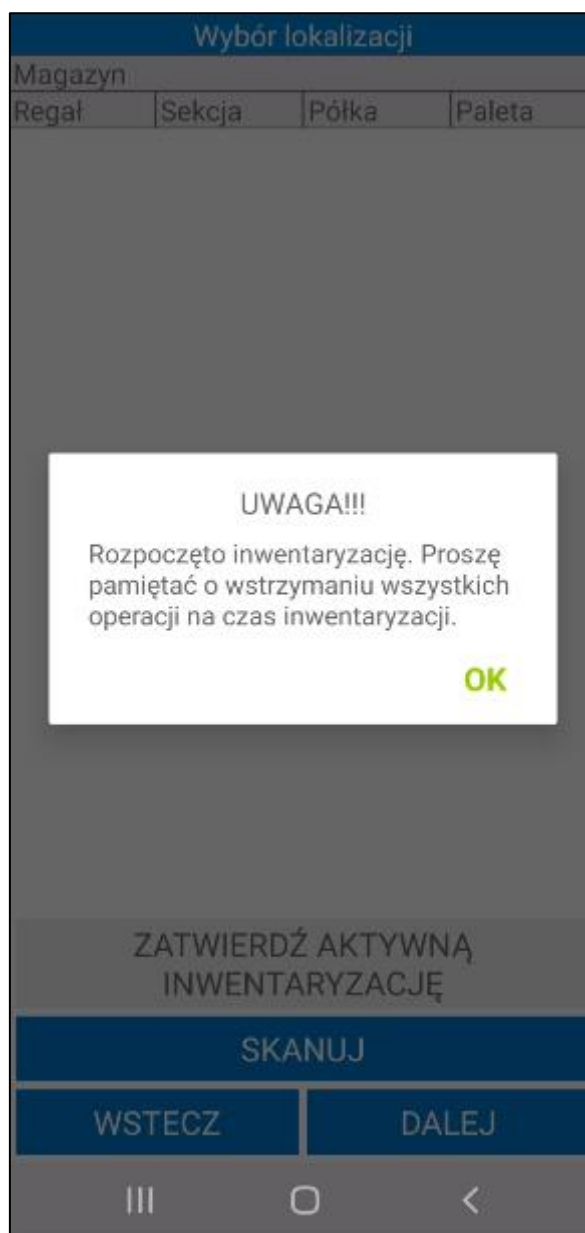
III

O

<



Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji. Opis realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 6.9.1 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.



Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
Brak lokalizacji na liście aktywnej inwentaryzacji.			
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
III		O <	

Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.

Przycisk **X** umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

MAG/A/08/60/02

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
KS DP3		2	0 szt	✗
LP L5		1	0 szt	✗
K G42		12	0 szt	✗
PU ZK23		2	0 szt	✗

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

MAG/A/08/60/02

☒

✕

Kod towaru	Plan	Jest	Jm
KS DP3	2	0 szt	✕

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie ich etykiet. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/60/02

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
KS DP3	2	1	szt	✗
LP L5	1	0	szt	✗
K G42	12	12	szt	✗
PU ZK23	2	0	szt	✗
PU ZK15	0	1	szt	✗

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji główną kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.

MAG/A/08/60/02

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
KS DP3	2	1 szt		✗
LP L5	1	0 szt		✗
K G42	12	12 szt		✗
PU ZK23	2	0 szt		✗
PU ZK15	0	1 szt		✗

Status: POPRAWNIE
 Kod: Poprawnie zapisano
 inwentaryzację lokalizacji MAG/A/
 08/60/02.

OK

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Wybór lokalizacji

Magazyn	Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG	A	08	70	03
MAG	A	08	60	01

Inwentaryzacja lokalizacji została już potwierdzona i nie można jej usunąć.

OK

ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji częściowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

Magazyn	Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG	A	08	70	03
MAG	A	08	60	01

Czy na pewno chcesz usunąć?
ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZDALEJ

III

<

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III
○
<

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div>○</div> <div><</div>			

Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

Jeśli podczas inwentaryzacji wystawiany jest dokument IN- na towary, które miały rezerwacje wówczas z dokumentów usunięte zostaną tylko wymagane ilości z rezerwacji.

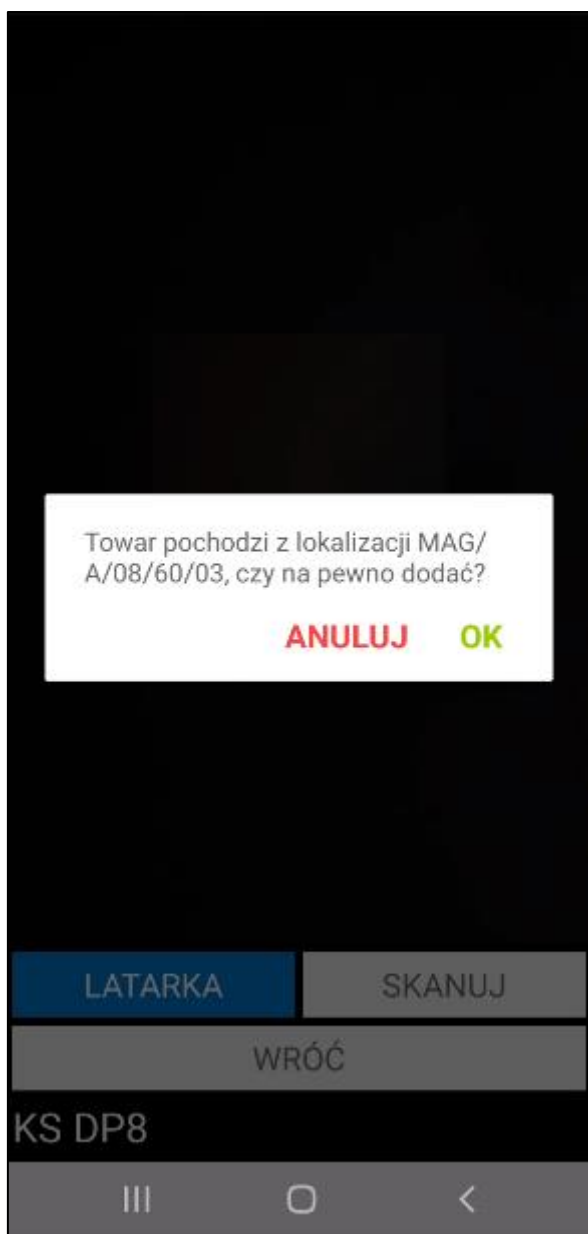
W zależności od ustawień podczas skanowania towarów na inwentaryzacji mogą być weryfikowane pola własne dostaw, dokładny opis tej funkcjonalności znajduje się w rozdziale 6.9.2 *Edycja pól własnych dostaw na inwentaryzacji*.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu o typie

określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta;

2. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji/lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.

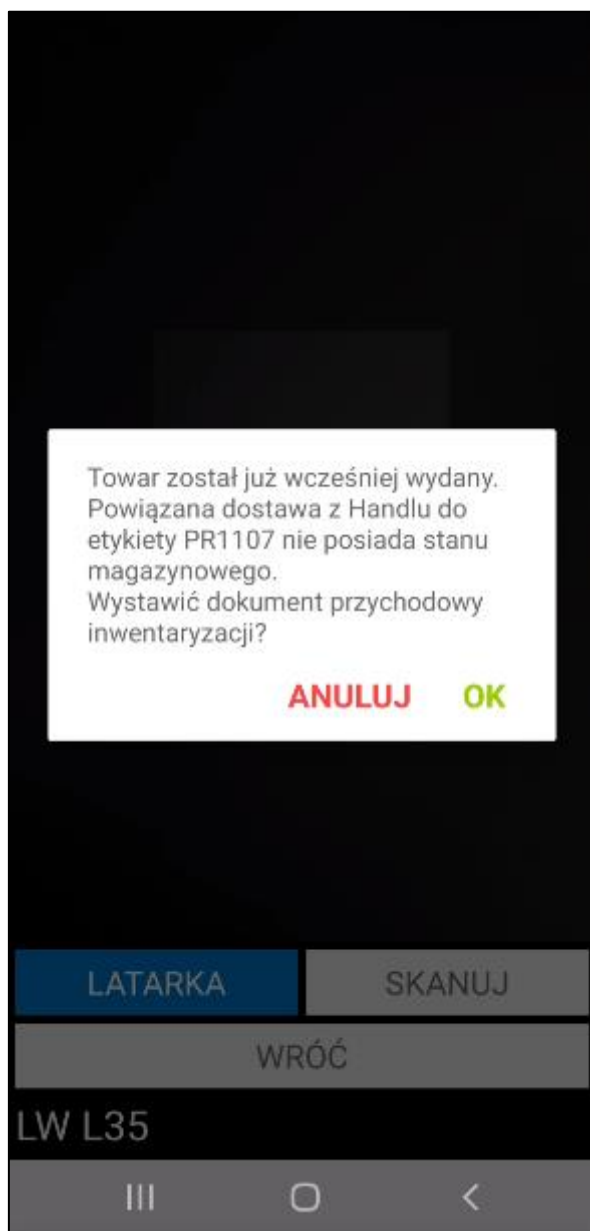


Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

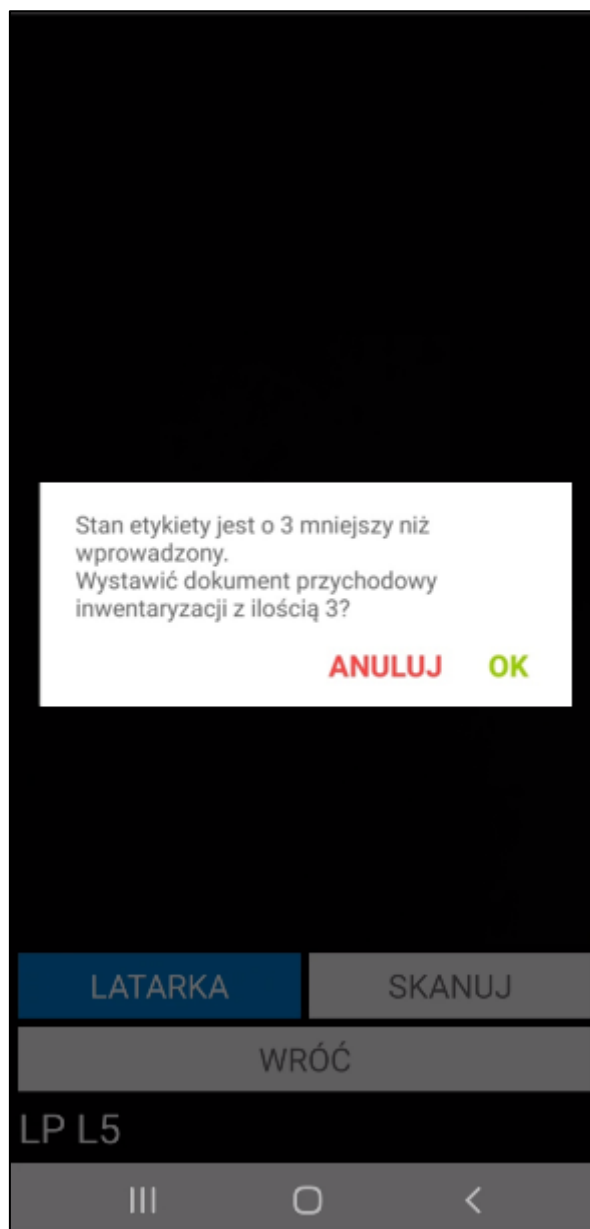
3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany

kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.

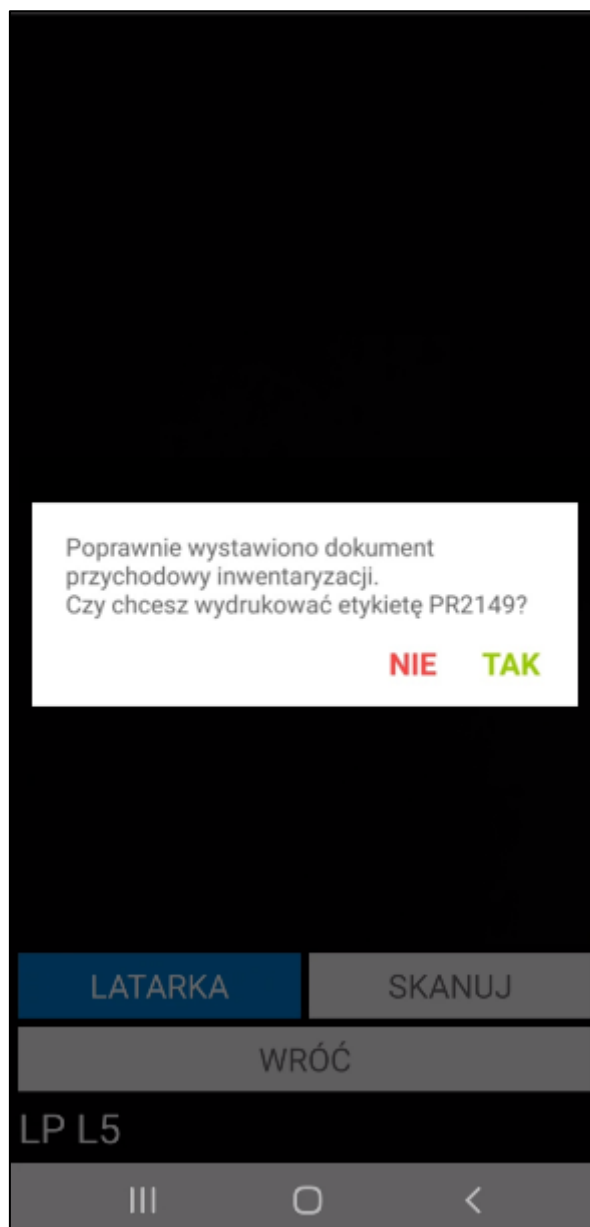
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



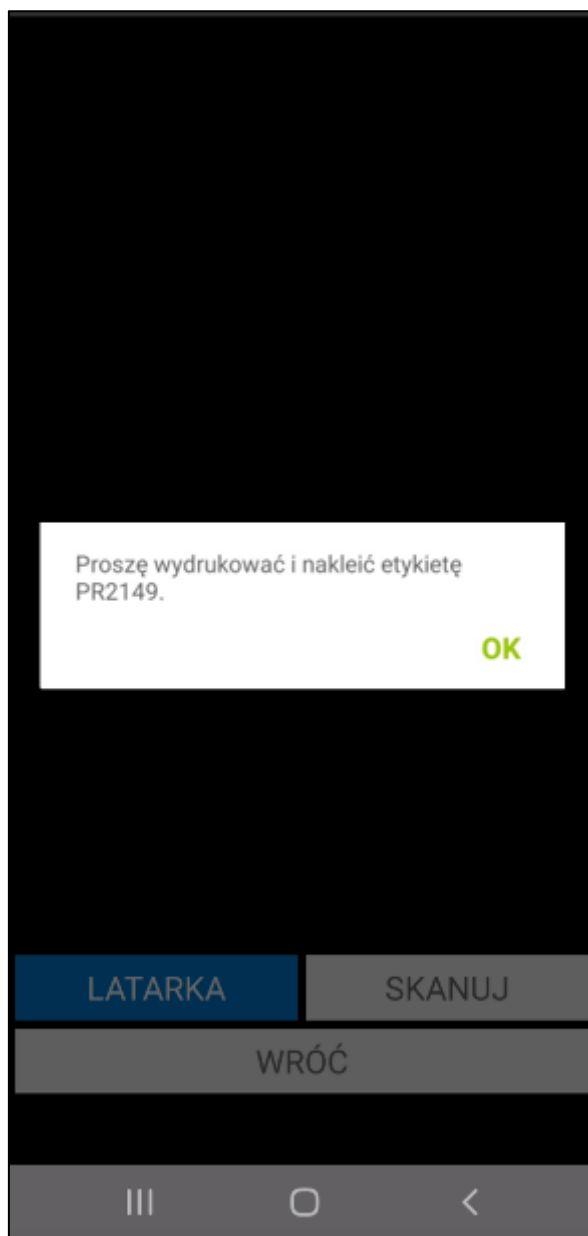
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.

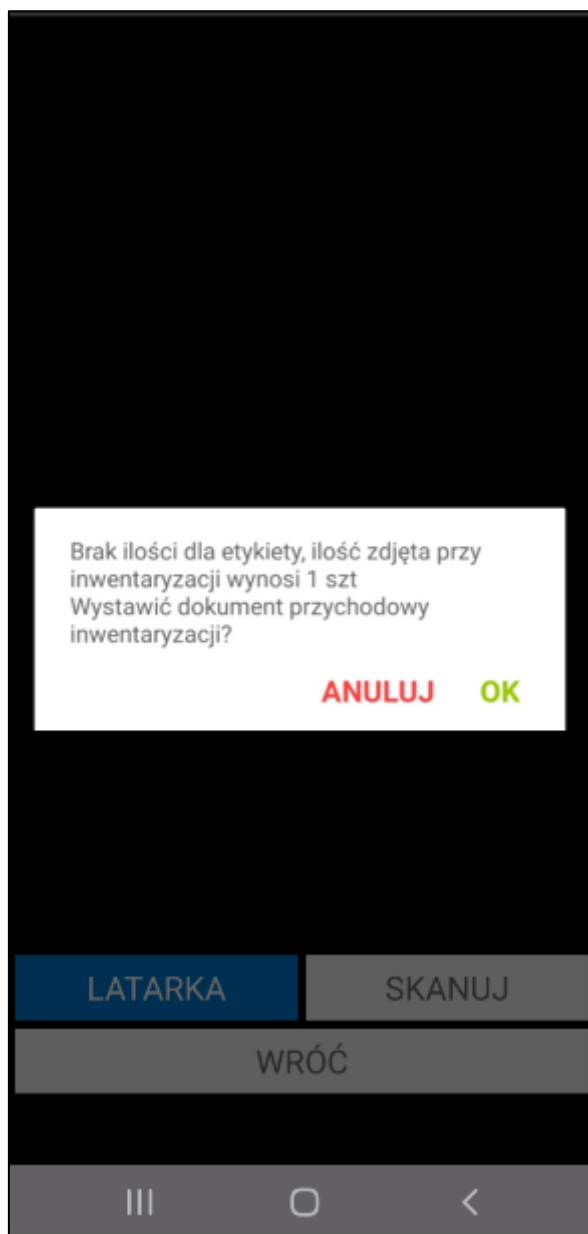


Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



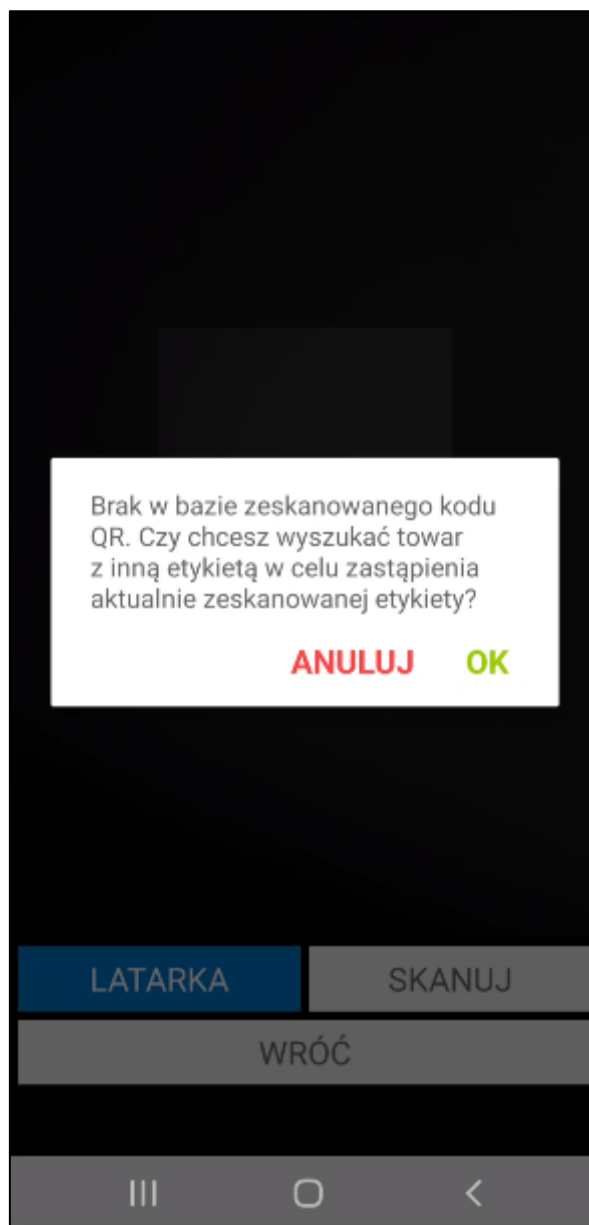
Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

4. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.

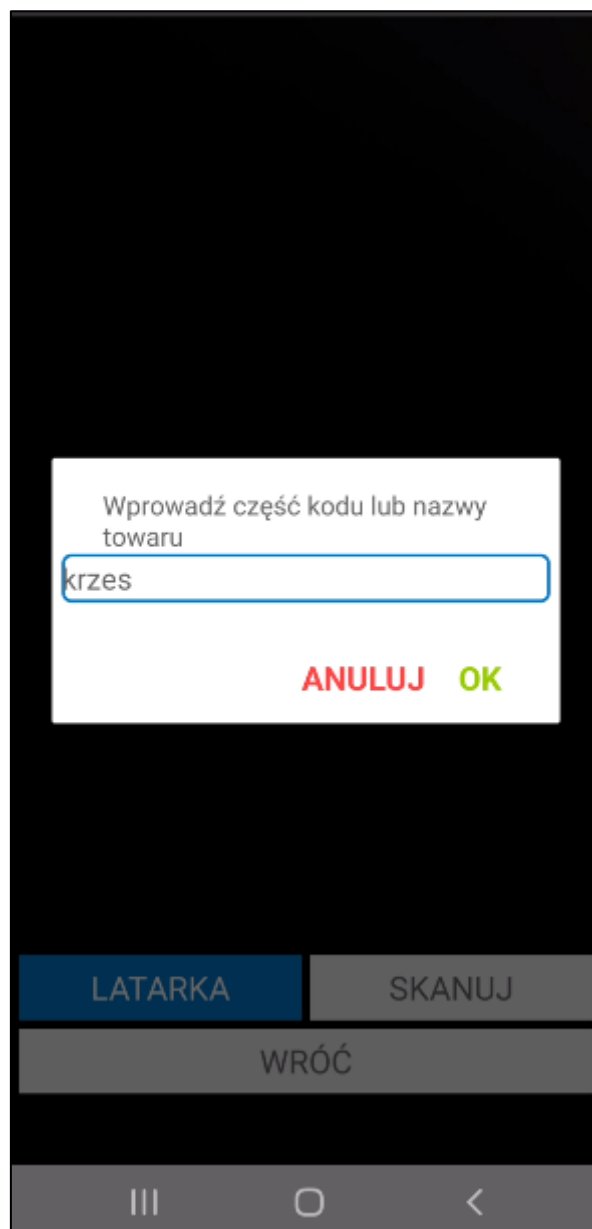


Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

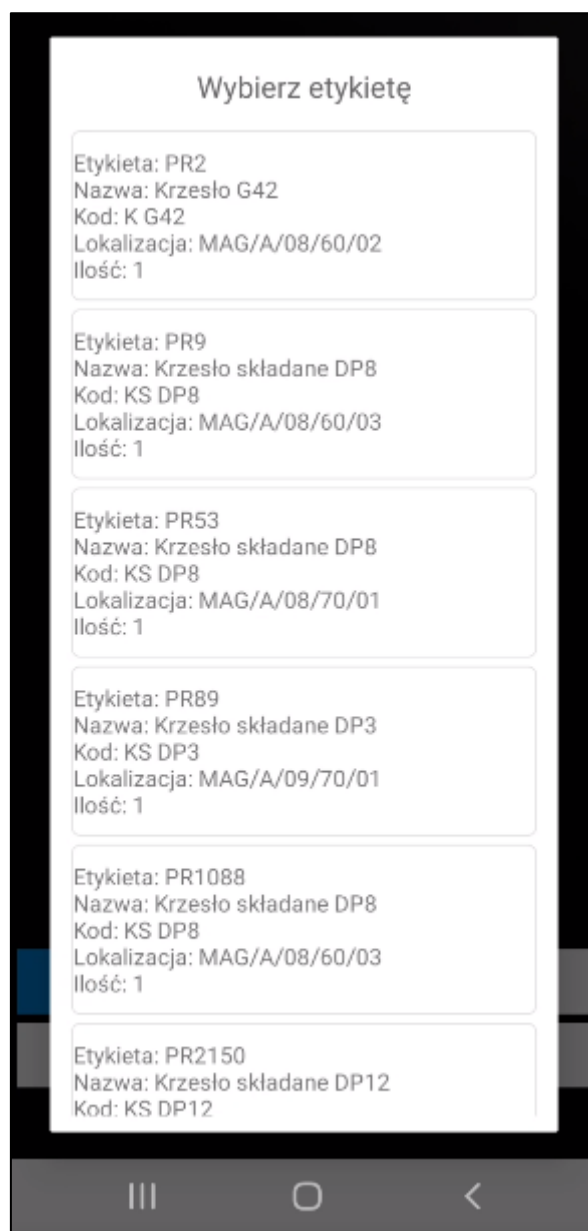
5. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat **„Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?”** z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.



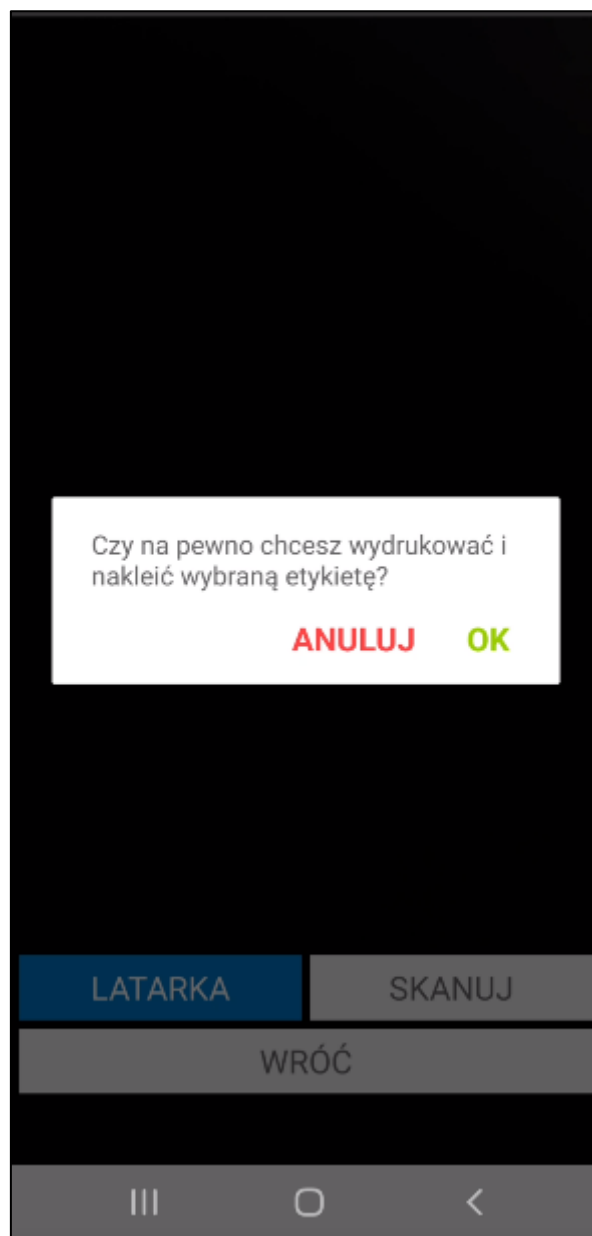
Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.



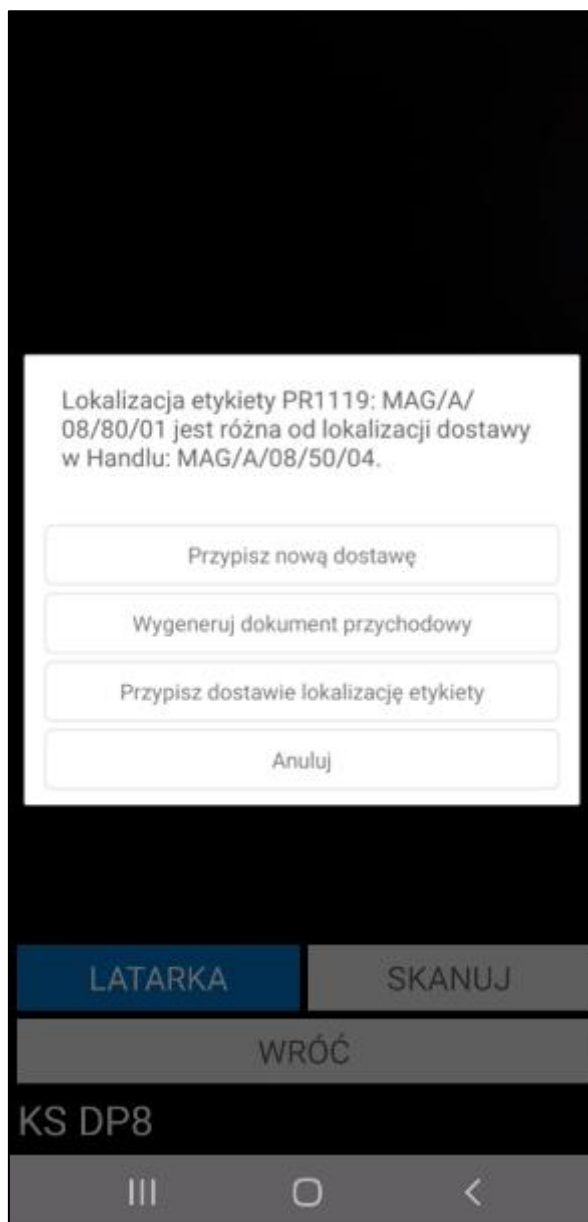
Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.



Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.

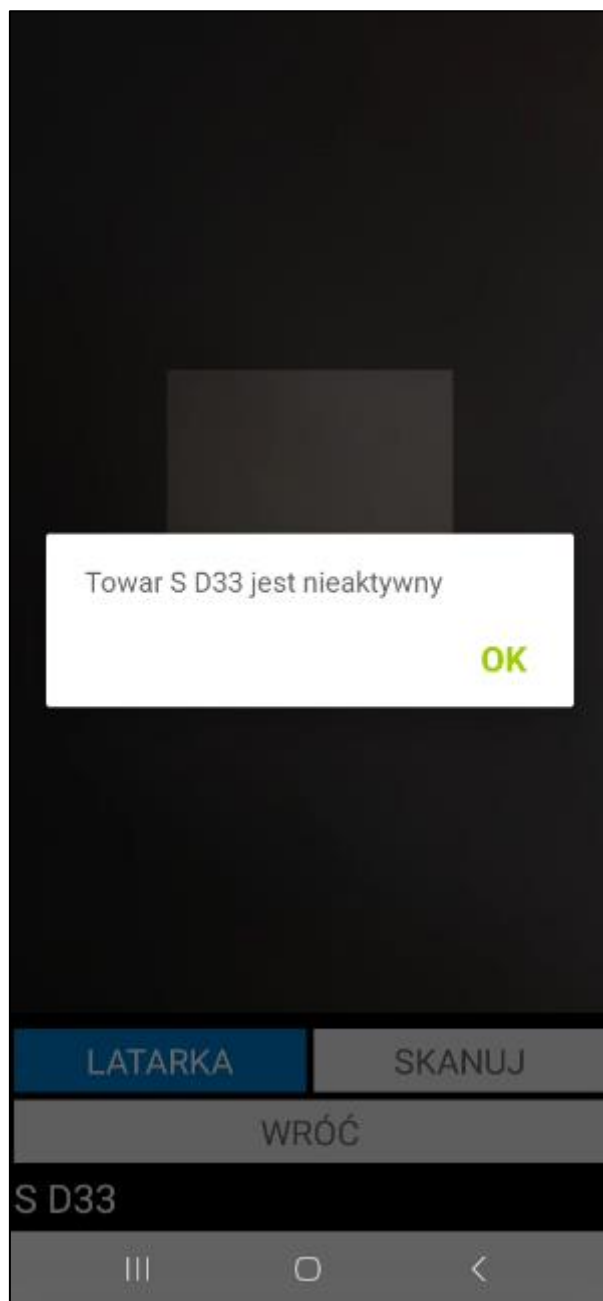


6. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenie dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

7. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



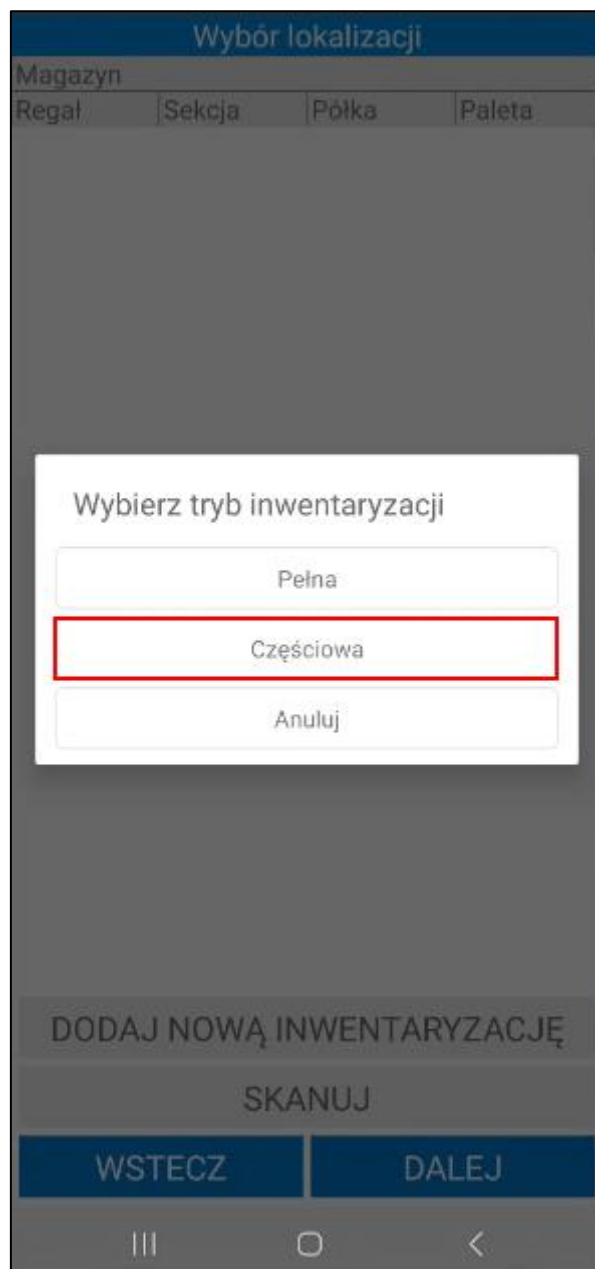
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

6.9.1 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji i na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – **pełnej** lub **częściowej**. Po wybraniu opcji częściowa magazynier może przejść do skanowania lokalizacji tworząc inwentaryzację cząstkową.



Po zeskanowaniu lokalizacji, tak samo jak w przypadku inwentaryzacji pełnej, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie do procesu inwentaryzacji pełnej.



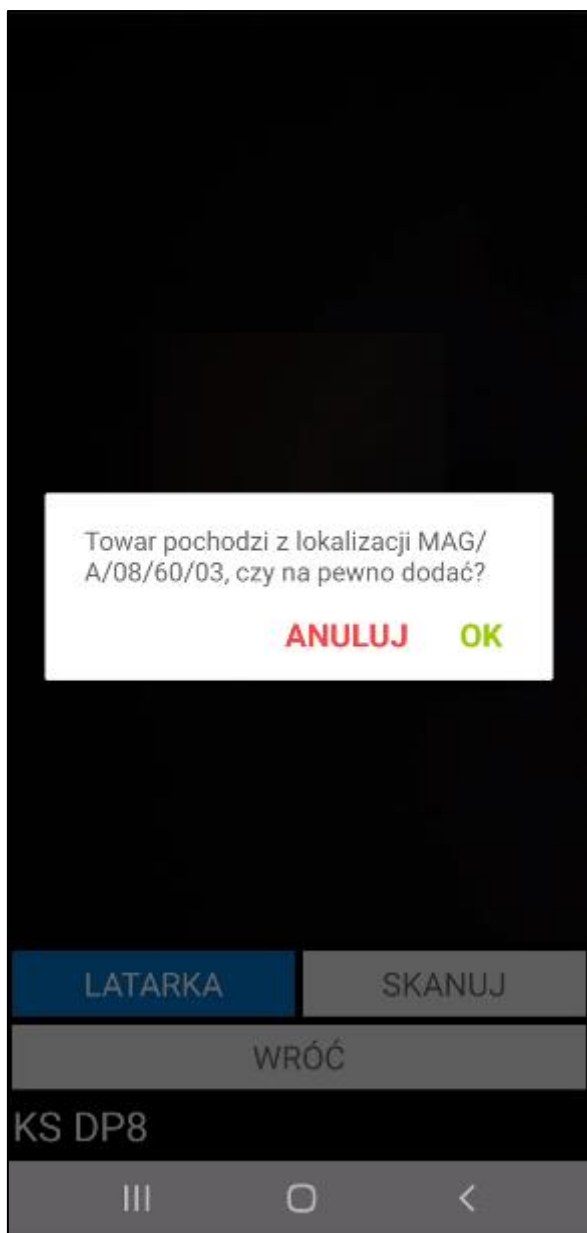
Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany (nie są wystawiane dokumenty rozchodu).
2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się wg systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu.

Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta;

3. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.

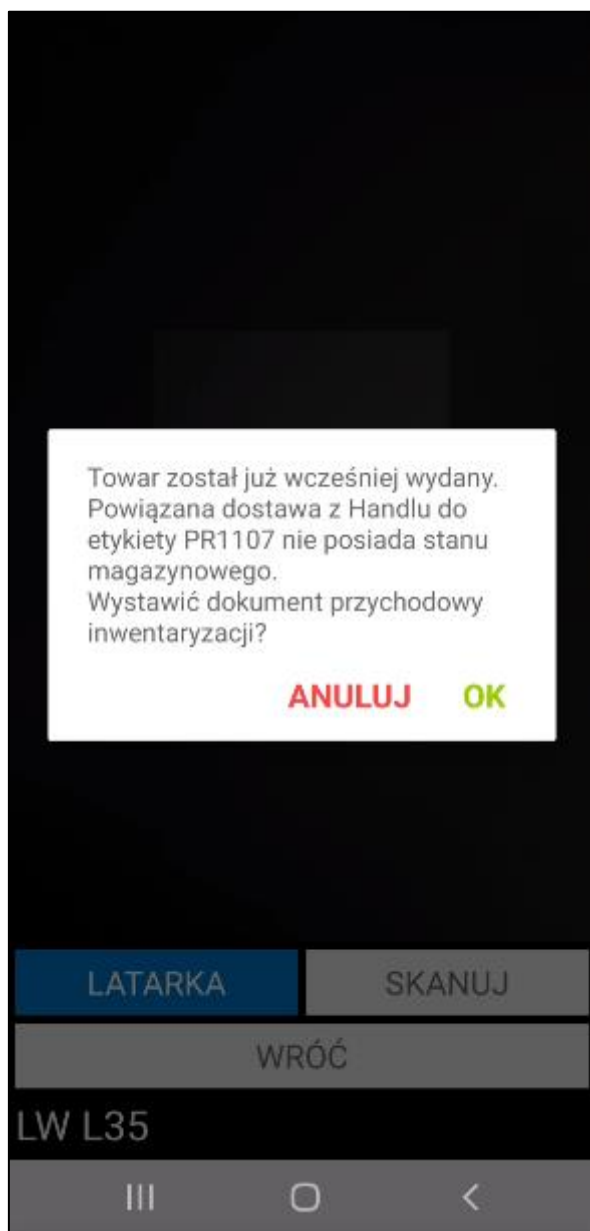


Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

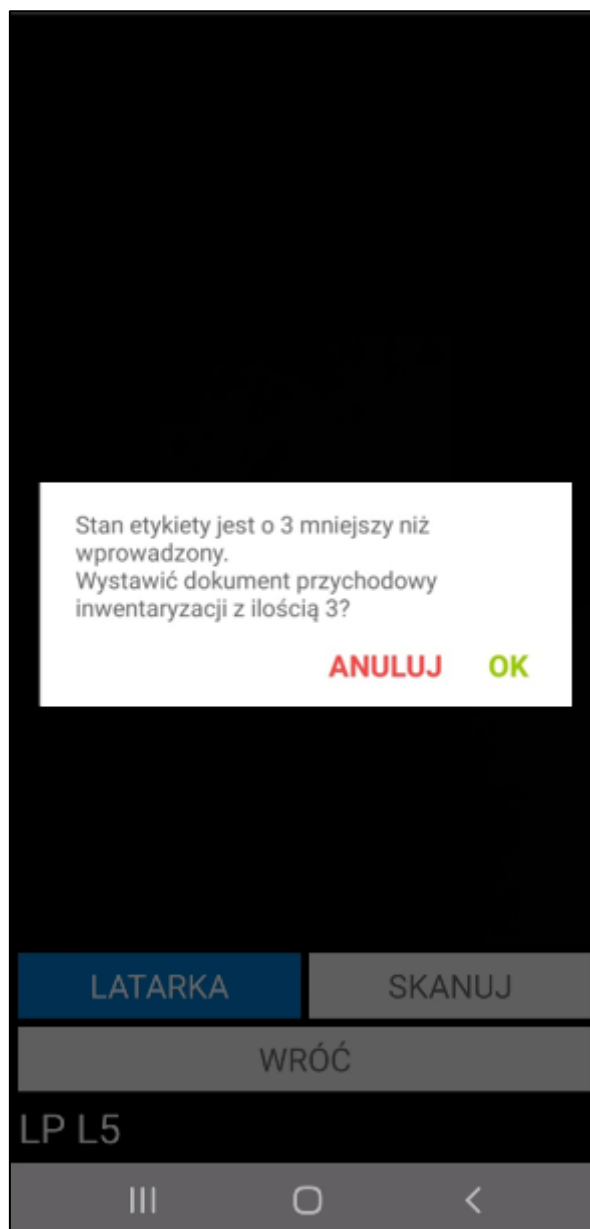
4. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany

kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.

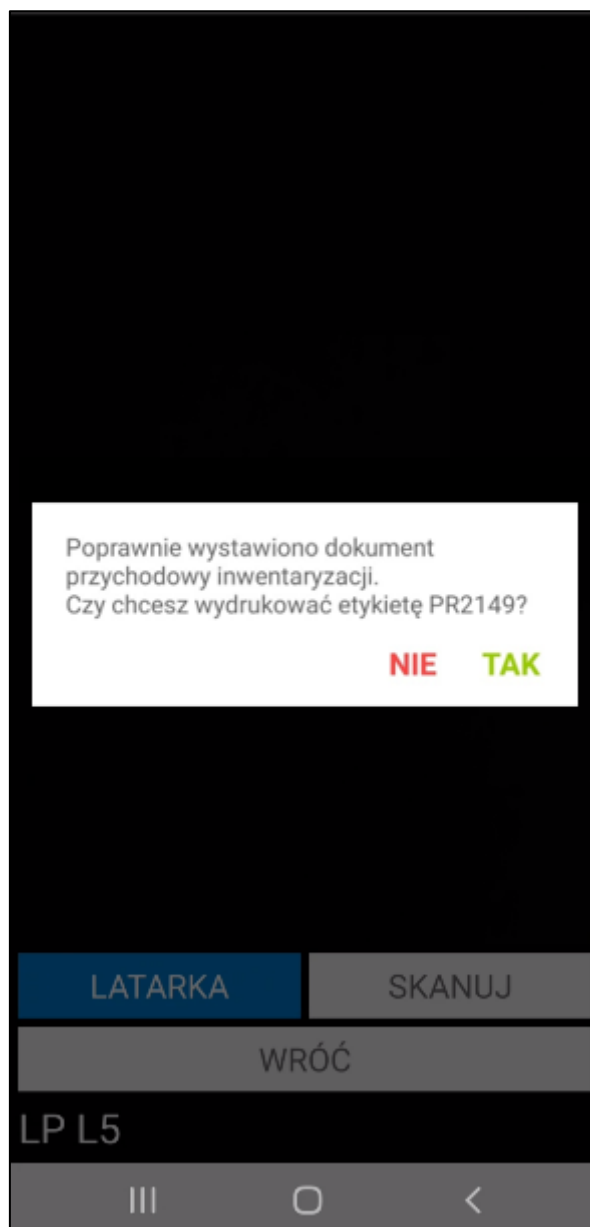
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



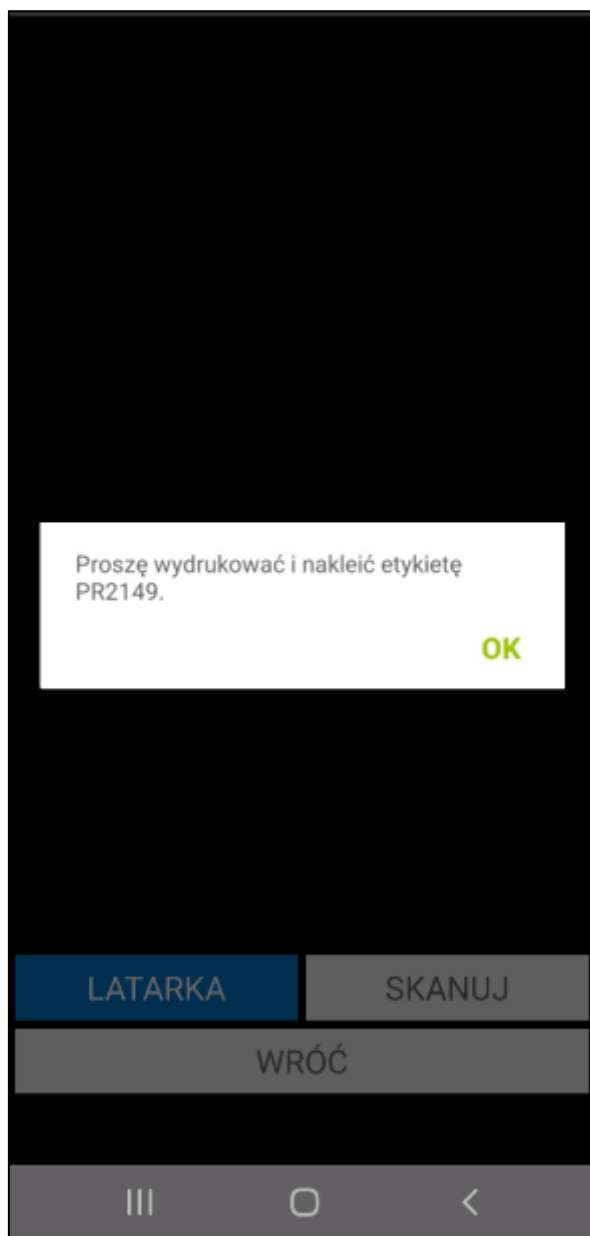
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.

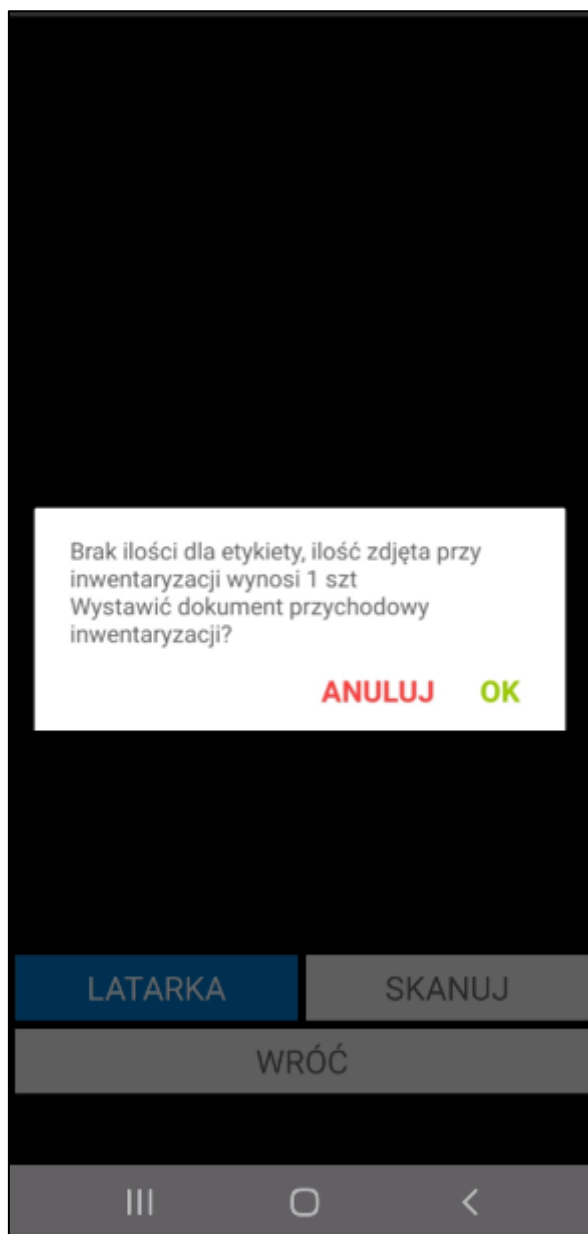


Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



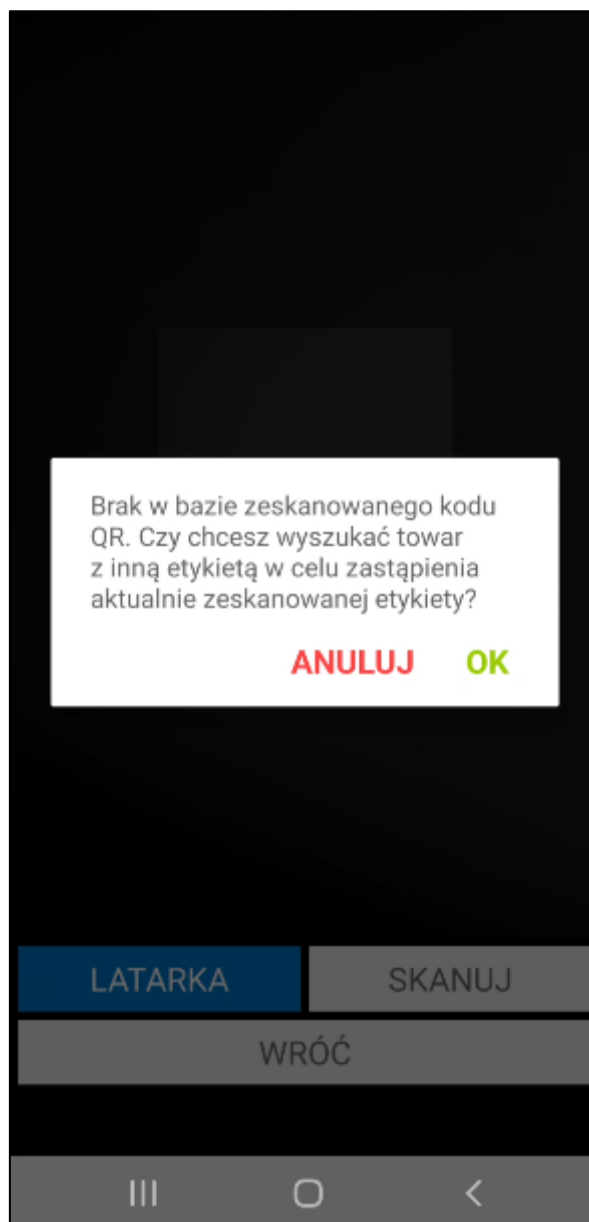
Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

5. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji.

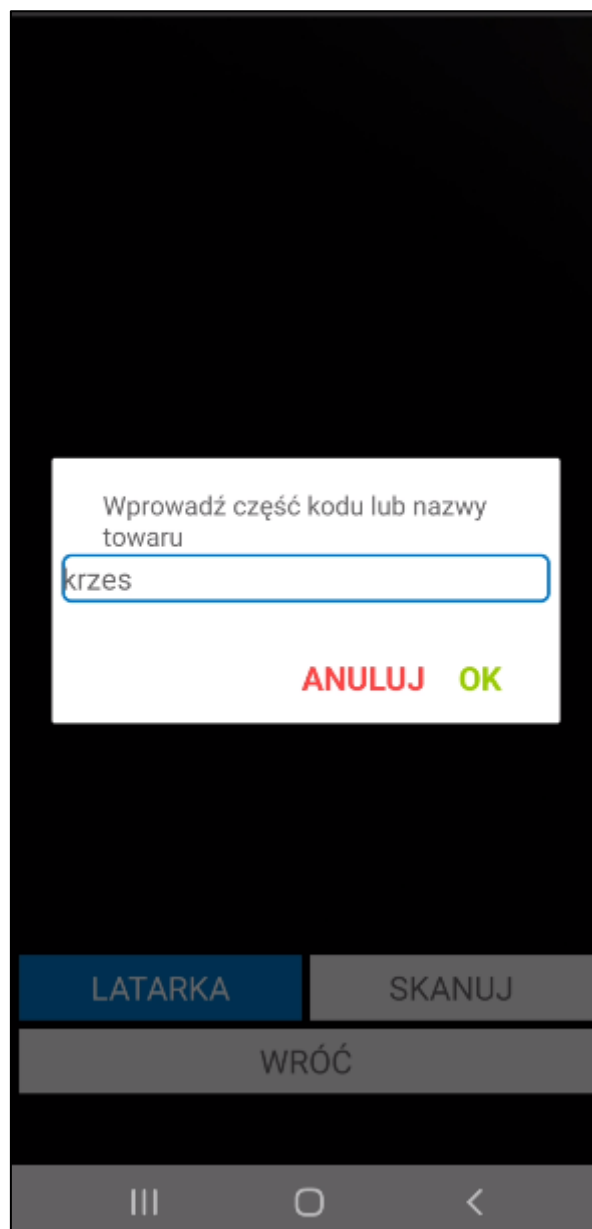


Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

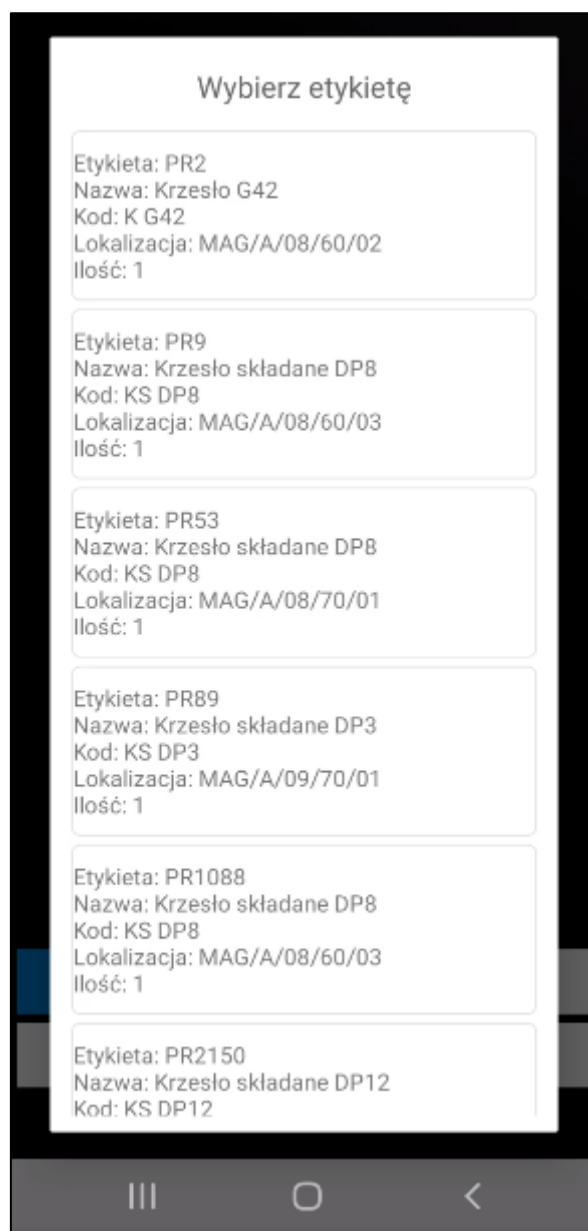
6. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat „**Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.



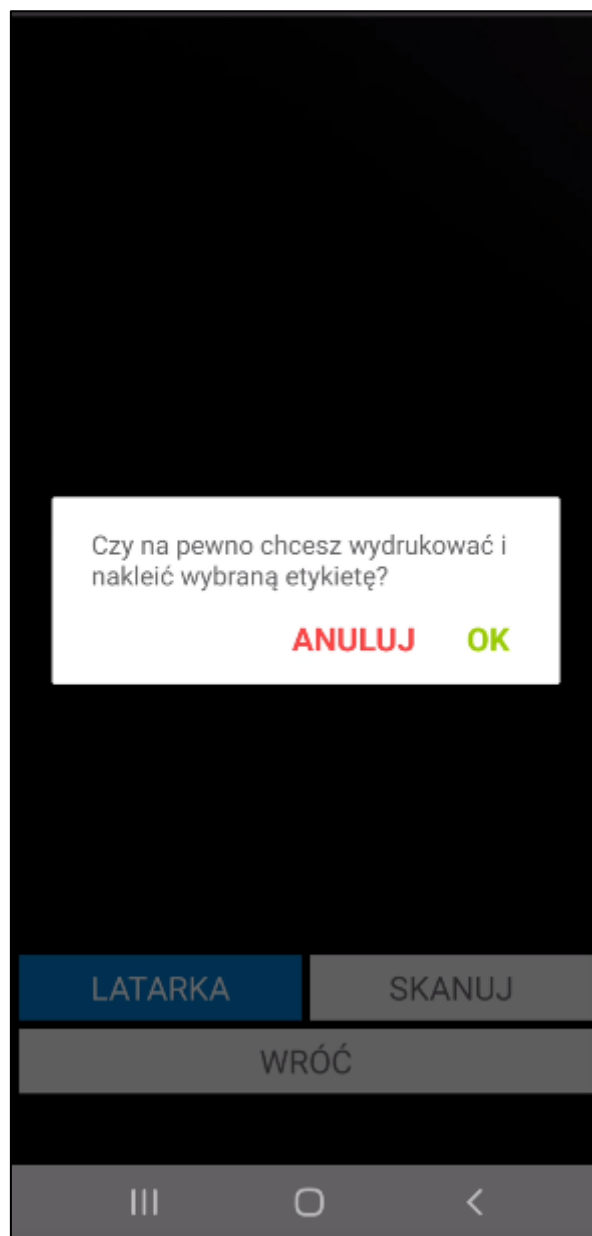
Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.



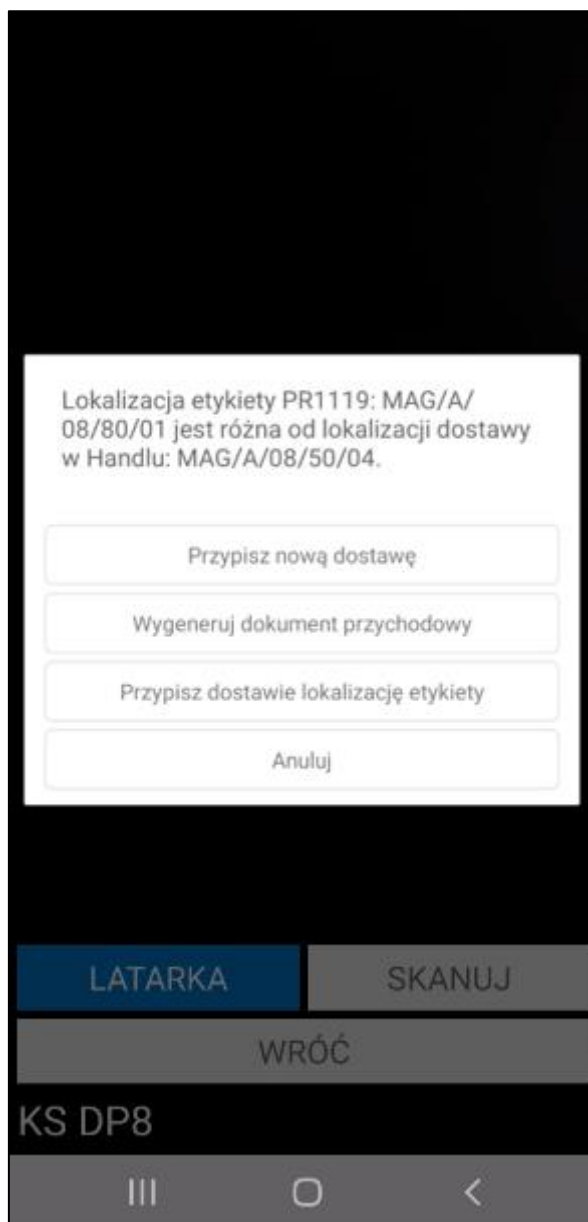
Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.



Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.

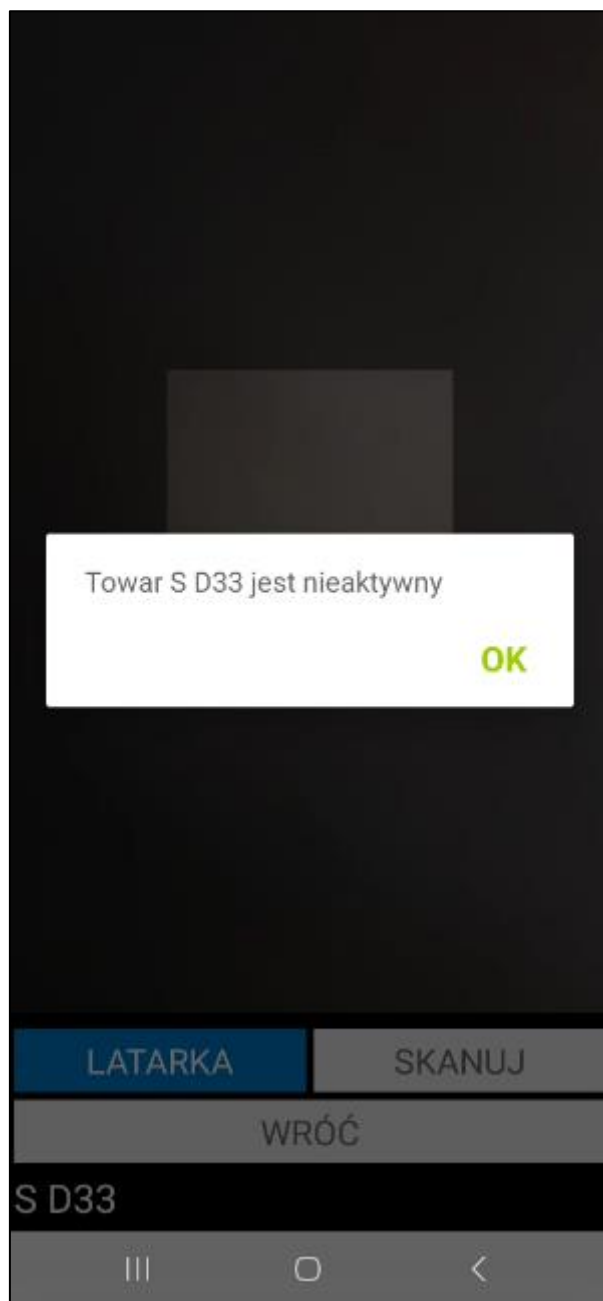


7. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenia dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

8. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.

6.9.2 Edycja pól własnych dostaw na inwentaryzacji

Magazynier ma możliwość z poziomu aplikacji mobilnej edycji pól własnych dostaw. W tym celu należy włączyć w ustawieniach ogólnych Symfonia Mobilny Magazyn ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji**.

Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa. Podczas skanowania towarów do inwentaryzacji częściowej weryfikowane są pola własne dostaw.



Należy pamiętać, aby ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** działało poprawnie należy zdefiniować wymagane pola własne dostaw (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia - Mobilny Magazyn – zakładka Wymiary i pola własne*)

Po zeskanowaniu towaru na ekranie wyświetli się tabela z polami własnymi dostaw. Gdy wymagane pola własne nie zostały uzupełnione nad tabelą zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości kontynuowania akcji bez uzupełnienia wymaganych pól własnych dostaw. Magazynier musi uzupełnić wymagane pola własne klikając w przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a zeskanowany towar nie zostanie dodany do inwentaryzacji częściowej.

Pola własne dostaw

Nie wszystkie wymagane pola własne dostaw zostały ustawione. Aby kontynuować należy uzupełnić brakujące dane.

Kod	Wartość
Data	pusty
Aktywny	pusty
Typ dostawy	pusty

ANULUJ **EDYTUJ**

LATARKA **SKANUJ**

WRÓĆ

K G42

Po kliknięciu opcji **Edytuj** użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z polami własnymi dostaw. Wymagane pola własne są oznaczone kolorem pomarańczowym. W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijalnej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
Data	22.12.2022 
Aktywny	Tak 
Typ dostawy	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie inwentaryzacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość	
Data	22.12.2022	✗
Aktywny	Tak	✗
Typ dostawy		✗

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJOK

WSTECZPOTWIERDŹ

Jeśli wymagane pola własne zostały uzupełnione wcześniej, po zeskanowaniu towaru przez użytkownika wyświetli się okno przedstawiające pola własne dostaw. Użytkownik może edytować pola własne dostaw (**Edytuj**) lub dodać towar do inwentaryzacji bez wprowadzania zmian (**Kontynuuj**).

Pola własne dostaw

Kod	Wartość
Data	22.12.2022
Aktywny	Tak
Typ dostawy	pusty

KONTYNUUJ EDYTUJ

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

K G42

6.10 Etykiety

Okno etykiet zostało podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.

Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet towarów, które zostały już przyjęte (np. jeśli etykieta została uszkodzona). W tym celu należy przejść do zakładki **Towarowe**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod QR etykiety (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia.

Etykiety			
TOWAROWE		PALETOWE	
KS DP3			X
Kod	Ilość	Jm	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/> PR8	2 szt		
KS DP3			
MAG/A/14/60/03			
<input type="checkbox"/> PR26	1 szt		
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/> PR27	1 szt		
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/> PR36	1 szt		
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/> PR42	1 szt		
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/> PR43	1 szt		
KS DP3			
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		OPCJE	
III		O <	

Aby ponownie wydrukować, wygenerowaną podczas przyjęcia, etykietę należy zaznaczyć pole wyboru przy wyszukanej etykiecie. Można również skorzystać z przycisków widocznych na dole ekranu:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**. Przycisk **Wstecz** cofa użytkownika do poprzedniego ekranu.

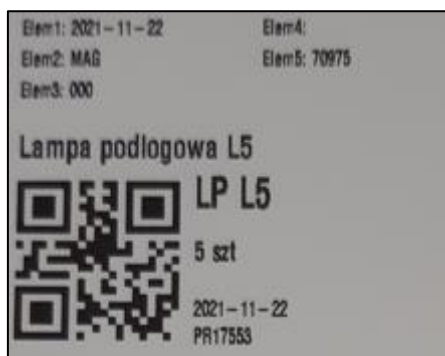
Etykiety			
TOWAROWE		PALETOWE	
KS DP3		✕	
Kod	Ilość	Jm	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	PR8	2 szt	
KS DP3 MAG/A/14/60/03			
<input type="checkbox"/>	PR26	1 szt	
KS DP3 MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR27	1 szt	
KS DP3 MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR36	1 szt	
KS DP3 MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR42	1 szt	
KS DP3 MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR43	1 szt	
KS DP3			
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		OPCJE	
<div>III</div> <div></div> <div><</div>			

Po wydrukowaniu wybranych etykiet użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Wydrukowano etykiety!

OK

Etykiety towarów zostaną wydrukowane na drukarce określonej w ustawieniach konfiguracji drukarek lub w słowniku **mm Typy etykiet**.



Należy pamiętać, że etykieta zostanie wydrukowana dla towaru, który w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel ma ustawiony wymiar **mm Etykieta**.

6.10.1 Etykiety paletowe

W zakładce **Paletowe** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/numeru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikom wyszukiwania.

Etykiety

TOWAROWE
PALETOWE

00
×

Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1	0001/2/24/PA MAG/A/10/80/03
<input type="checkbox"/> PA3	0003/2/24/PA MAG/A/09/60/02
<input type="checkbox"/> PA17	0002/3/24/PA KR/A/01/11/03
<input type="checkbox"/> PA19	0004/3/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA20	0005/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA22	0007/3/24/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA23	0008/3/24/PA MAG/A/08/60/02
<input type="checkbox"/> PA24	0009/3/24/PA MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/> PA25	0010/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA26	0001/1/24/PA

**ZAZNACZ
WSZYSTKO**

**ODZNACZ
WSZYSTKO**

WSTECZ

OPCJE

III
○
<

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

00 X

Numer	Kod
Lokalizacja	
<input checked="" type="checkbox"/> PA1	0001/2/24/PA MAG/A/10/80/03
<input checked="" type="checkbox"/> PA3	0003/2/24/PA MAG/A/09/60/02
<input type="checkbox"/> PA17	0002/3/24/PA KR/A/01/11/03
<input type="checkbox"/> PA19	0004/3/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA20	0005/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA22	0007/3/24/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA23	0008/3/24/PA MAG/A/08/60/02
<input type="checkbox"/> PA24	0009/3/24/PA MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/> PA25	0010/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA26	0001/1/24/PA

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

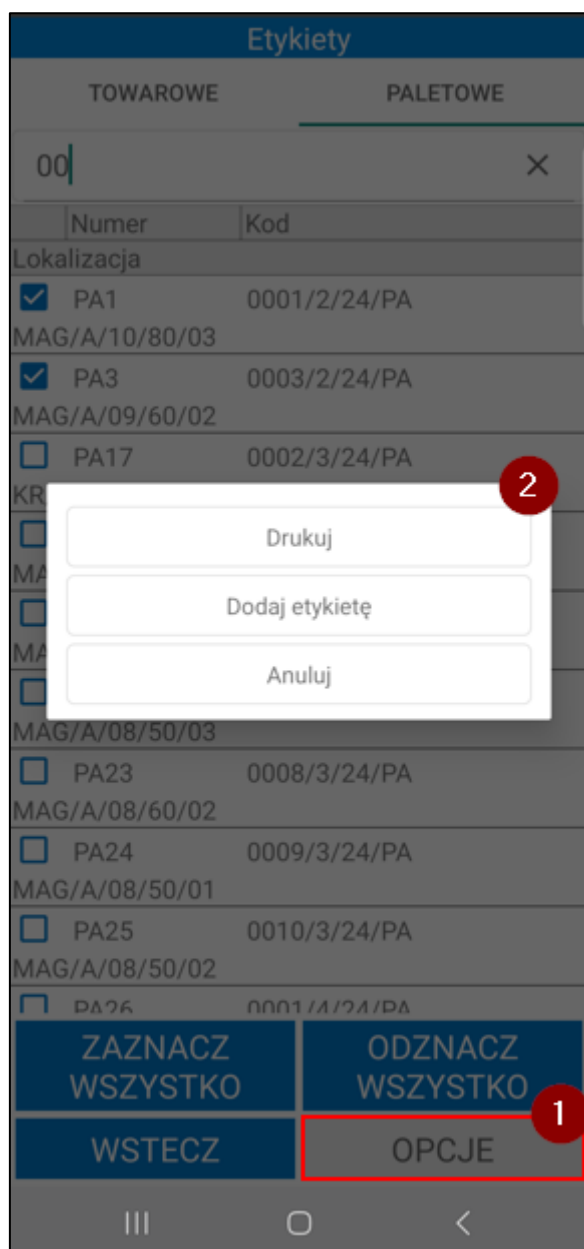
WSTECZ

OPCJE

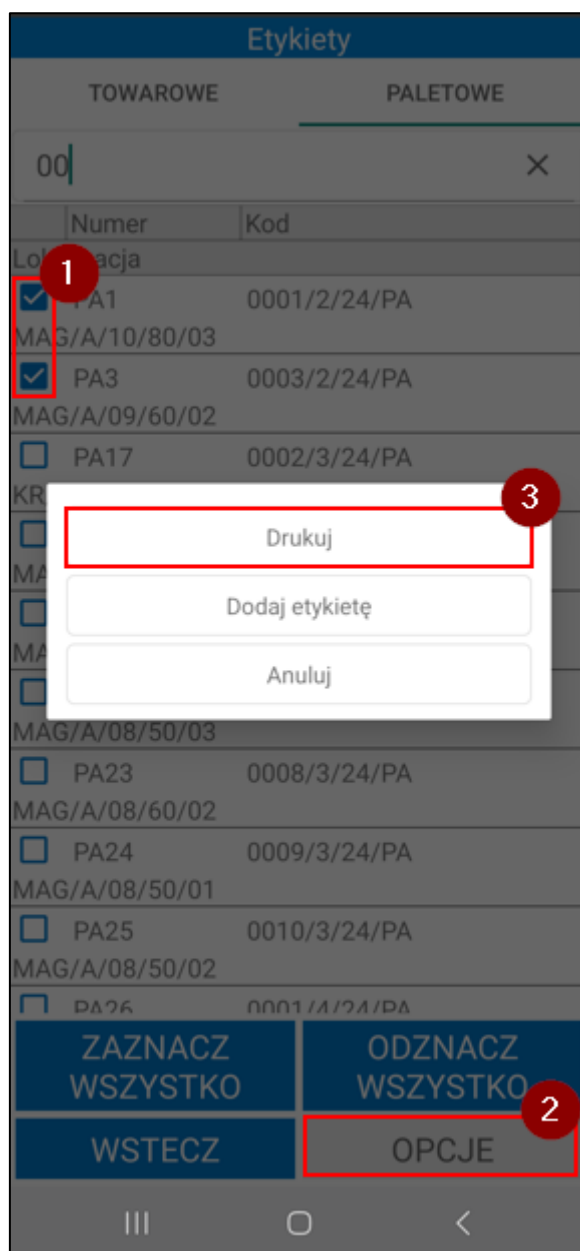
III O <

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

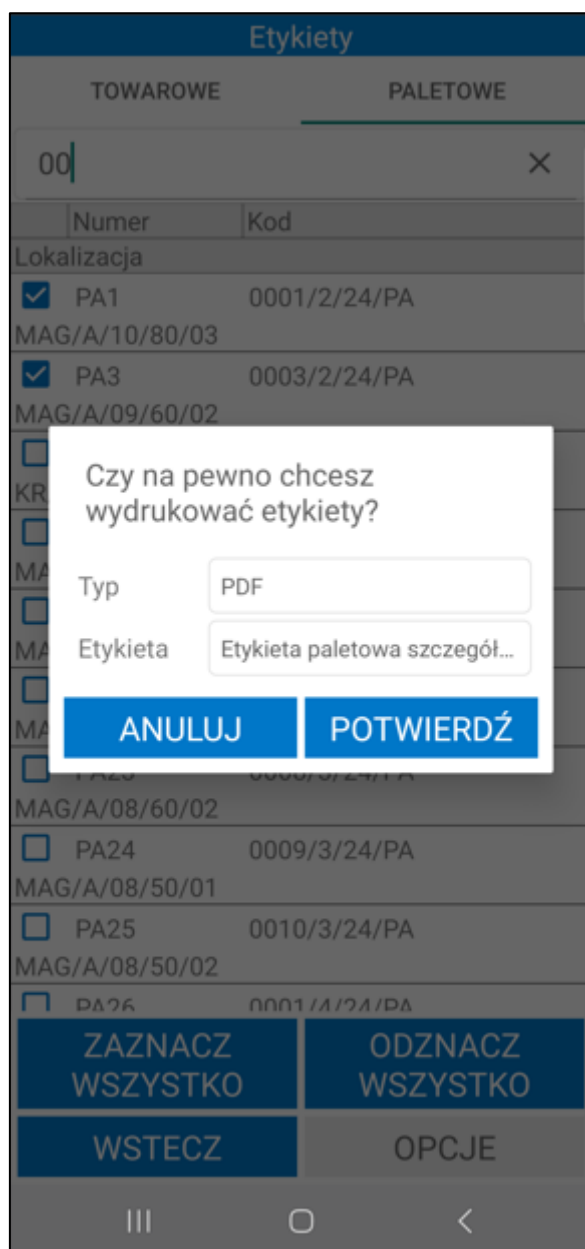


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

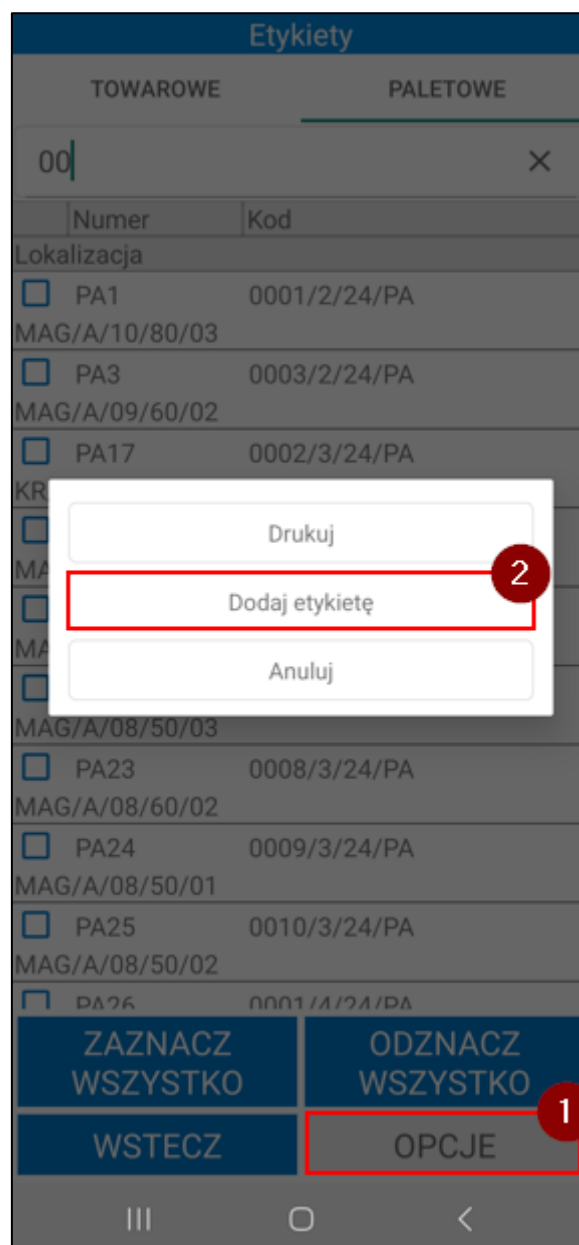
Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



W kolejnym kroku należy zeskanować etykiety towaru oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować etykiety towarów, które zostaną dodane do etykiety paletowej. Ilości towarów dodane do etykiety paletowej są usuwane z etykiet towarów.

Następnie należy zeskanować lokalizację palety.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	0016/23/PZ	25	25
KS DP12			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/>	0006/23/PZ	2	2
KS DP12			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/>	0006/23/PZ	1	1
KS DP3			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/C/1/01	1	1
PU ZK23			
MAG/A/15/20			
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przyspianego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.

Podaj ilość

Kod: KS DP3

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/60/04

III O <

Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> 0016/23/PZ	25	25	
KS DP12			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ	2	2	
KS DP12			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/> 0006/23/PZ	1	1	
KS DP3			
MAG/A/08/50/01			
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/C/1/01	1	1	
PU ZK23			
MAG/A/15/20			
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość podania informacji dodatkowych do tworzonej etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod zamówienia

Opis

Odbiorca

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

Długość(cm)

Waga(kg)

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ 0016/23/PZ

25

25

KS DP12

MAG/A/08/50/01

☒ 0006/23/PZ

2

2

KS

MA

☒

1

KS

MA

☒

1

PU

MA

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ

ZPL

Etykieta

Etykieta paletowa 001

ANULUJ

POTWIERDŹ

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 765 z 1340

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

00

Numer

Kod

Lokalizacja

☐

PA2

0002/3/24/PA

MAG/A/08/50/02

☐

PA3

0003/3/24/PA

MAG/A/09/60/01

☐

MA

☐

MA

☐

MA

☐

MA

Rozkompletuj etykietę

Kompletuj etykietę

Szczegóły

Anuluj

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

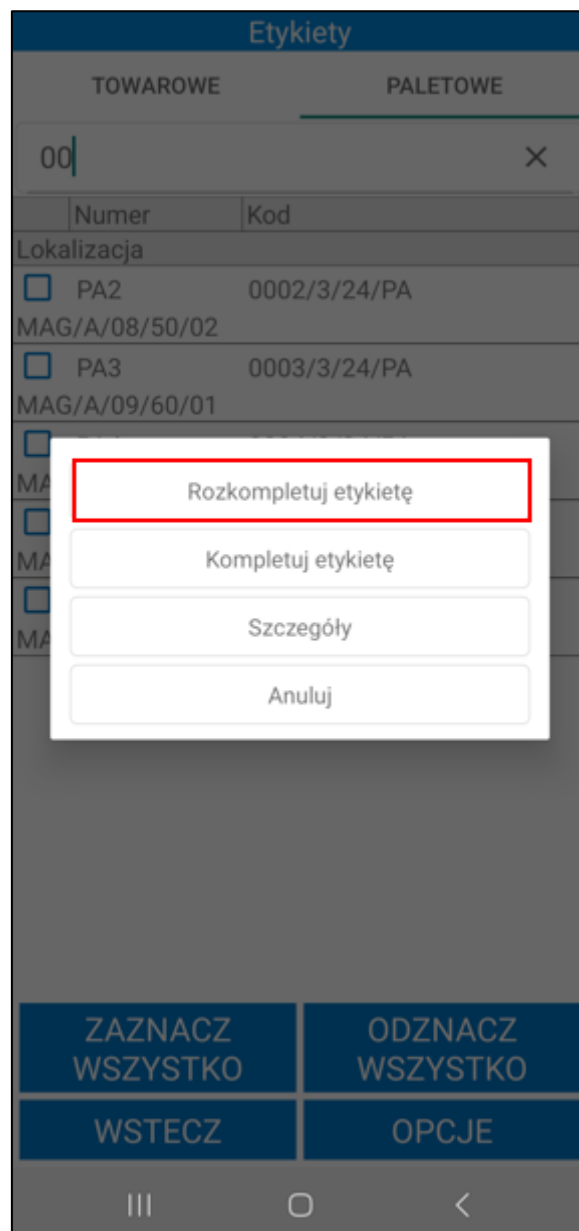
III

<

W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

Etykieta paletowa	
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Kod zamówienia	0001/24/ZMO
Odbiorca	AGD Adam
Wysokość	120
Szerokość	50
Długość	66
Waga	15
WSTECZ	

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiety paletowej podzielone na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** zostaną wyświetlone szczegóły etykiety paletowej:

- kod dostawy,
- ilość początkowa towaru dodana do etykiety paletowej,
- ilość towar, które zostaną zdjęte z palety,
- kod towaru.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
0029/24/PZ	25	0	
KS DP12			
0029/24/PZ	1	0	
LP L7			
0029/24/PZ	11	0	
LW L32			
0029/24/PZ		0	
PŚ		0	
0029/24/PZ		0	
ŻL			

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Przycisk **Drukuj** spowoduje otwarcie ekranu generowania etykiety towaru. Należy pamiętać, że wygenerowanie i wydrukowanie nowych etykiet spowoduje zresetowanie wszystkich skanowań na pozycji.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
0029/24/PZ	25	0	
KS DP12			
0029/24/PZ	1	0	
LP L7			
0029/24/PZ	11	0	
LW L32			
0029/24/PZ		0	
PS L7			
0029/24/PZ		0	
ZL L7			

Wygenerowanie i wydruk etykiet spowoduje zresetowanie wszystkich skanowań na pozycji. Czy chcesz kontynuować?

NIE **TAK**

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

Okno generowania etykiet umożliwia wygenerowanie trzech typów etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie

też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić domyślny rodzaj etykiety dla towaru. W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> KS DP12	Indywidualna	25

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety

Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> KS DP12	Półzbiorcza	25

Podaj ilość

ANULUJ

OK

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP12	Półzbiorcza	5
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP12	Półzbiorcza	20

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie, po przejściu do generowania etykiet w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**.

Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy dostaw.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP12	Zbiorcza	25

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po kliknięciu na oknie opcji **Skanuj** magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Kod towaru

Lokalizacja

0029/24/PZ

KS DP12

0029/24/PZ

LP L7

0029/24/PZ

LW L32

0029/24/PZ

PS

0029/24/PZ

ZL

Ilość

25

1

11

Jest

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Magazynier ma możliwość rozkompletowania etykiety paletowej na dwa sposoby.

Jeśli magazynier nie utworzył etykiet dla towarów, które zostaną zdjęte z palety po uruchomieniu okna skanowania należy zeskanować lokalizację towarową. Na zeskanowaną lokalizację towarową zostaną przesunięte zdjęte towary. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru (podpowiadana jest ilość maksymalna).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number "5". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. At the bottom of the screen, the text "MAG/A/08/50/03" is displayed. The very bottom shows a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Podaj ilość

Dostępna ilość: 25

5

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/03

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Kod dostawy

Kod towaru

Lokalizacja

0029/24/PZ

KS DP12

MAG/A/08/50/03 (5)

Ilość

25

Jest

5

0029/24/PZ

LP L7

0029/24/PZ

LW L32

0029/24/PZ

PŚ S3

0029/24/PZ

ŻL 100L

1

11

3

56

0

0

0

0

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
0029/24/PZ	25	5	
KS DP12			
MAG/A/08/50/03 (5)			
0029/24/PZ	1	0	
LP L7			
0029/24/PZ	11	0	
LW			
00:		0	
PS		0	
00:		0	
ŻŁ			

Czy na pewno chcesz zresetować element?

NIE TAK

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Magazynier, który wygenerował etykiety towarów może zeskanować wydrukowane etykiety za pomocą skanera dostępnego po kliknięciu na pozycje (opcja **Skanuj**) lub przycisku **Skanuj** widocznego w dolnej części ekranu.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
0029/24/PZ	25	0	
KS DP12			
0029/24/PZ	1	0	
LP L7			
0029/24/PZ	11	0	
LW L32			
0029/24/PZ			0
PS			0
0029/24/PZ			0
ZL			

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Po zeskanowaniu etykiet towarów użytkownik skanuje dowolną lokalizację docelową dla zdjętej części towaru. Na liście dostaw ilość towaru z zeskanowanych etykiet wyświetlona zostanie w kolumnie **Jest**.

W zakładce **Atrybuty** użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Atrybuty, które nie będą miały uzupełnionej wartości zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji rozkompletowania.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	26	✗
Kod zamówienia	0011/04/24/ZMO	✗
Odbiorca	AGD Adam	✗
Opis		✗
Szerokość	50	✗
Wa		✗
Wy		✗

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

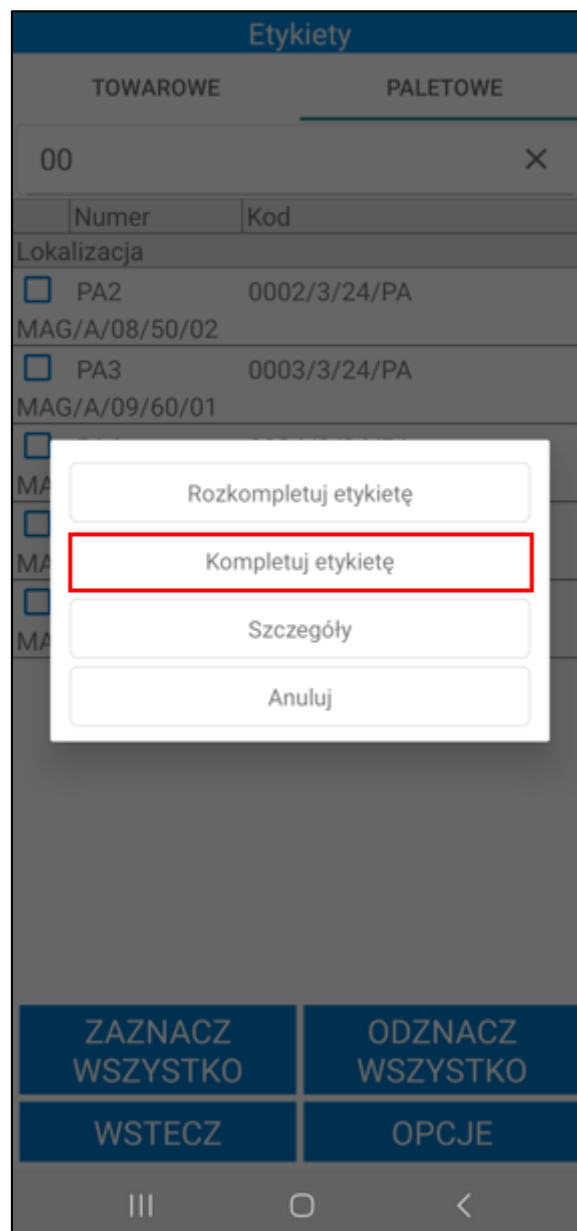
NIE **TAK**

SKANUJ

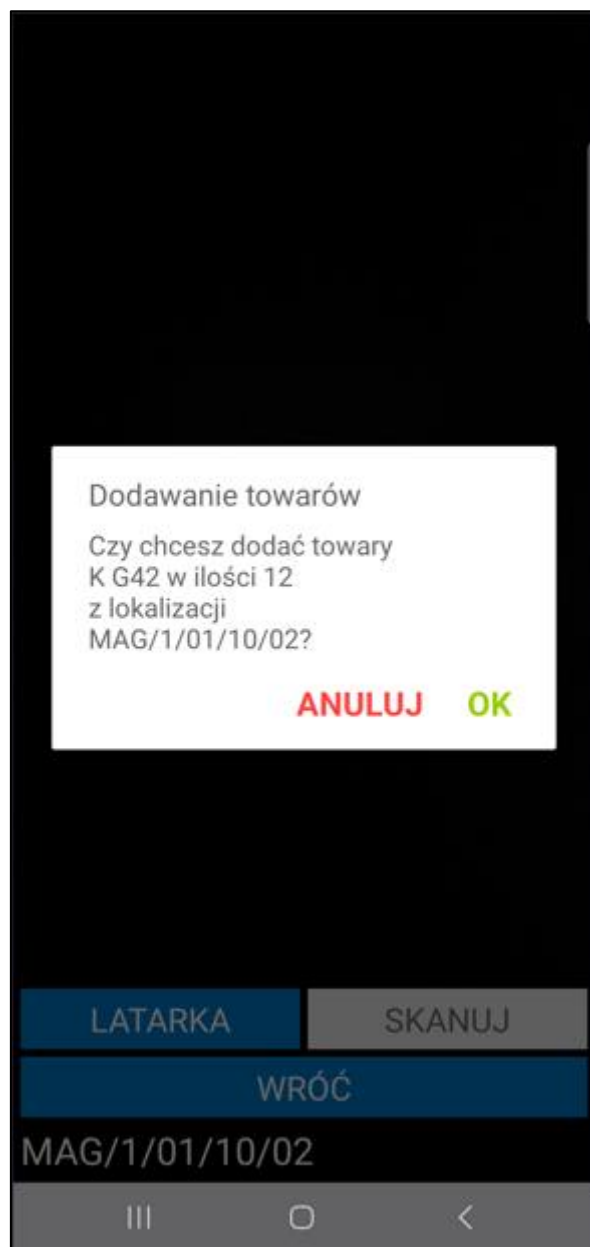
WSTECZ POTWIERDŹ

Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety w dwóch zakładkach: **Dostawy** i **Atrybuty**. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw.

Etykieta paletowa	
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
0055/24/PZ	10
KS DP3	
0124/23/PZ	12
K G42	

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce Atrybuty użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Atrybuty, które nie będą miały uzupełnionej wartości zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji kompletacji.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	26	✗
Kod zamówienia	0011/04/24/ZMO	✗
Odbiorca	AGD Adam	✗
Opis		✗
Szerokość	50	✗
Wa		✗
Wy		✗

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

NIE **TAK**

SKANUJ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet bez wprowadzania zmian.

6.11 Przegląd stanów magazynowych

Opcja **Stany** pozwala sprawdzić jakie towary znajdują się w danej lokalizacji (poprzez zeskanowanie etykiety lokalizacji), a także uzyskać informację na temat lokalizacji, w których dany towar jest aktualnie dostępny (poprzez zeskanowanie etykiety towaru lub wpisanie kodu EAN towaru). Dodatkowo magazynierzy na bieżąco posiadają informację na temat ilości magazynowej towarów.

Towary

Q

Kod ref.

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

III O <

W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe					
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara		
Nazwa towaru					
Lokalizacja					
LW L35		3	3 szt		
Lampa wisząca L35					
MAG/A/08/60/01					
K G22		2	2 szt		
Krzesło G22					
MAG/A/08/60/01					
Mag.		Handl.			
5 szt		5 szt			
WSTECZ					

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar – również należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować etykietę towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
ŻŁ 1800L	36	31 szt	
Żarówka LED 1800L			
MAG/E/05/50/03			
ŻŁ 1800L	25	25 szt	
Żarówka LED 1800L			
MAG/A/08/50/02			
ŻŁ 1800L	5	4 szt	
Żarówka LED 1800L			
MAG/A/08/70/02			

W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki – w polu wyszukiwania należy wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod EAN towaru (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia.

The screenshot displays the 'Towary' (Goods) interface. At the top is a blue header with the title 'Towary'. Below it is a search bar containing the text 'ms' and a clear button (X). Under the search bar is a table with the following structure:

Kod ref.
MS PR10
MS PR14

Below the table is a large empty white area. At the bottom of the screen are three blue buttons: 'SKANUJ' (Scan), 'WSTECZ' (Back), and 'DALEJ' (Next). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with icons for home, back, and recent apps.

Z odpowiadającej wyszukiwaniu listy towarów należy wskazać dany towar, a następnie skorzystać z przycisku **Dalej**. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla wskazanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**. W celu opuszczenia zakładki **Stany** należy ponownie skorzystać z przycisku **Wstecz**.

6.11.1 Stany magazynowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów lokalizacji, kodów EAN towarów oraz etykiet QR towaru bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Skaner: Wbudowany

Towary

Kod towaru

Nazwa towaru

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu kodu użytkownik zostaje przeniesiony do odpowiedniego widoku z prezentacją stanów.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	150	145 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/03			
LW L30	259	259 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/50/03			
LP L5	183	181 szt	
Lampa podłogowa L5			
MAG/A/08/50/03			
LW L32	294	294 szt	
Lampa wisząca L32			
MAG/A/08/50/03			
LP L7	32	32 szt	
Lampa podłogowa L7			
MAG/A/08/50/03			
KS DP3	40	40 szt	
Krzesło składane DP3			
MAG/A/08/50/03			
LW L35	10	10 szt	
Lampa wisząca L35			
MAG/A/08/50/03			
Wagowy	20	20 kg	
Wagowy			
MAG/A/08/50/03			
K15	15	15 szt	
K15			
Magazyn		Handl.	
1203 szt		1196 szt	
WSTECZ			

6.12 Towary

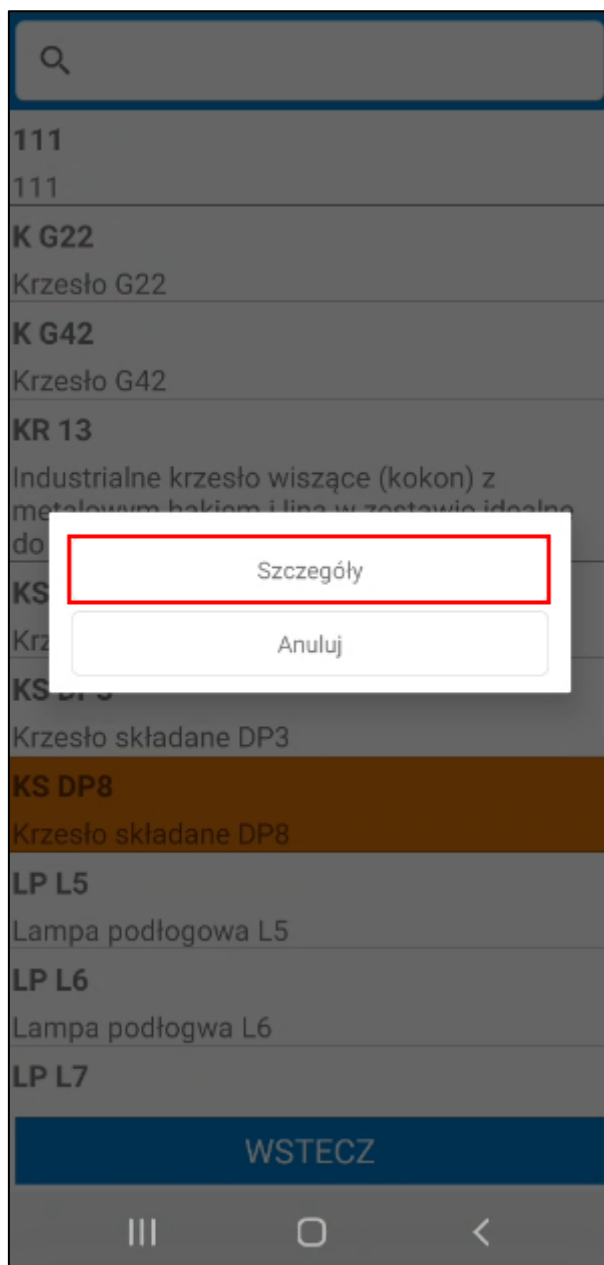
W kartotece **Towary** wyświetlona jest lista wszystkich towarów w kolejności alfabetycznej. Każda z pozycji zawiera kod i nazwę towaru.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwością do wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których został przypisany towar.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.

ID: 65549		
Kod: KS DP3		
Nazwa: Krzesło składane DP3		
Rodzaj: Towary		
Domyślna lok.:		
Notatka:		
Lokalizacje towarowe		
MAG/A/11/70/04		
MAG/A/11/80/01		
MAG/A/12/50/01		
Kody paskowe		
6456546546566		
1,0	Ewidencyjna	szt
6456555546564		
1,55	Dodatkowa 1	kg
4432323445545		
2,0	Dodatkowa 2	I
<div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div>		

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Po wybraniu **Stany** na ekranie wyświetli się podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 6.11 *Przegląd stanów magazynowych*.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.

<p>KS DP 8</p> <p>Krzeslo skladane DP8</p>  <p>4546546456568</p>



Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

6.13 Dostawy

W kartotece dostaw znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;
- kod towaru;
- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

Dostawy

 Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl. Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ	15.01.2024
Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan	
100	100 szt
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ	13.12.2023
K G42	
6	0 szt
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ	13.12.2023
K G42	
30	0 szt
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ	13.12.2023
K G42	
3	0 szt
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	6.12.2023
MS PR10	
0,1736	0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ	4.12.2023
MS PR10	
3,253	0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ	4.12.2023

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

○

<

Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacji i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dostawy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl. Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ	15.01.2024
Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan	
100	100 szt
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ	13.12.2023
K G42	
6	0 szt
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ	13.12.2023
K G42	
30	0 szt
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ	13.12.2023
K G42	
3	0 szt
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	6.12.2023
MS PR10	
0,1736	0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ	4.12.2023
MS DD10	

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl. Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ	15.01.2024
Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan	
100	100 szt
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ	13.12.2023
K G42	
6	0 szt
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ	13.12.2023
K G42	
30	0 szt
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ	13.12.2023
K G42	
3	0 szt
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	6.12.2023
MS PR10	
0,1736	0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ	4.12.2023
MS DD10	

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:


Malejąco

Sortuj po:


Data operacji




ID




Kod



Kod odbiorcy/dostawcy



Data operacji



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przeszło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przeszło

data

RESETUJ

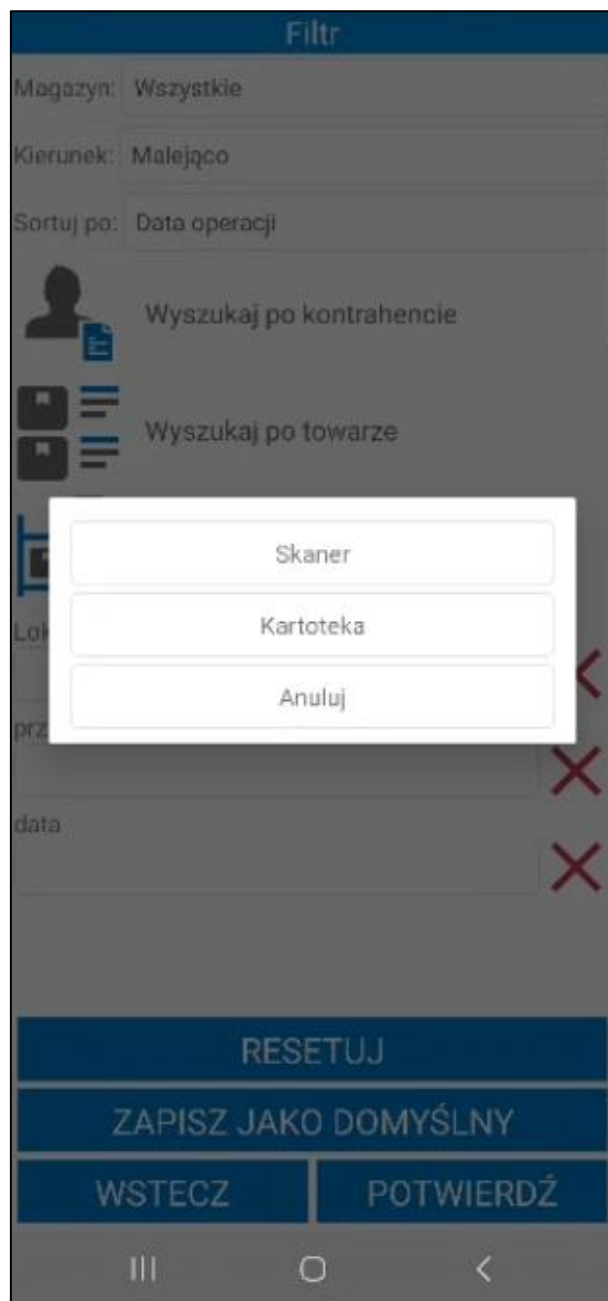
ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji




Auto SALEon s.c.

✗



Wyszukaj po towarze



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

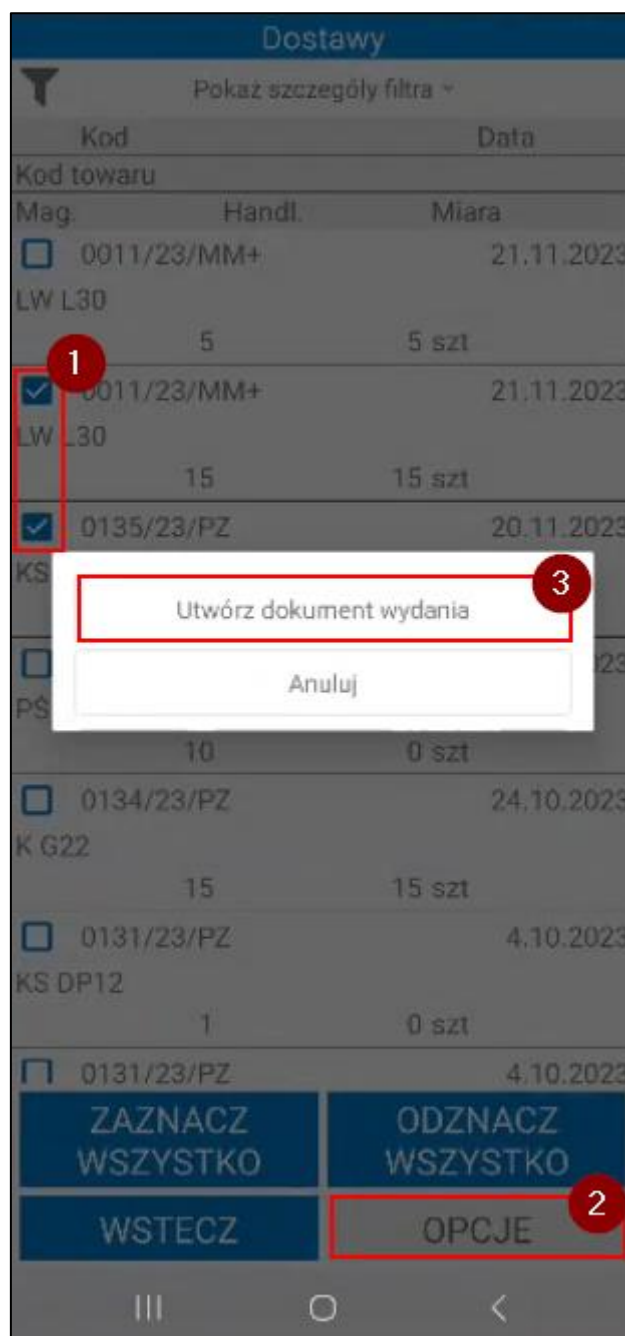
POTWIERDŹ

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Z poziomu kartoteki dostaw użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania. W tym celu należy zaznaczyć dostawy, z których będą wydawane towary. Następnie należy kliknąć **Opcje** i w wyświetlonym oknie wybrać **Utwórz dokument wydania**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 806 z 1340



Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycje i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

Dostawy		
Kod		Data
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
0011/23/MM+		21.11.2023
LW L30		
	15	15 szt
0135/23/PZ		20.11.2023
KS DP3		
	0	0 szt

Podaj ilość

ANULUJ **OK**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

Dostawy		
Kod	Data	
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
0011/23/MM+		21.11.2023
LW L30	15	5 szt
0135/23/PZ		20.11.2023
KS DP3	0	0 szt

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem czerwonym.

Aby potwierdzić operację wydania należy wskazać kontrahenta oraz zeskanować etykietę towaru. W tym celu należy otworzyć ekran skanowania przyciskiem **Skanuj**. Użytkownik powinien zeskanować etykietę towaru, która została przypisana do wybranej dostawy.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	5	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W ustawieniach ogólnych rozwiązania znajduje się ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania**.

Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania**, po zeskanowaniu etykiety towaru przypisanej do innej dostawy, rezerwacje zostaną automatycznie zmienione.

Jeśli przy ustawieniu została wskazana opcja **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji**, po zeskanowaniu etykiety na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podmianę rezerwacji. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** rezerwacje dostaw zostaną podmienione. Po kliknięciu **Nie** na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o zwiększeniu ilości towaru na pozycji – zatwierdzenie przyciskiem **Tak** spowoduje zsumowanie ilości towaru (suma towaru z wcześniej wskazanej dostawy oraz dodatkowo zeskanowanej etykiety). Po kliknięciu **Nie** zeskanowane ilości nie zostaną dodane.

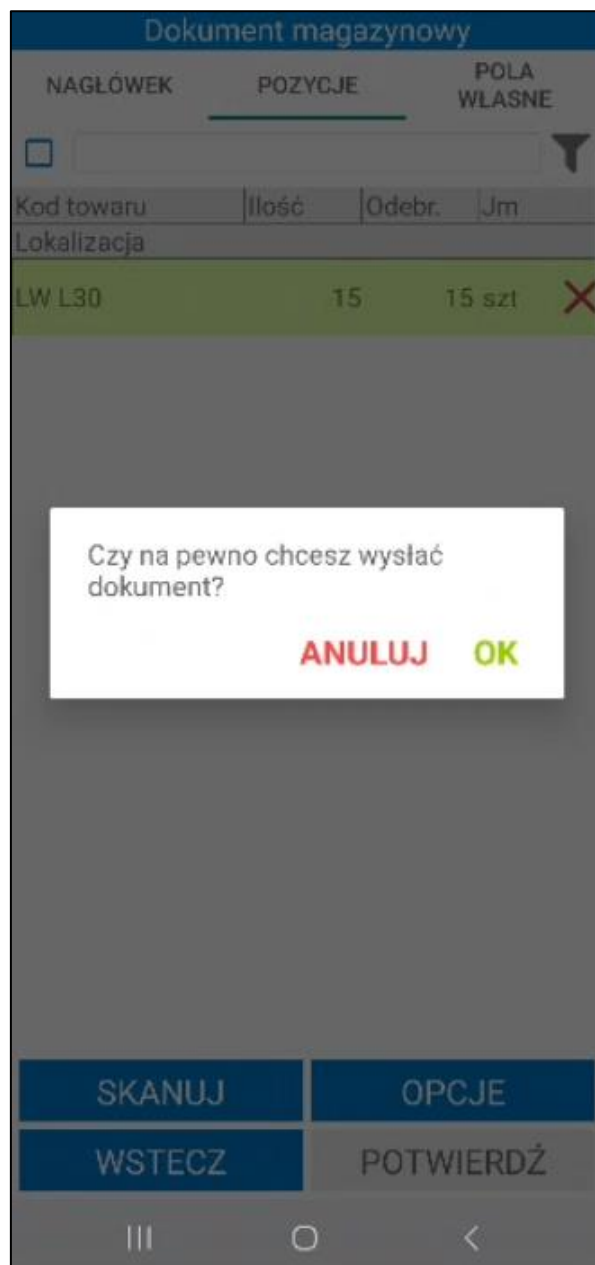




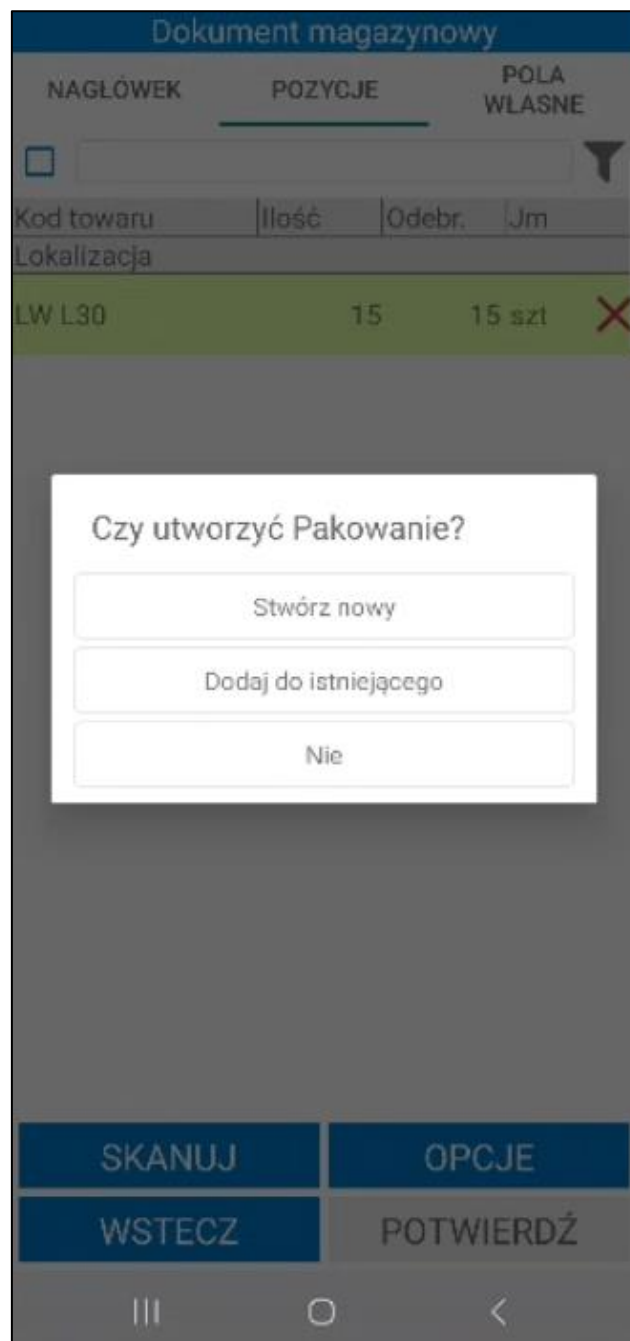
Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** po zeskanowaniu etykiety z innej dostawy na ekranie pojawi się poniższy komunikat. Po kliknięciu **Tak** zeskanowane pozycje zostaną dodane do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty bez wprowadzania zmian.



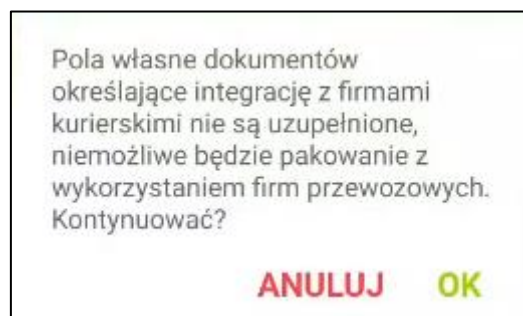
Po zeskanowaniu towaru oraz wskazania kontrahenta z listy należy zatwierdzić dokument przyciskiem **Potwierdź**.

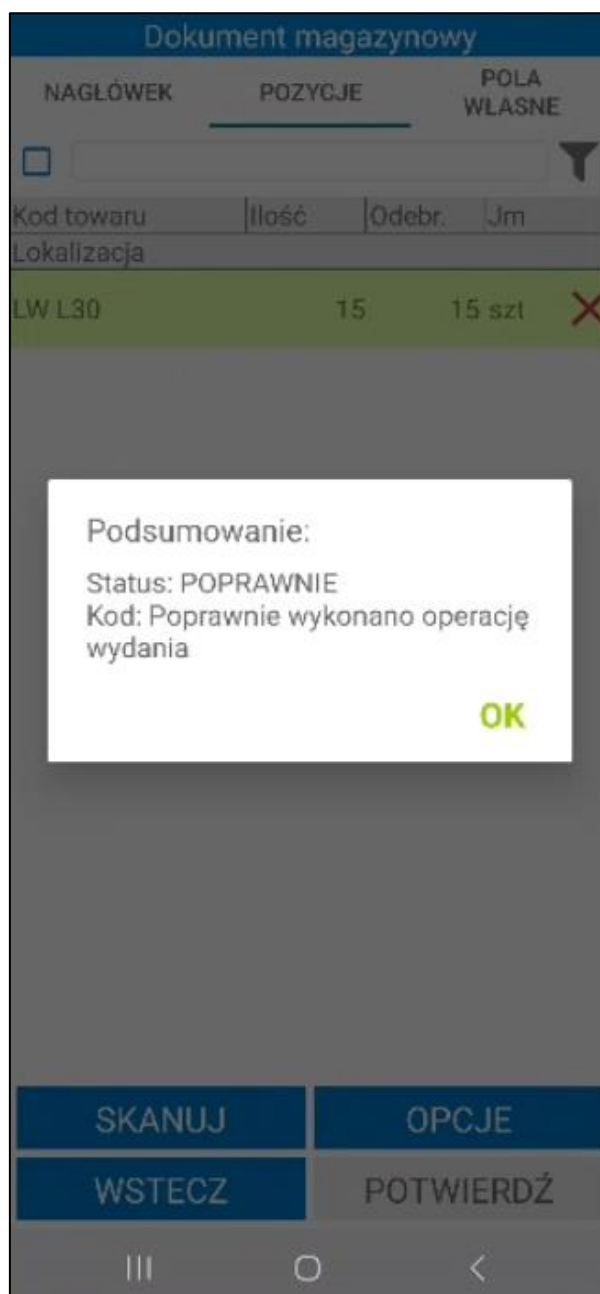


Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce

W trybie pracy na kodach obcych aplikacja umożliwia kompletację zamówień, badanie jakości towaru, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, wydawanie z magazynu oraz przyjmowanie towarów do magazynu, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację ilościową.

7.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania kodów EAN towarów oraz kodów QR lokalizacji i dokumentów. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.

W przypadku zeskanowania kodu EAN towaru użytkownik uzyskuje informacje o kodzie i nazwie towaru, kodzie obcym oraz ilości towaru. Widoczny poniżej przycisk **Szczegóły towaru** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 7.12 *Towary*.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: 123	
Kod: LP L7	
Nazwa: Lampa podłogowa L7	
Kod obcy:	
Ilość: 0	
Opis	
SZCZEGÓŁY TOWARU	
WSTECZ	DALEJ
III	O <

Na szczegółach zeskanowanej etykiety użytkownik ma możliwość zeskanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth kolejnej etykiety. Aby było to możliwe, ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**, znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej musi zostać włączone.

Skaner: Wbudowany	
Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: 1111	
Kod: PŚ S3	
Nazwa: Półka ścienna S3	
Kod obcy:	
Opis	
SZCZEGÓŁY TOWARU	
WSTECZ	DALEJ

Po zeskanowaniu etykiety paletowej użytkownik może sprawdzić szczegóły etykiety, wydrukować kopię etykiety oraz przejść do operacji kompletacji i rozkompletowania etykiety.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PA1046
Kod: 0007/7/24/PA
Lokalizacja: MAG/A/08/70/03

Opis

Rozkompletuj etykietę

Kompletuj etykietę

Szczegóły

Drukuj

WSTECZDALEJ

III

<

Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji (standardowej, kompletacji) na ekranie zostaną wyświetlone informacje o kodzie lokalizacji, jej typie i magazynie w jakim się znajduje oraz informacje o aktualnym i maksymalnym obciążeniu lokalizacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC15
Kod: MAG/A/08/80/03
Lokalizacja: Magazyn główny
Aktualna waga: 0 kg
Maksymalna waga: 0 kg
Typ: Standardowa

Opis

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej magazynier może przejść do podglądu stanów magazynowych na innych lokalizacjach dla towaru, który został przypisany do zeskanowanej lokalizacji towarowej.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: WZ73538 Dokumenty: 0206/23/WZ	
Opis	
Wydanie magazynowe	
WSTECZ	DALEJ
III	O <

7.2 Kompletacja zamówień

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Po dodaniu nowego zamówienia obcego z poziomu programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, użytkownik aplikacji mobilnej może przejść do jego kompletowania. Ważne jest, aby zamówienie zostało opłacone, a faktura do tego zamówienia była pozostawiona w buforze. Ponadto wymagane jest, aby rezerwacje na towar było ilościowe – w przeciwnym wypadku zamówienie nie będzie widoczne w aplikacji mobilnej.

W celu realizacji kompletacji należy przejść do kartoteki **Kompletuj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Należy pamiętać, że kartoteka kompletacji nie będzie widoczna, jeśli w ustawieniach ogólnych modułu zostało włączone ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'**. Wyłączenie ustawienia **Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania**, również powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do kompletacji w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz w aplikacji mobilnej.

Po otwarciu kartoteki kompletacji na ekranie zostanie wyświetlona lista zamówień obcych, na której prezentowany jest: kod zamówienia, znacznik (jeśli został ustawiony dla dokumentu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel), nazwa i/lub kod kontrahenta (w zależności od ustawień) oraz data złożenia zamówienia. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

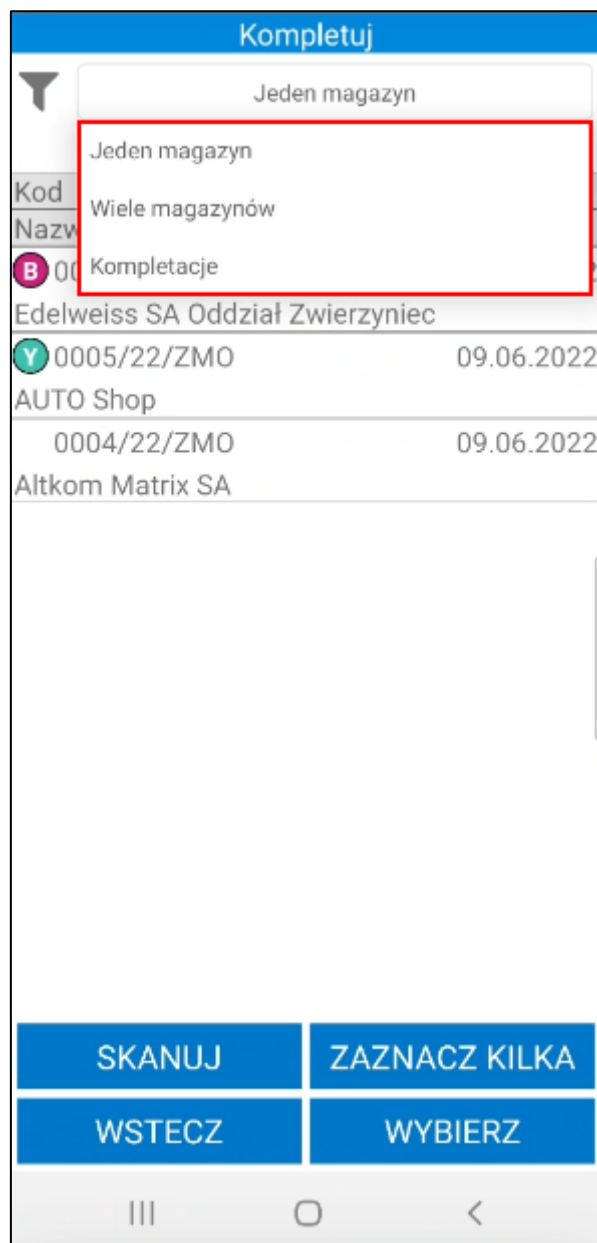
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0006/22/ZMO	09.06.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
0005/22/ZMO	09.06.2022
AUTO Shop	
0004/22/ZMO	09.06.2022
Altkom Matrix SA	

SKANUJ ZAZNACZ KILKA

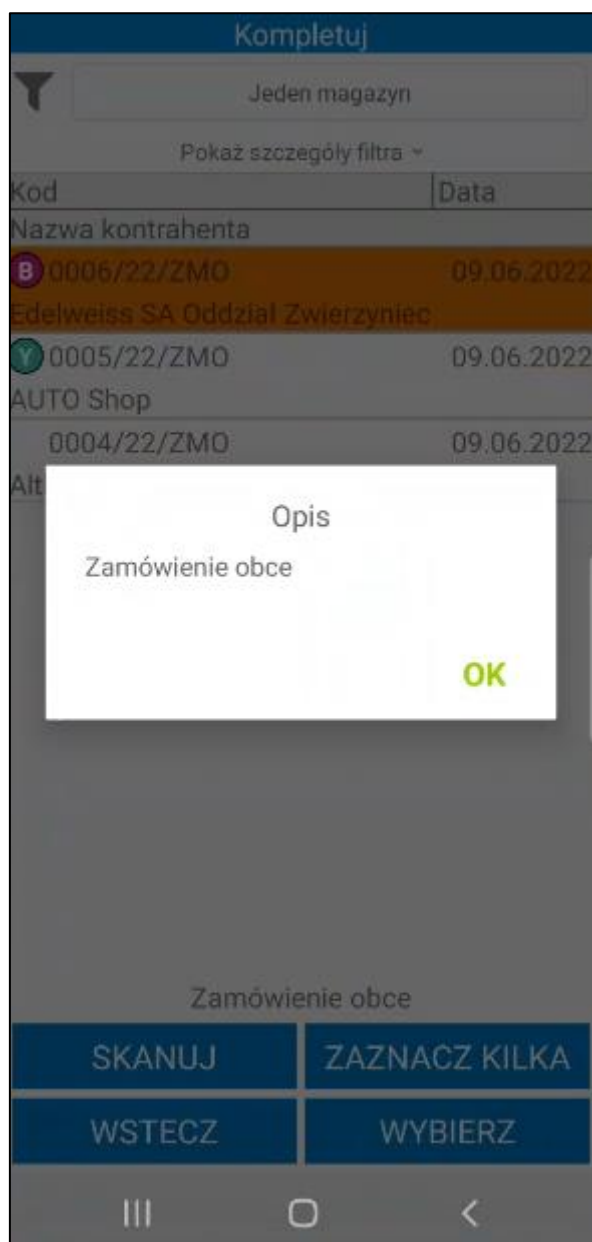
WSTECZ WYBIERZ

Należy pamiętać, że zamówienia do kompletacji są dzielone na zamówienia złożone na jeden magazyn oraz zamówienia złożone na wiele magazynów – jest to określone na podstawie rezerwacji. Wybór odpowiedniej grupy zamówień odbywa się poprzez rozwinięcie listy rozwijalnej dostępnej na górze ekranu. Należy pamiętać, że w przypadku zamówień z rezerwacjami na wielu magazynach, użytkownicy mobilni widzą w aplikacji tylko te pozycje towarowe, które pochodzą z magazynu, do którego mają dostęp, zatem kompletują tylko część zamówienia.

Ponadto korzystając z listy rozwijalnej użytkownik może przejść do rozpoczętych kompletacji. Dla jednego kontrahenta może zostać utworzona jedna kompletacja. Na liście prezentowany jest kod kompletacji, jej status oraz data utworzenia.



Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Kompletuj

Jeden magazyn

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<div>B</div> 0006/22/ZMO	09.06.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
<div>Y</div> 0005/22/ZMO	09.06.2022
AUTO Shop	
0004/22/ZMO	09.06.2022
Altkom Matrix SA	

Zamówienie obce

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
B 0006/22/ZMO	09.06.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
Y 0005/22/ZMO	09.06.2022
AUTO Shop	
0004/22/ZMO	09.06.2022
Altkom Matrix SA	

Zamówienie obce

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu widoczny jest domyślny magazyn użytkownika, z którego wyświetlane są dokumenty. W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

MAG

Kierunek:


Malejąco

Sortuj po:

ID


Znacznik:

ID



Kod dokumentu

Kod odbiorcy/dostawcy



Data operacji

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Typ dostawy

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||

○

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.


Filtr

Magazyn: MAG


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Oplacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Typ dostawy

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

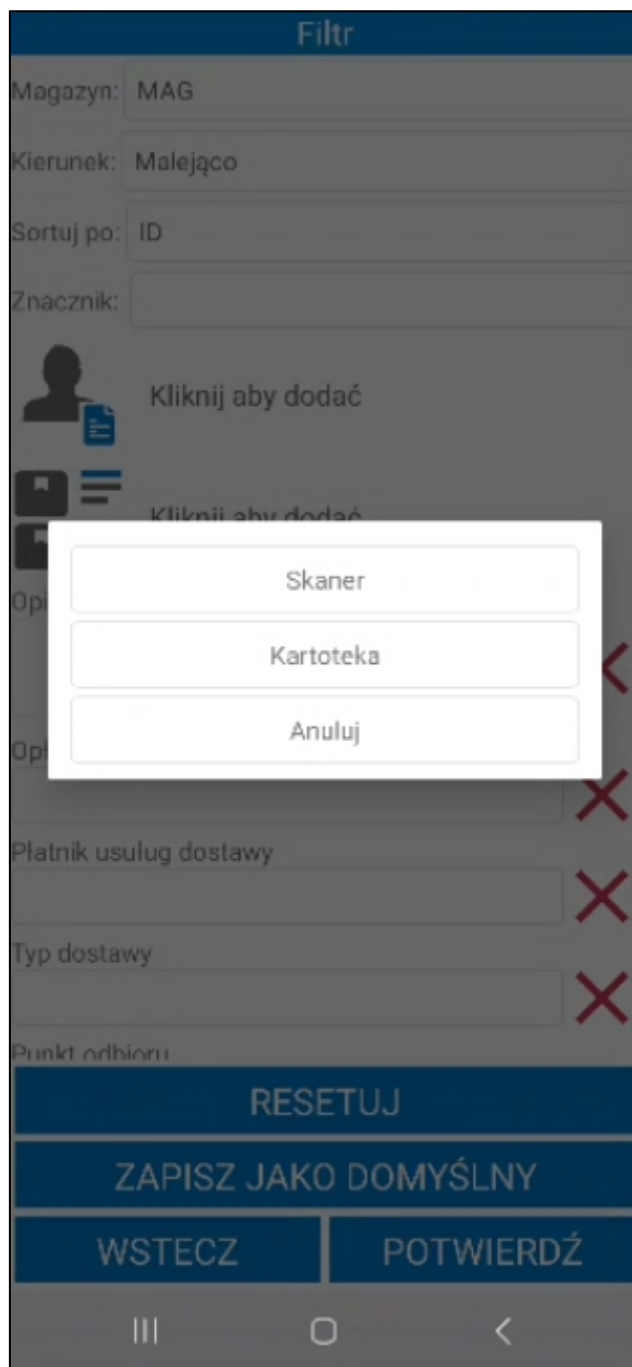
III

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie. W tym celu należy uzupełnić pole **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.


Filtr

Magazyn: MAG


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

✗

Opłacone

✗

Płatnik usług dostawy

✗

Typ dostawy

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dokumentów przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

W celu rozpoczęcia kompletowania danego zamówienia, należy zaznaczyć wybrane zamówienie na liście i skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby kompletować kilka zamówień w jednym czasie, należy wybrać pozycję **Zaznacz kilka**, zaznaczyć odpowiednie zamówienia i kliknąć przycisk **Wybierz**. Należy przy tym pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego kontrahenta. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
B 0006/22/ZMO	09.06.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
Y 0005/22/ZMO	09.06.2022
AUTO Shop	
0004/22/ZMO	09.06.2022
Altkom Matrix SA	

Zamówienie obce

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W zależności od tego, czy dla danego kontrahenta istnieje już kompletacja, użytkownik mobilny otrzymuje odpowiedni komunikat:

- w przypadku, gdy dla danego kontrahenta została już rozpoczęta kompletacja, aplikacja wyświetla pytanie o dołączenie tego dokumentu do istniejącej kompletacji – zatwierdzenie powoduje dołączenie wszystkich pozycji towarowych z danego zamówienia do istniejącej kompletacji, w której znajdują się już pozycje z innych zamówień, użytkownik zostaje przekierowany do ekranu z listą pozycji towarowych;

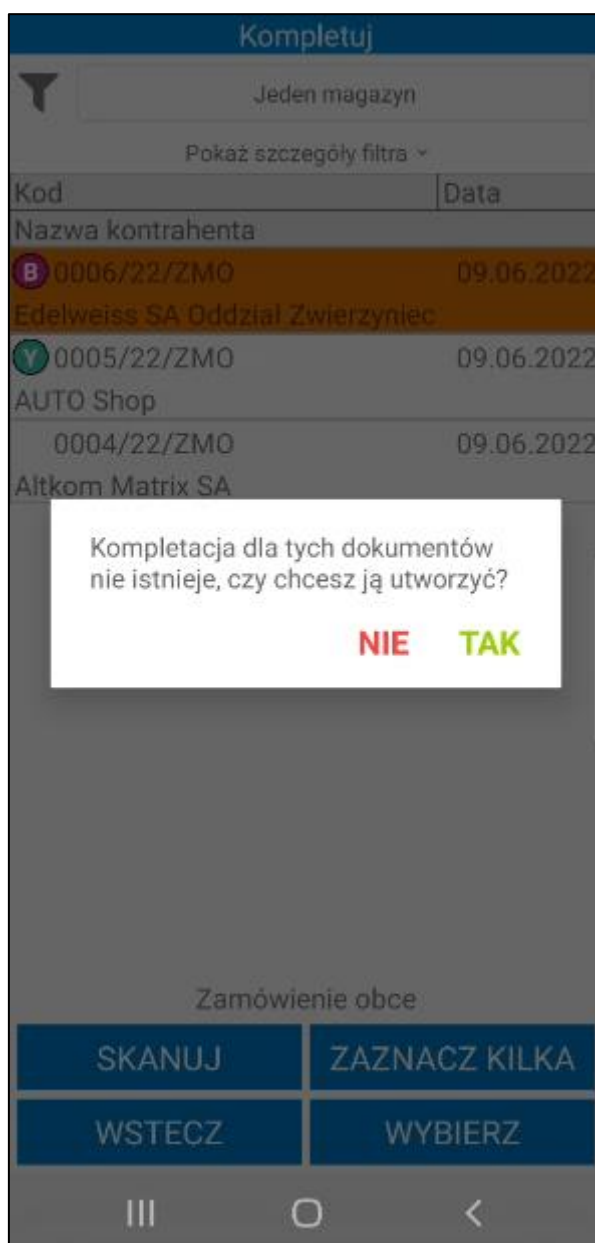
Dodać do istniejącej kompletacji?

NIE

TAK

- w przypadku, gdy dla danego kontrahenta nie została jeszcze utworzona kompletacja, aplikacja wyświetla stosowny komunikat wraz z pytaniem czy ją utworzyć – zatwierdzenie powoduje dodanie

nowej kompletacji (dostępnej w zakładce **Kompletacje**), po czym następuje wyświetlenie pozycji towarowych z danego zamówienia.




Na ekranie szczegółów zamówienia prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), oraz jednostka miary. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Kompletowanie zamówień

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	1	0 szt	✗
Krzeseło składane DP3			
LP L5	1	0 szt	✗
Lampa podłogowa L5			

Lokalizacja: MAG/A/08/70/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Kompletowanie zamówień

☒ 5900956006734

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
LP L5	1	0 szt	
Lampa podłogowa L5			

Lokalizacja: MAG/A/08/70/03

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

Poniżej listy towarów do kompletacji znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanera w celu zeskanowania towarów z zamówienia oraz lokalizacji – w celu przypisania jej do rozpoczętej kompletacji. Początkowo nowa kompletacja nie posiada lokalizacji.

Przypisywanie lokalizacji jest wymagane dla zamówień wielopozycyjnych oraz jednopozycyjnych z ilością na pozycji większą niż 1. W przypadku zamówień posiadających jedną pozycję o ilości równej 1, przypisanie lokalizacji jest opcjonalne.

Na początku należy zeskanować pierwszy towar z zamówienia - skanując kod EAN, kod lub nazwę towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod

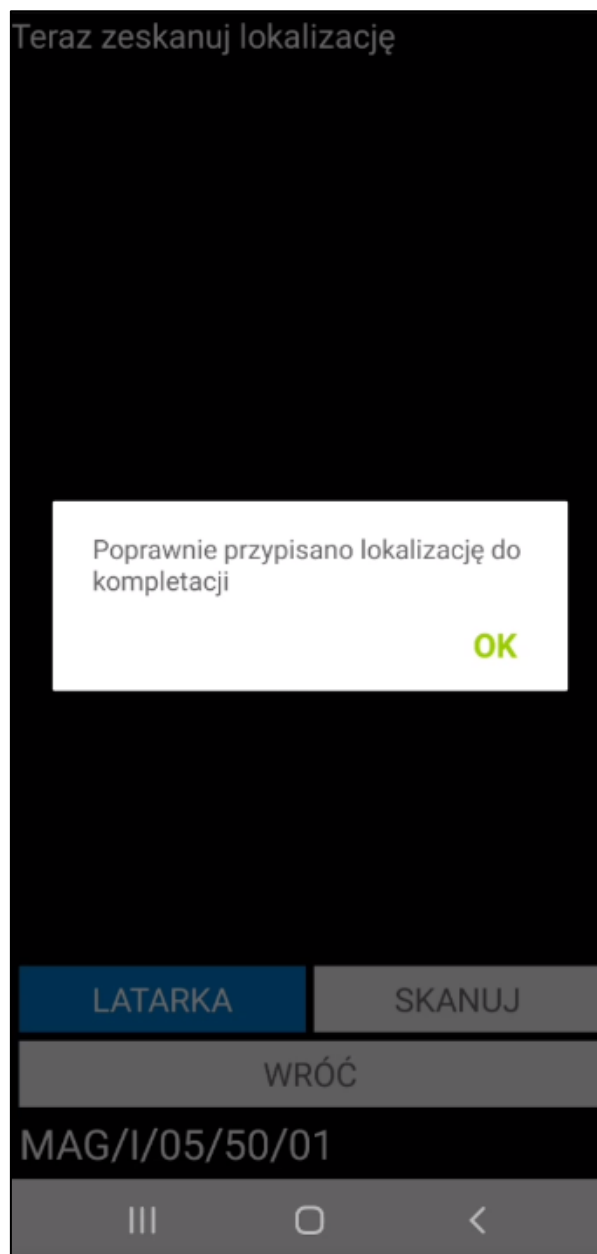
paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Następnie należy przystąpić do zeskanowania etykiety lokalizacji, do której dany towar zostanie odłożony. Ważne, aby skanowana lokalizacja posiadała zaznaczony parametr **Kompletacja** (ustawienie dostępne w kartotece **Lokalizacje**).

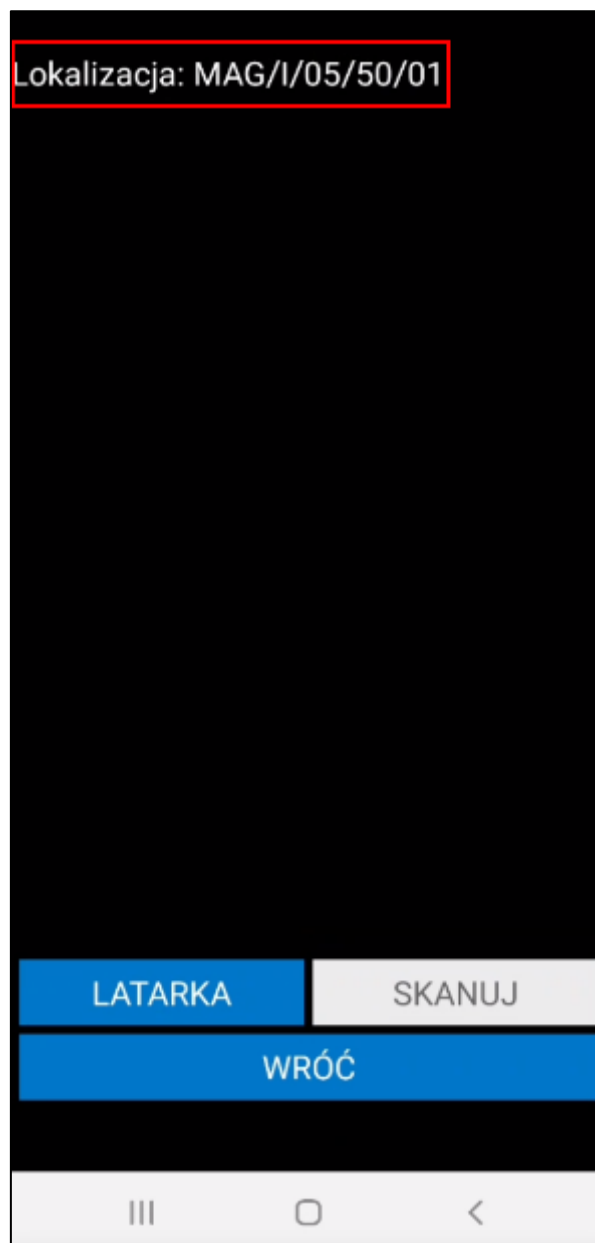


Po zeskanowaniu lokalizacji następuje automatyczna weryfikacja, czy żadna aktywna kompletacja nie znajduje się już na tej lokalizacji. Wyróżnia się następujące przypadki:

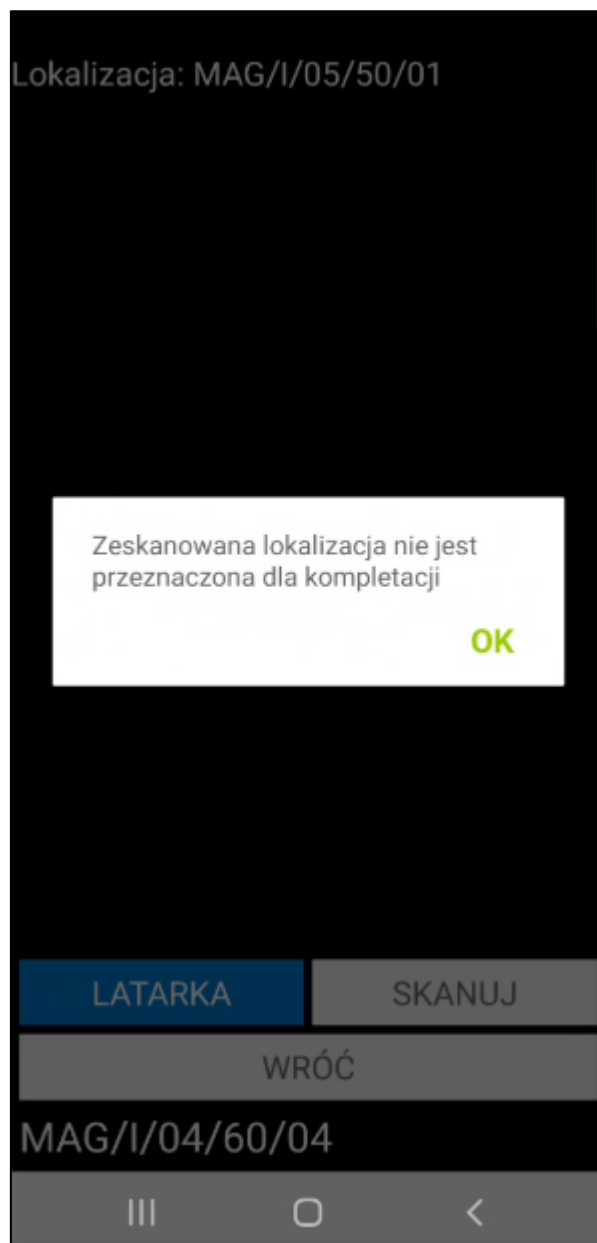
- Lokalizacja jest już przypisana do innej kompletacji – użytkownik otrzymuje stosowny komunikat informujący o tym fakcie;
- Lokalizacja nie posiada żadnej aktywnej kompletacji – zeskanowany towar zostaje przypisany do tej lokalizacji, a użytkownik może przystąpić do skanowania kolejnych towarów.



Jedna lokalizacja może zostać przypisana do jednej kompletacji. Po zeskanowaniu towaru z tego samego zamówienia, aplikacja automatycznie wskazuje lokalizację przypisaną do danej kompletacji, którą należy ponownie zeskanować.



W przypadku zeskanowania innej lokalizacji niż wskazana, aplikacja wyświetli stosowny komunikat.



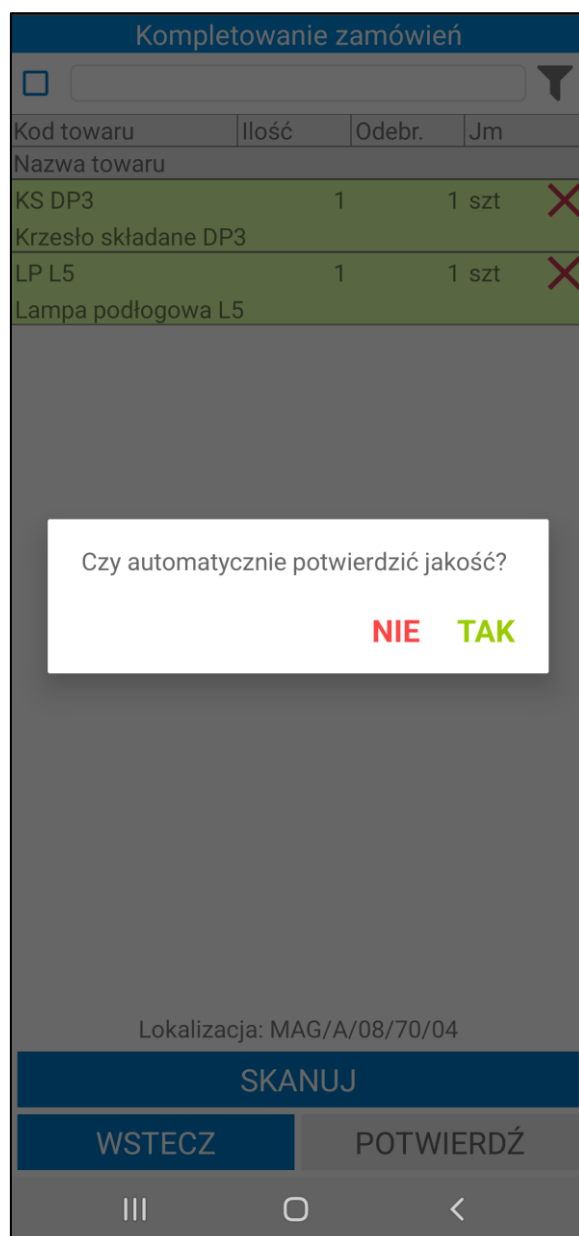
Po zakończeniu skanowania kompletowanych towarów należy zatwierdzić wykonywany proces korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie **Czy na pewno chcesz wysłać?** – kliknięcie przycisku **OK** spowoduje akceptację kompletacji zamówienia, a na ekranie wyświetli się okno podsumowujące proces kompletacji.

W przypadku zeskanowania wszystkich pozycji z zamówienia, po potwierdzeniu wyświetli się komunikat **Czy chcesz automatycznie potwierdzić jakość?**

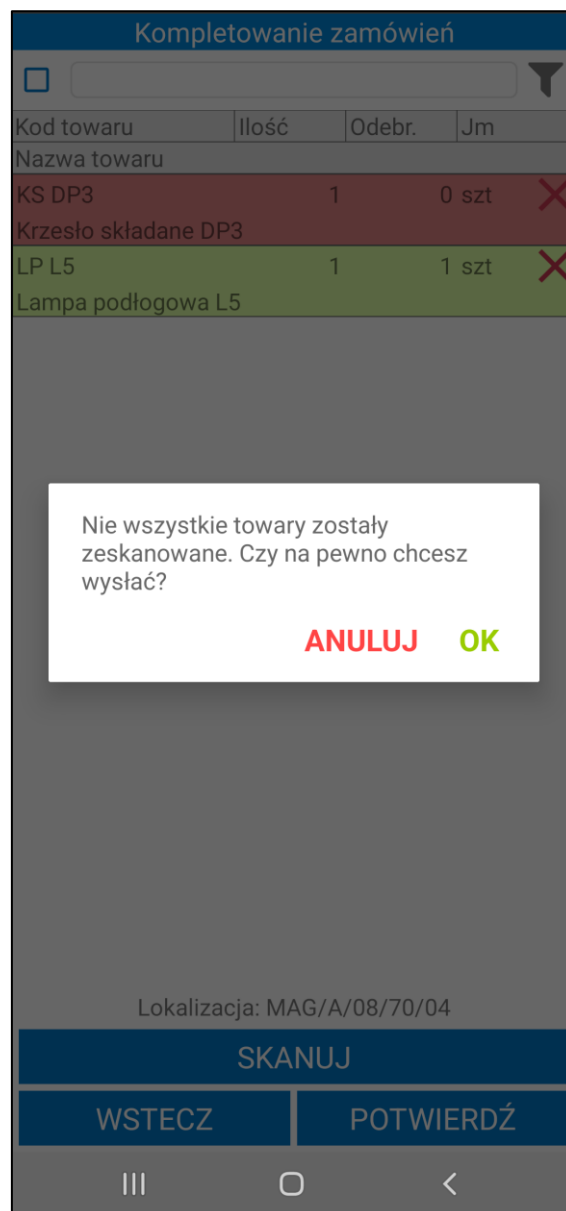
W przypadku wybrania opcji **TAK**, wszystkie pozycje zamówienia zostaną uznane za pełnowartościowe, a jakościówka zostanie potwierdzona automatycznie. Gdy wybrana zostanie opcja **NIE**, kontrola jakości będzie musiała zostać wykonana w późniejszym czasie.



Należy pamiętać, że opcja pominięcia jakościówki, jest dostępna tylko w przypadku zeskanowania wszystkich towarów.



Użytkownik może również wykonać kompletację zamówienia pomijając skanowanie towarów lub skanując tylko część towarów, korzystając z przycisku **Potwierdź** bezpośrednio po otwarciu szczegółów zamówienia. Na ekranie wyświetli się stosowny komunikat, w którym wymagane jest potwierdzenie wykonania tej operacji. Należy pamiętać, że w przypadku kompletacji zamówienia bez skanowania etykiet towarów nie ma możliwości automatycznego potwierdzenia jakości towarów. Jakościówka zostaje utworzona, jednak należy ją wykonać ręcznie.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7.2.1 Otwieranie dokumentu do kompletacji poprzez zeskanowanie etykiety towaru

Otwieranie dokumentu zamówienia do kompletacji możliwe jest również poprzez zeskanowanie etykiety towaru. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj** dostępnego w zakładce **Kompletuj**, poniżej listy zamówień do kompletacji.

Kompletuj

Jeden magazyn

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
B 0006/22/ZMO	09.06.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
Y 0005/22/ZMO	09.06.2022
AUTO Shop	
0004/22/ZMO	09.06.2022
Altkom Matrix SA	

SKANUJ

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O


<

Po zeskanowaniu kodu towaru automatycznie otworzy się najstarsze zamówienie z tym towarem. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Kompletowanie zamówień

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	1	1 szt	✗
Krzeseło składane DP3			
LP L5	1	0 szt	✗
Lampa podłogowa L5			

Lokalizacja: MAG/A/08/70/04

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Kompletowanie zamówień

☒
1111234243244

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	1	1 szt	
Krzesełko składane DP3			

Lokalizacja: MAG/A/08/70/04

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

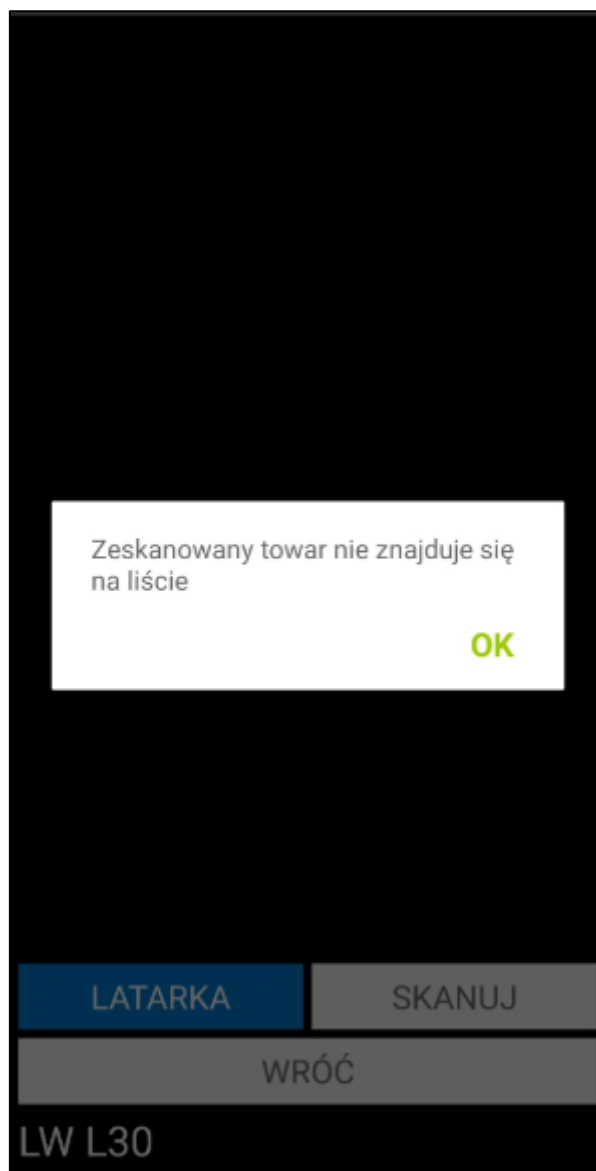
<

Jeśli dokument ma operację buforowaną i cała ilość danego towaru na tym dokumencie jest już zeskanowana – wtedy otworzy się kolejny dokument, który posiada pozycję z tym konkretnym towarem.

Podczas otwierania dokumentu do kompletacji poprzez skanowanie kodu towaru, tak jak w przypadku wybierania dokumentu z listy, następuje weryfikacja czy dla danego dokumentu istnieje już kompletacja. Użytkownik skanuje kod towaru, po czym wyszukiwane jest zamówienie z tym towarem. Jeśli takie zamówienie zostaje odnalezione to w kolejnym kroku następuje weryfikacja czy dla kontrahenta z tego zamówienia istnieje kompletacja. Jeśli istnieje – użytkownik może do niej dołączyć zamówienie, z którego pochodzi skanowany towar. Jeśli nie istnieje – użytkownik ma możliwość utworzenia nowej kompletacji.

W sytuacji, gdy zamówienie jest dołączane do kompletacji z przypisaną lokalizacją, aplikacja automatycznie wyświetla kod lokalizacji, którą należy zeskanować, zaraz po zeskanowaniu kod towaru.

W sytuacji, gdy zeskanowany zostanie kod towaru, którego nie ma w żadnym zamówieniu, aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat.



Dalszy proces kompletacji zamówienia przebiega bez zmian.

7.3 Jakościówka – badanie jakości towaru

Funkcjonalność zostanie wycofana z oprogramowania w wersji 2025.

Aby rozpocząć kontrolę jakości zamówionych towarów, należy z poziomu menu głównego aplikacji wybrać pozycję **Jakościówka**.

Należy pamiętać, że moduł jakościówki nie będzie dostępny w menu głównym, jeśli w ustawieniach ogólnych modułu zostało włączone ustawienie '**Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**'. Wyłączenie ustawienia **Praca na jakościówkach (tylko tryb kody obce)** – funkcjonalność będzie **wycofana z oprogramowania** również powoduje odebranie użytkownikowi dostępu do jakościówki w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz w aplikacji mobilnej.

Po przejściu do modułu **Jakościówka** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostępnych jakościówek- ich kod oraz status – **aktywna** w przypadku gdy kontrola jakości nie została rozpoczęta, lub **w trakcie sprawdzania** w sytuacji gdy część bądź wszystkie produkty zostały sprawdzone, a jakościówka nie została potwierdzona.

[illegible]

Aby przejść do konkretnej jakościówki, należy ją wybrać z listy i kliknąć przycisk **Dalej**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do menu głównego.


Po przejściu do wybranej jakościówki wyświetli się lista towarów – na liście prezentowany jest kod referencji i status jakości określony dodatkowo kolorem:

- **Nie ustawiono** – w przypadku nie wybrania żadnego statusu;
- **Pełnowartościowy** – w sytuacji gdy towar jest w idealnym stanie;
- **Niepełnowartościowy** – gdy towar posiada wady, natomiast są one na tyle niewielkie, że można go sprzedać;
- **Uszkodzony** – gdy towar nie nadaje się do sprzedaży;
- **Nie odnaleziono** – w sytuacji gdy towaru nie ma na magazynie.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

☐



Kod towaru	Status
Nazwa towaru	
KS DP3	Nie ustawiono
Krzeseł składane DP3	
LP L5	Nie ustawiono
Lampa podłogowa L5	

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

☒

1111234243244

X

Kod towaru	Status
Nazwa towaru	
KS DP3	Nie ustawiono
Krzesło składane DP3	

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

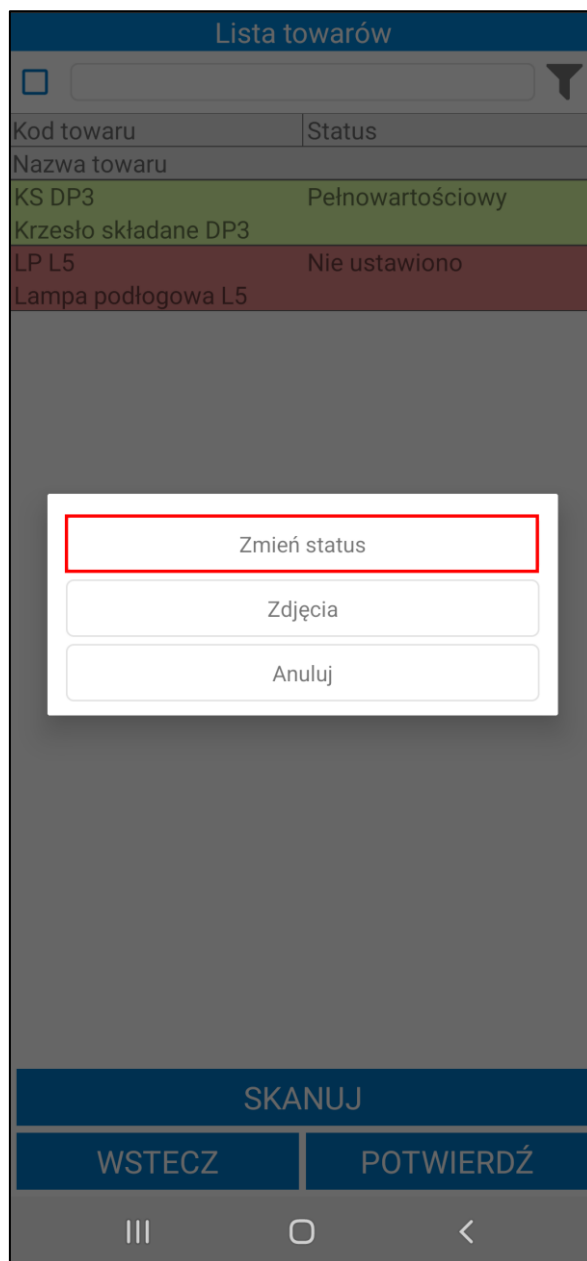
<

Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy jakościówek, a ustawione do tej pory statusy zostają zapisane i w każdej chwili można kontynuować rozpoczętą kontrolę jakości poprzez ponowne wybranie tej jakościówki z listy jakościówek.

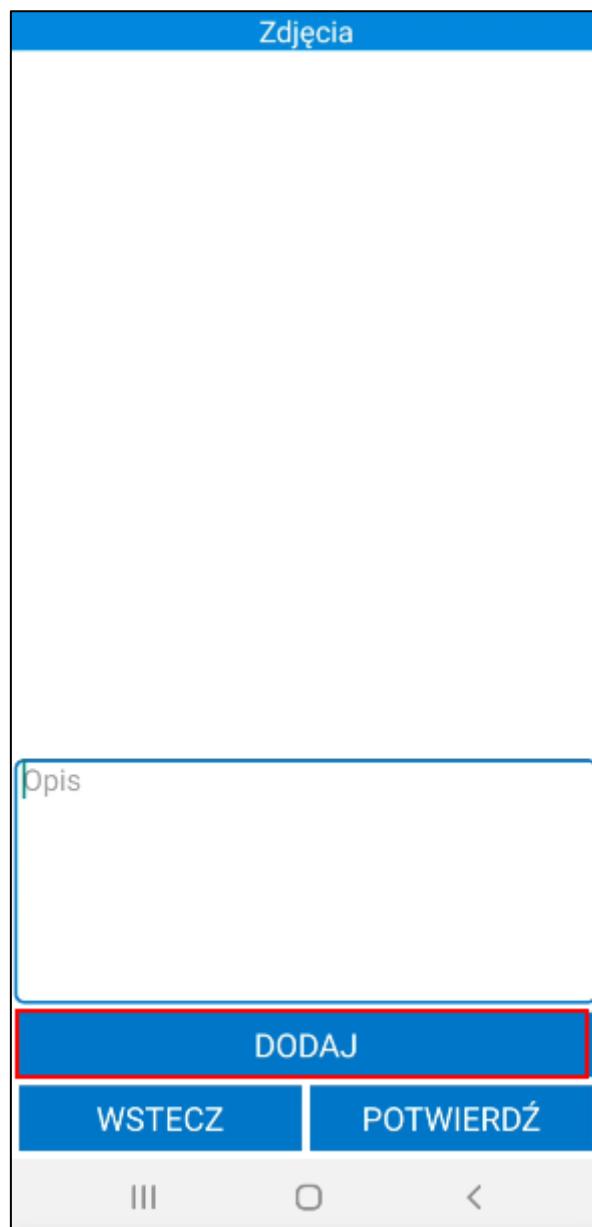
Są dwie możliwości zmiany statusu towaru – pierwsza z nich to kliknięcie przycisku **Skanuj** – zostanie wtedy uruchomiony skaner, a po zeskanowaniu towaru wyświetli się okno do wyboru statusu zeskanowanego towaru.



Drugą możliwością jest kliknięcie bezpośrednio na towar, dla którego ma być zmieniony status i wybrać pozycję **Zmień status**.



Po kliknięciu na wybrany towar można również dodać jego zdjęcia i opis. W celu dodania zdjęcia należy kliknąć pozycję **Zdjęcia**, a następnie **Dodaj** – zostanie uruchomiony aparat w celu wykonania zdjęcia. Po zrobieniu zdjęcia należy je zaakceptować, po czym wyświetli się jego podgląd w oknie ze zdjęciami.



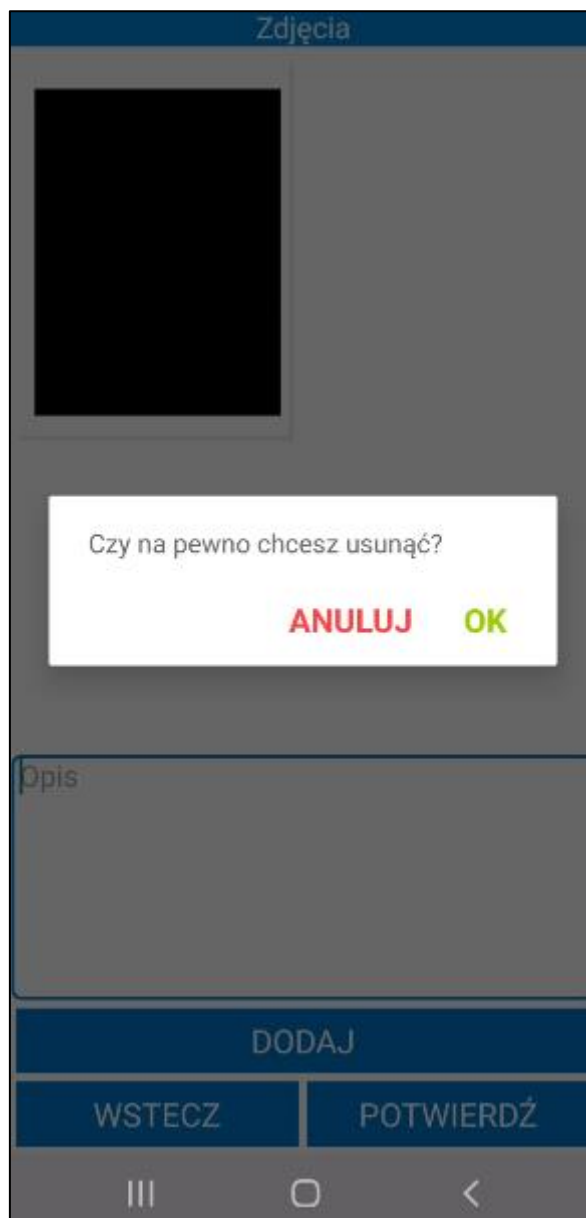
Zdjęcia

Opis

DODAJ

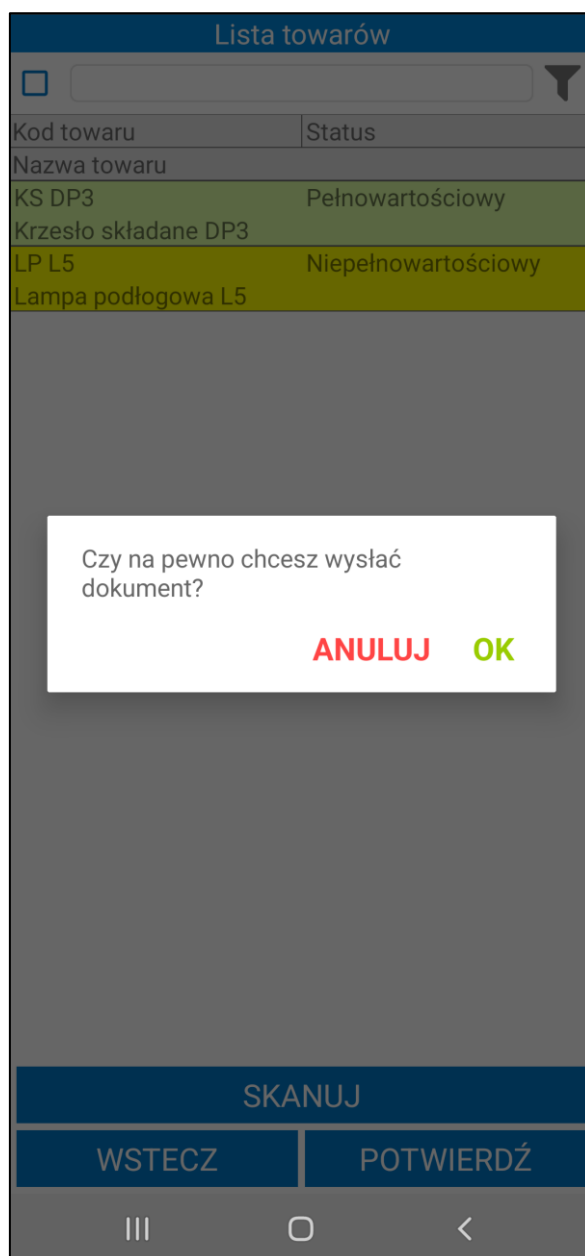
WSTECZ POTWIERDŹ

Przytrzymanie dotyku na wybranym zdjęciu spowoduje wywołanie zapytania **Czy na pewno chcesz usunąć?**
– potwierdzenie spowoduje usunięcie zdjęcia. Aby dodać opis należy wpisać treść w pole na dole ekranu.

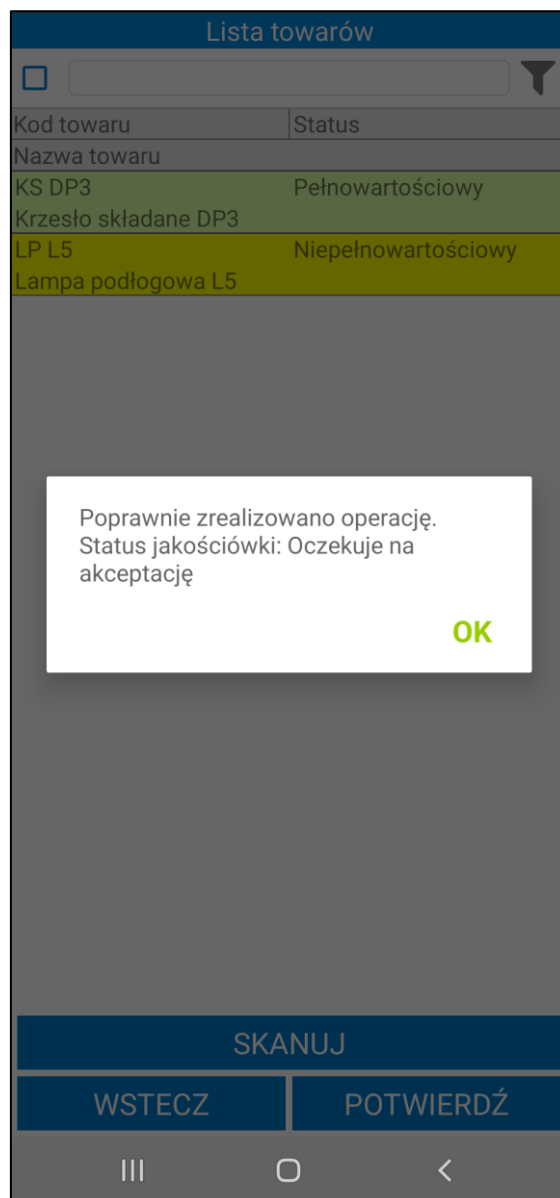


Po zakończeniu dodawania zdjęć i opisu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Zmiany zostaną zapisane, a aplikacja powróci do listy towarów. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy towarów, bez zapisywania wprowadzonego opisu i zdjęć.

Po ustawieniu statusów wszystkich towarów należy wcisnąć przycisk **Potwierdź**. Zostanie wtedy wyświetlony komunikat **Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**



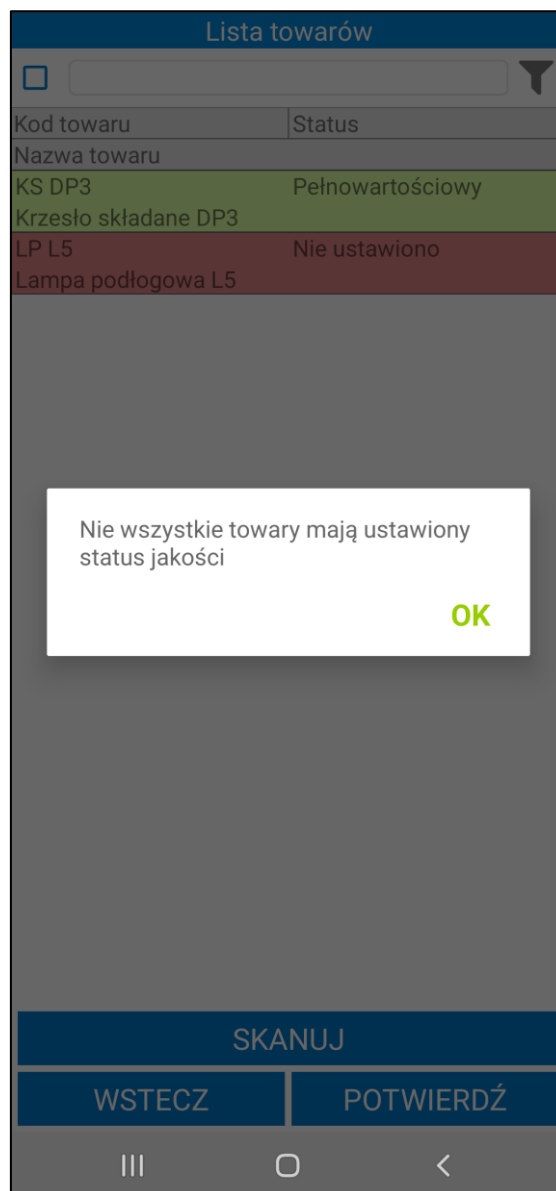
Po kliknięciu **OK** zostanie wyświetlone podsumowanie wykonanej jakościówki oraz jej status – **zakończona**, bądź **oczekuje na akceptację** w sytuacji, gdy minimum jeden z towarów zamówienia ma status **niepełnowartościowy** – wtedy użytkownik programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel **akceptuje**, bądź **odrzuca** dany towar, w zależności od stopnia jego uszkodzenia, bądź decyzji klienta.



Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do listy jakościówek, a ustawione do tej pory statusy zostają zapisane i w każdej chwili można kontynuować rozpoczętą kontrolę jakości poprzez ponowne wybranie tej jakościówki z listy jakościówek.

Po potwierdzeniu jakościówki, aplikacja może automatycznie przekazać zamówienie na inny magazyn na którym znajdują się ten towar, a w podsumowaniu jakościówki zostanie wyświetlony komunikat, aby odłożyć dane produkty na ich miejsce w magazynie, ponieważ nie będą już potrzebne.

Jeżeli nie wszystkie towary będą miały ustawiony status, jakościówki nie będzie można potwierdzić.



Po jej potwierdzeniu zniknie ona z listy jakościówek, natomiast jej podgląd będzie dostępny w programie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece jakościówek.

7.4 Pakowanie towaru

Mobilny Magazyn umożliwia tworzenie przesyłek bezpośrednio po zakończeniu procesu badania jakości towarów (gdy minimum jeden towar otrzymał status pełnowartościowy), jak i z poziomu opcji **Paku**j znajdującej się w menu głównym aplikacji. Magazynier ma także możliwość spakowania towaru po zakończeniu wydania bez konieczności przeprowadzania kompletacji i badania jakości towaru.

7.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania

Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „*w trakcie pakowania*”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania;

- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	5	5 szt	✗
Krzesło składane DP3			
LP L5	1	1 szt	✗
Lampa podłogowa L5			

Czy utworzyć pakowanie?

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

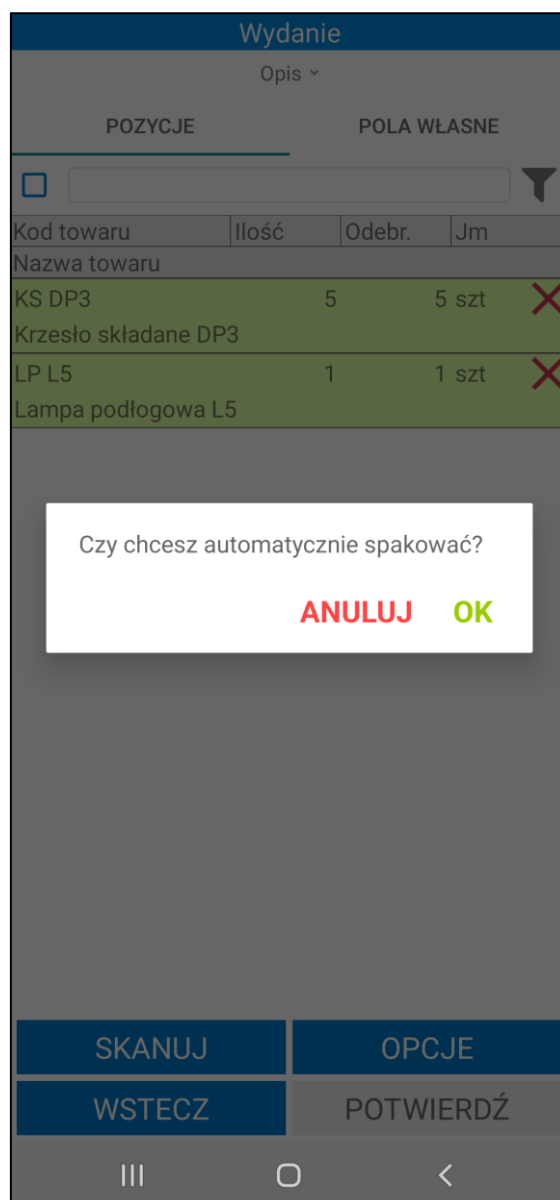
Nie

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Jeżeli handlowiec posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **OK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku. Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Po wybraniu opcji **Anuluj** (lub gdy handlowiec nie ma przyznanego uprawnienia do automatycznego pakowania) zostanie zaprezentowany ekran pustego Pakowania (brak jednostek logistycznych, widoczna jedynie nazwa odbiorcy). Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)


Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐



WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	5		0 szt	0
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru			
	Nazwa towaru			
Ilość	Skan	Jm		Waga(kg)
1	KS DP3			
	Krzesło składane DP3			
	5	0 szt		0
2	LP L5			
	Lampa podłogowa L5			
	1	0 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana, wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

Pakowanie

Brak

Brak
 Paczka 1
 Paczka 2

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE
DODANE

Lp.	Kod towaru Nazwa towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)	
1	KS DP3 Kzesło składane DP3	5		0 szt		✗
						0
2	LP L5 Lampa podłogowa L5	1		0 szt		✗
						0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na dwie zakładki: **Wszystkie** oraz **Dodane**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

Pakowanie

Paczka 2

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

50

20


120

37

01

Ukryj parametry ^

☐



WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	5	0	szt	0
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	0	szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania listy pozycji na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE
OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE
DODANE

Lp.	Kod towaru	Skan	Jm	Waga(kg)
	Nazwa towaru			
1	KS DP3 Krzesełko składane DP3	5	1 szt	0
2	LP L5 Lampa podłogowa L5	1	0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Brak

PODSTAWOWE

Waga(kg)

Wysokość(cm)

OPCJONALNE

Długość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☒

5900956006734

✕

WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Aby dodać do jednostki logistycznej towary należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować konkretne towary, a następnie zatwierdzić wykonywaną akcję przyciskiem **OK**. magazynier może zeskanować kodu EAN, kod lub nazwę towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Użytkownik może również dodać ręcznie towary do jednostki logistycznej. W tym celu należy kliknąć na daną pozycję towarową, wprowadzić ilość jaka ma zostać dodana do jednostki logistycznej i zatwierdzić wpisaną ilość przyciskiem **OK**.

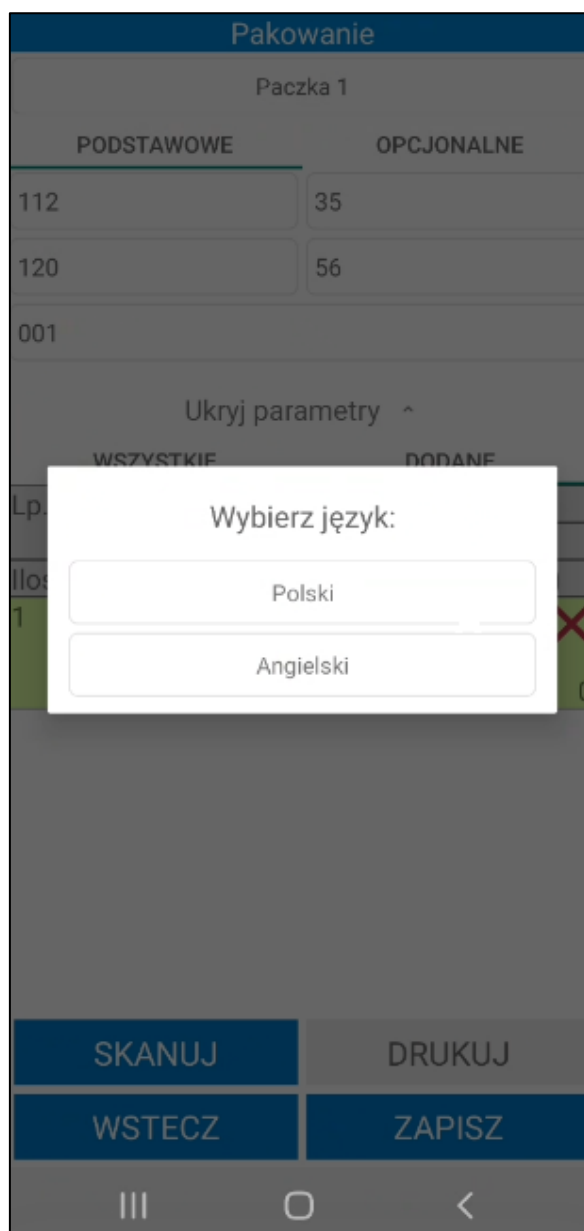
Należy pamiętać, iż do Pakowania można dodać jedynie towary, które zostały już wydane z danego dokumentu magazynowego lub – w przypadku tworzenia Pakowania równoległe do wydania – towary, które zostały zeskanowane na wydaniu (tworzenie Pakowania równoległe do wydania zostało opisane w 6.4.3 *Pakowanie tworzone równoległe do wydania*).

Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu jednostki logistycznej użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo** lub **poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.

Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.



Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

Nadawca:

Demo

08-110 Siedlce

Partyzantów 14G/87



Odbiorca:

BIZNESPARTNER.PL SA

01-171 Warszawa

Młynarska 48

47/15/06/2022/PL

Numer jedn. log.:

1

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.



PL/51/001

Nazwa klienta	BIZNESPARTNER.PL SA Młynarska 48, 01-171 Warszawa		
Waga netto	0,00 kg	Waga brutto	112,00 kg
m ² /jedn. log.	0,00		
Kod towaru			
Numer jedn. log.	001		
Data produkcji			
Zalecenia magazynowania towaru	Towary powinny być magazynowane w suchych i zamkniętych pomieszczeniach.		



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	001	15.06.2022	112

Łączna waga: 112,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	001	15.06.2022	112
2	02	15.06.2022	58
3	03	15.06.2022	112

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: _____ Spedycja: _____

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	001	15.06.2022	112
2	02	15.06.2022	58
3	03	15.06.2022	112

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ
DRUKUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	001	15.06.2022	112
2	02	15.06.2022	58
3	03	15.06.2022	112

Edytuj

Usuń

Anuluj

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	001	15.06.2022	112
2	02	15.06.2022	58
3	03	15.06.2022	112

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

Łączna waga: 282,00 kg

DODAJ **DRUKUJ**

WSTECZ **POTWIERDŹ**

III O <

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „*spakowano*”.

Po zakończeniu pakowania lub zapisaniu zmian użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów magazynowych wydania. Aby wysłać utworzoną paczkę należy przejść do kartoteki **Pakuj**.

Pakowanie

BIZNESPARTNER.PL SA

Przewoźnik: Spedycja:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	02	15.06.2022	58
2	03	15.06.2022	112

Zapisz

Zakończ pakownię

Anuluj

Łączna waga: 170,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

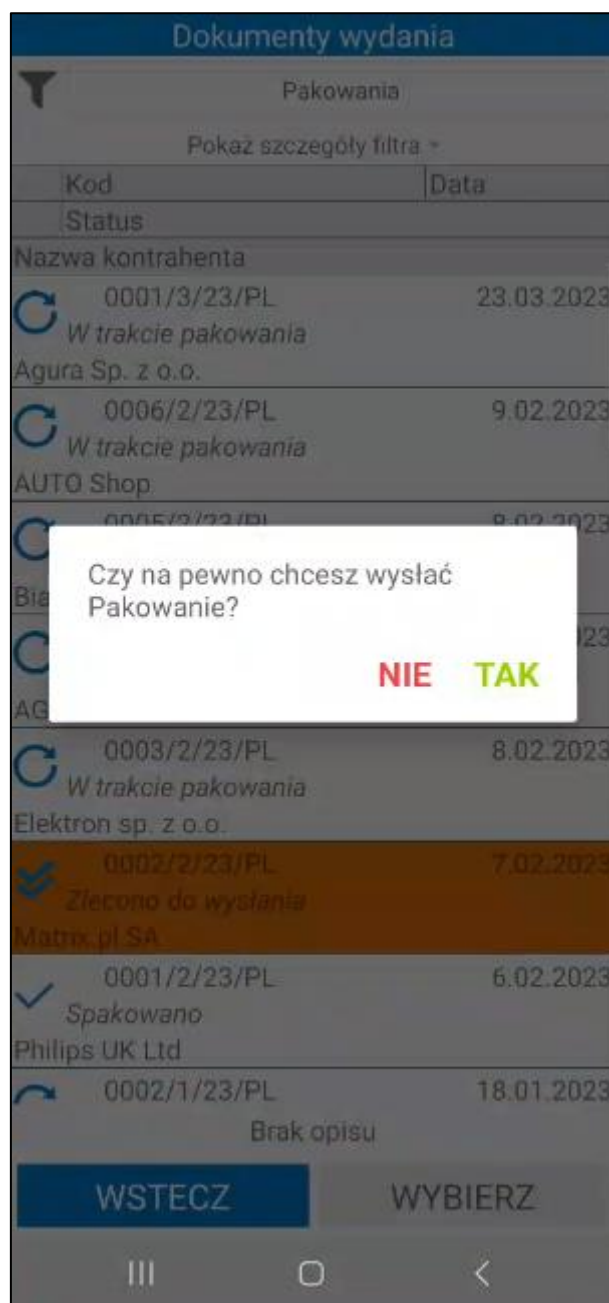
WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – w tym celu zaznacza w kartotece **Pakuj** dokument Pakowania o statusie „**zlecono do wysłania**” i klika **Potwierdź**. Dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji [7.5 Integracja firm kurierskich](#).

7.4.2 Pakowanie – opcja Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania”, „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

Pakowania

Dokumenty magazynowe

Pakowania

Nazwa kontrahenta		
	0001/3/23/PL	23.03.2023
<i>W trakcie pakowania</i>		
Agura Sp. z o.o.		
	0006/2/23/PL	9.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>		
AUTO Shop		
	0005/2/23/PL	8.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>		
Biały Teodor		
	0004/2/23/PL	8.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>		
AGD Adam		
	0003/2/23/PL	8.02.2023
<i>W trakcie pakowania</i>		
Elektron sp. z o.o.		
	0002/2/23/PL	7.02.2023
<i>Zlecono do wysłania</i>		
Matrix.pl SA		
	0001/2/23/PL	6.02.2023
<i>Spakowano</i>		
Philips UK Ltd		
	0002/1/23/PL	18.01.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III
□
<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status Pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii pakowania). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.

Dokumenty wydania		
Pakowania		
Pokaż szczegóły filtra ▾		
	Kod	Data
Nazwa kontrahenta		
✓	48/15/06/2022/PL	15.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
✓✓	47/15/06/2022/PL	15.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	46/14/06/2022/PL	14.06.2022
Philips UK Ltd		
↻	45/14/06/2022/PL	14.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	44/14/06/2022/PL	14.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	42/10/06/2022/PL	10.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	41/10/06/2022/PL	10.06.2022
Edelweiss SA		
✓	37/03/06/2022/PL	03.06.2022
Office Depot		
WSTECZ		WYBIERZ
III O <		

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

	Kod	Data
	Status	
Nazwa kontrahenta		
	0001/3/23/PL W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o.	23.03.2023
	0006/2/23/PL W trakcie pakowania AUTO Shop	9.02.2023
	0005/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor	8.02.2023
	0004/2/23/PL W trakcie pakowania AGD Adam	8.02.2023
	0003/2/23/PL W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o.	8.02.2023
	0002/2/23/PL Zlecono do wysłania Matrix.pl SA	7.02.2023
	0001/2/23/PL Zlecono do wysłania	6.02.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div></div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>23.03.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Agura Sp. z o.o.</div>	
<div></div> <div>0006/2/23/PL</div> <div>9.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>AUTO Shop</div>	
<div></div> <div>0005/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div>	
<div></div> <div>0004/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>AGD Adam</div>	
<div></div> <div>0003/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Elektron sp. z o.o.</div>	
<div></div> <div>0002/2/23/PL</div> <div>7.02.2023</div> <div>Zlecono do wysłania</div> <div>Matrix.pl SA</div>	
<div></div> <div>0001/2/23/PL</div> <div>6.02.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Philips UK Ltd</div>	
<div></div> <div>0002/1/23/PL</div> <div>18.01.2023</div>	

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

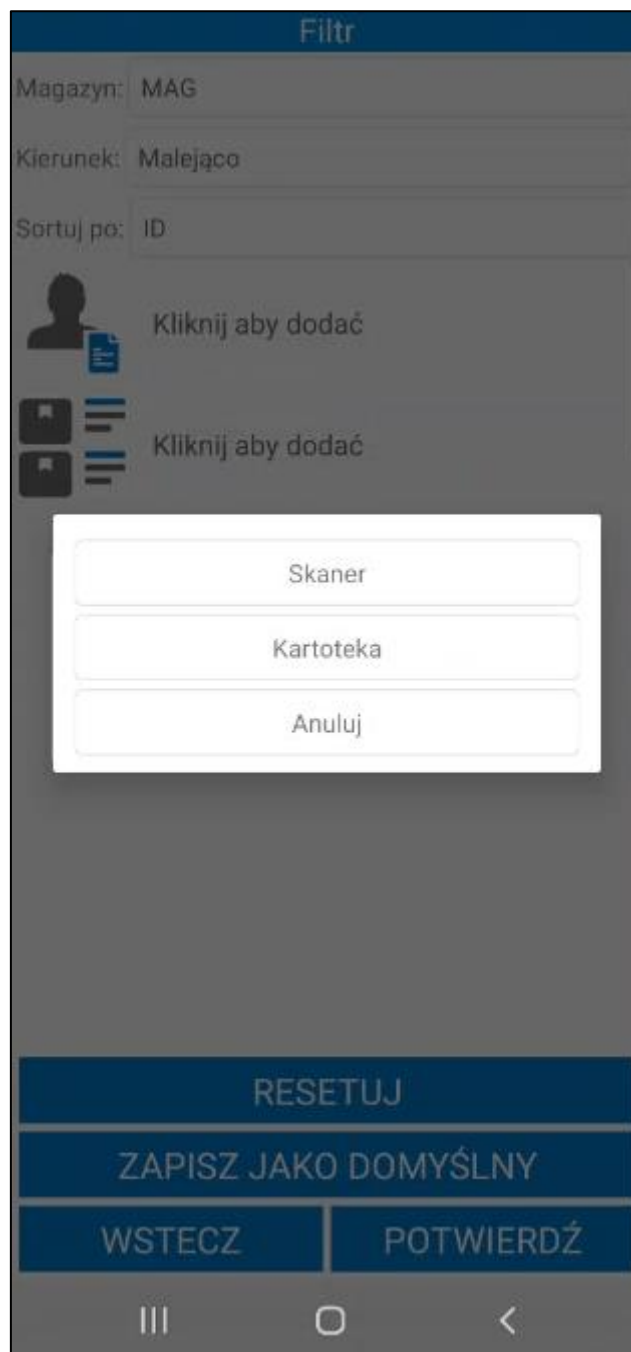
W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
AUTO Shop	
<div></div> 0005/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania Biały Teodor	
<div></div> 0004/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania AGD Adam	
<div></div> 0003/2/23/PL 8.02.2023 W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o.	
<div></div> 0002/2/23/PL 7.02.2023 Zlecono do wysłania Matrix.pl SA	
<div></div> 0001/2/23/PL 6.02.2023 Spakowano Philips UK Ltd	
<div></div> 0002/1/23/PL 18.01.2023 W trakcie pakowania Supernowa SA Oddział Radom	
<div></div> 0001/1/23/PL 18.01.2023 W trakcie pakowania Altkom Matrix SA	
Brak opisu	

WSTECZ

WYBIERZ

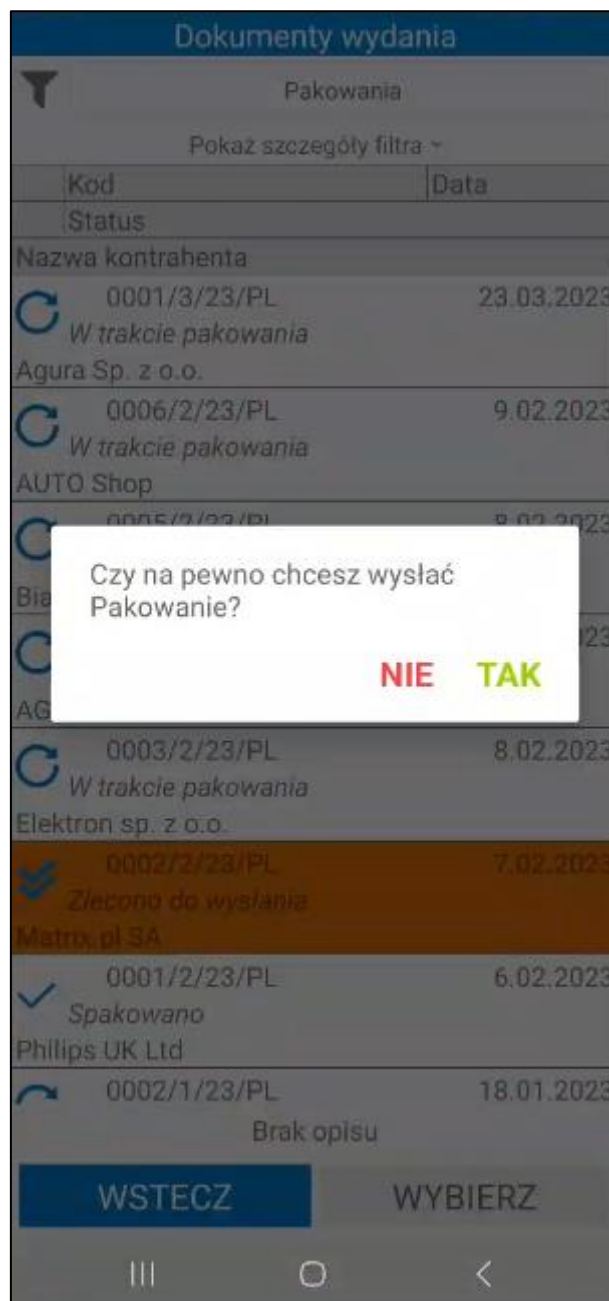
III

O

<

Po wyborze dokumentu o statusie innym niż z kategorii „**zlecono do wysłania**” wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

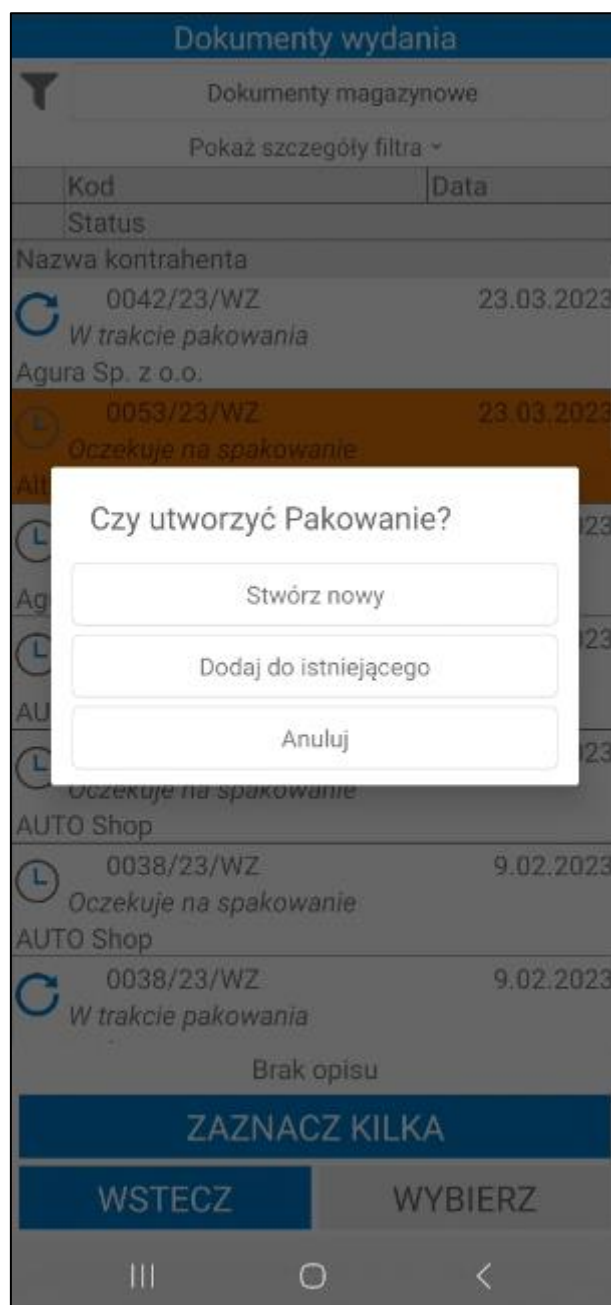
Po zaznaczeniu dokumentu o statusie z kategorii „**zlecono do wysłania**” na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie Pakowania. Kliknięcie przycisku **Tak** spowoduje wysłanie pakowania, które nie będzie już widoczne na liście w module **Paku**. Przycisk **Nie** powoduje przerwanie operacji.



7.4.3 Pakowanie tworzone równolegle do wydania

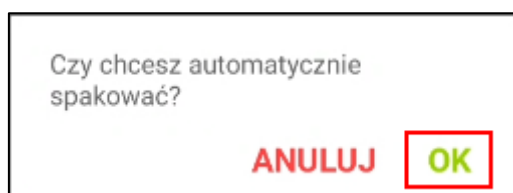
Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równolegle do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Jeżeli handlowiec posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **OK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z

ustawień ogólnych dodatku. Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Należy pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równolegle do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowany żaden towar) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

7.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP12	1	1 szt	✕
Krzesło składane DP12			

Czy utworzyć pakowanie?

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

Nie

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP12	1	1 szt	✗
Krzeseło składane DP12			

0004/11/22/PL

ANULUJ

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Pakowanie

AUTO Shop

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	20.10.2022	50

Łączna waga: 50,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Status		
Nazwa kontrahenta		
<input type="checkbox"/> ↺	0042/23/WZ W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o.	23.03.2023
<input checked="" type="checkbox"/> ⌚	0053/23/WZ Oczekuje na spakowanie Altkom Matrix SA	23.03.2023
<input type="checkbox"/> ⌚	0052/23/WZ Oczekuje na spakowanie Agura Sp. z o.o.	3.03.2023
<input type="checkbox"/> ⌚	0051/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop	9.02.2023
<input checked="" type="checkbox"/> ⌚	0050/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop	9.02.2023
<input checked="" type="checkbox"/> ⌚	0038/23/WZ Oczekuje na spakowanie AUTO Shop	9.02.2023
<input type="checkbox"/> ↺	0038/23/WZ W trakcie pakowania	9.02.2023
Brak opisu		

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.

7.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzymuje pytanie „Czy wydrukować etykietę?”. Wybranie opcji **Tak** uruchamia wydruk etykiety, którą następnie można nakleić na przesyłkę. Następnie na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana **firma przewozowa DPD lub FedEx**.

Przesyłka			
Przewoźnik:		DPD	
Lista paczek			
Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.02.2022	10
2	02	14.02.2022	25

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE **TAK**

Łączna waga: 35

DODAJ PACZKĘ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „zlecono do wysłania” (na którym została ustawiona firma przewoźowa DPD lub FedEx) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
	Nazwa kontrahenta	
	10/12/05/2022/PL	12.05.2022
	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
	11/12/05/2022/PL	12.05.2022
	Jan Kowalski	
	12/12/05/2022/PL	12.05.2022
	Supernowa SA Oddział Radom	
	13/12/05/2022/PL	12.05.2022
	BIZNESPARTNER.PL SA	
	14/12/05/2022/PL	12.05.2022
	AUTO Shop	
	15/13/05/2022/PL	13.05.2022
	Ekakza GmbH	
	16/13/05/2022/PL	13.05.2022
	Bank PKO SA	
	17/13/05/2022/PL	13.05.2022
	Biały Teodor	
	Brak opisu	

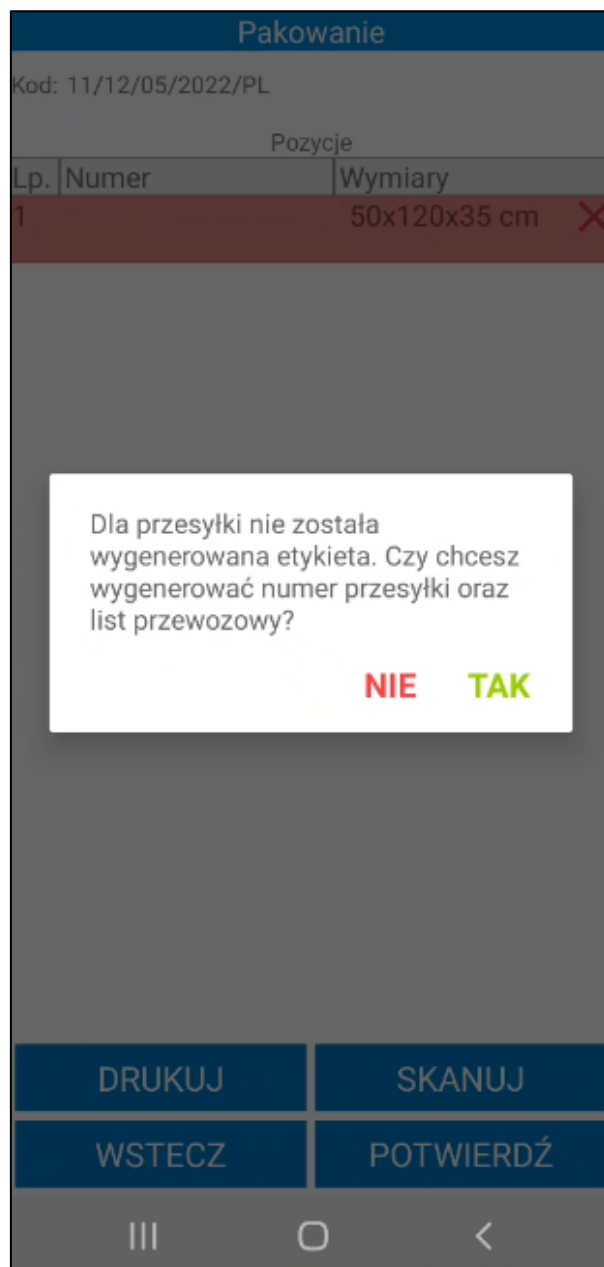
WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<



Po wybraniu opcji **Tak** wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczególności prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

Pakowanie

Kod: 0005/7/23/PL

Pozycje

Lp.	Numer	Wymiary
1	0000002285244Q	13x13x11 cm

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Paku**.

7.5.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi

W celu poprawnego wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego dla danego pakowania na dokumencie wydania powinny zostać ustawione pola własne określające integrację z firmami kurierskimi:

- adres email odbiorcy;
- telefon odbiorcy;
- typ dostawy;

- płatnik usługi dostawy;
- pole wyboru „**Płatność przy odbiorze**”.

Należy pamiętać, że pola własne dokumentu wydania mogą zostać automatycznie uzupełnione na podstawie powiązanego dokumentu zamówienia lub sprzedaży.

Nazwa	Wartość
mm Data wysyłki dokumentu	Tekstowy
mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki	Tekstowy
mm Data wystawienia dokumentu	2023-07-06 10:02:13
mm Firma przewoźowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Wystawił dokument	000

Magazynier może mieć możliwość ustawiania pól własnych dla dokumentu z poziomu aplikacji mobilnej. W tym celu należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Wymiary i pola własne** ustawić pola własne dokumentów wydań określające integrację z firmami kurierskimi. Dokładny opis ustawiania pól własnych dokumentów został zawarty w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

Ustawianie pól własnych dokumentów wydań z poziomu aplikacji mobilnej zostało opisane w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentów*.

7.6 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia przyjęcia towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie w Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przyjęcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu* (od wersji Handlu 2020.4) oraz *Przychód wewnętrzny* (od wersji Handlu 2020.4) – należy utworzyć odpowiedni dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze.

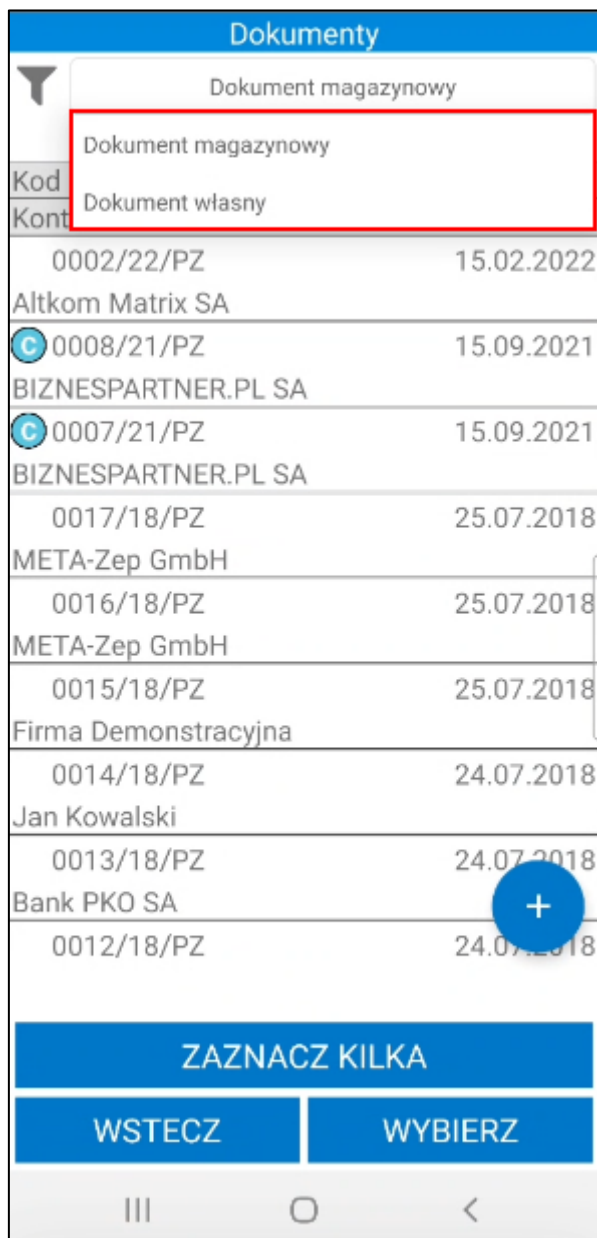
Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia przyjęcia bez awizacji z poziomu aplikacji mobilnej.

7.6.1 Awizowane przyjęcie towaru do magazynu

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaną typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.

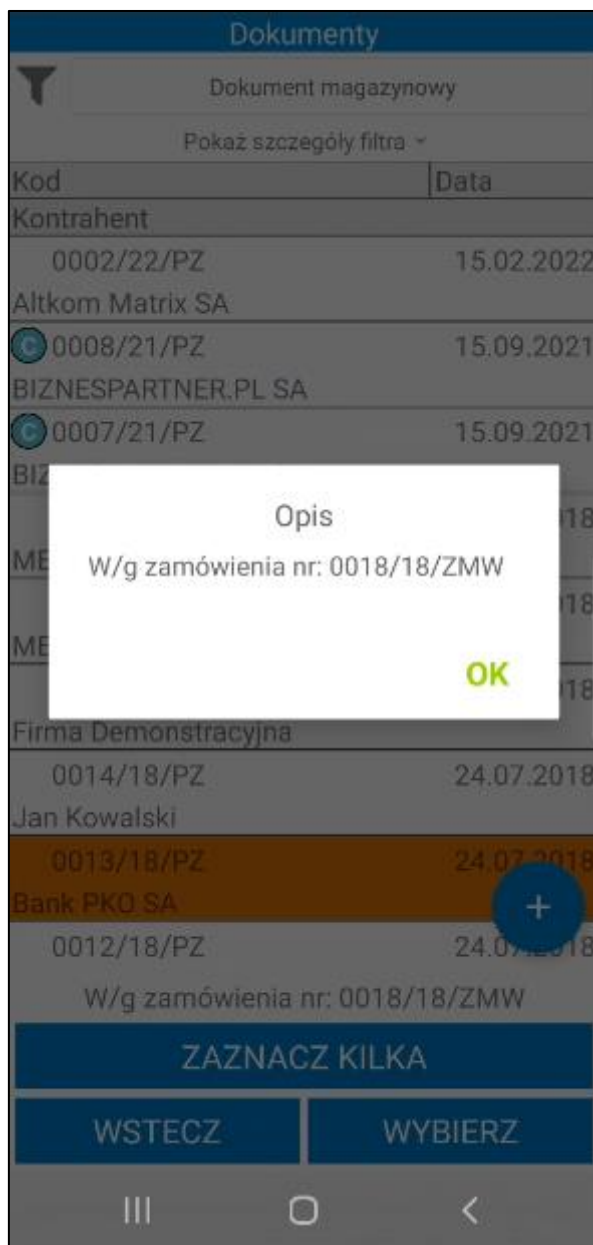


Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altikom Matrix SA	
0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III ○ <

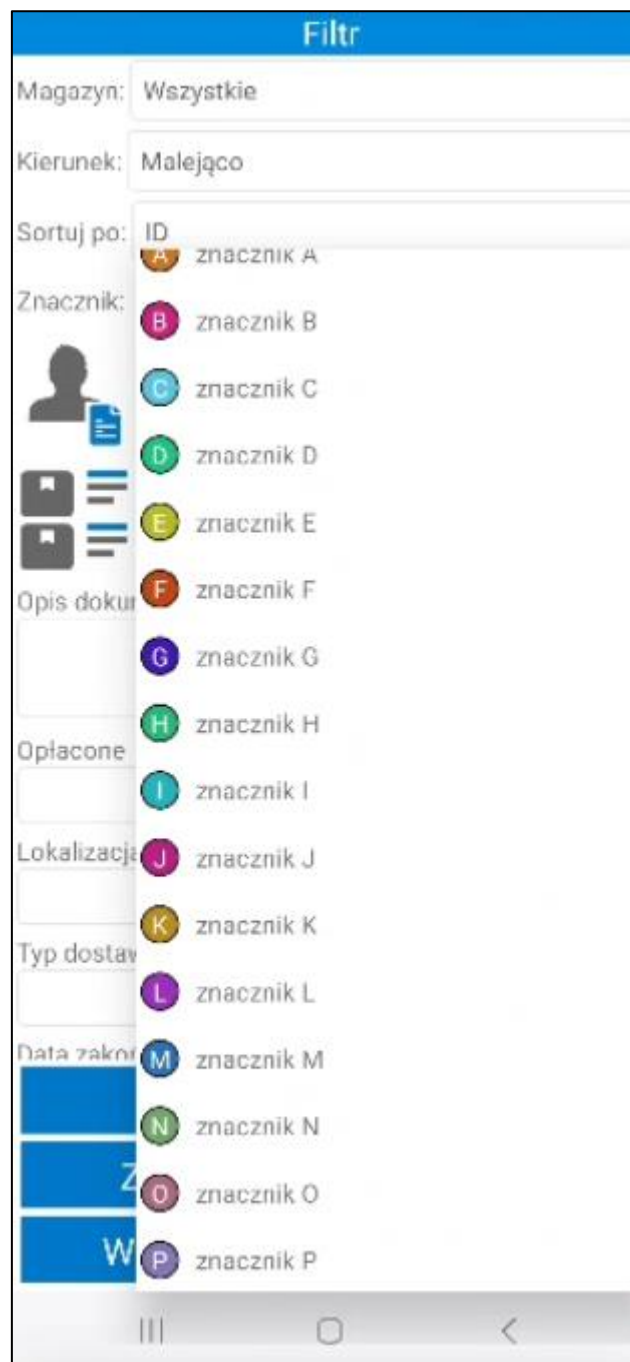
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*)).



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Kliknij aby dodać

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Lokalizacja

Typ dostawy

Data zakończenia przynotowania

RESETUJ

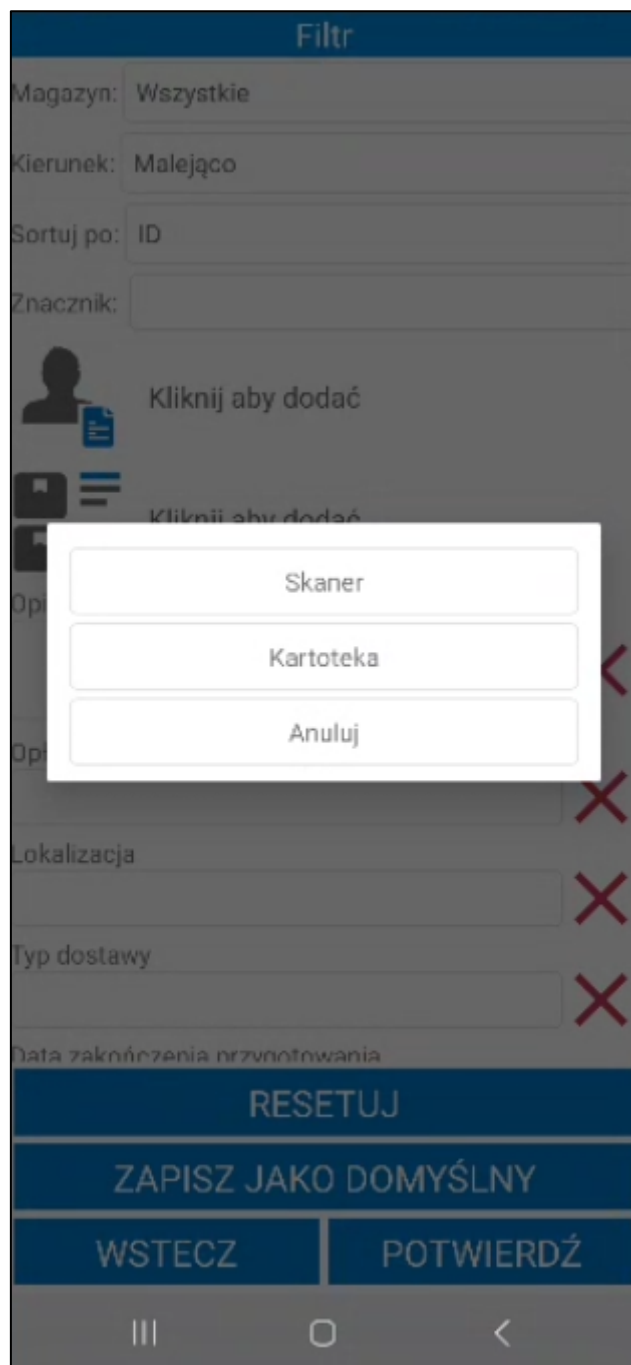
ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Oplacone

Lokalizacja

Typ dostawy

Data zakończenia przewożenia

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przyjęcia należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

▼

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▼

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0061/23/PZ	1.08.2023
Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
A 0045/23/PZ	17.05.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
A 0035/23/PZ	14.03.2023
Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
9/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	
8/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	
0032/23/PZ	17.03.2023
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470	
7/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0061/23/PZ

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran **Przyjęcie magazynowe** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	✖
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**). Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania. Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i/lub elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 7.6.6.1 *Ważenie towaru*

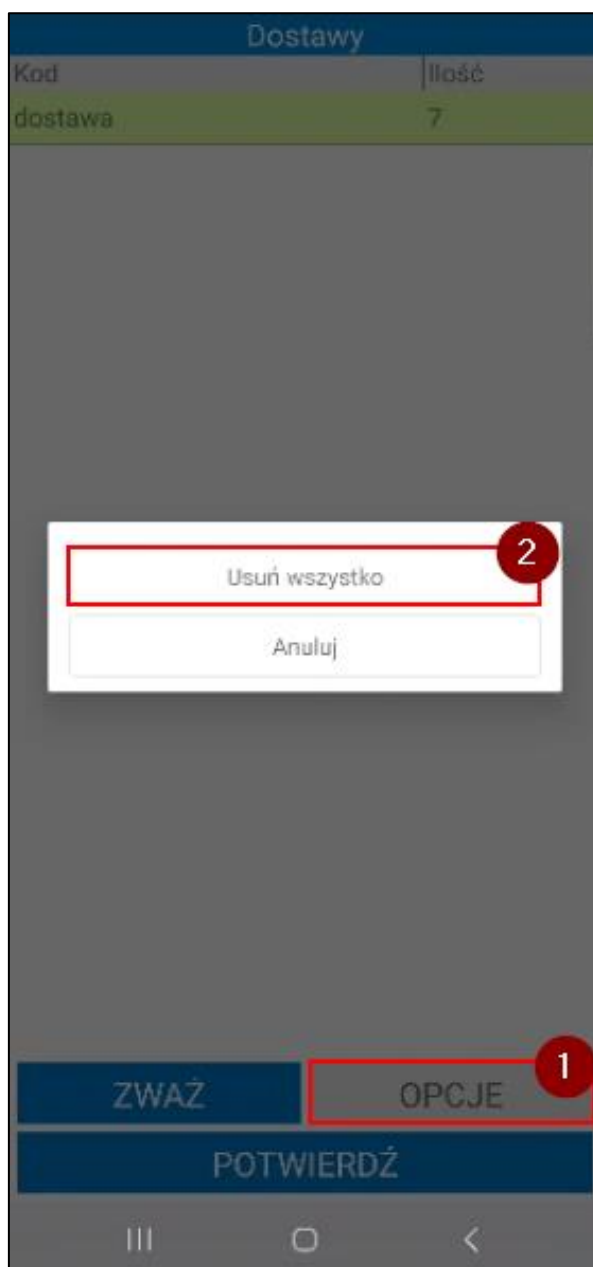
Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 *Konfiguracja wag*). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw.

Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcję **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	28,44

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

III

O

<

Edycja elementów kodu dostawy zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	✖
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.6.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przyjęcie magazynowe	
Opis ^	
0063/22/PZ:	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0063/22/PZ	
1 opłacone pusty	
2 mail pusty	
3 płatnik pusty	
SKANUJ	OPCJE
WSTECZ	POTWIERDŹ
III O <	

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

W tym celu zeskanowania towarów należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ

OK

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MS PR14


Lista towarów


Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	50 szt	
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

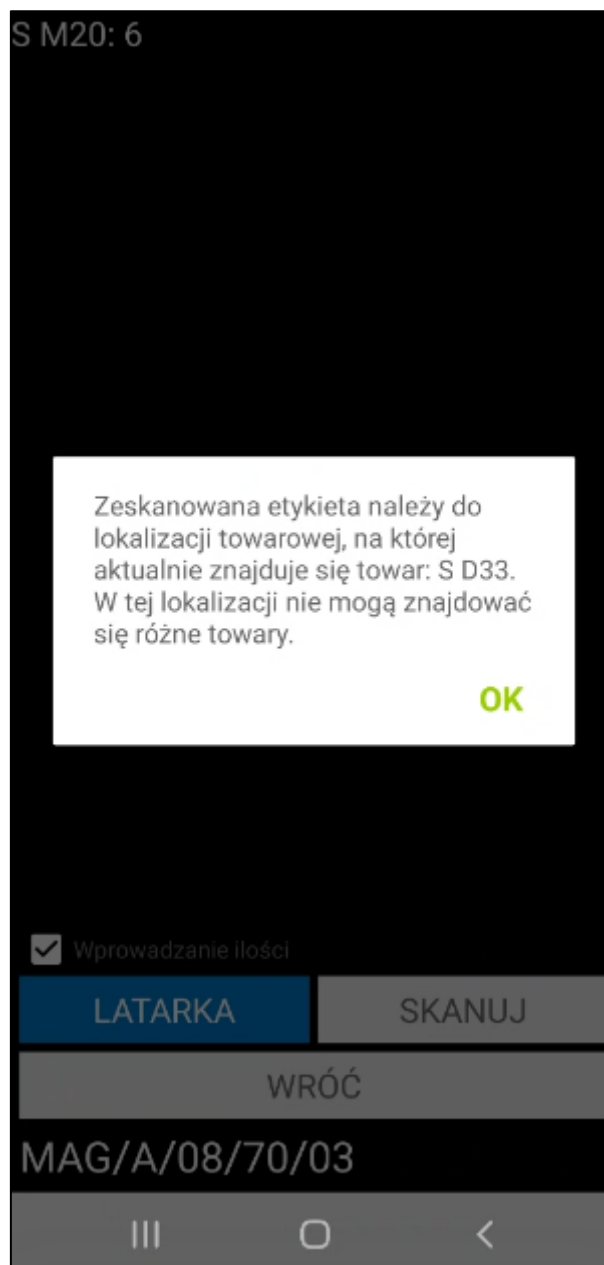
III

<

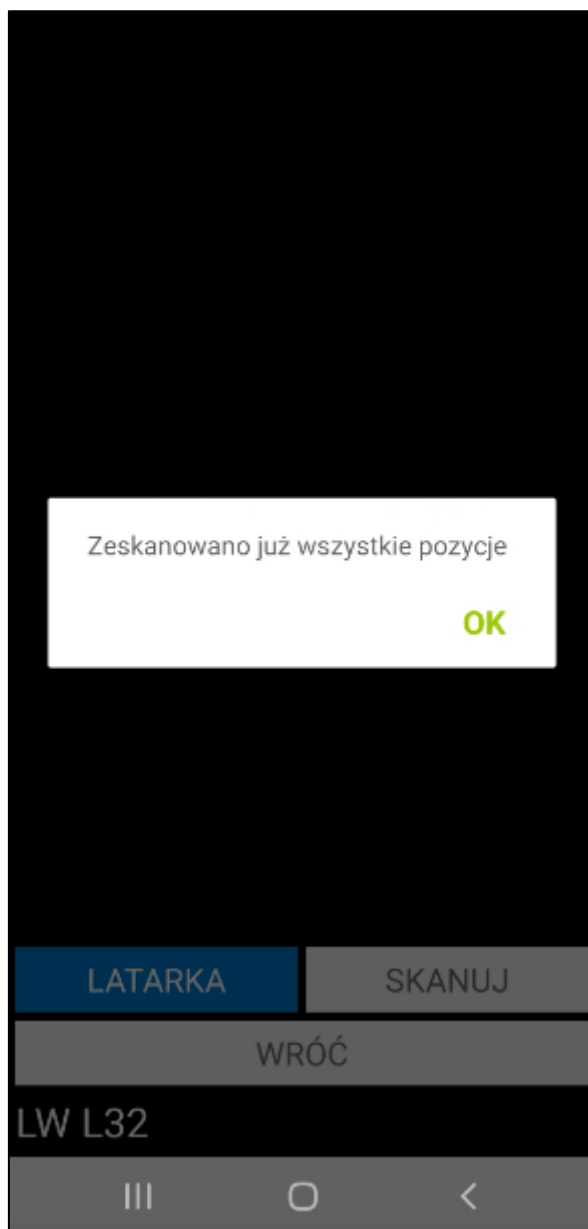


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, w której towary zostaną umieszczone.

Podczas realizacji operacji przyjęcia na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze oraz zmianę nazw dostaw w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

7.6.2 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a następnie kliknąć przycisk „+”.


Dokumenty	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ
III	O <

Wyświetli się ekran, na którym użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod i nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Q

AGD Adam

AGD Adam

Agura Sp. z o.o.

Agura Sp. z o.o.

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

Auto SALEon s.c.

Auto SALEon s.c.

AUTO Shop

AUTO Shop

Baranowski Bartosz

Baranowski Bartosz

Biały Teodor

Biały Teodor

BIZNESPARTNER

BIZNESPARTNER

Edelw Zwierzyniec

Edelw Zwierzyniec

Elektron sp. z o.o.

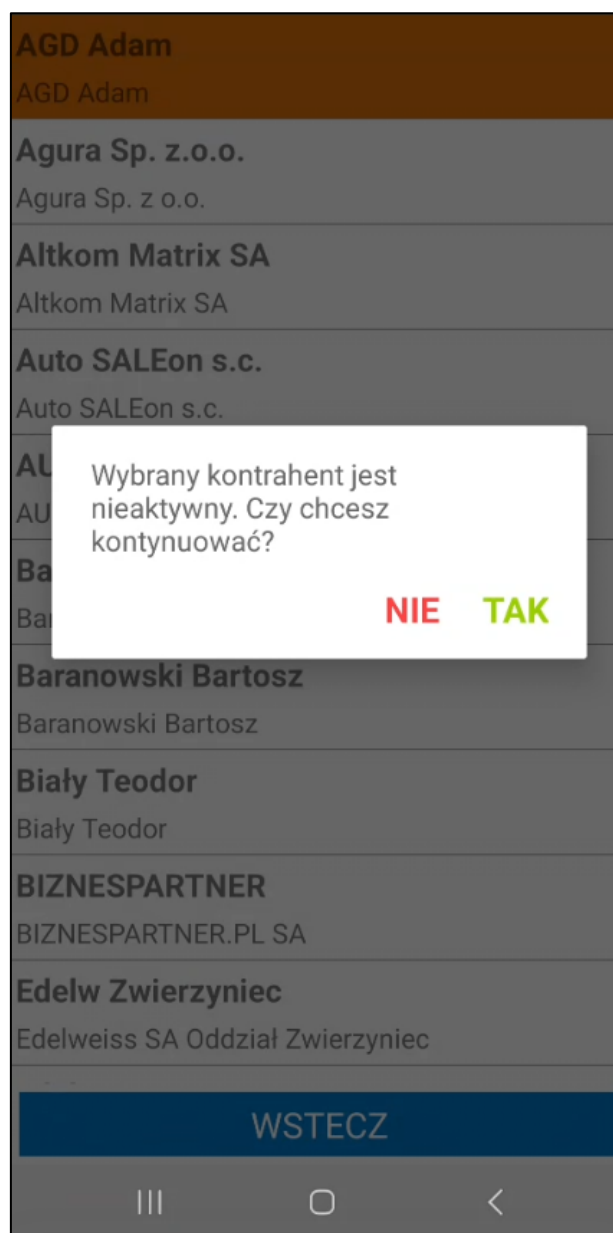
Elektron sp. z o.o.

Jan Kowalski

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.





Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:


11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

Magazyn
GD Magazyn Gdańsk
KR Magazyn Kraków
MAG Magazyn główny
POZ Magazyn Poznań

WSTECZ

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Brak dostępu do magazynu.

OK


W kolejnym kroku należy wybierać z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawić znacznik, dodać opis i notatkę dokumentu.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA




 Magazyn główny

Typ dok.:
Seria dok.:
Data wyst.:
Data oper.:
Znacznik:
Opis dokumentu:
Notatka dokumentu:

IN+
PRW
PW
PZ

.pusty



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III


<

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

C

znacznik C

D

znacznik D

E

znacznik E

F

znacznik F

G

znacznik G

H

znacznik H

I

znacznik I

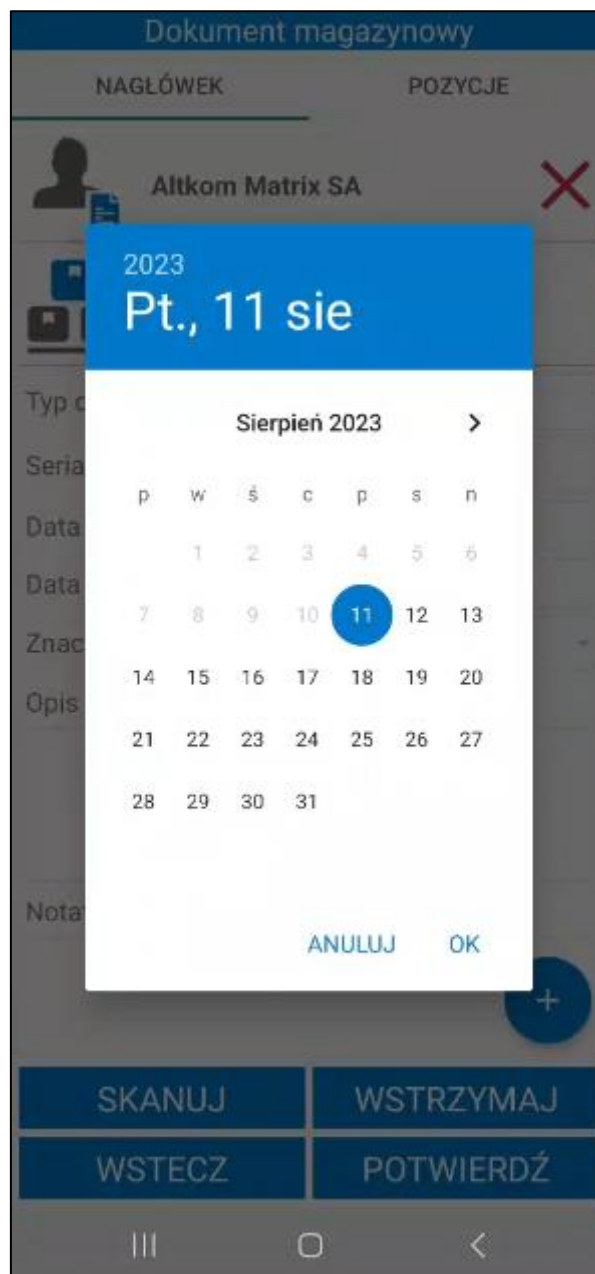
J

znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

Jeżeli użytkownik posiada uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu musi kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.




W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:


19.02.2024

Znacznik:

 znacznik A

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

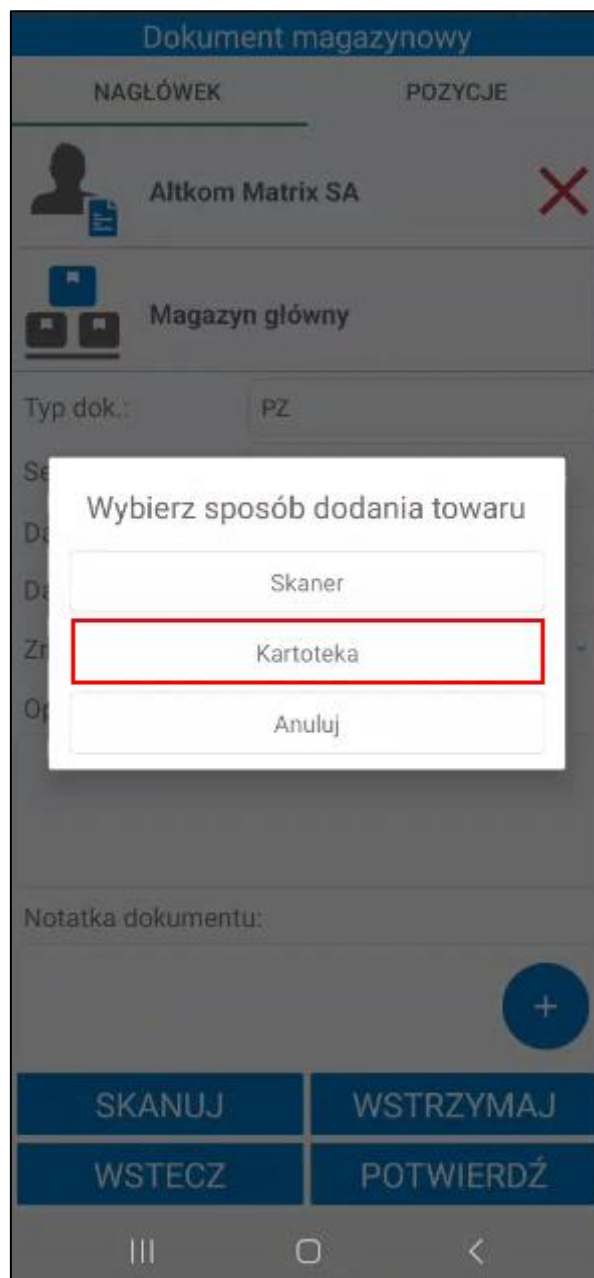
WSTECZ

POTWIERDŹ

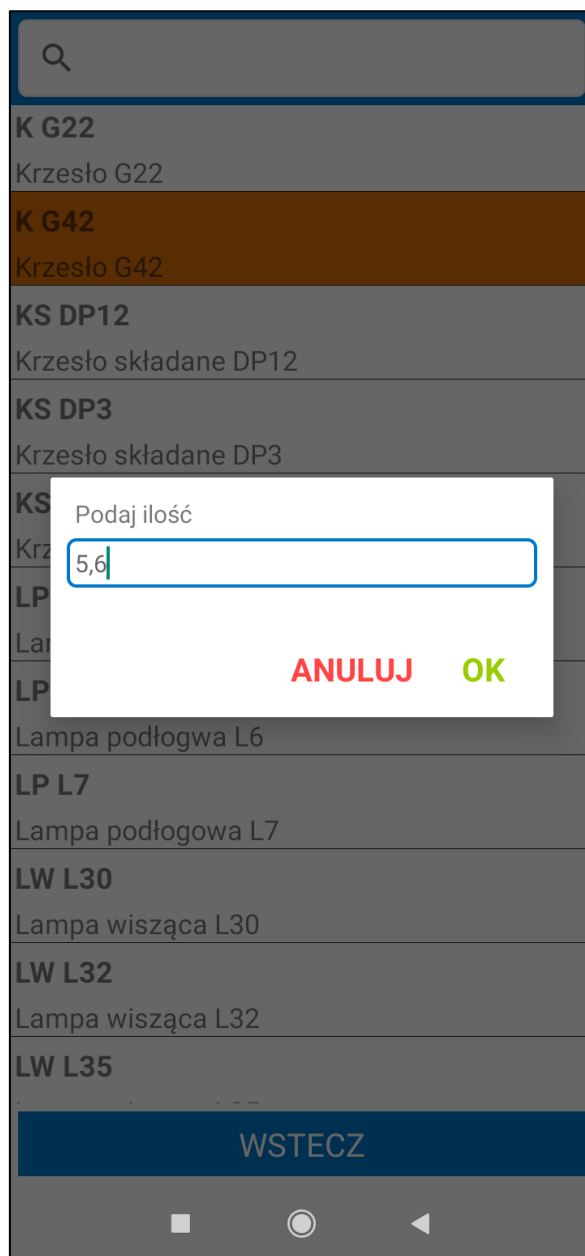
III

<

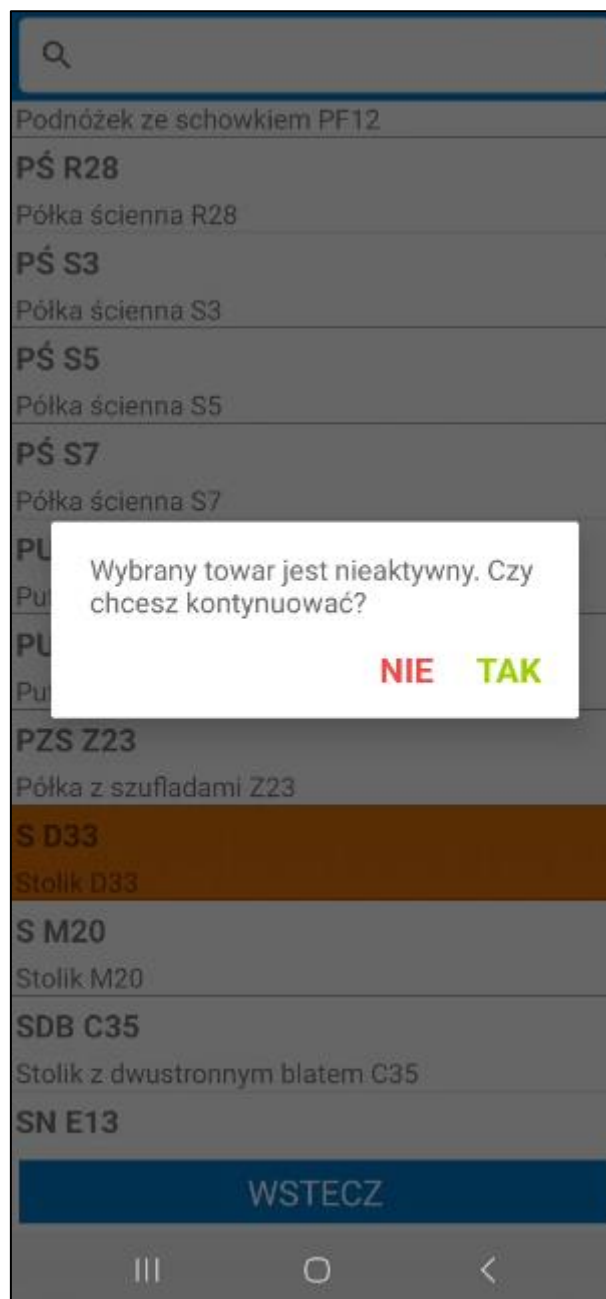
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



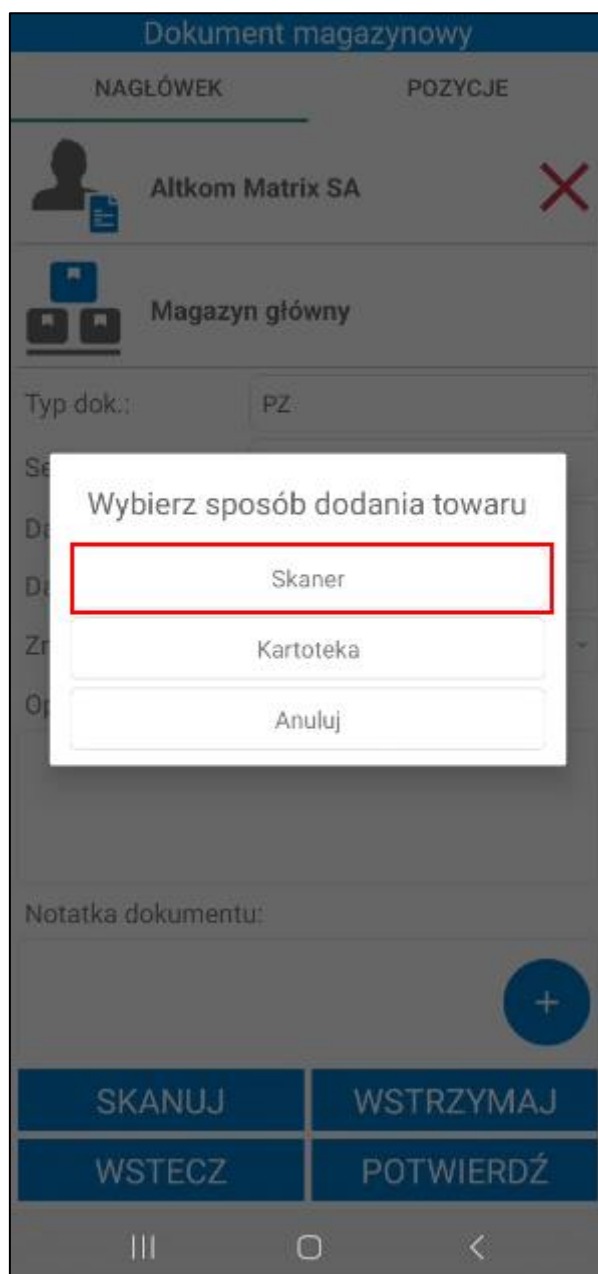
Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).



Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **NIE** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.



Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner** lub przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.




Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Altkom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

19.02.2024

Data oper.:

19.02.2024

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

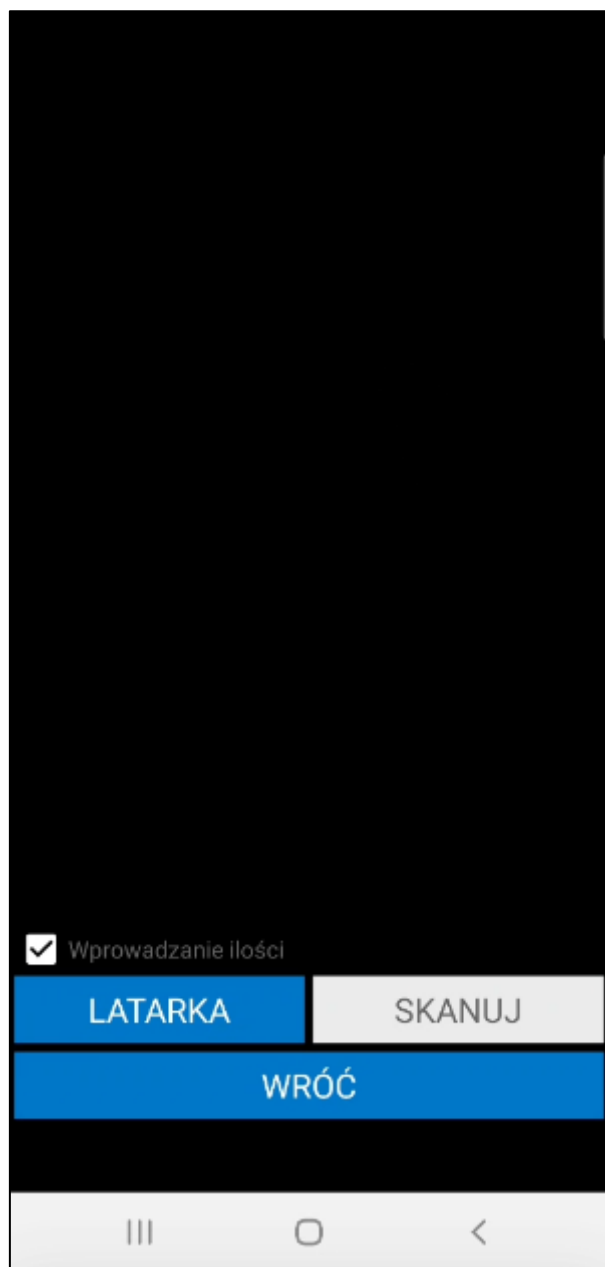
III

O

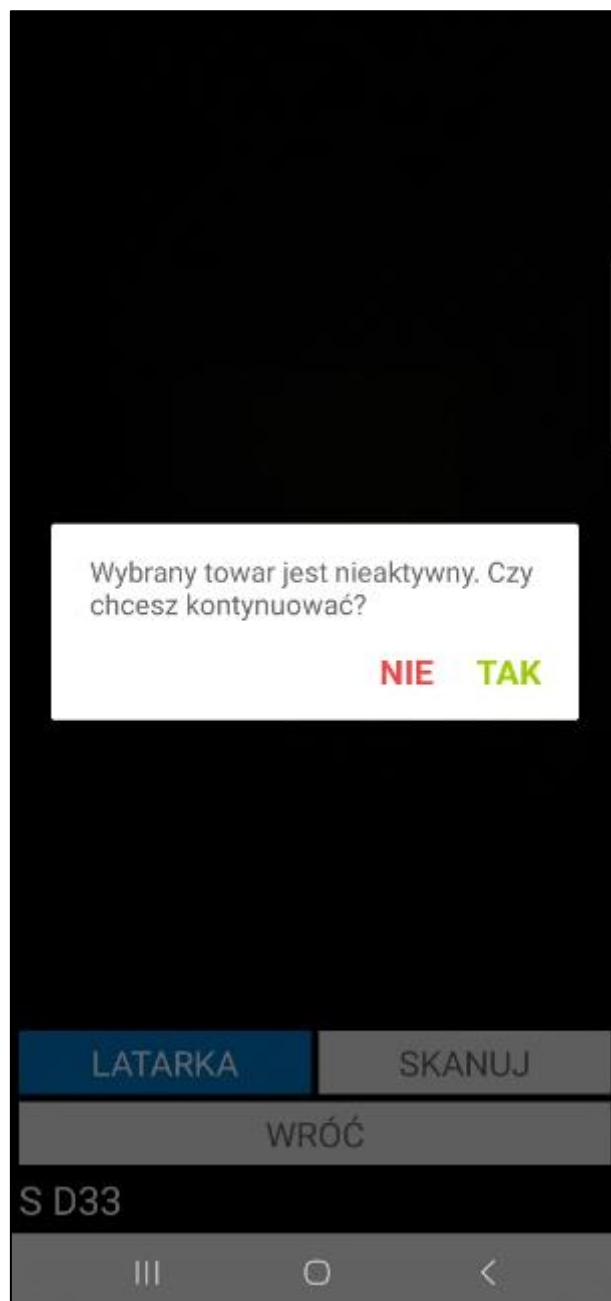
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, nazwę lub kod towaru. Po zaznaczeniu pola wyboru **Wprowadzanie ilości** i zeskanowaniu kodu/nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box titled "Wybierz z listy" (Choose from the list) is centered on the screen. It contains three selectable items: "Moduł krzesła" (Chair module), "Moduł siedziska PR14" (PR14 seat module), and "Stolik D33" (D33 table). Below the dialog box, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). At the bottom, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. The text "Moduł krzesła" is also visible at the very bottom of the screen.

Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
KS DP3	6,67 szt	
Krzesło składane DP3		

+

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po wpisaniu ilości towaru, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić wybór. Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
KS DP3	50 szt	✗
Krzesło składane DP3		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych elementów. Uzupełnianie elementów kodu dostawy zostało opisane w 7.6.6.2 *Edycja elementów kodu dostawy*.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**, wymagane jest skanowanie kodów lokalizacji.

Aby wysłać dokument magazynowy przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK		POZYCJE
<input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
KS DP3	50 szt	✖
Krzeseło składane DP3		

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE
 Zwrócona wiadomość: Poprawnie
 wystawiono dokument 0020/22/PZ

OK

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

7.6.3 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy i magazyn.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji.

Po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Dokumenty	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
<input checked="" type="checkbox"/> 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input checked="" type="checkbox"/> 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
<input type="checkbox"/> 0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
<input type="checkbox"/> 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input checked="" type="checkbox"/> 0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
<input checked="" type="checkbox"/> 0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
<input type="checkbox"/> 0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
<input type="checkbox"/> 0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/> 0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

7.6.4 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	10	7 szt	✗
Krzesło składane DP3			
S D33	2	0 szt	✗
Stolik D33			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	10	7 szt	✗
Krzesełko składane DP3			
S D33	2	0 szt	✗
Stolik D33			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Zwrócona wiadomość: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0050/22/PZ	30.06.2022
Biały Teodor	
0049/22/PZ	30.06.2022
Baranowski Bartosz	
4/22/PzP	30.06.2022
<brak>	
0021/22/PZ	07.06.2022
Bank PKO SA	
0019/22/PZ	03.06.2022
Agura Sp. z o.o.	
0018/22/PZ	03.06.2022
AUTO Shop	
0017/22/PZ	01.06.2022
Baranowski Bartosz	
0016/22/PZ	27.05.2022
AGD Adam	
0015/22/PZ	27.05.2022
Brak opisu	

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	3	0 szt	✗
Krzesełko składane DP3			
S D33	2	0 szt	✗
Stolik D33			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

7.6.5 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja pozwala na realizację przyjęcia na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ	22.09.2021
Baranowski Bartosz	
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0051/21/PZ	16.09.2021
Altkom Matrix SA	
C 0035/21/PZ	24.09.2021
Baranowski Bartosz	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Nad listą znajduje się wyszukiwarka – magazynier wpisuje kod paskowy i/lub kod/nazwę towaru w okno wyszukiwania i klika przycisk lupy na klawiaturze. Zeskanowany lub wybrany z listy towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Lokalizacja

×

Typ dostawy

×

Data zakończenia przewożenia

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranego towaru dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0002/22/PW	08.11.2022
<brak>	
0021/22/PZ	31.10.2022
AGD Adam	
0026/22/PZ	27.10.2022
AGD Adam	
0005/18/PZ	17.01.2018
Altkom Matrix SA	
0004/18/PZ	17.01.2018
AGD Adam	

+

ZAZNACZ KILKA

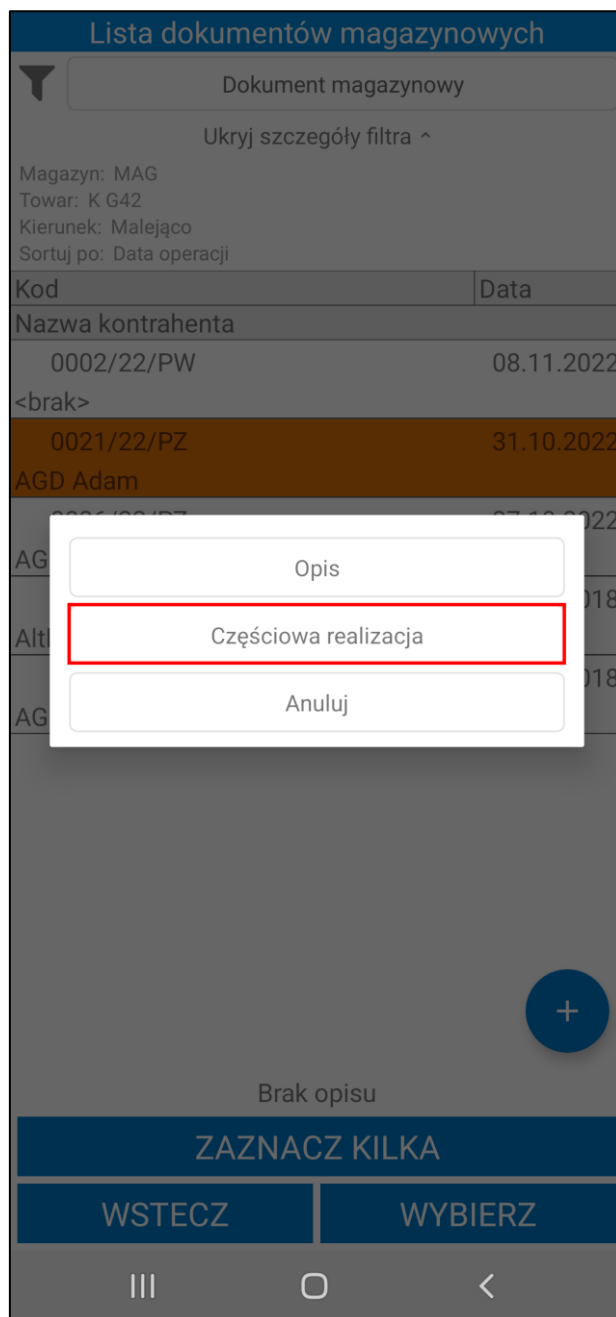
WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Aby zrealizować przyjęcia na podstawie wybranego towaru należy wybrać dokument (trzeba przytrzymać dłużej dotyk na dokumencie) i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Częściowa realizacji przyjęcia**.



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

K G42

5,6

0 szt

Krzesło G42

SKANUJ

OPCJE

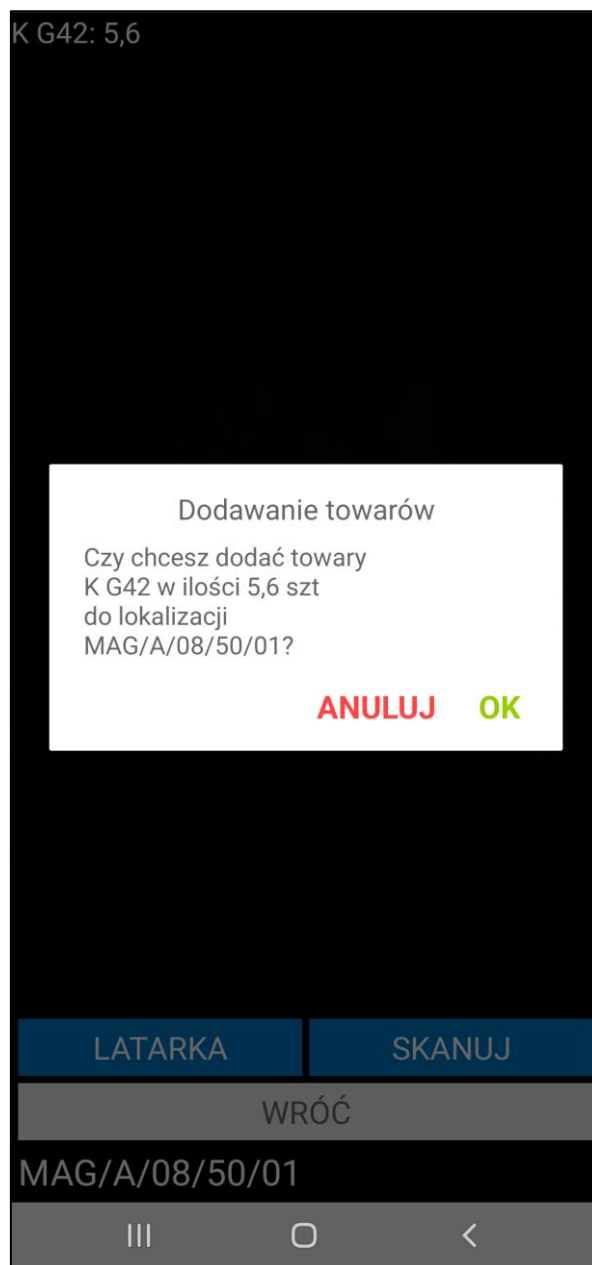
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kody EAN/kody/nazwy towarów oraz ich lokalizacje docelowe (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesełko składane DP8			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzesełko G42			
MAG/A/08/50/01 (5,6)			

SKANUJ

OPCJE

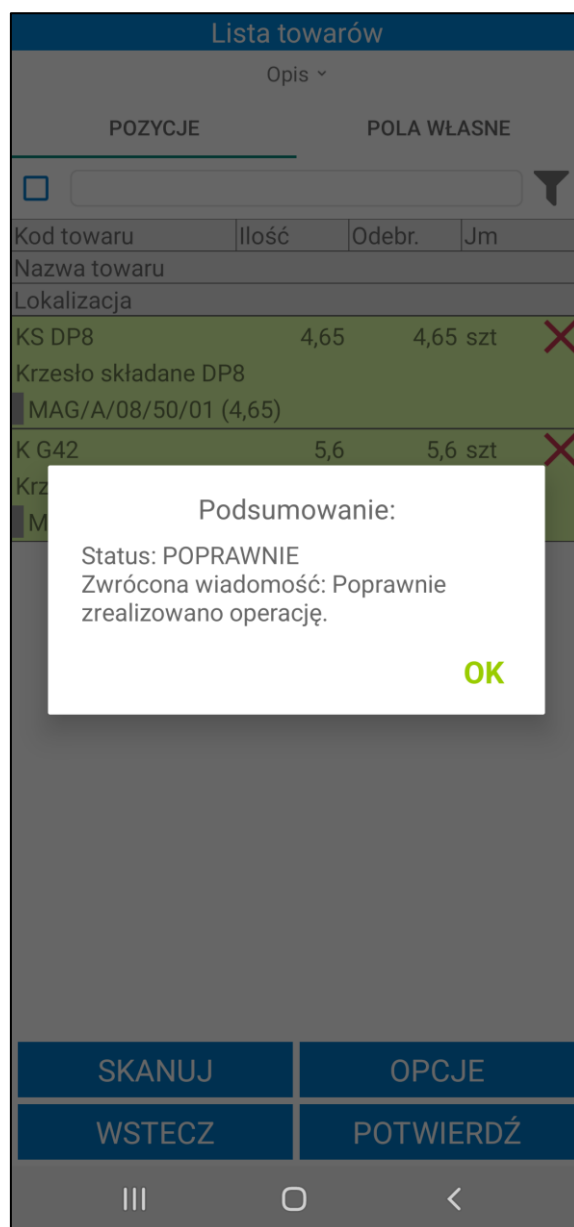
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza zgodność przyjęcia towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego przyjęcia. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



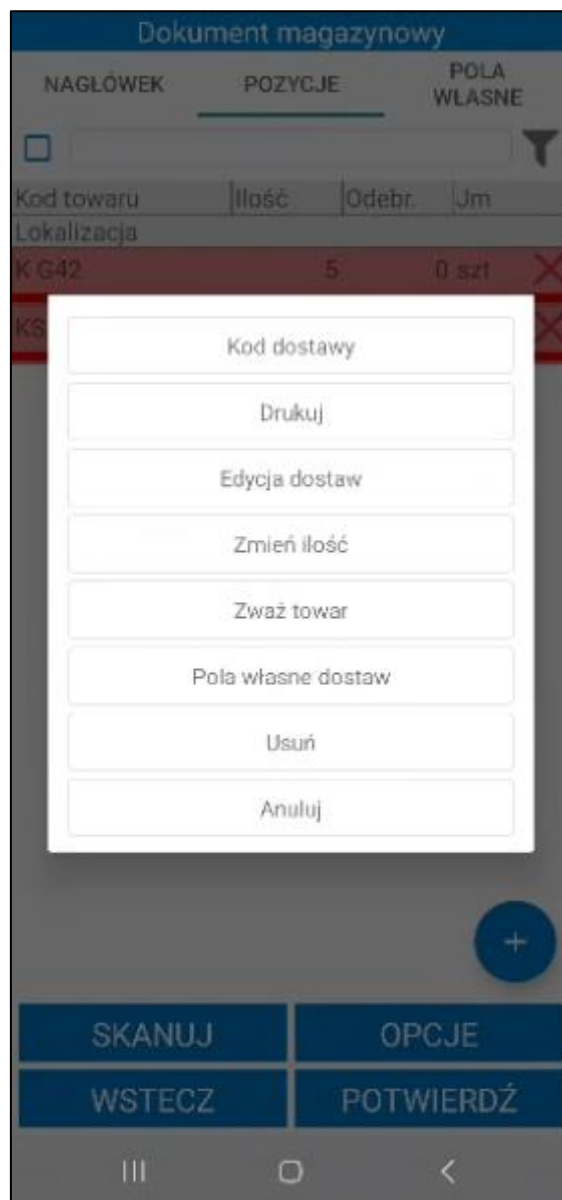
7.6.6 Operacje wykonywane na przyjęciu

Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy oraz elementy kodu i pola własne dostawy, a także zmieniać ilości towarów. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Kod dostawy**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar** i **Pola własne dostaw**. Przycisk **Usuń** powoduje usunięcie pozycji. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów przyjęcia.

Opcja **Usuń** jest widoczna tylko na dokumentach własnych.

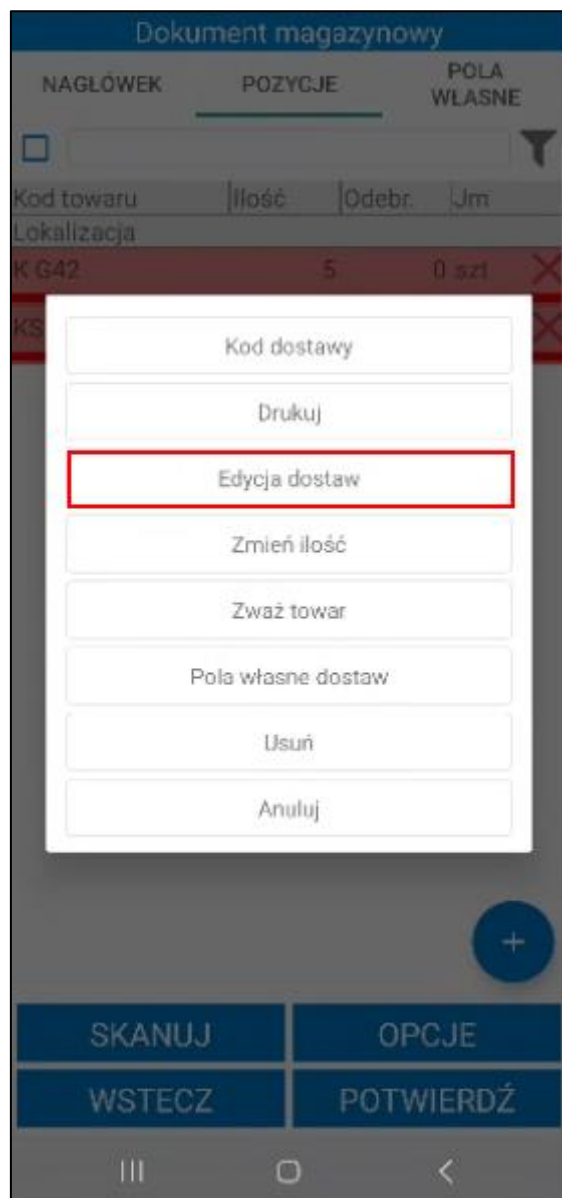


Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu** oraz zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.



7.6.6.1 Edycja dostaw

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz może podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.





Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Dostawy". Below the header is a table with two columns: "Kod" and "Ilość". The first row of the table contains the values "1/15/06/2022" and "5". In the center of the screen, there is a white dialog box with the title "Podaj ilość". Inside the dialog box, there is a text input field containing the value "1,5". Below the input field, there are two buttons: "ANULUJ" in red text and "OK" in green text. At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with two buttons: "WSTECZ" and "POTWIERDŹ". Below this bar is a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left arrow.

Kod	Ilość
1/15/06/2022	5

Podaj ilość

1,5

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.

Dostawy	
Kod	Ilość
1/15/06/2022	3,5
1/15/06/2022	1,5

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

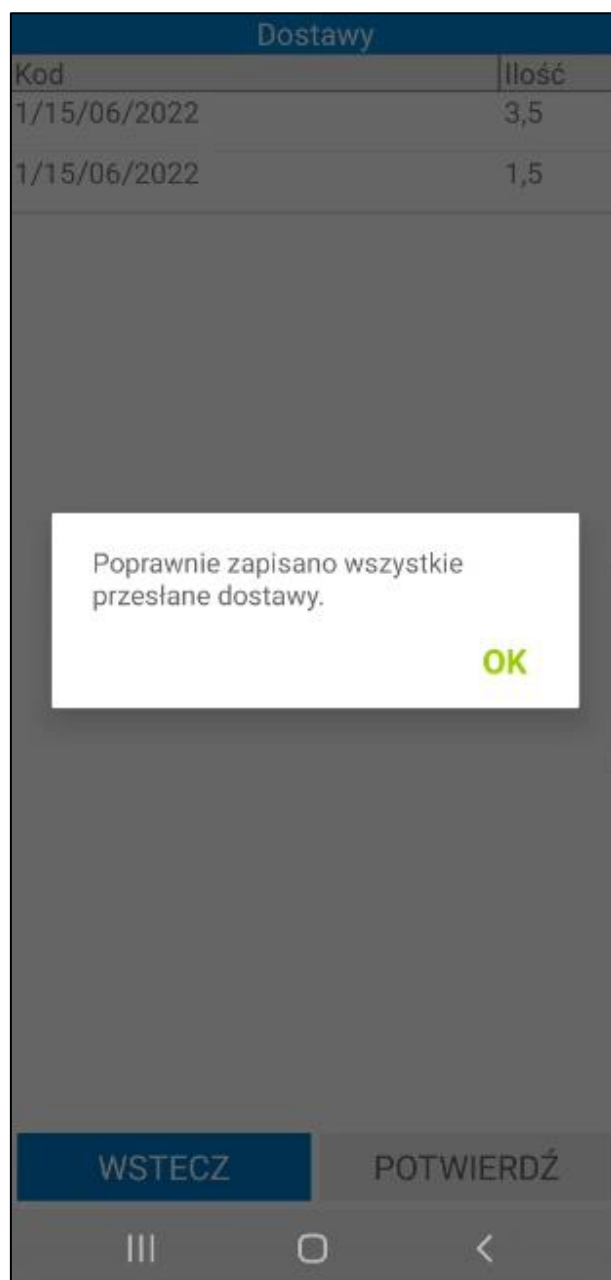
O

<

Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia. Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału.

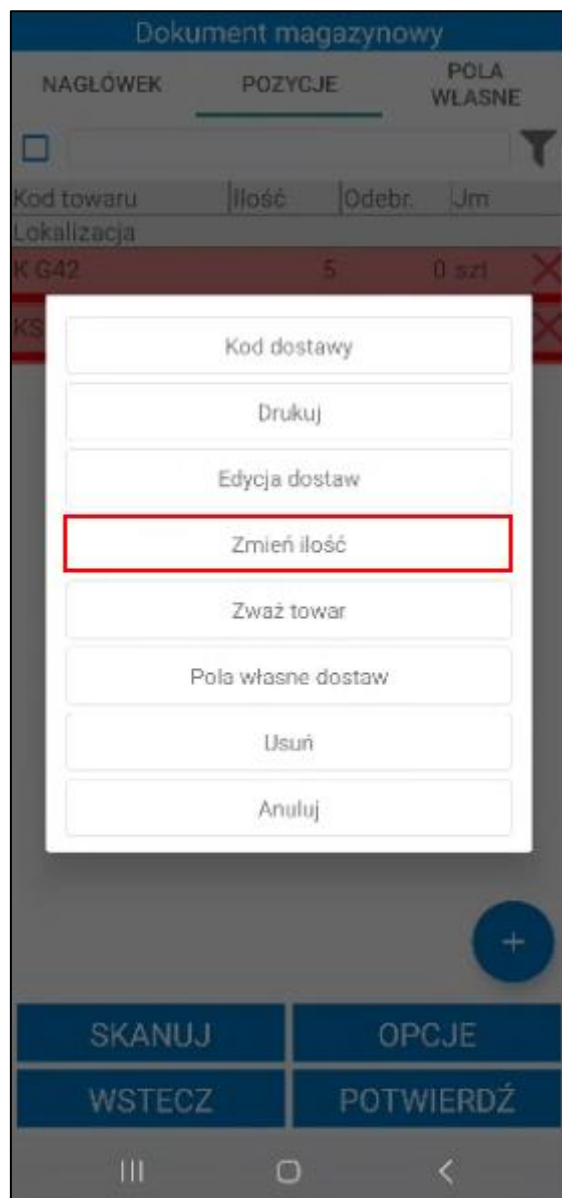
Jeśli jednak podział nie został zatwierdzony, użytkownik może dokonać modyfikacji w ustalonym podziale. W tym celu należy kliknąć na nową (drugą) dostawę i skorzystać z opcji **Usuń**, w wyniku czego ilość powróci na pierwszą dostawę (sprzed podziału). Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



7.6.6.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas przyjęcia awizowanego towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach przyjęcia. Może tego dokonać poprzez skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję towarową.



Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	✕
KS DP8	7	0 szt	✕

Podaj ilość

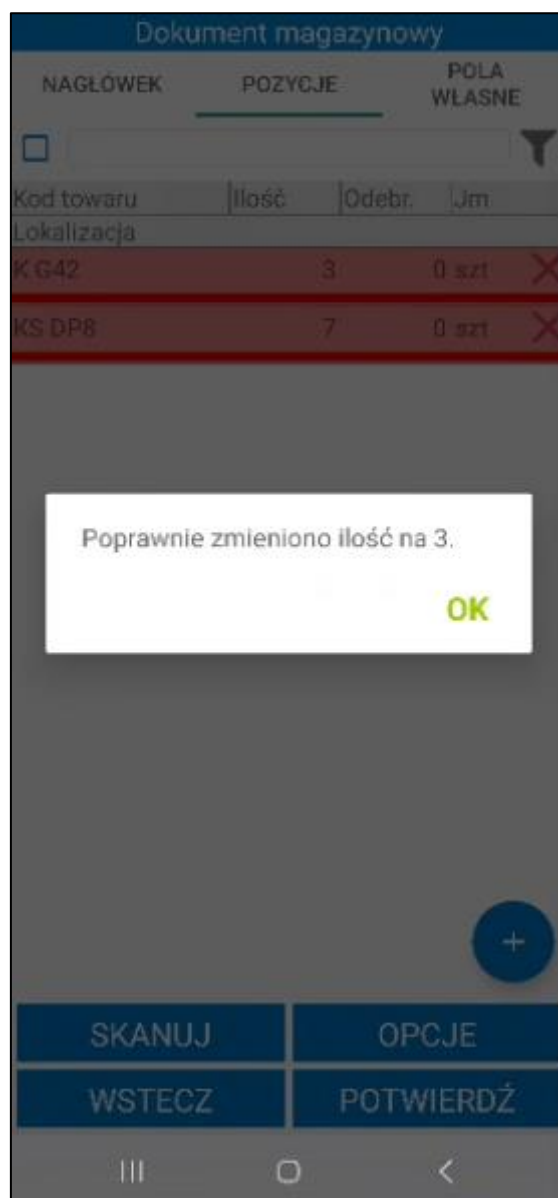
ANULUJ OK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

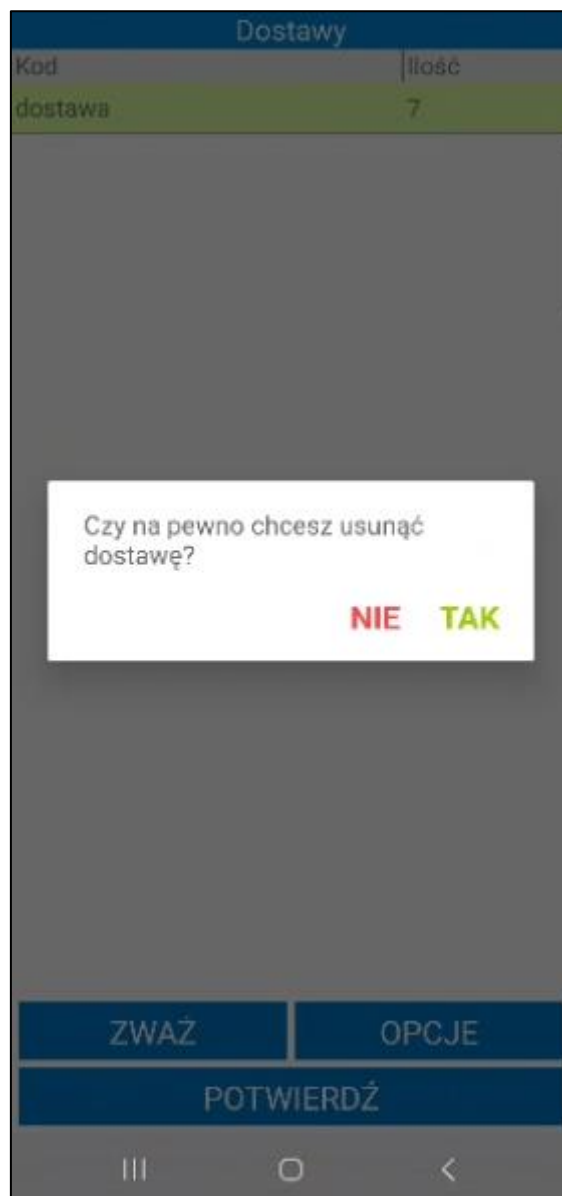
Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie przyjęcia, jak i na dokumencie magazynowym przyjęcia w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu przyjęcia towaru z magazynu.



7.6.6.1 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.9 Konfiguracja wag). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.6.6.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	28,44

ZWAŻ
OPCJE

POTWIERDŹ

III
O
<

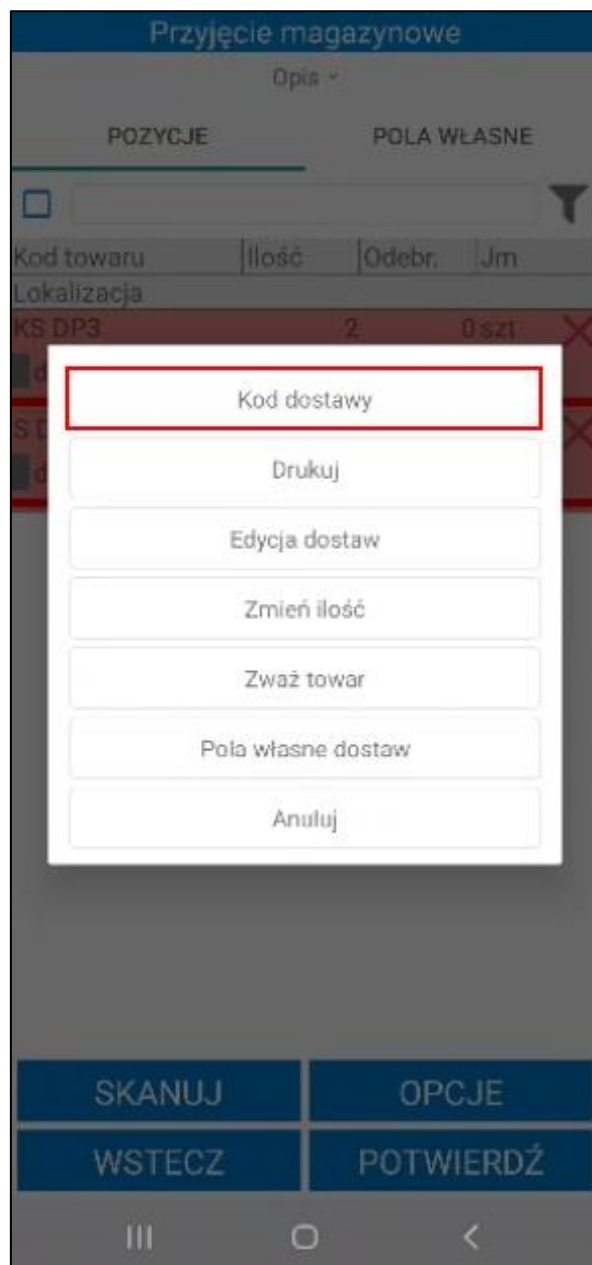
7.6.6.2 Edycja elementów kodu dostawy

W przypadku, gdy magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji oraz w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, wówczas podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.

Nie wszystkie elementy kodów dostaw zostały uzupełnione.

OK

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję towarową i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.

[illegible]

Po kliknięciu na element kodu na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pozycje**, w której należy wskazać wartość elementu kodu dostawy.

[illegible]

Po uzupełnieniu wartości elementu kodu dostawy i zatwierdzeniu zmian, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, wówczas kod dostawy zostanie zmieniony. Należy pamiętać, że elementy o typie *Predefiniowany* użyte w schemacie kodu dostawy są pobierane automatycznie.

[illegible]

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14TAK (2)			
S D33	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14NIE (0,5)			
2022-11-14NIE (1,5)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

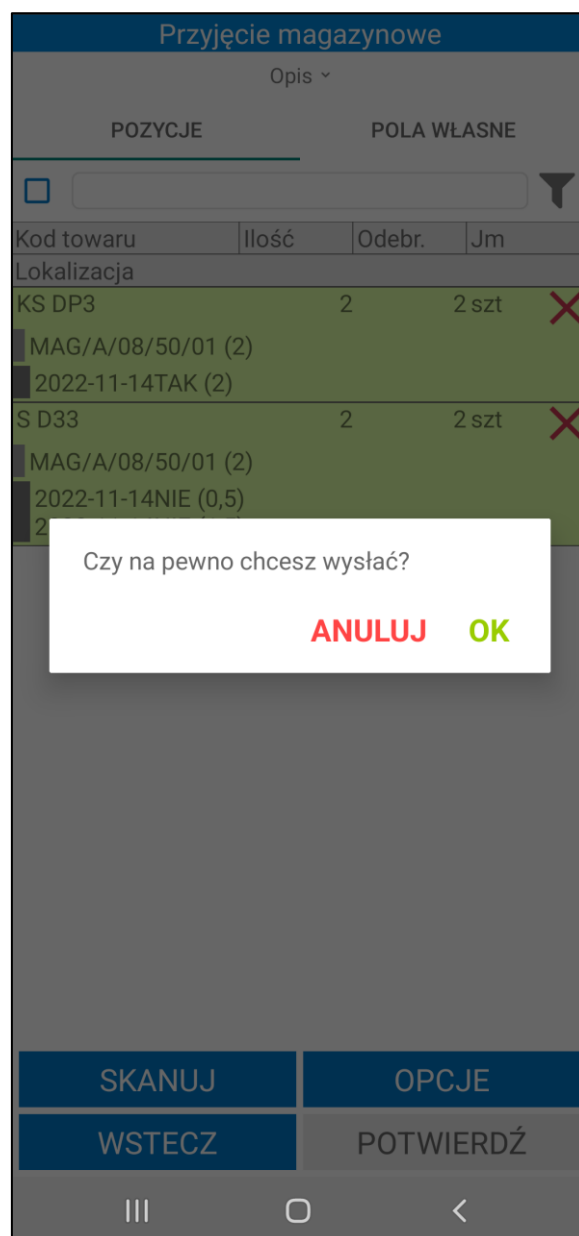
POTWIERDŹ

III

O

<

Po uzupełnieniu kodu lokalizacji, magazynier może wysłać dokument przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel klikając przycisk **Potwierdź**.



Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

7.6.6.3 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje towarową przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.

Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość wybranego towaru.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	2	2 szt	
MAG/A/08/50/01 (2)			

Kod dostawy

Drukuj

Edycja dostaw

Zmień ilość

Zważ towar

Pola własne dostaw

Anuluj

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	2

WSTECZ

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znacznik. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający odpowiednia uprawnienia może edytować wartości pól własnych dostawy.

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
lokalizacja towaru	MAG/A/08/10 ✖
magazyn	<input type="text"/> ✖

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość	
lokalizacja towaru	MAG/A/08/10	✗
magazyn	magazyn główny	✗

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14TAK (2)			
1 lokalizacja towaru MAG/A/08/10			
2 magazyn magazyn główny			
S D33	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
dostawa (2)			
1 lokalizacja towaru pusty			
2 magazyn pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

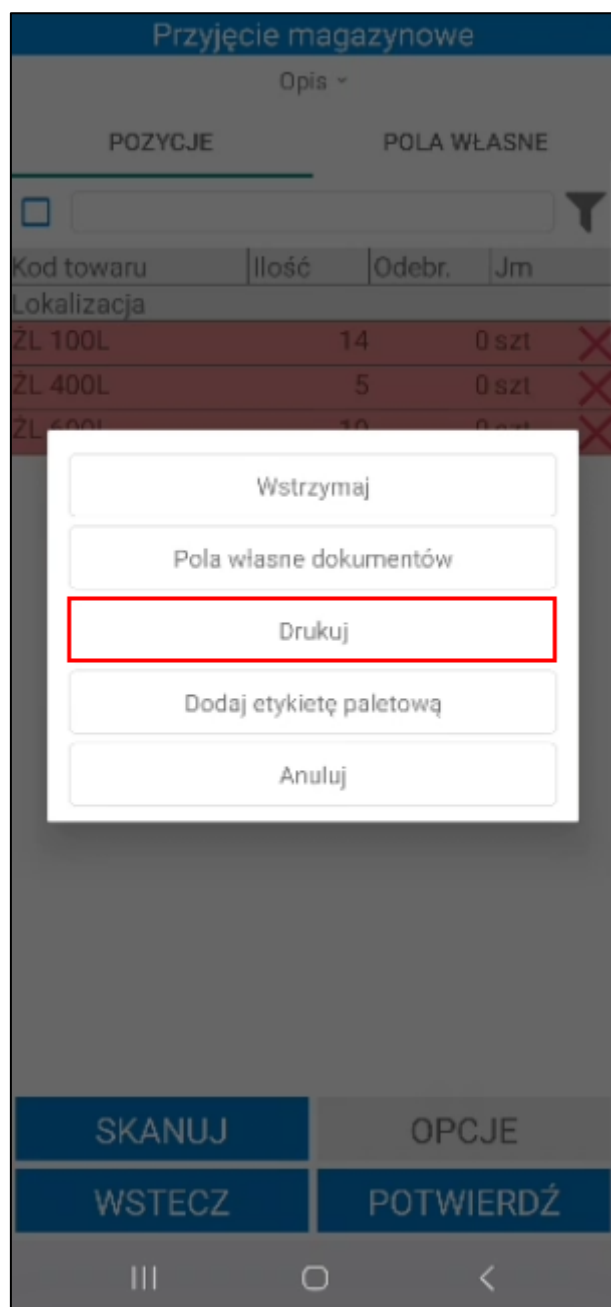
<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

7.6.7 Wydruk etykiet EAN na przyjęciu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przyjęcia dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu magazynowego przyjęcia należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5	5
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14	14

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5	5
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14	14

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety		
	Kod	
Ilość		Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	ŻL 600L	
10		10
<input checked="" type="checkbox"/>	ŻL 400L	
5		5
<input checked="" type="checkbox"/>	ŻL 100L	
14		14

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ

OK

ZAZNACZ
WSZYSTKO

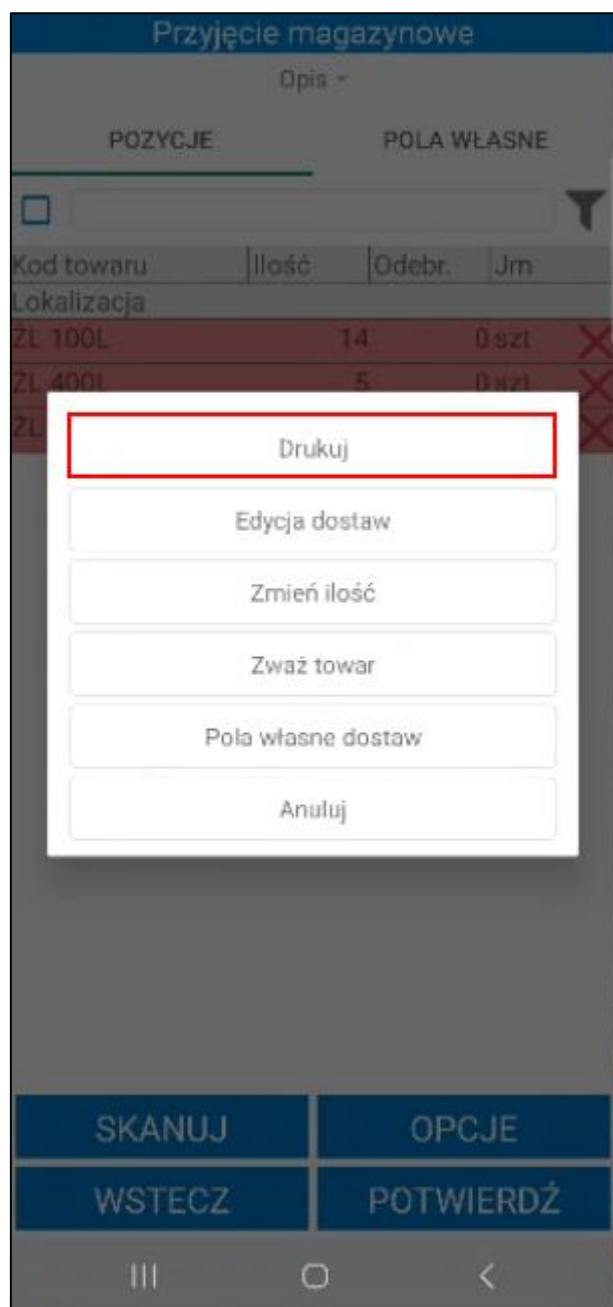
ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
ZŁ 600L	10	0 szt	✗
ZŁ 400L	5	0 szt	✗
ZŁ 100L	14	0 szt	✗

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

SKANUJ

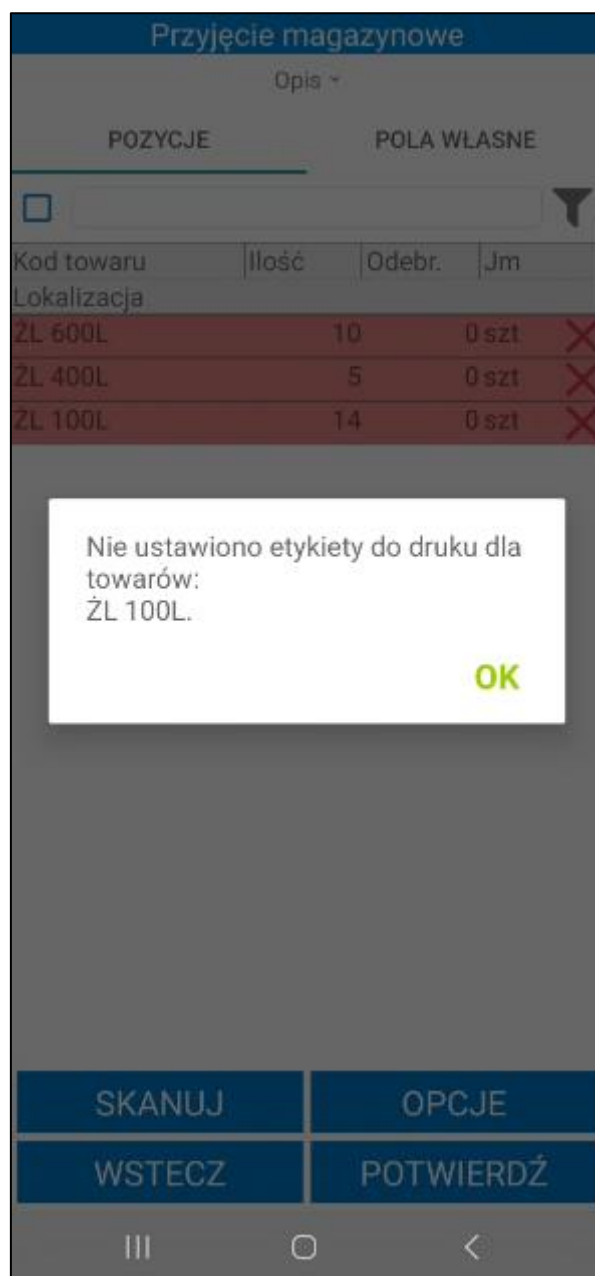
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III ○ <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar mm Etykieta EAN.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006 z poziomu aplikacji mobilnej wydrukowana zostanie jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

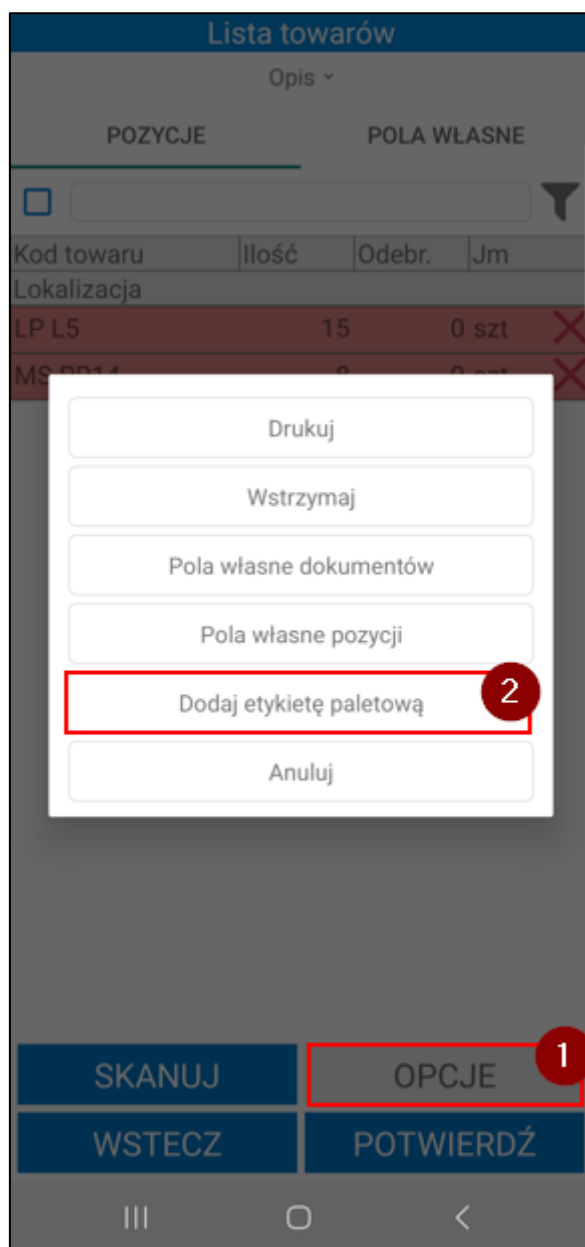
Zapisz Anuluj

100%

7.6.8 Generowanie etykiet paletowych

Użytkownik pracujący w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji (włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) ma możliwość wygenerowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**. Należy pamiętać, że przed generowaniem etykiety paletowej do dokumentu powinny zostać dodane pozycje.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa** podzielone na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów dodanych do dokumentu. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod towaru,
- lokalizacja.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Aby dodać towary do etykiety paletowej należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety paletowej. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
<input type="checkbox"/> dostawa	15	0
LP L5		
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0
MS PR14		

Podaj ilość

15

ANULUJ

OK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Inside the dialog, there is a text input field containing the number "5". Below the input field are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red text and "OK" in green text. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. Below the navigation bar, the text "LP L5" is visible. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left-pointing arrow.

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**, a obok kodu dostawy zostanie zaznaczone pole wyboru.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	5
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			

SKANUJ

WSTECZ

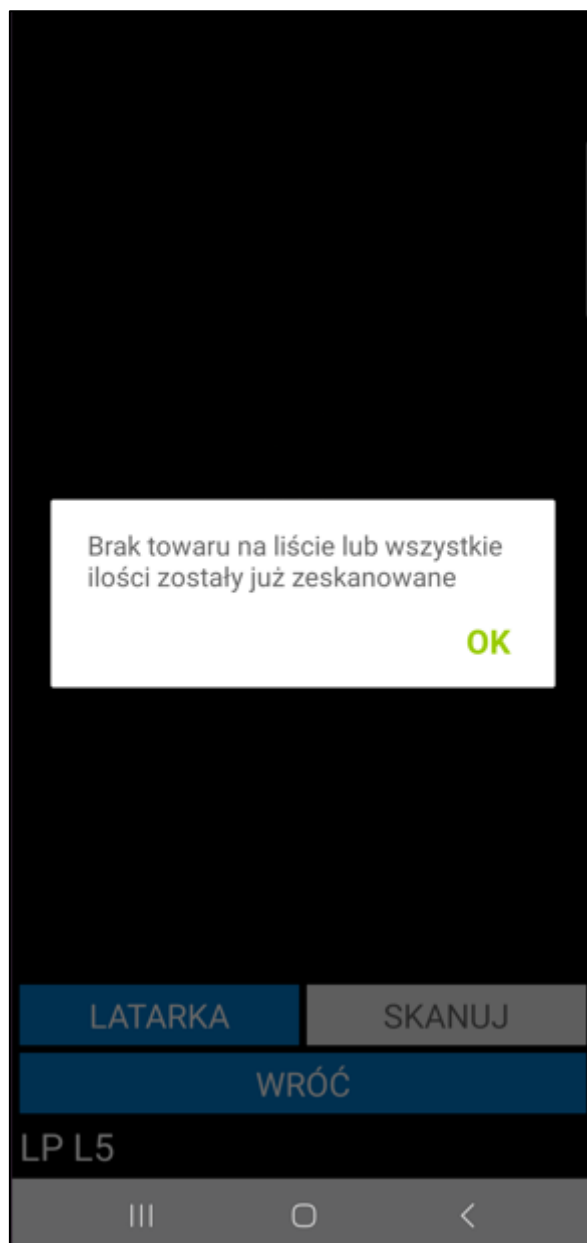
POTWIERDŹ

III

○

<

Strona 994 z 1340



W przypadku operacji na nieawizowanym przyjęciu podanie wartości większej niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście spowoduje dodanie nowej dostawy z brakującą ilością i jej uzupełnienie.

Podaj ilość

ANULUJ **OK**


LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

LP L5

III O <

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			



Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podczas tworzenia etykiety paletowej na nieawizowanym przyjęciu dostępna jest opcja dodania do listy nowej dostawy po wskazaniu przycisku „+”. Aby dodać nową dostawę za pomocą skanowania kodu EAN towaru należy wybrać opcję **Skaner**.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP			

Wybierz sposób dodania towaru

2

Skaner

Kartoteka

Anuluj

1

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Podaj ilość szt

5

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

Po zeskanowaniu kodu paskowego towaru oraz podania ilości, na liście zostanie wyświetlona nowa dostawa. Magazynier musi ręcznie wskazać ilości, które mają zostać dodane do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	10	10
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	5	0
PŚ S3			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

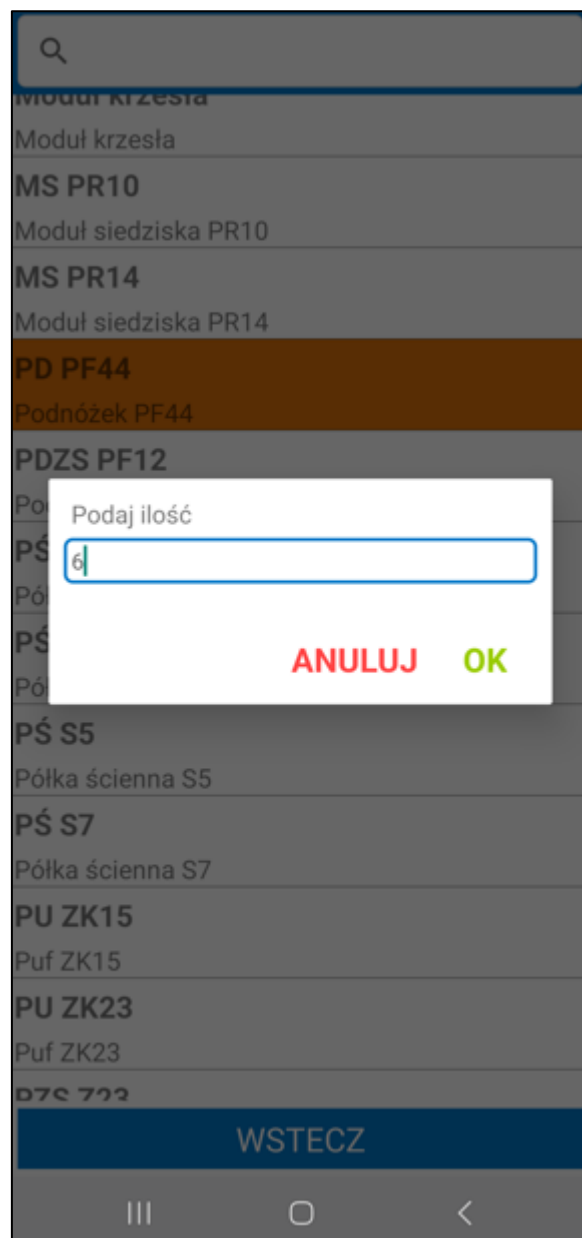
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**. Nowa dostawa zostanie utworzona po wybraniu towaru z listy i wskazaniu ilości.



W kolejnym kroku użytkownik podaje ilość towaru na dostawie, ilość ta nie zostaje automatycznie dodana do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	15	15	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0	
MS PR14			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	10	10	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	5	0	
PŚ S3			
<input type="checkbox"/> dostawa	12	0	
PD PF44			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola – magazynier nie musi ich uzupełniać, jest to opcjonalne:

- kod zamówienia;
- opis
- odbiorca;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**, po zatwierdzeniu przyjęcia zostanie utworzona etykieta paletowa w standardzie GS-1, magazynier w innych procesach całego systemu będzie mógł posługiwać się wydrukowaną etykietą paletową oraz będzie miał możliwość skanowania kod SSCC, który został przypisany do palety.

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu.

Etykieta paletowa		
DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	<input type="text"/>	✗
Kod zamówienia	<input type="text"/>	✗
Odbiorca	<input type="text"/>	✗
Opis	<input type="text"/>	✗
SSCC	<input type="text"/>	✗
Szerokość	<input type="text"/>	✗
Waga	<input type="text"/>	✗
Wysokość	<input type="text"/>	✗
<div>Lokalizacja: Brak</div> <div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ POTWIERDŹ</div>		

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**.

Magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa			
DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	8	4
MS PR14			
Lokalizacja: Brak			
SKANUJ			
WSTECZ		POTWIERDŹ	
III O <			

Po kliknięciu **Potwierdź** wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Anuluj** zamyka wyświetlone okno bez wprowadzania zmian. Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	15	15	
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	8	4	
MS PR14			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ:

Etykieta:

ANULUJ
POTWIERDŹ

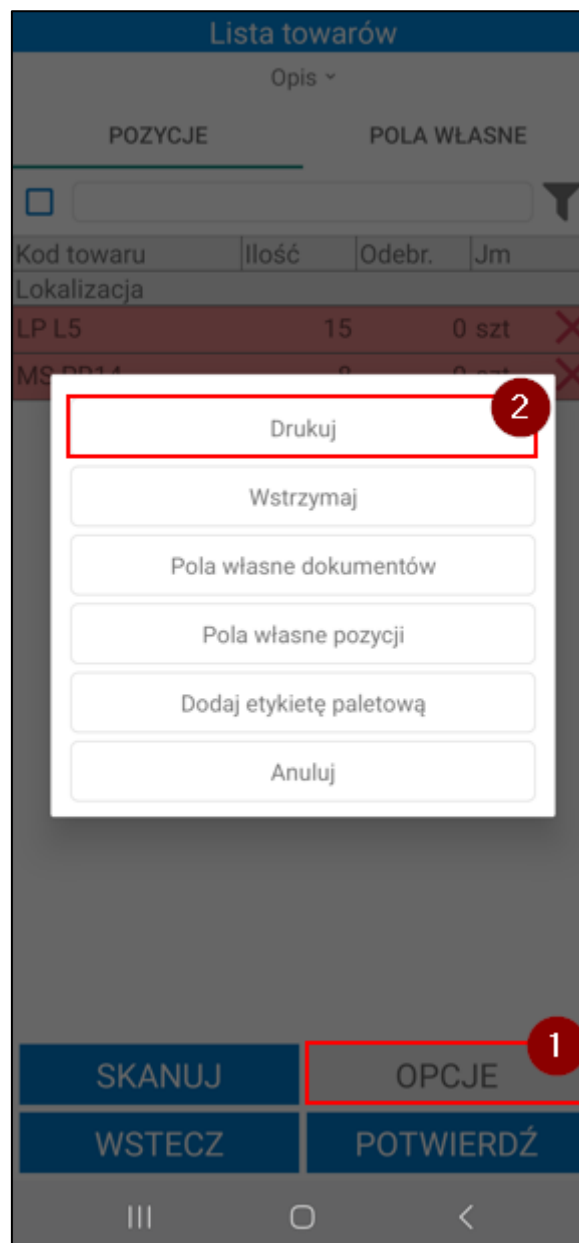
Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Jeśli checkbox **Czy wydrukować etykietę?** nie został zaznaczony, po zatwierdzeniu komunikatu wydruk etykiety nie zostanie uruchomiony. Zostanie wygenerowana etykieta paletowa, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy pozycji dodanych do dokumentu. Aby zatwierdzić przyjęcie należy wydrukować i zeskanować etykiety paletowe, a następnie zeskanować lokalizację, na którą zostaną przyjęte towary.

Magazynier ma także możliwości wydruku etykiet z poziomu listy pozycji dodanych do dokumentu wybierając **Opcje>Drukuj**.



W zakładce **Paletowe** prezentowana jest lista wszystkich etykiet paletowych utworzonych do tego przyjęcia.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

Kod

Dostawy

☒ 0009/4/24/PA

dostawa (15)

dostawa (4)

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

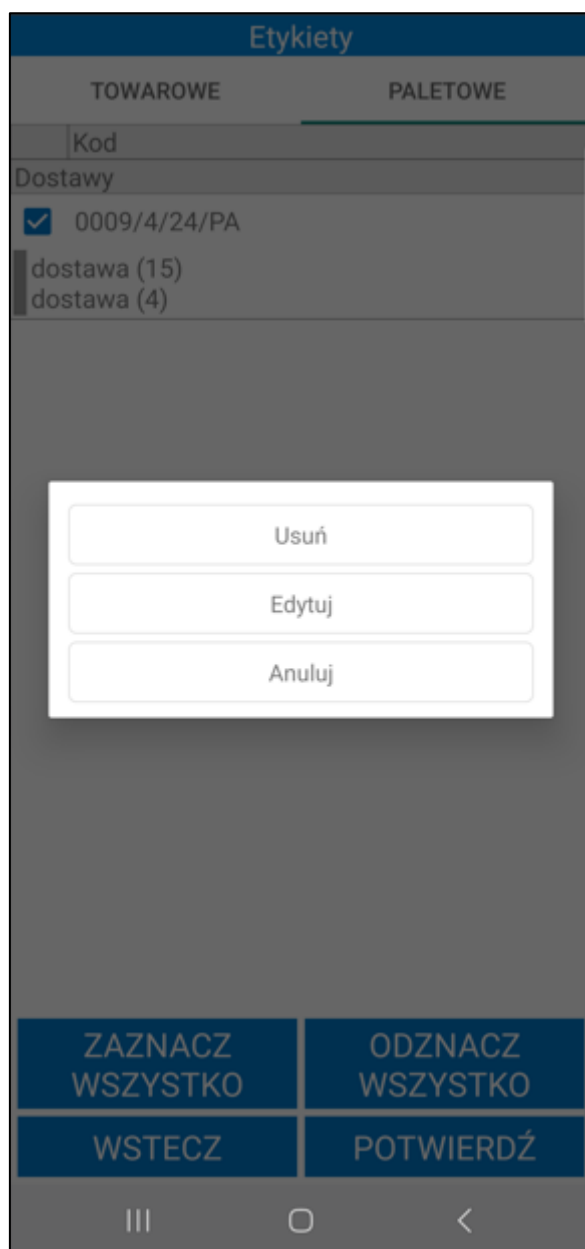
WSTECZ

POTWIERDŹ

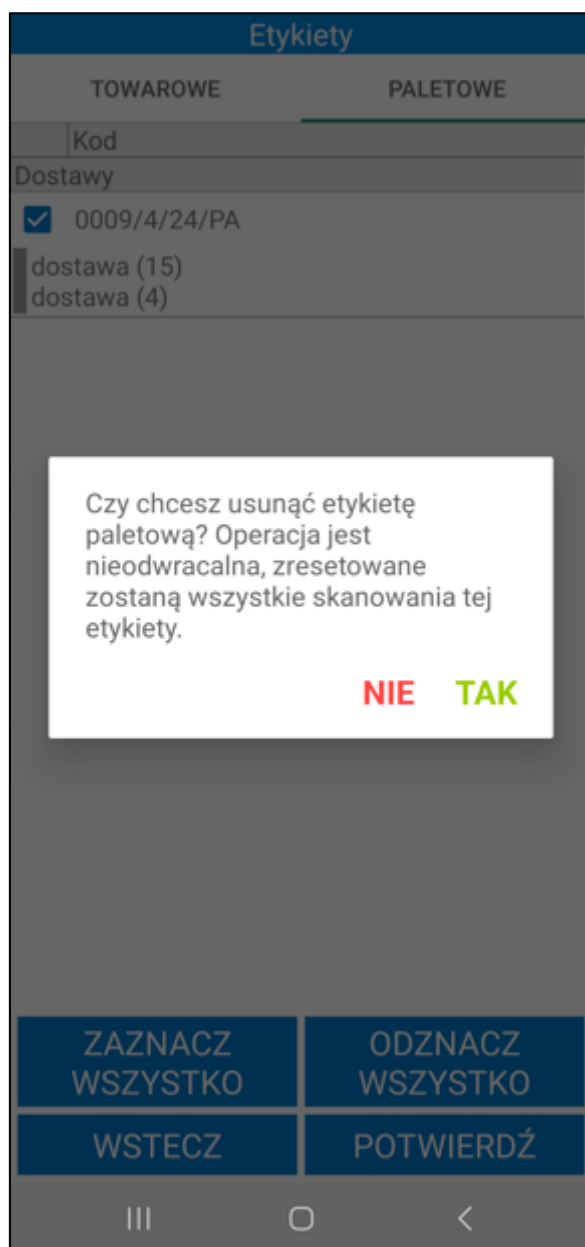
III

<

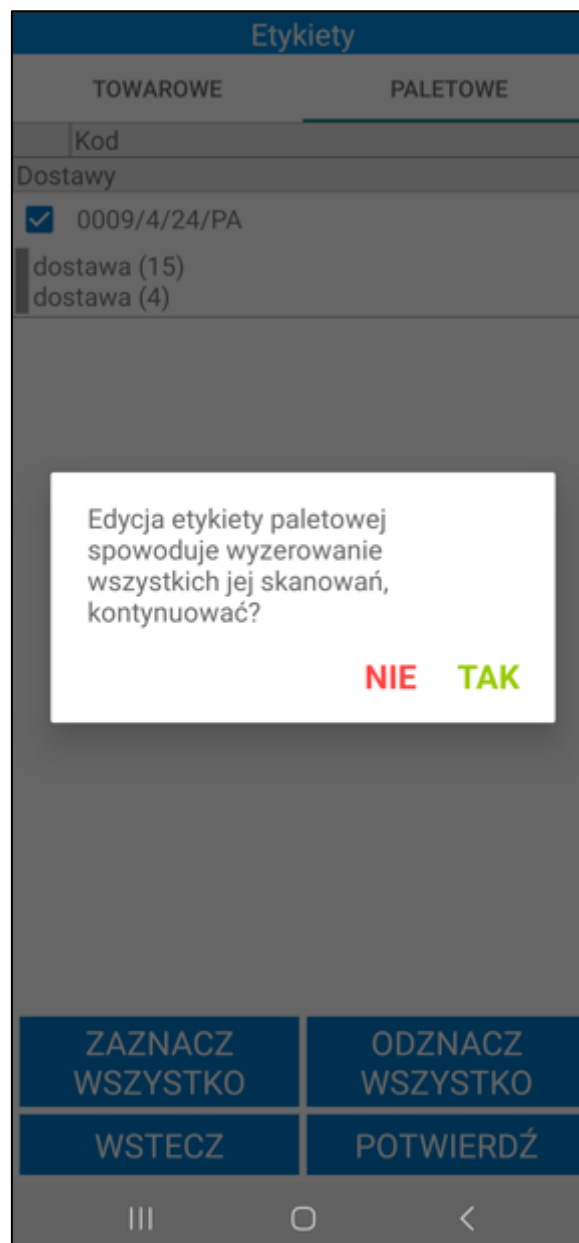
Po wskazaniu etykiety pojawi się okno z dostępnymi opcjami: **Usuń**, **Edytuj**, **Anuluj**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby usunąć etykietę paletową należy wybrać opcję **Usuń** i zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Wybranie opcji **Edytuj** wywoła komunikat informujący, że edycja etykiety paletowej spowoduje wyzerowanie wszystkich jej skanowań.



Przycisk **Nie** zamyka komunikat bez wprowadzania zmian. Kliknięcie opcji **Tak** przeniesie użytkownika do ekranu edycji etykiety paletowej. Na liście zostaną wyświetlone wszystkie pozycje dodane do dokumentu. Magazynier ma możliwość dodania kolejnych towarów oraz zmiany ilości towarów dodanych do etykiety paletowej, a także edycji atrybutów.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRIBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	4	4
MS PR14			
<input type="checkbox"/>	dostawa	4	0
MS PR14			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po wprowadzeniu zmian magazynier może zatwierdzić etykietę paletową przyciskiem **Potwierdź** lub zeskanować do niej lokalizację, wówczas zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu. Po kliknięciu **Potwierdź** magazynier ma możliwość wydruku etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	15	15	
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	4	4	
MS PR14			
<input type="checkbox"/>			
MS			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ:

Etykieta:

ANULUJ **POTWIERDŹ**

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ **POTWIERDŹ**

Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować towary oraz etykiety paletowe i lokalizacje, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 Etykiety paletowe.

7.6.9 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia*>

Rozwiązania mobilne > Konfiguracja drukarek). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja:		
KS DP12	25 szt	
MAG/A/08/50/02 (25)		

Czy po potwierdzeniu operacji chcesz wydrukować etykiety dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw?

NIE TAK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: SZT H15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik z tacą H15 VAT: 23%

Kod: SZT H15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 001

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

7.6.10 Edycja pól własnych dokumentów

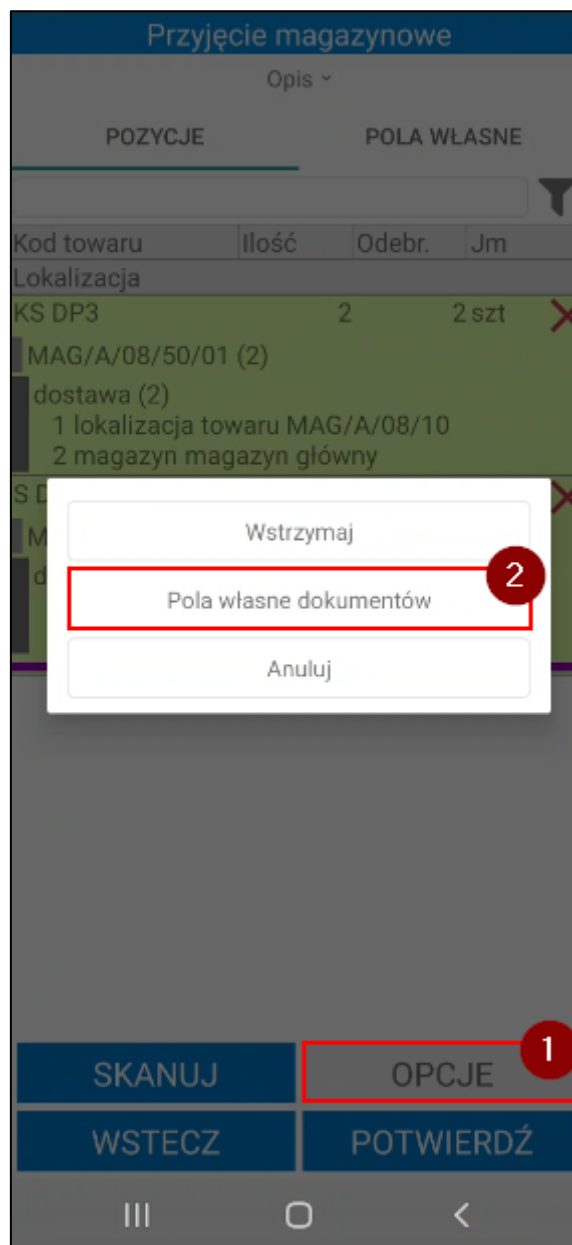
Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.



W trybie pracy na kodach obcych edycja pól własnych nieawizowanych dokumentów przyjęć nie jest możliwa (nieawizowany dokument PZ jest tworzony w Handlu dopiero po wystawieniu w aplikacji mobilnej).

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0061/22/PZ

1 przewoźnik pusty
2 punkt odbioru pusty

0018/22/FVZ

1 przewoźnik pusty
2 mail pusty

0009/22/ZMW

2 dostawa pusty
3 data wysłania pusty
4 nr telefonu pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✗
punkt odbioru		✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	X
punkt odbioru	cicha 11, 08-110 Siedlce	X

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumentach.

0009/22/ZMW

Nazwa	Wartość
mm Etykieta	<i>Słownik</i>
Data wysłania	30.06.2022
Anulowany	<input type="checkbox"/>
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Typ dostawy	Dostawa do punktu odbioru
mm Strefa magazynowania	<i>Słownik</i>
mm Telefon odbiorcy	666888999
mm Adres email odbiorcy	<i>Tekstowy</i>
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Punkt odbioru	<i>Tekstowy</i>
ExportId	<i>Numeryczny standardowy (int32)</i>

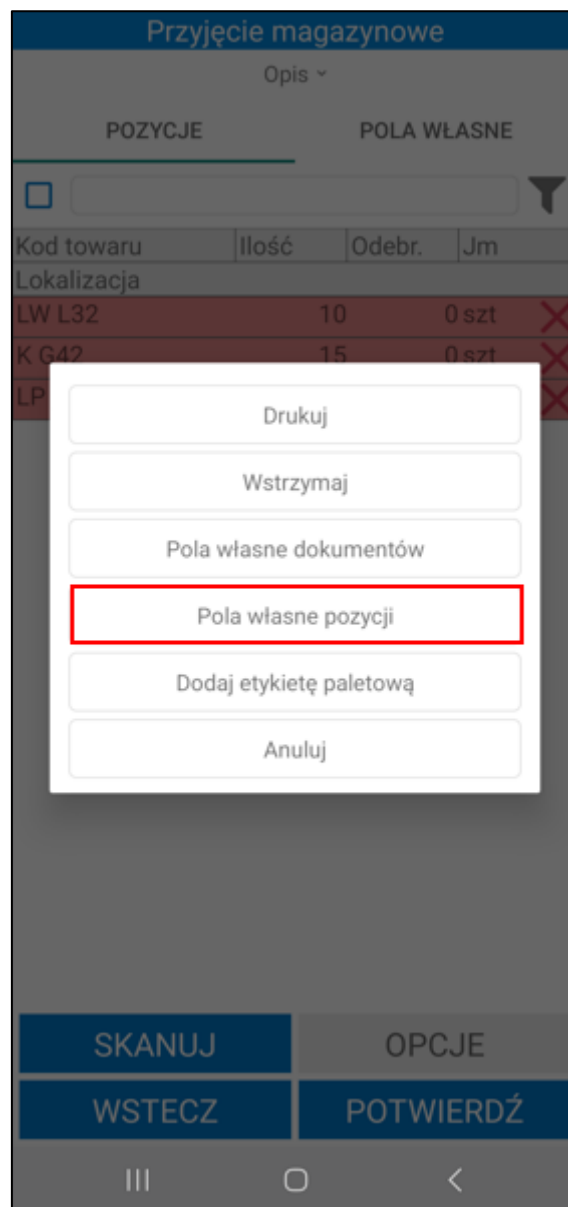
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

7.6.11 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument przyjęcia w buforze lub utworzyć nieawizowane przyjęcie oraz dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

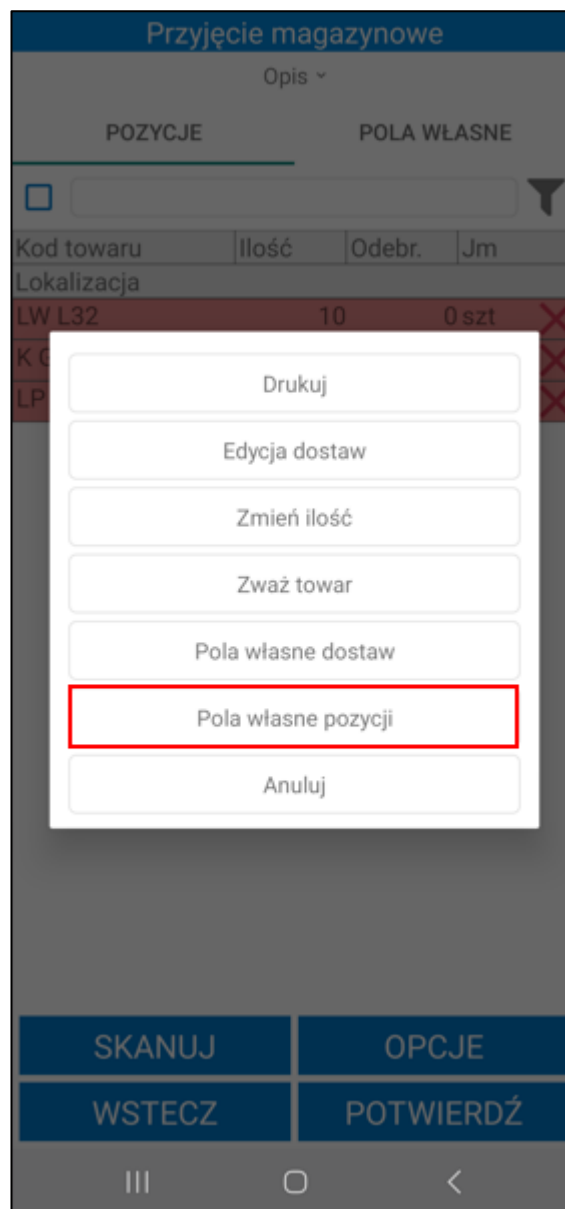
- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

III
○
<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.


Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
K G42	15	0 szt	✗
LP L7	35	0 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✗”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

POZ. DOK.

Kod	Wartość	
Data odebrania	<input type="text"/>	✗
Aktywny	<input type="text"/>	✗
Cel złożenia	<input type="text"/>	✗

WSTECZ

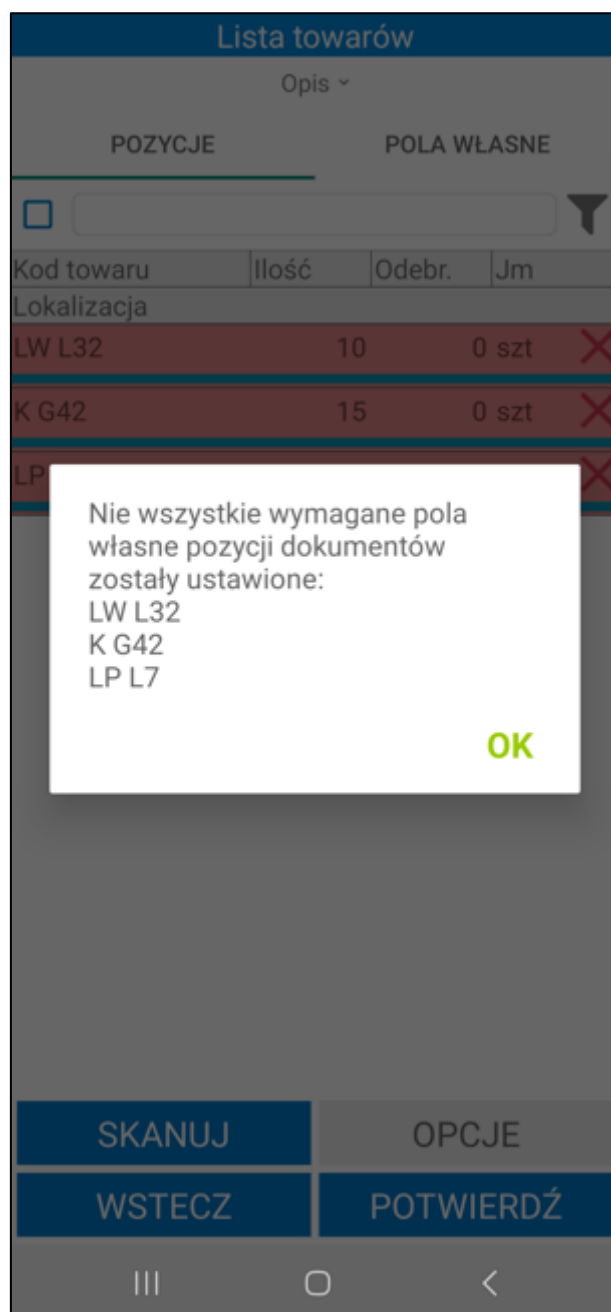
POTWIERDŹ

III

O

<

Dodatkowo wymagane pola własne pozycji mogą być weryfikowane przy próbie wydruku etykiet – przy włączonym ustawieniu **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentu przed wydrukiem etykiet**. Jeśli wymagane pola pozycji nie zostaną ustawione, wydruk etykiet nie będzie możliwy.



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Lokalizacja				
LW L32	10	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania 1.07.2024</div> <div>2 Aktywny Tak</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				
K G42	15	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				
LP L7	35	0 szt		✖
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>				

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu przyjęcia zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Przyjęcie do magazynu

sPZ

0041/24/PZ

Edytuj

Usuń

Dostawca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1 00-041 Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01 Termin: 2024-07-15

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Tryb: Auto

Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	LW L32				
2	K G42				
3	LP L7				

Iowary

Inne

Wymiary

MAG

Admin

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Ctrl+Enter

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Alt+F12

Notatka...

Ctrl+N

Własne pola

Alt+1

Własne pola pozycji

Alt+1

Domyślne wymiary pozycji

Alt+C

Dekretacje...

Ctrl+E

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

7.7 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do wydania przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.



W aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn obsługiwane są elementy kompletów. Użytkownik handlowy ma możliwość wystawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel faktury lub zamówienia obcego zawierającego komplety, a następnie utworzenia dokumentu wydania magazynowego do tych dokumentów.

Dokument WZ zawiera elementy kompletu jako oddzielne pozycje. Po pozostawieniu dokumentu magazynowego wydania w buforze, istnieje możliwość wystawienia go z poziomu aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

7.7.1 Awizowane wydanie z magazynu

Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydać**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.

Dokumenty

Faktura

Dokument magazynowy

Dokument własny

Faktura

Zamówienie obce

Kod

Kod

Nazwa

0

Baranowski Bartosz

ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041

0028/23/FVS

9.02.2023

Biały Teodor

Biały Teodor

ul. Krowia 156, Warszawa 03-711

0027/23/FVS

9.02.2023

Biały Teodor

Biały Teodor

ul. Krowia 156, Warszawa 03-711

0026/23/FVS

9.02.2023

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

ul. Bema 89, Warszawa 01-233

0025/23/FVS

9.02.2023

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

ul. Bema 89, Warszawa 01-233

+

ZAZNACZ KILKA

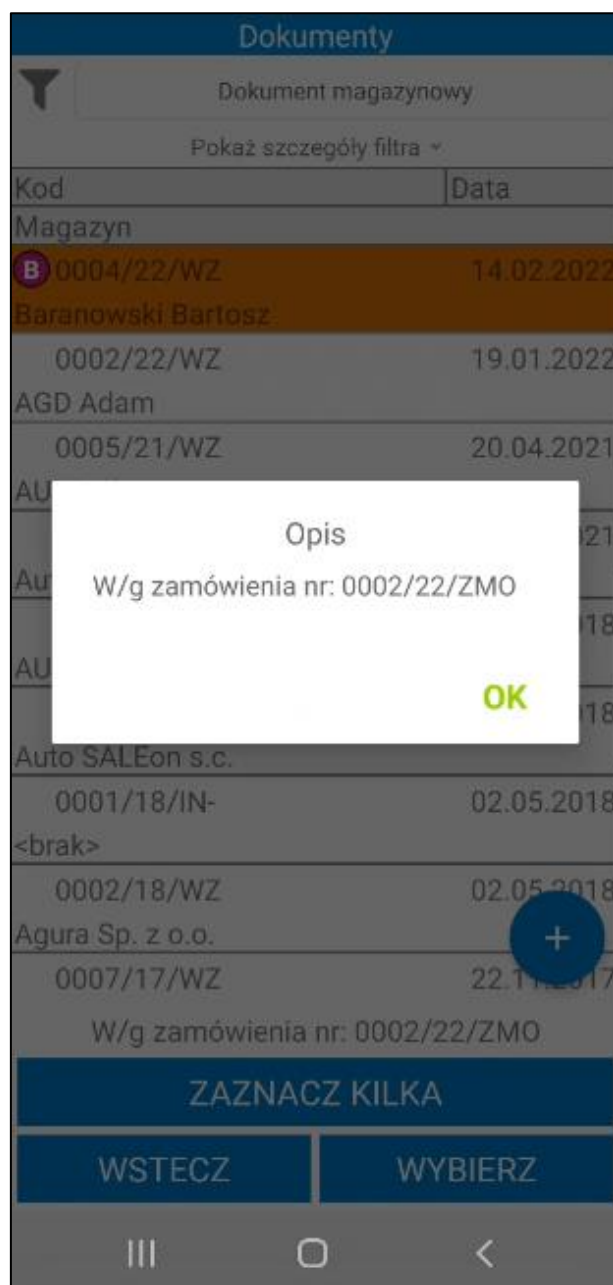
WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczki dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).




Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół. Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczniki, jeśli zostały ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych i handlowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty	
Dokument magazynowy	
Ukryj szczegóły filtra ^	
Magazyn: MAG	
Kierunek: Malejąco	
Sortuj po: ID	
Kod	Data
Magazyn	
 0004/22/WZ	14.02.2022
Baranowski Bartosz	
0002/22/WZ	19.01.2022
AGD Adam	
0005/21/WZ	20.04.2021
AUTO Shop	
0004/21/WZ	19.04.2021
Auto SALEon s.c.	
0006/18/WZ	26.07.2018
AUTO Shop	
0005/18/WZ	25.07.2018
Auto SALEon s.c.	
0001/18/IN-	02.05.2018
<brak>	
0002/18/WZ	02.05.2018
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty



Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
B 0004/22/WZ	14.02.2022
Baranowski Bartosz	
0002/22/WZ	19.01.2022
AGD Adam	
0005/21/WZ	20.04.2021
AUTO Shop	
0004/21/WZ	19.04.2021
Auto SALEon s.c.	
0006/18/WZ	26.07.2018
AUTO Shop	
0005/18/WZ	25.07.2018
Auto SALEon s.c.	
0001/18/IN-	02.05.2018
<brak>	
0002/18/WZ	02.05.2018
Agura Sp. z o.o.	
0007/17/WZ	22.11.2017

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III ○ <

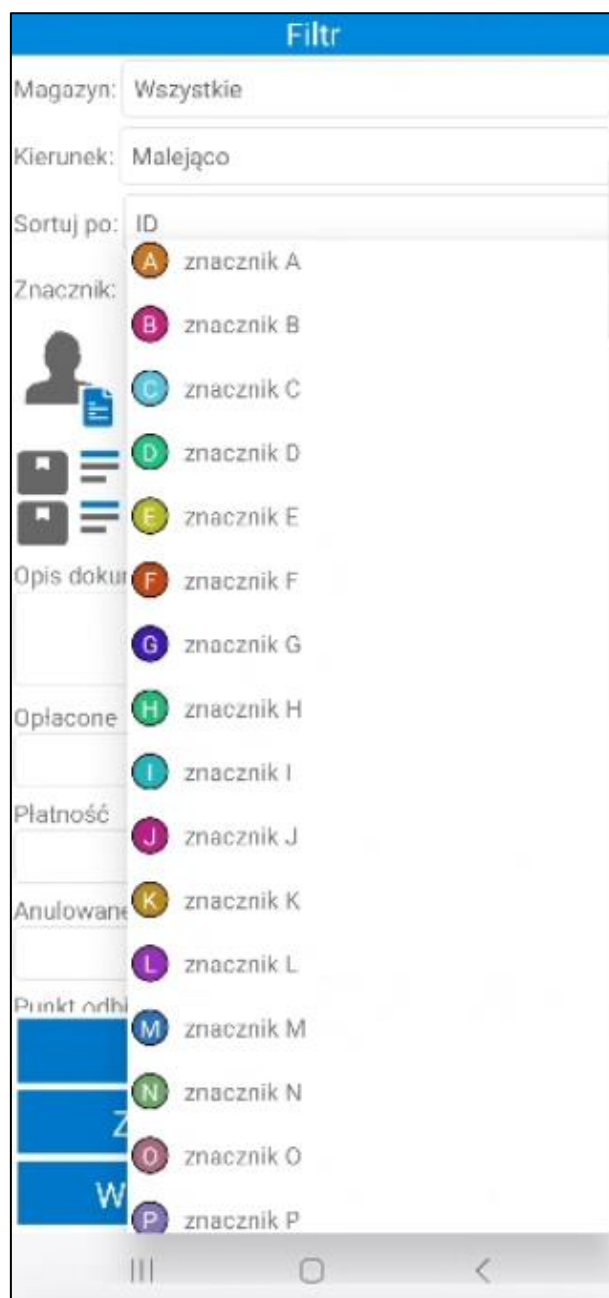
W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*)).



Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatność

×

Anulowane

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

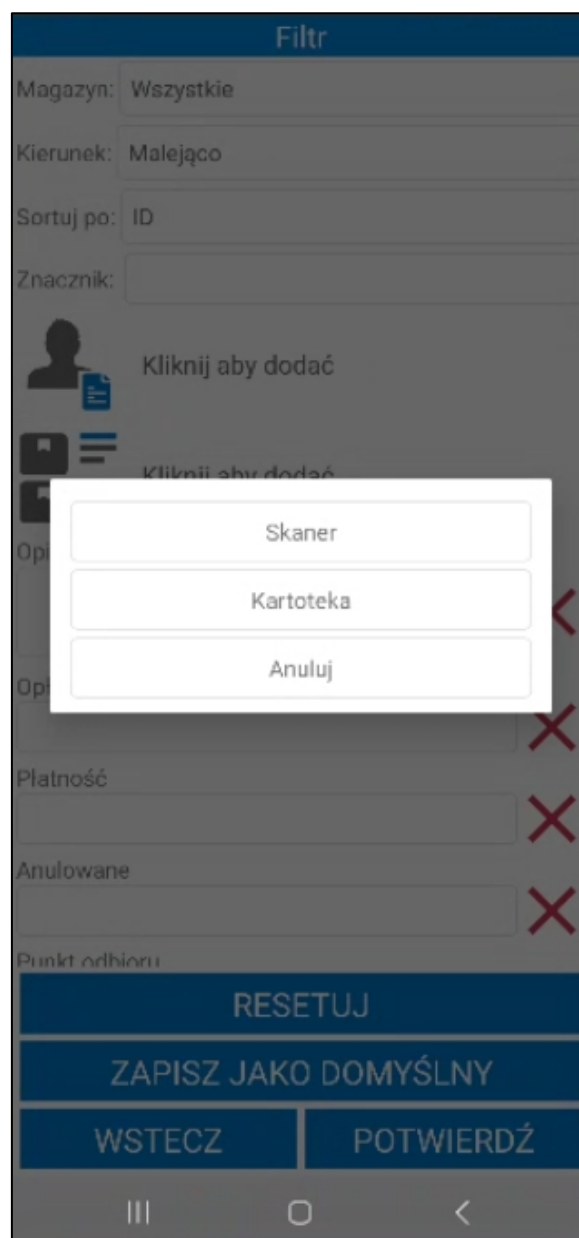
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację wydania należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">B</div> <div>0092/23/WZ</div> </div> <div>Altikom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div>	28.07.2023
0091/23/WZ	28.07.2023
Jan Kowalski <brak adresu>	
0090/23/WZ	31.08.2023
Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505	
0089/23/WZ	28.07.2023
Altikom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0088/23/WZ	27.07.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
0087/23/WZ	27.07.2023
AUTO Shop Brno 2388	
0086/23/WZ	29.07.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 W/g zamówienia nr: 0054/23/ZMO	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0092/23/WZ

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran **Lista towarów** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>			
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L7	2	0 szt	×
Lampa podłogowa L7			
MAG/01 (2)			
SN E13	12	0 szt	×
Stolik nocny E13			
MAG/A/08/50/01 (12)			

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

SN E13

12

0 szt

Stolik nocny E13

MAG/A/08/50/01 (12)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L7	2	0 szt	✖
Lampa podłogowa L7			
MAG/01 (2)			
SN E13	12	0 szt	✖
Stolik nocny E13			
MAG/A/08/50/01 (12)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wyświetlana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo przy włączonym ustawieniu **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** będzie prezentowany kod dostawy oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar. Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu przed skanowania.


Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentu*).

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0063/22/WZ	
1 przewoźnik pusty	
2 punkt odbioru pusty	
3 płatność pusty	
4 cel pusty	
5 data pusty	

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III ○ <

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Lista towarów

Opis ^

0063/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0063/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

4 cel pusty

5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

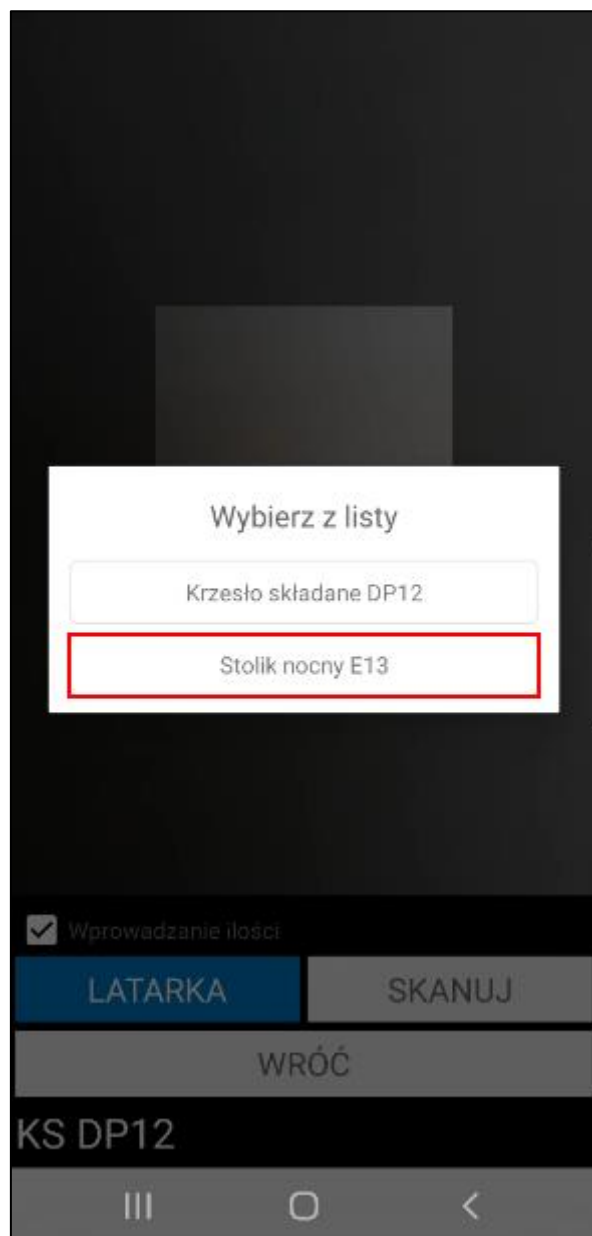
Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy towaru. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen with the title "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field below the name. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below the checkbox, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a grey box. At the very bottom of the screen, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). Below this are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ OK

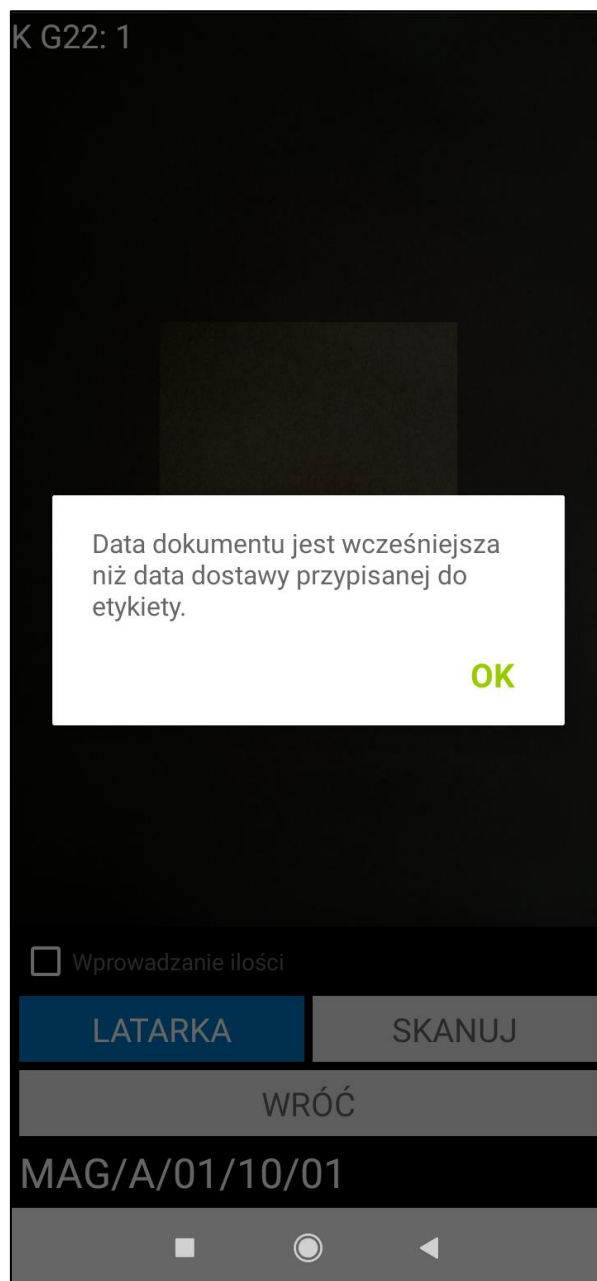
☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania pozycji weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji. Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

SN E13: 12

Wydanie towarów

Czy chcesz wydać towary
SN E13 w ilości 12
z lokalizacji
MAG/A/08/50/01?

ANULUJ OK

☒ Wprowadzanie ilości

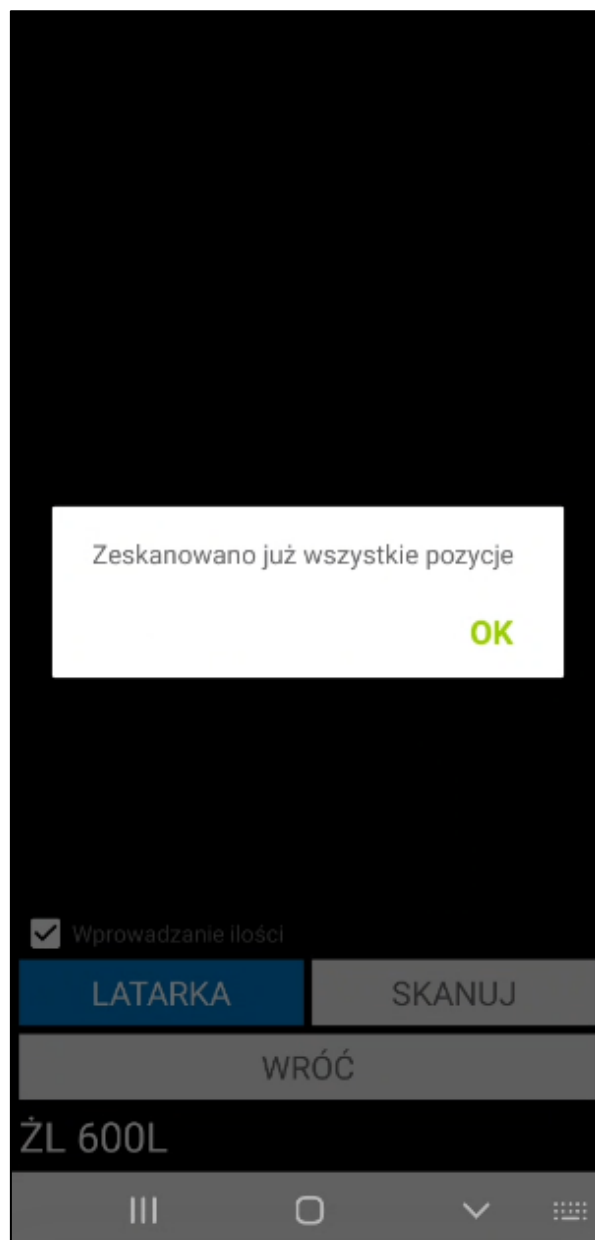
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/01

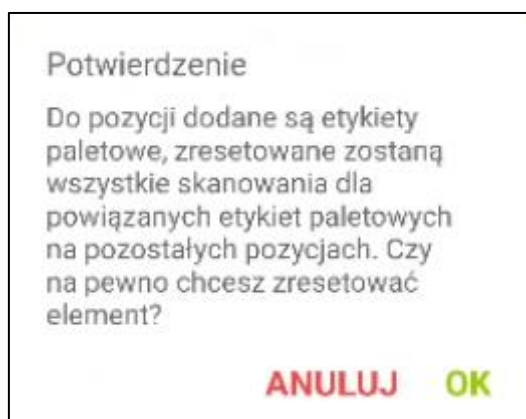




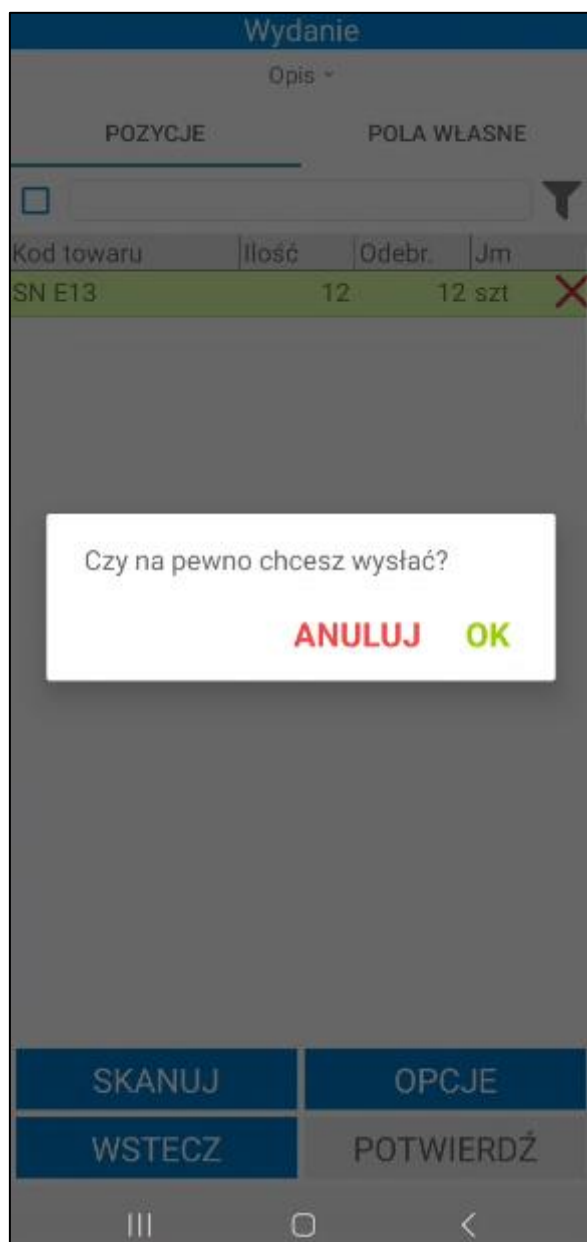
Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wydanie towaru z magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Podczas zatwierdzania operacji ponownie weryfikowana jest data. W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
K G22	1 szt	
Krzesło G22		
0061/23/PZ (1)		

✗

Podsumowanie:

Status: NIEPOPROWNIENIE

Kod: Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.

- LC4605

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po zakończeniu wydania użytkownik ma możliwość utworzenia pakowania bez konieczności przeprowadzania kompletacji i badania jakości towaru. Pakowanie towaru zaraz po zakończeniu wydania zostało opisane w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

7.7.1 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydać** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	
0013/22/WZ	24.02.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> 0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawianie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.7.2 Nieawizowane wydanie z magazynu

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.

Dokumenty	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Magazyn	
 0004/22/WZ	14.02.2022
Baranowski Bartosz	
0002/22/WZ	19.01.2022
AGD Adam	
0005/21/WZ	20.04.2021
AUTO Shop	
0004/21/WZ	19.04.2021
Auto SALEon s.c.	
0006/18/WZ	26.07.2018
AUTO Shop	
0005/18/WZ	25.07.2018
Auto SALEon s.c.	
0001/18/IN-	02.05.2018
<brak>	
0002/18/WZ	02.05.2018
Acura Sp. z o.o.	
0007/17/WZ	22.11.2017
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje** i **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** znajdują się szczegóły dokumentu nieawizowanego wydania. Użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

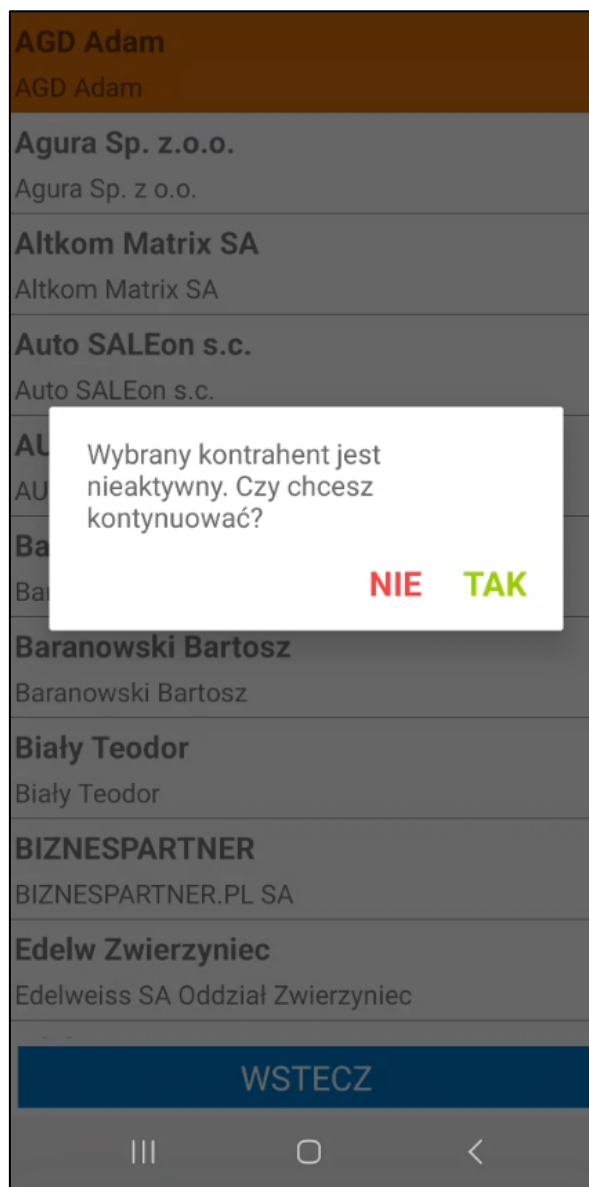
<

AGD Adam
AGD Adam
Agura Sp. z o.o.
Agura Sp. z o.o.
Altkom Matrix SA
Altkom Matrix SA
Auto SALEon s.c.
Auto SALEon s.c.
AUTO Shop
AUTO Shop
Baranowski Bartosz
Baranowski Bartosz
Biały Teodor
Biały Teodor
BIZNESPARTNER
BIZNESPARTNER
Edelw Zwierzyniec
Edelw Zwierzyniec
Elektron sp. z o.o.
Elektron sp. z o.o.
Jan Kowaleki

III

<


Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć kontrahenta dodanego do dokumentu należy skorzystać z przycisku **X**.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE



AUTO Shop

X



Magazyn główny

Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
□
<

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawia znacznik, dodaje opis i notatkę.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

AUTO Shop

✕

Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

C

znacznik C

D

znacznik D

E

znacznik E

F

znacznik F

G

znacznik G

H

znacznik H

I

znacznik I

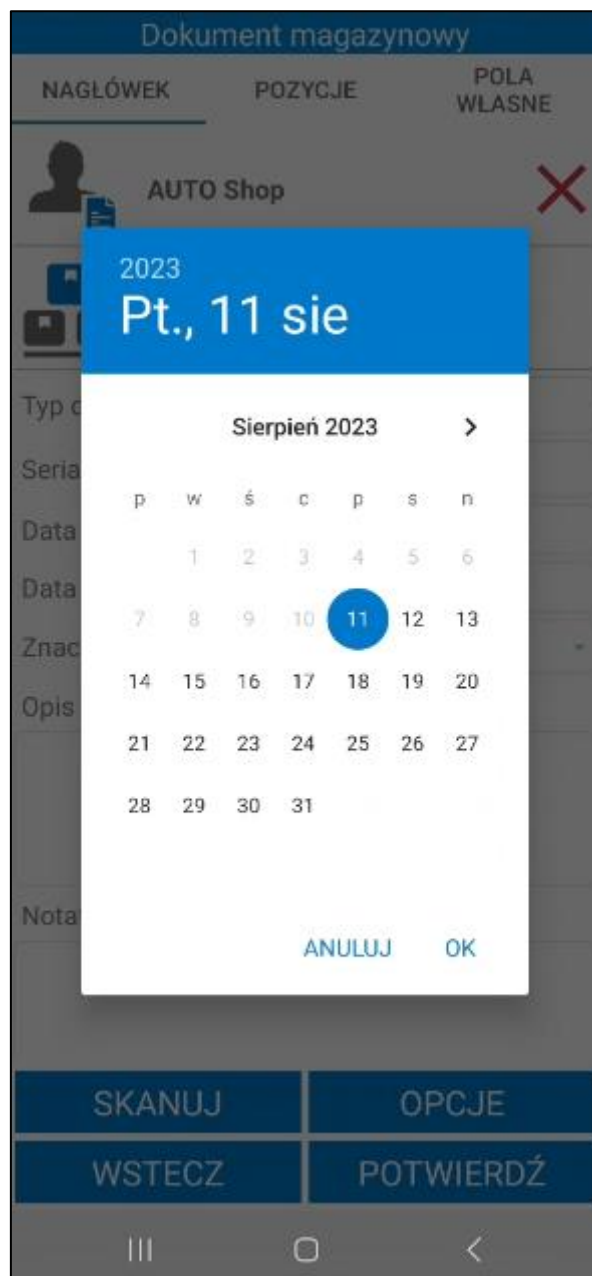
J

znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu należy kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.



Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

AUTO Shop

✗

Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

znacznik A

▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

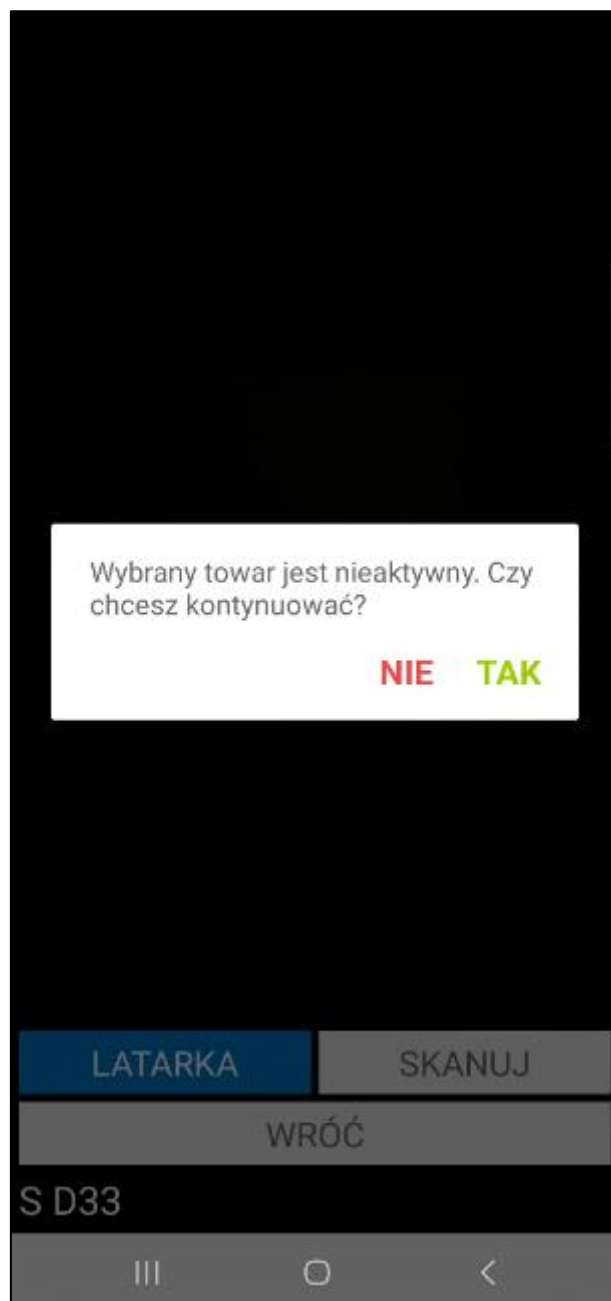
|||

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN/nazwy/kody towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

W zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.

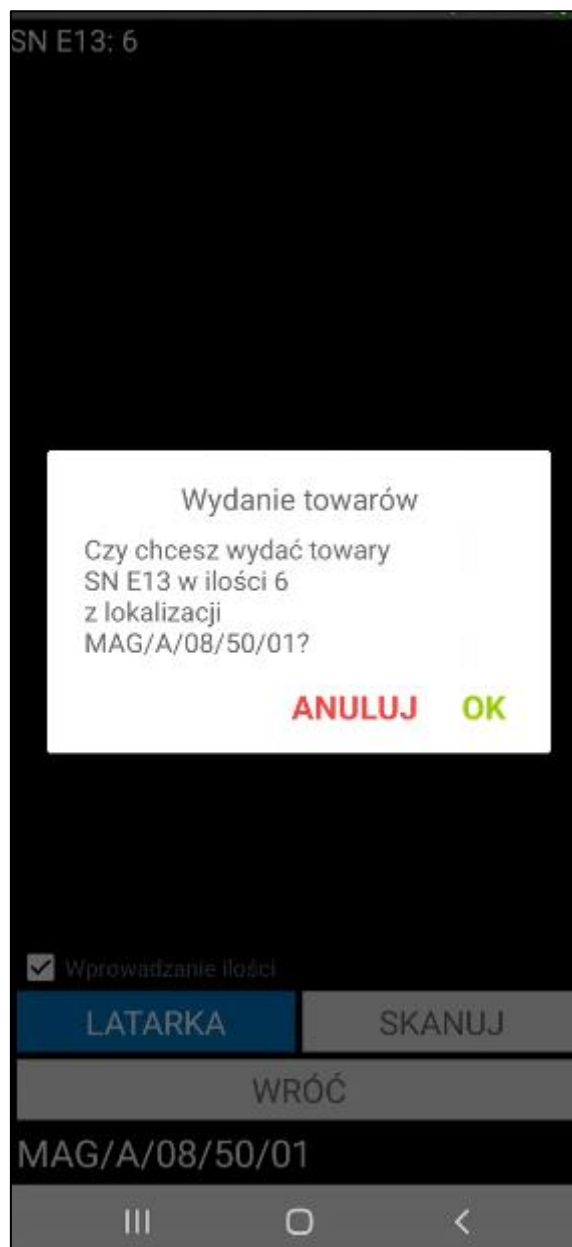


Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

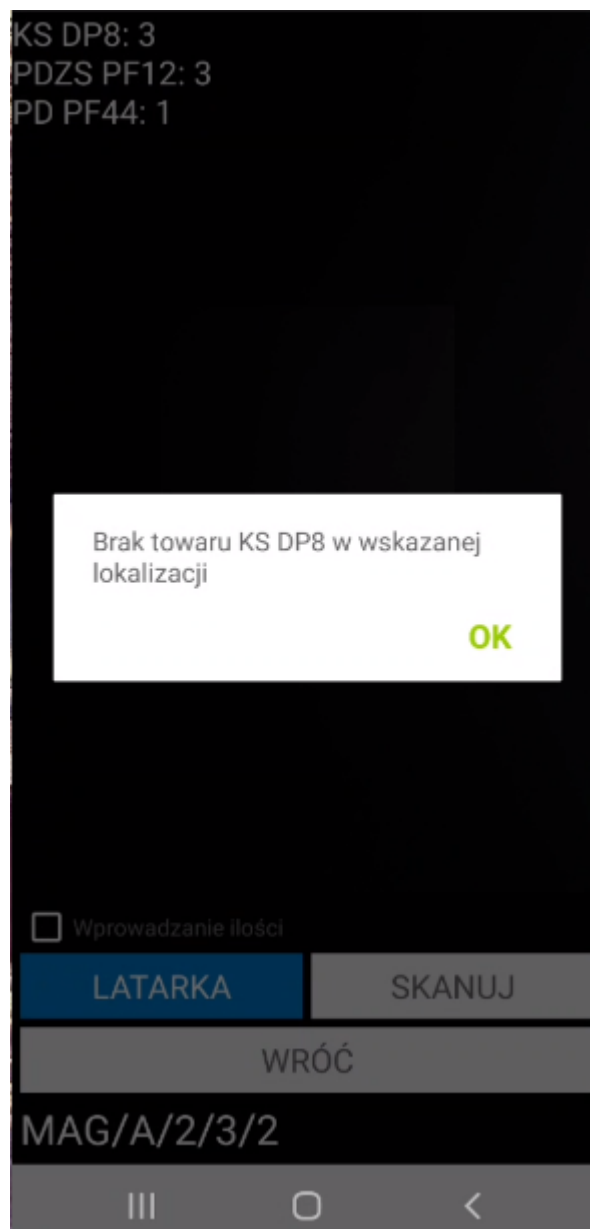


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

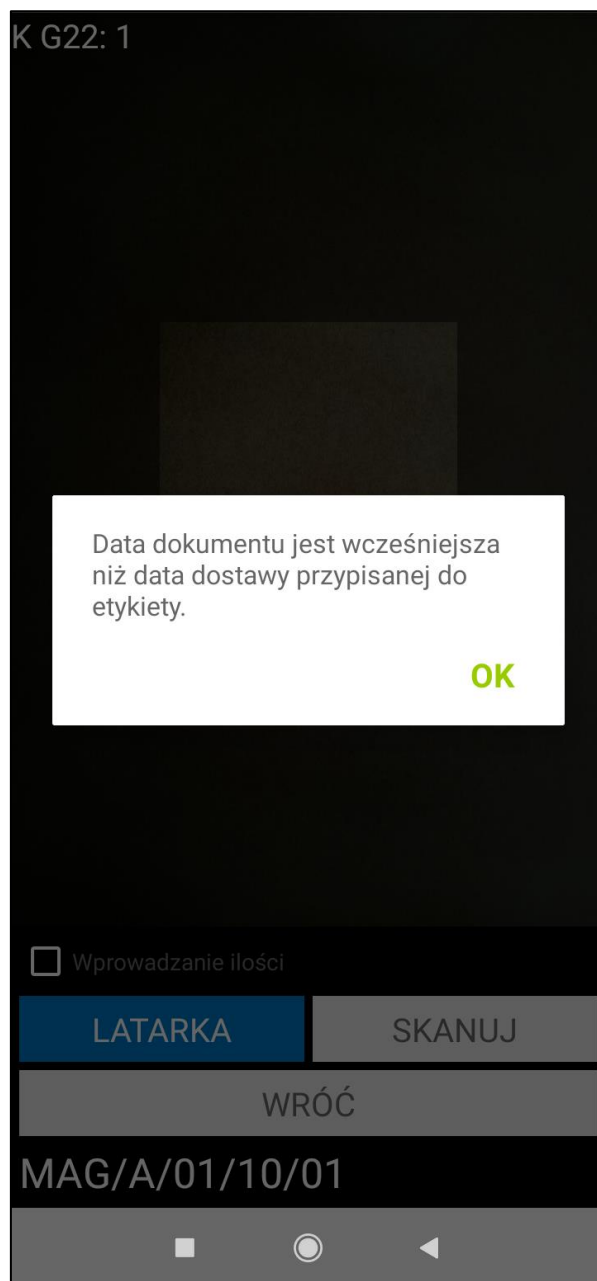
Po zeskanowaniu etykiet towarów oraz lokalizacji źródłowych na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wydanie zeskanowanych towarów z podanej lokalizacji.



Naciśnięcie przycisku **OK** spowoduje sprawdzenie stanów towarów na zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy podany towar nie będzie znajdował się we wskazanej lokalizacji pojawi się odpowiedni komunikat.

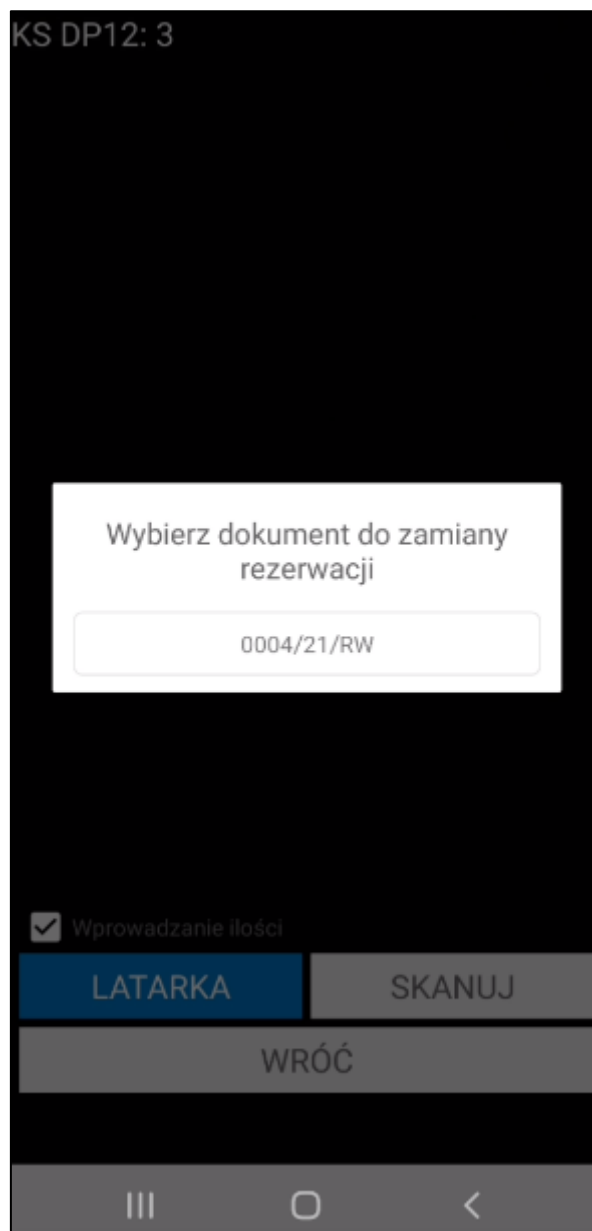


W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.

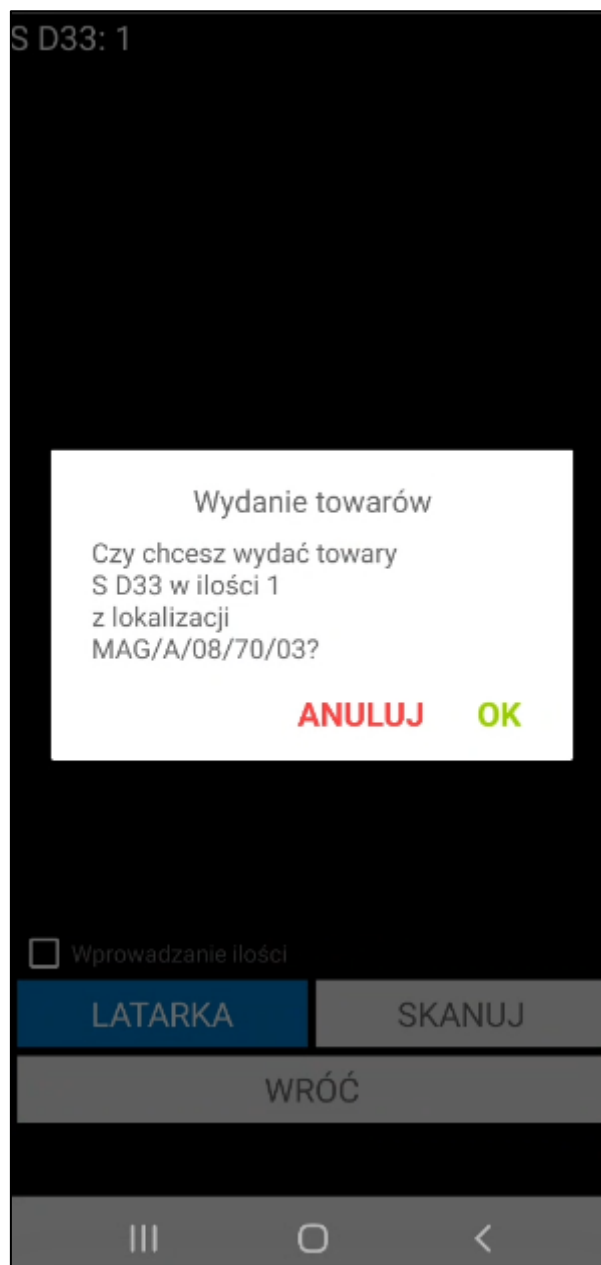


Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar i lokalizację.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dodane pozycje towarowe widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA
WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
SN E13	6 szt	✗
KS DP3	11 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA
WŁASNE

☒

1116781111343

✕

Kod towaru	Ilość	Jm
SN E13	6 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
□
<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✗

Kod towaru	Ilość	Jm	
SN E13	6 szt		✗
KS DP3	11 szt		✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.7.6 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Należy pamiętać, że w przypadku pracy na dokumentach nieawizowanych (nieistniejących jeszcze w Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel) edycja pól własnych dokumentów jest możliwa dopiero po dodaniu pozycji lub wstrzymaniu operacji.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0070/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

0013/22/FVS

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

3 anulowane pusty

4 data pusty

0026/22/ZMO

2 dostawa pusty

3 mail pusty

4 odebrano pusty

5 miesiąc pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wysłać dokument magazynowy wydania do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat z informacją o statusie wystawienia dokumentu.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
K G22	1 szt	
Krzesło G22		
0061/23/PZ (1)		

Podsumowanie:

Status: NIEPOPRAWNIE
Kod: Data dokumentu jest
wcześniejsza niż data dostawy
przypisanej do etykiety.
- LC4605

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *7.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
PŚ S3	1 szt	

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

ANULUJ

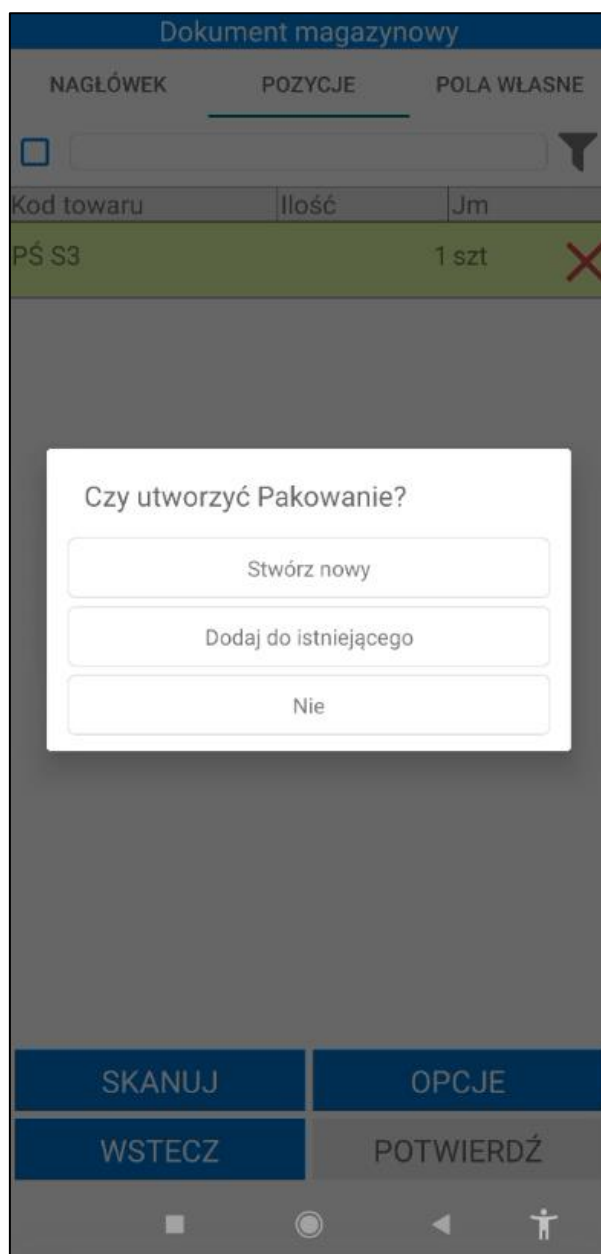
OK

SKANUJ

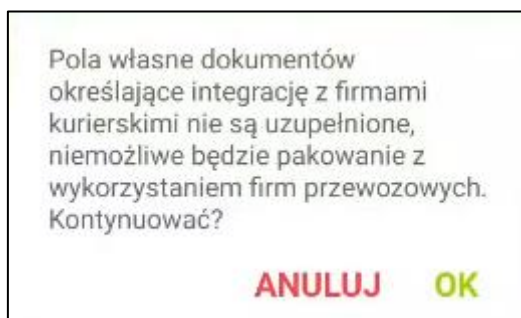
OPCJE

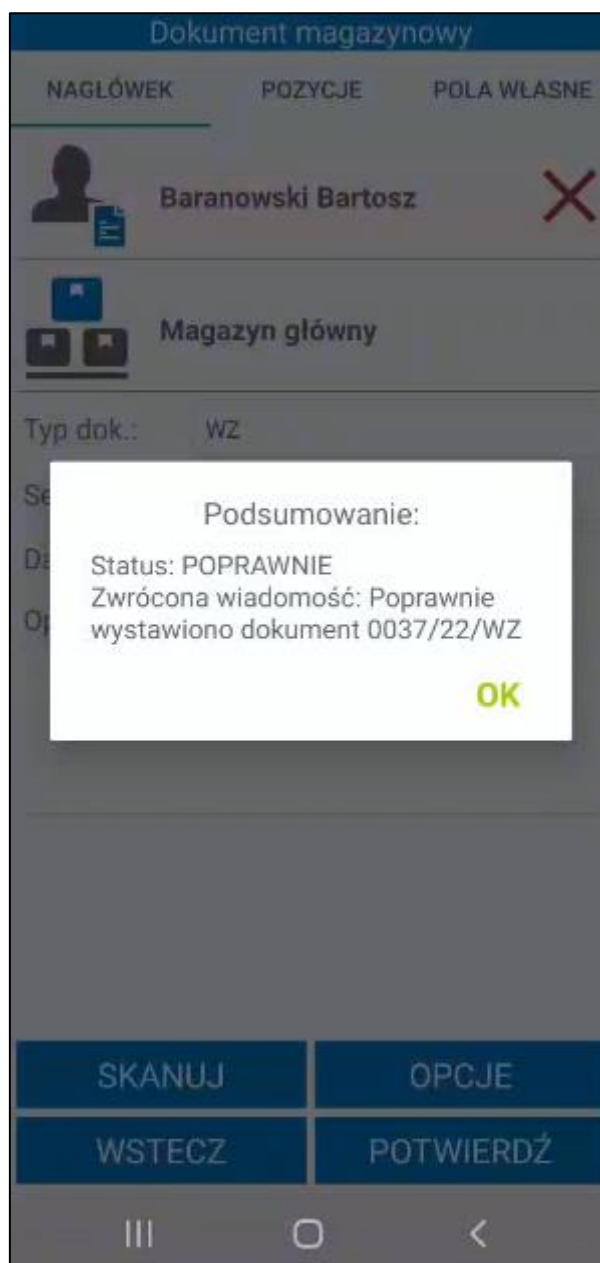
WSTECZ

POTWIERDŹ



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

7.7.3 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	1	1 szt	✗
Krzesło składane DP3			
Ł J20	8	2 szt	✗
Ława J20			
MAG/A/08/50/02 (6)			

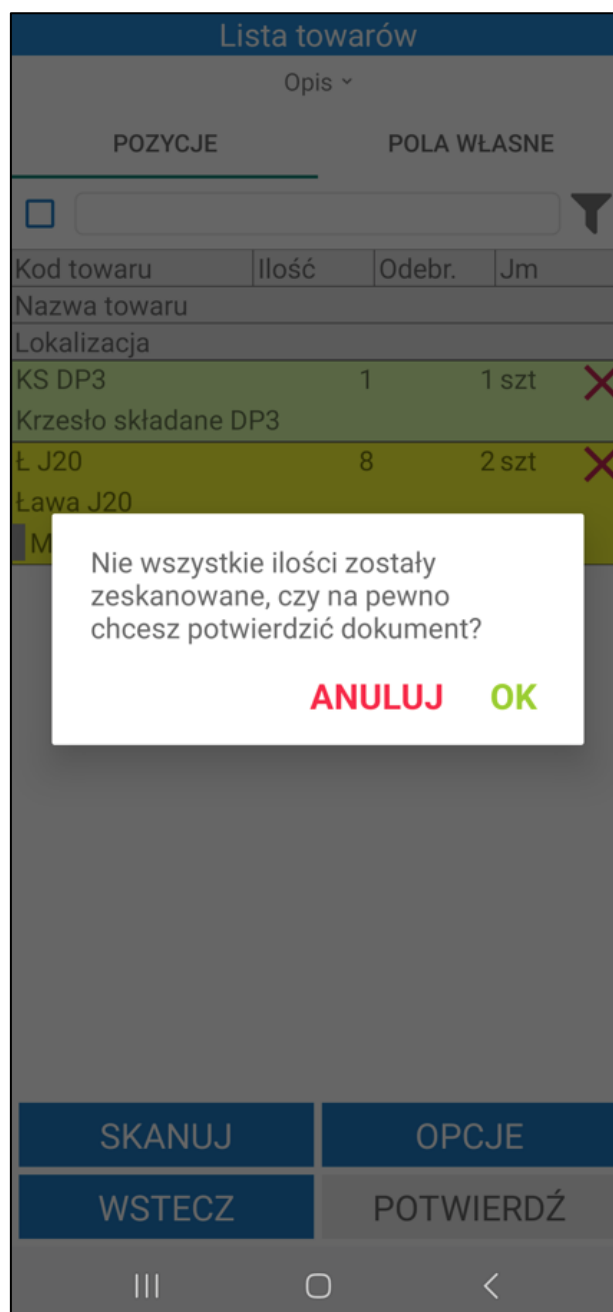
SKANUJ

OPCJE

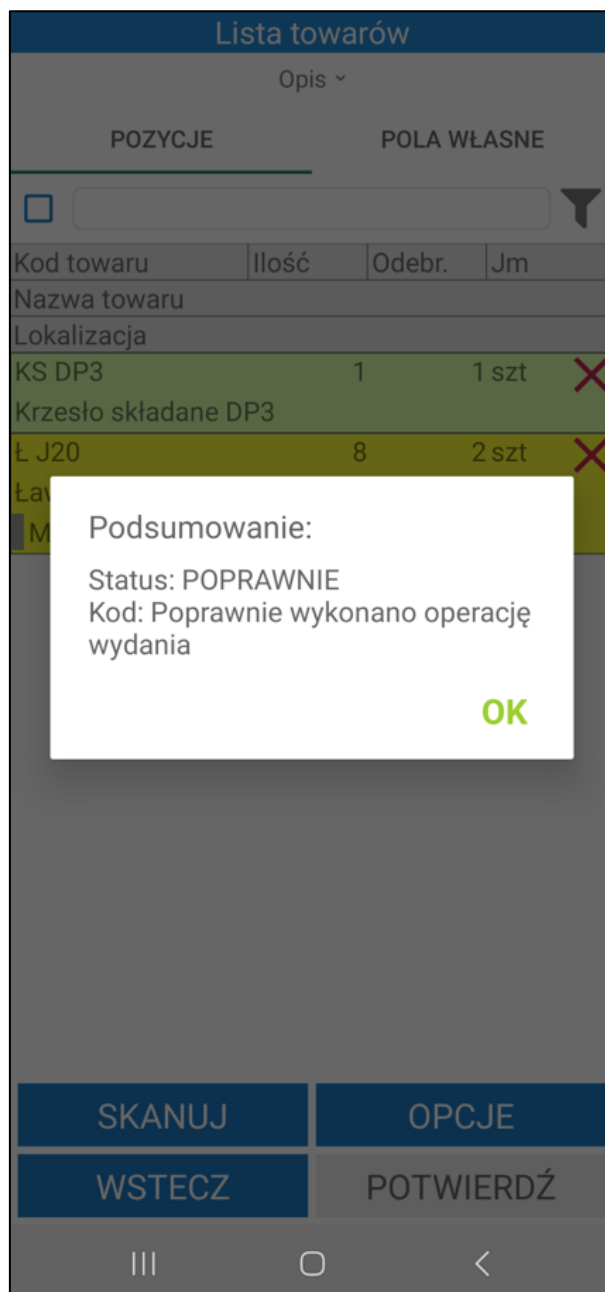
WSTECZ

POTWIERDŹ

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
Nazwa kontrahenta	
0018/24/WZ	15.02.2024
Altkom Matrix SA	
Altkom Matrix SA	
ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0014/24/WZ	23.01.2024
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0013/24/WZ	23.01.2024
Agura Sp. z o.o.	
Agura Sp. z o.o.	
ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
0007/24/WZ	22.01.2024
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0110/23/WZ	19.01.2024
Altkom Matrix SA	
Altkom Matrix SA	
ul. Bema 89, Warszawa 01-233	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
Ł J20	6	0 szt	✖
Ława J20			
MAG/A/08/50/02 (6)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

7.7.4 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji wydania

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację wydań po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie „**Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**”. Po włączeniu niniejszego ustawienia po zeskanowaniu towaru wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy.

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszywana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id_dostawy} lub DW{kod_dostawy}.

Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

Magazynier podczas realizacji wydania skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

Po otwarciu dokumentu wydania magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru i dostawy.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SDB C35	5	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

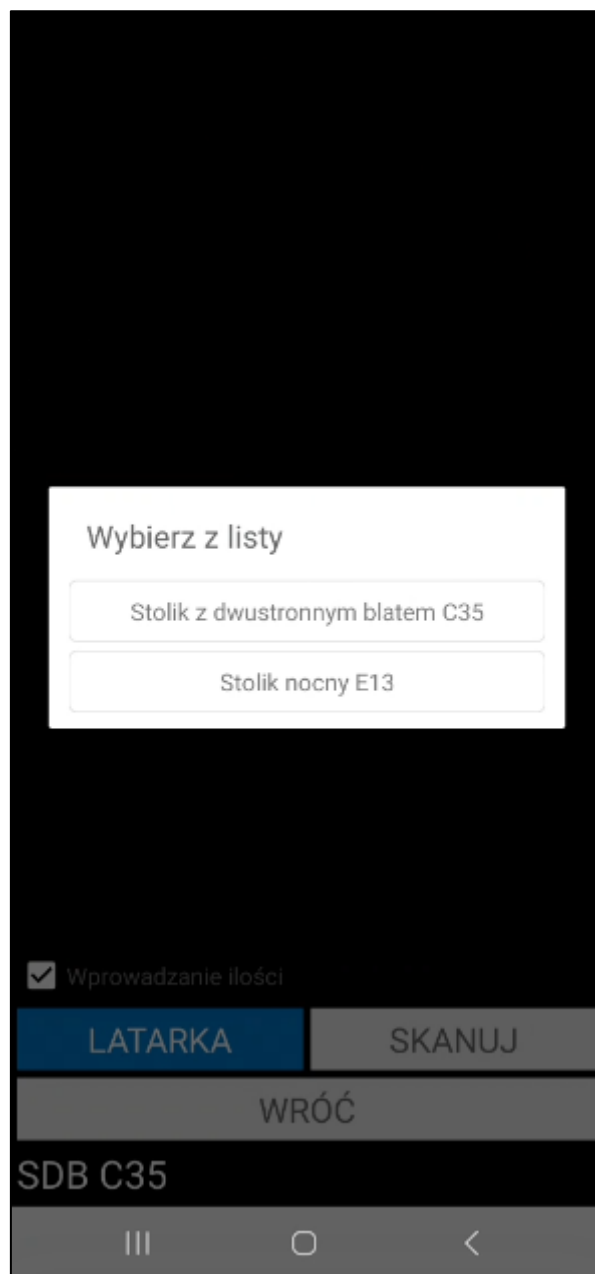
WSTECZ

POTWIERDŹ

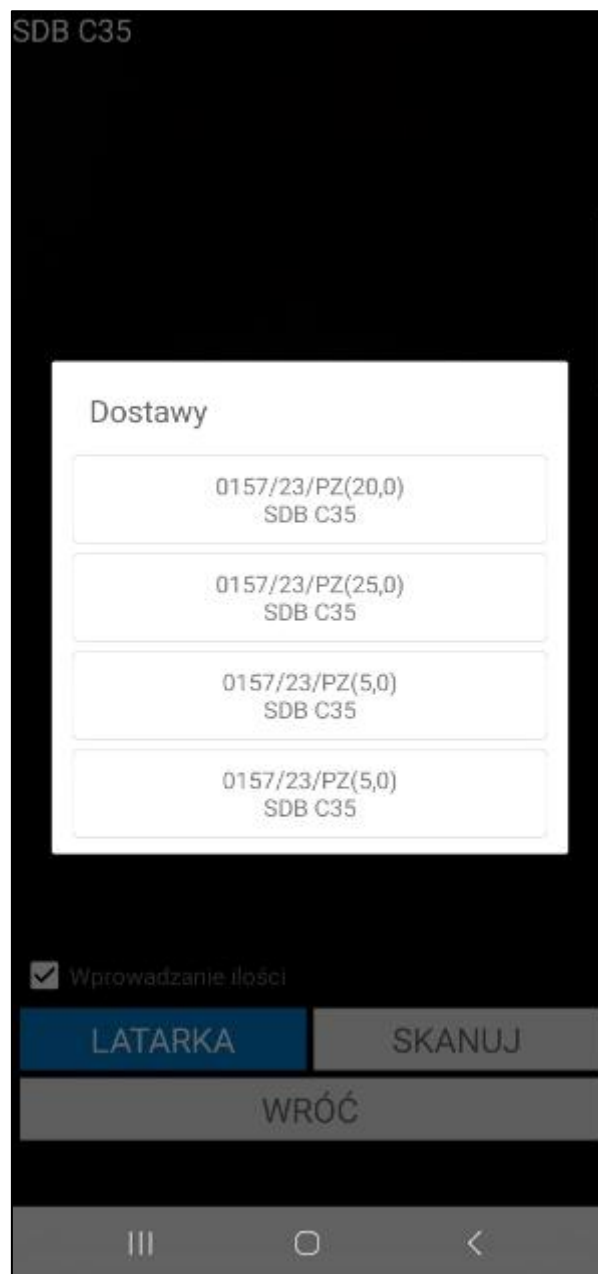
III

<

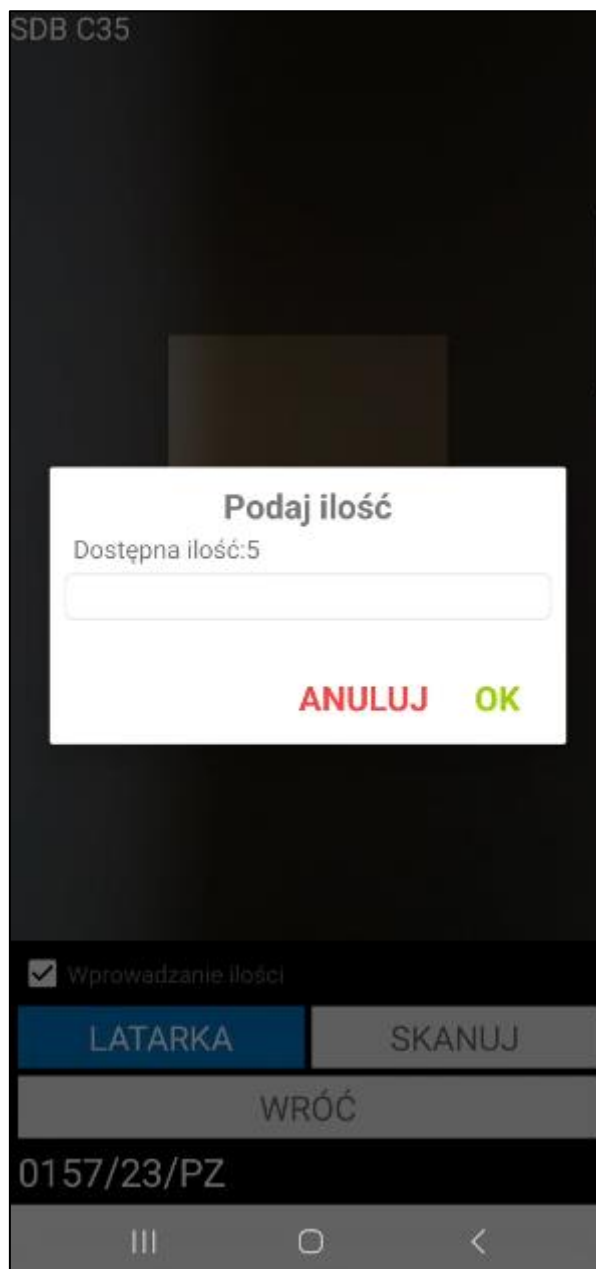
Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.



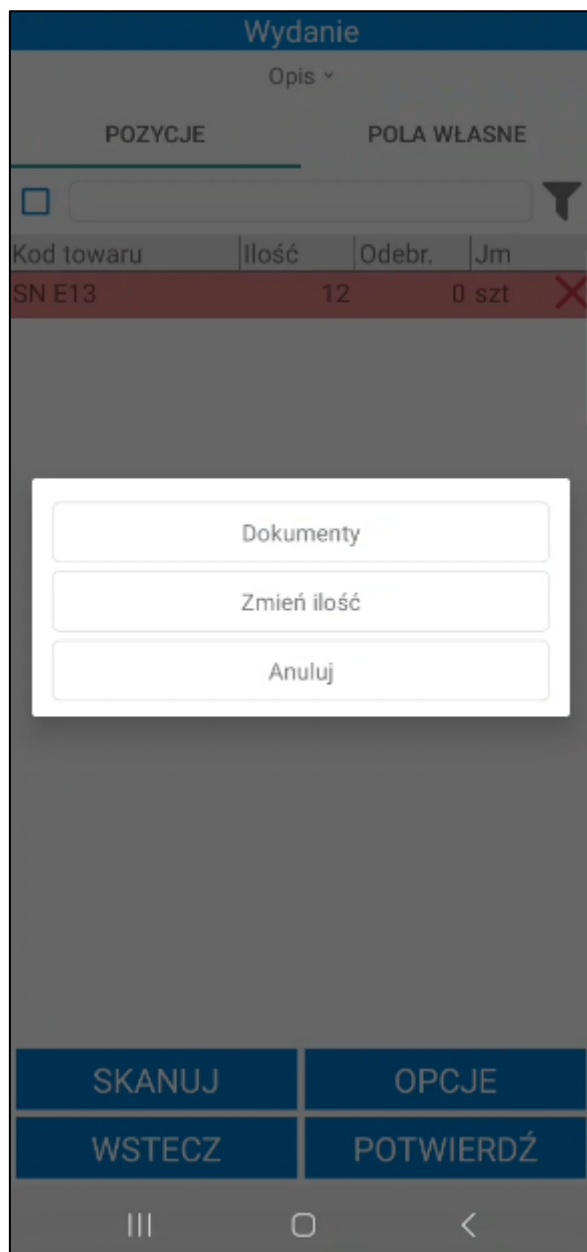
Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.



Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

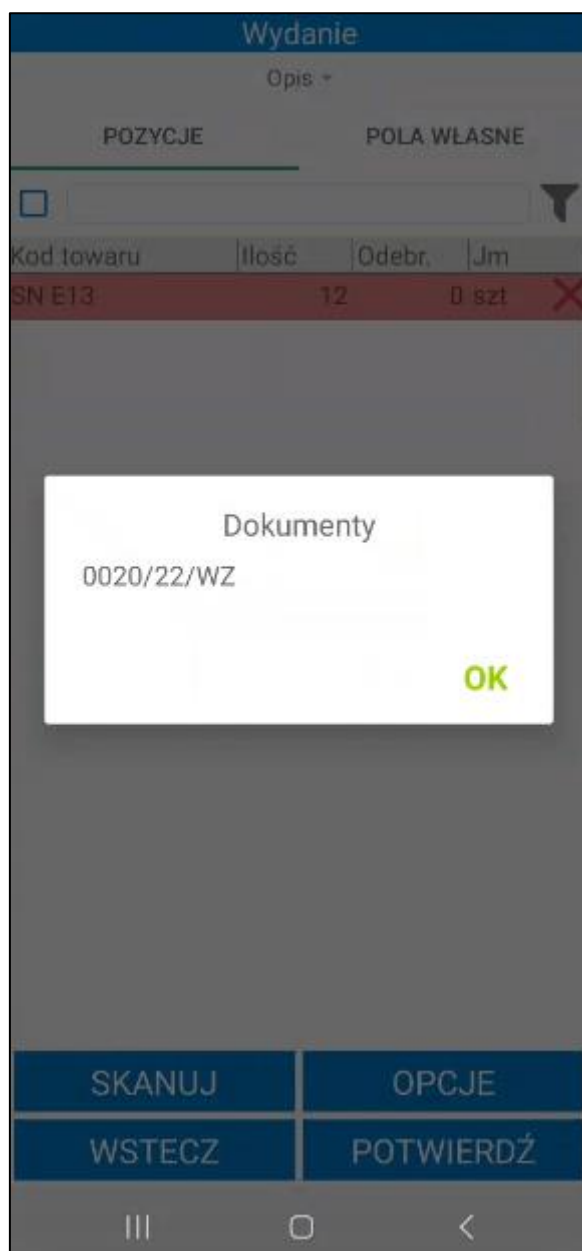
7.7.5 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Dokumenty** oraz **Zmień ilość**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.



7.7.5.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



7.7.5.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	12	0 szt	

Podaj ilość

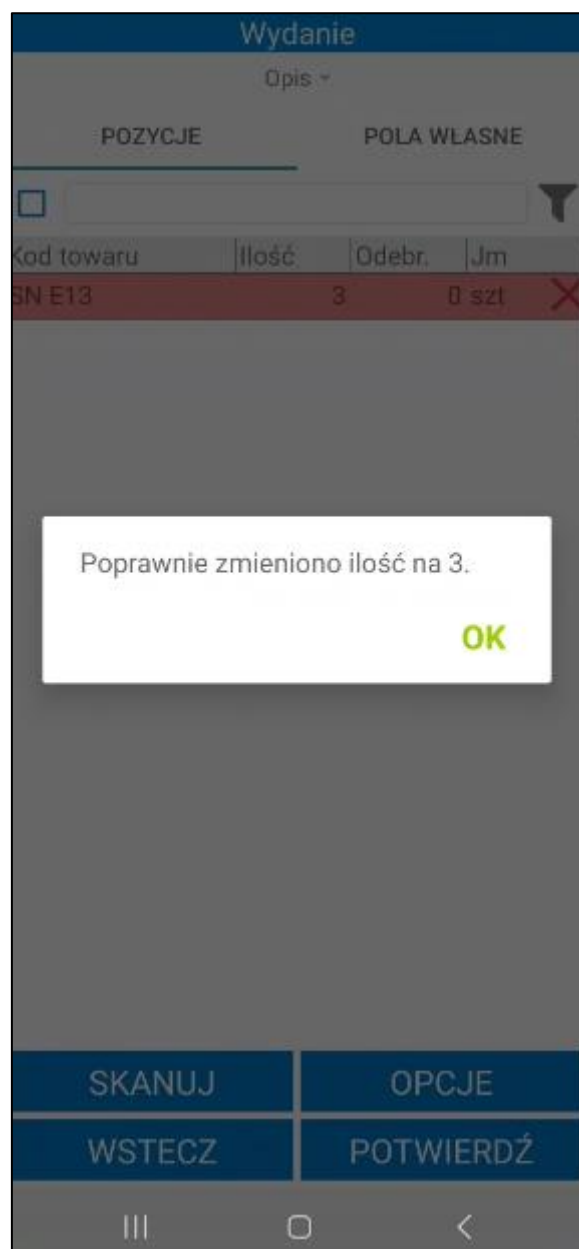
ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III □ <

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.



7.7.5.3 Częściowa realizacja wydania

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
PU ZK23	5	5 szt	✗
2022-12-01NIE (5) 1 lokalizacja towaru yrgbh 2 magazyn vdyuh			
W W15	5	5 szt	✗
2022-12-01TAK (5) 1 lokalizacja towaru 5ttuggv 2 magazyn vduuetg			
ŻL 1000L	10	5 szt	✗
2023-02-08TAK (10) 1 lokalizacja towaru lok 2 magazyn mag			

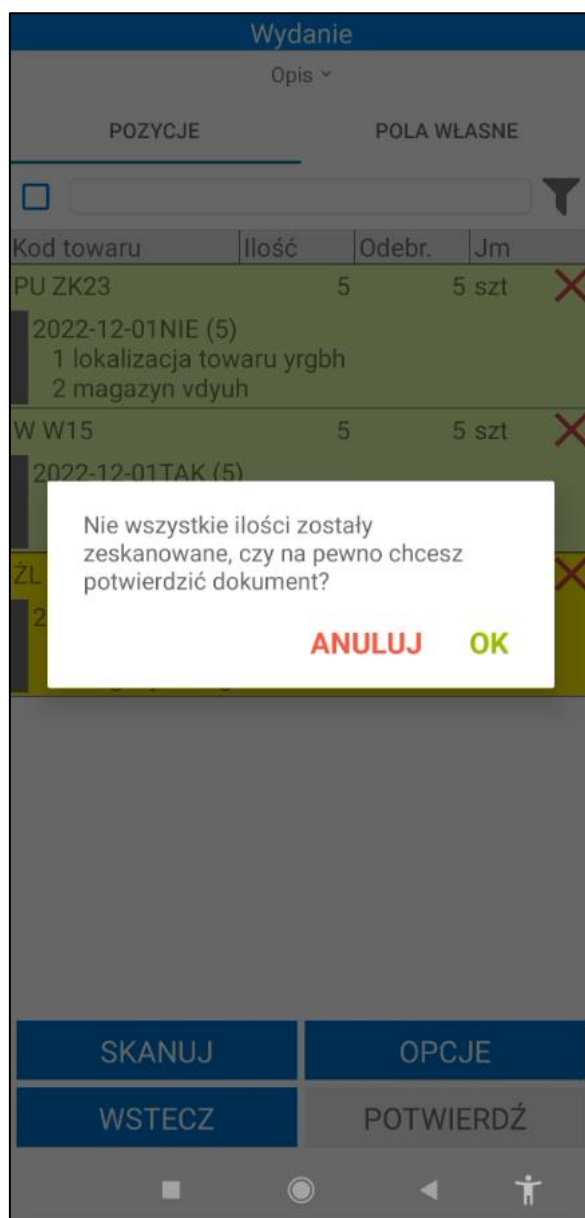
SKANUJ

OPCJE

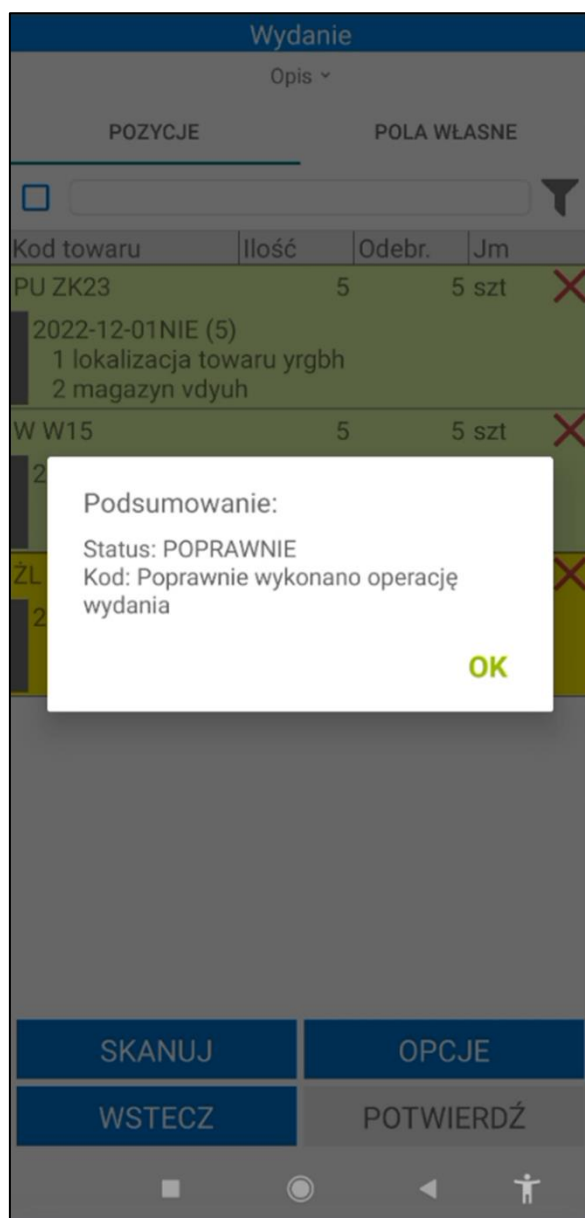
WSTECZ

POTWIERDŹ

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania.

Dokumenty



Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0030/23/WZ AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	09.03.2023
0029/23/WZ AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	09.03.2023
0028/23/WZ Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505	09.03.2023
0022/23/WZ Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	22.02.2023
0001/23/RW Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	22.02.2023
0020/23/WZ Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	30.01.2023
0019/23/WZ Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	30.01.2023

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ



Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
ŻŁ 1000L	5	0 szt	

2023-02-08TAK (5)

1 lokalizacja towaru lok

2 magazyn mag

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

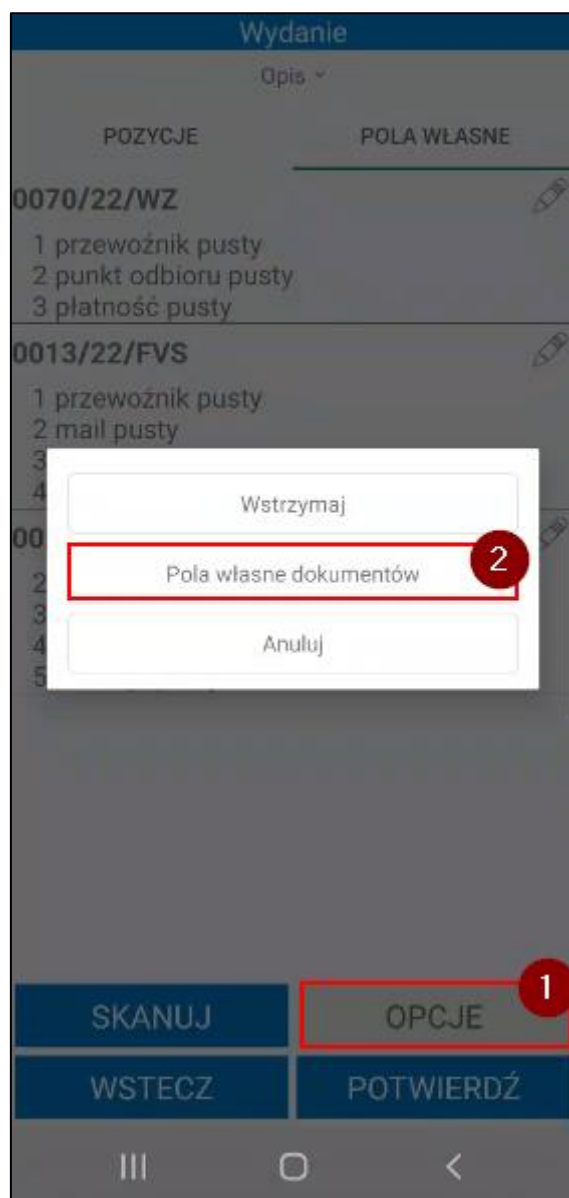
POTWIERDŹ

7.7.6 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0070/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

0013/22/FVS

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

3 anulowane pusty

4 data pusty

0026/22/ZMO

2 dostawa pusty

3 mail pusty

4 odebrano pusty

5 miesiąc pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów wydań. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✗
punkt odbioru	cicha 122a 08-110 Siedlce	✗
płatność	Tak	✗
WSTECZ		POTWIERDŹ

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✕
punkt odbioru	cicha 122a 08-110 Siedlce	✕
płatność	Tak	✕

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach.

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie magazynowym wydania kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola

0026/22/ZMO

Zapisz
 Anuluj
 Edytuj
 Wyczyść

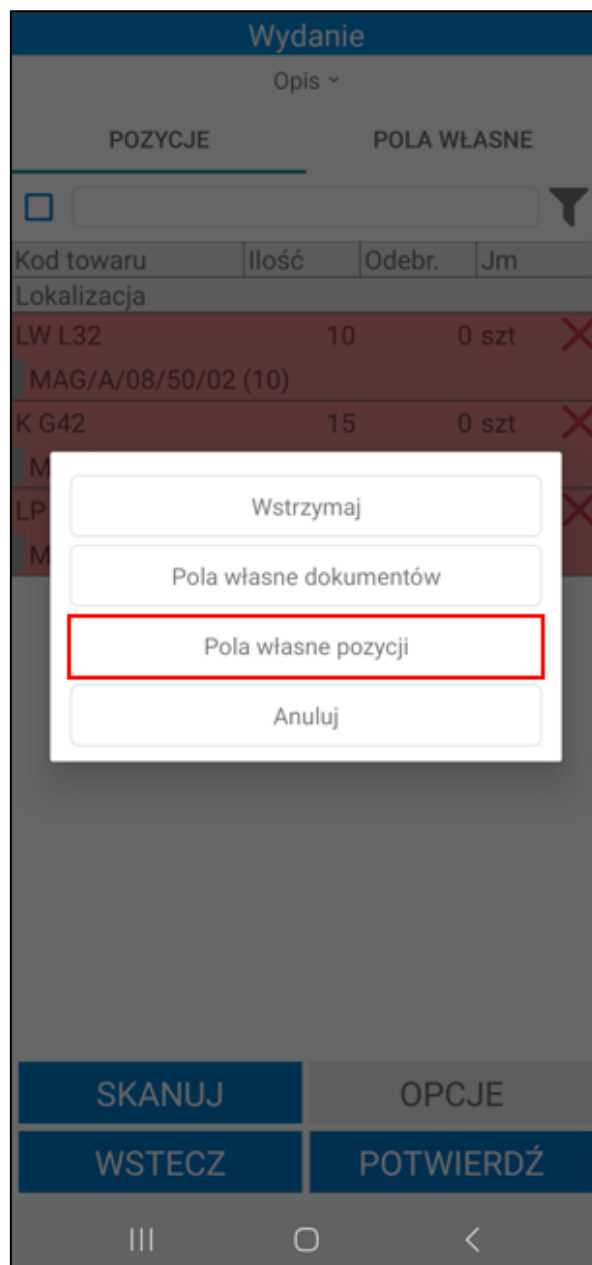
Nazwa	Wartość
mm Firma przewozowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	ewa.nowak@mail.com
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Dostawa do oddziału firmy
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
Data odebrania	28.06.2022
Miesiąc	6

7.7.7 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument wydania w buforze lub utworzyć nieawizowane wydanie i dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.

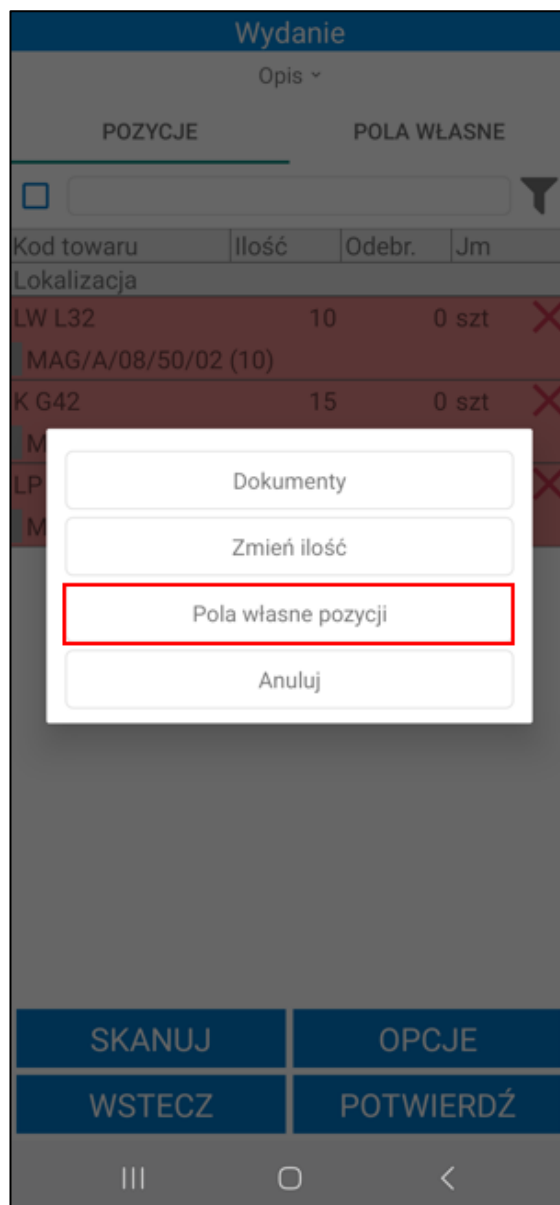


Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (10)			
K G42	15	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (15)			
LP L7	35	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (35)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✖”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

POZ. DOK.

Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/>
Aktywny	<input type="text"/>
Cel złożenia	<input type="text"/>

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (10)			
1 Data odebrania 1.07.2024			
2 Aktywny Tak			
3 Cel złożenia 258			
K G42	15	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (15)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			
LP L7	35	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (35)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu wydania zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Wydanie z magazynu 0115/24/WZ

Wydanie z magazynu

sWZ

0115/24/WZ

Edytuj

Usuń

Odbiorca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-08

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Typ: Auto Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LW L32	10	szt	0,00	0,00
2	K G42				
3	LP L7				

Towary

Inne

Wymiary

MAG

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Notatka...

Własne pola

Własne pola pozycji

Domyślne wymiary pozycji

Dekretacje...

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Ctrl+Enter

Alt+F12

Ctrl+N

Alt+G

Alt+1

Alt+C

Ctrl+E

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

7.8 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Proces przesunięcia międzymagazynowego lub przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przesunięcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz *Przesunięcie MM+* – należy utworzyć odpowiedni dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany do magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać w trybie pracy na kodach obcych (jeżeli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.



W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale **4.19 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM**.

7.8.1 Przesunięcia awizowane

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przesuń**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądanego typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów prezentowane będą dokumenty:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Przesunięcie magazynowe minus

Przesunięcie magazynowe plus

Do: Magazyn główny

0013/21/MM-17.06.2021

Do: Magazyn Gdańsk

J 0009/21/MM-07.06.2021

Do: Magazyn Gdańsk

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

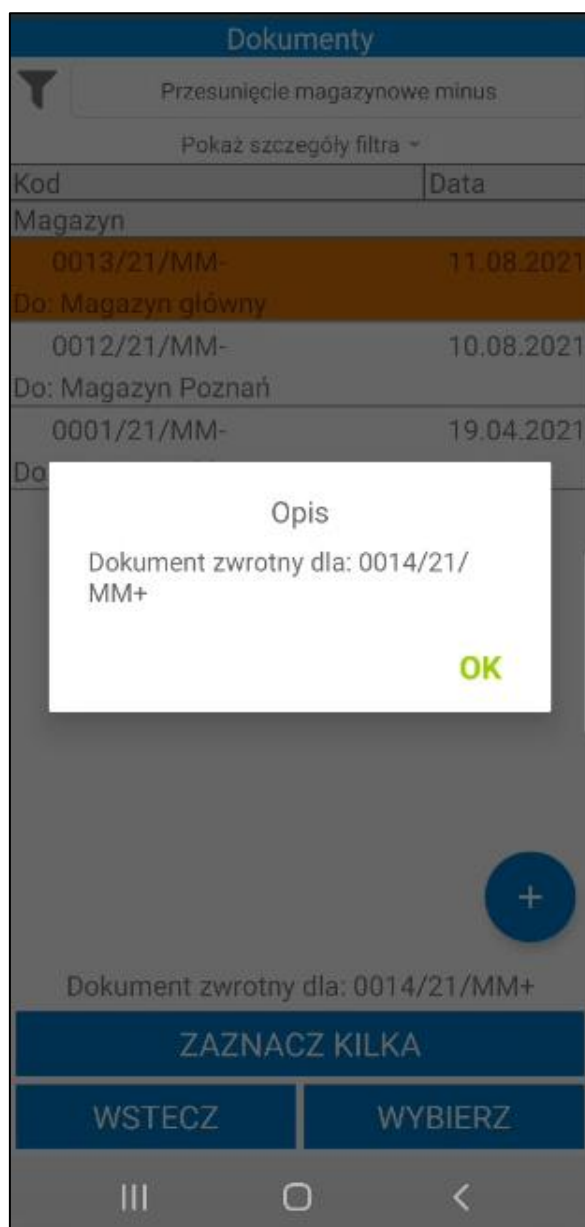
III

O

<

Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Kod	Data
0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny	
0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań	
0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny	








W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Znaczniki > Dokumenty/Zamówienia*)).

Filtr	
Magazyn:	Wszystkie
Kierunek:	Malejąco
Sortuj po:	ID
Znacznik:	.pusty
	A znacznik A
	B znacznik B
	C znacznik C
	D znacznik D
Opis dokur	E znacznik E
	F znacznik F
Opłacone	G znacznik G
	H znacznik H
Płatnik usu	I znacznik I
	J znacznik J
Firma prze	K znacznik K
	L znacznik L
Punkt odbi	M znacznik M
	N znacznik N
	O znacznik O
	

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;

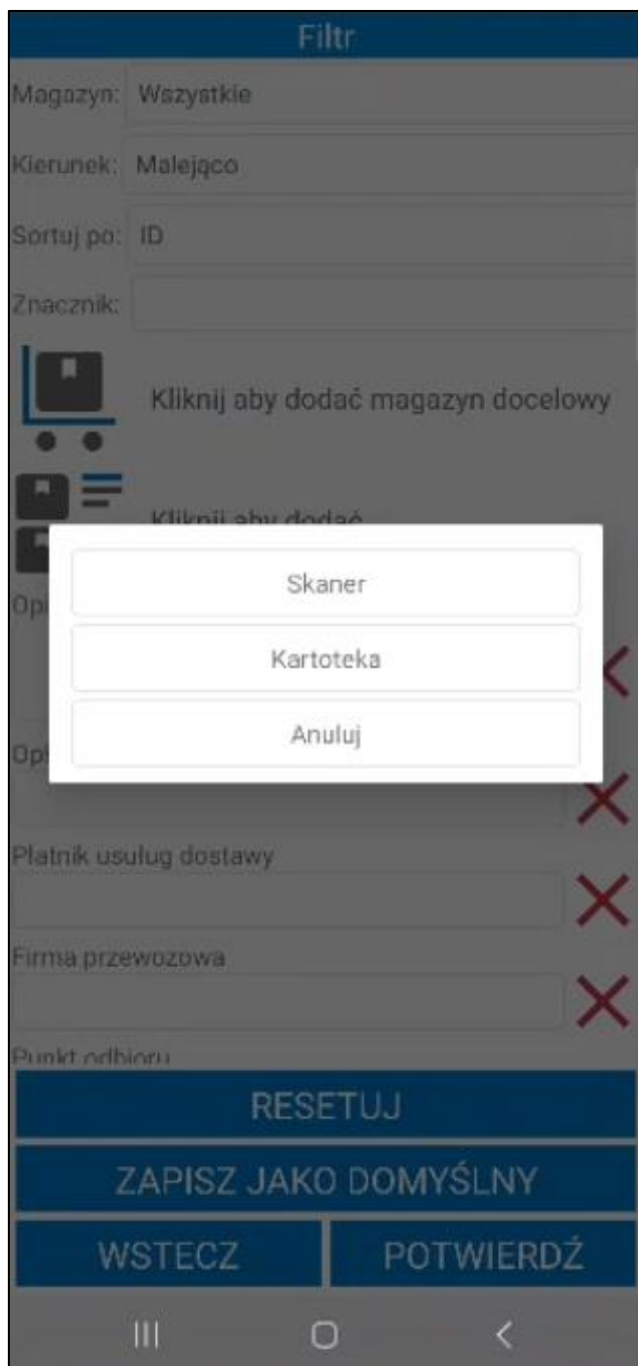


- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Płatnik usług dostawy

Firma przewozowa

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Aby rozpocząć realizację przesunięcia towaru należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji przesunięcia, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
B 0012/23/MM-	29.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
5 0011/23/MM-	29.06.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
0010/23/MM-	29.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0009/23/MM-	28.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0007/23/MM-	20.02.2023
Do: Kraków ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0006/23/MM-	20.02.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
0005/23/MM-	20.02.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji
różną od aktualnej, zaktualizować
daty?

-0012/23/MM-

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do wydania z magazynu w przypadku przesunięcia magazynowego minus lub przyjęcia na magazyn w przypadku przesunięcia magazynowego plus. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	×
KS DP3	1	0 szt	×

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	✖
KS DP3	1	0 szt	✖

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość towaru, ilość zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz w przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizację w trybie pracy na kodach obcych** lokalizacja, z której należy pobrać partię towaru do wydania w przypadku przesunięcia magazynowego minus. Jednak nie stanowi to ograniczenia – użytkownik może wydać dany towar z innej lokalizacji. Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przesunięcia. Pola własne dokumentu MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 7.8.9 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Przesunięcie towarów	
Opis ^	
0026/22/MM:	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0026/22/MM- 3 płatność Tak 4 mail lukasz.groch@mail.com 5 przewoźnik DPD	
<div> <div>SKANUJ</div> <div>OPCJE</div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Aby przesunąć towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod EAN/nazwy/kodu towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podczas skanowania pozycji przesunięcia magazynowego minus weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji. Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** należy zeskanować kolejno kody EAN towarów, a następnie etykietę lokalizacji.

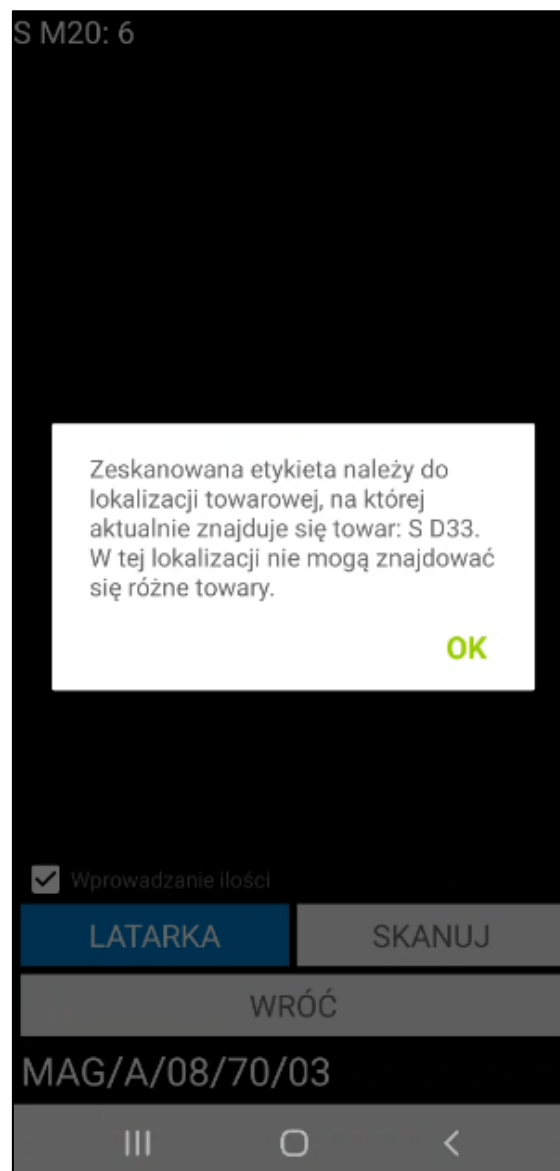
Magazynier ma możliwość skanowania etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

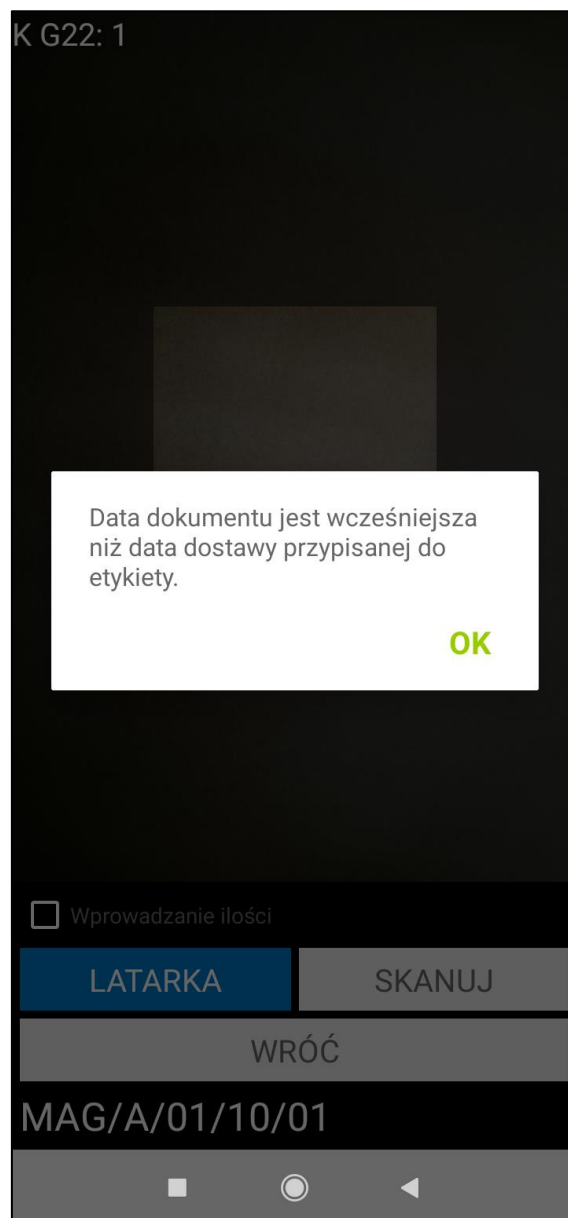


Po zrealizowaniu operacji przesunięcia MM- etykiety nie są usuwane. Podczas realizacji przesunięcia MM+ magazynier ma możliwość ich zeskanowania, jeśli towary i ilości są takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary. Po zrealizowaniu operacji przesunięcia do etykiet paletowej zostanie przypisana nowa lokalizacja – etykieta będzie widoczna w kartotece etykiet w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

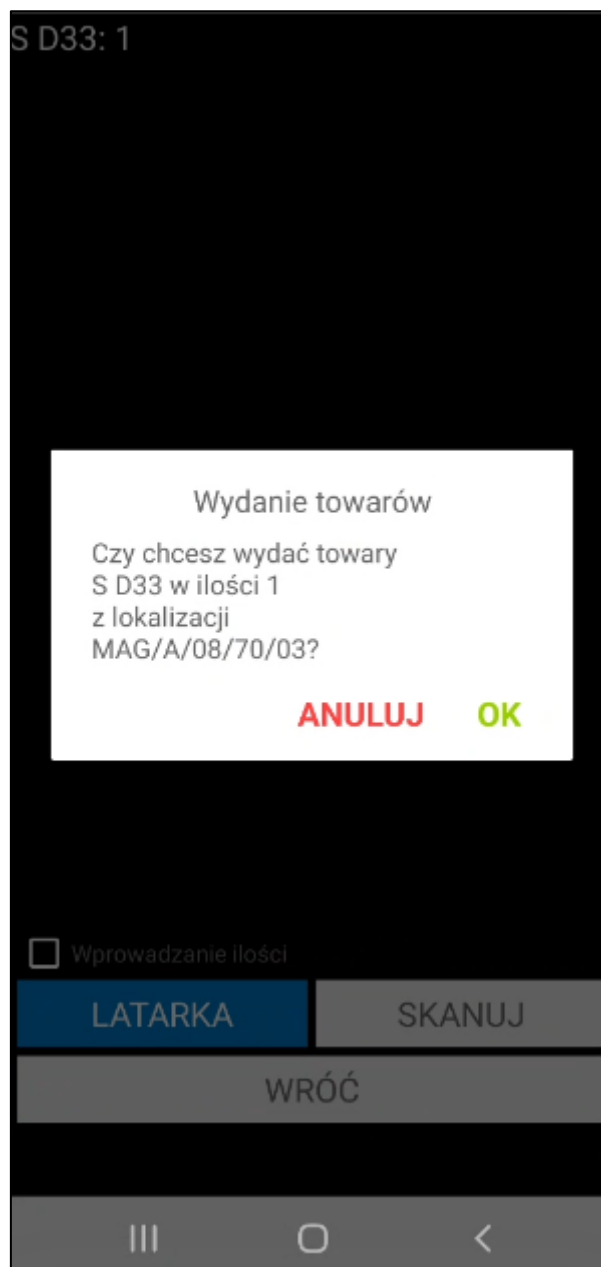
Podczas realizacji przesunięcia MM+ na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.

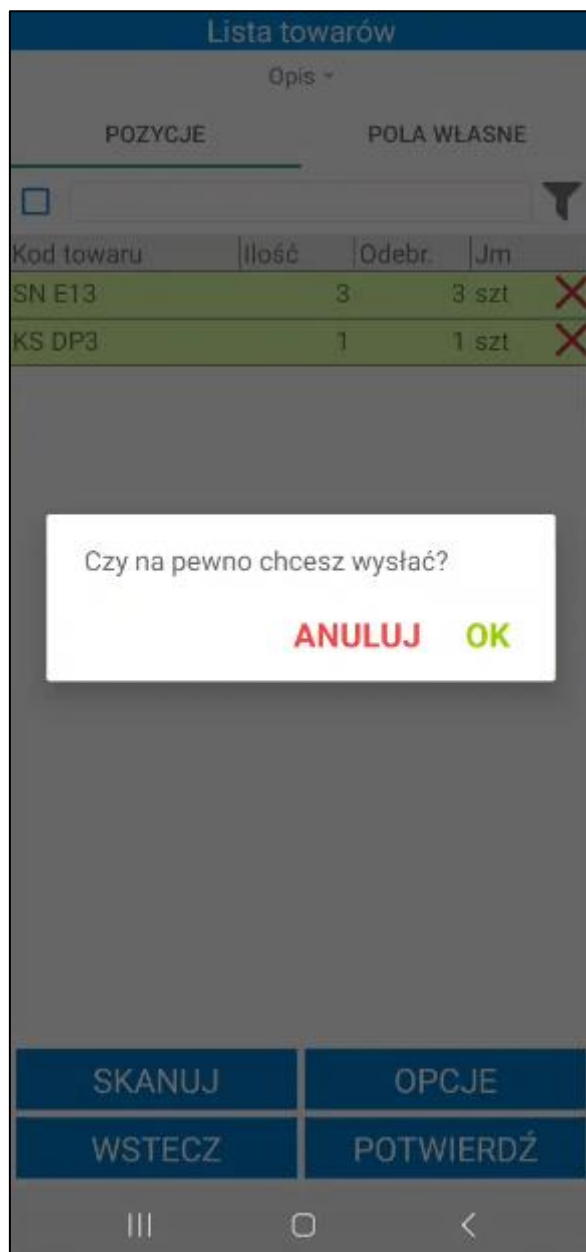


Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

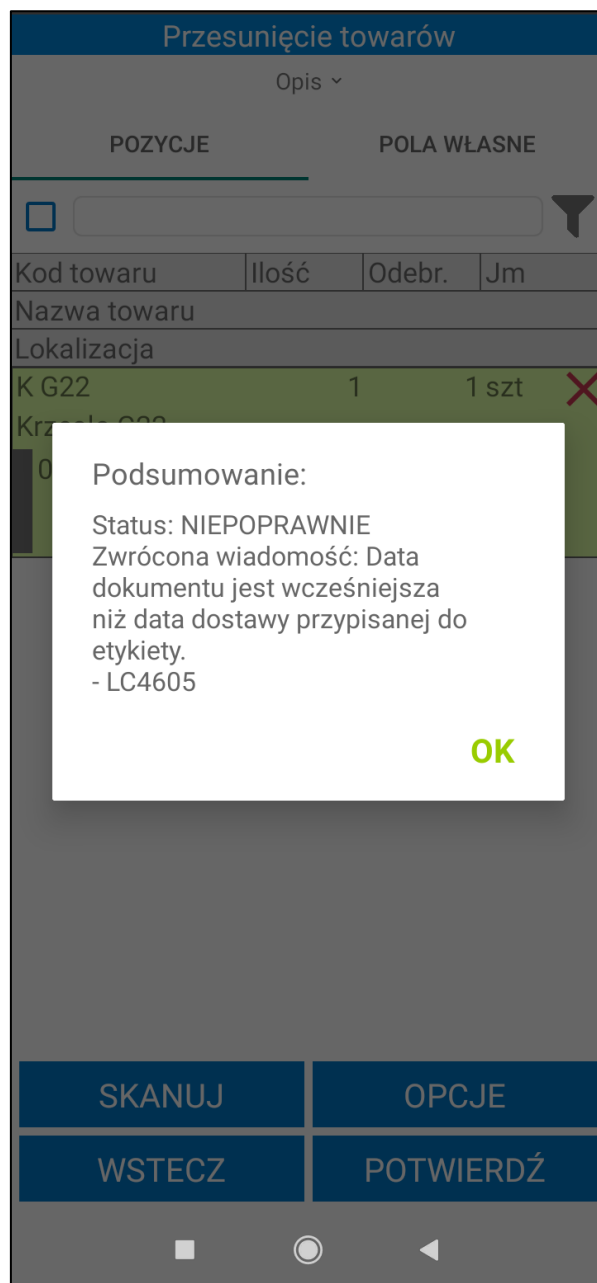


Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów korzystając z przycisku **Potwierdź**. Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Potwierdzenie bez skanowania pozycji** może potwierdzić dokument magazynowy MM+ bez skanowania etykiet towarów.

Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia przesunięcia. Pojawi się stosowny komunikat.



Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

W przypadku przesunięcia towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

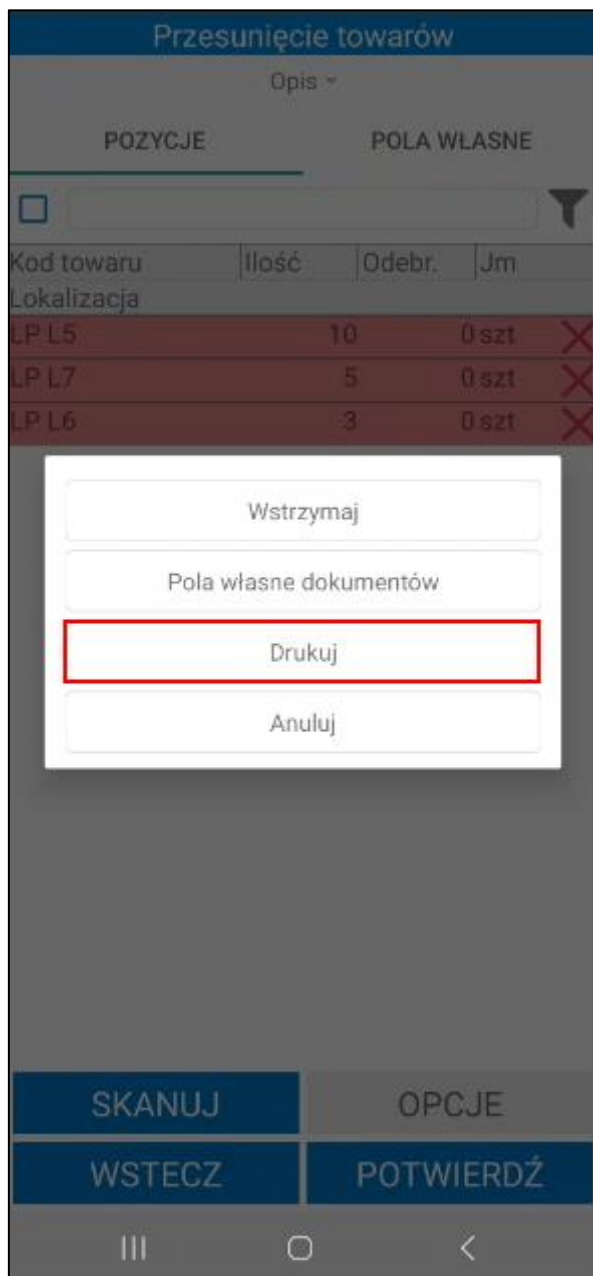
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

7.8.1.1 Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przesunięcia MM+ dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran podzielony na dwie zakładki: **Towarowe** i **Paletowe**.

W zakładce **Towarowe** znajduje się lista towarów dodanych do dokumentu MM+. Przy każdym towarze widoczne jest pole wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety	
TOWAROWE	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5	
10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L6	
3	3
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7	
5	5

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

Etykiety	
TOWAROWE	PALETOWE
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L6 3	3
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7 5	5

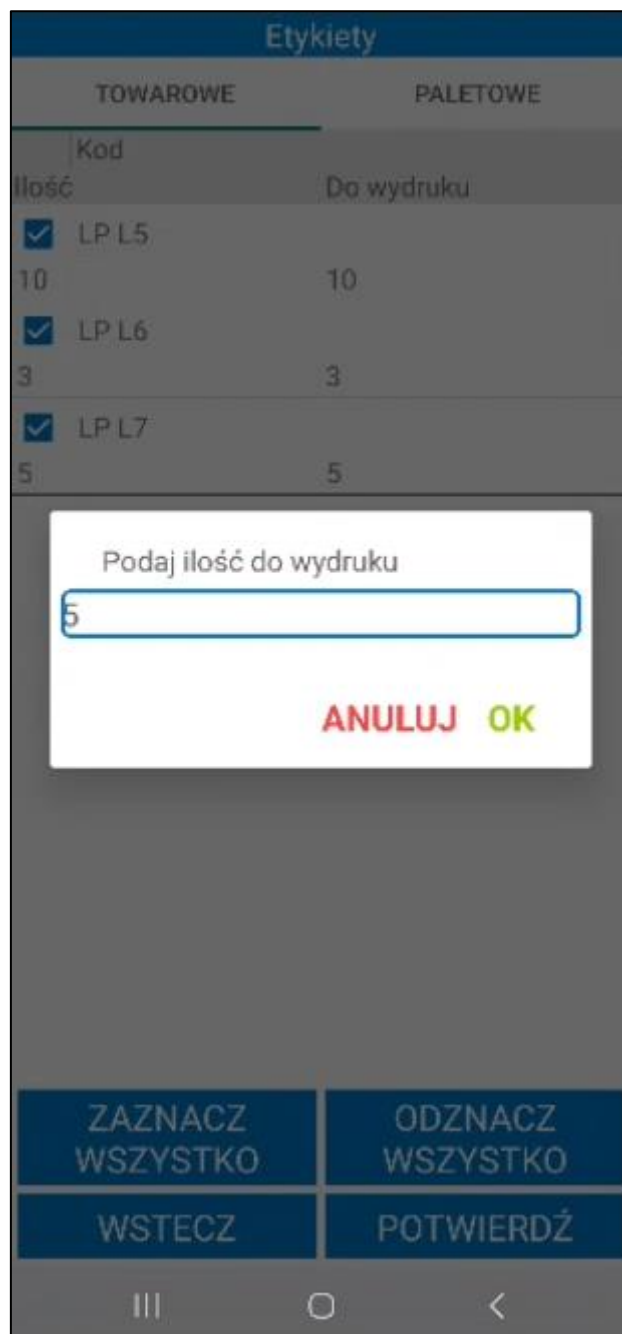
ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.



Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar. Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
LP L7	5	0 szt	✗
LP L6	3	0 szt	✗

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar **mm Etykieta EAN**.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
LP L7	5	0 szt	✗
LP L6	3	0 szt	✗

Nie ustawiono etykiety do druku dla towarów:
LP L7.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III ○ <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

Zapisz Anuluj

100%

Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

7.8.1.2 Drukowanie etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



Wydruk etykiet towarów z kodem EAN został opisany w rozdziale 7.8.1.1 *Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane na dokumencie MM+ lista etykiet będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary.

Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

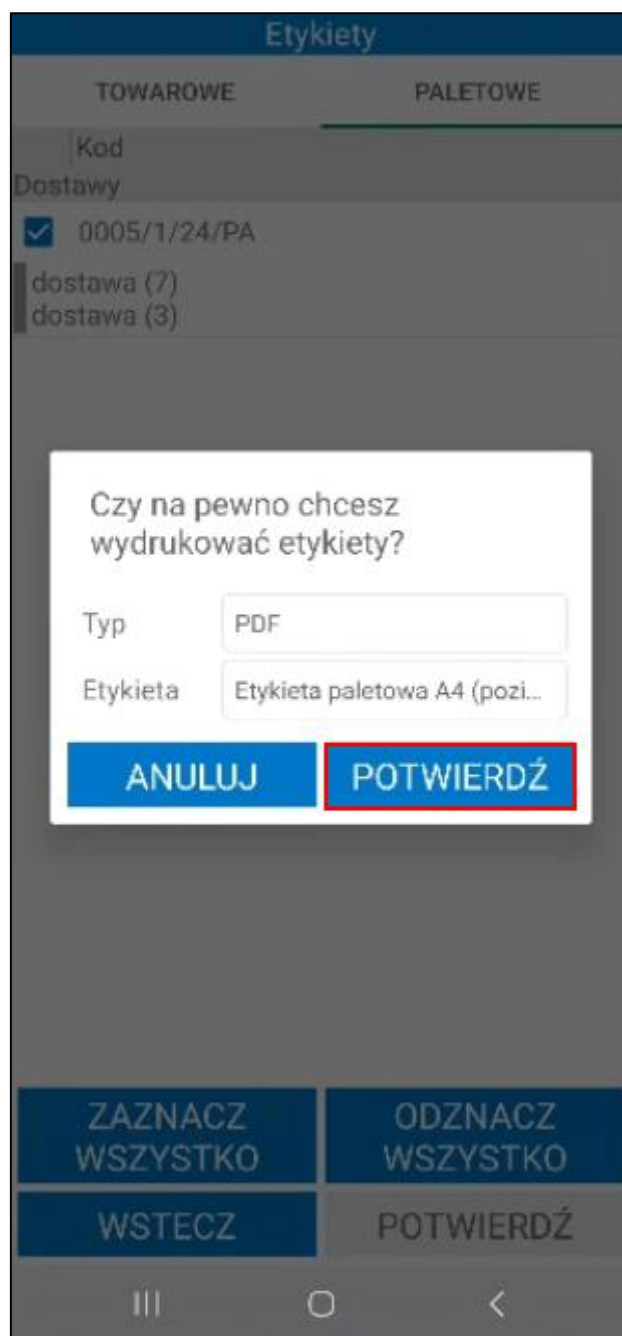


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.



7.8.2 Częściowa realizacja przesunięcia MM-

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienie ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przesunięcia MM-. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone.

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przesunięcia MM-.


Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	✗
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

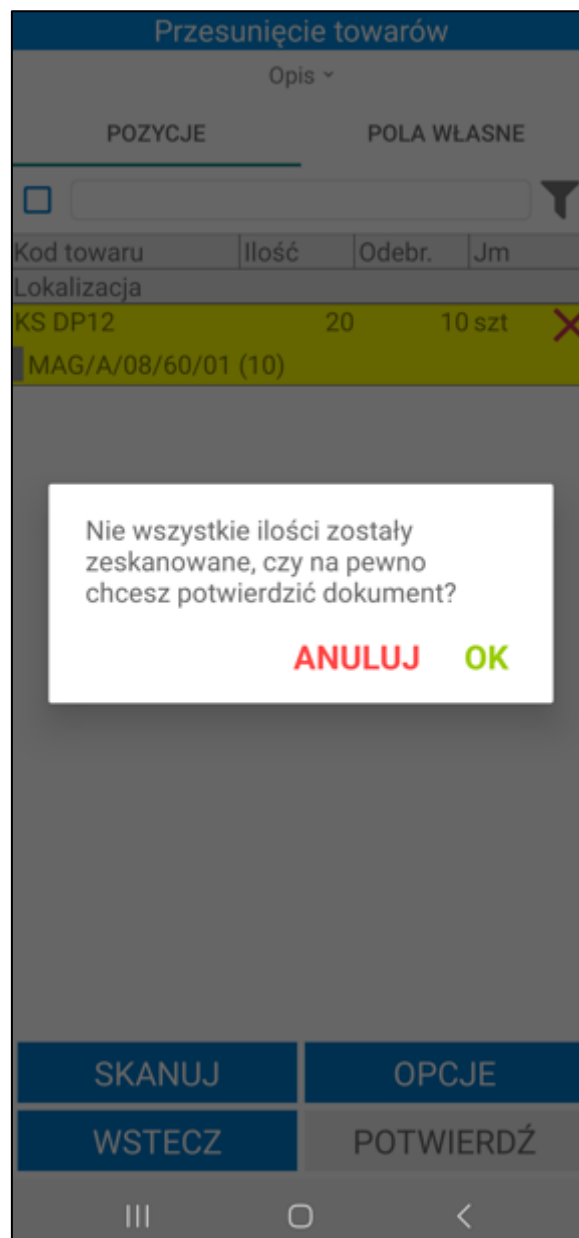
POTWIERDŹ

III

○

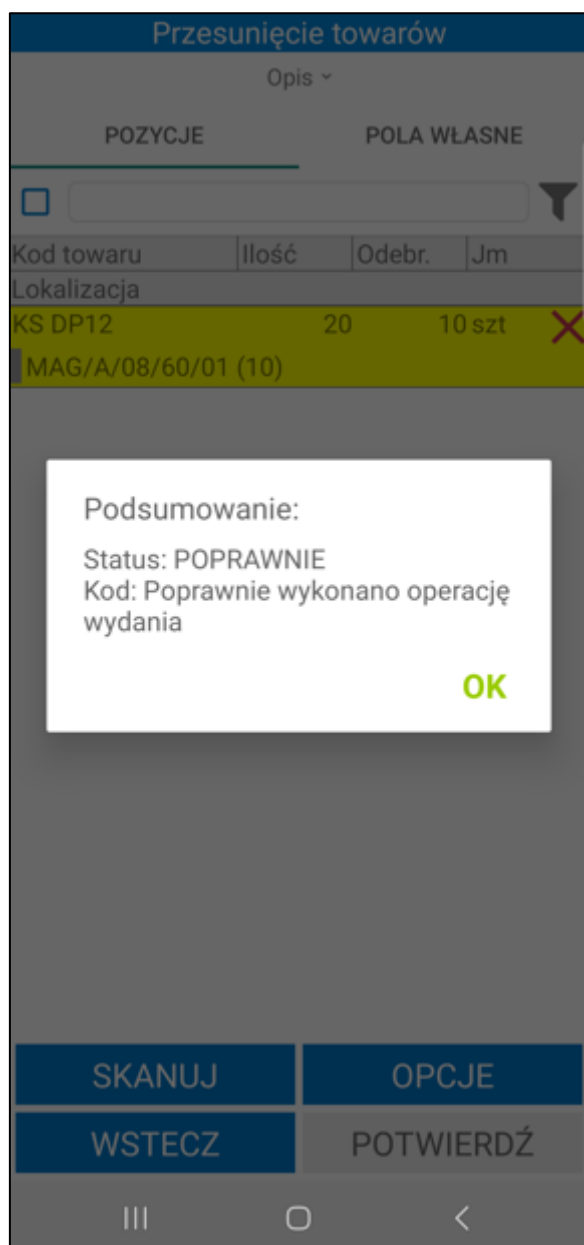
<

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego przesunięcia MM- z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Do wystawionego dokumentu MM- zostanie utworzony powiązany dokument MM+ w buforze.

Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo utworzony zostanie nowy dokument magazynowy przesunięcia MM- w buforze z ilościami towarów, które nie zostały zeskanowane podczas realizacji operacji. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	10	0 szt	✖
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O


<

7.8.3 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu źródłowego/docelowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.


Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny	
0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań	
0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny	



ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Magazyn		
<input checked="" type="checkbox"/>	0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny		
<input type="checkbox"/>	0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań		
<input checked="" type="checkbox"/>	0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny		

+

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

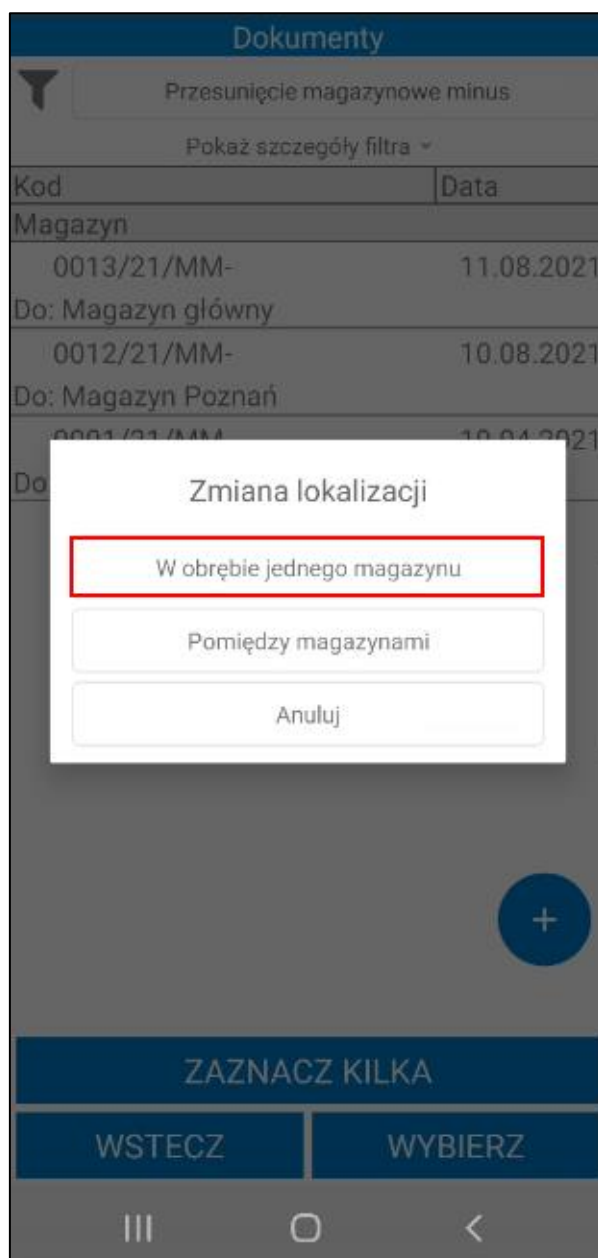
<

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

7.8.4 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów EAN,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

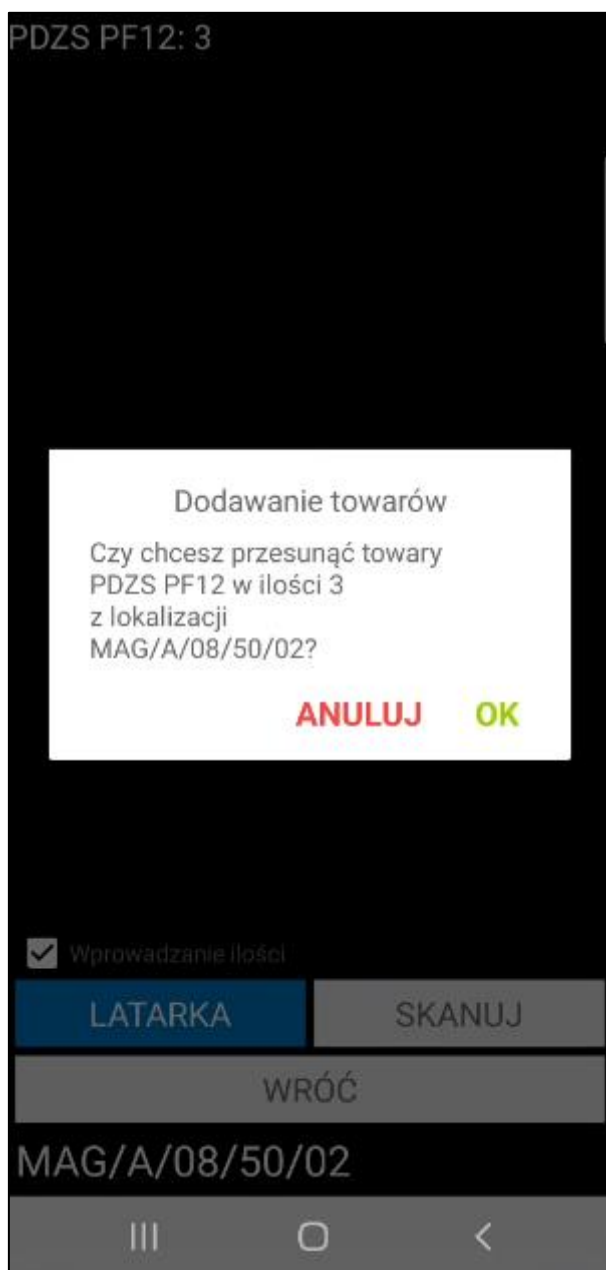
Przesunięcie towarów		
<div>Q</div>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	5 szt	
Krzeseło G22		
K G42	14 szt	
Krzeseło G42		
KS DP12	5 szt	
Krzeseło składane DP12		
KS DP3	11 szt	
Krzeseło składane DP3		
KS DP8	7 szt	
Krzeseło składane DP8		
LP L5	11 szt	
Lokalizacja		
Ilość		
<div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div>		

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety źródłowej i docelowej lokalizacji. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej, a następnie etykietę lokalizacji, do której mają zostać zacytane towary.

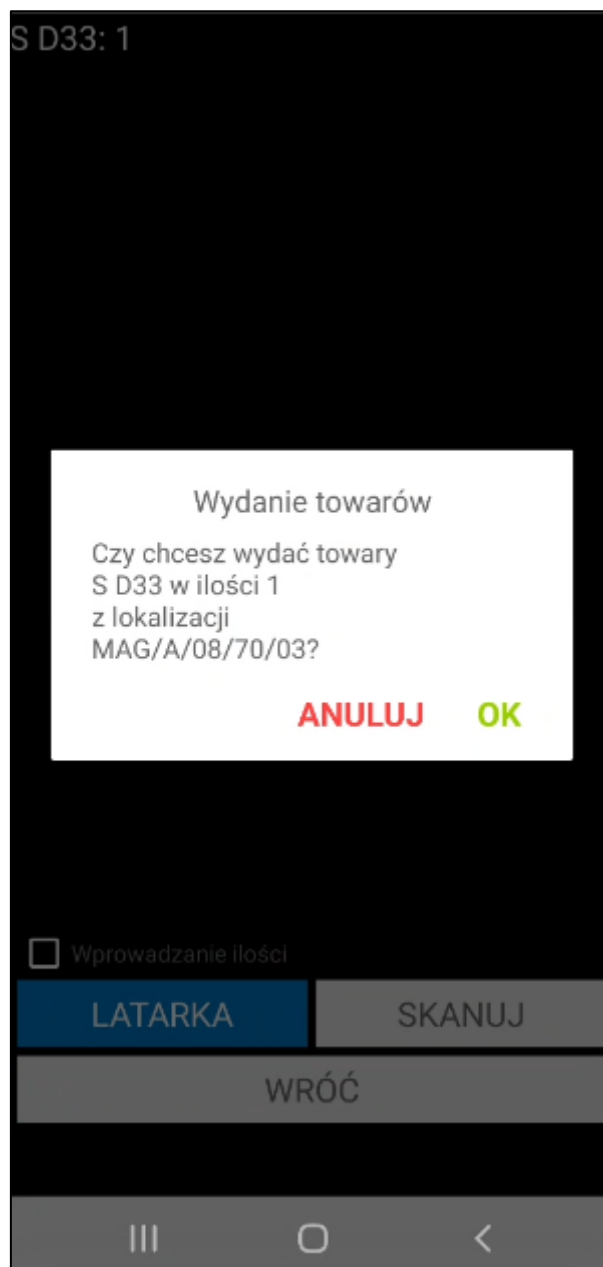
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.

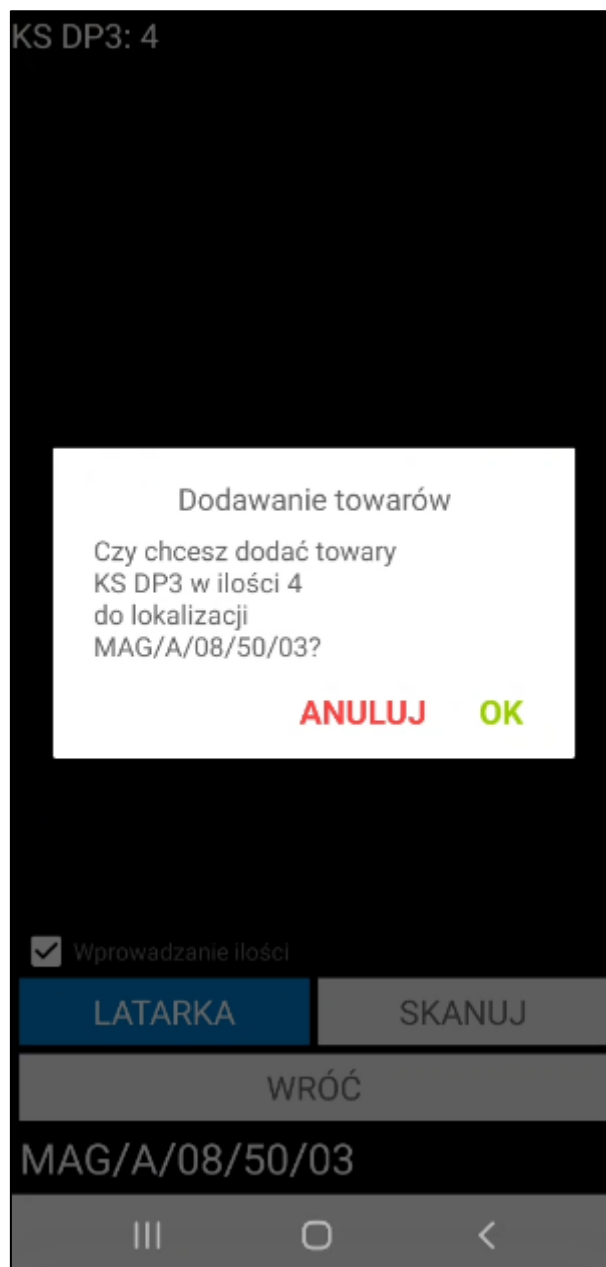


W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kody EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

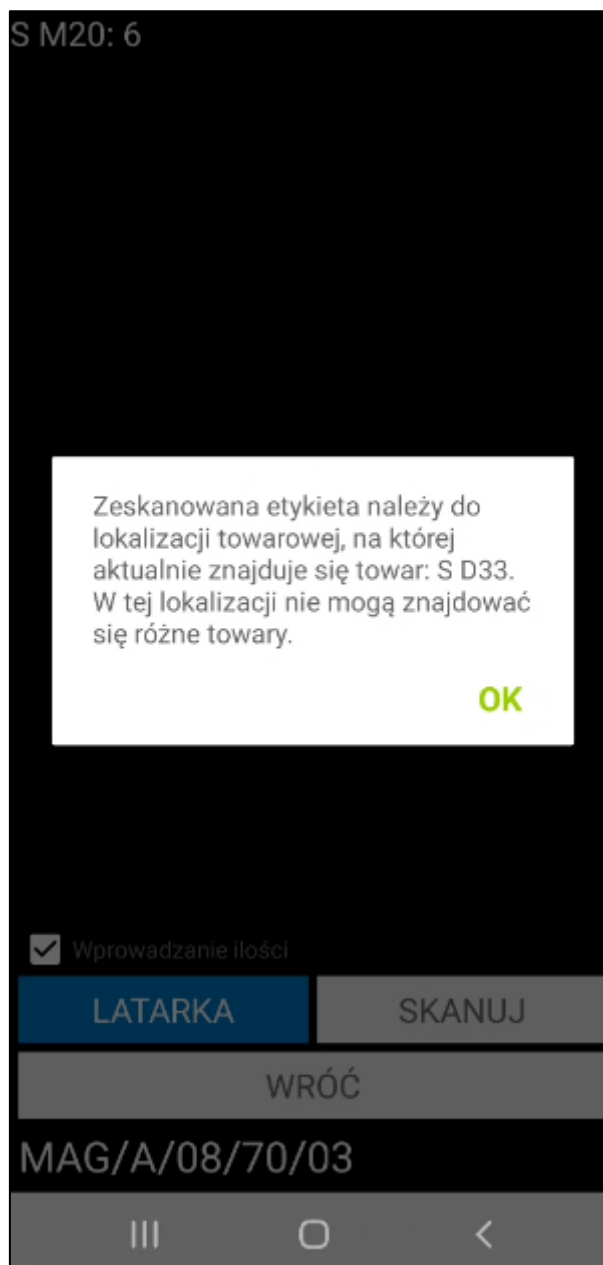
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Po zeskanowaniu lokalizacji źródłowej należy zeskanować lokalizację docelową towaru. Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów.



Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Jeśli lokalizacją docelową towaru ma być lokalizacja towarowa należy upewnić się że na lokalizacji nie znajduje się inny rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji źródłowej i docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.


The screenshot displays the 'Przesunięcie towarów' (Move Goods) interface. At the top, there is a search bar containing 'ks' (1). Below it, a table lists goods with columns 'Kod towaru', 'Ilość', and 'Jm'. The first row shows 'KS DP3' with a quantity of '14 szt' (2). Below this, another table lists locations with columns 'Lokalizacja' and 'Ilość'. The first row shows 'MAG/A/08/70/04' with a quantity of '14', and a checkbox is checked next to it (3). At the bottom, there are three buttons: 'SKANUJ', 'WSTECZ', and 'DALEJ' (4). The 'DALEJ' button is highlighted with a red border.

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	10	✗
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	✗
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	✗
Z: MAG/A/08/70/04		

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Przesuń towary

☒

Kod towaru

Ilość

Jm

Lokalizacja

KS DP3

10

Z: MAG/A/08/70/04

KS DP3

2

Z: MAG/A/08/70/04

KS DP3

2

Z: MAG/A/08/70/04

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	10	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		

Łącznie: 14

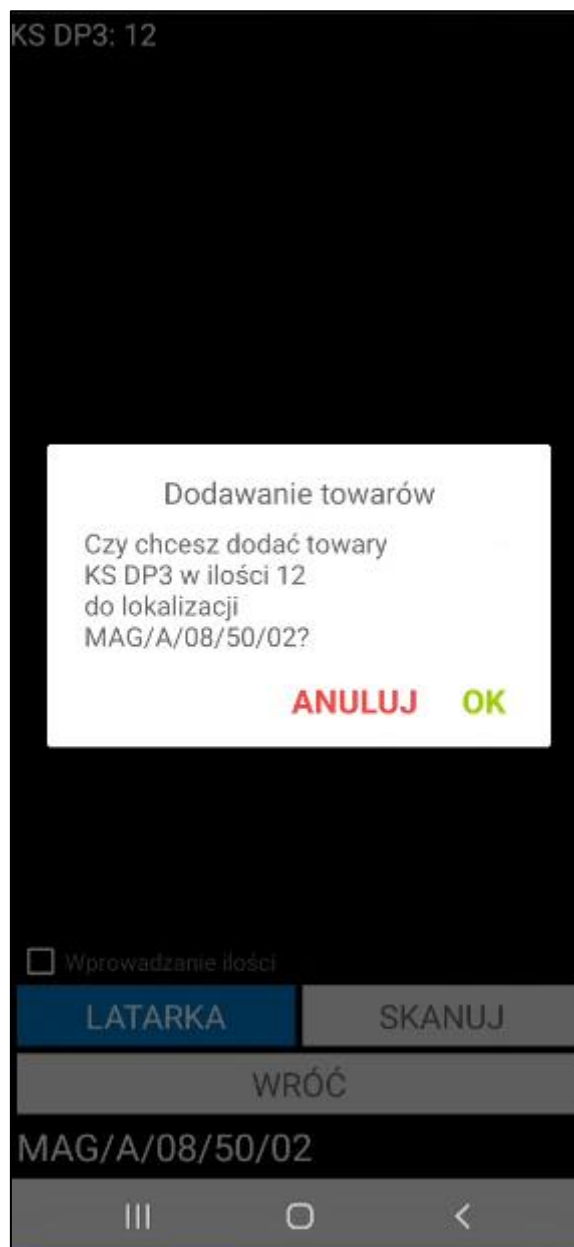
SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wykonać przesunięcie, należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	14	X
Z: MAG/A/08/70/04		
Do: MAG/A/08/70/03		

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

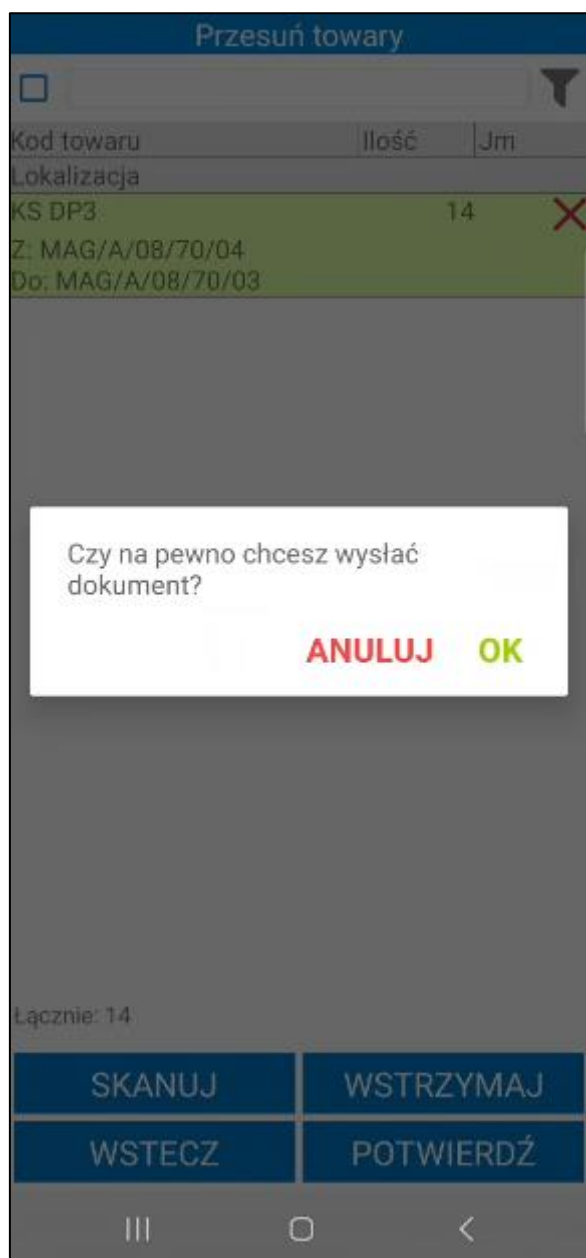
O

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

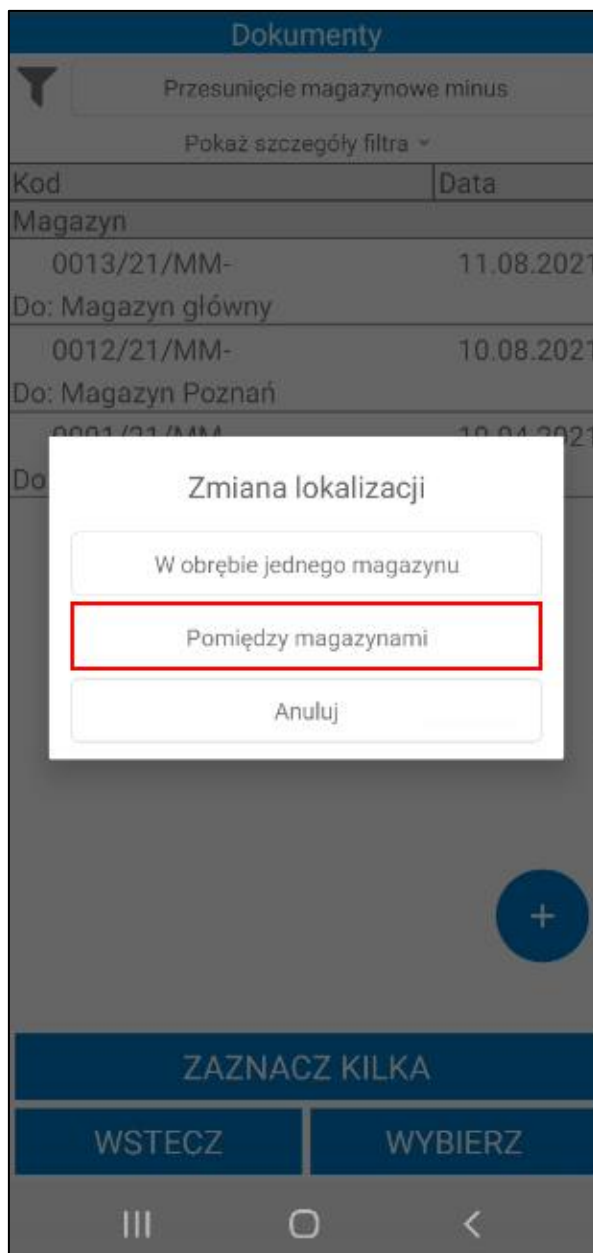
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

7.8.5 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń

W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru na inny magazyn należy skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.

Okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** zostało włączone. Jeżeli ustawienie **‘Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych’** zostało wyłączone, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.




Jeśli w trybie pracy na kodach obcych nie jest uwzględniana lokalizacja, wówczas do dokumentu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego MM- należy dodać towary skanując ich kody EAN.


Następnie należy wskazać magazyn źródłowy/docelowy wybierając go z listy lub skanując etykietę lokalizacji.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEKPOZYCJE



Kliknij aby dodać magazyn
źródłowy



Kliknij aby dodać magazyn
docelowy

Typ dok.:MM-

Seria dok.:sMM-


Znacznik: .pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJWSTRZYMAJ

WSTECZPOTWIERDŹ



Na liście rozwijanej widoczne są aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).



Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na dwa sposoby:

- wyszukiwarkę towarów.
- poprzez skanowanie kodów EAN,

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji. Na liście znajdują się tylko lokalizacje z aktywnych magazynów w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

ks

Kod towaru	Ilość	Jm
KS DP3	12 szt	

Localizacja	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/01	12

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Jeśli towar we wskazanej lokalizacji został zeskanowany w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.

Przesunięcie towarów

KS

×

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
KS DP12	5 szt	
Krzesło składane DP12		
KS DP3	2065 szt	
Krzesło składane DP3		
KS DP8	302 szt	
Krzesło składane DP8		

Towary we wskazanej lokalizacji znajdują się w innej aktywnej operacji:
KS DP3 MAG/A/08/50/02

OK

Lo

☐

2

☒

MAG/A/08/50/02

2063

SKANUJ

WSTECZ

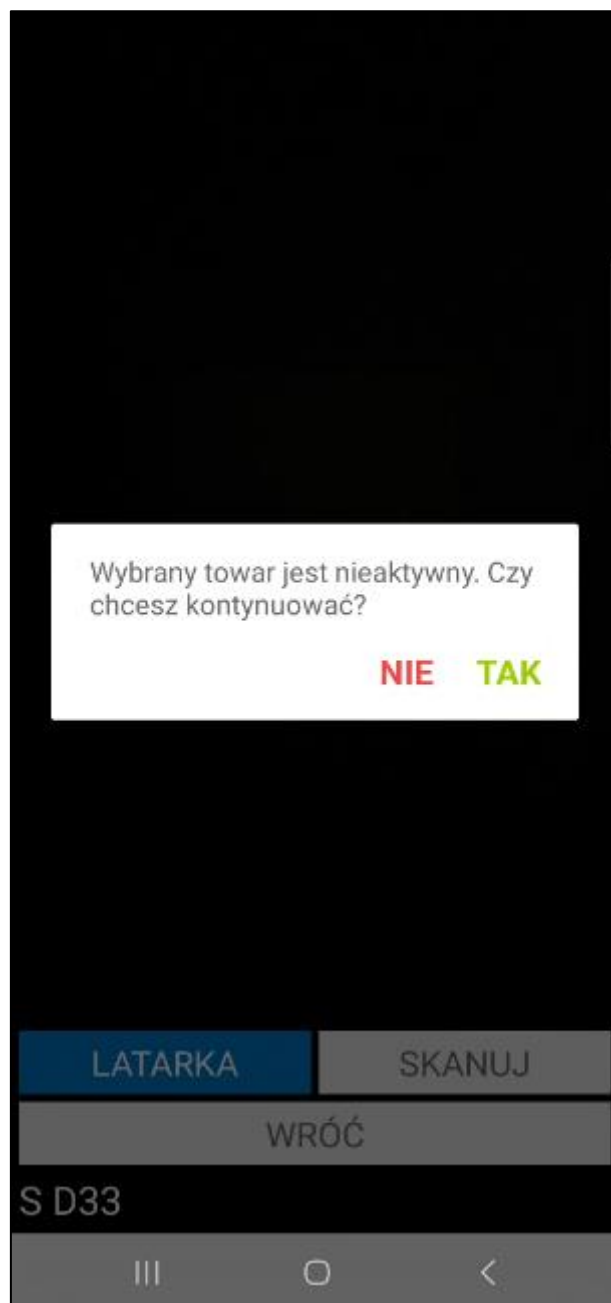
DALEJ

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

[illegible]

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

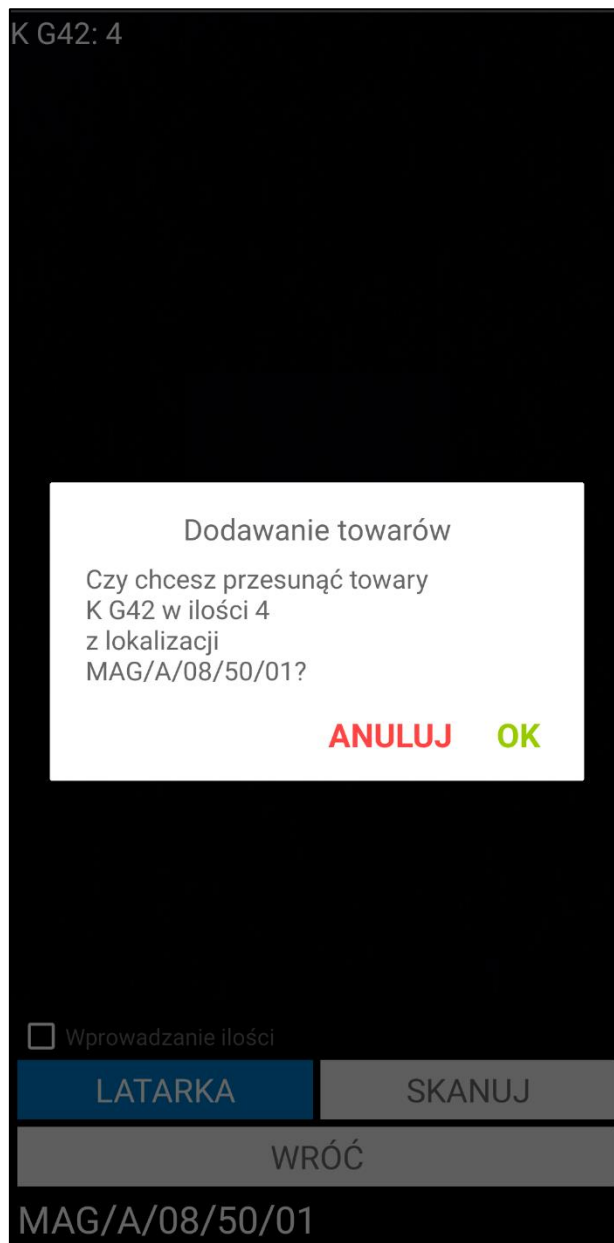
W zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

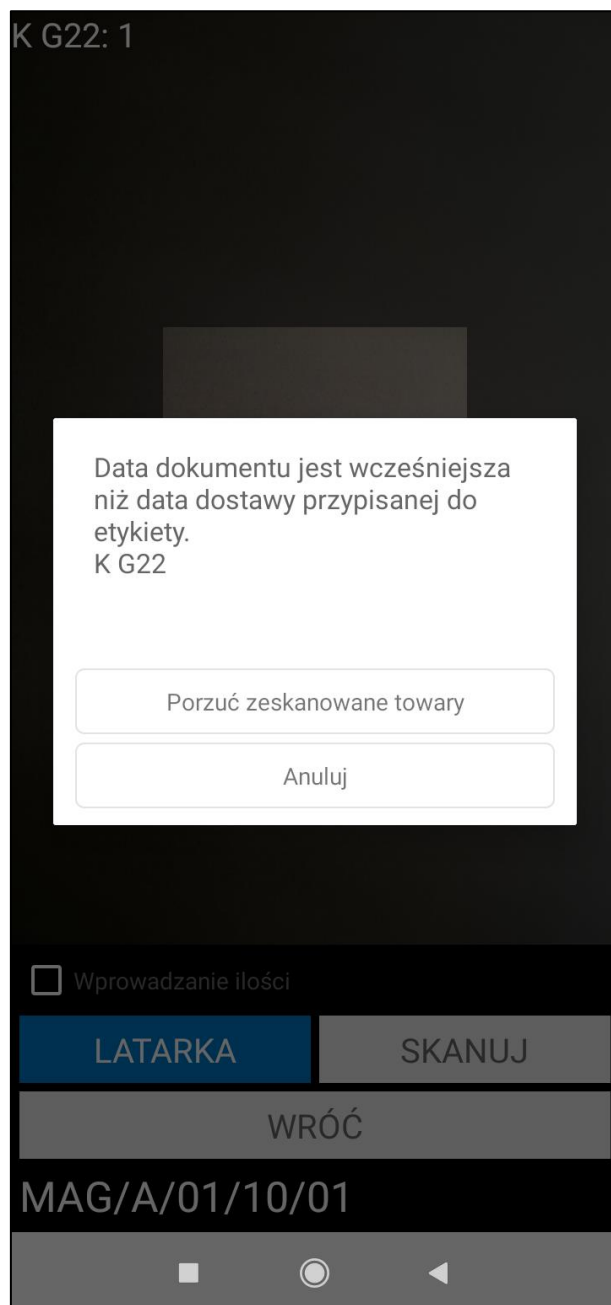
Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety lokalizacji źródłowej. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.

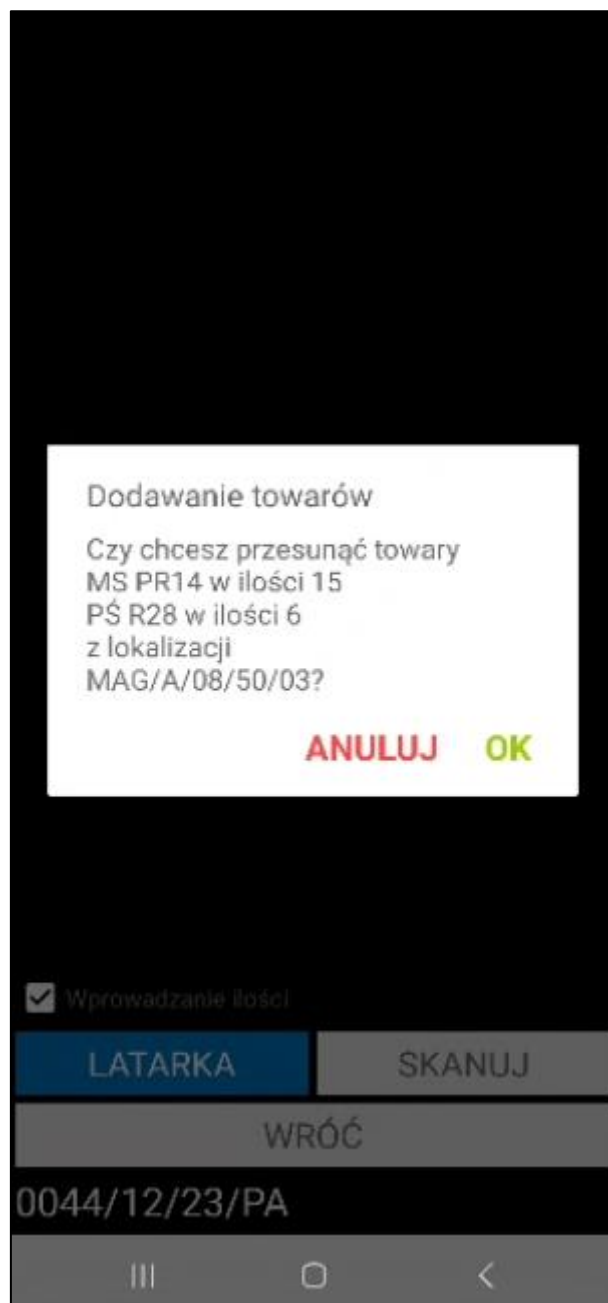


W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.




Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wybrania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Magazyn docelowy należy wybrać z listy lub zeskanować lokalizację docelową za pomocą opcji **Skanuj**. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	✗
Z: MAG/A/08/50/03			
PŚ R28	6	6	✗
Z: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☒ 55554545454456

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

MS PR14

15

15

Z: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐ 55554545454456

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	
Z: MAG/A/08/50/03			
PŚ R28	6	6	
Z: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

OPCJE

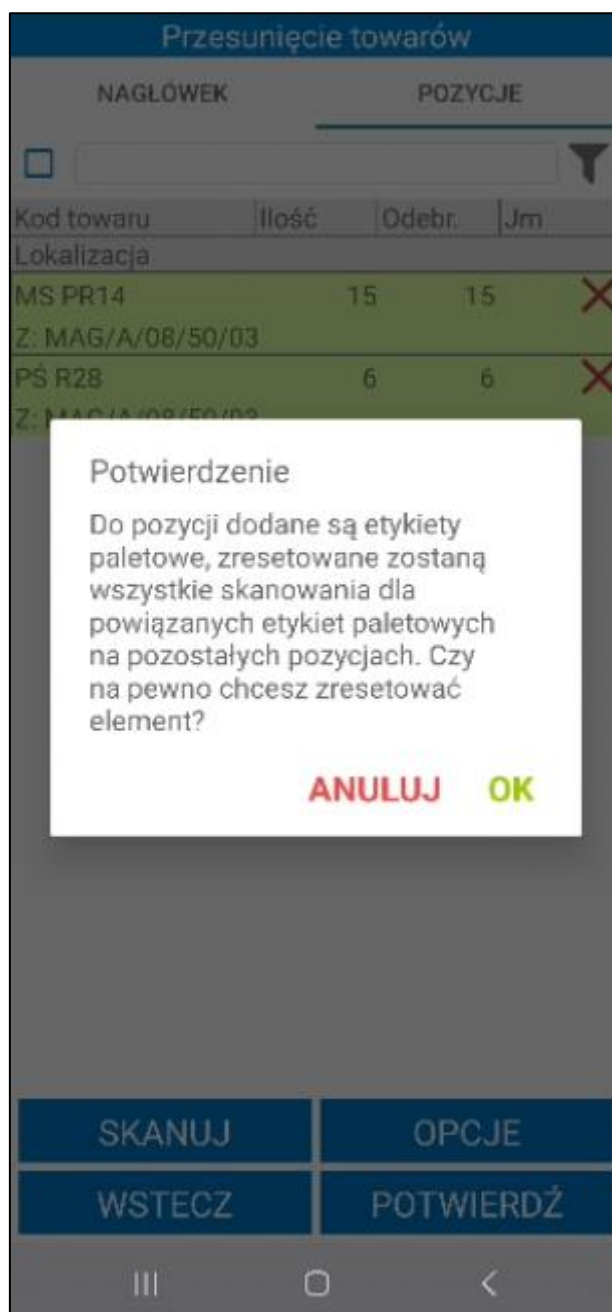
WSTECZ

POTWIERDŹ

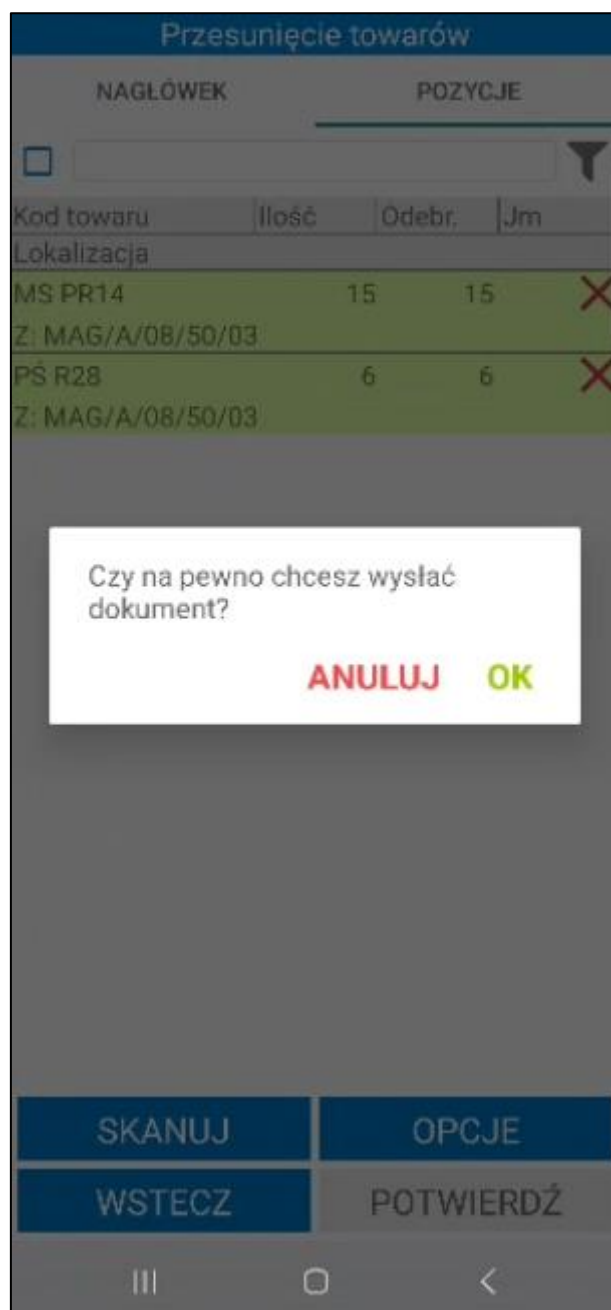
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Następnie aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.

7.8.6 Nieawizowane przesunięcia – opcja Stany

W celu przesunięcia towaru z poziomu stanów magazynowych należy wybrać z menu głównego opcję **Stany**. Należy pamiętać, że opcja ta dostępna jest tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone.

Proces przesunięcia należy rozpocząć od zeskanowania kodu lokalizacji. Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji. Następnie należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów zawierającego informacje o wybranym towarze, dostępnej do przesunięcia ilości oraz możliwych do wykonania operacji.

The screenshot shows the 'Stany magazynowe' (Inventory) screen. At the top, there's a title bar 'Stany magazynowe'. Below it is a table with columns: 'Kod towaru', 'Mag.', 'Handl.', and 'Miara'. The table lists items like 'K G42', 'Krzeseł G42', 'MAG/A/08/50/01', 'S M20', and 'Stolik M20'. A modal dialog titled 'Przesuń towary' (Move goods) is open in the foreground. It contains the following text: 'Podaj ilość szt.' (Enter quantity in units), 'Nazwa: Stolik M20' (Name: Stolik M20), and 'Dostępna ilość: 26' (Available quantity: 26). Below this is an input field. Further down are three buttons: 'Zmiana lokalizacji' (Change location), 'W obrębie jednego magazynu' (Within one warehouse), 'Pomiędzy magazynami' (Between warehouses), and 'Anuluj' (Cancel). At the bottom of the screen, there's a 'WSTECZ' (Back) button and a navigation bar with standard Android icons.

Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
K G42	8	8 szt	
Krzeseł G42			
MAG/A/08/50/01			
S M20	26	26 szt	
Stolik M20			

Przesuń towary

Podaj ilość szt.
Nazwa: Stolik M20
Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

Magazyn	Handl.
39 szt	39 szt

WSTECZ

Aby wykonać operacje nieawizowanego przesunięcia należy wpisać ilość towaru, który ma zostać przesunięty i wybrać rodzaj operacji – **W obrębie jednego magazynu** lub **Pomiędzy magazynami**.

Proces przesunięcia nieawizowanego w obrębie jednego magazynu lub między magazynowe z poziomu stanów magazynowych, przebiega analogicznie jak z poziomu modułu **Przesuń**, wyświetlony zostanie ekran z listą towarów. Przesunięcie w obrębie jednego magazynu opisane zostało w rozdziale 0

Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – opcja Przesuń, natomiast przesunięcie pomiędzy magazynami w rozdziale 7.8.5 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – opcja Przesuń.

7.8.7 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji MM-

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**. Po włączeniu niniejszego ustawienia wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy po zeskanowaniu towaru.

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszywana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id_dostawy} lub DW{kod_dostawy}.

Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

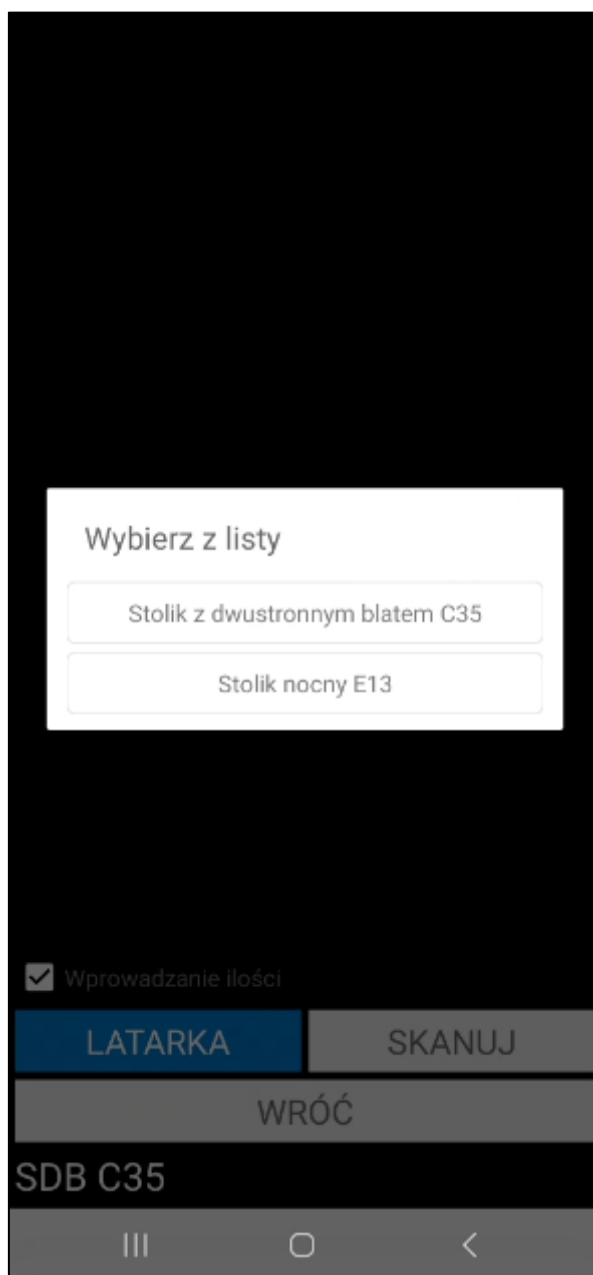
Magazynier podczas realizacji przesunięcia MM- skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

- **Awizowane przesunięcia MM-**

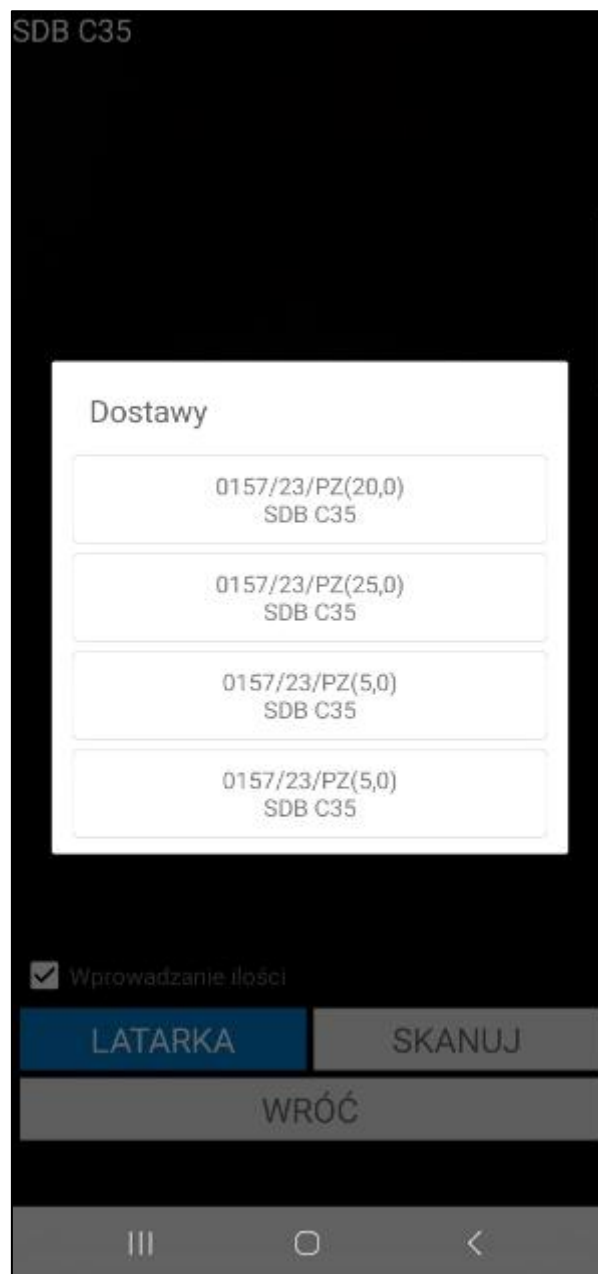
Po otwarciu awizowanego dokumentu MM- magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które

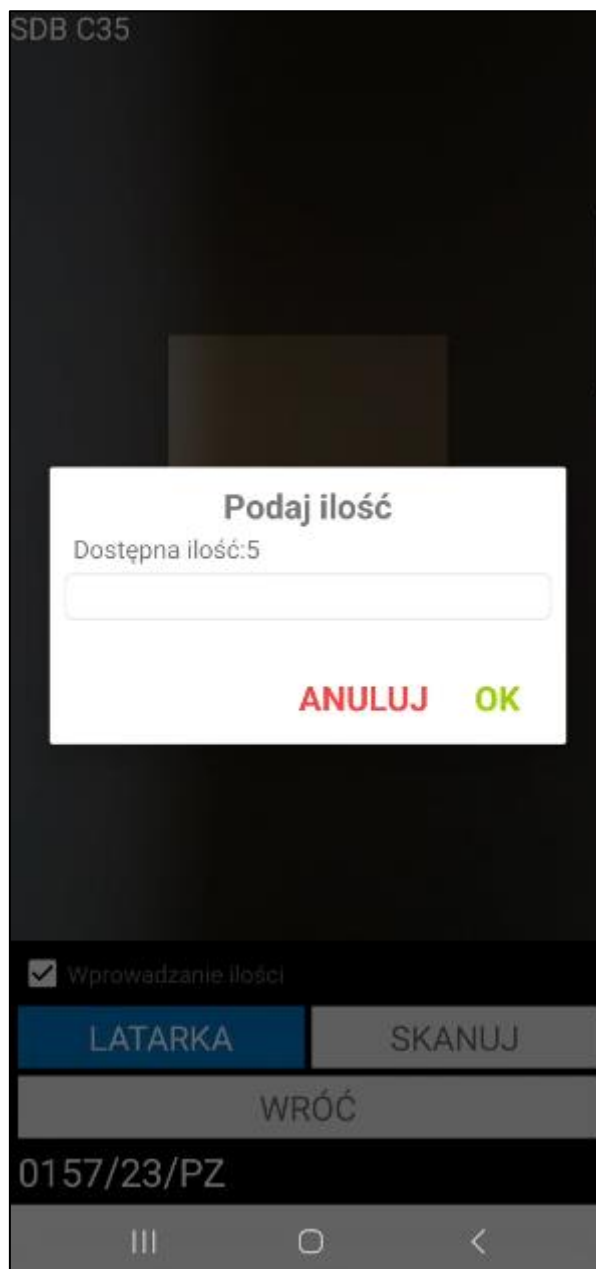
w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.



Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.

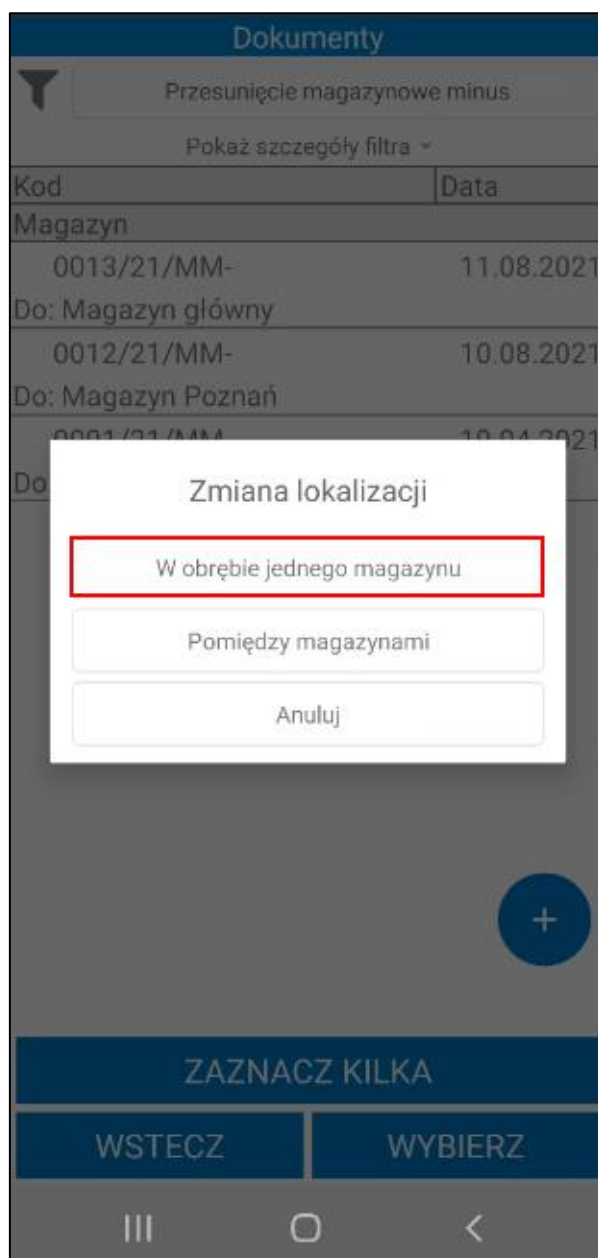


Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

- **Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu**

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów EAN,
- wyszukiwarkę towarów.

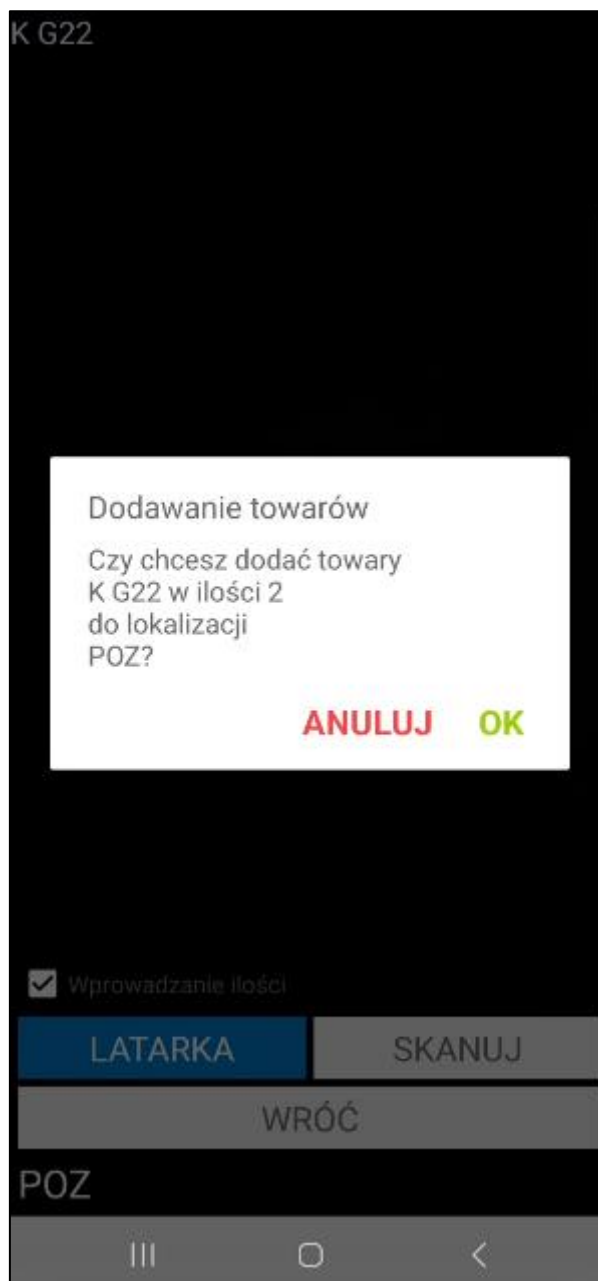
Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów		
<div>Q</div>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	5 szt	
Krzesło G22		
K G42	14 szt	
Krzesło G42		
KS DP12	5 szt	
Krzesło składane DP12		
KS DP3	11 szt	
Krzesło składane DP3		
KS DP8	7 szt	
Krzesło składane DP8		
LP L5	11 szt	
Lokalizacja		
Ilość		
<div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div>		

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw towaru wraz z informacją o dostępnej ilości. Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

lw

Kod towaru	Ilość	Jm
LW L30	3 szt	
LW L32	11 szt	
LW L35	41 szt	

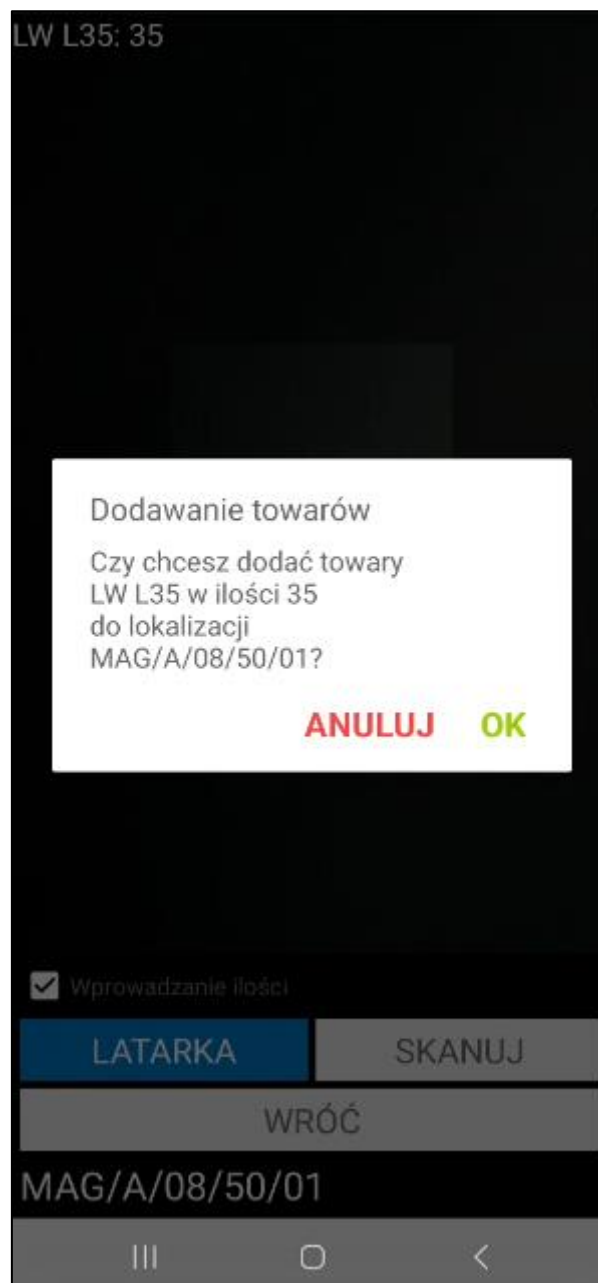
Kod dostawy	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> 0087/23/PZ	35

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko dostawa towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skauj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L35	35	35	X
Z: 0087/23/PZ			
Do: MAG/A/08/50/01			

Łącznie: 35

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

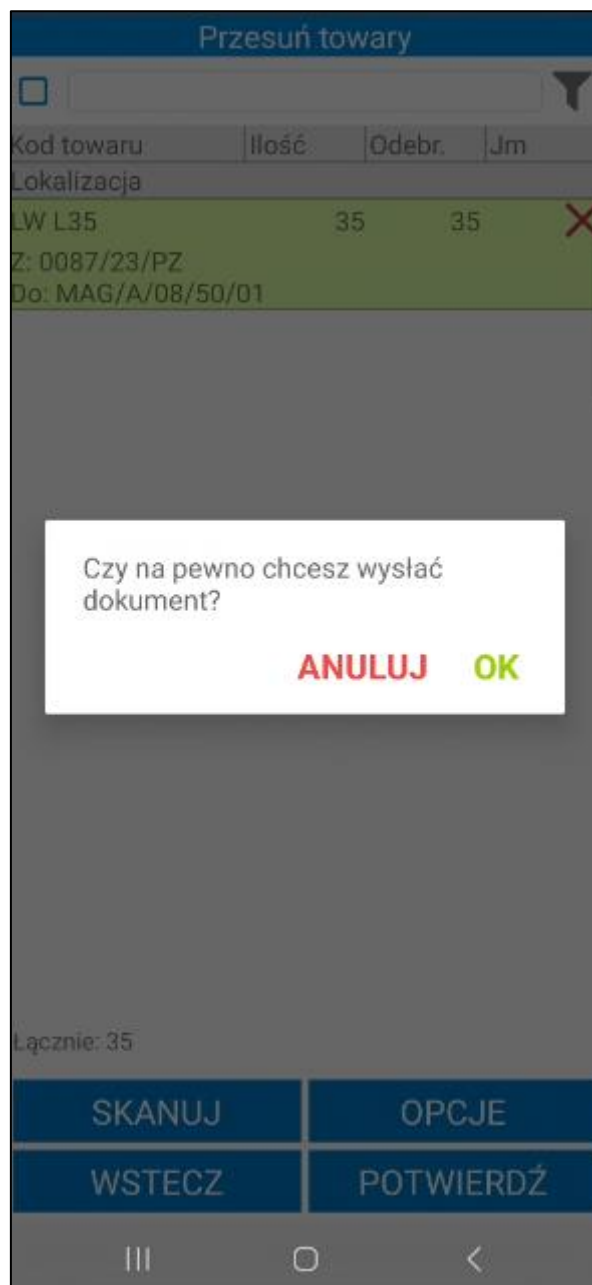
O

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

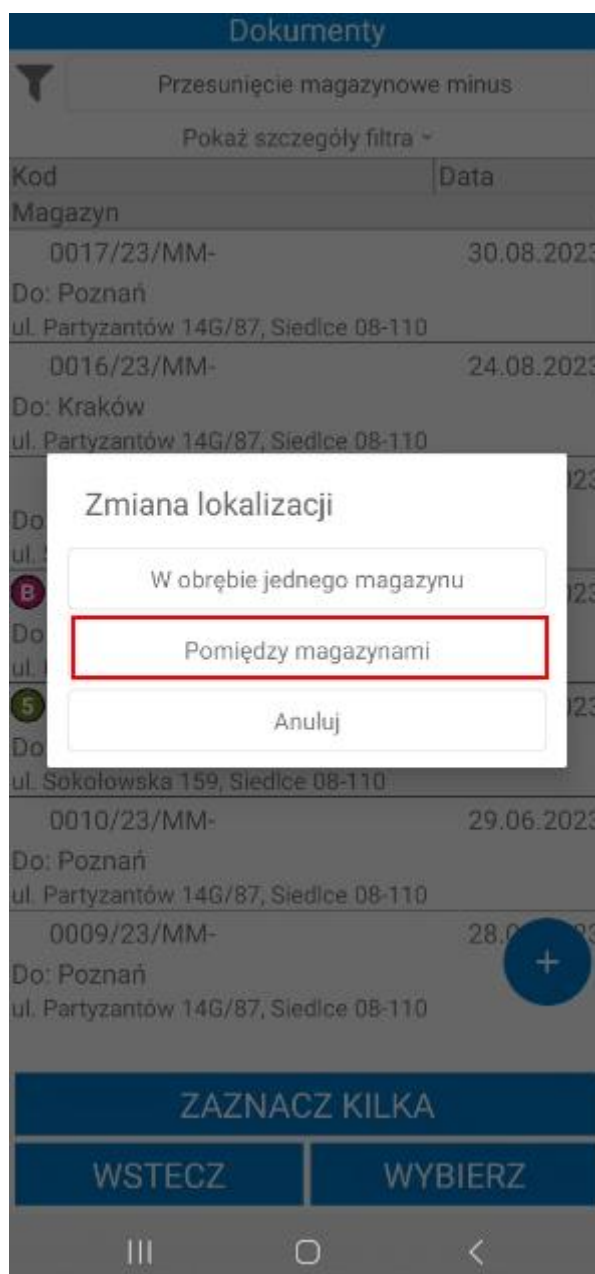
Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

- **Nieawizowane przesunięcia międzymagazynowe**




W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy w kartotece **Przesuń** skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.



Okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało włączone. Jeżeli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało wyłączone, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.

Jeśli w trybie pracy na kodach obcych nie jest uwzględniana lokalizacja, wówczas do dokumentu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego MM- należy dodać towary skanując ich kody EAN, a następnie kody/identyfikatory dostaw.

W kolejnym kroku należy wskazać magazyn źródłowy/docelowy wybierając go z listy lub skanując etykietę lokalizacji.

Przesunięcie towarów	
NAGŁÓWEK	POZYCJE
<div>  Kliknij aby dodać magazyn źródłowy </div>	
<div>  Kliknij aby dodać magazyn docelowy </div>	
Typ dok.:	MM-
Seria dok.:	sMM-
Znacznik:	.pusty 
Opis dokumentu:	
<div></div>	
Notatka dokumentu:	
<div></div>	
SKANUJ	WSTRZYMAJ
WSTECZ	POTWIERDŹ

Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- z poziomu kartoteki **Przesuń** na dwa sposoby:

- za pomocą wyszukiwarki towarów;
- poprzez skanowanie kodów EAN,

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw danego towar wraz z informacją o dostępnej ilości. Na liście znajdują się tylko dostawy przyjęte na aktywne magazyny w hierarchii użytkownika.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której dostawy wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

lp

Kod towaru	Ilość	Jm
LP L5	277 szt	
LP L6	676 szt	
LP L7	294 szt	

2

Kod dostawy	Ilość
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	1
<input type="checkbox"/> 0001/23/IN+	1
<input checked="" type="checkbox"/> 0046/23/PZ	20
<input type="checkbox"/> 0005/23/MM+	51

3

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ


4

Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wskazania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L6	60	60	
Z: 0087/23/PZ			

SKANUJ

OPCJE

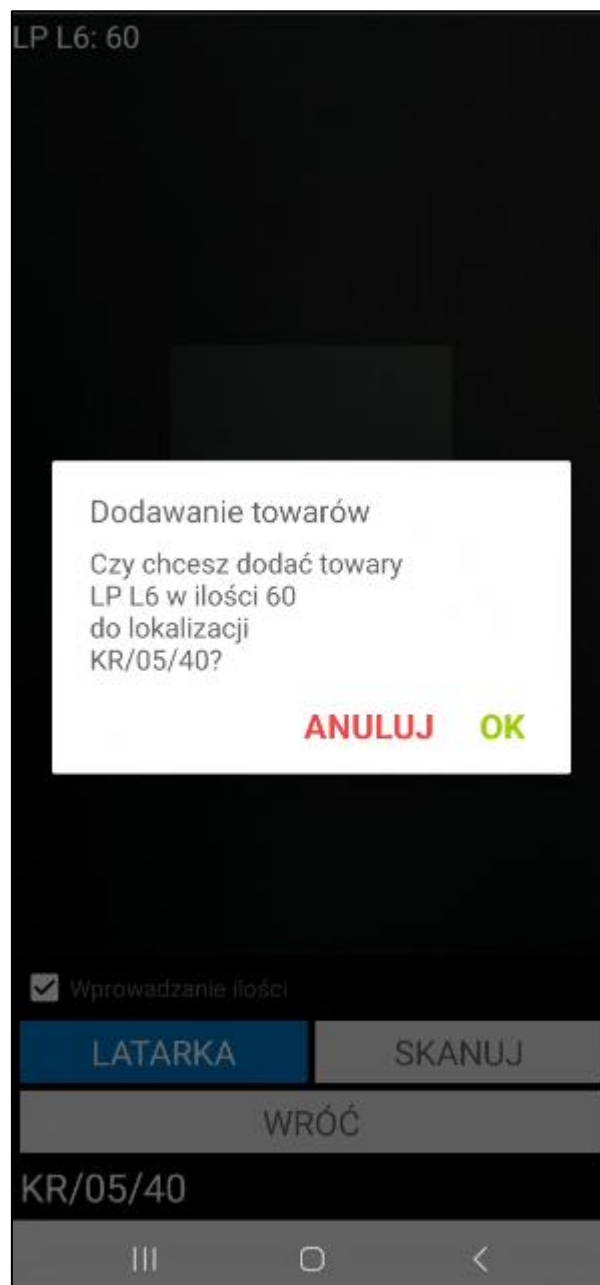
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.




Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L6	60	60	
Z: 0087/23/PZ			
Do: KR/05/40			

SKANUJ

OPCJE


WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania dostawy. W kolejnym kroku należy wskazać lokalizację docelową towaru.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów		
<div> <div></div> </div>		
Kod towaru	Ilość	Jm
"	13	szt
44234234	1	szt
K G22	375	szt
K G42	249	szt
KS DP12	101	szt
KS DP3	54	szt
KS DP8	1	szt
LP L5	277	szt
LP L6	676	szt
LP L7	294	szt
LW L30	3	szt
LW L32	11	szt
Kod dostawy	Ilość	
<div></div>		
<div>SKANUJ</div>		
<div>WSTECZ</div>		<div>DALEJ</div>

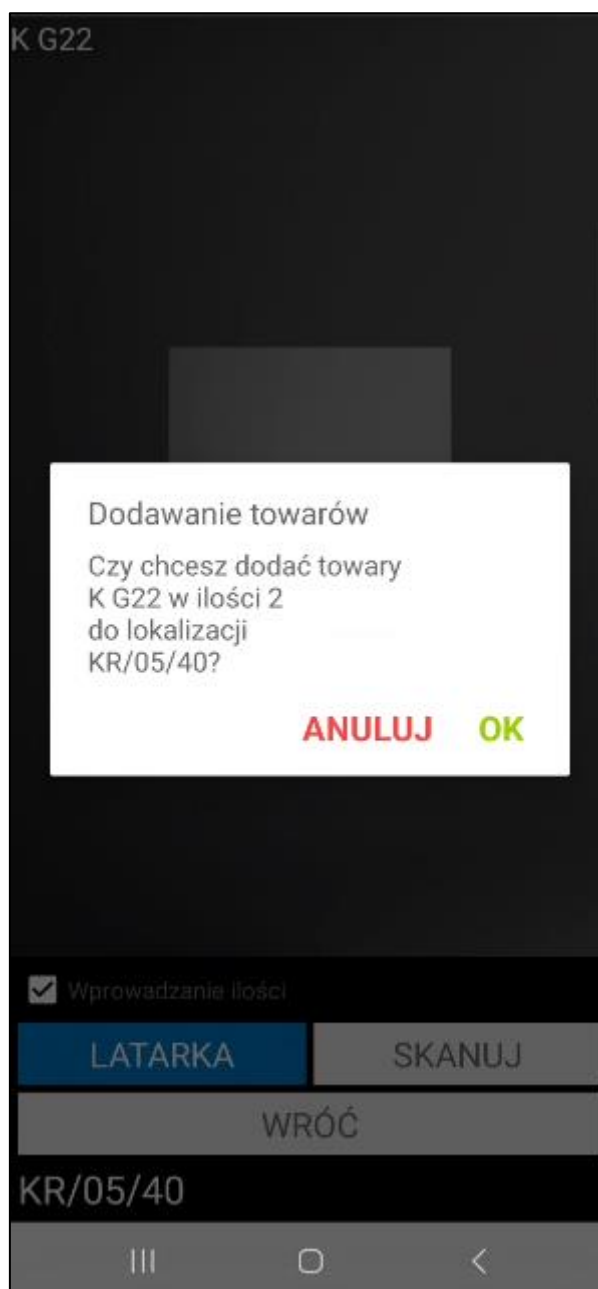
Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy i lokalizacji docelowej.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.

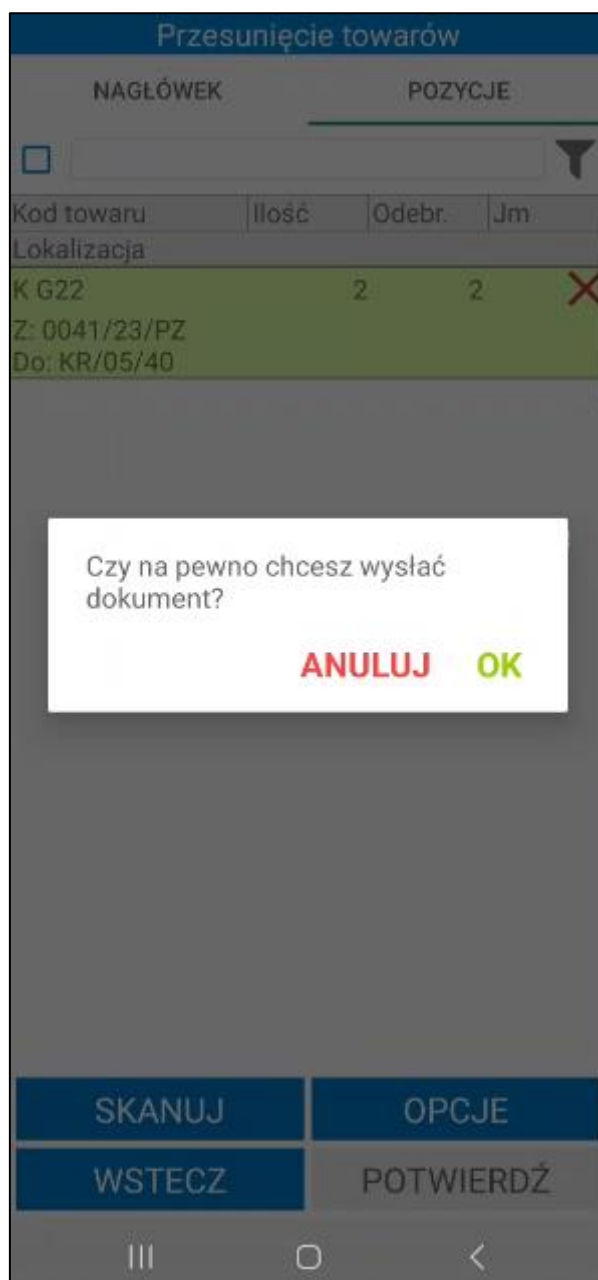


Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i kodu/identyfikatora dostawy oraz wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetla się informacje o magazynie docelowym. Użytkownik może edytować typ i serię dokumentu, znacznik, opis i notatkę dokumentu. W zakładce **Pozycje** wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



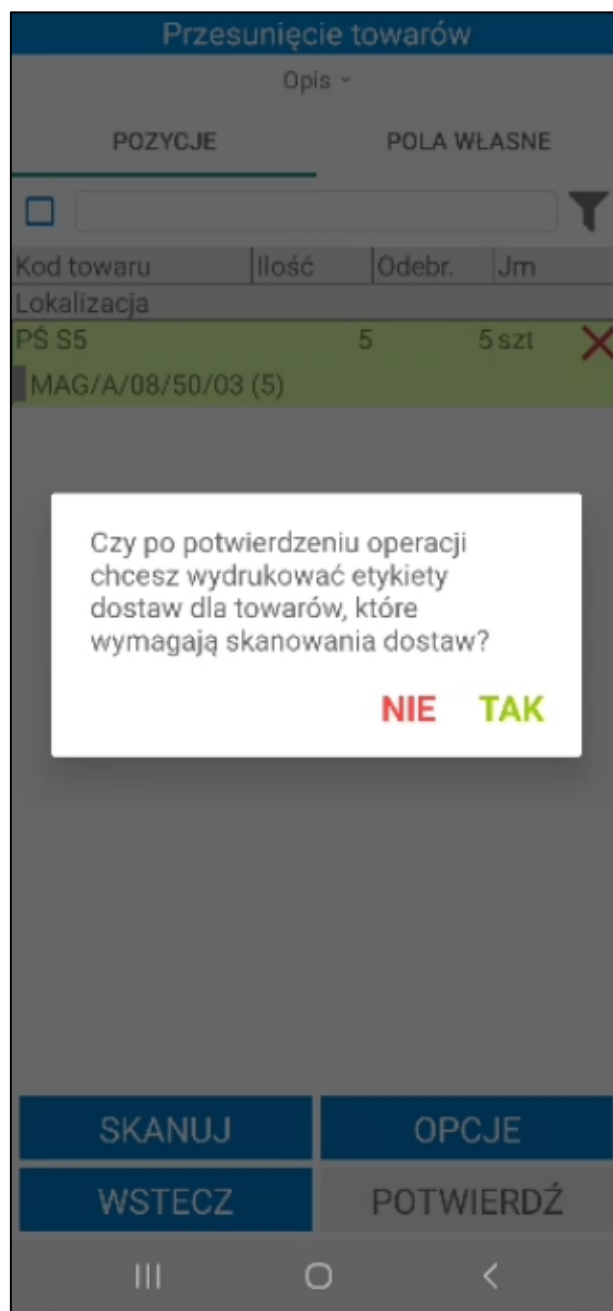
Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

7.8.8 Wydruk etykiet dostaw podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: PŚ S5

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Półka ścienna S5 VAT: 23%

Kod: PŚ S5 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

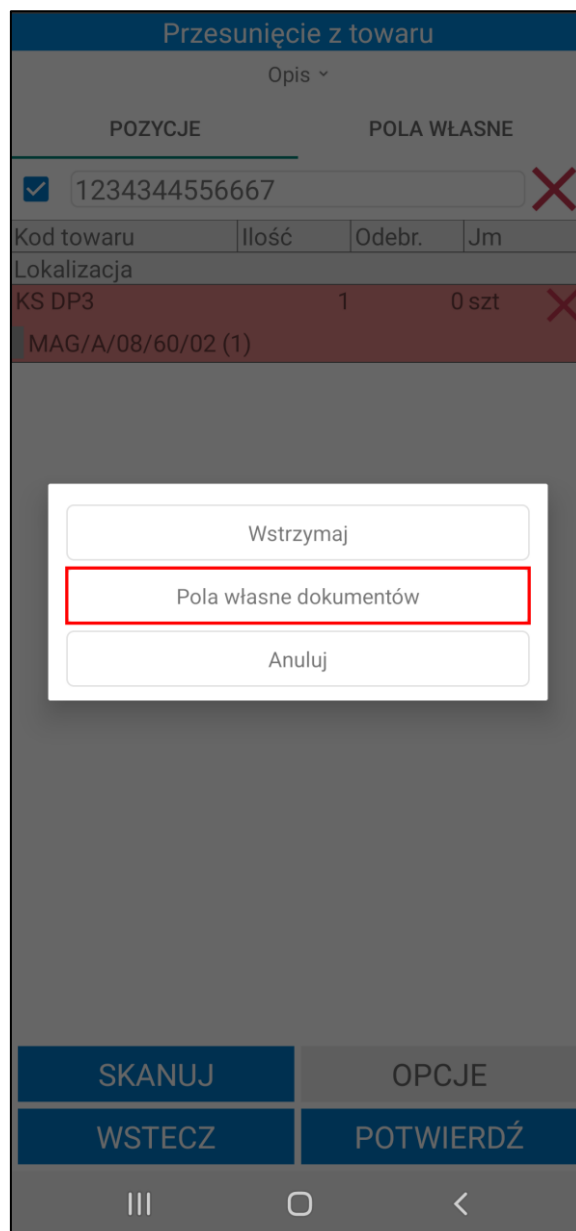
7.8.9 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);



W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✖
odebrano	28.06.2022	✖
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✖

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

7.8.10 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć przepisywane są pola własne na utworzone dostawy. Podczas przesunięć w obrębie jednego magazynu przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

Własne pola dostawy

Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12'

☐ Zapisz
 ☐ Anuluj
 ☐ Edytuj
 ☐ Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	01
mm Półka	50
mm Przęsło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/01
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : 0108/23/PZ

Nazwa dostawy: Zmień nazwę/kraj

Towar: **KS DP12** jm: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
 Przyjęcie: 0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw... data: 2023-11-10 MAG

ilość:
 cena:
 wartość:

Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 15

ilość:
 cena:
 wartość:

Historia

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie w obrębie jednego magazynu 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5	✗
Z: MAG/A/08/50/01			
Do: MAG/A/08/50/02			

Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ






POTWIERDŹ





III

○

<

Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

Własne pola dostawy	
 Dostawa 'MAG/A/08/50/02' towaru 'KS DP12'	
 Zapisz  Anuluj  Edytuj  Wyczyść	
Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	02
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/02
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : MAG/A/08/50/02	
Nazwa dostawy:	MAG/A/08/50/02   Zmień nazwę/kraj
Towar:	KS DP12 jm: szt
Dostawca:	Baranowski Bartosz
Przyjęcie:	0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL
Stan początkowy dostaw_ data: 2023-11-10  MAG	
ilość:	5 cena: 65,00 wartość: 325,00
Stan bieżący dostawy: rezerwacje: stan handlowy: 5	
ilość:	5 cena: 65,00 wartość: 325,00
 Historia	

Inaczej jest podczas przesunięcia międzymagazynowego – na nową dostawę przepisywane są pola własne dostaw określone w ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*).

Na poniższej dostawie ustawione są pola własne: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**.

Własne pola dostawy

Dostawa "MAG/A/08/50/03" towaru "LW L30"

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	03
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/03
Data potwierdzenia	15.11.2023
Dostarczony	<input type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	odbiorca@mail.pl

Dostawa : MAG/A/08/50/03

Nazwa dostawy: MAG/A/08/50/03

Zmierz nazwę/kraj

Towar: LW L30

jm: szt

Dostawca: Altkom Matrix SA

Przyjęcie: 0109/23/PZ

kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw...

data: 2023-11-13

MAG

ilość: 20

cena: 56,00

wartość: 1 120,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 20

ilość: 20

cena: 56,00

wartość: 1 120,00

Historia

W ustawieniach ogólnych dodatku (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw: **E-mail odbiorcy** i **Dostarczony**.

Pola własne dostaw					
	Aktywny	Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail odbiorcy	X	e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Dostarczony	X	potwierdzenie	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		X		<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		X		<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>		X		<input type="checkbox"/>

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie międzymagazynowe.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	5	5	X
Z: MAG/A/08/50/03			
Do: POZ/E/60/04			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na nową dostawę POZ/60/04 zostały przepisane tylko te pola własne, które są określone w ustawieniach ogólnych dodatku.

Własne pola dostawy

Dostawa 'POZ/E/60/04' towaru 'LW L30'

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	04
mm Półka	60
mm Przesło	Słownik
mm Regał	E
mm Magazyn	POZ
mm Lokalizacja	POZ/E/60/04
Data potwierdzenia	Data
Dostarczony	<input type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	odbiorca@mail.pl

Dostawa : POZ/E/60/04

Nazwa dostawy: POZ/E/60/04

Zmień nazwę/kraj

Towar: LW L30

jm: szt

Dostawca:

Przyjęcie: 0019/23/MM+

kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw:

data: 2023-11-13

POZ

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Stan bieżący dostawy:

rezerwacje:

stan handlowy: 5

ilość: 5

cena: 56,00

wartość: 280,00

Historia

Jeśli podczas przesunięcia międzymagazynowego przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

7.9 Inwentaryzacja

W trybie pracy na kodach obcych użytkownicy pracują na kodach paskowych. Ważne, aby na towarze było uzupełnione pole z kodem kreskowym. W przypadku, gdy kilka towarów ma wprowadzony taki sam kod paskowy to pobranie towaru będzie zależało od kolejności wprowadzenia kodu dla danych towarów. Zostanie pobrany pierwszy towar z listy.

Należy również pamiętać, że w systemie Handel musi być jeden sposób wprowadzania kodów kreskowych dla wszystkich towarów – kody kreskowe z cyfrą kontrolną lub bez cyfry kontrolnej. Odpowiednio do tego należy również skonfigurować skaner. W przypadku rozbieżności towar nie zostanie odnaleziony, a użytkownik otrzyma stosowny komunikat, na skutek czego konieczne będzie ręczne wprowadzenie kodu towaru w celu jego wyszukania.

Towar : KS DP8

KS DP8

Informacje

Edytuj

Krzesełko składane DP8

typ: artykuł

jm: szt

ewidencyjna: E1234

VAT: 23%

PKWiU: FKWiU

CN: kod CN

stan towaru w magazynie: wszystkie

ilość handlowa: 10

zarezerwowane:

OGÓŁEM: 10

☐ % zastosuj 50% odliczenia VAT przy zakupie
 ☐ ↔ towar z odwrotnym obciążeniem

Ceny sprzedaży za 1szt:

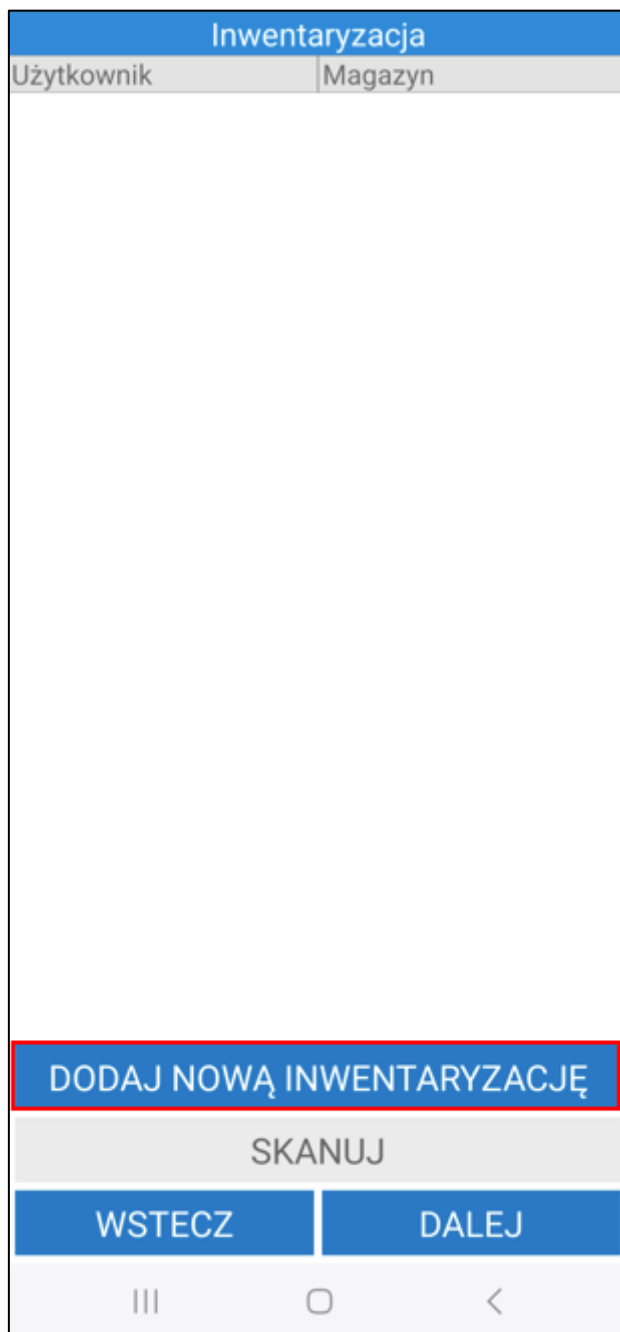
typ	nazwa	narzut %	cena sprzedaży	waluta	Brutto
A	typ A	<input checked="" type="checkbox"/>	38,49		
B	typ B	<input checked="" type="checkbox"/>	38,49		
C	typ C	<input checked="" type="checkbox"/>	38,49		
D	typ D	<input checked="" type="checkbox"/>	47,34		Brutto

W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji może się różnić w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

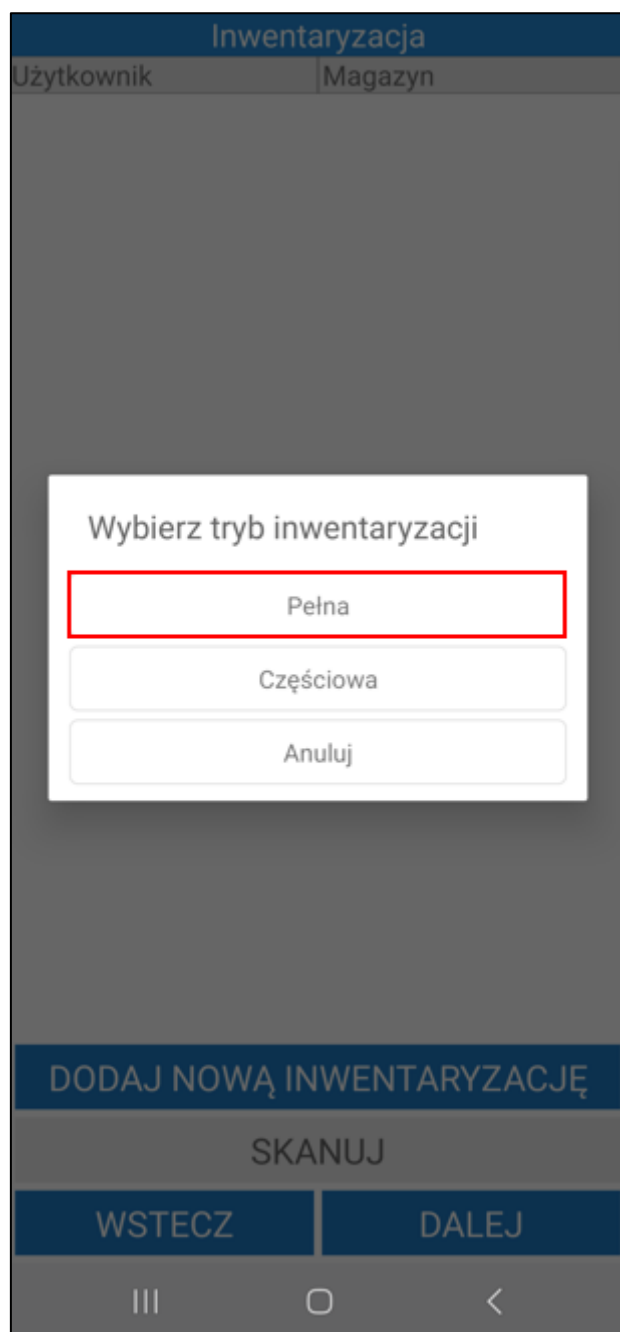
7.9.1 Inwentaryzacja bez uwzględniania lokalizacji

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi mieć ustawiony domyślny magazyn.

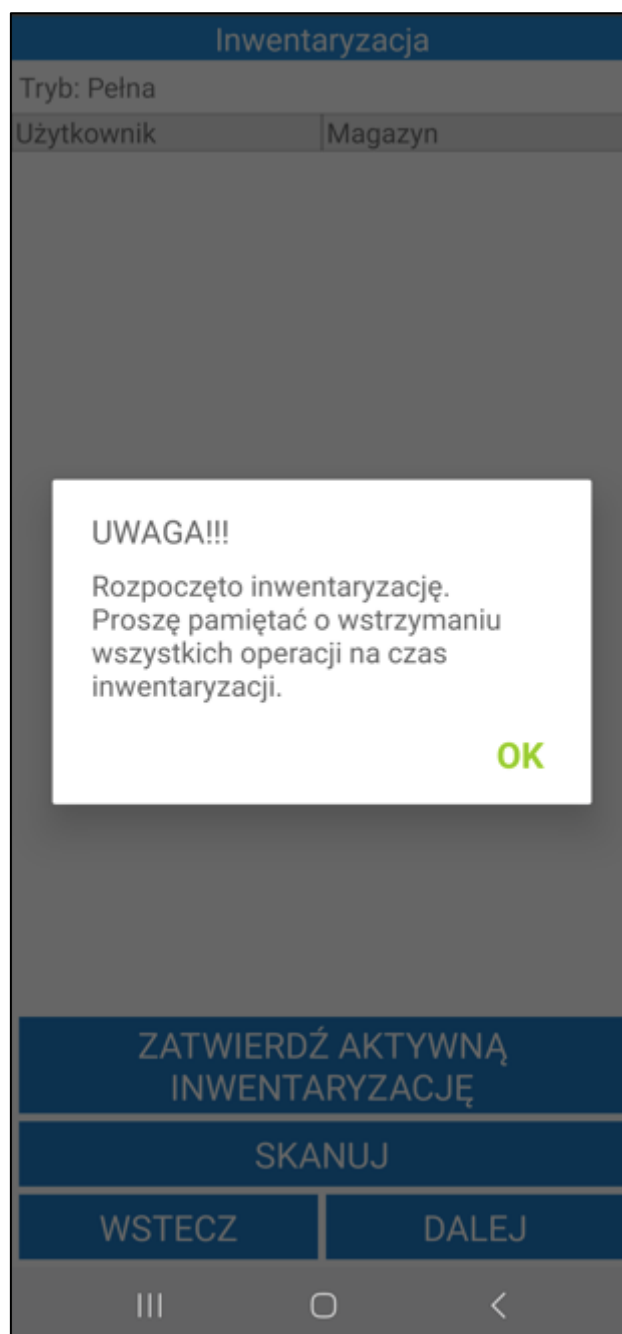
Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia, w tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



Po zatwierdzeniu pytania o rozpoczęcie inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub częściowej.



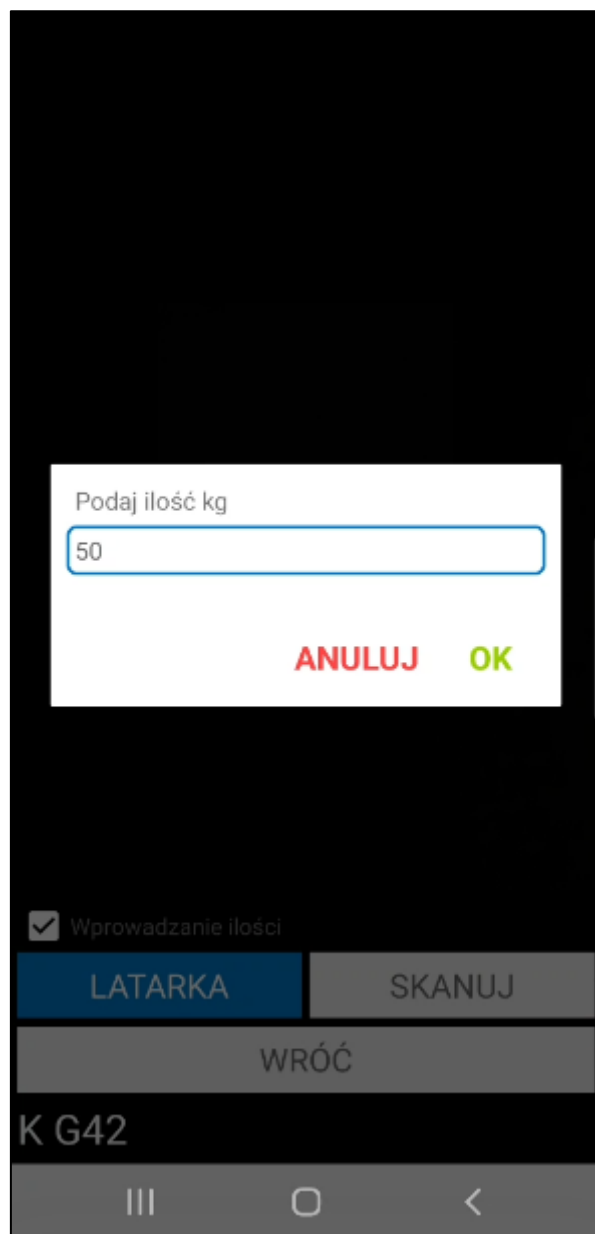
Podczas dodawania nowej inwentaryzacji głównej użytkownik otrzyma komunikat informujący o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po rozpoczęciu inwentaryzacji **w trybie pełnym** można przystąpić do skanowania towarów do inwentaryzacji częściowych (użytkownicy skanują towary tworząc swoją „małą inwentaryzację” przypisaną do inwentaryzacji głównej). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kolejno kody z towarów (należy pamiętać, że w przypadku kodów obcych niemożliwe jest skanowanie aparatem urządzenia).

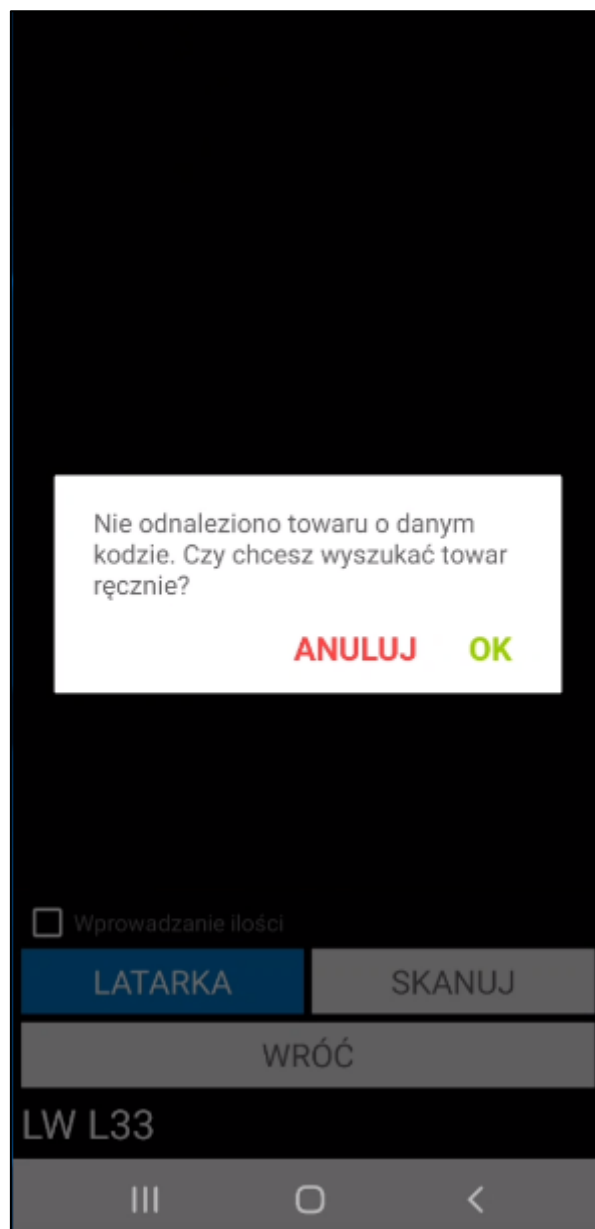
Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale *7.9.3 Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Towary mogą być skanowane pojedynczo oraz zbiorczo. Zaznaczenie na ekranie skanera opcji **Wprowadzanie ilości** umożliwia podanie ilości danego towaru od razu po jego zeskanowaniu. Ilość należy wprowadzić w dostępne pole w wyświetlonym oknie, po czym ją zatwierdzić wybierając przycisk **OK**. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

W przypadku, gdy nie odnaleziono towaru o danym kodzie istnieje możliwość wyszukania go ręcznie. Wybierając **OK** na wyświetlonym oknie ukaze się pole do wprowadzenia części kodu lub nazwy towaru.



Wprowadź część kodu lub nazwy towaru

LW

ANULUJ OK

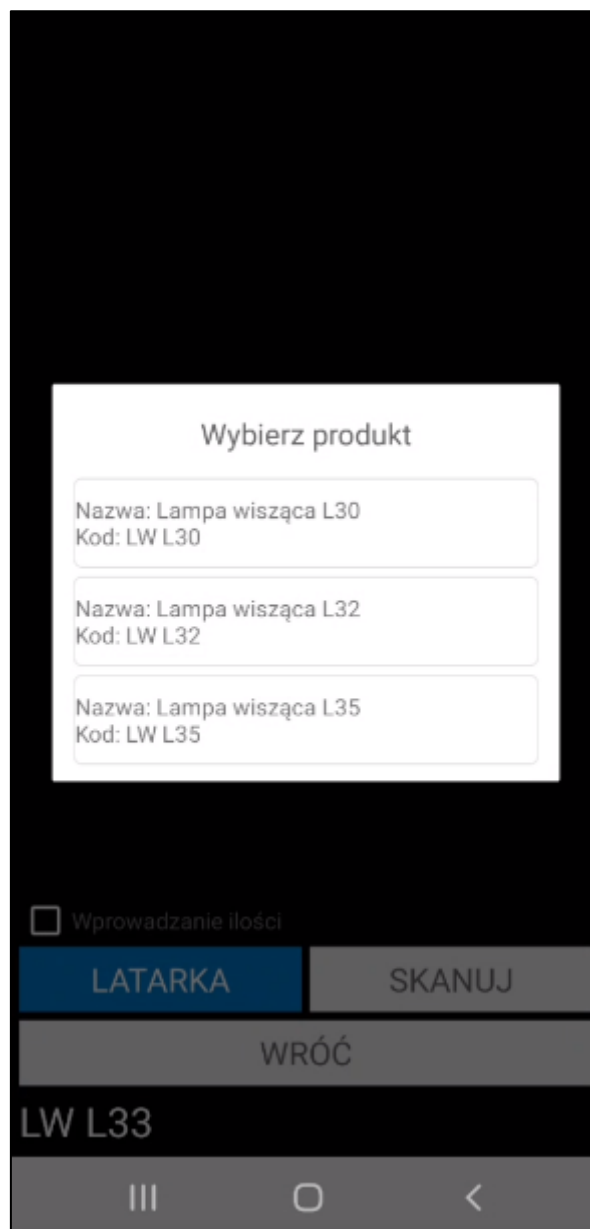
☐ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

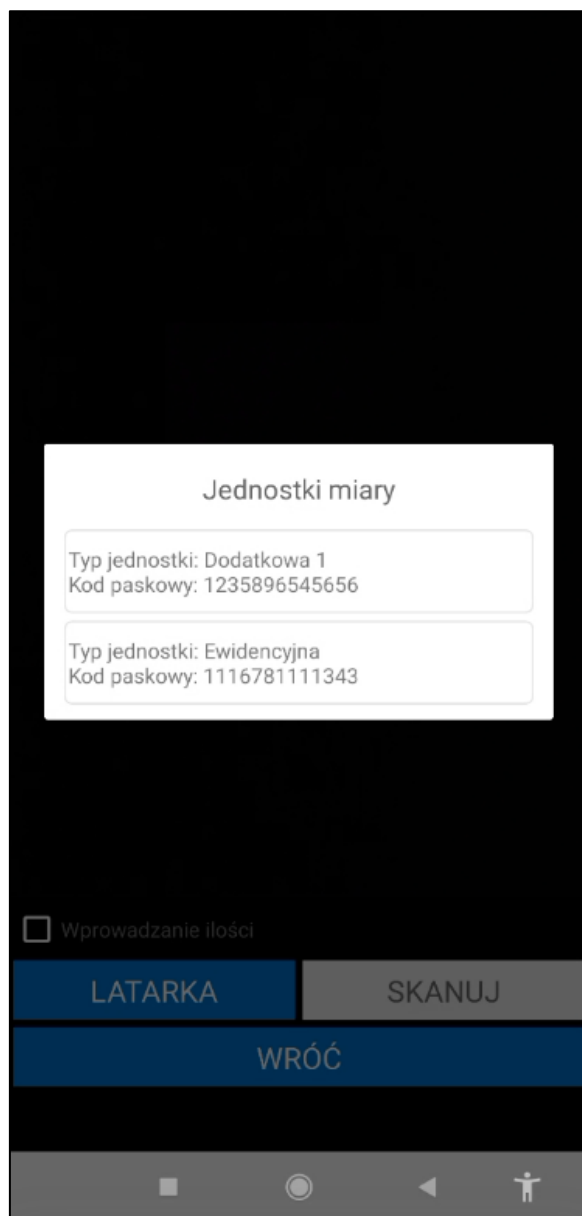
WRÓĆ

LW L33

Po wprowadzeniu danych i zatwierdzeniu ich przyciskiem **OK** wyświetli się lista dostępnych towarów, z której należy wskazać dany towar. Towar zostanie dodany do listy towarów do inwentaryzacji.



Po wybraniu towaru wyświetli się lista jednostek miary wraz z przypisanymi do nich kodami paskowymi. Jednostki miar i kody paskowe pobierane są z formatki towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Po opuszczeniu ekranu skanowania użytkownik ma podgląd zeskanowanych do inwentaryzacji towarów. Na ekranie prezentowany jest kod towaru, zeskanowana ilość oraz jednostka miary towaru. Poniżej prezentowane jest podsumowanie ilości zeskanowanych towarów. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Inwentaryzacja

☐

Kod towaru	Ilość	Jm	
K G42	50 szt		X
LP L7	3 szt		X

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Inwentaryzacja

☒

1116781111343

X

Kod towaru	Ilość	Jm
K G42	50 szt	X

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Inwentaryzacja

☐ 1116781111343

Kod towaru

Ilość

Jm

K G42

50 szt

LP L7

3 szt

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu – niezatwierdzona inwentaryzacja oznaczona jest na liście inwentaryzacji głównej kolorem żółtym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście po czym wybrać **Dalej**.

Inwentaryzacja	
Użytkownik	Magazyn
000	MAG
ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ	
SKANUJ	
WSTECZ	DALEJ
III	O <

Po zeskanowaniu wszystkich towarów do inwentaryzacji należy ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat „**Błąd połączenia z serwerem**”. Oznaczać to będzie, że proces zatwierdzania inwentaryzacji wymaga większej ilości czasu niż standardowo. Po ponownym otwarciu inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

W przypadku, gdy magazynier podczas realizacji inwentaryzacji podejmie próbę wylogowania z aplikacji, wówczas na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji wylogowanie może spowodować błędy podczas wysyłki danych do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Nie udało się zweryfikować
możliwości bezpiecznego
wylogowania użytkownika
mobilnego. Czy pomimo to
wylogować?

NIE **TAK**

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji użytkowników należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/Anuluj**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.



Każdy z użytkowników może otworzyć i edytować wyłącznie swoją inwentaryzację.

Inwentaryzacja	
Użytkownik	Magazyn
000	MAG
001	MAG

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje użytkowników zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić. W momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej pobierane są stany z magazynu, na którym została ona przeprowadzona. Porównywane są towary, które zostały zeskanowane ze stanem magazynowym. Na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach mobilnego magazynu). W zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia - Mobilny Magazyn*) dokumenty mogą zostać utworzone w buforze.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.9.2 Inwentaryzacji z uwzględnieniem lokalizacji

Inwentaryzacja z uwzględnieniem lokalizacji ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem ewidencyjnym z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach.

Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

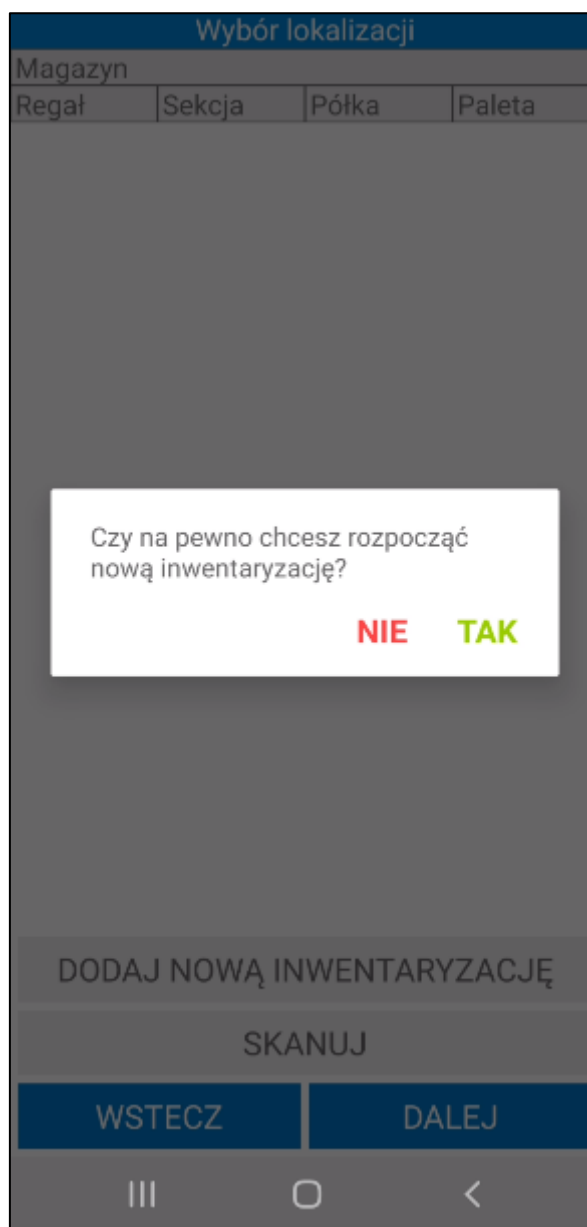
Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



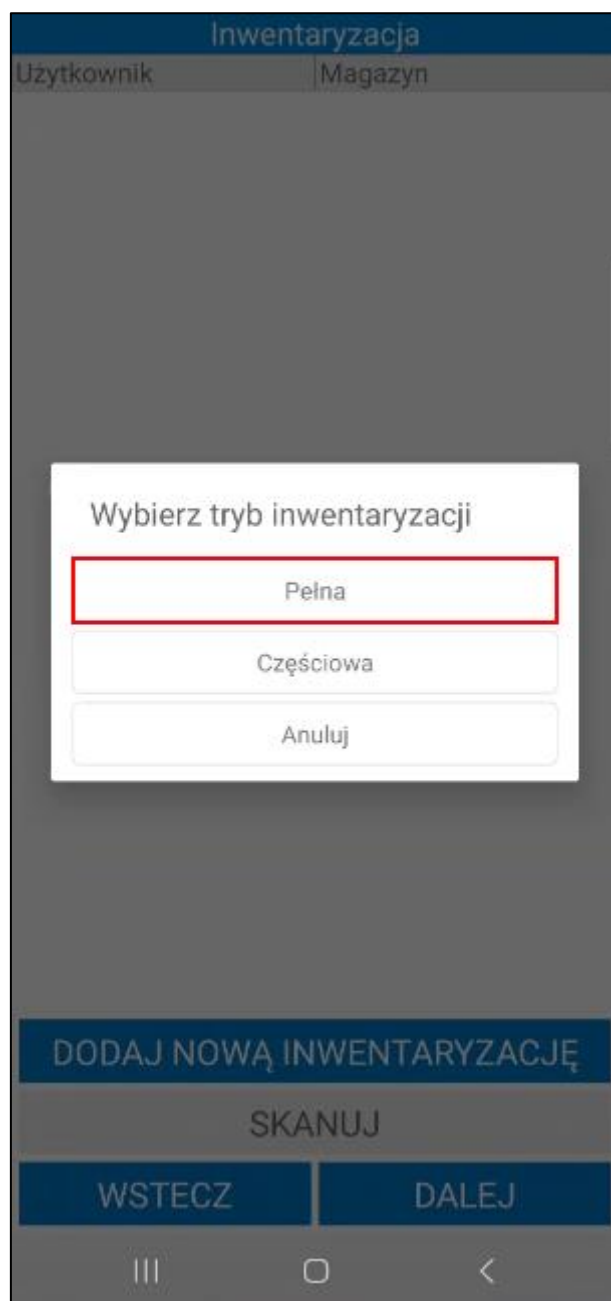
Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślny magazyn może rozpocząć inwentaryzację.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
DODAJ NOWĄ INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
III ○ <			

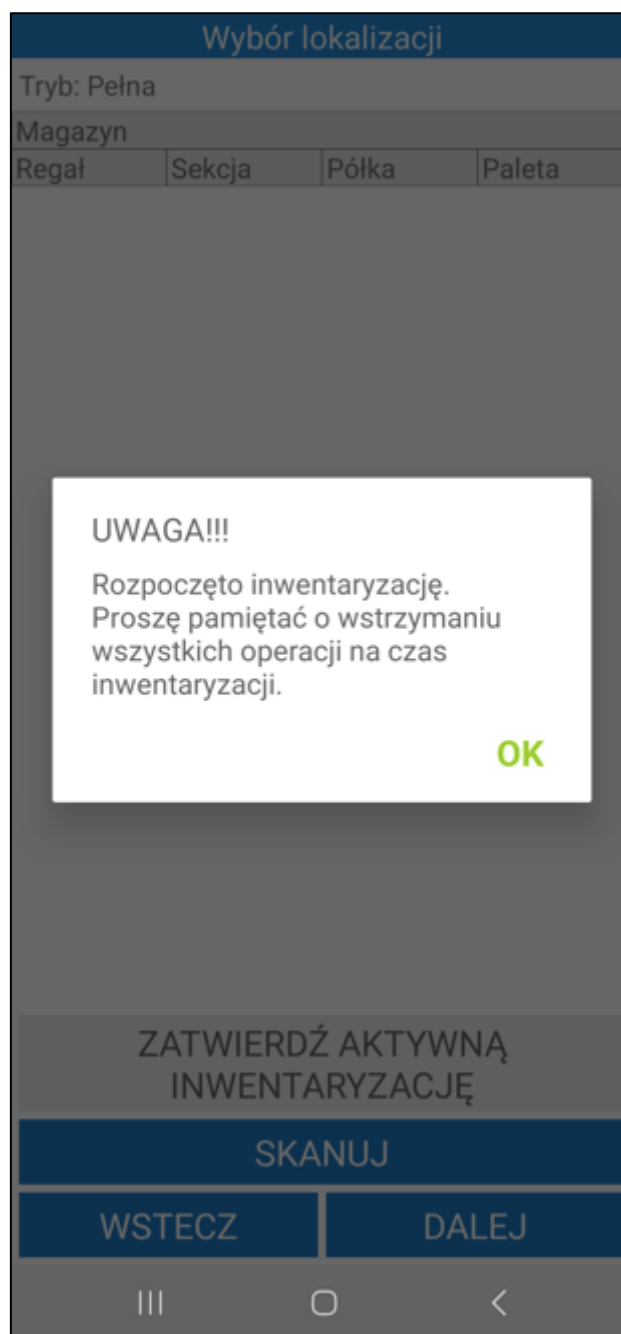
Podczas dodawania nowej inwentaryzacji głównej aplikacja poprosi o potwierdzenie wykonywanej operacji. Po wybraniu przycisku **Tak**, wyświetlony zostanie komunikat informujący o rozpoczęciu inwentaryzacji. Na kolejnym komunikacie zostanie wyświetlone przypomnienie o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu pytania o rozpoczęcie inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub częściowej.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 7.9.3 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Wybór lokalizacji

Tryb: Pełna

Magazyn

Regał	Sekcja	Półka	Paleta
-------	--------	-------	--------

Brak lokalizacji na liście aktywnej inwentaryzacji.

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Na ekranie zostanie wyświetlone okno inwentaryzacji lokalizacji podzielone na dwie zakładki: **Towary** i **Etykiety**.

W zakładce **Towary** widoczna jest lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.



Należy pamiętać, że w zakładce **Towary** wyświetlane są ilości towarów bez uwzględnienia ilości towarów dodanych do etykiety paletowej.

Przycisk **X** umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
Nazwa towaru				
S D33	48,5	0 szt		✗
Stolik D33				
KS DP12	25	0 szt		✗
Krzesło składane DP12				
KS DP8	3	0 szt		✗
Krzesło składane DP8				
LW L35	3	0 szt		✗
Lampa wisząca L35				
S M20	8	0 szt		✗
Stolik M20				
K G22	58	0 szt		✗
Krzesło G22				

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☒

✕

Kod towaru	Plan	Jest	Jm
Nazwa towaru			
K G22	58	0 szt	✕
Krzesło G22			

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone (zeskanowany kod nie zostaje usunięty). Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐ 123456789123 ✕

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
Nazwa towaru				
S D33	48,5	0 szt		✕
Stolik D33				
KS DP12	25	0 szt		✕
Krzesło składane DP12				
KS DP8	3	0 szt		✕
Krzesło składane DP8				
LW L35	3	0 szt		✕
Lampa wisząca L35				
S M20	8	0 szt		✕
Stolik M20				
K G22	58	0 szt		✕
Krzesło G22				

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez ich zeskanowanie. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/50/01

TOWARY
ETYKIETY

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
Nazwa towaru				
S D33	48,5	48,5	szt	✗
Stolik D33				
KS DP12	25	25	szt	✗
Krzesło składane DP12				
KS DP8	3	0	szt	✗
Krzesło składane DP8				
LW L35	3	3	szt	✗
Lampa wisząca L35				
S M20	8	10	szt	✗
Stolik M20				
K G22	58	50	szt	✗
Krzesło G22				

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Etykiety** znajduje się lista etykiet paletowych przypisanych do zeskanowanej lokalizacji.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		ETYKIETY	
Numer	Kod		
PA1	0001/2/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III ○ <</div>			

Kliknięcie na daną etykietę paletową spowoduje wyświetlenie listy towarów dodanych do etykiety – kod i nazwa towaru, ilość jaka powinna się znajdować na etykiecie według systemu, faktyczna ilość towaru oraz jednostka miary.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		ETYKIETY	
Numer	Kod		
PA1	0001/2/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	12	0 szt	
Krzesło G42			
Krzesło 13	15	0 szt	
K13			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III</div> <div>○</div> <div><</div>			

Magazynier ręcznie określa faktyczne ilości towarów przypisanych do etykiety paletowej, które znajdują się w danej lokalizacji. Po kliknięciu na towar otworzy się okno z dostępnymi opcjami. Wybranie **Wprowadzenie ilości**, powoduje uruchomienie okna do wpisywania ilości towaru. Aby zamknąć okno opcji należy kliknąć **Anuluj**.

MAG/A/08/50/01

TOWARY

ETYKIETY

Numer	Kod
PA1	0001/2/24/PA

Wprowadzanie ilości

Anuluj

Ko		
Na		
K G		
Krzesło G42		
Krzesło 13	15	0 szt
K13		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

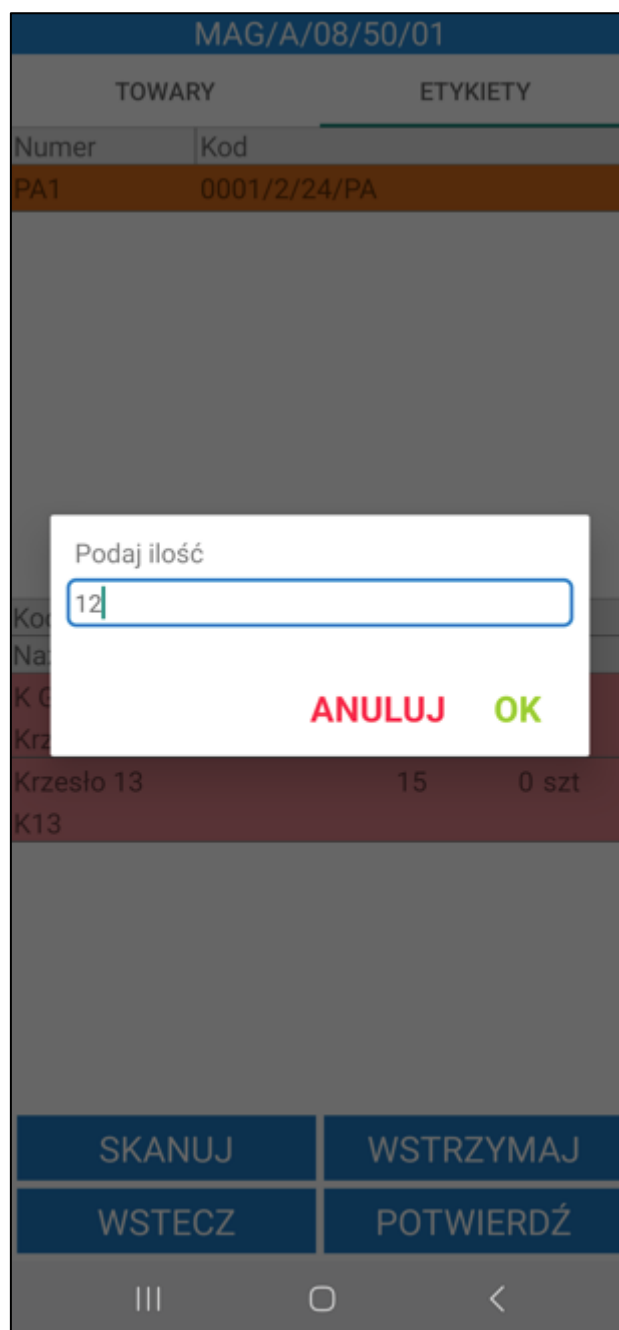
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

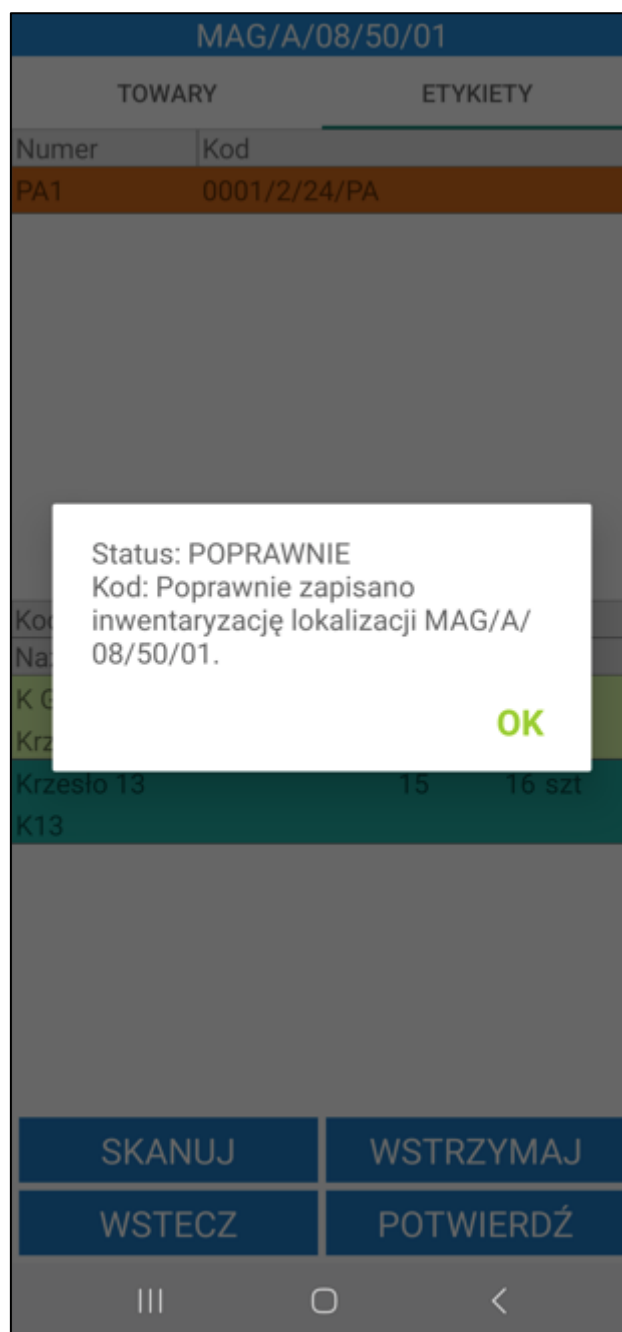
<

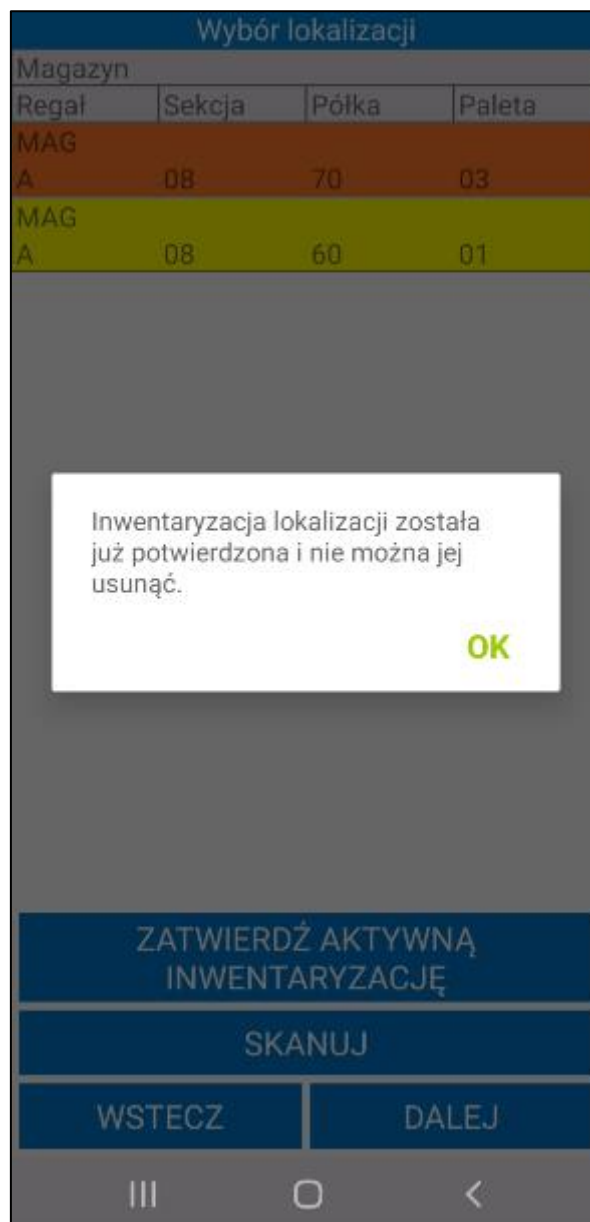


Po zamknięciu okna do wprowadzania ilości przyciskiem **OK** ilość towaru zostanie zmieniona. Przycisk **Anuluj** zamyka okno, zmiany nie zostają wprowadzone.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		ETYKIETY	
Numer	Kod		
PA1	0001/2/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	12	12 szt	
Krzesło G42			
Krzesło 13	15	16 szt	
K13			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III</div> <div>○</div> <div><</div>			

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację częściową korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.





W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji częściowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

Magazyn	Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG	A	08	70	03
MAG	A	08	60	01

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

III O <

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

**ZATWIERDŹ AKTYWNA
INWENTARYZACJĘ**

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div>○</div> <div><</div>			

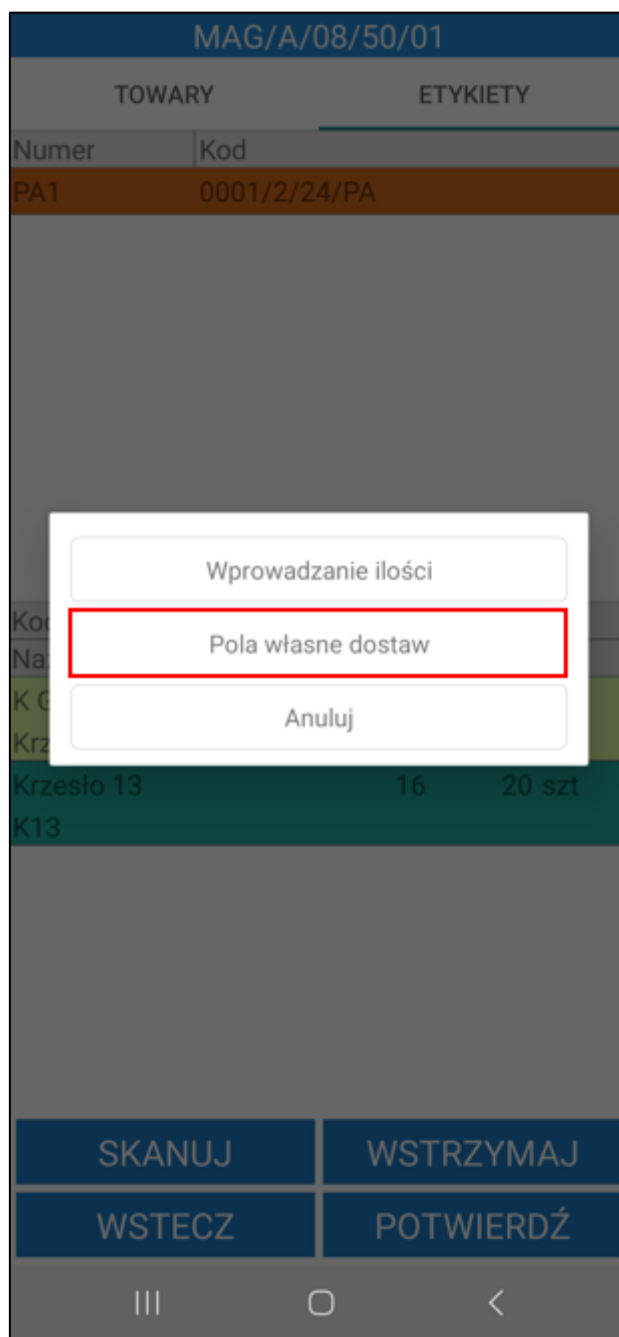
Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

Podczas potwierdzania inwentaryzacji wystawiane są odpowiednie dokumenty magazynowe:

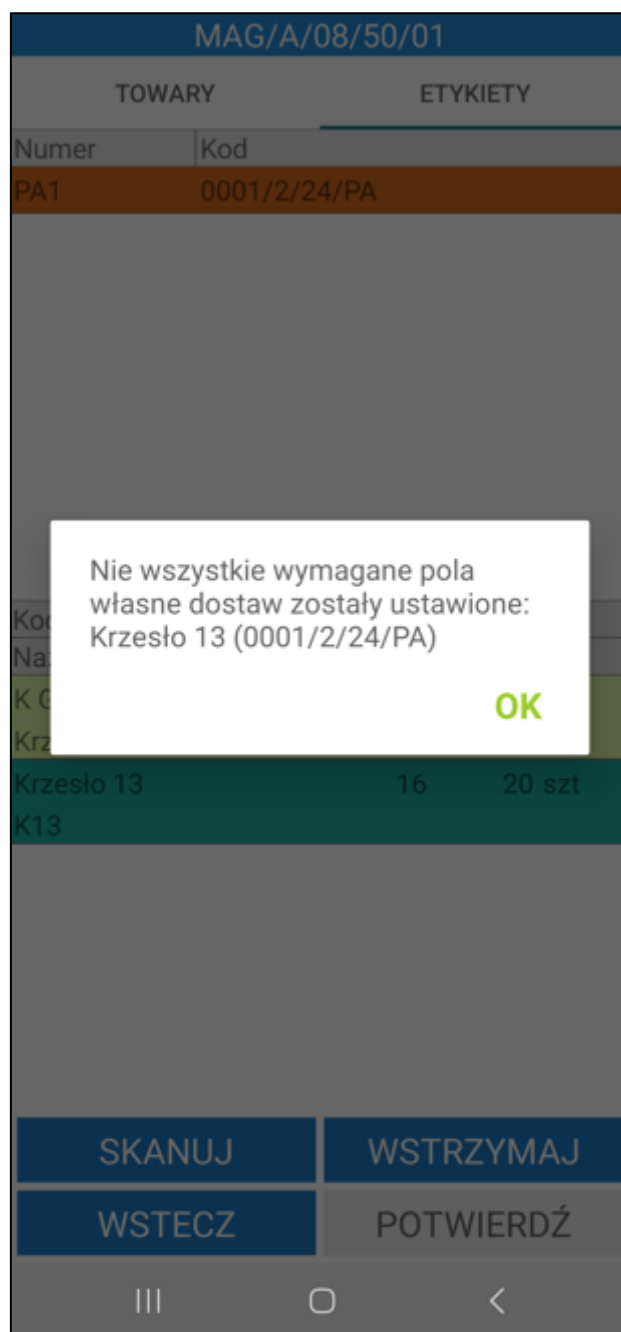
1. Po utworzeniu inwentaryzacji częściowej wyświetli się lista towarów, które powinny znajdować się w zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych nie zostało włączone ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.
2. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej ilości w danej lokalizacji – po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został

przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostały skonfigurowane pola własne dostaw, wówczas przed zatwierdzeniem inwentaryzacji częściowej należy ustawić wymagane pola własne dostaw dla towaru, którego nie było na liście. W tym celu należy kliknąć na dodany towar i wybrać opcję **Pola własne dostaw**.



Jeżeli magazynier nie ustawi wymaganych pól własnych dostaw przy próbie potwierdzenia inwentaryzacji częściowej wyświetli się odpowiedni komunikat – inwentaryzacja nie będzie mogła zostać potwierdzona.



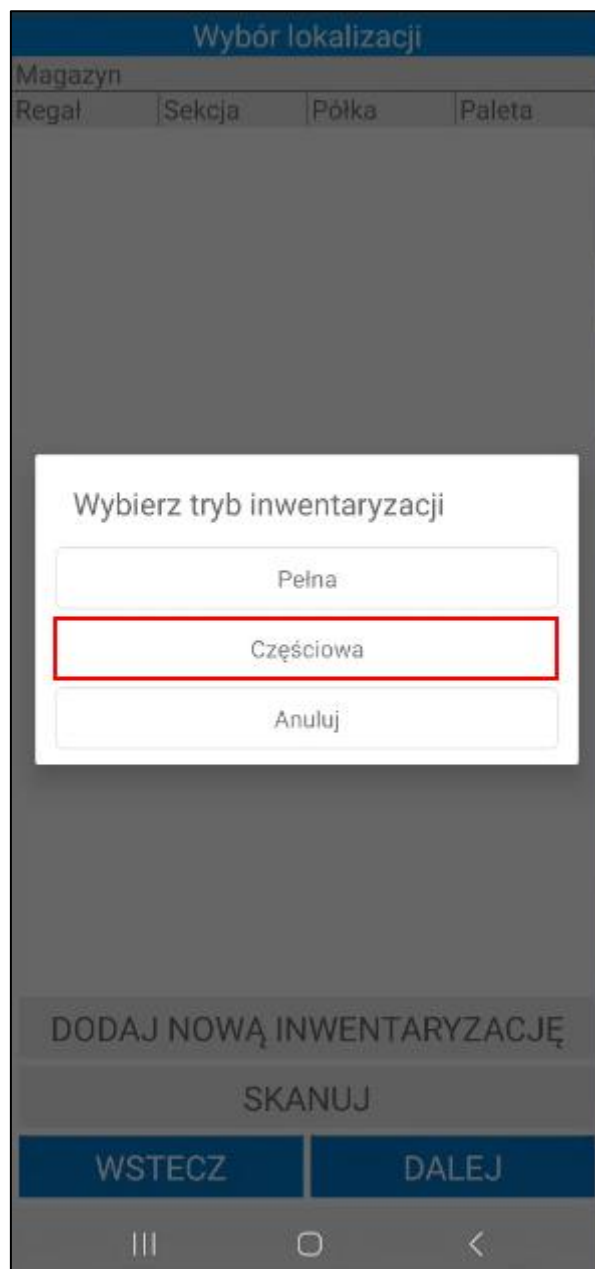
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

7.9.3 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub **częściowej**. Po wybraniu opcji **częściowa** magazynier może przejść do realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów.



Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie do procesu inwentaryzacji pełnej.



Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji (w przypadku pracy z uwzględnieniem lokalizacji).

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany (nie są wystawiane dokumenty rozchodu).
2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się według systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało włączone, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze. Jeśli do inwentaryzowanej

lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.

3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej lokalizacji – bezpośrednio po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.

7.10 Przegląd stanów magazynowych

Opcja **Stany** pozwala sprawdzić jakie towary znajdują się w danej lokalizacji, a także uzyskać informację na temat lokalizacji, w których dany towar jest aktualnie dostępny. Dodatkowo magazynierzy na bieżąco posiadają informację na temat ilości magazynowej towarów.



W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	19	17 szt	
Krzeseł G42			
MAG/A/08/50/01			
K G22	1968	1968 szt	
Krzeseł G22			
MAG/A/08/50/01			
KS DP3	2	1 szt	
Krzeseł składane DP3			
MAG/A/08/50/01			
S D33	400	392 szt	
Stolik D33			
MAG/A/08/50/01			
Ł J20	2	2 szt	
Ława J20			
MAG/A/08/50/01			
PŚ S5	3	3 szt	
Półka ścienna S5			
MAG/A/08/50/01			
Mag.		Handl.	
2394 szt		2383 szt	
WSTECZ			

Użytkownik ma możliwość wykonania przesunięcia z poziomu stanów magazynowych zeskanowanej lokalizacji. W tym celu należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów. Szczegółowy opis procesu przesunięcia magazynowego opisany został w rozdziale 7.8.6 *Nieawizowane przesunięcia – opcja Stany*.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	8	8 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/01			
S M20	26	26 szt	
Stolik M20			
M			
K G			
Kr			
M			

Przesuń towary

Podaj ilość szt.

Nazwa: Stolik M20

Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

Magazyn	Handl.
39 szt	39 szt

WSTECZ

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze (rezerwacje ilościowe są prezentowane jeżeli magazynier pracuje na kodach obcych z użyciem lokalizacji). Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LW L30	10	10 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/80/03			
LW L30	10	9 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/12/70/03			
Rezerwacje ilościowe na towarze: 0 szt			
Mag.		Handl.	
20 szt		19 szt	
WSTECZ			

Magazynier może również wyszukać towar ręcznie wpisując nazwę/kod towaru, bądź kod EAN towaru poprzez wybranie lupki na górze ekranu, wyświetli się wtedy lista towarów odpowiadających wyszukiwaniu. Należy zaznaczyć towar, którego stan ma zostać wyświetlony i wcisnąć przycisk **Dalej**.

Towary

LW

×

Kod towaru

Nazwa towaru

LW L30

Lampa wisząca L30

LW L32

Lampa wisząca L32

LW L35

Lampa wisząca L35

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Zarówno po zeskanowaniu towaru, jak i wybraniu go ręcznie wyświetli się jego kod, stan magazynowy i handlowy z podziałem na magazyny, na których znajduje się towar oraz jednostka miary. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu gdzie można ponownie wyszukać ręcznie, bądź zeskanować towar.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LW L30	10	10 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/80/03			
LW L30	10	9 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/12/70/03			

7.10.1 Stany magazynowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów lokalizacji, kodów EAN towarów oraz etykiet QR towaru bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Skaner: Wbudowany

Towary

Kod towaru

Nazwa towaru

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu kodu użytkownik zostaje przeniesiony do odpowiedniego widoku z prezentacją stanów.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	150	145 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/03			
LW L30	259	259 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/50/03			
LP L5	183	181 szt	
Lampa podłogowa L5			
MAG/A/08/50/03			
LW L32	294	294 szt	
Lampa wisząca L32			
MAG/A/08/50/03			
LP L7	32	32 szt	
Lampa podłogowa L7			
MAG/A/08/50/03			
KS DP3	40	40 szt	
Krzesło składane DP3			
MAG/A/08/50/03			
LW L35	10	10 szt	
Lampa wisząca L35			
MAG/A/08/50/03			
Wagowy	20	20 kg	
Wagowy			
MAG/A/08/50/03			
K15	15	15 szt	
K15			
Magazyn		Handl.	
1203 szt		1196 szt	
WSTECZ			

7.11 Rejestr zwrotów



Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.



Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa i/lub kod kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).

Lista dokumentów magazynowych	
 Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
 0026/22/WZK	01.09.2022
Auto SALEon s.c.	
0025/22/WZK	31.08.2022
Elektron sp. z o.o.	
0024/22/WZK	31.08.2022
Auto SALEon s.c.	
0023/22/WZK	31.08.2022
Jan Kowalski	
0022/22/WZK	31.08.2022
Agura Sp. z o.o.	
0021/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0020/22/WZK	31.08.2022
AGD Adam	
0018/22/WZK	31.08.2022
Bank PKO SA	
0017/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0001/18/WZK	02.05.2018
Edelweiss SA	
<div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div>	
<div>III</div> <div>O</div> <div><</div>	

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych	
 Ukryj szczegóły filtra ^ Magazyn: MAG Kierunek: Malejąco Sortuj po: Data operacji	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
 0026/22/WZK	01.09.2022
Auto SALEon s.c.	
0025/22/WZK	31.08.2022
Elektron sp. z o.o.	
0024/22/WZK	31.08.2022
Auto SALEon s.c.	
0023/22/WZK	31.08.2022
Jan Kowalski	
0022/22/WZK	31.08.2022
Agura Sp. z o.o.	
0021/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0020/22/WZK	31.08.2022
AGD Adam	
0018/22/WZK	31.08.2022
Bank PKO SA	
0017/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
<div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div>	
<div>III</div> <div></div> <div><</div>	

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0026/22/WZK	01.09.2022
Auto SALEon s.c.	
0025/22/WZK	31.08.2022
Elektron sp. z o.o.	
0024/22/WZK	31.08.2022
Auto SALEon s.c.	
0023/22/WZK	31.08.2022
Jan Kowalski	
0022/22/WZK	31.08.2022
Agura Sp. z o.o.	
0021/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0020/22/WZK	31.08.2022
AGD Adam	
0018/22/WZK	31.08.2022
Bank PKO SA	
0017/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0001/18/WZK	02.05.2018
Edelweiss SA	

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:


Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

ID



Kod dokumentu

Kod odbiorcy/dostawcy

Data operacji

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Firma przewozowa

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:




Kliknij aby dodać




Kliknij aby dodać


Opis dokumentu




Opłacone



Płatnik usług dostawy



Firma przewozowa



Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

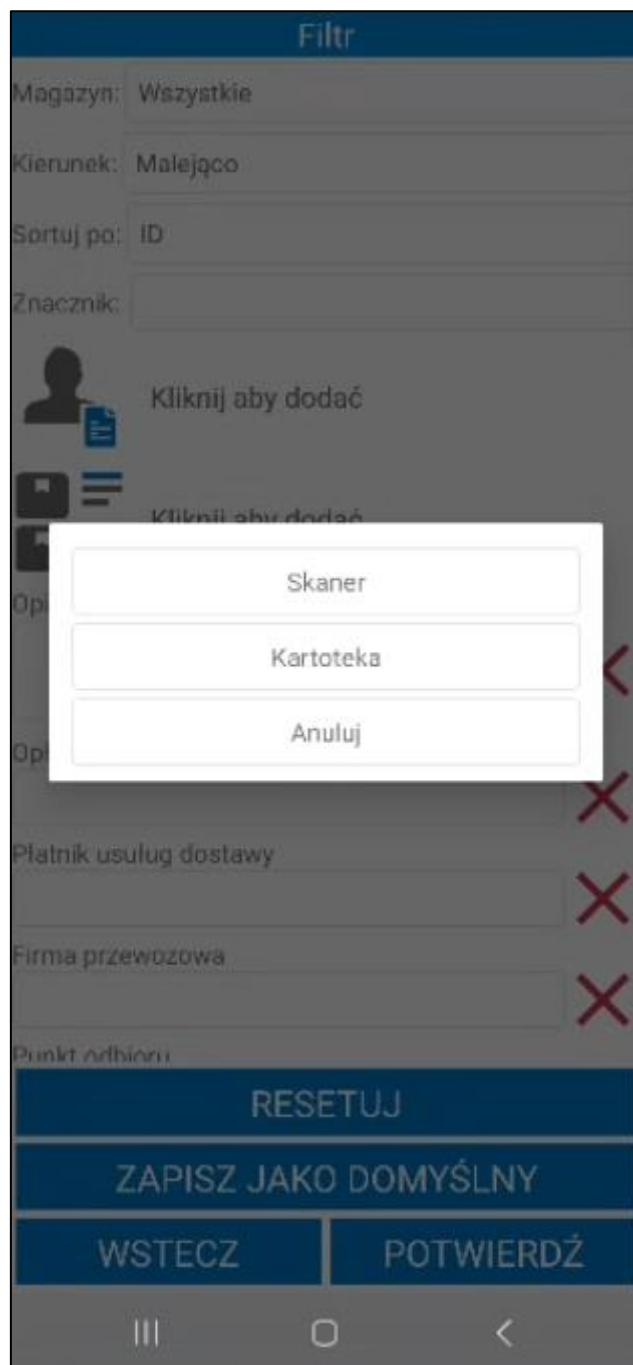
WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier może wybrać także po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Aby rozpocząć realizację zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod i/lub nazwa towaru (w zależności od ustawień),

zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk **X** umożliwia resetowanie danej pozycji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.

Towary do zwrotu			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>			
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	X

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☒ 1212121212128 ✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
LW L30	1		0 szt ✕

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	✖

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale *7.11.3 Edycja pól własnych dokumentów*).

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0026/22/WZK	
1 przewoźnik pusty	
2 opłacone pusty	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Towary do zwrotu

Opis ^

0003/18/WZK:

POZYCJE
POLA WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1		0 szt

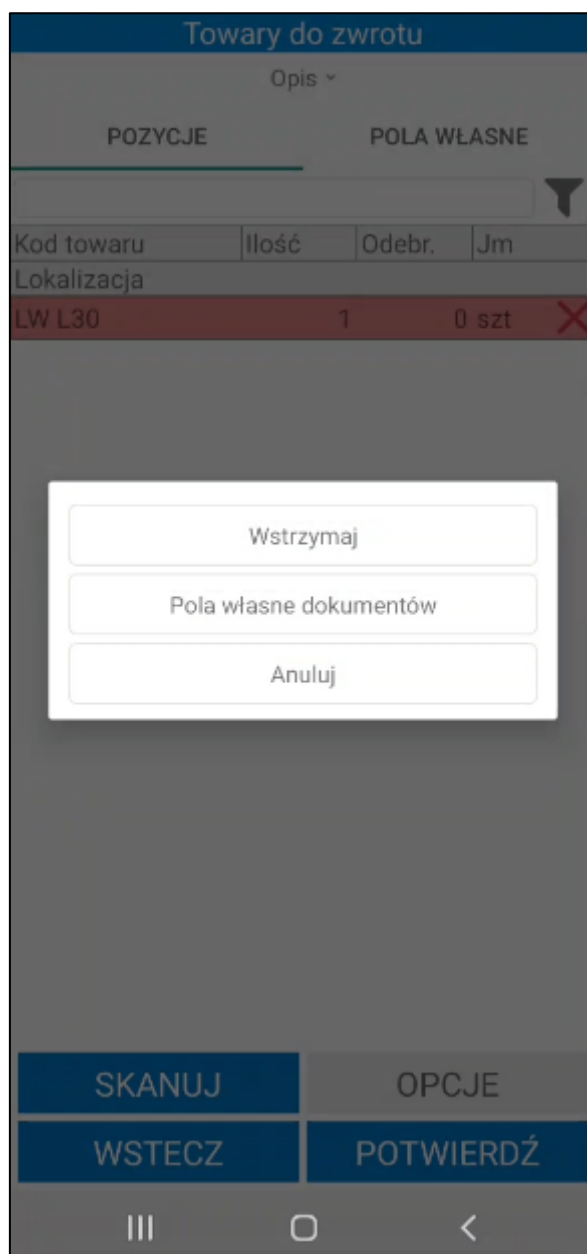
SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale *7.11.2 Wydruk etykiet dostaw*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno kody EAN poszczególnych towarów oraz ich lokalizacji docelowych (jeśli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało włączone. W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono. Należy pamiętać, o zeskanowaniu lokalizacji docelowych zwracanych towarów, jeśli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania towarów i opcjonalnie ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami. Jeśli włączone zostało ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** to poza stanami towarów aktualizowane jest także obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			

SKANUJ

OPCJE

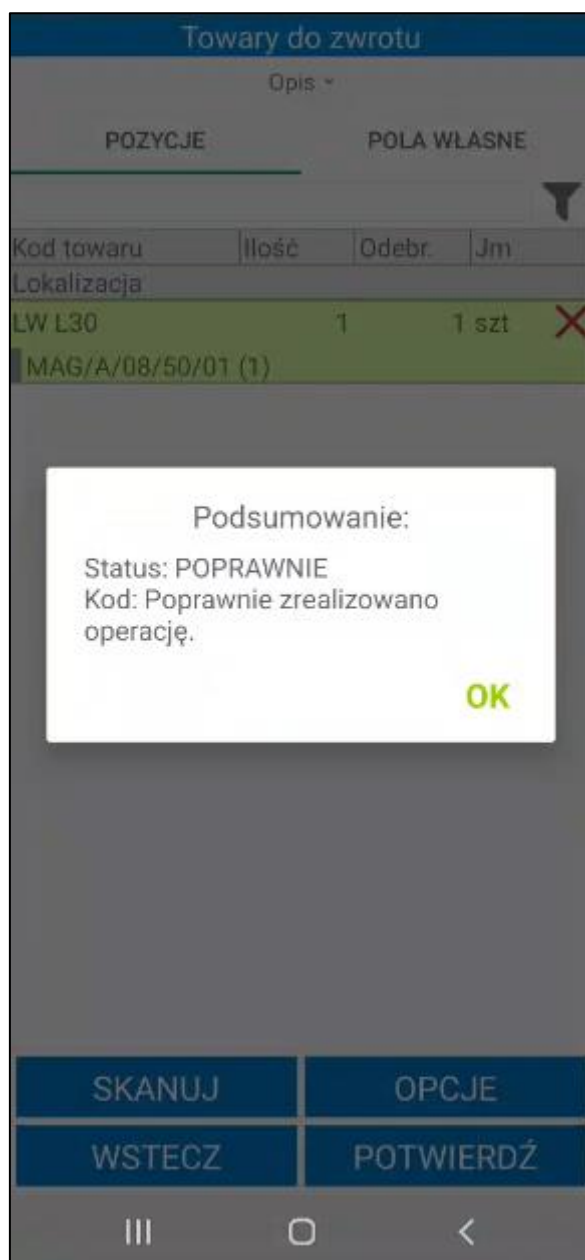
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

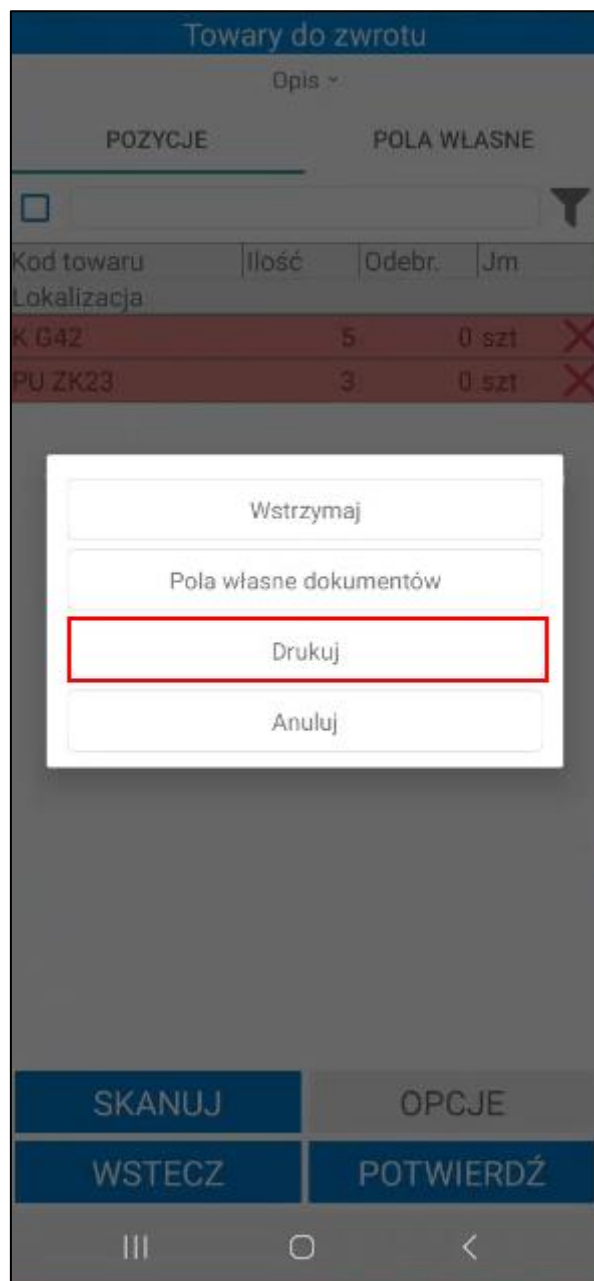
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

7.11.1 Wydruk etykiet EAN na dokumencie zwrotu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do korekty dokumentu magazynowego wydania należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> K G42	5
<input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23	3

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> K G42	
5	5
<input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23	
3	3

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety

	Kod	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	K G42	5	5
<input checked="" type="checkbox"/>	PU ZK23	3	3

Podaj ilość do wydruku

5

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

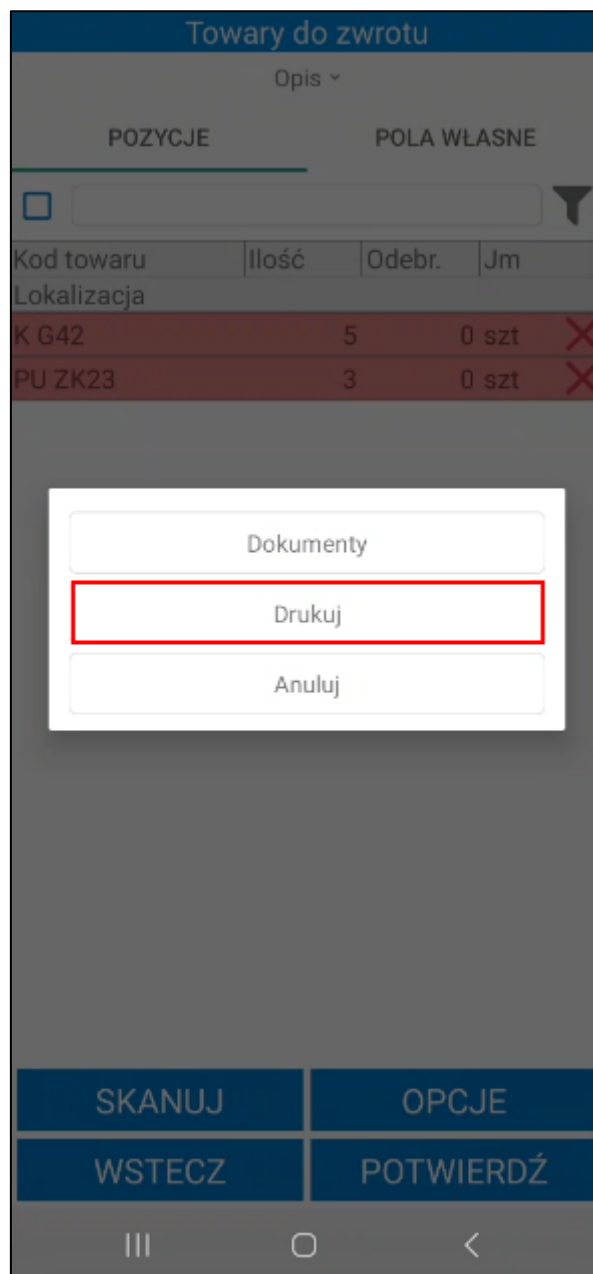
ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G42	5	0 szt	×
PU ZK23	3	0 szt	×

Podaj ilość do wydruku

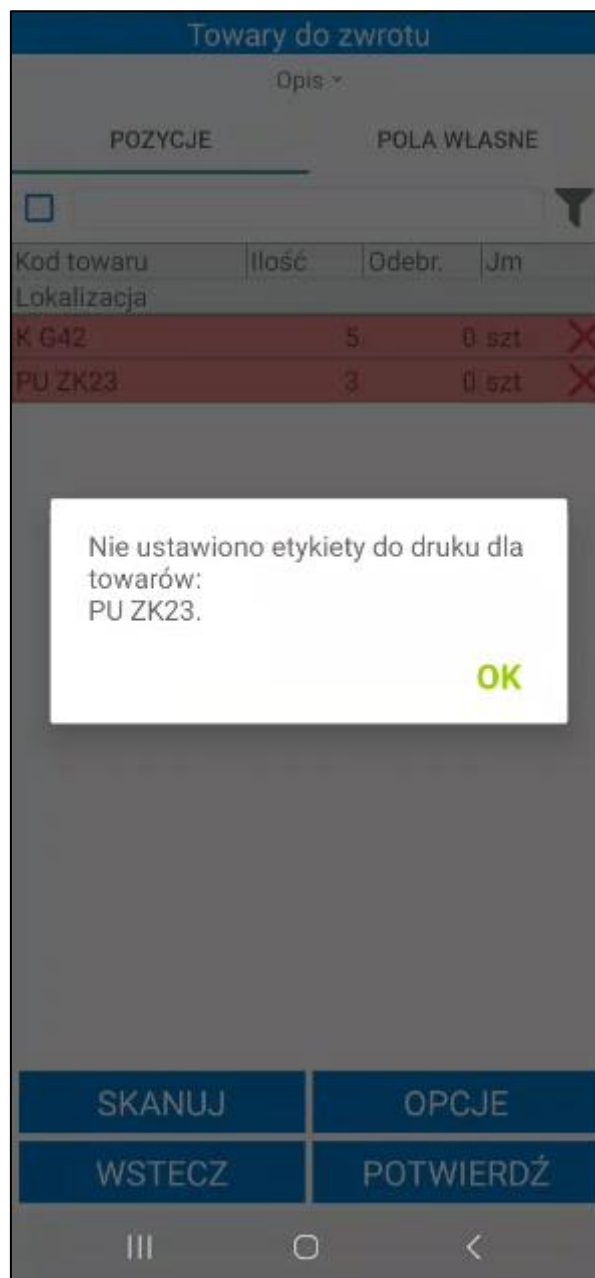
ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar mm Etykieta EAN.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 *

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

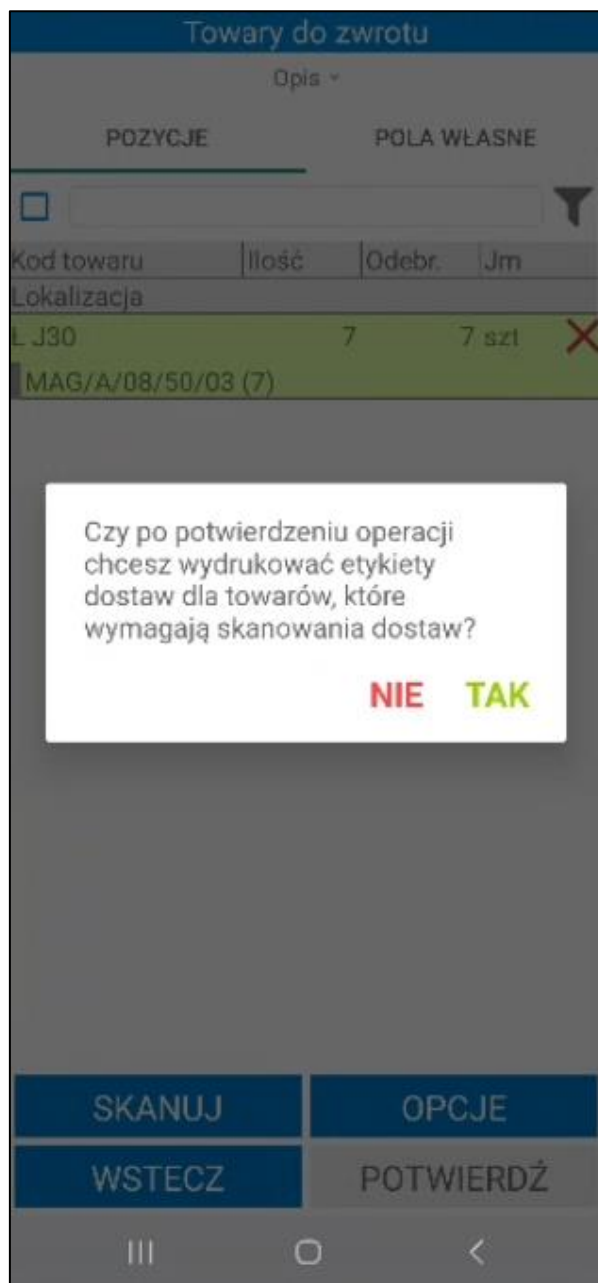
100%

7.11.2 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązanie zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar : Ł J30

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J30 VAT: 23%

Kod: Ł J30 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja drukarek) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

7.11.3 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie korekty wydania z magazynu w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	2	0 szt	✕

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Pola własne	
DOK. MAG.	
Kod	Wartość
przewoźnik	<input type="text"/> ✖
opłacone	<input type="text"/> ✖
data	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0022/22/WZK

1 przewoźnik pusty
2 opłacone pusty
5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. MAG.		
Kod	Wartość	
przewoźnik	FedEx	✗
opłacone	Tak	✗
data	07.09.2022	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0022/22/WZK 1 przewoźnik FedEx 2 opłacone Tak 5 data 07.09.2022	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

7.12 Towary

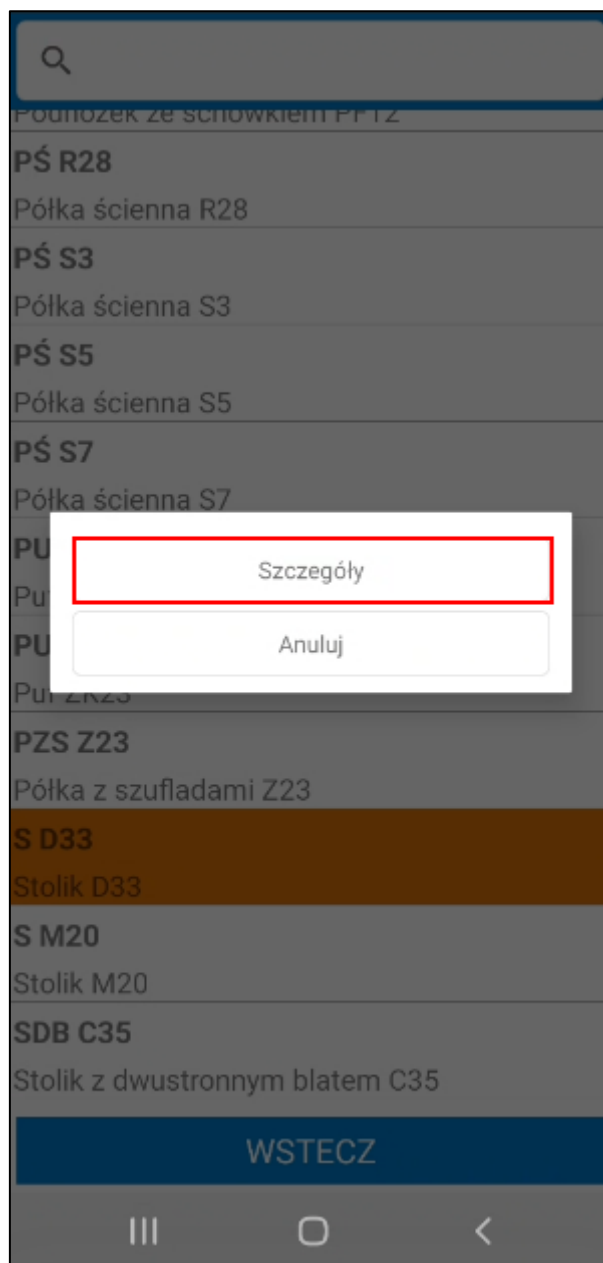
W kartotece **Towary** wyświetlona jest lista wszystkich towarów w kolejności alfabetycznej. Każda z pozycji zawiera kod i nazwę towaru.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwością wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których przypisany jest towar. Tabela jest widoczna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.

ID: 65542
Kod: S D33
Nazwa: Stolik D33
Rodzaj: Towary
Notatka:

Kody paskowe		
1234567891118		
1,0	Ewidencyjna	szt
115445555555		
1,66	Dodatkowa 1	kg
8778744545447		
1,66	Dodatkowa 1	kg
4444445555522		
2,0	Dodatkowa 2	l

WSTECZ

OPCJE

III

O

<

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

ID: 65542
Kod: S D33
Nazwa: Stolik D33
Rodzaj: Towary
Notatka:

Kody paskowe		
1234567891118		
1,0	Ewidencyjna	szt
115445555555		
1,66	Dodatkowa 1	kg
8778744545447		
44		

Drukuj

Stany

Anuluj

WSTECZ
OPCJE

III O <

Przycisk **Stany** otwiera podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 7.10 Przegląd stanów magazynowych.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.



Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

7.13 Dostawy

W kartotece **Dostawy** znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;

- kod towaru;
- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

Dostawy			
<div><div></div><div>Pokaż szczegóły filtra ▾</div></div>			
	Kod	Data	
Kod towaru			
Mag.	Handl.	Miara	
<input type="checkbox"/>	0004/24/PZ	12.01.2024	
PŚ R28			
	28	28 szt	
<input type="checkbox"/>	0003/24/PZ	11.01.2024	
Ł J30			
	13	13 szt	
<input type="checkbox"/>	0002/24/PZ	11.01.2024	
MS PR14			
	3	3 szt	
<input type="checkbox"/>	0002/24/PZ	11.01.2024	
MS PR14			
	9	9 szt	
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/50/03	3.01.2024	
Ł J20			
	5	5 szt	
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/50/03	21.12.2023	
MS PR14			
	15	15 szt	
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/50/03	21.12.2023	
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		OPCJE	
<div><div>III</div><div></div><div><</div></div>			

Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia >*

Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacja i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dostawy		
Ukryj szczegóły filtra ^		
Magazyn: MAG		
Kierunek: Malejąco		
Sortuj po: ID		
Kod		Data
Kod towaru		
Mag.	Handl.	Miara
<input type="checkbox"/> 0004/24/PZ		12.01.2024
PŚ R28		
	28	28 szt
<input type="checkbox"/> 0003/24/PZ		11.01.2024
Ł J30		
	13	13 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
	3	3 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
	9	9 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		3.01.2024
Ł J20		
	5	5 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
MS DD14		
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO
WSTECZ		OPCJE

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl. Miara
<input type="checkbox"/> 0004/24/PZ	12.01.2024
PŚ R28	
28	28 szt
<input type="checkbox"/> 0003/24/PZ	11.01.2024
Ł J30	
13	13 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ	11.01.2024
MS PR14	
3	3 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ	11.01.2024
MS PR14	
9	9 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	3.01.2024
Ł J20	
5	5 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	21.12.2023
MS PR14	
15	15 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	21.12.2023

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

- ID
- Kod
- Kod odbiorcy/dostawcy
- Data operacji

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przesło

data

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista, z której należy wybrać kontrahenta.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przeszło

data

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

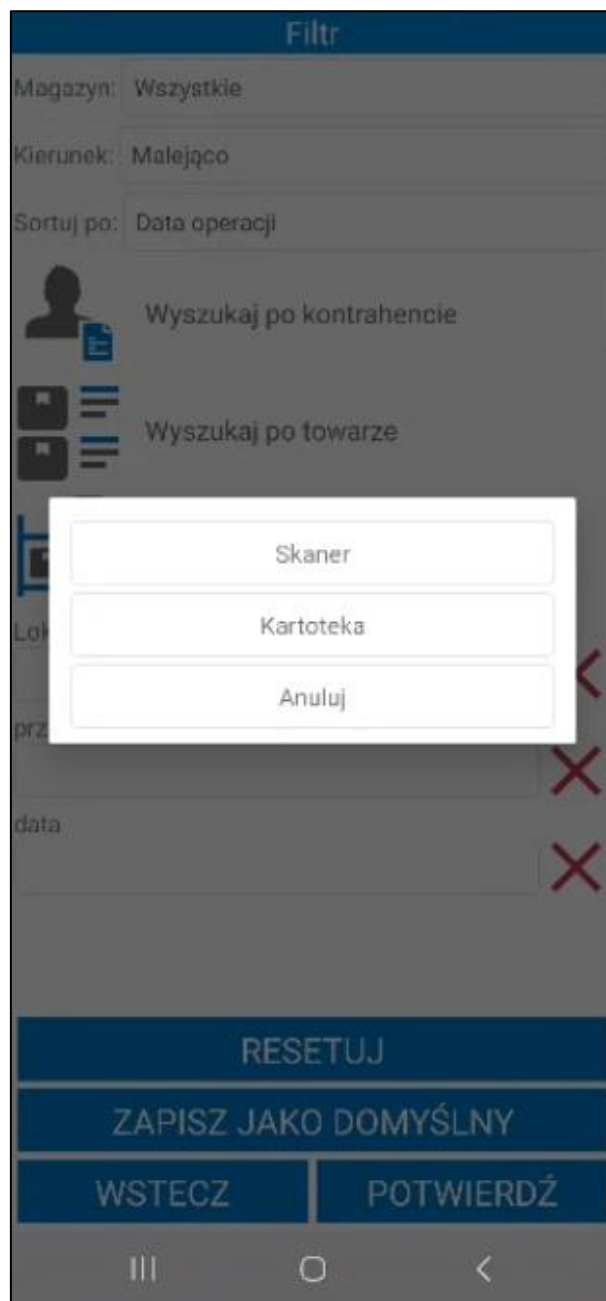
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji




Auto SALEon s.c.

✗



Wyszukaj po towarze



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

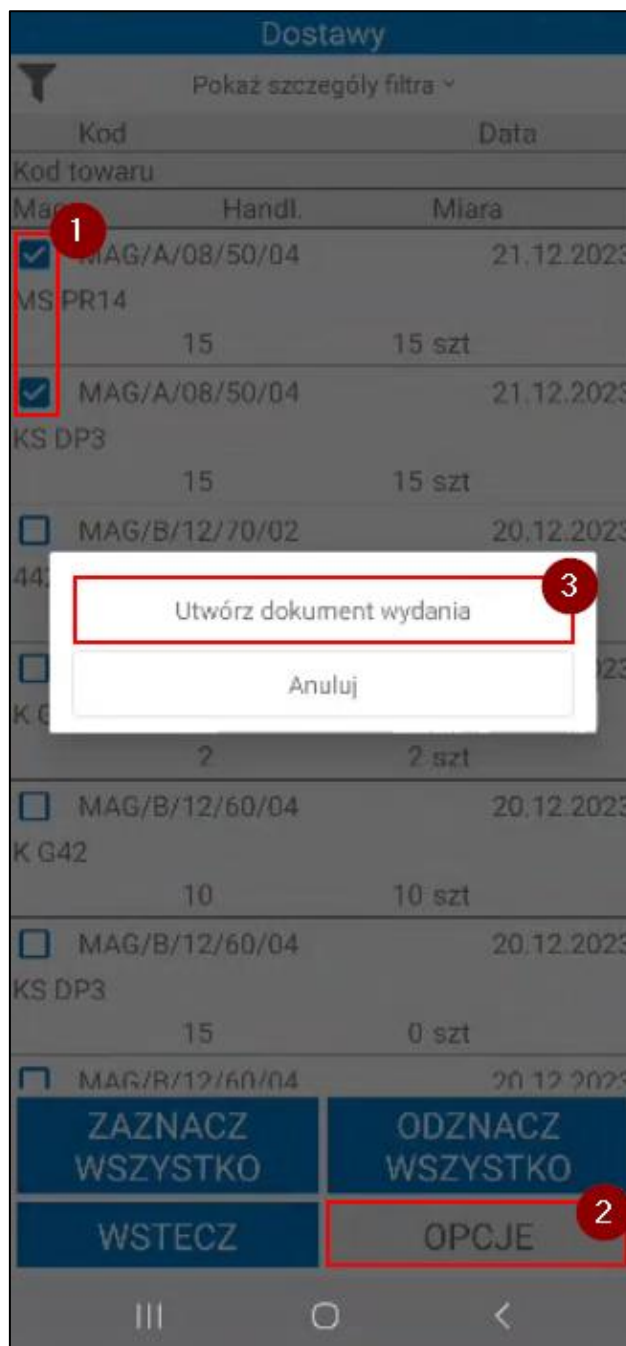
Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

Z poziomu kartoteki dostaw użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania. W tym celu należy zaznaczyć dostawy, z których będą wydawane towary. Następnie należy kliknąć **Opcje** i w wyświetlonym oknie wybrać **Utwórz dokument wydania**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte.

Należy pamiętać, że nie można wydać towaru z dostaw, które należą do etykiet paletowych. Przy próbie dodania etykiet paletowych do wydania na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1301 z 1340



Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

Dostawy

Kod	Data
Kod towaru	
Handl.	Jest
Miara	

MAG/A/08/50/04	21.12.2023
MS PR14	
15	15 szt
MAG/A/08/50/04	21.12.2023
KS DP3	
15	15 szt

Podaj ilość

5

ANULUJ OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

Dostawy		
Kod	Data	
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
MS PR14		
	15	15 szt
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
KS DP3		
	15	5 szt

WSTECZ
POTWIERDŹ

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem zielonym.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
MS PR14	15 szt	✗
KS DP3	5 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

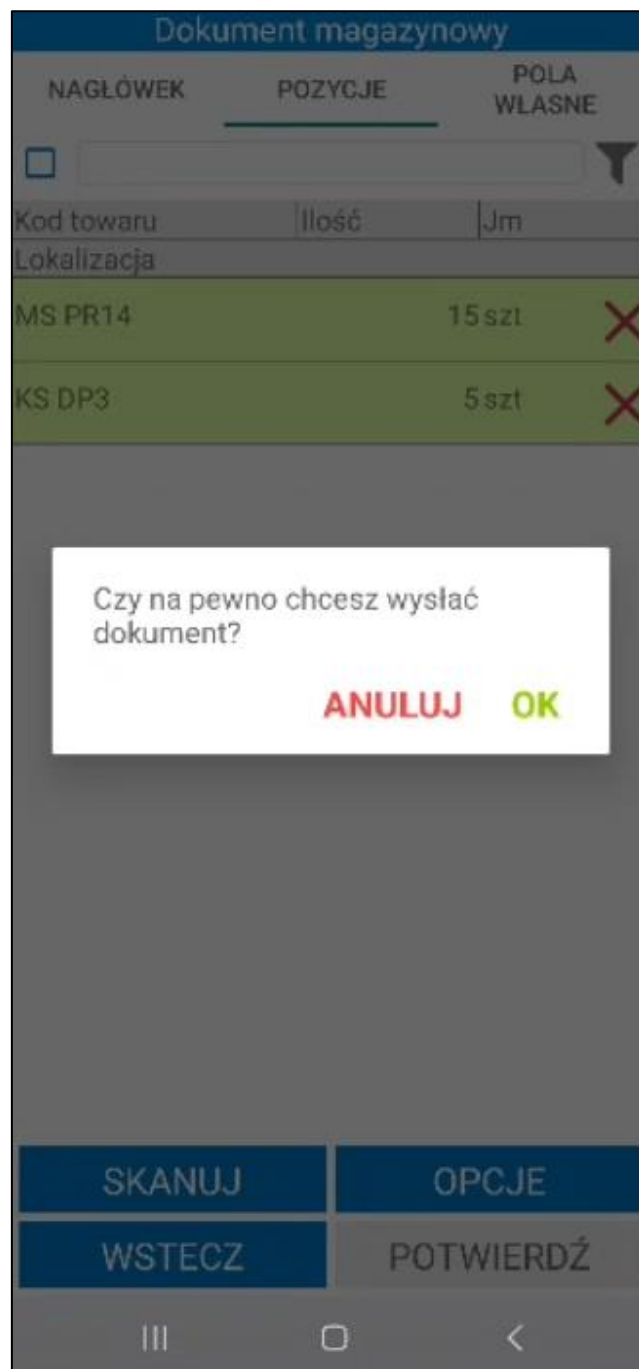
POTWIERDŹ

|||

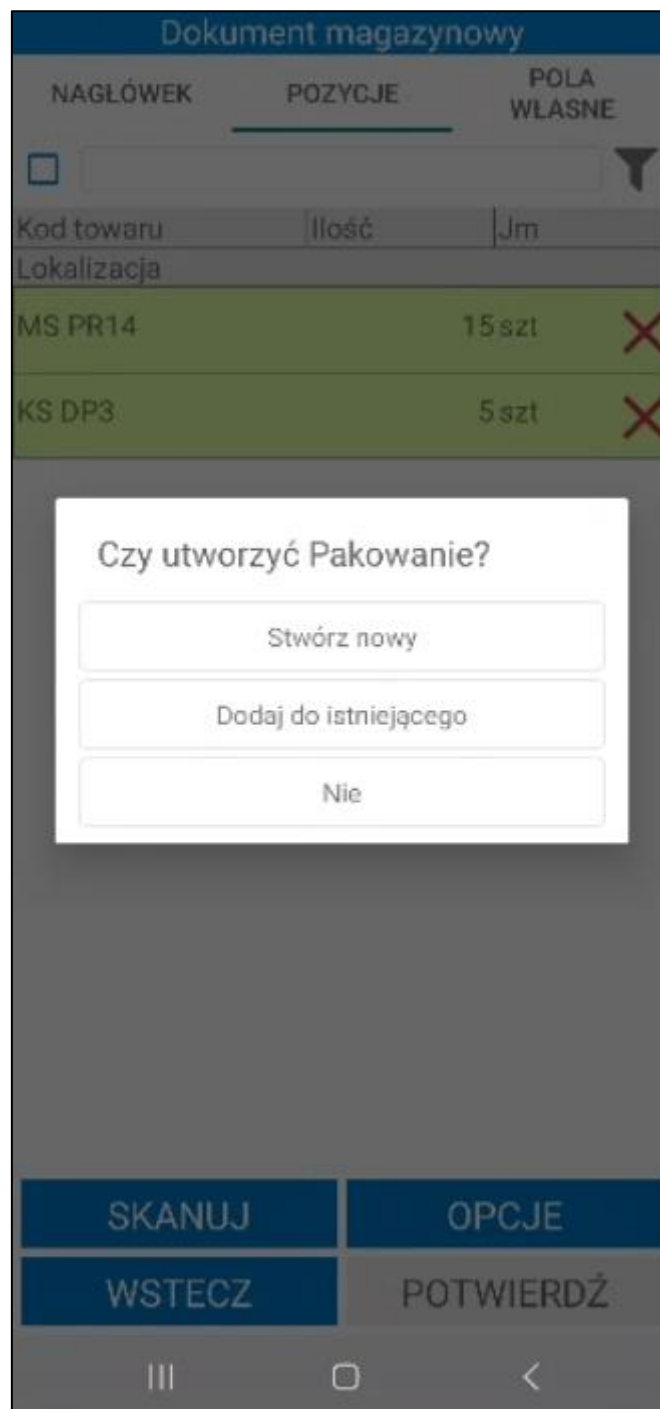
□

<

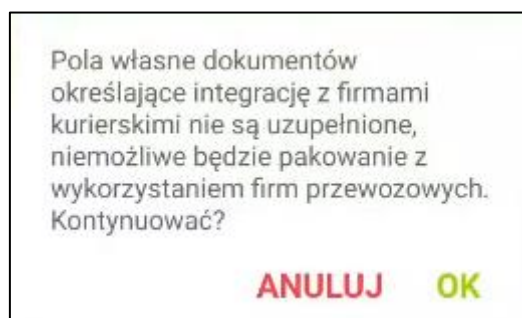
Przed potwierdzeniem operacji wydania należy wskazać kontrahenta. Aby zatwierdzić dokument należy kliknąć **Potwierdź**.

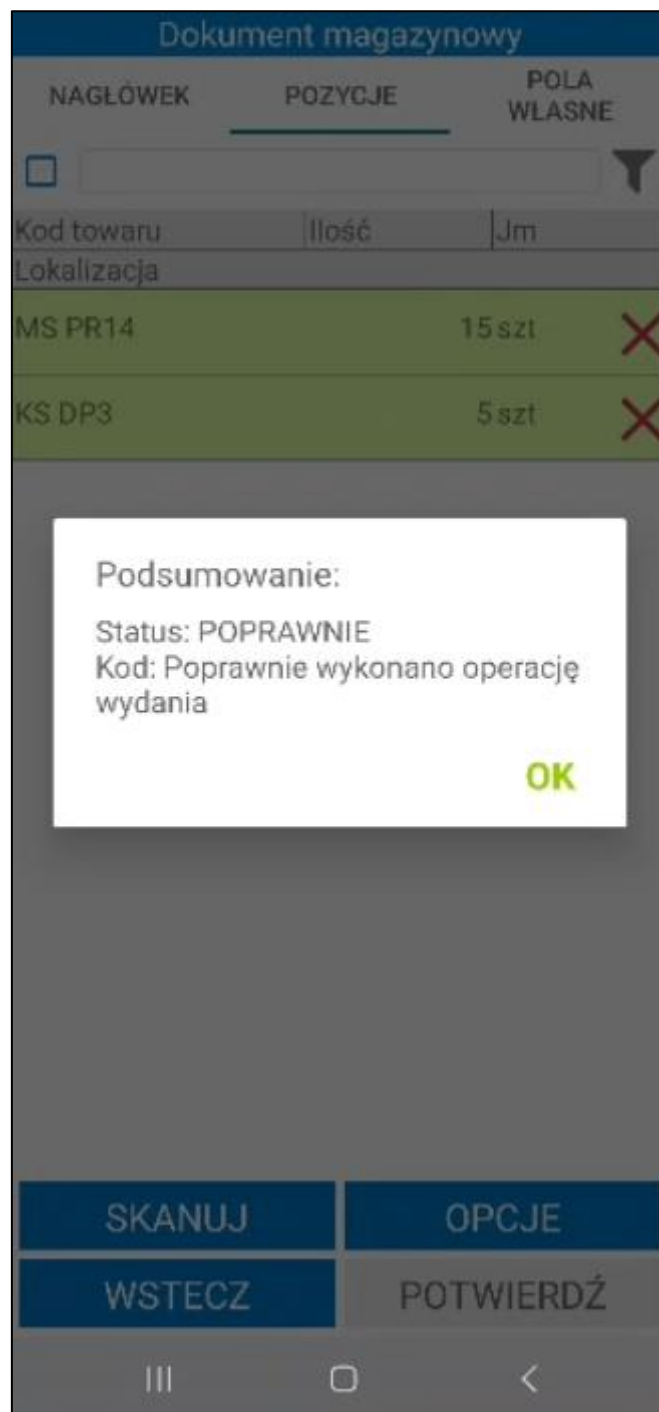


Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**. Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

7.14 Etykiety paletowe



Kartoteka jest widoczna w menu głównym aplikacji tylko przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

W kartotece **Etykiety** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/numeru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikowi wyszukiwania.

Etykiety

00

×

Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1022	0024/12/23/PA MAG/B/10/70/03
<input type="checkbox"/> PA1042	0044/12/23/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA1014	0016/12/23/PA MAG/A/09/50/04
<input type="checkbox"/> PA2046	0004/1/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA1011	0013/12/23/PA MAG/A/08/60/03
<input type="checkbox"/> PA1029	0031/12/23/PA MAG/A/11/50/04
<input type="checkbox"/> PA1024	0026/12/23/PA MAG/A/10/60/04
<input type="checkbox"/> PA1017	0019/12/23/PA MAG/A/09/80/04
<input type="checkbox"/> PA1039	0041/12/23/PA MAG/B/12/60/04
<input type="checkbox"/> PA1038	0040/12/23/PA MAG/B/12/70/02

ZAZNACZ
WSZYSTKO

ODZNACZ
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

00

×

	Numer	Kod
Lokalizacja		
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1009	0011/12/23/PA MAG/A/12/70/03
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1012	0014/12/23/PA MAG/A/08/60/03
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1021	0023/12/23/PA MAG/A/15/70/03
<input type="checkbox"/>	PA1019	0021/12/23/PA MAG/A/12/50/01
<input type="checkbox"/>	PA1031	0033/12/23/PA MAG/A/11/50/04
<input type="checkbox"/>	PA1037	0039/12/23/PA MAG/B/12/70/02
<input type="checkbox"/>	PA1020	0022/12/23/PA MAG/A/15/70/01
<input type="checkbox"/>	PA1016	0018/12/23/PA MAG/A/09/80/02
<input type="checkbox"/>	PA1036	0038/12/23/PA MAG/B/12/70/02
<input type="checkbox"/>	PA8	0007/12/23/PA MAG/A/10/50/01

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

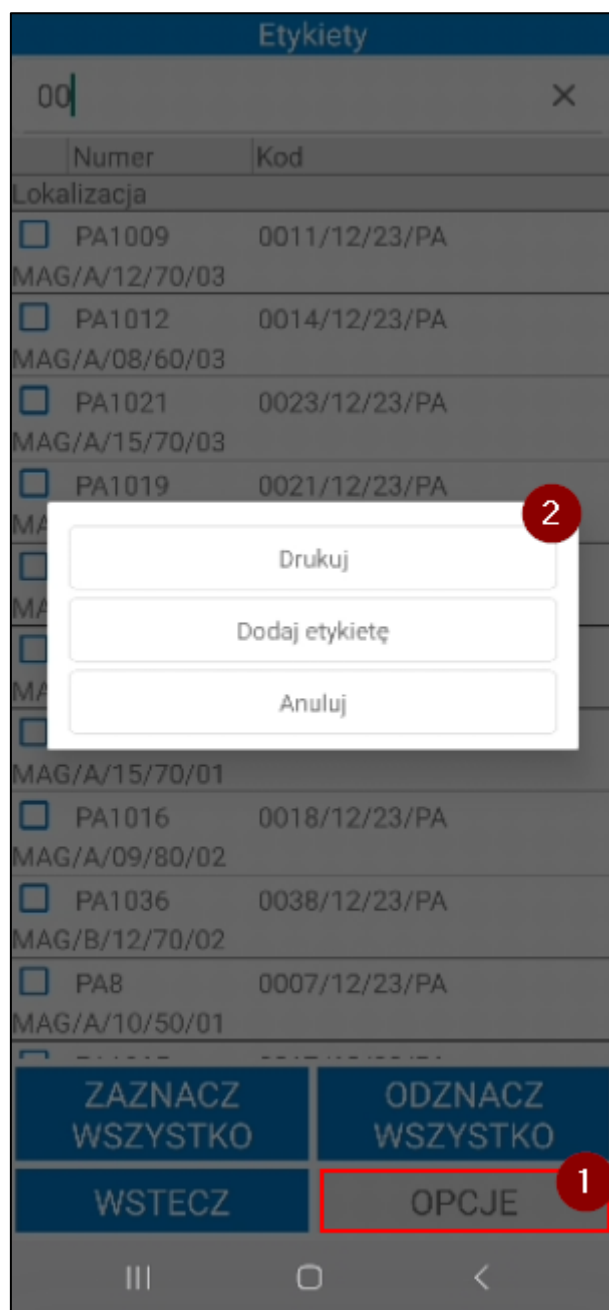
OPCJE

III

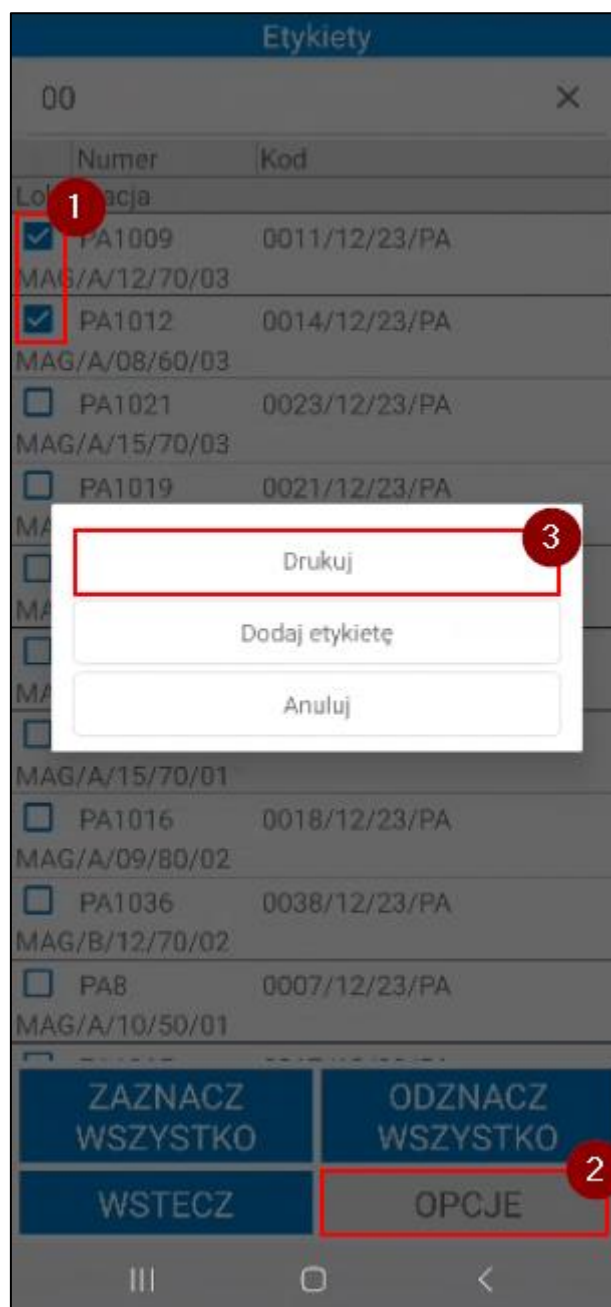
<

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

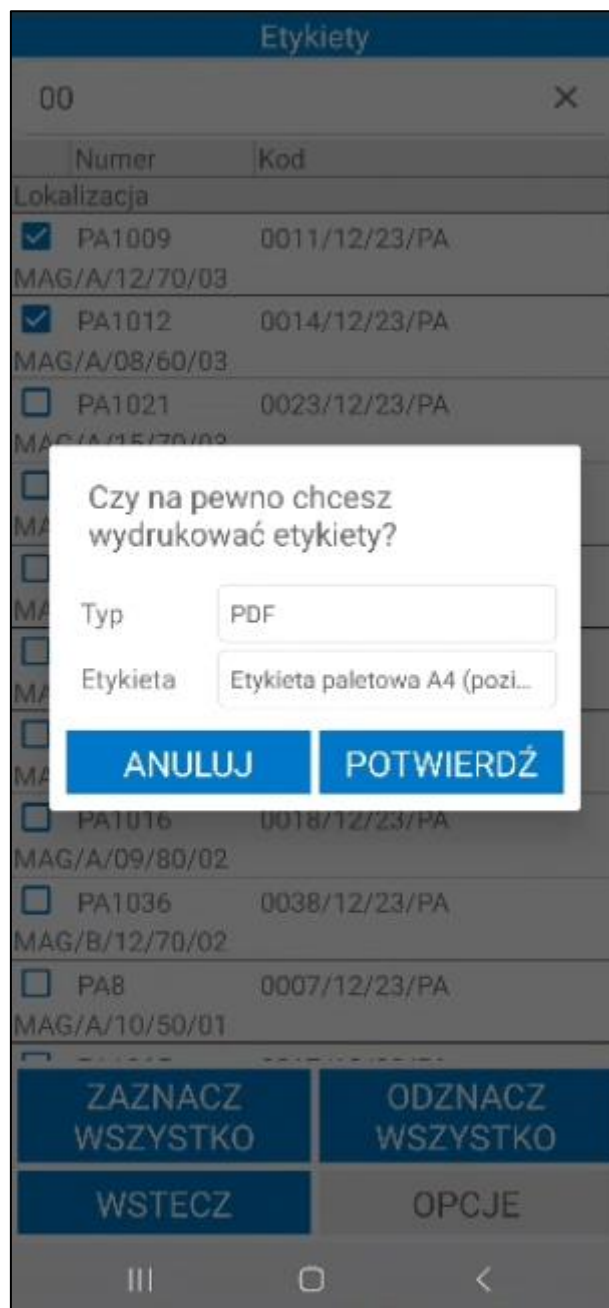


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

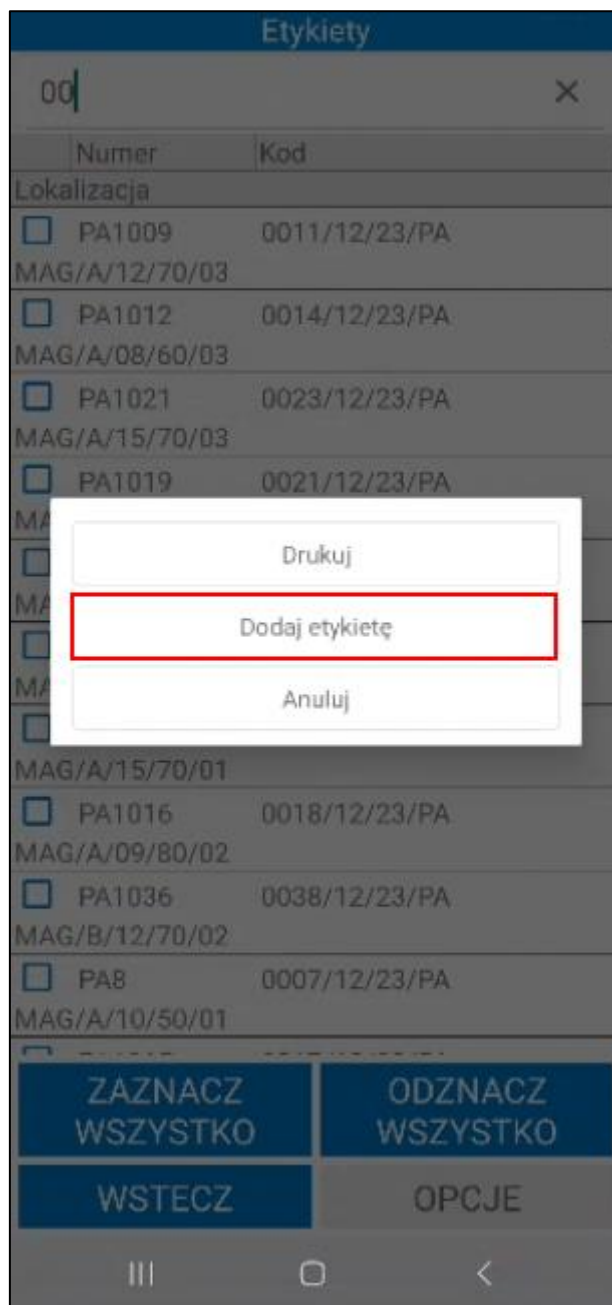
Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



W kolejnym kroku należy zeskanować towar, jego lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Jeśli w pierwszej kolejności zostanie zeskanowana lokalizacja zamiast towaru, lokalizacja ta zostanie przypisana do etykiety paletowej.

Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

Etykieta paletowa		
DOSTAWY	ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
Lokalizacja: MAG/A/08/60/01		
SKANUJ		
WSTECZ	POTWIERDŹ	

W kolejnym kroku należy dodać towary do etykiety paletowej. W tym celu należy otworzyć okno skanowania i zeskanować kody EAN towarów oraz ich lokalizacje źródłowe. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru, która zostanie dodana do palety, a następnie zatwierdzić swój wybór.

Ł J30

Podaj ilość

Kod: Ł J30

ANULUJ **OK**

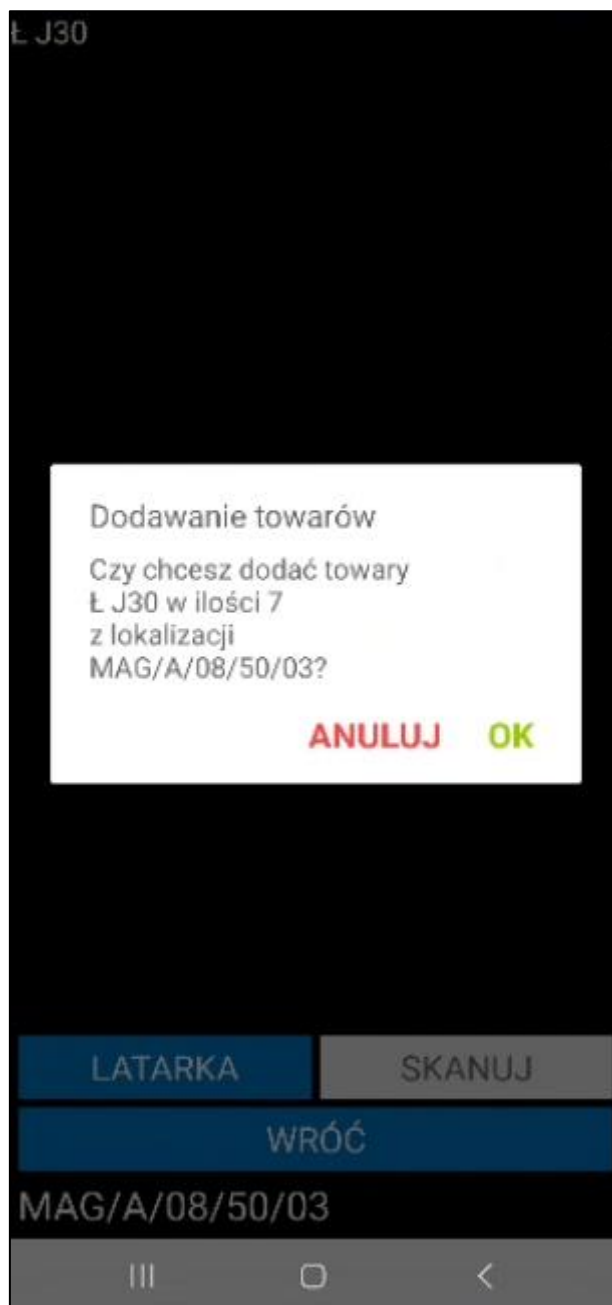
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/03





Jeśli etykieta paletowa ma już przypisaną lokalizację docelową, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przyspianego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.



Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒
0003/24/PZ
20
7

Ł J30

MAG/A/08/50/03

☒
0002/24/PZ
12
3

MS PR14

MAG/A/08/70/01

Lokalizacja: MAG/A/08/60/01

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość podania informacji dodatkowych do tworzonej etykiety paletowej.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1321 z 1340

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod zamówienia

Opis

Odbiorca

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

Długość(cm)

Waga(kg)

Lokalizacja: MAG/A/08/60/01

SKANUJ

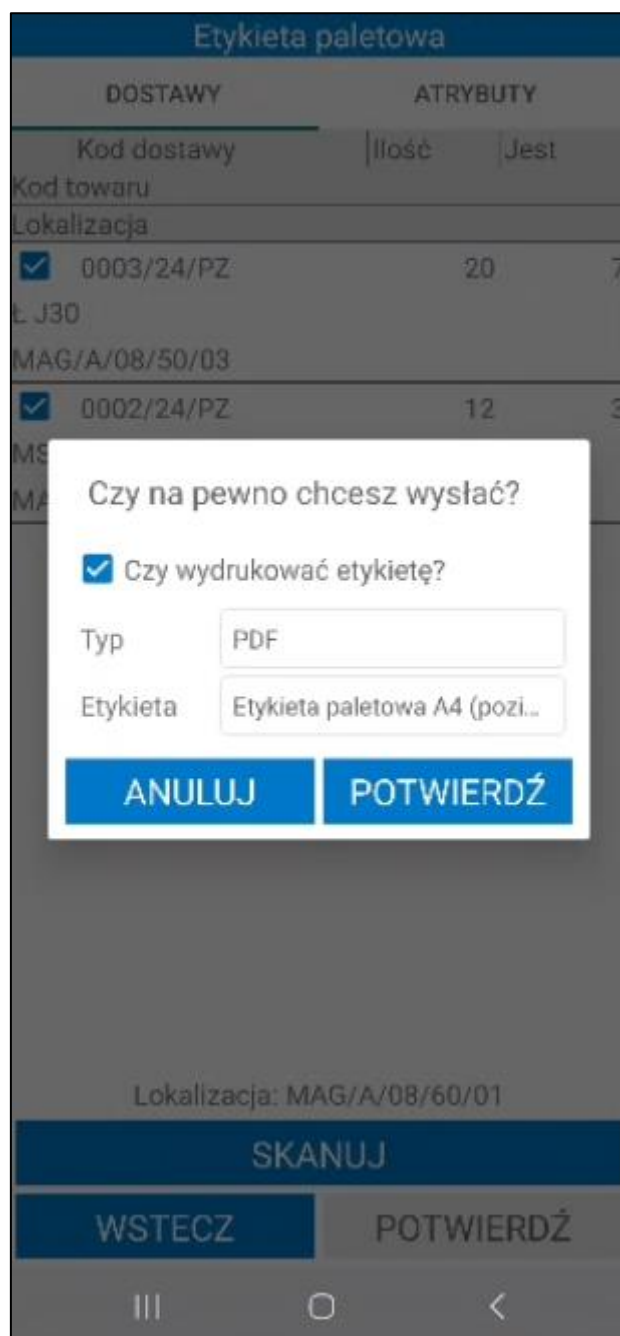
WSTECZ

POTWIERDŹ

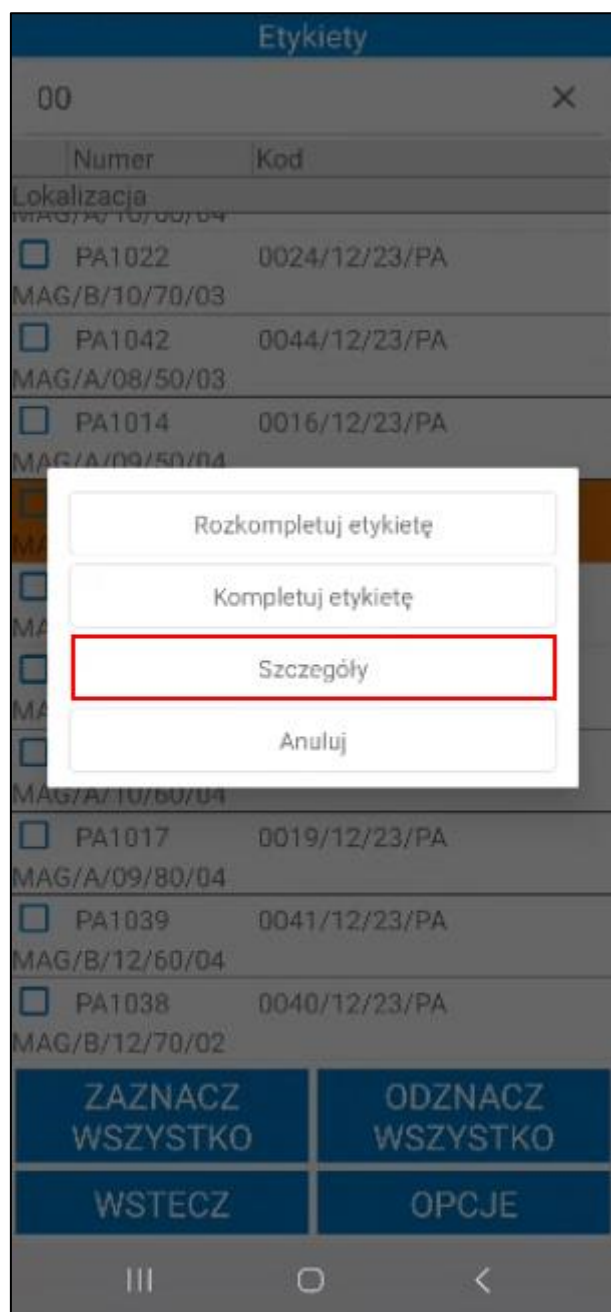
III

<

Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście się etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.



Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.



W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Miara
Kod towaru		
MAG/A/08/50/01	5 szt	
W W15		
MAG/A/08/50/01	5 szt	
W W30		

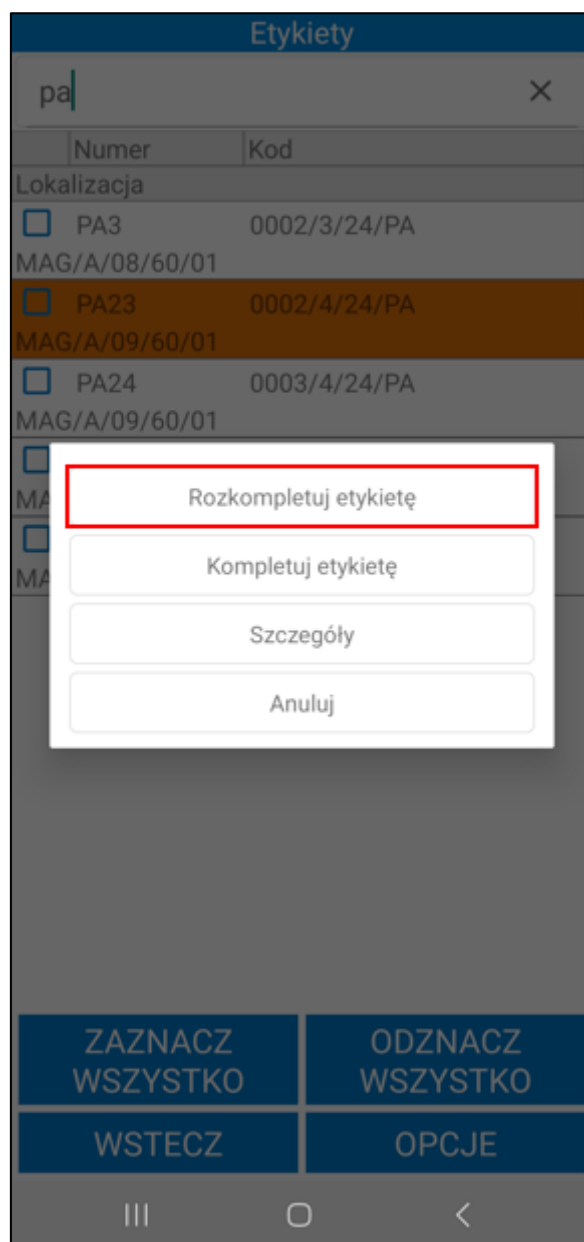
WSTECZ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się informacje dodatkowe (*kod zamówienia, opis, odbiorca, wysokość, szerokość, długość, waga*). Nieuzupełnione podczas generowania etykiety paletowej, atrybuty nie będą wyświetlane. Jeśli żadne atrybuty nie zostały uzupełnione zakładka będzie pusta.

Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

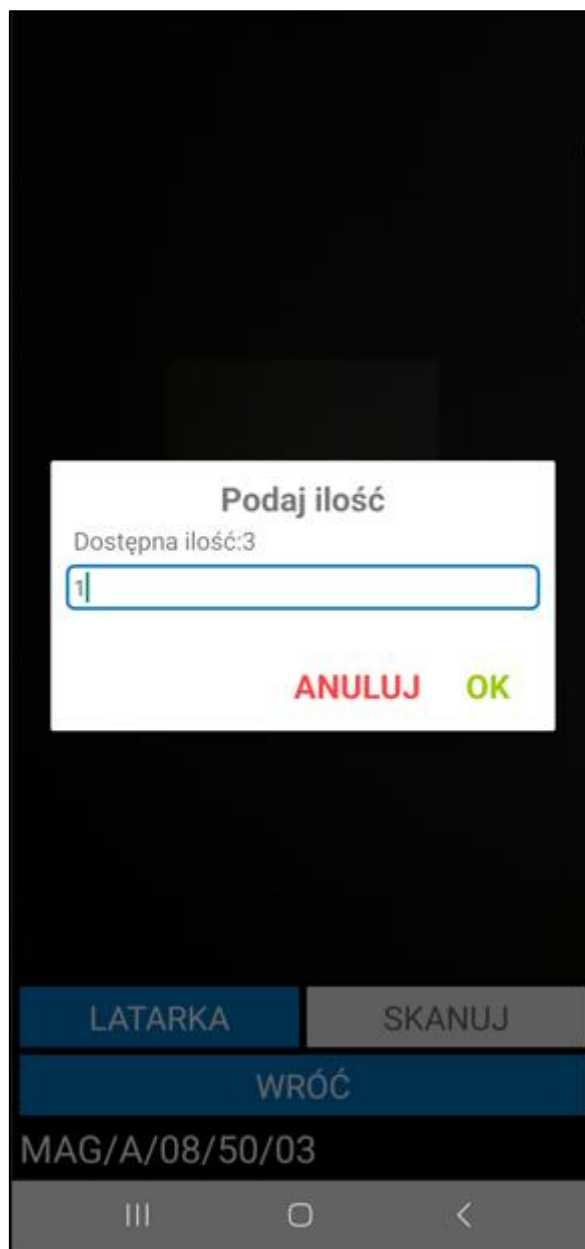
Etykieta paletowa	
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Kod zamówienia	0001/24/ZMO
Odbiorca	AGD Adam
Wysokość	120
Szerokość	50
Długość	66
Waga	15
<div>WSTECZ</div>	

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiety paletowej podzielona na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** widoczne są szczegóły etykiety paletowej: kod dostawy, ilość początkowa towaru, zmieniona ilość towaru dodanego do etykiety oraz kod towaru.

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania. Należy zeskanować lokalizację, na którą zostaną przesunięte towary z etykiety paletowej. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru (podpowiadana jest maksymalna ilość towaru).



Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa		
DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
0009/24/IN+	3	1
K G22		
MAG/A/08/50/03 (1)		
0009/24/IN+	2	0
KS DP3		
0009/24/IN+	10	0
S D33		

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy		Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
0009/24/IN+		3	1
K G22			
MAG/A/08/50/03 (1)			
0009/24/IN+		2	0
KS DP3			
0009/24/IN+		10	0
S D			

Czy na pewno chcesz zresetować element?

NIE
TAK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość edycji atrybutów etykiety paletowej. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione podczas tworzenia etykiety paletowej. Atrybut **SSCC** nie jest dostępny do edycji. Aby usunąć wartość przy danym atrybucie należy kliknąć widoczny obok przycisk **X**.

Etykieta paletowa		
DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	60	✗
Kod zamówienia	0125/04/2024/ZMO	✗
Odbiorca		✗
Opis		✗
Szerokość	50	✗
Waga	72	✗
Wysokość	51	✗
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div> <div>III</div> <div>O</div> <div><</div> </div>		

Atrybuty, w których wyczyszczona została wartość, zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji rozkompletowania etykiety paletowej. Podczas potwierdzania wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

Etykieta paletowa

DOSTAWY

Wartość

Długość

60

×

Kod zamówienia

0125/04/2024/ZMO

×

Odbiorca

×

Opis

×

Szerokość

50

×

Wa

×

Wy

×

Wartości dla atrybutów: Odbiorca, Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

NIE

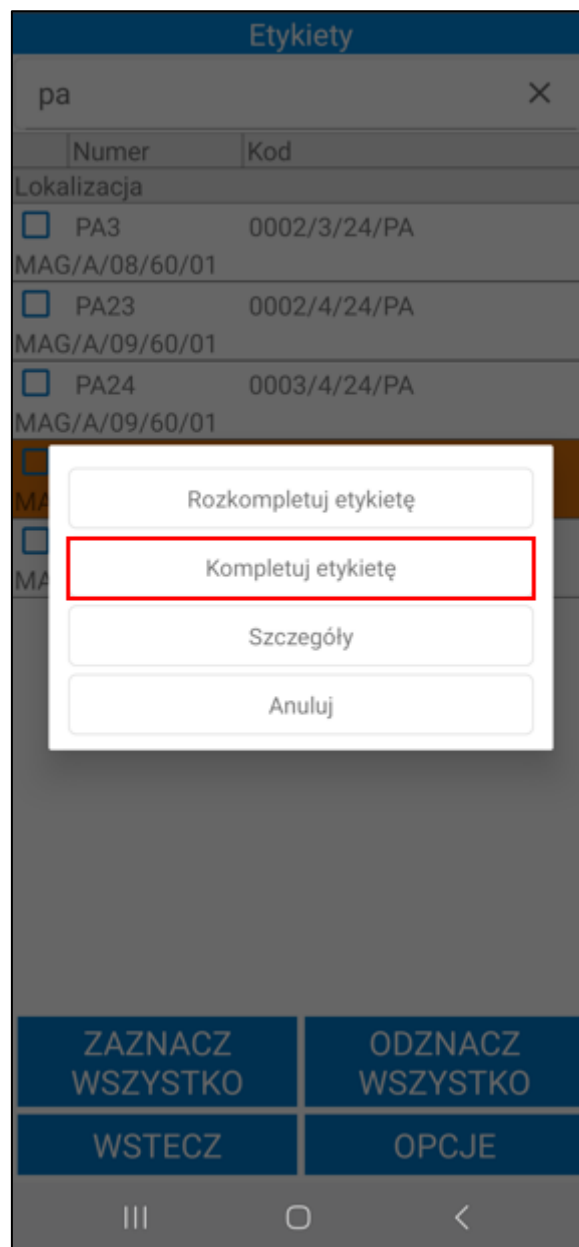
TAK

WSTECZ

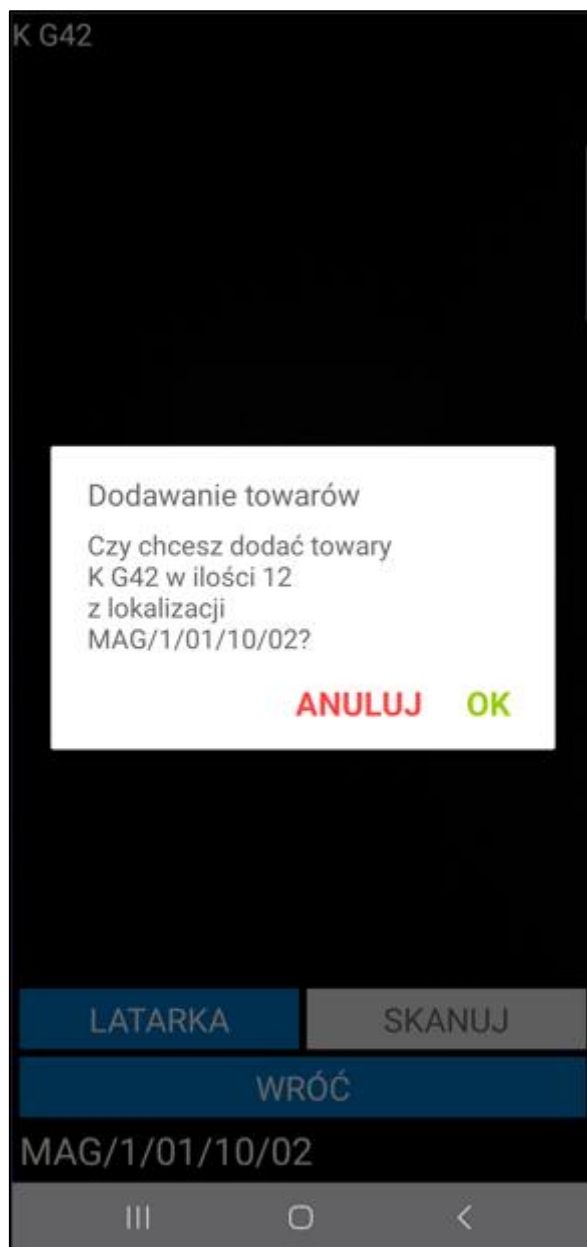
POTWIERDŹ

Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



Na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły etykiety podzielne na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw.

Etykieta paletowa	
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
0055/24/PZ	10
KS DP3	
0124/23/PZ	12
K G42	

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce Atrybuty użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Atrybuty, które nie będą miały uzupełnionej wartości zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji kompletacji.

Etykieta paletowa

DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
Długość	26	✗
Kod zamówienia	0011/04/24/ZMO	✗
Odbiorca	AGD Adam	✗
Opis		✗
Szerokość	50	✗
Wa		✗
Wy		✗

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

NIE **TAK**

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet, bez wprowadzania zmian.

8 Logi zdarzeń

Jeżeli w trakcie konfiguracji, uruchomienia lub pracy z rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn wystąpią problemy, pierwszym krokiem jest sprawdzenie logów zdarzeń:

- 1) Logi aplikacji mobilnej

W ustawieniach aplikacji mobilnej w grupie *Logi* widoczny jest przycisk **Wyślij logi**.

Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia

Domyślny typ wydania

Domyślny typ pakowania

Skaner

Powiadomienia

Czas

Miejsce

Funkcje eksperymentalne

☐ Nowy mechanizm skanowania

☐ Wykrywaj przycisk skanowania

Logi

Po kliknięciu przycisku **Wyślij logi**, logi z aplikacji mobilnej zostaną wysłane do centrali. Logi te zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *MobileWarehouseLogs*. Należy pamiętać, że folder nie będzie wyświetlany, jeśli z aplikacji nie zostały wysłane żadne logi.

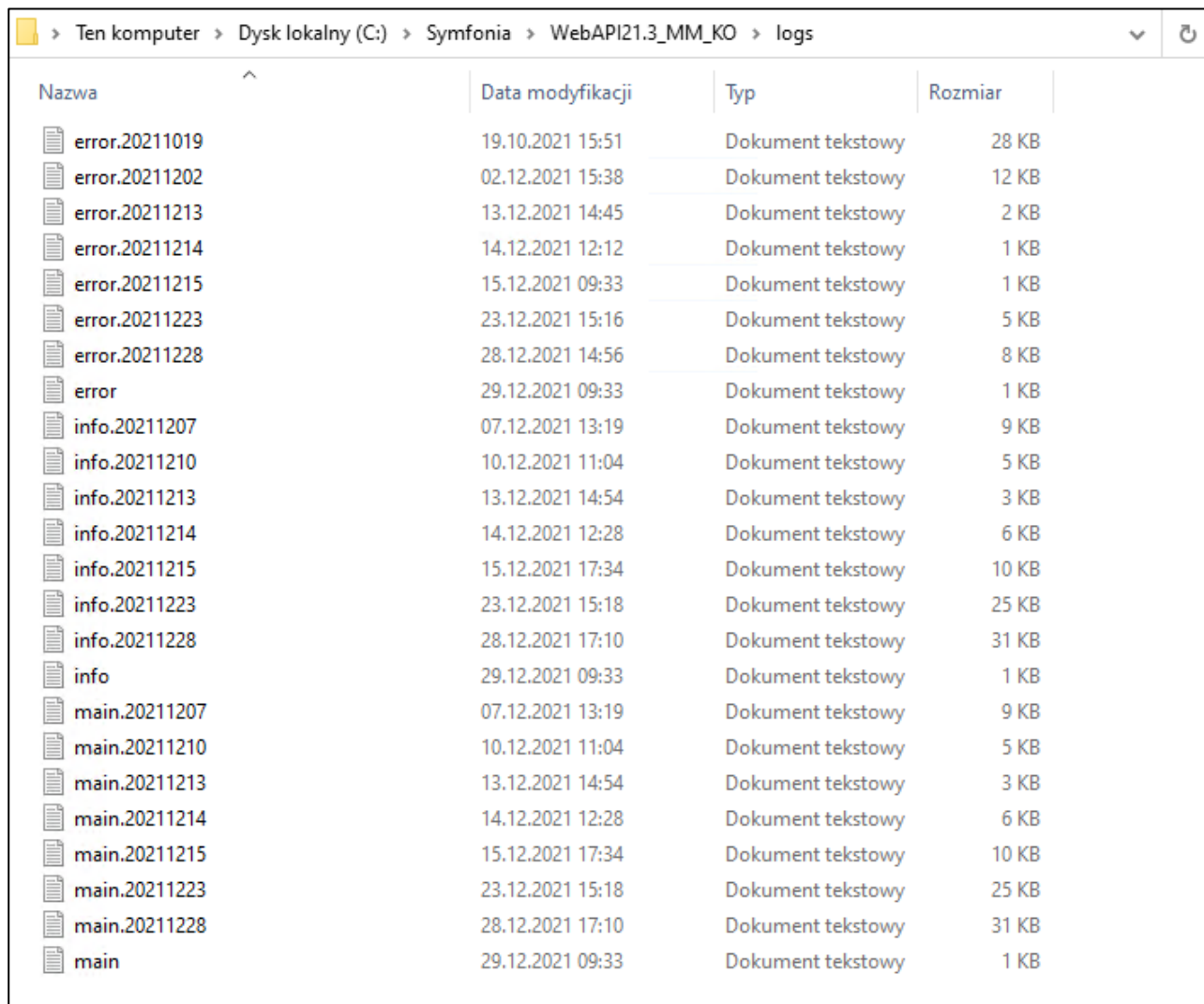
Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\Modules\HMF\MobileWarehouseLogs**

<< Dysk lokalny (C:) > Symfonia > WebAPI21.3_MM_KW > Modules > HMF > MobileWarehouseLogs				
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar	
log_000_2021_12_13_15_28_20	13.12.2021 15:28	Dokument tekstowy	7 KB	
log_000_2021_12_29_14_55_06	29.12.2021 14:55	Dokument tekstowy	1 KB	

2) Logi WebAPI:

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\logs**
























Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
error.20211019	19.10.2021 15:51	Dokument tekstowy	28 KB
error.20211202	02.12.2021 15:38	Dokument tekstowy	12 KB
error.20211213	13.12.2021 14:45	Dokument tekstowy	2 KB
error.20211214	14.12.2021 12:12	Dokument tekstowy	1 KB
error.20211215	15.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB
error.20211223	23.12.2021 15:16	Dokument tekstowy	5 KB
error.20211228	28.12.2021 14:56	Dokument tekstowy	8 KB
error	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB
info.20211207	07.12.2021 13:19	Dokument tekstowy	9 KB
info.20211210	10.12.2021 11:04	Dokument tekstowy	5 KB
info.20211213	13.12.2021 14:54	Dokument tekstowy	3 KB
info.20211214	14.12.2021 12:28	Dokument tekstowy	6 KB
info.20211215	15.12.2021 17:34	Dokument tekstowy	10 KB
info.20211223	23.12.2021 15:18	Dokument tekstowy	25 KB
info.20211228	28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	31 KB
info	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB
main.20211207	07.12.2021 13:19	Dokument tekstowy	9 KB
main.20211210	10.12.2021 11:04	Dokument tekstowy	5 KB
main.20211213	13.12.2021 14:54	Dokument tekstowy	3 KB
main.20211214	14.12.2021 12:28	Dokument tekstowy	6 KB
main.20211215	15.12.2021 17:34	Dokument tekstowy	10 KB
main.20211223	23.12.2021 15:18	Dokument tekstowy	25 KB
main.20211228	28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	31 KB
main	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB

3) Logi dodatku do Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel WebAPI

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowana Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\ERP\logs**

 > Ten komputer > Dysk lokalny (C:) > Symfonia > ERP21.3_MM > logs					 
Nazwa	^	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar	
 error.20211223		23.12.2021 12:21	Dokument tekstowy	1 KB	
 error		28.12.2021 12:59	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211210		10.12.2021 11:34	Dokument tekstowy	2 KB	
 info.20211213		13.12.2021 15:41	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211214		14.12.2021 11:51	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211215		15.12.2021 15:49	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211216		16.12.2021 09:23	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211217		17.12.2021 10:53	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211223		23.12.2021 13:05	Dokument tekstowy	8 KB	
 info		28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	15 KB	
 main.20211210		10.12.2021 11:34	Dokument tekstowy	2 KB	
 main.20211213		13.12.2021 15:41	Dokument tekstowy	1 KB	
 main.20211214		14.12.2021 11:51	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211215		15.12.2021 15:49	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211216		16.12.2021 09:23	Dokument tekstowy	1 KB	
 main.20211217		17.12.2021 10:53	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211223		23.12.2021 13:05	Dokument tekstowy	8 KB	
 main		28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	15 KB	